

# Cartilha do Gestor de Frota do Órgão / Entidade

## **SGTA**

Sistema de Gestão Total de Abastecimento do  
Governo do Estado de Minas Gerais

REV	DATA	ALTERAÇÃO	CRIAÇÃO	REVISÃO	APROVAÇÃO
00	25/11/21	Emissão Inicial	Luisa	Carlos	SEPLAG

## ÍNDICE

1	Informações Iniciais.....	4
1.1	Público Alvo.....	4
1.2	Permissões do Sistema.....	4
1.3	Acesso ao Sistema.....	5
1.4	Sair do sistema.....	6
2	Usando o Sistema.....	6
2.1	Navegação.....	6
2.2	Cadastro de Usuários.....	6
2.2.1	Alterar Senha de Acesso.....	7
2.2.2	Recuperação de Senha de Acesso.....	8
2.2.3	Cadastro de Gestor de Frota de Unidade – GFU.....	10
2.3	Cadastro de Parâmetros.....	14
2.3.1	Criação e Edição de Parâmetros de Órgão, Unidade e Veículo.....	14
3	Abastecimento de Veículos.....	21
3.1.1	Lista de Impedimentos.....	23
3.1.2	Liberação de Impedimentos.....	24
3.2	Colocar Veículo da Frota em Aferição.....	27
3.3	Pesquisa de Conteúdo / Consultas.....	30
3.3.1	Pesquisa de Veículo.....	31
3.3.2	Pesquisa de Condutor.....	32
3.3.3	Pesquisa de Abastecimentos.....	33
3.4	Notificações do Sistema.....	35
4	Auditoria de Utilização de Parâmetros.....	36
5	Sistema Pré-fatura.....	38
5.1	Acesso.....	39
5.2	Alertas.....	40
5.3	Aprovar Pré-fatura.....	41
5.3.1	Dados da Pré-fatura.....	45
5.3.2	Relatório de Pré-fatura Detalhado.....	46
5.3.3	Contestar pré-fatura.....	48

---

5.4	Pesquisar Pré-fatura.....	49
6	Recebimento de Combustível .....	53
6.1.1	Confirmação do Recebimento.....	54
7	Distribuição de Cota / Saldo.....	56
7.1.1	Inclusão de Cota /Saldo para Unidade .....	57
7.1.2	Alteração de Cota /Saldo para Unidade.....	59
7.1.3	Exclusão de Cota /Saldo para Unidade .....	61
7.1.4	Inclusão de Cota para Veículo Oficial.....	62
8	Telefone de Suporte.....	65
9	Relatórios .....	65
9.1	Relatório de Abastecimentos do veículo Oficial .....	66
9.2	Relatório de Abastecimentos do Órgão no Período – Volume .....	69
9.3	Relatório de Abastecimento Partida Frio.....	72
9.4	Relatório de Consumo de Combustível do Órgão por Período – Data .....	75
9.5	Relatório de Consumo de Combustível do Órgão no Período –Unidade.....	78
9.6	Relatório de Dados do Abastecimento do Veículo .....	82
9.7	Relatório de Aquisição de Combustível – Dados de Entrada da Nota Fiscal.....	85
9.8	Relatório de Recebimento Aquisição de Combustível Órgão – NF Entradas.....	88
9.9	Relatório de Despesa com Aquisição de Combustível – Órgão .....	90
9.10	Relatório Listagem de Impedimentos .....	92

## **1 INFORMAÇÕES INICIAIS**

### **1.1 PÚBLICO ALVO**

Esta cartilha destina-se aos Gestores de Frota do Órgão / Entidade – GFO de cada Órgão ou Entidade contratante, que utilizarão o Sistema Gestão Total de Abastecimento – SGTA.

