Planejamento
que transforma
Seplag-MG

Um olhar para os resultados



ESTADO DE MINAS GERAIS

Um olhar para os resultados da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais (Seplag-MG) e a execução do Planejamento Estratégico (2025-2028)

Apresentação

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão consolidou, nos últimos anos, uma trajetória de entregas relevantes para a população de Minas Gerais. Resultantes da excelência dos gestores e servidores da secretaria e das diretrizes do Governo de Minas, esses avanços tiveram como diferencial o foco na transformação de instrumentos de planejamento em políticas públicas reais.

Lançado em 2024, o Planejamento Estratégico (2025-2028) da secretaria reflete e confirma esse modelo de atuação. Construído como uma resposta à necessidade de orientar a atuação institucional da pasta diante das mudanças promovidas pela reforma administrativa de 2023 e das novas atribuições da Seplag-MG, estabeleceu-se como um guia para a execução de programas e ações com efetivo impacto no Estado.

A elaboração do Planejamento Estratégico foi fruto de uma construção coletiva dos gestores e equipes da secretaria, conduzida pela Assessoria Estratégica (Aest), com apoio metodológico da Fundação João Pinheiro (FJP), e traduz na missão, visão, valores e objetivos estratégicos o propósito de proporcionar serviços públicos cada dia melhores para os mineiros.

Nessa cartilha, trazemos um recorte das entregas da Seplag-MG com base nos objetivos estratégicos definidos no seu Planejamento, demonstrando, dessa forma, que planejar de forma coletiva, realista e com foco no interesse público é o caminho para o alcance de resultados concretos, que qualifiquem o serviço público e sejam alinhados com as necessidades e demandas dos cidadãos.

Planejamento que transforma
Seplag-MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

SUMÁRIO

1. PRIORIDADES ESTRATÉGICAS 5
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 6
3. ACOMPANHAMENTO 3
3.1 Perspectiva sociedade 7
3.2 Perspectiva resultados 16
3.3 Perspectiva processos internos 32
3.4 Perspectiva suporte 46

Planejamento Estratégico **2025-2028**

RESUMO



Mais de

50

encontros

Diagnóstico

com identificação de:



- **pontos fortes**
- **desafios**
- **oportunidades**





1. Prioridades estratégicas

Propósito

A razão de existir da Secretaria

Proporcionar serviços públicos cada dia melhores para os cidadãos mineiros

Visão

O futuro que a Seplag busca alcançar

Prover o atendimento de qualidade ao cidadão e garantir aos órgãos os meios e recursos necessários para a entrega eficiente de políticas públicas com foco na satisfação da população mineira

Missão

O papel institucional da Secretaria

Viabilizar os meios e coordenar as ações necessárias para que o cidadão receba serviços e políticas públicas de qualidade

Valores

Os princípios que orientam a atuação da Seplag

Empatia, Inclusão, Comprometimento, Comunicação assertiva, Inovação e simplificação, Foco no cidadão

2. Objetivos estratégicos

4 perspectivas:

Sociedade

1. Disponibilizar e viabilizar serviços de maneira simples, rápida e acessível à população em todo o estado.

2. Promover a devida reparação às pessoas e regiões atingidas e compensação ao estado de Minas Gerais após desastres minerários, fortalecendo a articulação entre governos e instituições.

Resultados

1. Promover o uso eficiente dos recursos disponíveis para execução de serviços e políticas públicas tempestivas e de qualidade.

2. Promover a coordenação e o alinhamento das ações com foco na implementação da estratégia governamental.

3. Transformar os serviços e políticas públicas por meio de uma cultura de inovação.

4. Potencializar o desempenho dos servidores com foco em ações de engajamento, em parceria com os órgãos e as entidades.

Processos internos

1. Simplificar os principais processos de cada unidade buscando facilitar as rotinas de trabalho dos parceiros.

2. Promover uma comunicação institucional interna simples, abrangente e acessível.

3. Disponibilizar soluções tecnológicas que aperfeiçoem os processos de trabalho e viabilizem a geração de informação de qualidade para a tomada de decisão.

4. Promover a gestão da informação e do conhecimento para garantir a continuidade dos processos.

Suporte

1. Desenvolver pessoas para conduzir os processos críticos de cada unidade garantindo a qualidade dos serviços.

2. Aprimorar e uniformizar infraestrutura e recursos materiais das unidades da Seplag para proporcionar melhores condições de trabalho.



3. Acompanhamento

35 indicadores estratégicos e metas para o ciclo 2025-2028

3.1. PERSPECTIVA: SOCIEDADE

Objetivo Estratégico 1

Disponibilizar e viabilizar serviços de maneira simples, rápida e acessível à população em todo o estado.

Transformação digital

Índice de Transformação Digital (ITD)

Evolução de **48% (2018)** para **87,05% (setembro/2026)**

87,05% das etapas dos serviços públicos estaduais são digitais

1.347
SERVIÇOS ONLINE
999 totalmente digitais

9 Mi
USUÁRIOS NO
MG APP
(setembro/2026)

32,7 milhões de sessões iniciadas no **PORTAL MG** (2025)

Atendimento ao cidadão



67 UNIDADES DE ATENDIMENTO INTEGRADO (UAIS) (agosto/2026)

- **6,4 milhões** de atendimentos em 2025
- **4,6 milhões** (setembro/2026)



VAGAS DIÁRIAS PARA EMISSÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL (CIN)

5 mil (2024) | **15 mil** (agosto/2026)

ACESSOS NOS TOTENS DE AUTOATENDIMENTO

1,1 milhão (2024) | **2,1 milhões** (2025)

Crescimento de 50%





99% de aprovação dos serviços das UAIs (agosto/2026)

Inclusão digital



150 distritos e localidades atendidos pelo programa **Alô, Minas**! com internet e telefonia móvel

110 mil mineiros beneficiados

Mais 34 locais previstos até o final de 2026

Processo eletrônico

- **Sei!MG Municípios**
  20 municípios mineiros com acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – previsão de chegar a 28 no final de 2026
- **Sei!MG Legislativos**
  Disponibilização do sistema para a Assembleia Legislativa de Minas Gerais e para Câmaras Municipais

3.1. PERSPECTIVA: SOCIEDADE

Objetivo Estratégico 2

Promover a reparação às pessoas e regiões atingidas e compensação ao estado de Minas Gerais após desastres minerários, fortalecendo a articulação entre governos e instituições.

