

MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA
DECRETO Nº 48.723/2023
VISÃO: FORNECEDOR

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Romeu Zema Neto

Governador do Estado de Minas Gerais

Luísa Cardoso Barreto

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

Luis Otávio Milagres de Assis

Secretário Adjunto

Virgínia Bracarense Lopes

Subsecretária de Compras Públicas

Ana Luiza Camargo Hirle

Superintendente Central de Políticas de Compras

Elaboração

Daniel Pessoa de Araújo

Alanna Guias Santos Reis

Erika Spitale

Revisão

Ana Luiza Camargo Hirle

Tayla Batista de Araújo

Peter Mayerson dos Santos

Fevereiro/2024

Versão 1

Sumário

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência	4
1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades.....	7
1.1 Login no Portal de Compras.....	7
1.2 Menu Consulta pública	9
1.3 Menu Procedimento eletrônico.....	11
1.1.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital.....	13
1.1.2. Cadastro da proposta do procedimento.....	16
2. Participação da Sessão de lances	23
2.1 Acompanhamento do Chat do procedimento	25
2.2 Acesso a Atas do Procedimento.....	28
2.3 Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor	29
2.4 Disputa.....	30
2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta	32
2.4.2. Exclusão de lance.....	35
2.4.3. Envio de lance para o lote em disputa fechada	36
2.4.4. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP	37
2.4.5. Empate real - Convite para envio de novo lance.....	38
2.5 Envio da proposta ajustada	40
2.5.1. Envio dos documentos de diligência da proposta.....	44
2.6 Verificação da conformidade da proposta.....	46
2.7 Negociação da proposta.....	48
2.8 Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta	53
3. Habilitação.....	54
3.1. Envio dos documentos de habilitação.....	54
3.2. Diligência da habilitação	58
3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor ...	60
4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso	62
5. Homologação	67
6. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor	67

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência VISÃO FORNECEDOR

Este Manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo FORNECEDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no Portal de Compras MG, de acordo com a Lei n.º 14.133/21.

Normativas:

Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

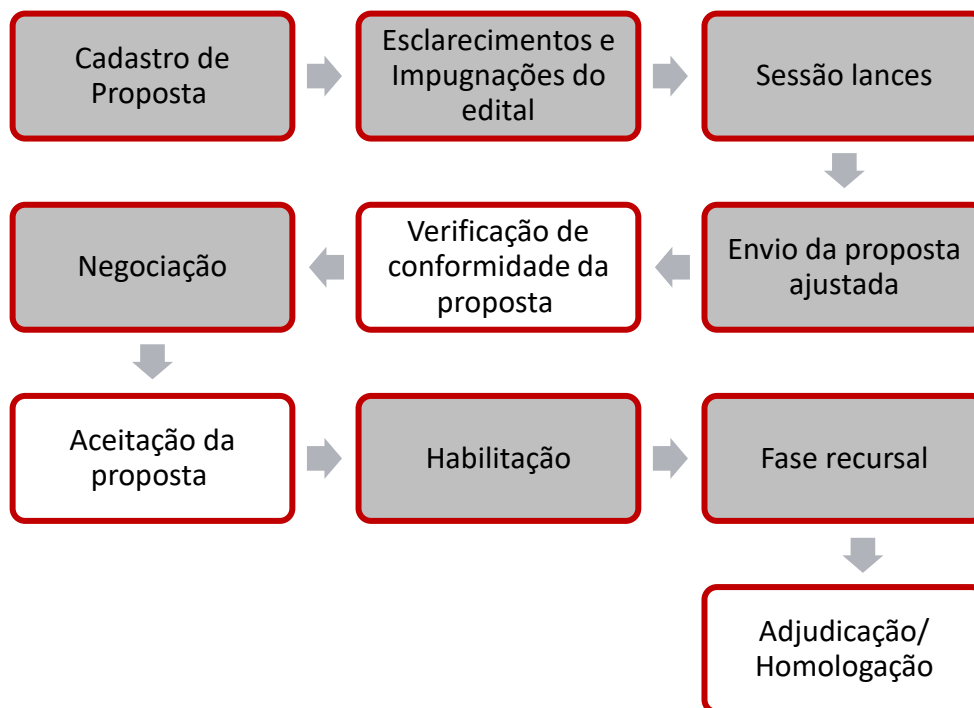
(disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023: Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

(disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

Macrofluxo Pregão e Concorrência – Fase externa

Com o documento de referência para o procedimento – o **Edital** – divulgado, o fluxo da licitação pelas modalidades de Pregão/Concorrência, pelos critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, segue para as etapas de fase externa, conforme figura a seguir:



As etapas com o fundo cinza são etapas com ações a serem realizadas pelo fornecedor participante do Pregão/Concorrência no Portal de Compras MG.

Nem todos os procedimentos abrangerão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas consistem em etapas facultativas, sendo realizadas conforme a exigência específica de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado nesse Manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Atenção: a sequência de telas do processo não é de um único processo ou lote.

Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao Portal de Compras MG, enviar e-mail para atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br

Histórico de revisão

Nº da Revisão	Capítulo	Alterações
00	N/A	Divulgação Inicial

1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades

As informações acerca do Pregão ou Concorrência constarão do **Edital**, disponibilizado pelo órgão ou entidade responsável no Portal de Compras MG (www.compras.mg.gov.br) e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

O acesso as funcionalidades no Portal de Compras deve ser realizado através do sítio eletrônico www.compras.mg.gov.br.

Atenção: O licitante precisa realizar a sua inscrição no Cadastro-Geral de Fornecedores – CAGEF, de forma antecipada, para participação nos procedimentos da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, assim como demais funcionalidades no Portal de Compras. Em caso de dúvidas, acesse o link abaixo e vá em **“Orientações gerais para cadastro de fornecedores”**: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/consultas/orientacoes-para-fornecedores/>

1.1 Login no Portal de Compras

1. Para efetuar o login de acesso, o fornecedor deve acessar o endereço www.compras.mg.gov.br, e clicar em **“Acesso Portal de Compras”** > **“Login Fornecedor”**:



- II. Preencher os dados do *CPF do Representante*; *CNPJ/CPF do fornecedor* e *Senha*, e acionar o comando “Entrar”.

Acessar área pública

COMPRAS.MG

SERVIDOR REPRESENTANTE DO FORNECEDOR MUNICÍPIO

CPF do representante do fornecedor*

CNPJ / CPF do fornecedor*

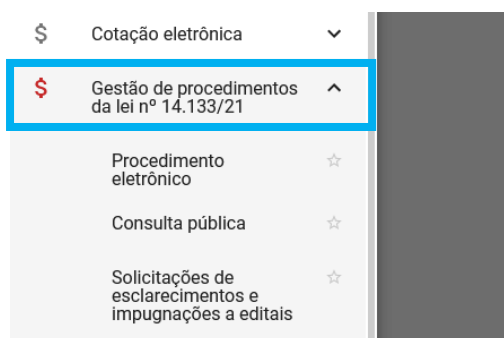
Campo obrigatório

Senha*

Campo obrigatório 0 / 200

ENTRAR

- III. Após o login efetuado, acesse o Menu Principal através do ícone a esquerda “” e clique em “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**”.




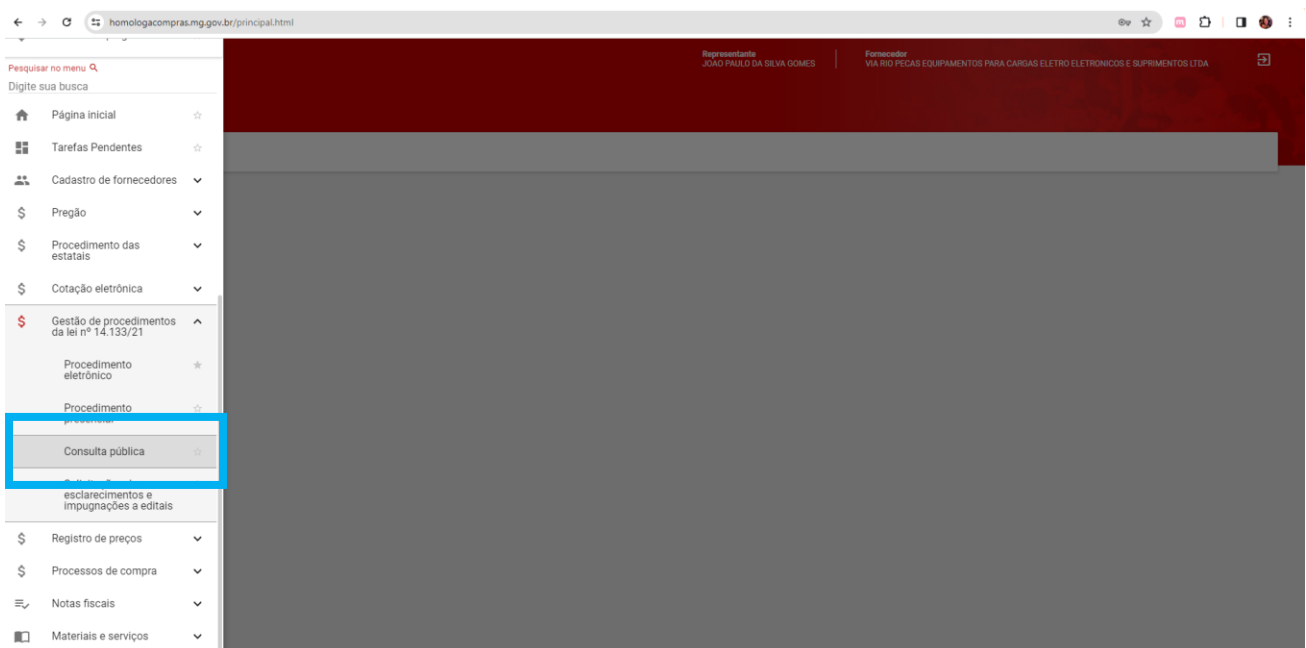
Dentro desse módulo o sistema apresenta três opções de acesso: “**Procedimento eletrônico**”; “**Consulta pública**” e “**Solicitações de esclarecimento e impugnações de editais**”:

- No menu **Procedimento eletrônico**: São realizadas as ações referentes à participação do fornecedor no Procedimento, como o envio de propostas e de lances;
- No menu **Consulta pública**: São realizadas as consultas aos procedimentos publicados no Portal de Compras relativos a contratações ou ao sistema de registro de preços;

- No menu **Solicitações de esclarecimento e impugnações de editais**: São realizados os envios e a visualização dos retornos relativos aos pedidos de esclarecimentos/dúvidas e solicitações de impugnação de edital dos procedimentos publicados no Portal de Compras referentes as contratações. A opção de envio está disponível até a data de abertura da sessão do procedimento.

1.2 Menu Consulta pública

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo (), o fornecedor deve clicar em **“Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” > Consulta pública**.



- II. O sistema apresenta a tela abaixo, com os filtros de pesquisa para realização da consulta. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em **“Buscar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Consulta pública
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento
 Procedimento tradicional

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Selecione as formas do procedimento

Situação do procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De: Até:

Processo de compra

Unidade de compra
Selecione a unidade de compra

Número do processo
1 a 999999

Ano
ex.: 2017

Caso nenhum resultado seja apresentado, verifique os filtros informados, refine a pesquisa ou ajuste os dados necessários e acione o comando “Buscar” novamente. Caso necessário, utilize a “**Pesquisa avançada**”.

Observações:

- Não é necessário informar todos os filtros.
- O filtro *Tipo de procedimento* indica as opções:
 - *Procedimento tradicional*: refere-se aos procedimentos realizados no portal que **não** são para registro de preços, como Pregão, Concorrência, Inexigibilidade etc.
 - *Procedimento para registro de preços*: refere-se a contratações via registro de preços.

III. Para visualizar as informações do procedimento, clique em cima do número do procedimento para acessá-lo:

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão eletrônico	Eletrônico	Sessão não iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

IV. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos como o edital e eventuais retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023		
Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 15:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	Objeto de licitação Teste

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023, 15:33:27
17 b
Teste - Comi...