### **1.2 PERMISSÕES DO SISTEMA**

O Gestor de Frota de Órgão / Entidade – GFO poderá:

- ✓ Estabelecer o nível de acesso permitido (consulta / operação) para cada Gestor de Frota de Unidade - GFU;
- ✓ Incluir, alterar e excluir parâmetros para a frota de veículos de seu Órgão / Entidade;
- ✓ Confirmar os recebimentos de combustível de seu Órgão / Entidade;
- ✓ Liberar os abastecimentos com impedimentos relativos ao condutor e veículos de todas as Unidades de seu Órgão / Entidade;
- ✓ Liberar os abastecimentos com impedimentos relativos aos parâmetros atribuídos;
- ✓ Obter via sistema todas às informações sobre o saldo de combustível, recebimentos (entradas), abastecimentos e perdas e/ou sobras;
- ✓ Colocar os dispositivos dos veículos de seu Órgão / Entidade em aferição e/ou manutenção;
- ✓ Acompanhar através de alertas informativos sobre os quantitativos dos veículos que estão com status “Abastecimento pendente no SIAD” e “Impedimento no Detran”, de acordo com órgão responsável.

O Gestor de Frota de Órgão / Entidade – GFO cadastrado para autorizar o pré-faturamento poderá:

- ✓ Visualizar as pré-faturas disponíveis para aprovação;
- ✓ Acessar as pré-faturas disponíveis para aprovação;
- ✓ Visualizar os veículos bloqueados nas pré-faturas que não constarão para faturamento;
- ✓ Visualizar o status de todas as pré-faturas disponíveis do órgão.

### 1.3 ACESSO AO SISTEMA

O sistema SGTA é acessado através da Internet, podendo ser utilizado qualquer browser atualmente disponível no mercado (Windows Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Os registros de abastecimentos, aquisição e consumo de combustíveis, movimentação em postos do estado referentes ao período de julho de 2014 a dezembro de 2018, provenientes dos contratos registrados no Edital de Registro de Preço Planejamento Nº 035-A2010 estarão disponíveis para consulta na base histórica do SGTA que deve ser acessada através do caminho: <http://sgtahistorico.netfrota.com.br>.

**IMPORTANTE:** o SGTA Histórico deverá ser acessado através do Browser da Unidata.

O acesso referente aos registros realizados a partir de janeiro de 2019, assim como as operações disponíveis no sistema SGTA para o Gestor de Frota do Órgão / Entidade – GFO pode ser realizado através dos navegadores padrões, como Google Chrome, Mozilla Firefox e etc., utilizando o caminho <http://sgta.netfrota.com.br>.

Para acessar o sistema, será exibida a tela de login, onde o Gestor digitará seu nome de usuário e a senha.

Nome de usuario \*  
gestororgao

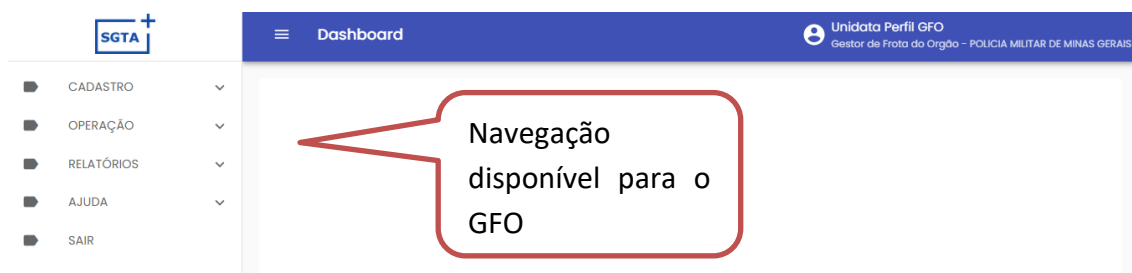
Senha \*  
.....

LOGIN

ESQUECI MINHA SENHA

**unidata**

Ao efetuar o login, a tela principal é mostrada com todas as funcionalidades disponíveis para o gestor.



Os gestores e frentistas que não realizarem login dentro de 45 dias, terá seu usuário bloqueado.