Acordo de Reparação do Rio Doce

R$ 132 bilhões, sendo R$ 81 bilhões para Minas Gerais e R$ 25,5 bilhões sob gestão do Estado

Saneamento

Lançamento do **Programa de Saneamento da Bacia do Rio Doce (2025)** para universalizar o saneamento nos 200 municípios

- **3,2 milhões** de habitantes beneficiados → **R$ 7,54 bilhões** destinados a MG ao longo de 20 anos
- **2025 e 2026** → Mobilização dos municípios, levantamento de informações e elaboração dos diagnósticos para a futura concessão do Projeto de Água e Esgoto

Contratação de estruturadoras para **Projetos de Resíduos Sólidos e Água e Esgoto**

Saúde

Elaboração, aprovação e execução (em andamento) do primeiro **Plano de Ação Estadual em Saúde do Rio Doce** (2025–2027)

Investimentos de **R$ 220 milhões** nos 38 municípios diretamente atingidos

Meio Ambiente

Projeto Rio Doce Mais Vida

- Recuperação da vegetação nativa, regularização ambiental de imóveis rurais e conservação dos recursos hídricos

Projeto **Restauração Ecológica de Ecossistemas Aquáticos Prioritários**

- **Publicação de edital de seleção para celebração de termo de parceria** → Restauração de habitats aquáticos, monitoramento da biodiversidade, controle de espécies invasoras e ações de educação ambiental

Assinatura de contrato para ampliação e modernização da rede hidrometeorológica estadual e da **Sala de Situação de Recursos Hídricos de Minas Gerais**

Assistência Social

Estruturação do Plano de Fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nos municípios atingidos

- 38 municípios diretamente atingidos firmaram instrumentos jurídicos para recebimento de recursos (junho/2026)
- Construção e reforma de equipamentos públicos, aquisição de bens permanentes, contratação de profissionais e fortalecimento da gestão municipal

Desenvolvimento Rural

Implementação da **Regularização Fundiária Rural e Urbana**

- **3.168 posseiros cadastrados e 1.261 imóveis rurais georreferenciados** para futura emissão dos títulos de propriedade

Estruturação do programa **Restauração Ambiental e Produtiva das Margens do Rio Doce**

- Recuperação ambiental e fortalecimento da produção agropecuária nas áreas atingidas
- 194 usinas fotovoltaicas distribuídas e realização de diagnósticos produtivos e ambientais

- Disponibilização de serviços de **Limpeza Urbana e Desobstrução de Vias Rurais**
- Contrato vigente para ações emergenciais após enchentes e inundações (2026)

Desenvolvimento Econômico

Conclusão do projeto **Kit Máquinas**

- **190 equipamentos entregues** aos 38 municípios atingidos
- Motoniveladoras, retroescavadeiras, caminhões basculantes, tratores agrícolas e pás carregadeiras

Implementação do **Coopera + Rio Doce**

- Fortalecimento de micro e pequenas empresas, cooperativas, associações e grupos produtivos
- Convênio com o Sebrae e Universidade Federal de Viçosa para capacitação e inserção comercial

Infraestrutura

Investimentos para **pavimentação, recuperação funcional e conservação da malha rodoviária**

- **118 km** de novas pavimentações
- **222 km** de recuperação de rodovias
- **3.820 km** de conservação rodoviária

Celebração de **convênios para obras estratégicas**

- Pavimentação da estrada entre Piedade de Ponte Nova e Santa Cruz do Escalvado → **R$ 5 milhões**
- Implantação do acesso pavimentado ao Parque Estadual da Lapa Grande, em Montes Claros → **R$ 7,4 milhões**

Concessão da **Via Liberdade** (2025)

- **190,1 km** de rodovias entre Belo Horizonte e Rio Casca com serviços iniciais já em execução

Consolidação do **Parque Estadual do Rio Doce (Perd)**

- Publicação do **edital de seleção de contrato de gestão** para continuidade das ações de conservação, educação ambiental, fortalecimento do uso público e melhoria da infraestrutura do parque

Estruturação do **Hospital Regional de Governador Valadares**

- **R$ 158 milhões** provenientes da Agenda Integrada e do Acordo de Reparação
- **670 mil** habitantes do Leste de Minas beneficiados
- Monitoramento das obras, aquisição de equipamentos e articulação institucional



Governança

- Criação do **Comitê Estadual de Minas Gerais (Cemg)** (2025 para acompanhar e fiscalizar as obrigações de fazer das compromissárias

- Criação do **Conselho Superior do Acordo de Reparação do Rio Doce**, instância máxima de deliberação estratégica do Estado para as obrigações de pagar

- Criação da **Instância Mineira de Participação Social do Rio Doce (IMPS/Doce)**, espaço permanente de diálogo, transparência e controle social junto às populações atingidas

- Criação de **instâncias temáticas de saúde, saneamento e pesca** (Agosto/2026)

Acordo de Reparação de Brumadinho

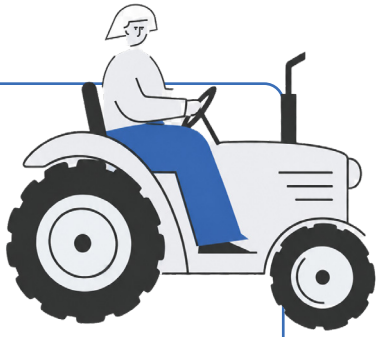
R$ 37 bilhões com mais de 60% já executados (ago/2026)

Saúde

- Início da Implementação da **tecnologia Wolbachia** para enfrentamento das arboviroses nos municípios de Brumadinho, Mário Campos e Betim
- **Mais de 3.500 equipamentos** destinados às unidades municipais de saúde
- Assinatura de contrato para implantação do **Complexo Hospitalar Padre Eustáquio (HoPE)**
- Conclusão das obras e início da operação dos **Hospitais Regionais** de Divinópolis, Sete Lagoas e Teófilo Otoni, além de obras em andamento no Hospital Regional de Conselheiro Lafaiete
- **Modernização da infraestrutura** dos hospitais Júlia Kubitschek e Alberto Cavalcanti, João XXIII, João Paulo II, Eduardo de Menezes, Raul Soares e Maternidade Odete Valadares, em Belo Horizonte, e Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo

Desenvolvimento Rural

- **411 títulos de regularização fundiária** em 11 municípios da Bacia do Paraopeba
- Continuação do **Programa Fomento Agro**



- **3.069** equipamentos e materiais entregues
- **489** sistemas de irrigação
- **251** soluções de rastreabilidade
- **11** estufas agrícolas
- **7** iniciativas de serviços ambientais
- **7.133** ações de Manejo Integrado de Pragas
- **20** obras de infraestrutura produtiva
- **60.018** produtores capacitados

- Fortalecimento das **políticas agropecuárias**

Saneamento

- **217 iniciativas** em andamento no **Programa de Universalização do Saneamento** nos municípios atingidos, 20 em desenvolvimento e 26 concluídas
- Entrega de **caminhões-pipa e caminhões limpa-fossa** para diversos municípios da Bacia do Paraopeba

Infraestrutura

- **28 unidades habitacionais** entregues
- Entrega de **Unidades Básicas de Saúde (UBS), equipamentos esportivos e de lazer, quadras poliesportivas, reformas de praças públicas** e demais equipamentos urbanos
- **Conclusão da bacia de contenção B3**, para enfrentamento de enchentes em Belo Horizonte e Contagem
- Entrega da estação Novo Eldorado da Linha 1 e das estações Amazonas e Nova Suíça da Linha 2 do **Metrô da RMBH**
- Avanço do processo de implantação do **Rodoanel** da RMBH

Mobilidade

- Início da obra da **ponte sobre o rio Paraopeba**, em Papagaios
- Conclusão da **pavimentação da rodovia MG-060**, entre Papagaios e Pompéu
- Ordem de início para revisão de projeto de engenharia e posterior início de obras para duplicação da MG-155, ligando Brumadinho à BR-381
- Conclusão das **obras das rodovias MG-295** (Cambuí–Consolação) e **MG-105** (Fronteira dos Vales–Joaíma)
- Emissão da ordem de início da **ponte sobre o Rio São Francisco**, ligando Manga a Matias Cardoso
- 564 novos ônibus para a RMBH