Titular da sessão

Autoridade competente
ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular
DANIEL PESSOA DE ARAUJO


Pregoeiro suplente
-

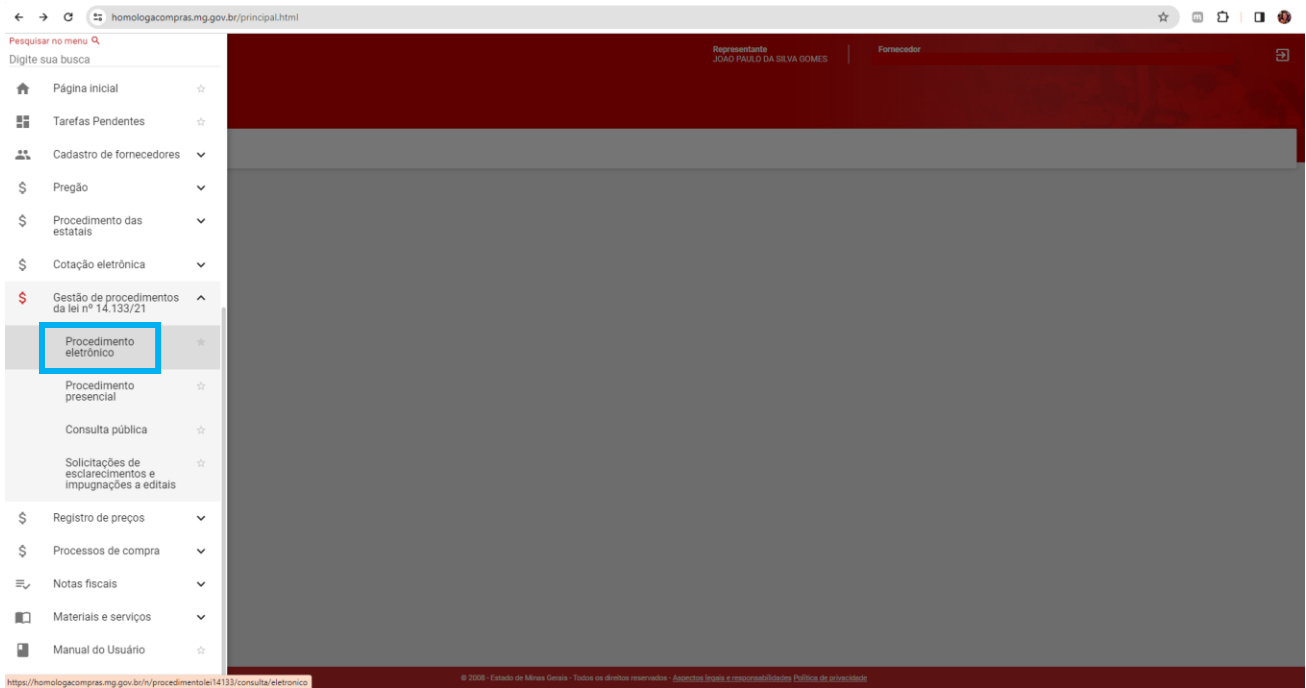
Comissão de licitação/equipe de apoio
Teste - Comissão

OCORRÊNCIAS RELEVANTES AVISOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

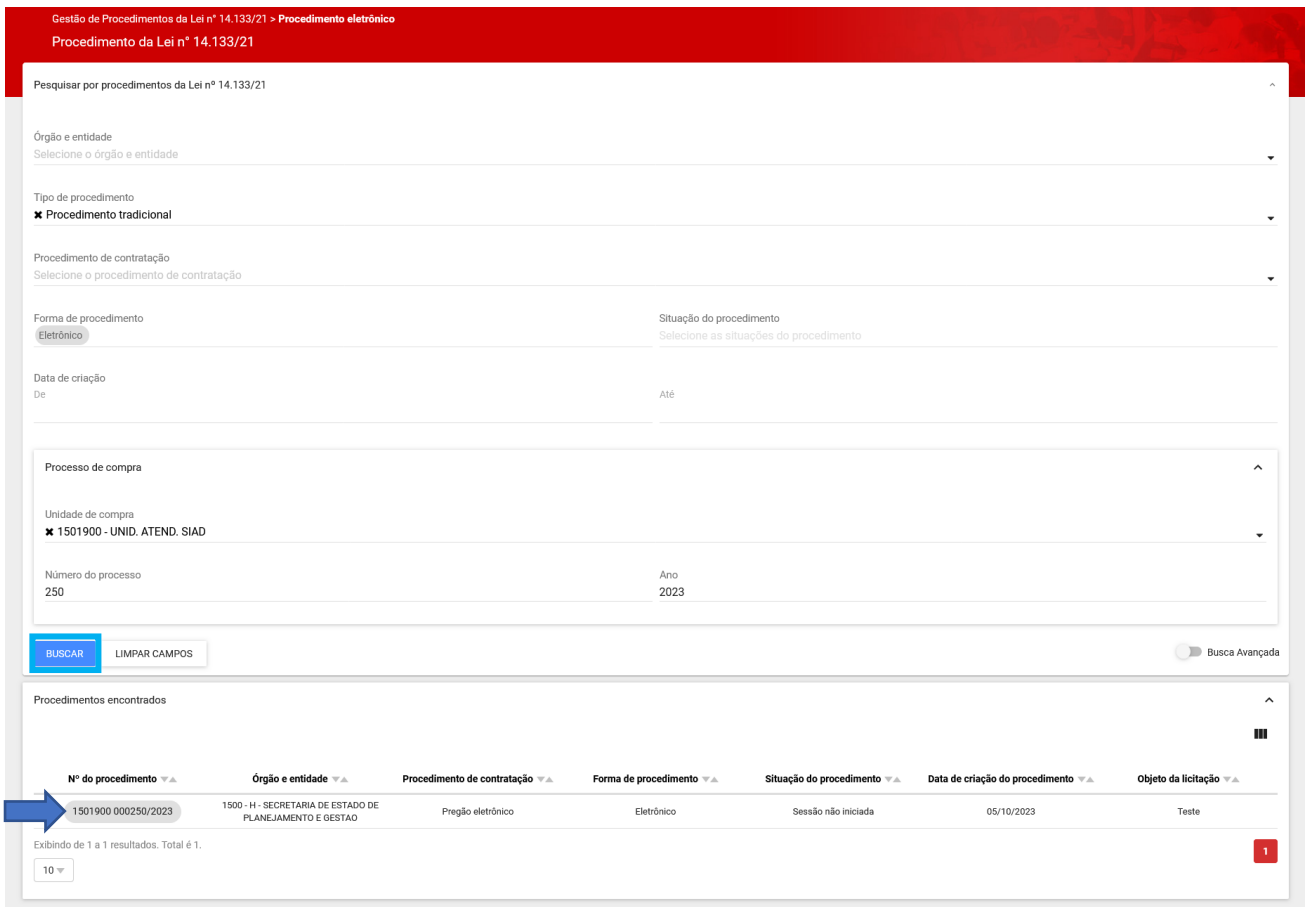
É possível visualizar, também, conforme destacado na imagem acima, as “**Ocorrências relevantes**” e “**Avisos**” cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de Licitação, e os “**Esclarecimentos e Impugnação do Edital**” com os questionamentos do licitante e resposta da equipe de licitação.

1.3 Menu Procedimento eletrônico

I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo () , o fornecedor deve clicar em “**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**” > **Procedimento eletrônico**:



II. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em **“Buscar”**. Na tela de resultados, clique em cima do número do procedimento para acessá-lo:



III. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos como o edital e eventuais retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023	Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 15:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -
Objeto de licitação Teste		

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023
15:33:27
17 b
Teste - Comi...

Titular da sessão

Autoridade competente
ATENDIMENTO SIAD
Pregoeiro titular
Pregoeiro suplente
-

Comissão de licitação/equipe de apoio
Teste - Comissão

OCORRÊNCIAS RELEVANTES AVISOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

É possível visualizar, também, conforme destacado na imagem acima, as “**Ocorrências relevantes**” e “**Avisos**” cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de Licitação, e os “**Esclarecimentos e Impugnação do Edital**” com os questionamentos do licitante e resposta da equipe de licitação.

Quando houver alguma outra informação disponível, o sistema também apresenta na tela a indicação abaixo:



1.1.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital

- I. Para incluir um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital antes do início da sessão, o fornecedor deve acionar o comando “**Esclarecimentos e Impugnação do Edital**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade
 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Processo de compra
 1501900 000250/2023

Procedimento de contratação
 Pregão eletrônico

Forma de procedimento
 Eletrônico

Modo de julgamento
 Por lote

Situação
 Sessão não iniciada

Data de criação do procedimento
 05/10/2023

Data/hora de previsão do início da sessão
 29/11/2023 15:00

Data/hora em que a sessão foi iniciada
 -

Objeto de licitação
 Teste

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
 Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023, 15:33:27
 17 b
 Teste - Comi...

Titular da sessão

Autoridade competente
 ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular
 Pregoeiro suplente
 -

Comissão de licitação/equipe de apoio
 Teste - Comissão

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 1 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

II. Para enviar um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital, clicar em **“Adicionar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo N° do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

ADICIONAR

Tipo	N° do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

Após clicar em “Adicionar” serão abertos campos para descrição do pedido de esclarecimento ou da impugnação a ser cadastrada:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*
Pedido de esclarecimento
Impugnação

Nome:
Representante do fornecedor:
Telefone:
(31) 1111-1111

CNPJ:
E-mail* @

Solicitação
Mensagem*
Arquivo
Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

III. Preencher pelo menos os campos obrigatórios que apresentam * e acionar o comando “Salvar”.

Campos:

1. **Tipo *** – Selecione *Pedido de esclarecimento* ou *Impugnação*;
2. **Mensagem *** – Informe o texto da mensagem;
3. Incluir um **Arquivo**, caso necessário;

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*
 ✖ Pedido de esclarecimento

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica
 CNPJ:
 E-mail: teste@teste.mg.gov.br

Nome:
 Representante do fornecedor:
 Telefone: (31) 9999-99999

21 / 100 15 / 14

Solicitação

Mensagem*
 Teste - esclarecimento/dúvidas

30 / 1000

Arquivo

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
 Teste.pdf

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

Após salvar, o pedido de esclarecimento e/ou impugnação do edital ficará disponível para avaliação do pregoeiro ou da comissão de licitação.

IV. Para retornar ao menu anterior, clique na seta indicada na tela abaixo:



1.1.2. Cadastro da proposta do procedimento

- I. Para cadastrar a proposta comercial para os lotes do procedimento de pregão ou concorrência, o fornecedor deve acessar a aba **“Propostas do Fornecedor”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

Na tela, serão apresentados todos os lotes do certame. Aqueles disponíveis para o cadastro de propostas, de acordo com suas características, serão identificados pelos números marcados com um círculo cinza.

- II. Para enviar proposta, o fornecedor deve clique sobre o número do lote disponível:
- **Obs.:** Só é possível inserir proposta para os lotes que estão na situação “Em recebimento de proposta” e com o número dentro do círculo preenchido com a cor cinza.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

- III. O fornecedor deverá marcar a opção correspondente para as declarações que constam no sistema, e ao final clicar em “Continuar”.

Observações:

- Se estiver cadastrado no Cadastro Geral de Fornecedoros – CAGEF – como Microempresa ou Empresa de pequeno porte (ME/EPP), aparecerão declarações específicas para essas naturezas jurídicas, conforme última tela abaixo.

- Caso opte por enviar proposta para mais de um lote dentro do mesmo processo, as declarações serão preenchidas somente no momento de envio da primeira proposta.