Os gestores de frota hierarquicamente superiores devem proceder o desbloqueio dos gestores de frota bloqueados.


#### 1.4 SAIR DO SISTEMA

Para sair do sistema basta clicar no botão **Sair**, disponível no canto superior direito da tela ou no menu de navegação.



## 2 USANDO O SISTEMA

### 2.1 NAVEGAÇÃO

No cabeçalho do sistema será apresentada a funcionalidade de expandir ou recolher o grid de navegação. Basta clicar no ícone  para realizar a operação.

### 2.2 CADASTRO DE USUÁRIOS

Os dados cadastrais do Órgão / Entidade, Unidades, Veículos e Condutor não serão realizados no SGTA. Estes dados são obtidos pela Unidata via carga de dados do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD.

#### GESTOR DE FROTA DO ÓRGÃO / ENTIDADE – GFO

O cadastro de Gestor de Frota do Órgão / Entidade poderá ser realizado pelo Gestor de Frota do Estado ou pela Unidata.

Para solicitar o cadastro à Unidata, é necessário o preenchimento do formulário de autorização de cadastro de Gestor de Órgão, que foi disponibilizado no site do SEPLAG em <http://www.planejamento.mg.gov.br/documento/formulario-gestor-de-orgao>. O envio do formulário deve ser feito para o e-mail [sgta@unidatanet.com.br](mailto:sgta@unidatanet.com.br).

Cada Órgão / Entidade deverá indicar preferencialmente 02 (dois) servidores para atuarem como GFO.

O cadastro de usuários deverá ser realizado em cada base do SGTA separadamente. É importante discriminar no formulário de cadastro qual base o usuário terá acesso.

**IMPORTANTE:** não há necessidade de assinar o formulário. Serão realizados os cadastros somente provenientes dos e-mails dos SPGF autorizados pela SEPLAG.

#### **GESTOR DE FROTA DE UNIDADE – GFU**

O cadastro ou exclusão de usuário de Gestor de Frota de Unidade poderá ser realizado pelo GFO ou pelo GFE, que poderão atribuir ao usuário um dos perfis disponíveis no sistema “GFU – Consulta” ou “GFU – Operação”.

Cada GFU poderá ser responsável por uma ou mais Unidades administrativas.

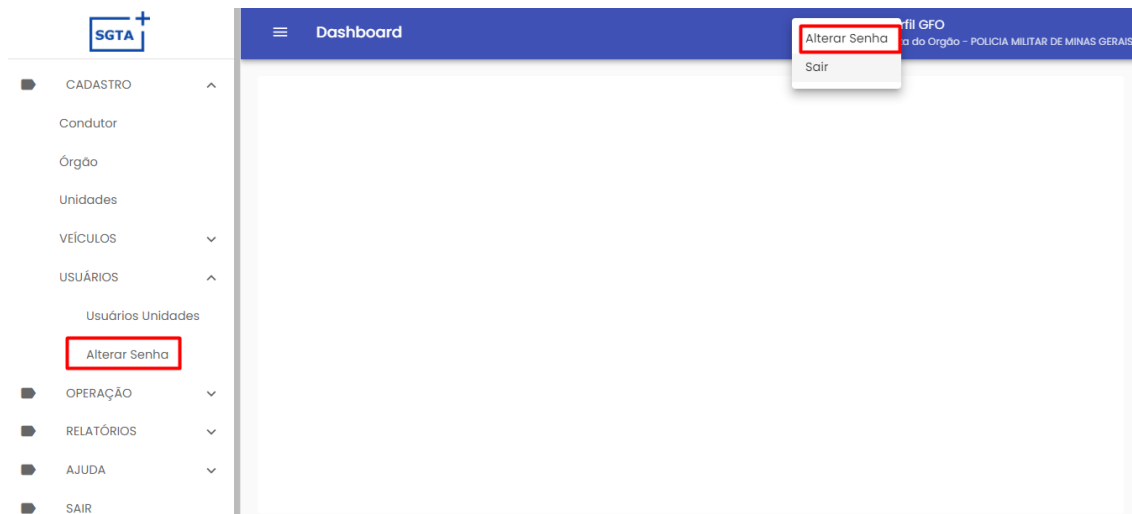
O cadastro será detalhado abaixo.