Participação Social

Coordenação de apoio técnico à **Consulta Popular junto aos Povos e Comunidades Tradicionais**

- **29** projetos de reparação em execução
- **180** reuniões com representantes comunitários

Meio Ambiente

Acompanhamento de **cronogramas e marcos auditáveis para projetos e estudos executados pela Vale**, como:

- Recuperação ambiental do Ribeirão Ferro-Carvão
- Dragagem de rejeitos do Rio Paraopeba
- Estudos de risco à saúde humana e ao meio ambiente
- Estudo da Produção Agropecuária e do Pescado na Bacia do Paraopeba

Recuperação socioambiental

- Mais de **300 mil m³** de rejeito dragados e 31,2 hectares recuperados até julho de 2026

Ações de **proteção da fauna**

- Castração e microchipagem de 24.528 cães e gatos
- Distribuição de 200 kits de adoção
- Início da atualização das listas de espécies da fauna e flora ameaçadas de extinção em Minas Gerais

Aquisição de **equipamentos de radiocomunicação para melhoria da atuação na prevenção e combate a incêndios florestais**

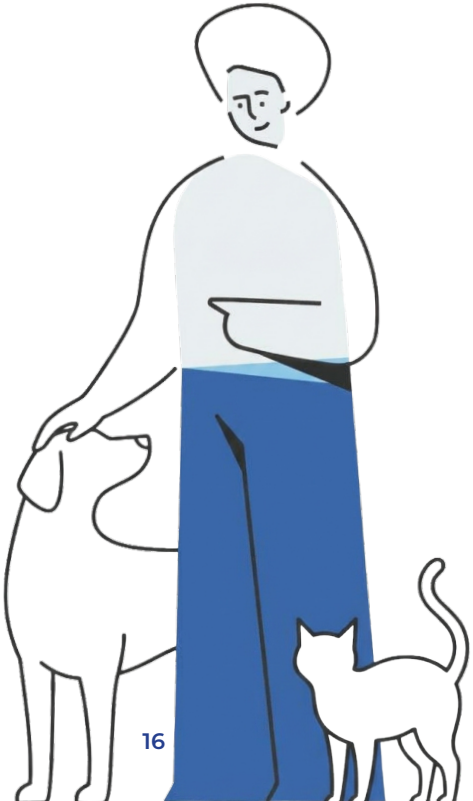
Elaboração de **planos de manejo de unidades de conservação**

Segurança Hídrica

- Continuidade das obras do Lote 2 de **ampliação do Sistema Rio Manso**, iniciadas em novembro de 2025, e ordem de início das obras do Lote 3
- Revisão do projeto da **Adutora R10-R13 para a Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH)** em estágio avançado

Segurança

Digitalização da **rede de comunicação da Polícia Militar** em 15 regiões





3.2. PERSPECTIVA: RESULTADOS

Objetivo Estratégico 3

Promover o uso eficiente dos recursos disponíveis para execução de serviços e políticas públicas tempestivas e de qualidade.

Sustentabilidade

Implantação do **Projeto Energia Verde (PEV)**

Primeira estratégia integrada de **gestão de energia elétrica** da Administração Pública Estadual

- 2 contratações atendendo cerca de 7.000 imóveis públicos
- Monitoramento do consumo
- Reinvestimento das economias em eficiência energética

POTENCIAL DE ECONOMIA ANUAL

Mais de

R$ 49 milhões

REDUÇÃO DE EMISSÕES DE CO_2

Energia proveniente de fontes 100% renováveis

Transição do abastecimento da gasolina para o **etanol na frota oficial do Estado**

VEÍCULOS FLEX

92% de abastecimentos a etanol em veículos flex (agosto/2026)



15.000 veículos oficiais flex (68% da frota)

Migração de 77 postos próprios do modelo Gestão Total dos Abastecimentos (GTA) para que a frota de veículos flex de **54 órgãos e entidades seja abastecida prioritariamente com etanol**

Implantação do **Projeto Compras Públicas de Baixo Carbono**



- Estratégias de compras para melhoria dos indicadores climáticos
- Estudo e análise do ciclo de vida de grupos estratégicos: rodovias, diesel e veículos
- Criação de calculadoras para medição do impacto em emissões de gases do efeito estufa

Criação da **Bolsa 2.0**

- **Reutilização de materiais ociosos** (equipamentos de informática, mobiliário, ferramentas, monitores, etc.) entre órgãos e entidades do Estado, **de forma digital**, por meio de aplicativo de intermediação



- **245** usuários no app, de **33** municípios e **46** órgãos e entidades
- **35** anúncios ativos; **32,5 mil** itens anunciados; demanda de **1.700** bens ou itens de materiais de consumo

Resultados da unidade física da Bolsa de Materiais

16.936
bens ociosos reutilizados

R$ 4,5
milhões economizados

Gestão dos imóveis públicos

Lançamento do
Projeto Mapi.MG

- Inventário multidisciplinar de 11.000 imóveis estaduais
- Solução para descompasso histórico entre a situação real do imóvel e seus dados registrados em sistema
- Visitas in loco, entrevistas, pesquisa cartorial, georreferenciamento, laudos de avaliação e digitalização de documentos físicos
- Benefícios: otimização de uso e destinação e geração de receitas
- Início de piloto de 950 imóveis (2026)



Parcerias

Estruturação de **parcerias com Oscips e OSs**

- **9 parcerias firmadas** com apoio da Superintendência Central de Parcerias com o Terceiro Setor, sendo 4 Termos de Parceria com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscips) e 5 Contratos de Gestão com Organizações Sociais (OSs) em 2025 e 2026
- As iniciativas abrangem as áreas de **saúde, segurança pública, meio ambiente e agropecuária**, contribuindo para a ampliação e o aprimoramento da prestação de serviços públicos à população.
- Fortalecimento da capacidade do Estado de entregar **serviços essenciais à sociedade**
- Publicação de nova versão do **manual de elaboração dos regulamentos próprios das OS**

Cidade Administrativa

Preservação e manutenção de **áreas verdes** e restauração de canteiros

2025

Renovação da parceria com a Sejusp, para empregar indivíduos privados de liberdade, e com o DER-MG, para apoio na roçada do gramado e poda de árvores

Capacitação de servidores para a **Brigada de Incêndio da Cidade Administrativa**

Formação e manutenção de **1.023 brigadistas** civis ativos

Destinação de **800 computadores** a prefeituras

Criação de força-tarefa com a Segov para triagem detalhada dos equipamentos

Ações culturais na Cidade Administrativa

2025
660 eventos

2026
980 eventos



Total: **1.640** eventos (aproximadamente)

Gestão de pessoas

Implantação do **Conecta Servidor**

- Desenvolvimento e lançamento do Sistema de Atendimento em Recursos Humanos centralizando as demandas de RH dos servidores em uma única plataforma digital
- Mais rastreabilidade, transparência e controle das demandas

Melhoria na **versão do contracheque no Portal do Servidor**

Melhoria no **atendimento a chamados de RH**

CONECTA RH

91,69% dos **54 mil** chamados atendidos no prazo (2025)