Declarações

Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo *



Declarações

Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo *



Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo *



Declarações

Declaração de ciência das condições locais para cumprimento das obrigações da licitação

Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

De acordo *



Declaração de atendimento aos requisitos de reserva de cargos

Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

De acordo *



Declarações

Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo *



Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

De acordo *



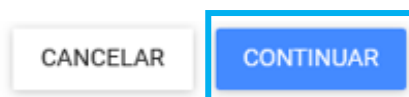
Declaração de restrição na documentação fiscal

Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação, conforme determina o inciso XIII do art. 9º da Lei Estadual nº 14.167/2002

De acordo *

* Campos Obrigatórios

- V. Após responder todos os campos obrigatórios marcados com “*”, acione o comando “Continuar”.



- VI. Para realizar o cadastro da proposta, é necessário preencher no mínimo os campos obrigatórios da proposta, com asterisco (*) e depois clicar em “Salvar”. O comando “Salvar” implica no envio da proposta comercial para o lote.

Campos:

1. **Valor unitário (R\$)** – Informar o valor unitário do item com 4 casas decimais
2. **Confirmação do valor total do item (R\$)** – Informar o valor total do item com 2 casas decimais, sem arredondamento.
3. É possível anexar **até 5 arquivos** de no máximo 20mb detalhando a proposta de preços.

Procedimento Lei 14133 > Pregão eletrônico
 ← Nova proposta inicial para lote 4

Número do lote: 4
 Descrição do lote: Teste 4

Fornecedor:

Item 1

Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca* Marca teste	Modelo Modelo

11 / 40 0 / 40

Valor unitário (R\$)* 1,2345	Quantidade 100,0000
Valor total do item (R\$) 123,45	
Confirmação do valor total do item (R\$)* 123,45	

Valor total do lote (R\$)
123,45

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR **SALVAR**

- **Obs.:** De acordo com o critério de julgamento esses campos podem mudar para:
 - Valor total do lote (R\$)
 - Taxa de Administração (%) ou Desconto (%)

Item 1

Item de material / serviço 000111295 - LAPIS BORRACHA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00188 - CAIXA 12,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Marca Tes	Modelo -

Quantidade
100,0000

Valor total do lote (R\$)
450,00

Taxa de administração (%)
35,00


Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

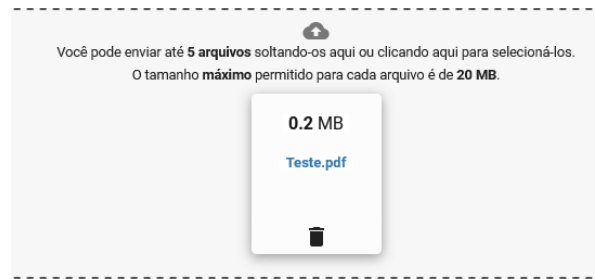
Nenhum arquivo enviado

Item 1	
Item de material / serviço 00006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOT... Ver mais Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00008 - CAIXA 1,00 DUZIA
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Marca test	Modelo -
Quantidade 100,0000	
Valor total do lote (R\$) 325,00	
Desconto (%) 2,00	
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial	
Nenhum arquivo enviado	

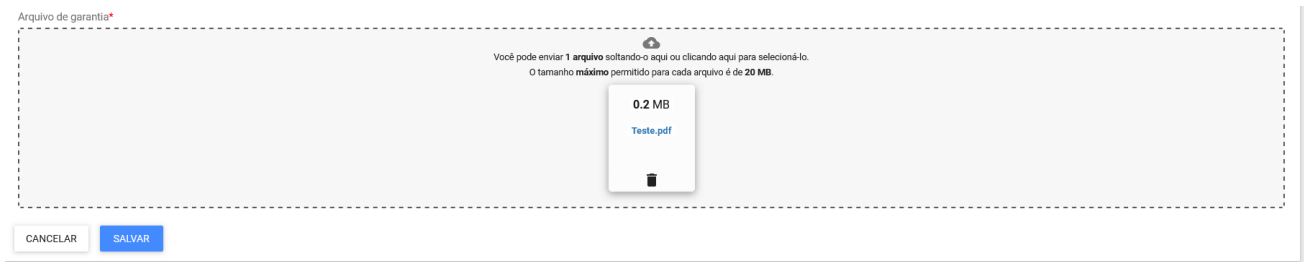
IV. Até a data e hora de início da sessão é possível **alterar ou excluir** os dados informados na proposta conforme comandos na tela:

Número do lote	Descrição do lote
4	Teste 4
Fornecedor F000491	
Item 1	
Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Marca teste	Modelo -
Valor unitário (R\$) 1,2345	Quantidade 100,0000
Valor total do item (R\$) 123,45	
Valor total do lote (R\$) 123,45	
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 29/11/2023, 13:35:40 0.2 MB Teste.pdf </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> ALTERAR EXCLUIR </div>	

- **Obs.:** No envio de arquivos, atente quanto a possíveis impedimentos. O sistema marca o arquivo não aceito com um “X” e informa o motivo da rejeição do arquivo. Para visualizar o motivo, coloque o cursor do mouse sobre o arquivo e o motivo será exibido. Exclua o arquivo utilizando o comando “  ”



- **Obs.:** Em lotes que exigem garantia da proposta, é obrigatório o envio do arquivo de garantia.



- V. Repetir o procedimento para os demais lotes para cadastro de proposta. Ao final, na aba **“Propostas do fornecedor”** o sistema apresenta, nos lotes correspondentes, um resumo com os valores ou percentuais cadastrados pelo licitante:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS **PROPOSTAS DO FORNECEDOR**

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

2. Participação da Sessão de lances

Na data e hora de início do certame, o Pregoeiro/Agente de licitação irá acessar o sistema para dar início a Sessão Pública da licitação. O fornecedor deve ficar atento aos prazos informados no Edital e Portal de Compras MG.

- I. Para participar, é necessário acessar o Portal de Compras no menu **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico**, conforme instruído no primeiro capítulo deste manual. Consulte o procedimento e acione o comando **“Buscar”**.
- II. O sistema exibe as informações e indica a atual situação do procedimento. Neste caso, a situação será de **“Sessão iniciada”**. Clique em cima do número para acessá-lo:

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Procedimento de contratação ▼▲	Forma de procedimento ▼▲	Situação do procedimento ▼▲	Data de criação do procedimento ▼▲	Objeto da licitação ▼▲
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão eletrônico	Eletrônico	Sessão iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

- III. Com o início da sessão são habilitadas as seguintes abas:
 - **Propostas do Fornecedor:** apresenta a relação dos dados das propostas enviadas por lote;
 - **Disputa:** apresenta as funcionalidades referentes à fase de disputa dos lotes, de acordo com o modo de disputa;
 - **Lotes:** informações gerais dos lotes, dados enviados pelos licitantes e funcionalidades referentes ao julgamento da proposta do fornecedor com melhor colocação;
 - **Participações do fornecedor:** resumo das ações nos lotes.

Além disso, na aba “Dados Gerais” são disponibilizados os seguintes comandos:

- **Histórico do Chat:** consulta ao histórico do chat, na totalidade do certame ou por lote;
- **Atas do Procedimento:** consulta as atas gerais ou por lote;

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023		
Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 18:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 04/12/2023 15:25	Objeto de licitação Teste

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023
15:39:27

17 b

[Teste - Comi...](#)

Autoridade competente
ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio
Teste - Comissão

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL 1 HISTÓRICO DO CHAT ATAS DO PROCEDIMENTO

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

Chat

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Titular da sessão para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19
Teste

F000203 para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34
Teste F

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Selecione o lote

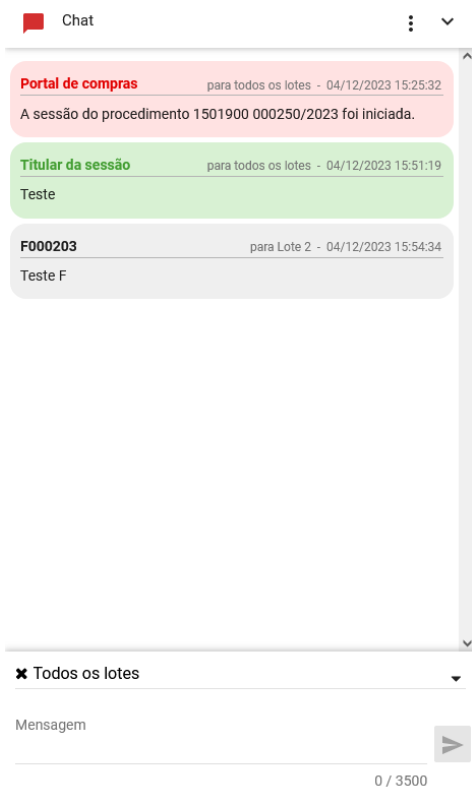
Mensagem




0 / 3500

2.1 Acompanhamento do Chat do procedimento

O chat fornecerá atualizações sobre cada fase do certame, por lote. A cada etapa, o sistema exibirá as informações, descrevendo as ações realizadas pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e destacando os momentos em que a participação do fornecedor é necessária.

As mensagens incluem detalhes sobre o início e término das etapas, bem como seus respectivos prazos. Portanto, consulte a todo momento as informações e histórico apresentados no Chat do procedimento para se nortear quanto as ações que devem ser realizadas e, em caso de dúvidas ou necessidade de orientações, encaminhe mensagens.



- As mensagens enviadas automaticamente pelo Portal de Compras estarão com fundo em **Vermelho**, as do Pregoeiro/Agente da licitação em **Verde**, as de Fornecedores em **Cinza**. Em **Amarelo** estarão as mensagens referentes a aviso de alguma solicitação do Fornecedor.
- As funcionalidades disponíveis no Chat são:
 - **Ocultar/exibir o Chat:** utilize as setas “” ou “”;
 - **Enviar mensagens:** selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “”. A mensagem deverá ser de no máximo 3.500 caracteres.



- **Histórico de mensagens:** acione o menu e selecione a opção “ ”;



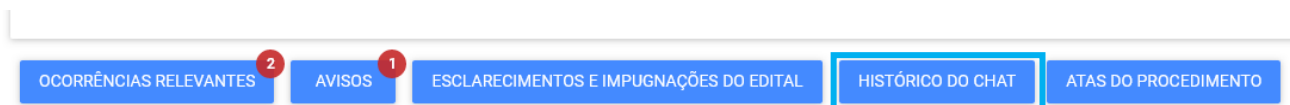
Nesse caso, o sistema exibe o histórico de todas as mensagens enviadas no Chat, tanto aquelas enviadas para “Todos os lotes” quanto aquelas enviadas para um lote específico. Caso queira, é possível filtrar apenas as mensagens de um lote específico.

- Além disso, é possível selecionar a quantidade de mensagens a serem exibidas, entre 10 e 100.

Tela de visualização de mensagens de chat



- A opção **Histórico do Chat**, na aba “**Dados gerais**”, disponibiliza a mesma consulta apresentada acima:



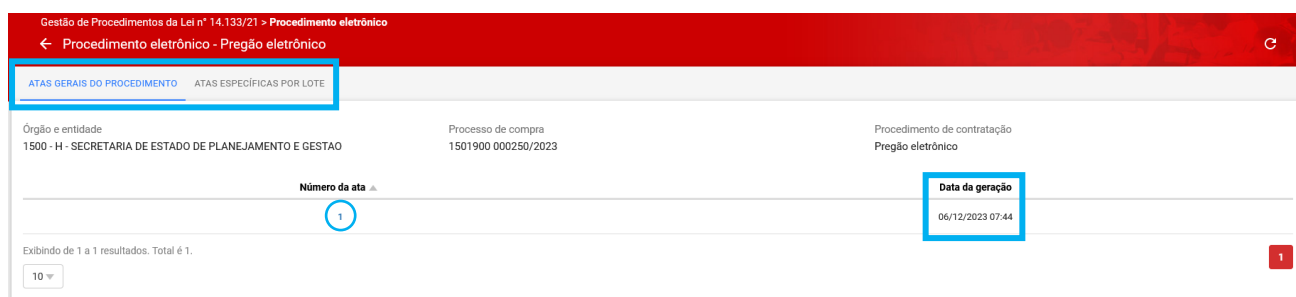
- Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas:



2.2 Acesso a Atas do Procedimento

Ainda na aba “**Dados Gerais**” o sistema permite consultar as atas gerais do procedimento e as atas específicas por lote, à medida que são geradas.