##### **2.2.1 ALTERAR SENHA DE ACESSO**

**IMPORTANTE:** A senha de acesso ao sistema é pessoal e intransferível. O usuário deve acessar o sistema e alterar a senha criada e informada pela Unidata.

Este procedimento de segurança com senha individualizada garante a rastreabilidade de todas as informações do sistema.

Para alterar a senha de acesso ao sistema, basta clicar no usuário do perfil GFO, localizado no lado superior direito da interface do sistema e em seguida ALTERAR SENHA ou no menu de navegação, no módulo CADASTRO, em seguida, no botão USUÁRIOS, ALTERAR SENHA.



O sistema solicitará a digitação da senha atual e a nova senha.

### Alterar senha

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Basta inserir os dados e clicar em Confirmar

### 2.2.2 RECUPERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO

Através da tela de *logon* do SGTA, é possível recuperar a senha de acesso ao sistema. Para recuperar a senha cadastrada para o usuário, basta clicar no ícone

[ESQUECI MINHA SENHA](#)

localizado na tela de *logon* do SGTA.

Será habilitado o campo para digitação do CPF do Gestor de Órgão.





Nome de usuario \*

CPF \*

SOLICITAR SENHA

FAZER LOGIN

**unidata**

O campo “nome de usuário” deve estar preenchido com o *login* de acesso do GFO ao SGTA.

SOLICITAR SENHA

Após informar o CPF do usuário basta clicar no botão

Será apresentada a mensagem para confirmação de envio da senha do GFO para o e-mail cadastrado no sistema.

Solicitação foi recebida! Email enviado para o email cadastrado!!

Basta verificar no e-mail a senha encaminhada.

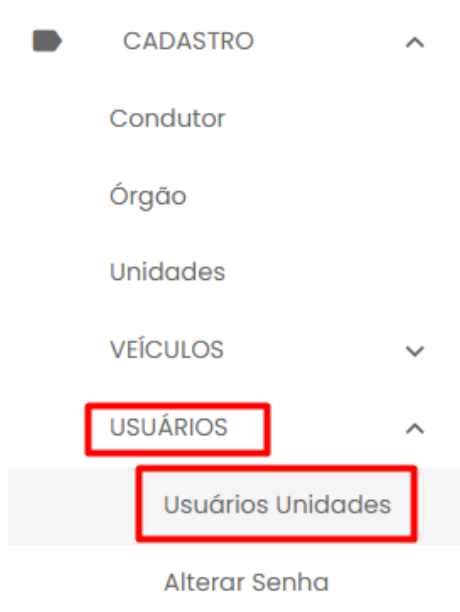
**IMPORTANTE:** caso o usuário não possua e-mail cadastrado no perfil será apresentada a mensagem.


O usuário não tem o e-mail cadastrado no sistema. Peça o auxílio ao Administrador do Sistema!

### 2.2.3 CADASTRO DE GESTOR DE FROTA DE UNIDADE – GFU

**IMPORTANTE:** não há replicação de cadastro de usuários nas bases do SGTA. É necessário cadastrar o usuário no site para qual deseja conceder acesso sgtta.netfrota.com.br e/ou sgtahistorico.netfrota.com.br.