Implementação do projeto de **Melhoria dos Processos de Aposentadoria**

- Definição de critérios legais de priorização de processos
- Criação de fila única automatizada
- Revisão e simplificação da documentação obrigatória → **redução de 26 para 15 documentos**
- Implantação de ferramenta de gestão dos processos recebidos via SEI
- Simplificação do check-list de instrução de processo

Digitalização de **microfichas financeiras**

- Acesso facilitado às informações funcionais e financeiras dos servidores
- **2,8 milhões de imagens** (2/3 do acervo) digitalizadas em parceria com o Ipsemg



Implantação da **teleperícia**

2025

890 pessoas atendidas por teleperícia nas modalidades fonoaudiológica, psicológica, social e fisioterápica

2026

261 atendidos (junho)

Acompanhamento de projetos de **Dimensionamento da Força de Trabalho**

- Adoção de estratégias mais precisas para identificar necessidades reais de força de trabalho, a partir da análise de déficits e superávits de pessoal
- Participação em processos de Funed, ESP, Ipsemg, Arsae, Jucemg e PCMG

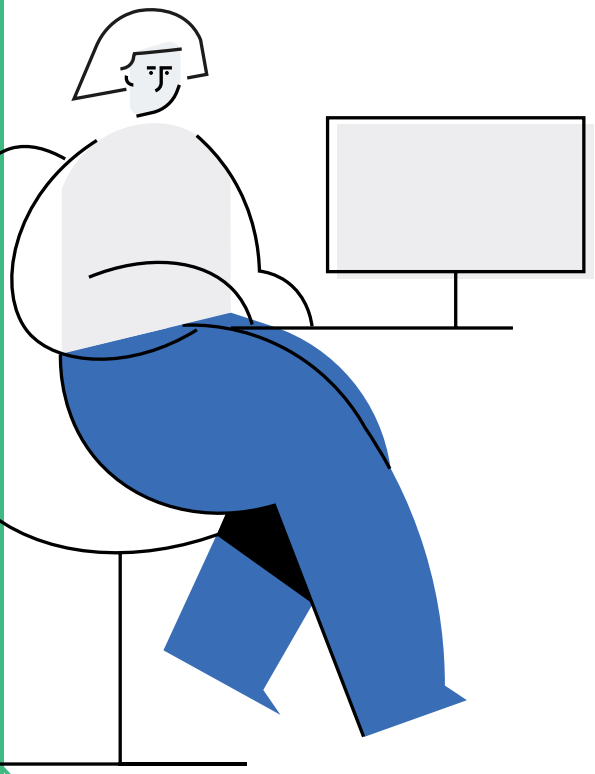
Inovação e automatização

Instituição do **Escritório Central de Inovação e Automatização**

- Simplificação de processos e uso de tecnologias para otimizar recursos na Administração Pública

Automatização do cadastro de documentos no sistema de Perícia Médica da Seplag

- **314 mil** documentos categorizados
- **26 mil** horas de trabalho economizadas



Melhoria de fluxos e **automatizações na Sejusp**

- Redesenho do processo de marcação e alteração de férias de unidades que não usam o Ponto Digital
- Desenvolvimento de robô de pagamento para cadastro de notas fiscais
- Criação de robô para processamento de faturas de energia de baixa e média tensão

Centralização de compras

Implementação de estratégias para ampliação de compras compartilhadas ou conjuntas

Destaque: compra de medicamentos para assistência farmacêutica e para atendimento de demandas judiciais e ampliação do uso de contratos corporativos

Realização de contratações estratégicas, com destaque para:

- Aquisição de kits escolares
- **Licenças Microsoft:** Cobertura para **43 órgãos e entidades**, com **economia de 16%** do valor previsto

Evolução dos valores das compras centralizadas

R$ 19,5 BILHÕES DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS

2025



61% do total para órgãos da administração direta, autarquias e fundações

Alcance de melhores índices de sucesso das compras de medicamento (2025)



60% **Média histórica** para órgãos e entidades estaduais



90% Para órgãos e entidades estaduais



84% Para municípios



48% Em compras judiciais

Evolução nos índices de sucesso nas contratações centralizadas

84.31% Índice de sucesso das compras gerais, para atendimento a todos os públicos

Centralização da **gestão das Atas de Registro de Preços na Seplag**

- Revisão de processos, desenvolvimento de mecanismos de monitoramento, padronização de procedimentos, produção de orientações técnicas, automação de rotinas e fortalecimento da gestão do conhecimento
- **109** Atas de Registro de Preços gerenciadas (2025 e 2026)
- **51** atas formalizadas
- **3.187** itens de materiais e serviços registrados
- **755** documentos emitidos para convocação e assinatura das empresas beneficiárias
- **395** remanejamentos de quantitativos entre órgãos participantes

Consolidação do modelo de **contrato corporativo**

- Criação de estrutura técnica especializada para condução dos procedimentos licitatórios, formalização dos contratos e gestão continuada
- Liberação de áreas finalísticas para cumprimento de obrigações institucionais
- R$ 11 bilhões para formalização de contratos corporativos para atendimento aos órgãos e entidades estaduais de serviços de terceirização de mão-de-obra, soluções de TIC, e aquisição de combustíveis



3.2. PERSPECTIVA: RESULTADOS

Objetivo Estratégico 4

Promover a coordenação e o alinhamento das ações com foco na implementação da estratégia governamental.

Propag

Alinhamento do **Programa de Pleno Pagamento de Dívidas dos Estados (Propag)**

- Gestão e coordenação das ações do programa no Governo de Minas
- Diagnóstico, seleção e qualificação técnica de imóveis a serem oferecidos para abater a dívida do Estado com a União
- Apresentação da oferta de **87 bens imóveis** estaduais, avaliados em **R$ 2 bilhões**, à União

Planejamento Estratégico

Implantação e revisão do **Planejamento Estratégico Seplag 2025-2028**

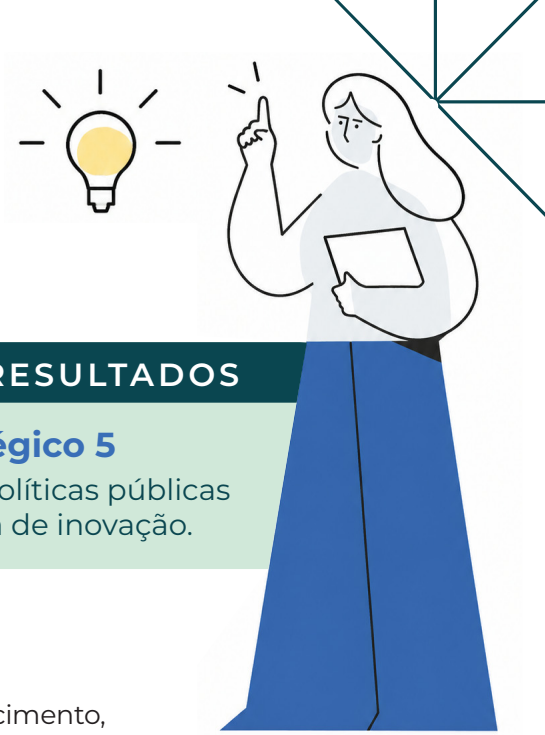
- Articulação, monitoramento, consolidação de informações e instrumentos de gestão
- Acompanhamento e revisão dos indicadores vinculados aos objetivos do Planejamento Estratégico
- Elaboração de planos de ação e acompanhamento de outros projetos prioritários da Seplag

Carteira Estratégica

Elaboração, gestão e coordenação da Carteira Estratégica do Governo de Minas

2025 **73 projetos** | **2026** **74 projetos** (junho)

- Gestão e coordenação da carteira, com implementação de estratégia governamental e produção de informações qualificadas para subsidiar a tomada de decisão
- Estudo da implementação de 22 projetos estratégicos



3.2. PERSPECTIVA: RESULTADOS

Objetivo Estratégico 5

Transformar os serviços e políticas públicas por meio de uma cultura de inovação.