A ata pode ser visualizada clicando sobre o “**Número da ata**”. Também são apresentadas as informações “**Data da geração**” do documento e “**Número do lote**”, se for o caso.



2.3 Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor

Desde que esteja logado no sistema, na aba “**Propostas do fornecedor**” é possível consultar suas propostas encaminhadas por lote.

- I. No campo “**Pesquisar**”, informe um dos detalhes do lote, como número ou situação e o sistema filtrará o resultado de acordo com o dado informado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10 ▼

- II. Ao acionar o ícone “” é possível visualizar apenas os lotes selecionados. Além disso, utilizando o ícone “” é possível ocultar ou reexibir colunas.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10 ▼

- III. Caso deseje visualizar mais detalhes de sua proposta, clique no **número do lote** em cinza, sinalizado na tela acima, para acessar os dados da proposta encaminhada. Serão apresentados todos os dados do lote:

Procedimento Lei 14133 > Pregão eletrônico
 ← Proposta inicial

Número do lote 2	Descrição do lote Teste 2
Fornecedor F000203	

Item 1

Item de material / serviço 000016489 - PAPEL CARTAO -	Unidade de aquisição / fornecimento 00268 - PACOTE 100,00 FOLHA
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Teste	Modelo -
Quantidade 100,0000	

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)
1.000,00

Taxa de administração - Proposta inicial (%)
12,00

Taxa de administração - Atual (%)
12,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado


2.4 Disputa

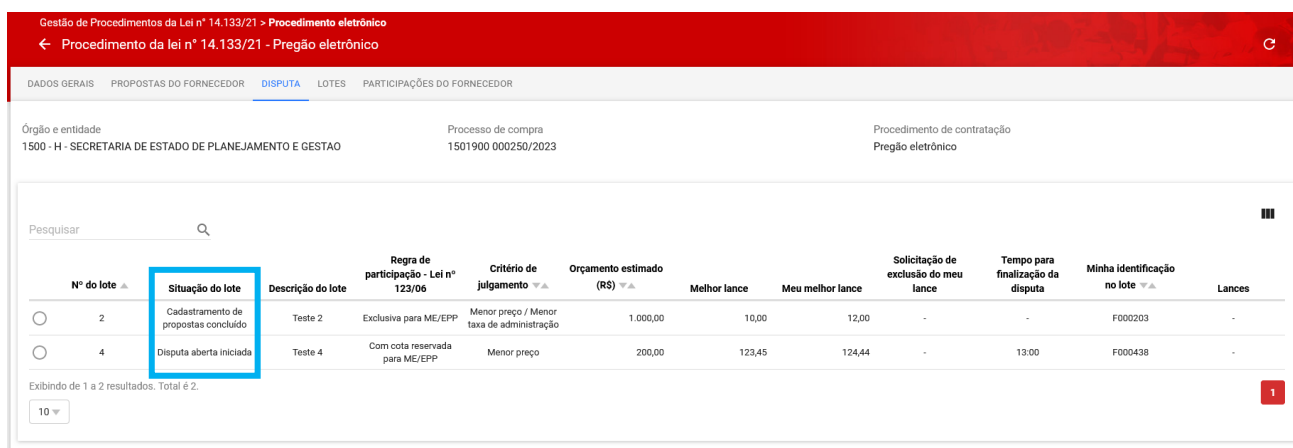
A aba “Disputa” possui funcionalidades de acordo com o modo da disputa, para envio de lances, documentos e demais informações para andamento do procedimento.

Os modos de disputa são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10min, podendo ser prorrogada por mais 2min, se nos dois últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.
- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 min), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 min. Na etapa fechada da disputa os fornecedores não

visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrado os prazos estabelecidos se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

Nesta aba é possível organizar as informações conforme sua preferência, ocultando e reexibindo colunas, utilizando o ícone “  ”.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (RS) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	123,45	124,44	-	13:00	F000438	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

As principais ações que podem ser realizadas na aba Disputa são:

- **Acompanhar o Chat do procedimento:** o Portal de Compras irá informar o momento em que o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase de acolhimento de lances.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:17:04
A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

No início da “Disputa aberta”, serão disponibilizados os comandos:

- **Enviar lance:** após selecionar o lote, acione este comando para encaminhar o lance de acordo com as características e limites estabelecidos para o lote.
- **Solicitar exclusão do meu último lance:** caso haja necessidade de solicitar a exclusão do último lance enviado, o sistema encaminha a solicitação para o Pregoeiro/Agente de contratação e este pode acatar ou não a solicitação do fornecedor.

As ações do fornecedor durante a etapa de lances serão detalhadas a seguir.

2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta

Atenção: Para participar da etapa de lances, o lote deve estar na situação “Disputa aberta iniciada”.

- I. Para enviar lances, 1) acessar a aba “Disputa”; 2) selecionar o lote desejado; 3) clicar em “Enviar lance”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	123,45	124,44	-	11:48	F000438	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

- II. No painel de lances, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando “Enviar”.

 - **Obs.:** O valor indicado no lance será em (R\$) ou (%) de acordo com o critério de julgamento estipulado para o lote.

Atenção: Uma vez enviado, o lance não pode ser alterado, apenas excluído pelo pregoeiro/agente.

Painel de lances

Minha identificação: F000438
Nº do lote: 4

Melhor lance: 123,45
Meu melhor lance: 124,44

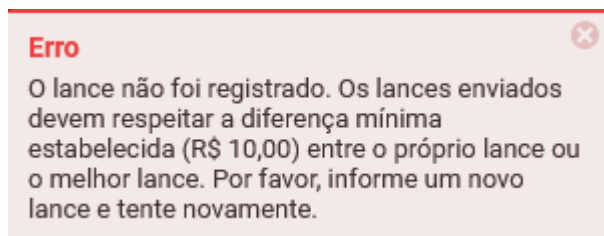
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 10,00

Lance (Valor (R\$))*
110,00

ENVIAR

FECHAR

Caso o lance esteja abaixo do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances indicado para o lote, no canto superior direito da tela, será apresentada a mensagem de erro, conforme exemplo abaixo.



- III. Na coluna **“Orçamento estimado (R\$)”** é apresentada a estimativa de valor ou o percentual de desconto cadastrado pelo pregoeiro/agente de contratação para o lote. Caso o orçamento seja sigiloso, o sistema não apresentará essa informação nesta etapa.
- IV. Na coluna **“Melhor lance”** é apresentado o melhor lance enviado na disputa até o momento.
- V. Na coluna **“Meu melhor lance”**, as cores do lance indicam:
 - Em **Verde**: se o lance enviado é o melhor até o momento;
 - Em **Amarelo**: se o lance enviado está empatado;
 - Em **Vermelho**: se o lance enviado é superior ao melhor lance.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	110,00	110,00	-	09:56	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

VI. É possível acompanhar a disputa clicando no link “Disputa” em cinza, destacado na figura:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
2	Cadastro de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	110,00	110,00	-	09:56	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

Abre a seguinte tela para acompanhamento:

X Lances realizados na disputa

Data/Hora	Fornecedor	Lance	Foi excluído pelo titular
03/04/2023 09:55:07.354	F000102	799,99	Não

VII. No modo de disputa “aberto e fechado”, após a finalização do tempo da disputa é iniciado automaticamente o tempo randômico, aleatoriamente definido pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min, e, com o fim deste, a sessão de lances da disputa aberta é encerrada. As informações são apresentadas pelo Portal de Compras via chat:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:06
 TEMPO RANDÔMICO iniciado para esse lote.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:42
 A sessão de lances está encerrada.

2.4.2. Exclusão de lance

- I. Caso identifique alguma inconsistência ou erro no envio do seu último lance, é possível solicitar ao pregoeiro/ agente de contratação a sua exclusão. Para isso, é necessário selecionar o lote e clicar em “Solicitar exclusão do meu último lance”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (RS) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	110,00	110,00	-	09:56	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

- II. Em seguida, clicar em “Sim” para confirmar a solicitação de exclusão do lance:

Solicitação de exclusão do lance no lote.

O envio da solicitação para exclusão do lance será realizado. Deseja continuar?

NÃO SIM

A solicitação será encaminhada ao Pregoeiro/Agente de contratação para apreciação e decisão.

- III. Na coluna “Solicitação de exclusão do meu último lance” será informado se houve a solicitação de exclusão desse lance ou não.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼ ▲	Orçamento estimado (R\$) ▼ ▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼ ▲	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	100,00	100,00	Solicitada 100,00	05:52	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

IV. O chat registrará a solicitação de exclusão encaminhada e a decisão do Pregoeiro/Agente de contratação:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45
 O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 06/12/2023 14:35:11
 O lance do fornecedor F000203 foi excluído.

- **Obs.:** Durante o processo de exclusão, o sistema não impedirá o envio de novos lances por outros fornecedores, melhores do que o lance com a solicitação de exclusão.

2.4.3. Envio de lance para o lote em disputa fechada

Para o modo de disputa “aberto e fechado”, após a conclusão da etapa aberta, o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase para envio de lance para etapa fechada.

Observações:

- Será acatado apenas um lance por licitante, que deverá encaminhá-lo no prazo de até 5 minutos. Após encaminhado o lance, este não poderá ser excluído.
- **Fique atento** às mensagens apresentadas no Chat, uma vez que os fornecedores convocados para essa etapa, bem como a conclusão do prazo, serão indicados por meio dele.⚡

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:39:05
 A etapa de lances fechados foi iniciada. Os fornecedores F000438 e F000491 foram convocados para participação dessa etapa e terão 05 (cinco) minutos para envio de novo lance.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05
 Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

2.4.4. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP

I. Caso ocorra o empate ficto no lote, o sistema informará a situação via chat:

Portal de compras

para Lote 2 - 30/11/2023 16:47:06

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000279 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

II. O Pregoeiro/agente de contratação irá convidar o fornecedor indicado para envio de novo lance. A informação é **apresentada no chat, fique atento!**

Portal de compras

para Lote 2 - 11/12/2023 09:14:24

A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000279 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

o **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.

III. O fornecedor deverá 1) acessar a aba “Disputa” e 2) selecionar o lote e acionar o comando “Enviar lance”.

o **Obs.:** A situação do lote estará: “Aguardando lance de microempresa e empresa de pequeno porte”

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000262/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (RS)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Anulado	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	-	25,00	-	-	02.054.687/0001-73	Disputa
2	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCR... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	250,00	250,00	-	04:20	F000279	Disputa
3	Homologado	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	25,00	-	-	02.054.687/0001-73	-
4	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	300,00	25,00	25,00	-	-	F000471	-
5	Contratação de recurso concluída	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000029221	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço	-	250,00	250,00	-	-	02.054.687/0001-73	-

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

- IV. Na tela “Painel de lances, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances estipulado, e acionar o comando “**Enviar**”:

Painel de lances

Minha identificação F000279	Nº do lote 2
Melhor lance 250,00	Meu melhor lance 250,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	
Lance (Valor (R\$))* 249,00	

- VI. Após informar o valor do lance e clicar em “**Enviar**”, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 11/12/2023 09:17:59
A micro/pequena empresa F000279 efetuou um novo lance para esse lote.

- **Obs.:** Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.

2.4.5. Empate real - Convite para envio de novo lance

- I. Após a finalização dos lances, ocorrendo empate real no lote, o sistema apresenta a situação no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 20/11/2023 18:44:32
Foi identificado empate real entre os fornecedores F000204 e F000227. Os fornecedores empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

- **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.