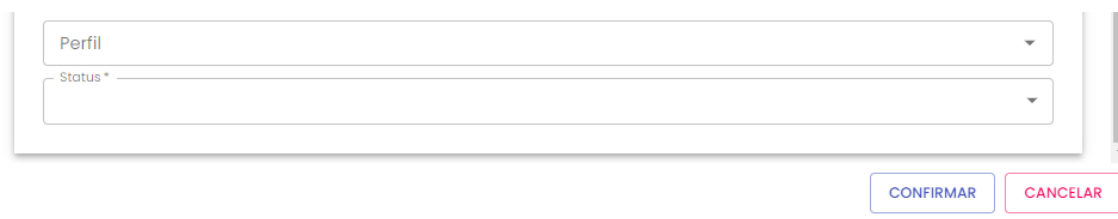
Para cadastrar o Gestor de Frota de Unidade no sistema, basta clicar no módulo CADASTRO, em seguida USUÁRIOS e USUÁRIOS UNIDADES.



Clique no item , para que a tela de cadastro seja habilitada.

#### Cadastro de Usuários

DADOS	UNIDADES
Login *	
Nome *	
CPF *	
Envia Email? *	não
Email	
Senha Terminal *	
Nível de Acesso	Gestor de Frota da Unidade
Órgão	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS



The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first is labeled 'Perfil' and the second is labeled 'Status \*'. Below the form are two buttons: 'CONFIRMAR' (blue) and 'CANCELAR' (red).

Na aba Dados **DADOS** , preencha as informações de cadastro do usuário.

**Login:** digite a identificação do usuário, pode ser o nome, o número de identificação.

**Nome:** digite o nome completo do usuário.

**CPF:** digite o CPF do usuário.

**Enviar e-mail:** marque a opção SIM ou NÃO para envio de e-mail.

**E-mail:** caso a opção escolhida seja SIM, digite, preferencialmente, o e-mail institucional do usuário.

**Senha Terminal:** digite a senha que o usuário acessará o sistema.

**Perfil:** escolha o perfil desejado: GFU ou GFU – Consulta


**Status:** escolha a opção adequada – Liberado, Bloqueado, Cancelado. Liberado: terá acesso ao sistema; Bloqueado: não terá acesso ao sistema de forma definitiva; Cancelado: não terá acesso ao sistema temporariamente.


**IMPORTANTE:** o cancelamento ou bloqueio do usuário não é replicada nas bases do SGTA, é preciso cancelar ou bloquear os usuários no site desejado: [sgta.netfrota.com.br](http://sgta.netfrota.com.br) e/ou [sgtahistorico.netfrota.com.br](http://sgtahistorico.netfrota.com.br).

**Controla agenda:** campo habilitado somente quando o perfil escolhido for GFU – consulta. Através do campo controla agenda o GFO poderá definir se o usuário GFU Consulta poderá acessar ao sistema de agendamento de veículos disponível através do caminho [agendasgta.netfrota.com.br](http://agendasgta.netfrota.com.br). Basta escolher as opções disponíveis sim ou não. Importante ressaltar que para o usuário ter acesso ao sistema agenda é necessário que o e-mail esteja cadastrado e liberado no item enviar e-mail.

Após o preenchimento, caso deseje cadastrar no momento da criação, basta clicar no

botão **UNIDADES** e preencher os dados. Caso contrário, será necessária a

edição do usuário no sistema para inclusão das unidades na opção .

Após preenchimento, é preciso clicar no botão  para salvar o cadastro.