Inovação e automatização

38 ações para disseminar o conhecimento, com **1.900 participantes**.

Destaques

- **Webinário sobre Linguagem Simples para atendimento ao público**, em parceria com a SES
- **Minas que Inovam:** oficina de valorização e protagonismo das mulheres que atuam no serviço público estadual, com mais de 100 participantes em 2026
- **Oficina de Automação no TCE-MG:** desenvolvimento de rotinas automatizadas no Sistema Eletrônico de Informações (Sei!MG)
- **Curso EAD de Power Automate Desktop:** 169 servidores formados em 2025 e 52 em 2026 (junho)
- **Programa de Intercâmbio para Inovação e Automatização:** imersão de servidores de instituições parceiras no Escritório Central de Inovação e Automatização
- **Rota da Inovação:** para capacitar servidores de unidades regionais

Simplificação

- **28 instituições** atendidas pelo **Laboratório de Inovação em Governo (LAB.mg)**, como Sejusp, SEE, SES, Semad, Artemig, CET-MG (até 2026)
- **100 projetos** conduzidos pelo LAB.mg, que permitiram **mapear e/ou redesenhar processos e serviços** do Governo (até 2026), como:

- Autorização do cadastro de documentos no Sistema de Perícia Médica, com uso de inteligência artificial para classificação de documentos digitalizados
- Mapeamento e redesenho dos processos de cadastro e registro de Estabelecimentos Agroindustriais de Pequeno Porte de produtos de origem animal
- Revisão do fluxo da Declaração de Utilidade Pública, com simplificação de etapas, redução de atores e padronização de informações
- Redesenho do processo de controle de visitantes e venda de ingressos dos parques estaduais, com pagamento via PIX

Automatização

- **16.200 horas mensais de trabalho economizadas** com projetos de automatização (até 2026)
- **Criação de agentes e robôs de IA** para leitura e processamento de faturas de energia e notas fiscais, automatizando tarefas repetitivas e de alto volume
- **Automatização dos processos de gestão de pessoas** da Seplag, reduzindo tempo de rotinas em até 99%

- Implementação de auditoria em Python para validação de arquivos de verbas retidas
- Criação de robôs para distribuição de processos no SEI
- Distribuição automática de processos em unidades específicas

3.2. PERSPECTIVA: RESULTADOS

Objetivo Estratégico 6

Potencializar o desempenho dos servidores com foco em ações de engajamento, em parceria com os órgãos e as entidades.



Recursos Humanos

Aproximação com as **Diretorias de Recursos Humanos** (DRH)

- Rodas de conversa com DRHs e orientações sobre Ponto Digital
- Divulgação de conteúdos em linguagem simples por meio das newsletters Rede RH e Momento com a Norma
- Realizados **17 encontros virtuais** com as Unidades Setoriais de Recursos Humanos, em 2025 e 2026
- Elaborados **18 Boletins** da Rede RH Estratégico, com periodicidade mensal (de 2025 até junho de 2026)

Cultura organizacional

Realização de ações para fortalecer a cultura organizacional, por meio do projeto **Valores e Práticas**

- Realização da **Jornada de Cultura**, que incorpora reflexões e práticas relacionadas aos valores institucionais nas rotinas de trabalho – **9 mil servidores** participantes até agosto de 2026
- Realização do Workshop de Desenvolvimento de Gestores de Recursos Humanos – **10 encontros em 2025 e 5 em 2026** (até agosto) envolvendo **18 representantes de RH** participantes do projeto

Gestão de lideranças

Estruturação de política de seleção e gestão de lideranças baseada em critérios técnicos e evidências, por meio do programa **Transforma Minas**

- Seleção de lideranças – **525 processos** seletivos realizados e **475 lideranças** selecionadas (até 2026)
- Fortalecimento do Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL) – **330 participantes** entre subsecretários, superintendentes e regionais (2025)
- Criação da **Trilha Mulheres que Transformam** (2025) e da **Trilha Minas +D** (2026), voltada à promoção da equidade
- Implementação de práticas voltadas à inclusão nos processos seletivos e de metodologia própria de atração e seleção por competências
- Elaboração do **Relatório Burocracia Representativa**, que mapeou desigualdades de raça, gênero e território entre as lideranças estaduais

Desenvolvimento

Consolidação da política de **desenvolvimento dos servidores**

- Instituição do **Plano Anual de Desenvolvimento**
- Levantamento de necessidades de capacitação

Realização da 9ª edição do **Prêmio Inova Minas Gerais – 2026**

- **214 trabalhos** de servidores inscritos
- Desenvolvimento de novo sistema informatizado para gestão do concurso
- Revisão de instrumentos orientativos com linguagem mais acessível
- Criação de categoria específica voltada à automatização e inteligência artificial

Recrutamento e seleção

Realização do **concurso público** da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

13.795
vagas distribuídas
entre diversas carreiras



91.670
candidatos aprovados



52.865
servidores nomeados



em diversas áreas desde 2019, em órgãos como SEE, Fhemig, SES. Sejusp, Uemg, Ipsemg, SEF, Hemominas, IMA, Unimontes, FCS, entre outros

Promoção da saúde mental

Criação do programa **Cuidar Bem**

- Realização de ações com foco no bem-estar e na saúde mental dos servidores
- Capacitação de chefias e profissionais de recursos humanos para a gestão da saúde mental nas equipes
- Desenvolvimento de protocolos para situações críticas ao servidor
- Construção de agenda permanente de conscientização dos servidores
- Credenciamento de empresas de cuidados psicológicos para atendimento aos servidores em situação vulnerável

Desenvolvimento do **programa de Parcerias para Atendimento Psicológico** (PAR PSI)

- Estabelecimento de parcerias com o setor educacional privado para viabilizar benefícios aos servidores
- 250 indicações de terapia gratuita, ampliando acesso a atendimento psicológico especializado

3.3. PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico 7

Simplificar os principais processos de cada unidade buscando facilitar as rotinas de trabalho dos parceiros.