II. O fornecedor deverá acessar a aba **“Disputa”**, selecionar o lote e acionar o comando **“Enviar lance”**.

- **Obs.:** A situação do lote estará: **“Disputa Fechada Concluída”**

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance
1	Disputa fechada concluída	PAPEL CARTAO - 000016489	Aberto a todos	Menor preço	300,00	-	Empatado

III. Na tela **“Painel de lances”**, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando **“Enviar”**:

Painel de lances

Minha identificação F000279	Nº do lote 2
Melhor lance 250,00	Meu melhor lance 250,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	
Lance (Valor (R\$))* 249,00	
<input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="FECHAR"/>	

IV. Após informar o valor do lance e clicar em **“Enviar”**, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras

para Lote 2 - 20/11/2023 18:49:32

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

Observações:

- Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.
- Se o empate real ainda permanecer, o Pregoeiro/Agente de contratação irá realizar o desempate. A análise dos demais critérios de desempate (conforme art. 60 da Lei nº 14.133/21) será feita fora do sistema e o Pregoeiro/Agente de contratação apenas selecionará no sistema o fornecedor vencedor. Caso não haja desempate, o Pregoeiro/Agente de contratação selecionará a opção que declara que o empate permanece. O sistema irá, então, realizar automaticamente sorteio e informará o fornecedor vencedor.

Portal de compras

para Lote 2 - 21/11/2023 10:26:50

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e os fornecedores continuaram empatados. Os demais critérios do Artigo nº 60 da Lei 14.133/21 foram aplicados e o fornecedor F000227 foi classificado para a nova etapa. Justificativa: Bate Papo .

2.5 Envio da proposta ajustada

Com a conclusão da fase da Disputa, a próxima etapa é a avaliação dos dados da proposta/lance provisoriamente classificado em primeiro lugar e documentos pertinentes. Esses procedimentos são realizados na aba “**Lotes**”.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:55:06

O fornecedor F000438 é convidado a enviar o arquivo da sua proposta ajustada para o lote 4. A data limite para o envio do arquivo é 06/12/2023 17:00.

I. Acessar a aba “Lotes” e clicar em cima do número do lote correspondente:

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Modo de disputa	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote	Anulação/Revoga...	Fornecedor vencedor
1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-	-
2	Aguardando início da etapa fechada	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-	F000203	-	-
3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-	-	-	-
4	Disputa fechada concluída	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	F000438	-	-

II. Na tela de “Ações sobre o lote”, o sistema atualiza automaticamente os comandos para as ações solicitadas pelo Pregoeiro/Agente de contratação. No caso de envio de dados com prazo limite, o sistema apresenta o prazo atual em tela. **Fique atento!**

Processo de compra: 1501900 000250/2023
Número do lote: 4
Descrição do lote: Teste 4
Orçamento sigiloso: Não

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico
Situação do lote: Disputa fechada concluída
Minha identificação no lote: F000438
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 10,00

Prazo para envio da documentação: até 06/12/2023 às 17:00

Demais colocados (menor preço)

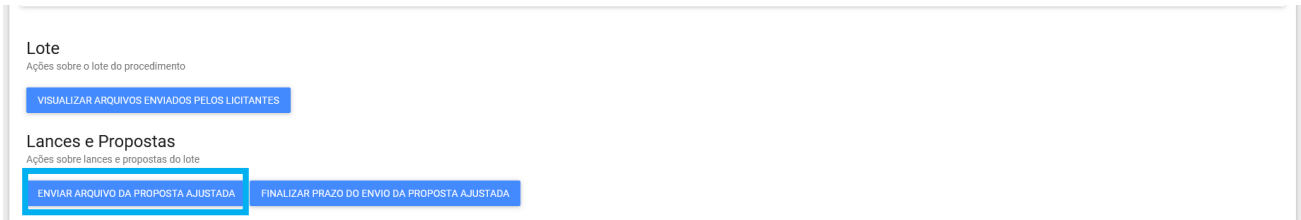
Lote
Ações sobre o lote do procedimento
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote
ENVIAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA

Os comandos disponíveis ficam divididos em duas categorias:

- **Lote:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre o lote do procedimento, conforme o andamento da licitação;
- **Lances e Propostas:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre lances e propostas do lote, conforme o andamento da licitação.

III. Nesta página, a primeira ação solicitada será o envio de arquivo da proposta ajustada. Para enviar o arquivo referente, o fornecedor deve acionar o comando **“Enviar arquivo da proposta ajustada”**:



IV. Preencher os dados obrigatórios * e clicar em **“Salvar”** (a opção “Salvar” implica no encaminhamento da proposta ajustada para o lote):

- **Obs.:** é possível anexar **até 5 arquivos** da proposta ajustada.

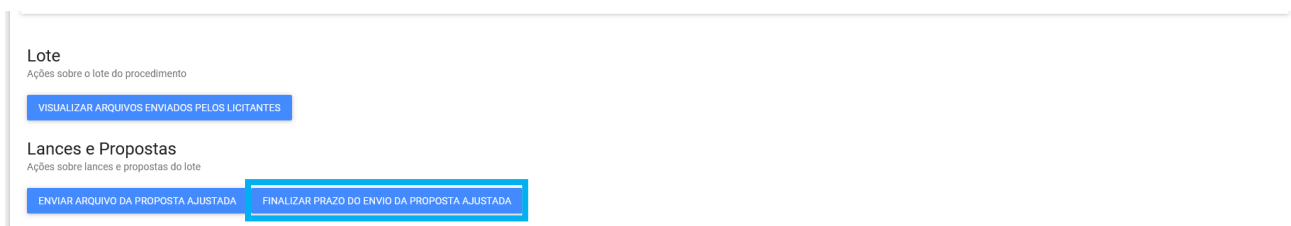
Esta imagem é uma captura de tela detalhada de uma página de formulário web. No topo, há uma barra vermelha com o texto "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico" e um botão de voltar com o texto "Realizar envio do arquivo da proposta ajustada".

O formulário contém os seguintes campos e informações:

- Número do lote:** 4
- Descrição do lote:** Teste 4
- Fornecedor:** F000438
- Item 1:**
 - Item de material / serviço: 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação
 - Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE
 - Garantia mínima (meses): -
 - Prazo de entrega (dias): 10
 - Marca: Teste
 - Modelo: -
 - Valor unitário original (R\$): 1,2444
 - Valor unitário - Atual (R\$)*: 0,9000
 - Quantidade: 100,0000
 - Valor total original do item (R\$): 124,44
 - Valor total atual do item (R\$): 90,00
 - Confirmação do valor total do item (R\$)*: 90,00
- Valor total do lote - Proposta inicial (R\$): 124,44
- Valor total do lote (R\$): 90,00
- Arquivo(s) de descrição da proposta de preço: Nenhum arquivo enviado
- Arquivos da proposta ajustada: Um arquivo "Teste.pdf" de 0,2 MB está sendo anexado.

Na base do formulário, há dois botões: "CANCELAR" e "SALVAR".

- V. Após clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar arquivo da proposta ajustada”** novamente.
- VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em **“Finalizar prazo do envio da proposta ajustada”**:
- **Obs.:** Após realizar esse comando, os dados serão encaminhados e não poderão ser alterados.



- VII. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Sim”**, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione **“Não”** será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar prazo do envio da proposta ajustada

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

SIM NÃO

- VIII. Quando o prazo for finalizado, o sistema informará no chat:

Portal de compras

para Lote 1 - 09/05/2023 17:10:00

O prazo para envio do arquivo da proposta ajustada do fornecedor F000181 foi finalizado.

2.5.1. Envio dos documentos de diligência da proposta

Após o envio da proposta ajustada, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar **documentação complementar para realização de diligência**, referente a proposta encaminhada para o lote. Trata-se de ação para esclarecimentos complementares acerca da proposta.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:05:00

O fornecedor F000438 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 4. A data limite para o envio dos documentos é **07/12/2023 18:00**.

- I. Caso seja solicitada diligência, o fornecedor, nas ações do lote indicado, deve acionar o comando **“Enviar documentos de diligência”**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote F000438	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Prazo para envio da documentação
até 07/12/2023 às 18:00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

- II. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela, no campo **“Arquivo(s) de descrição da proposta de preços - Diligência”**. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em **“Salvar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Realizar envio dos documentos da solicitação de diligência

Número do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438 Item 1	
Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Teste	Modelo -
Valor unitário original (RS) 1,2444	
Valor unitário - Atual (RS) 0,9000	
Quantidade 100,0000	
Valor total original do item (RS) 124,44	
Valor total atual do item (RS) 90,00	
Valor total do lote - Proposta inicial (RS) 124,44	
Valor total do lote (RS) 90,00	
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço	
Nenhum arquivo enviado	
Arquivos de diligência Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> 0,2 MB Teste.pdf </div>	
CANCELAR	SALVAR

III. Ao clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso no chat, e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar documentos de diligência”** novamente.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

IV. O fornecedor também pode optar por finalizar manualmente o prazo clicando em **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.

Lote
 Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
 Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

- V. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione “Sim”, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione “Não” será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

- VI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio:

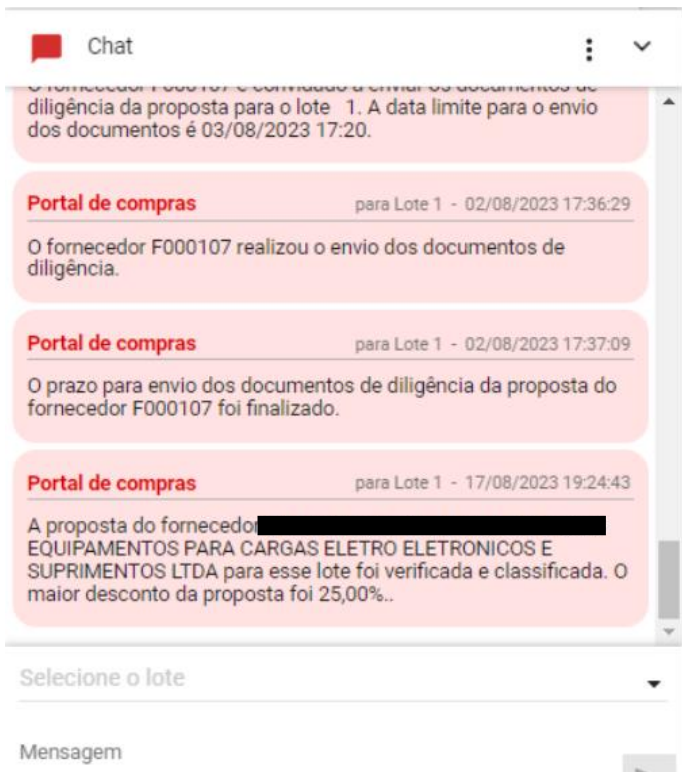
Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

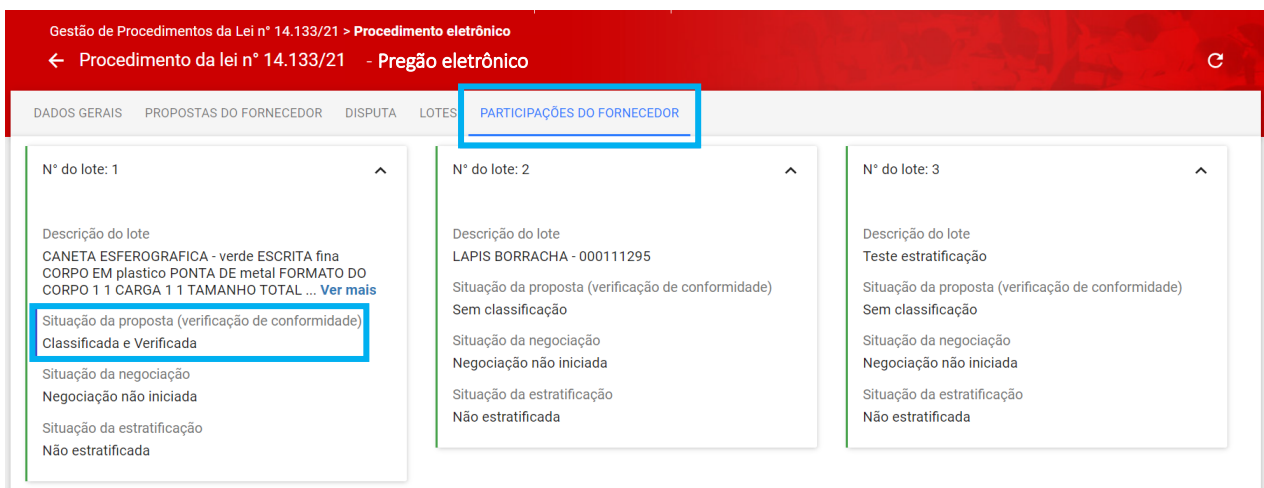
O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

2.6 Verificação da conformidade da proposta

- I. Após o envio da proposta ajustada, quando houver, o agente responsável pela contratação prosseguirá para a etapa de verificação da conformidade. Nesse momento, a proposta do fornecedor será classificada ou desclassificada, conforme critérios pré-estabelecidos no edital. **O fornecedor não possui ação nessa etapa do processo.**
- II. Quando a verificação de conformidade da proposta for realizada pelo agente, será emitido alerta no chat:



III. A decisão do agente acerca da verificação da conformidade ficará disponível para consulta do fornecedor na aba **“Participações do fornecedor”**:



2.7 Negociação da proposta

Finalizada a etapa anterior, o Pregoeiro/Agente de contratação irá convidar o licitante para negociação dos valores da proposta, com definição de prazo para envio dos dados.