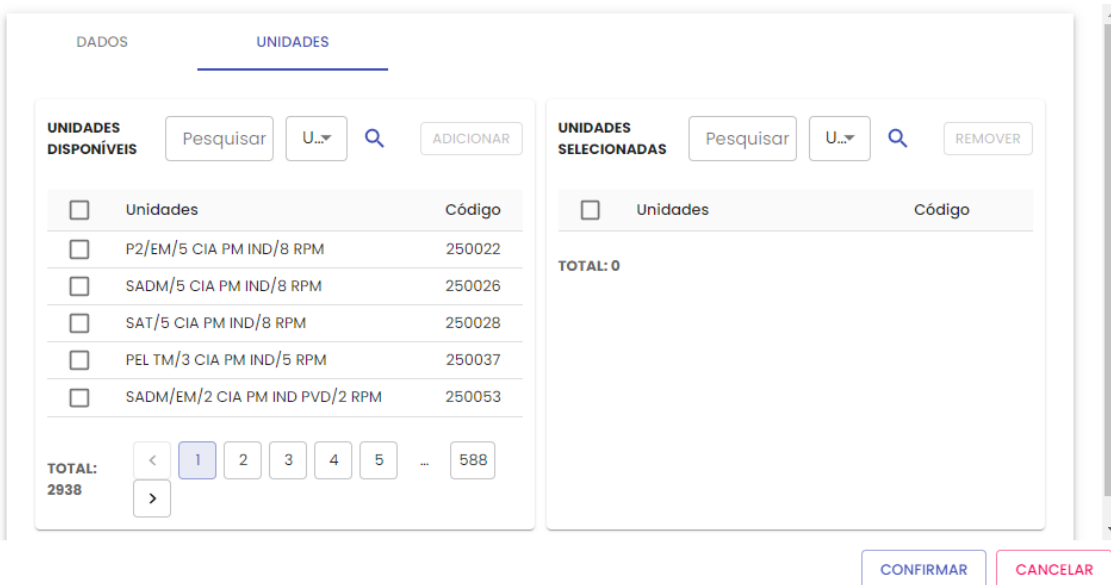
Na aba **UNIDADES**, escolha a(s) Unidade(s) pela qual(is) o usuário será responsável.

É possível realizar a pesquisa por nome ou código da Unidade através do campo PESQUISAR.

Selecione a Unidade desejada e clique no botão .

**IMPORTANTE:** caso o usuário seja gestor de mais de uma Unidade, basta selecionar as Unidades desejadas e clicar em Incluir.

#### Cadastro de Usuários




UNIDADES DISPONÍVEIS	Código
<input type="checkbox"/> Unidades	
<input type="checkbox"/> P2/EM/5 CIA PM IND/8 RPM	250022
<input type="checkbox"/> SADM/5 CIA PM IND/8 RPM	250026
<input type="checkbox"/> SAT/5 CIA PM IND/8 RPM	250028
<input type="checkbox"/> PEL TM/3 CIA PM IND/5 RPM	250037
<input type="checkbox"/> SADM/EM/2 CIA PM IND PVD/2 RPM	250053

TOTAL: 2938

TOTAL: 0

CONFIRMAR CANCELAR

Caso tenha selecionado alguma Unidade a qual não seja de responsabilidade do Gestor, basta marcar e clicar no botão .

### Cadastro de Usuários

**UNIDADES DISPONÍVEIS**

Pesquisar U... Q ADICIONAR

<input type="checkbox"/>	Unidades	Código
<input type="checkbox"/>	SADM/5 CIA PM IND/8 RPM	250026
<input type="checkbox"/>	SADM/EM/2 CIA PM IND PVD/2 RPM	250053
<input type="checkbox"/>	1 GP/2 PEL RV/9 CIA PM RV/BPMRV/CPRV	250128
<input type="checkbox"/>	3 GP/3 PEL MAMB/5 CIA PM MAMB/BPM MAMB	250129
<input type="checkbox"/>	GAB CMDO GERAL/GCG	1250003

TOTAL: 2935 < 1 2 3 4 5 ... 587 >

**UNIDADES SELECIONADAS**

Pesquisar U... Q REMOVER

<input type="checkbox"/>	Unidades	Código
<input type="checkbox"/>	SAT/5 CIA PM IND/8 RPM	250028
<input type="checkbox"/>	PEL TM/3 CIA PM IND/5 RPM	250037
<input type="checkbox"/>	P2/EM/5 CIA PM IND/8 RPM	250022