Revisão de fluxos

Otimização, simplificação e modernização dos processos de **gestão de pessoas**

- Reestruturação e gestão do processamento de pagamento de pessoal
- Descentralização do processo de acúmulo de cargos - Despacho de Arquivamento
- Desenvolvimento de escopo do projeto do novo sistema de consignação
- Automatização de rotinas e desenvolvimento de funcionalidade de geração de contracheques e informes de rendimento no Sisap-MG

Soluções automatizadas

Criação de **ferramenta de revisão textual - Revisa, Sô!**

Elaboração de ferramenta com uso de inteligência artificial para aplicação de diretrizes de linguagem simples em documentos e comunicações públicas – disponibilizada no Microsoft Teams para servidores de órgãos do Estado

Desenvolvimento de **aplicativo para melhoria de processos – Vituxo App**

- Análise integrada de documentos, normativos, entrevistas e outras informações sobre o processo
- Geração de arquivos estruturados com uso de inteligência artificial
- Redução do tempo de diagnóstico, mapeamento e redesenho do processo

Nova Lei de Licitações e Contratos

Regulamentações referentes à **Nova Lei de Licitações e Contratos** - Lei Federal nº 14.133, de 2021

- Estabelecimento de parâmetros para avaliar programas de integridade em contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto ou como critério de desempate, em parceria com a CGE
- Detalhamento de procedimentos para locação de imóveis
- Elaboração de regulamento e cartilha em linguagem simples para procedimento auxiliar de credenciamento
- Disponibilização de modelos padronizados de documentos para órgãos e entidades
- Revisão de processos administrativos para simplificação das compras públicas

Reestruturação de demandas de RH

Implantação do sistema **SRH Chamados**

- Organização, padronização e controle das informações, unificando respostas emitidas
- Fornecimento de relatórios estratégicos sobre os principais temas, permitindo análises qualitativas e quantitativas dos atendimentos realizados



3.3. PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico 8

Promover uma comunicação institucional interna simples, abrangente e acessível.

Divisão de tarefas na Ascom

Reorganização da Assessoria de Comunicação Social, com divisão de atribuições

- Divisão em duas Coordenações, uma de Imprensa e outra de Projetos
- Realização de funções administrativas, atendimento à imprensa, produção de releases, respostas a Lei de Acesso à Informação (LAI), gestão de redes sociais, programação visual, cerimonial, produção audiovisual
- Busca ativa por pautas, informações e processos que possam gerar notícias positivas
- Acompanhamento das áreas para antecipar possíveis crises e construir estratégias de comunicação
- Criação de canal de contato permanente e periódico com as áreas da Seplag para receber sugestão de pautas, demandas e pontos de atenção

Comunicação interna e externa

Produção de **peças e releases de comunicação interna** (servidores do Estado, servidores da Seplag) e **externa** (imprensa, público em geral) em 2025 e 2026

585
releases publicados

1.627
demandas de imprensa atendidas

33
audiências públicas acompanhadas

22.392
matérias monitoradas

4.516
manifestações de "Fale Conosco" encaminhadas

2.072
peças de comunicação interna produzidas

4.397
publicações nas redes sociais

7.269
peças gráficas produzidas

9.891
fotos tiradas



57
eventos acompanhados pelas autoridades da Seplag

3.025
solicitações de Lei de Acesso à Informação respondidas

61
eventos organizados pela Seplag

651
vídeos completos e sonoras para imprensa gravadas e editadas

Resultados da comunicação

Aumento da **presença da Seplag nos canais informativos internos e externos**, como em sistemas de busca, mídia e redes sociais

- Crescimento exponencial de canal no Instagram, que passou de 10 mil seguidores para 60 mil
- Aumento de produção e publicação de releases na Agência Minas
- Definição de estratégia de comunicação e divulgação dos Acordos de Reparação Brumadinho e do Rio Doce
- Criação de nova identidade visual e marca para a Cidade Administrativa e outros setores da Seplag-MG

Pesquisa de satisfação

Aplicação semestral de **pesquisa de satisfação com a comunicação institucional da Seplag**, quantitativa e qualitativa, para os servidores da secretaria

2025/1 **87% de satisfação** | **2025/2** **99% de satisfação**

- Estabelecimento de cultura organizacional ativa de feedback e acompanhamento
- Ampliação da sensação de pertencimento dos servidores
- Aprimoramento constante do trabalho desenvolvido pela Ascom a partir dos resultados e pontos de melhoria apontados

Novas ferramentas

Instalação do **Seplag Infoma - Company Communicator no Teams**

- Estabelecimento de canal institucional de comunicação interna com usuários da Seplag e de toda a Cidade Administrativa
- Ganho de agilidade operacional
- Aumento na taxa de leitura dos comunicados institucionais

Implantação de **15 totens interativos** na Cidade Administrativa (CA)

- Disponibilização, para o público geral, de informações relevantes, localização de pontos de interesse e interação com os espaços
- Digitalização e automação do atendimento ao público, complementando o suporte humano presencial
- Criação de Módulo de Analytics com indicadores sobre interações, dúvidas mais frequentes e nível de satisfação, subsidiando a tomada de decisão

3.3. PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico 9

Disponibilizar soluções tecnológicas que aperfeiçoem os processos de trabalho e viabilizem a geração de informação de qualidade para a tomada de decisão.

Dados compilados

Implantação do **Data Lake da Seplag**

- Organização, integração e disponibilização de dados estratégicos da Secretaria em ambiente único, voltado ao apoio à gestão e à tomada de decisão
- Desenvolvimento de painéis, APIs, views, relatórios e bases organizadas para consulta para acompanhar produtividade, rotinas de trabalho, custos e outros aspectos

Portal de Planejamento e Orçamento

Criação do novo **Portal de Planejamento e Orçamento de Minas Gerais**

- Integração em única plataforma dos processos de elaboração do Plano Plurianual de Ação Governamental (PPAG), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA)

Sistema de Perícia Médica

Criação do **Sistema de Perícia Médica e Saúde Ocupacional (Sipemso)**

- Modernização dos processos de perícia médica e gestão da saúde ocupacional
- Integração com sistemas corporativos do Estado
- Revisão e redesenho dos processos de trabalho, possibilitando padronização de fluxos e procedimentos, digitalização de etapas e automatização

Portal de Compras

Evolução do **Portal de Compras MG**

- Integração ao Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços (Siad) e ao Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)
- Desenvolvimento de funcionalidades para procedimentos previstos na Lei de Licitações, como processo eletrônico de credenciamento
- Evolução nas integrações com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e automatização da publicação das informações
- Desenvolvimento de rotina automática para gerar arquivos para o Sistema Informatizado de Contas dos Municípios (Sicom)

Transformação digital na Seplag

Desenvolvimento de **soluções digitais** para a própria Seplag

- Construção de painel orçamentário do exercício corrente, com série histórica, e de painel para Termo de Descentralização de Crédito Orçamentário
- Desenvolvimento de sistema próprio de apresentação de dados e apoio à priorização para elaboração do Orçamento Base Zero 2027

- Aperfeiçoamento da automatização de descentralização de cotas
- Criação do Sistema de Execução da Despesa Automatizado (Seda)
- Criação do Expresso Reinf para tramitação de dados à Receita Federal
- Desenvolvimento do sistema Descomplica para compras para as áreas técnicas da Seplag

Estruturação do Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas (NDS), com portfólio de **19 sistemas institucionais** e atendimento de **513 chamados**

3.3. PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico 10

Promover a gestão da informação e do conhecimento para garantir a continuidade dos processos.