- I. O sistema apresentará o registro da informação no chat:
 - **Obs.:** orienta-se que a negociação seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:16:36

O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 4. A data limite para o envio da proposta é 07/12/2023 15:16.

- II. Para enviar os dados de negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

The screenshot displays a web browser window with the URL `homologacompras.mg.gov.br/n/procedimento/lei14133/consulta/electronico/visualizar/2023/206/1501900/lote/acoes/2478`. The page content includes:

- Table of Lot Information:**

Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto	02.054.687/0001-73	-
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):	
Não	1,00	
- Prazo para envio da documentação:** até 17/08/2023 às 21:31
- Vencedor atual:** 1 25,00% Minha participação
- Demais colocados (maior desconto):** [Dropdown menu]
- Lances e Propostas:** Ações sobre lances e propostas do lote
- Buttons:** REALIZAR NEGOCIAÇÃO (highlighted with a blue box) and FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO

At the bottom, there is a footer with copyright information: © 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade, and a chat icon labeled "Chat".

- III. Os campos destacados na figura abaixo podem ser alterados e até 5 anexos podem ser enviados. Depois de preencher as informações, clicar em “**Salvar**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Alterar negociação

Número do lote: 1
Descrição do lote: Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto

Fornecedor: _____

Item 1

Item de material / serviço 000176303 - LAPISEIRA -	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Garantia mínima atual (meses) Garantia mínima atual (meses)	Prazo de entrega atual (dias)* 30
Marca* a	Modelo Modelo

1 / 40 0 / 40

Quantidade
500.000,0000

Chat

Item 2

Item de material / serviço 000111295 - LAPIS BORRACHA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Garantia mínima atual (meses) Garantia mínima atual (meses)	Prazo de entrega atual (dias)* 30
Marca* z	Modelo Modelo

1 / 40 0 / 40

Quantidade
500.000,0000

Valor total do lote (R\$)
3.305.000,00

Desconto - Proposta inicial (%)
12,00

Desconto - Negociação (%)*
25,00

Moeda estrangeira: _____

Chat

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de garantia - Negociação

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Valor total do lote - Orçamento estimado (%)
30,00

CANCELAR SALVAR

- IV. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio da proposta relativa à negociação e o fornecedor deve aguardar a aceitação ou rejeição pelo agente.
- V. Durante a negociação, o agente pode apresentar sugestão de valores para a negociação. O agente também pode apresentar o orçamento estimado, na hipótese de orçamento sigiloso.
- VI. Na tela de negociação, o fornecedor verá os valores sugeridos para a contratação:

← Alterar negociação

Número do lote: 2
Descrição do lote: Lote 2

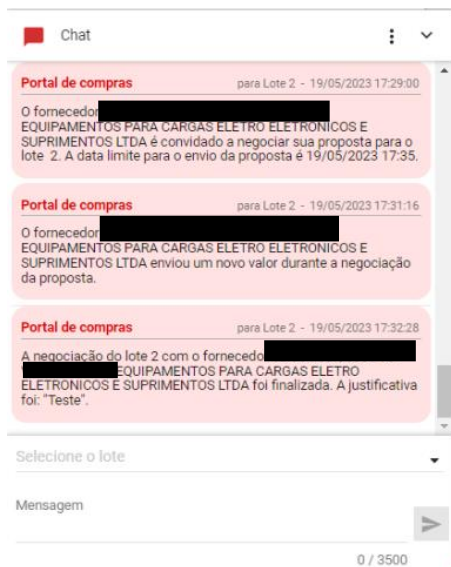
Fornecedor: 02.054.687/0001-73 - VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000176303 - LAPISEIRA -	00188 - CAIXA 12,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	30
Garantia mínima atual (meses)	Prazo de entrega atual (dias) *
Garantia mínima atual (meses)	30
Marca *	Modelo
q	Modelo
1 / 40	
Valor unitário - Negociação (RS) *	Quantidade
8,4382	100,0000
Valor total do item - Negociação (RS)	
843,82	
Confirmação do valor total do item (RS) *	
843,82	

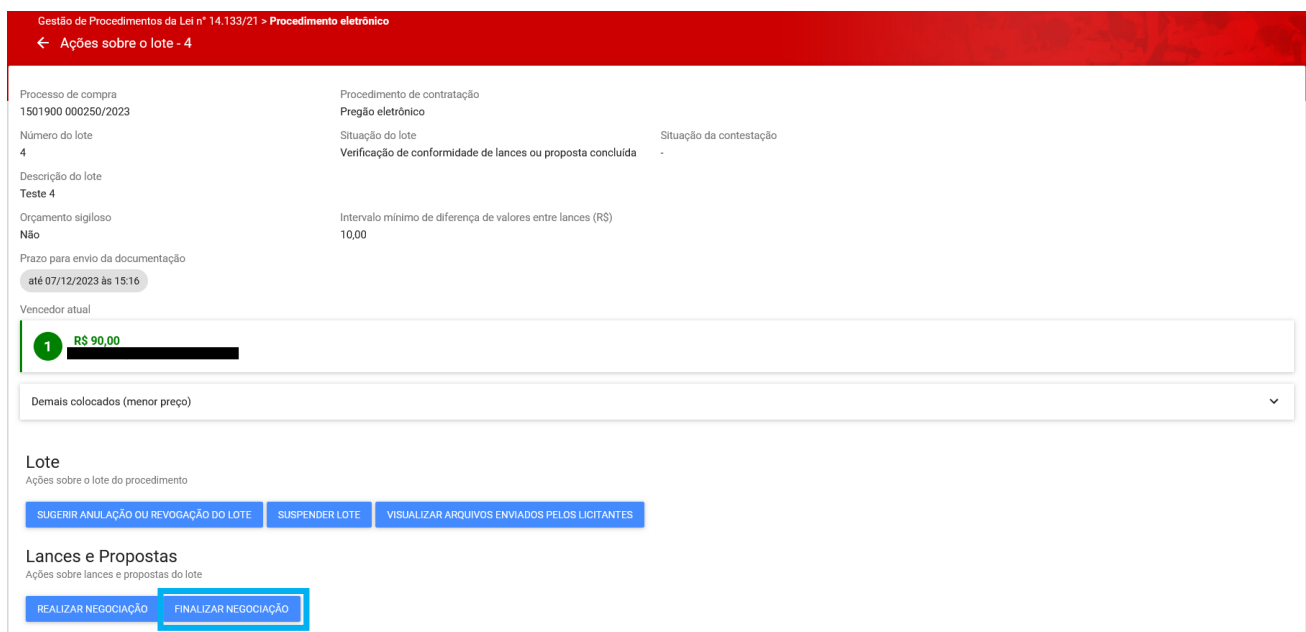
Chat

- VII. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo pregoeiro/agente.

VIII. A decisão da negociação será informada no chat:



IX. Caso tenha segurança quanto a realização da negociação, ou não deseja efetuar negociação, não é necessário aguardar a conclusão do prazo, acione o comando **“Finalizar negociação”**.



- X. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Finalizar negociação”**, o prazo de envio será finalizado, os dados não poderão mais ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente. Caso não queira finalizar manualmente o prazo, aguarde a conclusão pela data e hora indicados.

Finalizar negociação

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação.
Deseja continuar?

CANCELAR **FINALIZAR NEGOCIAÇÃO**

- XI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio.

Portal de compras para Lote 1 - 22/01/2024 15:35:26

O prazo para negociação da proposta do fornecedor
[REDACTED]
[REDACTED] foi finalizado pelo fornecedor.

- XII. O fornecedor consegue visualizar a situação da negociação na aba **“Participações do fornecedor”**, conforme:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

Nº do lote: 1 ^

Nº do lote: 2 v

Descrição do lote
CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina
CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO
CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL ... [Ver mais](#)

Situação da proposta (verificação de conformidade)
Classificada e Verificada

Situação da negociação
Negociação já realizada

Situação da estratificação
Não estratificada

2.8 Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

- Após a etapa de aceitação da proposta pelo Pregoeiro/Agente de contratação, o chat informará o fornecedor que teve sua proposta aceita, bem como o valor/percentual total indicado para o lote.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:33:02

A proposta do fornecedor [REDACTED] ME para esse lote foi aceita. O valor total da proposta foi R\$90,00.

- Nesse momento o Pregoeiro/Agente de contratação abrirá prazo para primeira etapa de manifestação de intenção de recurso do procedimento. O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso, via chat, e o Pregoeiro/Agente informará pelo mesmo local a data e hora que finalizará a etapa.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:33:58

O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta em 06/12/2023 às 15:33.

Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o fornecedor deverá:

- I. Selecionar na aba “Lotes” o respectivo lote e acionar o comando “**Manifestação de intenção de recurso - Após aceitação**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta	Situação da habilitação -
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote [REDACTED]	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos

Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

- II. Informar o **Motivo da manifestação** * e acionar o comando “**Salvar**” para concluir o registro.

Manifestação de intenção de recurso - após aceitação

Nº do lote

4

Fornecedor

Descrição do lote

Teste 4

Motivo da manifestação*

Teste

5 / 1000

CANCELAR

SALVAR

- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.
- III. A finalização da etapa será informada no chat, indicando os fornecedores que se manifestaram, ou informando que não houve intenção de recorrer manifestada, conforme exemplo abaixo:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:36:14

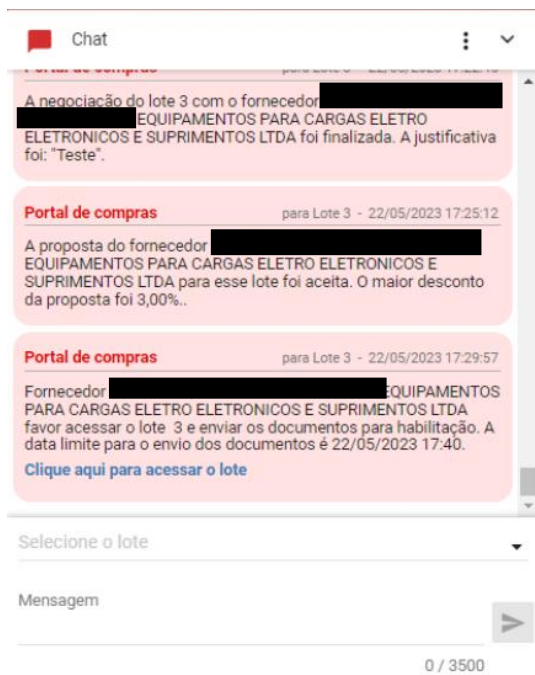
O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:36. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) ██████████ manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Obs.:** Após encerrada a etapa não será mais possível a inclusão de manifestação de intenção de recurso quanto à aceitação da proposta do fornecedor.