TOTAL: 3 < 1 >

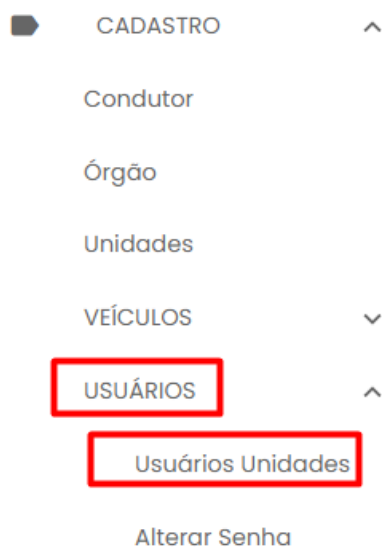
CONFIRMAR CANCELAR

Após realizar as alterações de Unidades incluídas ou excluídas do campo UNIDADES

SELECIONADAS é necessário clicar no botão **CONFIRMAR** para salvar o cadastro.

### CONSULTA DE ACESSO

O sistema SGTA permite os gestores GFE, GFO e GFU consultarem os usuários bloqueados, a data e hora do último acesso de login dos usuários cadastrados no sistema. Para visualizar esta funcionalidade, basta clicar no módulo CADASTRO, em seguida USUÁRIOS e USUÁRIOS UNIDADES.



Na interface, basta clicar na barra de rolagem até encontrar os campos de pesquisa ÚLTIMO ACESSO e BLOQUEIO POR TEMPO DE ACESSO.

Órgão	Posto	Aprova Pré Fatura	Status	Último Acesso	Bloqueio por tempo acesso
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		não	liberado	29/11/2021 09:03	Não
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		não	liberado	29/11/2021 08:42	Não
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		não	liberado	29/11/2021 08:42	Não
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		não	liberado	29/11/2021 08:42	Não
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		não	liberado	29/11/2021 08:42	Não
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		não	liberado	29/11/2021 08:42	Não

## 2.3 CADASTRO DE PARÂMETROS

O sistema permite parametrizar a liberação ou o bloqueio do abastecimento para órgão, Unidades e/ou os veículos da frota.

A tela de cadastro de Parâmetros tem as mesmas funcionalidades para Unidades e Veículos.

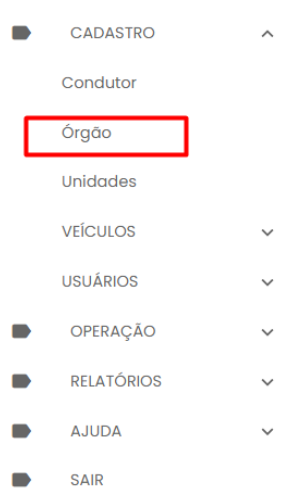
**IMPORTANTE:** a operação de cadastro de parâmetros não será habilitada na base histórica do SGTA.

**IMPORTANTE:** as regras de abastecimentos definidas para órgão serão replicadas a todas as Unidades. As regras de abastecimentos aplicadas a uma Unidade serão replicadas a todos os veículos da frota da Unidade. Para definir regra de abastecimento a um único veículo, o cadastro do parâmetro deve ser realizado diretamente ao veículo, assim, como a exceção a ser aplicada.

### 2.3.1 CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE PARÂMETROS DE ÓRGÃO, UNIDADE E VEÍCULO

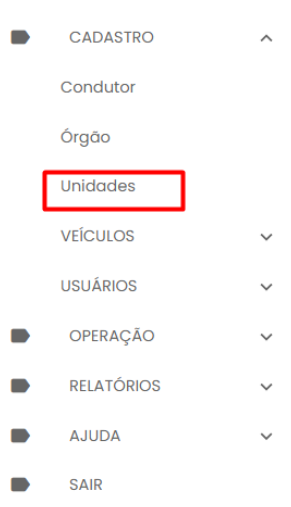
#### CRIAÇÃO E EDIÇÃO PARÂMETROS ÓRGÃO

Para criação e edição de parâmetros do Órgão, basta clicar em CADASTRO e, em seguida ÓRGÃO.