Administração de pessoal

Realização de **gestão do conhecimento**

- Acompanhamento mensal junto às diretorias e criação de repositório único de informações
- Organização sistematizada de históricos, decisões, estudos, manifestações jurídicas e normativos em documentos padronizados
- Estruturação de mecanismos permanentes de organização, sistematização, monitoramento e transparência

Gestão estratégica e reparação

Acordos de **Reparação**

- Consolidação de duas estruturas permanentes de coordenação e organização do conhecimento: a Secretaria Executiva do Cemg, no Acordo de Reparação do Rio Doce, e a Secretaria Executiva do Acordo Judicial de Reparação de Brumadinho
- Implantação do Portal Rio Doce de Minas Gerais como instrumento de transparência
- Publicação da Cartilha de Prestação de Contas da Reparação do Rio Doce e dos relatórios encaminhados ao TRF-6
- Produção de planilhas técnicas, apresentações executivas, bases de dados e rotinas de monitoramento apoiadas pelo Sei!MG
- **64 reuniões** do colegiado dos compromitentes do Acordo de Brumadinho realizadas e **473 ofícios** dos compromitentes expedidos

Qualificação da carteira de **projetos estratégicos** do Estado

- Aprimoramento do monitoramento, incluindo apresentações executivas, consolidação de informações, relatórios gerenciais e materiais de apoio à alta gestão
- Sistematização de aprendizados de **22 projetos estratégicos**, registrando desafios, soluções e lições aprendidas
- Desenvolvimento de solução tecnológica para a gestão da carteira estratégica

Transformação digital e atendimento ao cidadão

Atuação na **governança da política de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**

- Coordenação de diretrizes, normas, instrumentos e orientações para a atuação de TIC no Estado

Gestão de frota

Melhoria da **gestão da frota por indicadores** (GFI)

- Revisão e análise dos processos ligados à geração de indicadores
- Automatização de cálculos e disponibilização de novos painéis a órgãos e entidades
- Elaboração de guia para gestores de frota de órgãos e entidades

Nova Lei de Licitações e Contratos

Elaboração de **instrumentos orientativos** para apoiar a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021

- Elaboração de **11 manuais** para usuários do Portal de Compras MG, com assuntos como Cotep, leilão eletrônico, dispensa e inexigibilidade de licitação, entre outros
- Elaboração de manual específico sobre pesquisa de preços
- Disponibilização de modelos padronizados para instrução de processos de compras

Gestão patrimonial

Realização de **capacitações**, reunindo **1.135 servidores**

- Realização de capacitações sobre Inventário Anual de Imóveis e Mapeamento e Atualização do Patrimônio Imobiliário de Minas Gerais (Mapi.MG)
- Disponibilização de nova minuta padrão de termos de doação
- Orientações sobre novas funcionalidades do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços (Siad)
- Realização de **28 treinamentos** sobre diárias de viagens, capacitando **1.150 servidores** de **25 órgãos e entidades**

Cadastros de fornecedores e materiais

Aprimoramento da **gestão dos cadastros de fornecedores e materiais e serviços** da área central de compras

- **18,2 mil** atendimentos a fornecedores pelo Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Minas Gerais (Cagef)
- **22 mil** análises realizadas pelo Catálogo de Materiais e Serviços (Catmas) para atender órgãos e entidades
- **7 mil** propostas para catalogação de materiais e serviços analisadas
- **10 mil** solicitações de manutenção e atualizações em itens catalogados analisadas

Criação de **conteúdos educativos** para compreender as compras públicas

- Publicação no Portal de Compras MG e nas redes sociais da Seplag

Relações institucionais e sindicais

Fortalecimento de **governança e interlocução institucional com a Assembleia Legislativa de Minas Gerais (ALMG) e com municípios mineiros**

- Reforço e uniformização de fluxos, tornando-os mais conhecidos pelos gabinetes parlamentares e pelas áreas internas da Seplag
- Aperfeiçoamento de mecanismos de acompanhamento de demandas
- Consolidação de práticas para mais previsibilidade, transparência, padronização e qualidade das respostas institucionais



Participação em 100% das **audiências públicas** e resposta a 100% dos **requerimentos de informações**

2025

- **45 audiências públicas** acompanhadas
- **565 requerimentos** respondidos

2026

- **12 audiências públicas** acompanhadas e
- **197 requerimentos** respondidos (setembro)

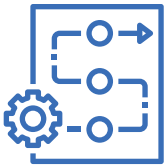


- **529 reuniões** com sindicatos e representantes de servidores desde 2019

Comitê de Orçamento e Finanças (Cofin)

Análise de **demandas multidisciplinares** em 2025 e 2026 (junho)

- **2.684 processos** enviados ao Cofin, com **2.472 resolvidos**
- **1.981 ofícios** elaborados
- **30 reuniões ordinárias** com atas
- **32 reuniões extraordinárias** documentadas
- **1 deliberação**
- **3 ofícios circulares**
- **81 resoluções conjuntas**



- Realização de reuniões de controle orçamentário e de pessoal para cumprimento do Regime de Recuperação Fiscal (RRF) e do Programa de Pleno Pagamento de Dívidas dos Estados (Propag)

Implementação de **avanços institucionais**

- **Criação de robôs** para a elaboração de ofícios para a Secretaria Executiva do Cofin
- Migração do banco de dados para a **plataforma da Microsoft**, com melhorias no armazenamento e na disponibilização de informações

Orçamento Base Zero (OBZ)

Justificativa detalhada de todas as **despesas públicas** – reavaliação periódica para garantir **eficiência**

- **Expansão do OBZ para 63 órgãos** do Executivo estadual
- Aprimoramento no tratamento de dados
- Modernização dos materiais de trabalho
- Reestruturação dos processos de capacitação



Segurança Jurídica

Assessoramento jurídico para atribuir segurança e qualificação às decisões administrativas

- **6.788 processos** tramitados na Assessoria Jurídico-Administrativa
- Tempo médio de tramitação: **7 dias**
- **8.623 documentos** gerados

Modernização na Cidade Administrativa

Modernização do **Sistema de Fiscalização de Contratos** da Cidade Administrativa

- Implantação do **FiscWeb MG**, aplicativo para acompanhar indicadores do contrato de limpeza
- Eliminação do uso de papel
- Redução do tempo médio de fiscalização de **35 para 7 minutos**

Desenvolvimento e implantação do **Sistema de Patrimônio**

- Gerenciamento automatizado de dados para gestão de mais de **70 mil** bens permanentes
- Acompanhamento integrado do ciclo de vida dos bens

Criação do **Sistema de Rateio de Despesas**

- Geração automática dos Relatórios Mensais de Rateio de Despesas

Desenvolvimento do **Sistema de Controle de Estoque e Abastecimento de Papel A4**

- Digitalização do processo para registro semanal dos dados de estoque e abastecimento pelas próprias recepções
- Desenvolvimento de sistema para consolidação de dados, acompanhamento de estoques e apoio ao planejamento de reposições

Carta de Serviços

Criação da **Carta de Serviços** da Subsecretaria de Gestão e Finanças

- Revisão e padronização das informações sobre os serviços da área meio da Seplag ➜ **102 serviços disponibilizados**
- Consolidação de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) ➜ **39 POPs estabelecidos**

Comunicação institucional

Estabelecimento de rotinas para garantir o **repositório de informações**

- Criação de banco de imagens, vídeos e peças de design
- Consolidação dos arquivos de respostas a demandas de imprensa e a solicitações via Lei de Acesso à Informação

Criação do **Manual da Assessoria de Comunicação** (Ascom)

- Detalhamento das atribuições do setor: o que a Ascom faz, o que não faz, como faz, passos e prazos de todos os processos
- Redesenho e padronização de fluxos de trabalho e acionamento da Ascom
- Estabelecimento do e-mail como canal formal de solicitações, busca ativa de pautas, pontos de atenção e novidades das áreas
- Redução do número de refações de artes, textos, com mais agilidade e qualidade nas entregas

3.4. PERSPECTIVA: SUPORTE

Objetivo Estratégico 11

Desenvolver pessoas para conduzir os processos críticos de cada unidade garantindo a qualidade dos serviços.