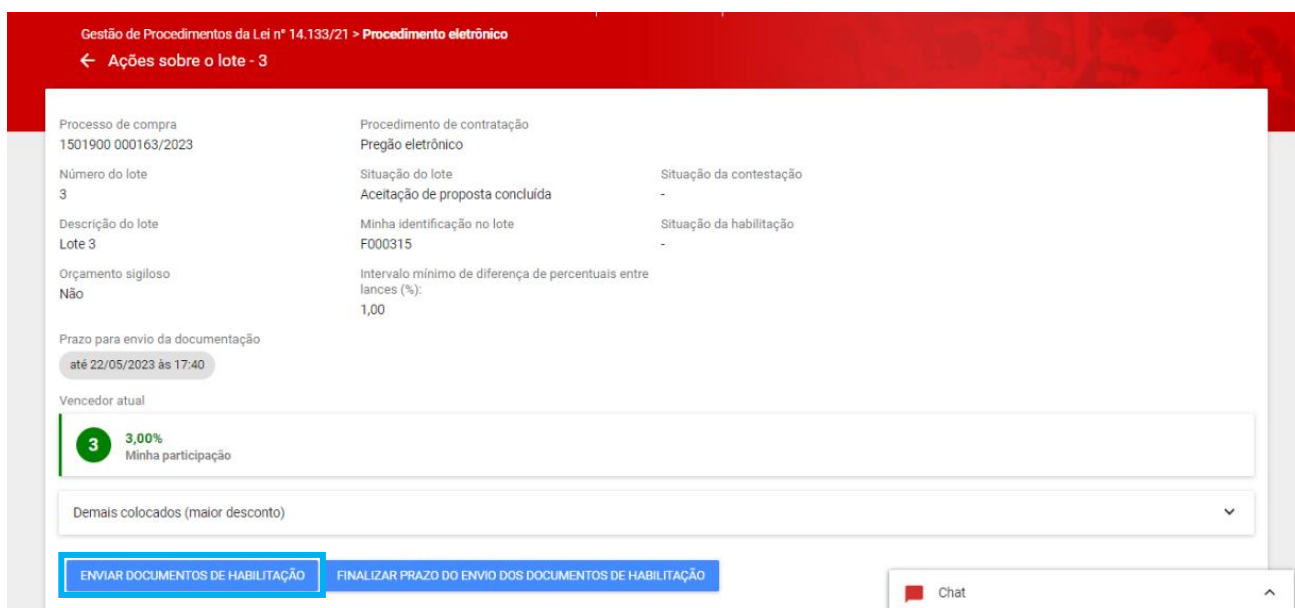
3. Habilitação

3.1. Envio dos documentos de habilitação

- I. O agente poderá abrir solicitação de envio dos documentos de habilitação para o fornecedor.



- II. Para realizar o envio dos documentos de habilitação, o fornecedor deverá acessar a tela **“Ações sobre o lote”** e clicar em **“Enviar documentos de habilitação”**:



- III. Incluir as informações conforme necessidade na próxima tela e depois clicar em **“Salvar”**:

Enviar documentos de habilitação

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)? *

x Sim

Certificado de registro cadastral (CRC)

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Demais arquivos do fornecedor

Você pode enviar até **5 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR

SALVAR

- IV. Até o fim do prazo, o fornecedor pode enviar novos documentos de habilitação ou finalizar o seu prazo para envio:

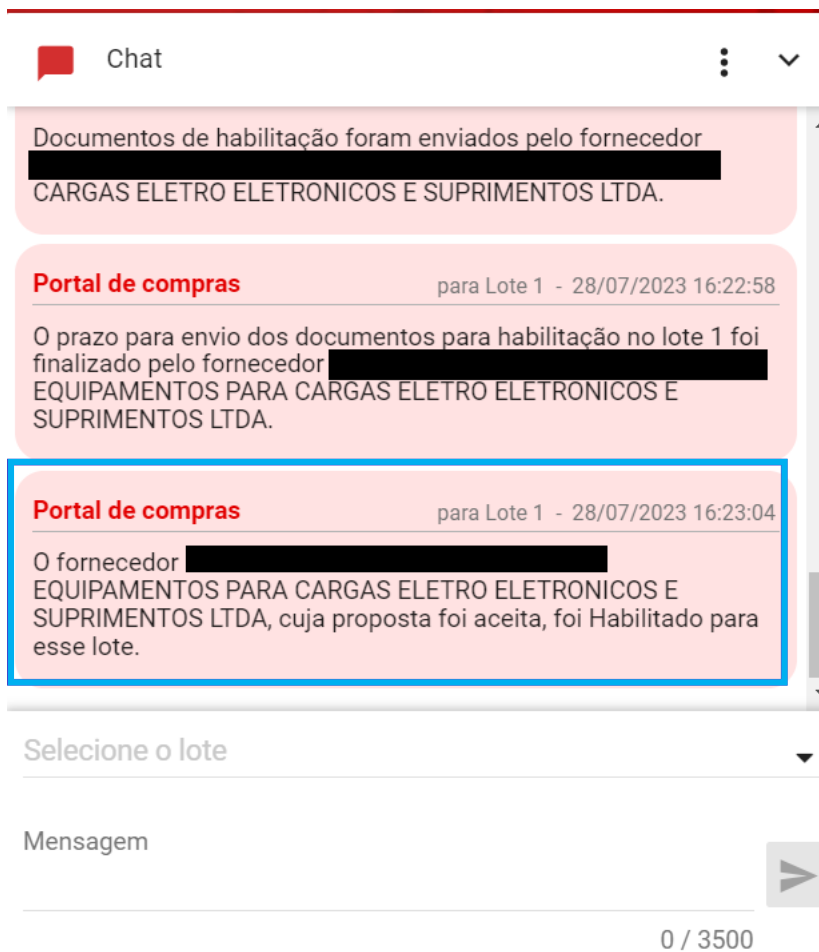
The screenshot displays the 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico' interface. At the top, there is a red header with the text 'Ações sobre o lote - 3'. Below this, a table provides details about the procurement process, including the lot number (3), description (Lote 3), and the current bidder's participation (3,00%). At the bottom of the table, two buttons are visible: 'ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO' and 'FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO'. On the right side, a chat window is open, showing three messages from the 'Portal de compras' regarding the submission of documents for Lot 3.

Processo de compra	Procedimento de contratação	Situação da contestação
1501900 000163/2023	Pregão eletrônico	-
Número do lote	Situação do lote	Situação da habilitação
3	Aceitação de proposta concluída	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	-
Lote 3	F000315	-
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de percentuais entre lances (%):	-
Não	1,00	-
Prazo para envio da documentação	-	-
até 22/05/2023 às 17:40	-	-
Vencedor atual	-	-
3 3,00% Minha participação	-	-
Demais colocados (maior desconto)	-	-

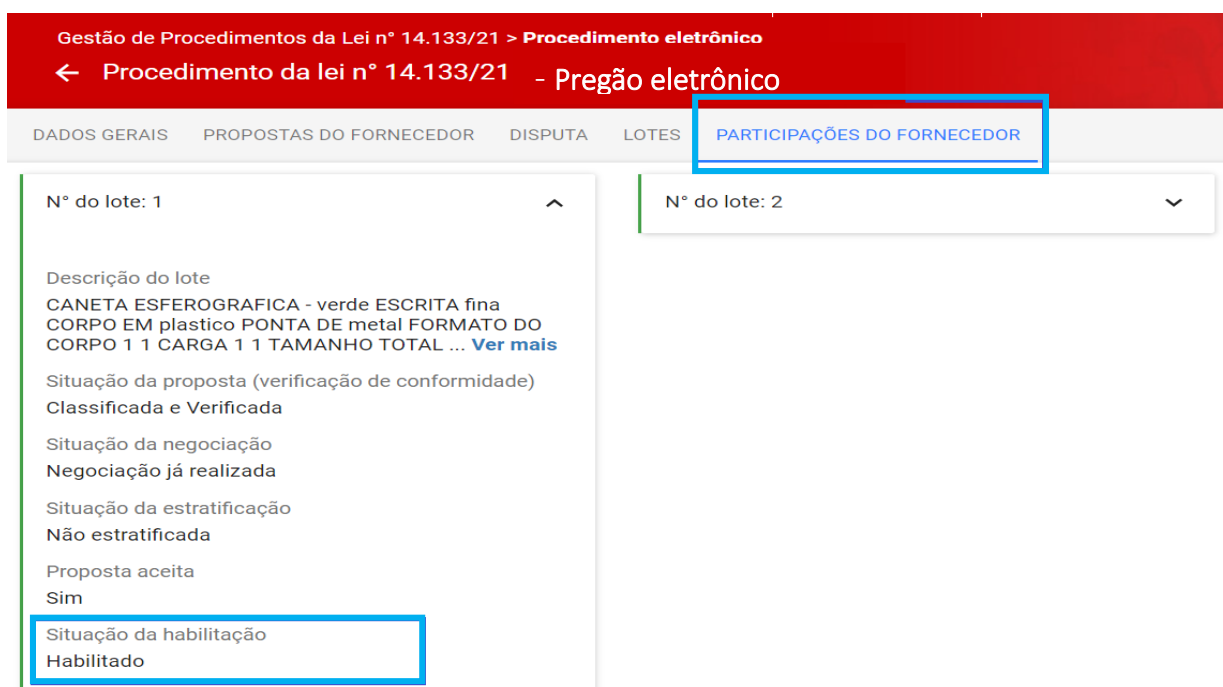
Chat messages:

- Portal de compras** para Lote 3 - 22/05/2023 17:25:12
A proposta do fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA para esse lote foi aceita. O maior desconto da proposta foi 3,00%..
- Portal de compras** para Lote 3 - 22/05/2023 17:29:57
Fornecedor [REDACTED] PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA favor acessar o lote 3 e enviar os documentos para habilitação. A data limite para o envio dos documentos é 22/05/2023 17:40. [Clique aqui para acessar o lote](#)
- Portal de compras** para Lote 3 - 22/05/2023 17:31:09
Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor F000315.

- V. A decisão do agente acerca da habilitação do fornecedor será informada pelo chat:



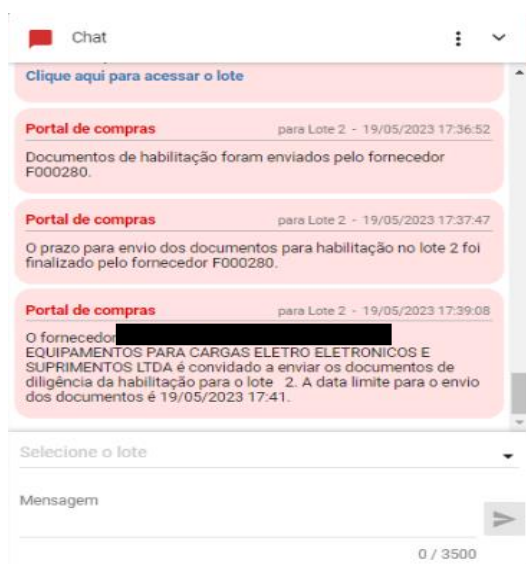
VI. O fornecedor também consegue visualizar a decisão da habilitação na aba “Participações do fornecedor”:



- **Obs:** O pregoeiro/agente poderá habilitar ou inhabilitar o fornecedor **sem solicitar em sistema o envio de arquivo de habilitação**. Isso porque, conforme o art. 33, §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF. Assim, o pregoeiro / agente de contratação poderá acessar os dados diretamente via CAGEF.

