

#### SISTEMA ELETRÔNICO INFORMAÇÃO- MINAS GERAIS

**Manual App Protocolo** 



## Sumário

1.	Introdução	3
2.	O Remetente	3
3.	Acesso Web e instalação/ Destinatário	4

## sei!MG

### 1. Introdução

O Protocolo Web e o Aplicativo Protocolo MG são um sistema desenvolvido para o cadastro e tramitação de documentos físicos e objetos pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI!MG, além de permitirem ao usuário o acompanhamento das alterações e procedimentos dos processos. Esta plataforma indica em qual processo SEI o documento está, e tem como um dos objetivos a substituição do SIGED -exceto pela funcionalidade de pesquisa de documentos- sendo utilizado para a tramitação de objetos e processos físicos que ainda não podem ser tramitados em meio eletrônico.

### 2. O Remetente

 É importante lembrar que o processo começa pelo SEI, neste a unidade remetente cria um processo pertinente ao assunto. Após isso, deve-se clicar em "Incluir um Documento" e selecionar o tipo de documento como "Etiqueta SEI".



# sei!MG

2. Neste momento a Etiqueta SEI irá gerar automaticamente o número do processo e possui código de barras, como o exemplificado a seguir:



- 3. Tendo passado por essas etapas é preciso assinar o documento "Etiqueta SEI" digitalmente.
- 4. Se o processo for para a unidade de outra entidade é necessário criar o tipo de documento "Guia De Tramitação- Documentos Físicos e Objetos

#### Atenção!

A necessidade de criar a "Guia de Tramitação" existirá apenas se o processo for entregue pelo Protocolo/Malote.

### 3. Acesso Web e instalação/ Destinatário

1.1 O Protocolo Web está disponível para acesso através de um navegador web, pelo link: <u>https://protocolo.mg.gov.br/aabm-frontend/</u>





1.2 Já a instalação do App Protocolo pode ser feita <u>apenas</u> mediante o uso de um aparelho Android, para isso, basta acessar a Play Store e pesquisar "App Protocolo", após isso clicar em instalar:

É válido lembrar que **somente** a unidade destinatária (aquela que recebe o processo físico) irá utilizar o "Protocolo MG", e que o acesso a este é feito usando as mesmas informações de acesso ao SEI!MG.

2. Para prosseguir, deve-se selecionar a opção "Entregar/Receber":



PROTOCOLO MG		(ð Sair
	COLETAR	
	ENTREGAR/RECEBER	

Dica: a unidade receptora nunca utilizará o campo "COLETAR"

3. Após isso, deve-se preencher a sua unidade (destino) e também o número de processo que foi criado pela remetente. Ao "Registrar" o processo será enviado a seu destino, e de maneira automática será concluído em sua unidade.

PROTOCOLO MG		Sair
Entregar/Receber Objeto		^
	Contraction of the second seco	Voltar
Versão: 1.1.9		▶prodemge

4. O procedimento será registrado em "Consultar Andamento" do processo, como exemplificado a seguir, o procedimento estará registrado.



				Menu	consultar andamento	P TESTE 📰 🚯 🙎
-5 00 020 TESTE 024 TESTE 0000047) TESTE	Histórico do P	<b>rocesso 21</b> Ver histórico total	.0.000000007-5	5		<u>Atualizar An</u>
	Data/Hora	Unidade	Usuário		Descriç	Lista de Andamentos (6 re
	12/09/2023 15:33	TESTE	danymara10	Registro de doci	umento externo público 00	000047 (Anulação)
	06/09/2023 10:02	TESTE	teste	Gerado docume	nto público 0000024 (Ofic	cio)
	05/09/2023 23:51	TESTE	danymara10	Gerado docume	nto público 0000020 (Ofic	cio)
	01/09/2023 13:43	TESTE	danymara10	Removida atribu	ição do processo	
	01/09/2023 13:40	TESTE	danymara10	Processo atribui	do para teste	
			Userala Defision entert	Dragona públic		

5. O aplicativo possui um leitor de código de barras, este poderá também ser usado para o recebimento (Em vez de inserir manualmente o número do processo, essa funcionalidade possibilita a leitura do código de barras encontrado na etiqueta ou na guia de tramitação do processo físico recebido.)



# sei!MG

6. Além do leitor incorporado ao aplicativo, é possível e útil empregar um leitor de código de barras conectado ao computador, o que é especialmente prático quando há uma grande quantidade de processos físicos recebidos em lote.

7. Se a unidade destinatária precisar receber múltiplos processos, ela tem a opção de utilizar a funcionalidade "Entregar/Receber em Lote":

PROTOCOLO MG				😃 Sair
Entregar/Receber Objeto	C Entregar/Receber em Lote Unidade: SELECIONE Número do processo:		<b>/</b>	^
	Processos para Entregar/Receber Nenhum processo adicionado REGISTRAR	+ Excluir		Voltar

Dica: Clique no "+" para adicionar outro processo

Segue o procedimento para trâmite de documentos físicos nos setores de Protocolo:

Se o seu órgão/entidade possui um setor de protocolo e deseja conhecer o fluxo de trabalho do Protocolo Central da Cidade Administrativa, que já utiliza o SEI e o APP Protocolo, basta entrar em contato através do seguinte e-mail: cscfacilities@planejamento.mg.gov.br.br

Para quaisquer outras dúvidas ou esclarecimentos, você pode entrar em contato através do e-mail: <u>atendimentosei@planejamento.mg.gov.br</u>.





SEPLAG- Subsecretaria de Transformação Digital e atendimento ao Cidadão