Modelo de gestão

Centralização das demandas de **capacitação e desenvolvimento**

- Visão integrada das necessidades de diferentes unidades e estabelecimento de critérios de priorização para aplicação de recursos financeiros

Implantação do **Compartilha+ Seplag**

- Transformação de experiências, boas práticas, soluções inovadoras e conhecimentos dos servidores em patrimônio organizacional
- Realização de treinamento institucional, mesacasts e roda de conversa
- Registro e disponibilização permanente dos conteúdos produzidos
- **340 servidores** capacitados
- **110 trabalhos** de servidores da Seplag aprovados para apresentação em congressos, encontros técnicos e outros eventos

Capacitação para licitações

Promoção de eventos de capacitação para elaborar **Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e pesquisas de preços** para aquisição de bens e contratação de serviços

- **700** participantes simultâneos, inclusive das unidades regionais, reduzindo os deslocamentos para Belo Horizonte
- Disponibilização de gravações de eventos anteriores em plataformas digitais

Gestão de riscos

Produção de **Diagnóstico dos Processos de Trabalho Críticos** da Seplag para Recomendação de Priorização do Gerenciamento de Riscos (2025–2026)

- Criação de diagnóstico institucional com 38 processos de trabalho críticos, classificados em ordem decrescente de criticidade

3.4. PERSPECTIVA: SUPORTE

Objetivo Estratégico 12

Aprimorar e uniformizar infraestrutura e recursos materiais das unidades da Seplag para proporcionar melhores condições de trabalho.

Reorganização

Desenvolvimento de modelo de gestão baseado em **planejamento, diagnósticos** técnicos e definição de prioridades

- Intervenções organizadas segundo critérios de criticidade, urgência e impacto institucional
- Criação de metodologias próprias para diagnóstico das condições prediais
- Planejamento multianual das ações de manutenção
- Modelo estruturado para renovação do parque tecnológico

Redefinição do papel das áreas responsáveis pela **gestão da infraestrutura**

- Subsecretaria de Gestão e Finanças (Subgef) → atuação centralizada nas demandas patrimoniais, logísticas e tecnológicas das unidades da Seplag distribuídas pelo Estado
- Intendência da Cidade Administrativa (ICA) → qualificação dos ambientes compartilhados do complexo administrativo

Infraestrutura da Seplag

Adequação do imóvel da extinta Imprensa Oficial para instalação da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional e de unidades do Detran-MG

- Recuperação de imóvel que foi subutilizado durante anos
- Ampliação da capacidade de atendimento da Perícia Médica, estimada em **200 atendimentos por dia** após a conclusão da obra

Criação de programa de **manutenção predial nas unidades regionais** da Seplag

- **18 unidades** contempladas, entre Núcleos Regionais de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, Unidades de Atendimento Integrado (UAIs), galpão da Bolsa de Materiais e unidades da autarquia Detran-MG

Regularização das **condições de segurança** das edificações da Seplag

- Elaboração e implementação de projetos de prevenção e combate a incêndio para nove unidades da Seplag
- Processos para obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e do Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros (CLCB)

Infraestrutura tecnológica da Seplag

Padronização de infraestrutura de redes das unidades descentralizadas

- Execução de projetos de cabeamento estruturado em 13 unidades regionais

Implementação de ciclo de **renovação do parque tecnológico** da Seplag

- 2025 **948** equipamentos de informática adquiridos
- 2026 **500** equipamentos de informática adquiridos (junho)

Melhorias para a Seplag

26 unidades da Seplag distribuídas por todo o Estado **beneficiadas** com melhorias na infraestrutura tecnológica e intervenções físicas

- Ampliação da disponibilidade de serviços, fortalecimento da continuidade operacional e melhores condições para as atividades institucionais

Infraestrutura da Cidade Administrativa

Modernização tecnológica da Cidade Administrativa (CA)

- Fortalecimento de conectividade e infraestrutura tecnológica compartilhada
- Implantação de rede Wi-Fi 5 GHz, melhorando velocidade, estabilidade e capacidade de conexões para os usuários da CA

Incorporação de **soluções de sustentabilidade**

- Substituição de **12.466** luminárias fluorescentes por tecnologia LED
- Redução da demanda energética de 488,7 kW para 168,3 kW

Melhoria da **qualidade dos ambientes físicos da CA**

- Modernização de copas e refeitórios, com substituição e instalação de armários e aquisição de 95 novos micro-ondas e manutenção de equipamentos existentes
- Padronização da comunicação visual e definição de orientações para utilização e conservação desses espaços
- Modernização de salas de reunião, com substituição do mobiliário e ampliação da capacidade de atendimento
- Instalação de **2.756** novas cadeiras
- Incorporação de televisores e equipamentos para videoconferência compatíveis com reuniões presenciais, remotas e híbridas

Segurança da Cidade Administrativa

Segurança da informação: fortalecimento da proteção dos ambientes computacionais

- Implantação de ferramentas de prevenção e resposta a incidentes cibernéticos
- Uso de solução para gestão segura de credenciais
- Capacitação técnica das equipes
- Criação do Grupo de Segurança da Informação

Segurança patrimonial: modernização dos mecanismos de controle de acesso e vigilância da CA

- Ampliação do sistema de monitoramento
- Instalação de portões basculantes no subsolo do Prédio Alterosas
- Implantação de sistema de reconhecimento facial integrado a **cem** câmeras

Transporte e mobilidade da Cidade Administrativa

Implantação de **novos abrigos de embarque e desembarque e de caminhos cobertos** entre os pontos de ônibus e os edifícios Minas e Gerais

- Mais proteção contra intempéries e melhores condições de acessibilidade

Implantação de **nova linha de transporte fretado ligando a Pampulha à CA**

- Ampliação de alternativas de deslocamento para servidores, estagiários e prestadores de serviços
- Mais regularidade nos deslocamentos, reduzindo a utilização de veículos particulares e contribuindo para a diminuição das emissões de poluentes
- Atendimento de **5.000** passageiros por dia no serviço de transporte fretado

Saiba mais sobre o Planejamento Estratégico e as entregas da Seplag-MG aqui:

bit.ly/planejamentoquetransforma
ou acesse o QR Code ao lado

FICHA TÉCNICA

Governador do Estado de Minas Gerais
Mateus Simões de Almeida

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão
Silvia Caroline Listgarten Dias

Secretário-Adjunto de Planejamento e Gestão
Rodrigo Ferreira Matias

Elaboração
Equipe da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais

Edição e diagramação
Assessoria Estratégica e Assessoria de Comunicação Social

Produzido em 2026

Planejamento
que transforma
Seplag-MG