3.2. Diligência da habilitação

- I. Caso seja necessário solicitar alguma informação complementar da habilitação, o agente pode solicitar diligência.
- II. Constará o registro no chat:



- III. O fornecedor deverá acessar as **“Ações sobre o lote”** e clique em **“Enviar documentos de diligência”**:

← Ações sobre o lote - 2

Processo de compra 1501900 000163/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	
Número do lote 2	Situação do lote Aceitação de proposta concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Lote 2	Minha identificação no lote F000280	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,10	

Prazo para envio da documentação
até 19/05/2023 às 17:41

Vencedor atual

2 R\$ 1.509,99
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Chat

- IV. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela em **“Arquivos de diligência”**. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em **“Salvar”**:

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?
Sim

Certificado de registro cadastral (CRC)

Nenhum arquivo enviado

Comprovações de consulta ao CEIS e CAFIMP

Nenhum arquivo enviado

Demais arquivos do fornecedor

Nenhum arquivo enviado

Arquivos de diligência

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

23/03/2023, 17:06:42
11.7 KB
Para testes.d...
🗑️

CANCELAR SALVAR

- V. Ao clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar documentos de diligência”** novamente.

- VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.
- VII. O agente responsável pela contratação pode optar por abrir nova diligência. Nesse caso, os procedimentos deverão ser repetidos pelo fornecedor.

3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor

- I. Após a avaliação dos documentos de habilitação do fornecedor que teve sua proposta aceita, o chat enviará mensagem sobre a decisão do Pregoeiro/Agente, indicando se o fornecedor foi habilitado ou inabilitado para o lote.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:11
O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:35
O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste".

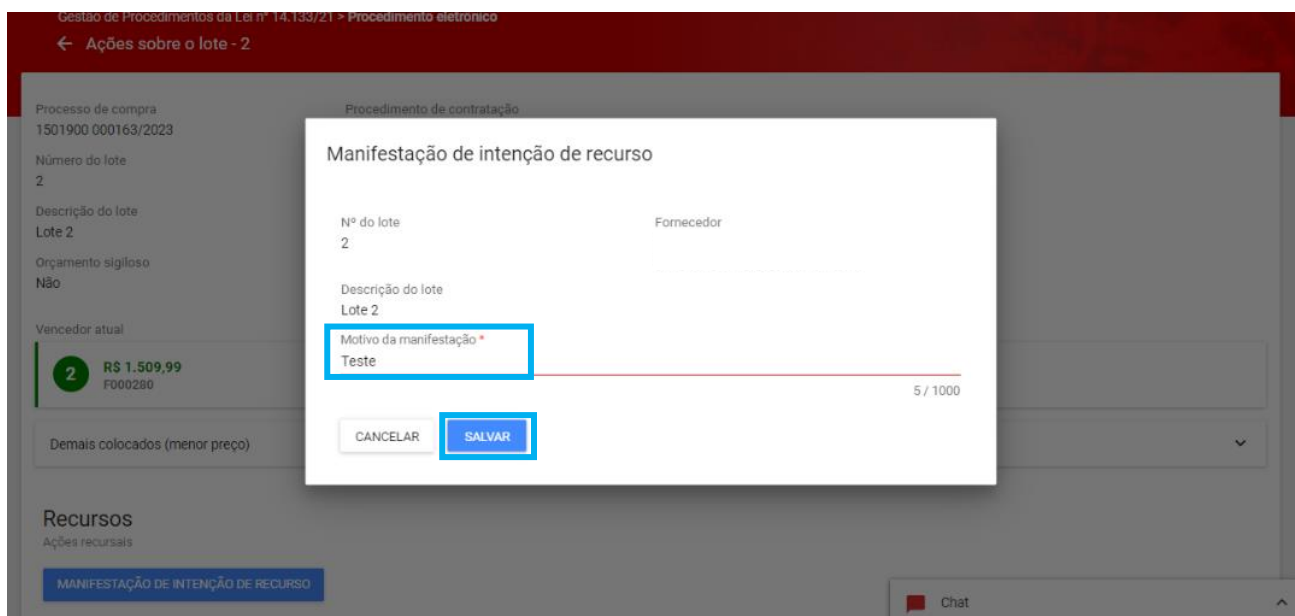
- II. De forma semelhante à etapa anterior, será aberto novo prazo para manifestação de intenção de recurso, dessa vez quanto à habilitação do fornecedor com proposta indicada como vencedora para o lote.
- III. O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso via chat, e o Pregoeiro/Agente informará, pelo mesmo local, a data e hora que finalizará a etapa.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:48:42
O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após habilitação em 06/12/2023 às 15:48.

- IV. Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o fornecedor deverá selecionar o respectivo lote e acionar o comando **“Manifestação de intenção de recurso”**:



- V. O fornecedor deve informar o **Motivo da manifestação *** e acionar o comando “**Salvar**” para concluir o registro:



- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.
- VI. O sistema envia a mensagem de finalização da etapa no chat e indica os fornecedores que se manifestaram ou se não houve intenção manifestada, conforme exemplo abaixo:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:52:08

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:52. Não houve intenção manifestada pelos fornecedores participantes do lote.

4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso

- I. Após a análise quanto a admissibilidade da intenção de recurso, são indicados pelo Pregoeiro/Agente de contratação os prazos para apresentação da Razão e da Contrarrazão de recurso. Acompanhe o chat para não perder os prazos:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:56:02

As datas de recurso deste procedimento Lei 14133 foram cadastradas. A data limite para a apresentação de razões de recurso é 09/12/2023 e a data limite para a apresentação de contrarrazões de recurso é 12/12/2023.

- II. Caso deseje visualizar as manifestações enviadas anteriormente, acione o comando “Manifestação de intenção de recurso”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da habilitação Habilitado
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote [REDACTED]	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

[VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

Recursos
Ações recursais

[MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO](#)

[RAZÃO DE RECURSO](#)

- III. Para incluir a razão de recurso, o fornecedor deve acessar as **“Ações sobre o lote”** e acionar o comando **“Razão de recurso”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da habilitação Habilitado
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

RAZÃO DE RECURSO

- IV. O sistema apresenta a tela abaixo. Informe a **“Razão de recurso *”**, inclua o **“Arquivo de razão de recurso *”** e acione o comando **“Salvar”**.

Observações:

- O acionamento do comando **“Salvar”** não envia ao pregoeiro/agente de contratação. Somente salva em sistema as informações inseridas pelo fornecedor.
- Caso não deseje informar a razão da intenção manifestada, aguarde a conclusão do prazo.

Razão de recurso

Data limite da razão

09/12/2023

Fornecedor

Situação

Em elaboração

"Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'razão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar razão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'razão'."

Razão de recurso*

Teste

Arquivo de razão de recurso*

5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

06/12/2023,

15:59:16

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

VIII. Para enviar a razão para o pregoeiro/agente, acionar o comando "Encaminhar razão".

Arquivo de razão de recurso*

5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

06/12/2023,

15:59:16

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

- IX. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a razão de recorrer não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção **“Sim”**, caso contrário, selecione **“Não”**. Ao desistir do encaminhamento da razão de recorrer, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO SIM

- X. Com a conclusão do prazo para encaminhamento da Razão de recurso, o sistema abre o prazo para encaminhamento da Contrarrazão de recurso. Para isso, ao acionar o comando **“Contrarrazão de recurso”**, será aberta uma tela para inclusão dos dados necessários para a etapa:

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Razão de recurso concluída	Situação da habilitação Habilitado
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO
RAZÃO DE RECURSO
CONTRARRAZÃO DE RECURSO

- XI. O sistema apresenta a tela abaixo, com os dados referentes a razão de recurso e arquivo incluído. O fornecedor deverá informar, então, a **“Contrarrazão de recurso *”**, incluir o **“Arquivo de contrarrazão de recurso *”** e acionar o comando **“Salvar”**.
- **Obs.:** Caso não deseje informar a contrarrazão para um recurso apresentado por outro licitante, aguarde a conclusão do prazo.

Contrarrazão de recurso

Data limite da contrarrazão
12/12/2023

Fornecedor

Situação

Em elaboração

*Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'contrarrazão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar contrarrazão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'contrarrazão'.

Fornecedor	Razão	Arquivo
[REDACTED]	Teste	Teste.pdf

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

Contrarrazão de recurso*

Arquivo de contrarrazão de recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

- XII. Caso já queira enviar a contrarrazão para o pregoeiro/agente, acione o comando “Encaminhar contrarrazão”.

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

- XIII. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a contrarrazão não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção “Sim”, caso contrário, selecione “Não”. Ao desistir do encaminhamento da contrarrazão, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO

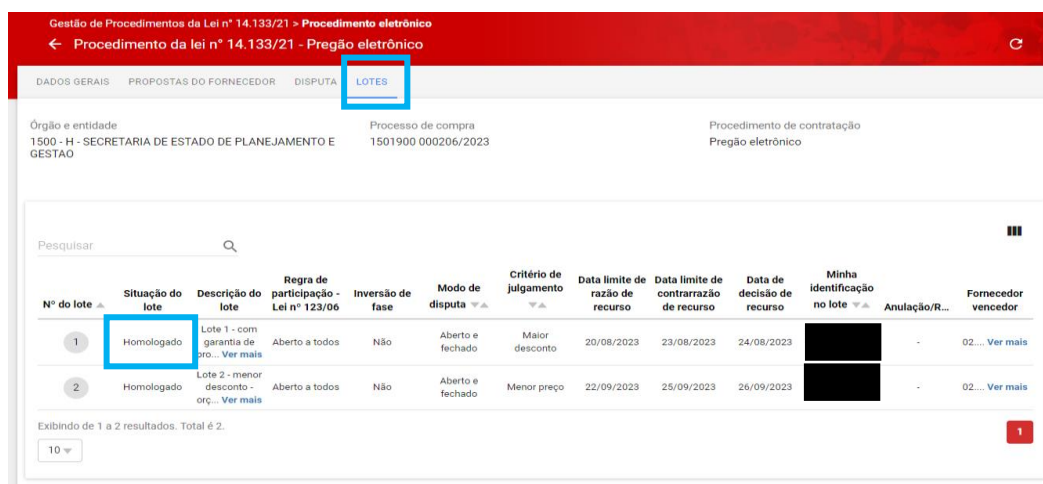
SIM

XIV. Após a conclusão do envio das razões e contrarrazões, os demais procedimentos são realizados pelo Pregoeiro/Agente de contratação e Autoridade Competente. Eles irão analisar e decidir sobre os recursos apresentados.

- **Obs.: Fique atento** ao chat para acompanhar o andamento do lote que está participando. Em caso de dúvidas, comunique-se utilizando o chat.

5. Homologação

- I. O fornecedor deverá aguardar a adjudicação do objeto e a homologação do lote, a serem realizadas pela autoridade competente do processo. O fornecedor não possui ações nessa etapa.
- II. O fornecedor consegue visualizar a homologação do lote na aba “Lotes”:



Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Modo de disputa	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote	Anulação/R...	Fornecedor vencedor
1	Homologado	Lote 1 - com garantia de pro... Ver mais	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Maior desconto	20/08/2023	23/08/2023	24/08/2023		-	02... Ver mais
2	Homologado	Lote 2 - menor desconto - orç... Ver mais	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Menor preço	22/09/2023	25/09/2023	26/09/2023		-	02... Ver mais

- Assim, o procedimento de Pregão ou Concorrência eletrônica está finalizado para aquele lote e serão iniciados os trâmites para a execução da contratação.

6. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor

Esta aba disponibiliza, para consulta, um resumo das atividades realizadas em cada lote que o fornecedor participa. As atividades são atualizadas conforme o andamento do certame até o momento da conclusão do lote.

Utilize as setas “[∨]” ou “[^]” para exibir ou ocultar o conteúdo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

Nº do lote: 2 ▼ Nº do lote: 4 ▼

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

Nº do lote: 2	Nº do lote: 4
Descrição do lote Teste 2 Situação da proposta (verificação de conformidade) Sem classificação Situação da negociação Negociação não iniciada Situação da estratificação Não estratificada	Descrição do lote Teste 4 Situação da proposta (verificação de conformidade) Classificada e Verificada Situação da negociação Negociação não realizada Situação da estratificação Estratificada Proposta aceita Sim Situação da habilitação Habilitado
	Justificativa para finalização da negociação pelo agente Teste