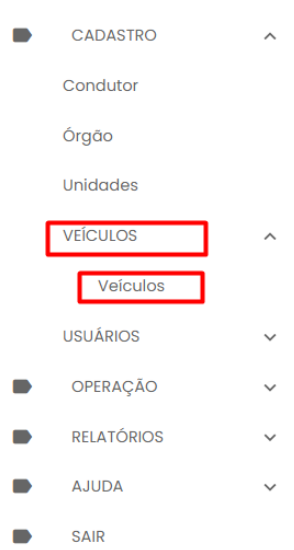
### **CRIAÇÃO E EDIÇÃO PARÂMETROS UNIDADES**

Para criação e edição de parâmetros da Unidade, basta clicar em CADASTRO e, em seguida UNIDADES.



### **CRIAÇÃO E EDIÇÃO PARÂMETROS VEÍCULOS**

Para criação e edição de parâmetros do(s) Veículo(s), basta clicar em CADASTRO em seguida na pasta VEÍCULOS e em VEÍCULOS.



Na aba escolhida (Órgão, Unidade ou Veículo, clique no nome do Órgão ou Unidade ou

Veículo, em seguida clique no botão  para alterar o cadastro.

Nome do Órgão	Código	Nome da Unidade	Status
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1254220	1 CIA GER/2 BPE/2 RPM	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1257264	1 CIA PGD/BPGD/CPE	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1258351	1 CIA PM RV/BPMRV/CPRV	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1257327	1 CIA PTRAN/BPTRAN/1 RPM	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1254300	1 CIA ROTAM/BTL ROTAM	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1250174	1 CIA TM/1 BPM/1 RPM	Ativa

Cada registro do Órgão, Unidade ou Veículo, contém a aba PARÂMETROS disponível para modificação. Após selecionar o item que deseja parametrizar, clique na aba PARÂMETROS.



## Cadastro de Órgão

DADOS **PARÂMETROS**

**ABASTECER SOMENTE NOS DIAS DA SEMANA**

<input type="checkbox"/> Domingo	<input type="checkbox"/> Segunda	<input type="checkbox"/> Terça	<input type="checkbox"/> Quarta
Hora Inicial _____	Hora Inicial _____	Hora Inicial _____	Hora Inicial _____
Hora Final _____	Hora Final _____	Hora Final _____	Hora Final _____
<input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sábado	
Hora Inicial _____	Hora Inicial _____	Hora Inicial _____	
Hora Final _____	Hora Final _____	Hora Final _____	

## Cadastro de Órgão

**BLOQUEAR ABASTECIMENTO NAS DATAS**

Data Cadastrado por

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR TRANSAÇÃO**

Tipo: Não há controle

Número: 0

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR INTERVALO**

Tipo: Não há controle

Número: 0

**MUNICÍPIO LIBERADO PARA ABASTECIMENTO**

Código Município Cadastrado Por

CONFIRMAR FECHAR

Campos de edição: os campos de edição são idênticos para parametrização do Órgão, Unidade e Veículo.

**ABASTECER SOMENTE NOS DIAS DA SEMANA:**

É possível definir o(s) dia(s) da semana e o horário(s) permitido para o abastecimento do Órgão, da(s) Unidade(s) e Veículo(s) específico(s). Desta forma, fica a restrição de abastecimento dentro do horário(s) e dia(s) definido(s).

Para realizar a parametrização de dia e hora para abastecimento, basta marcar o dia desejado e marcar a hora inicial e hora final da restrição.

#### Cadastro de Órgão

DADOS      PARÂMETROS

ABASTECER SOMENTE NOS DIAS DA SEMANA

<input type="checkbox"/> Domigo	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda	<input checked="" type="checkbox"/> Terça	<input type="checkbox"/> Quarta
Hora Inicial	Hora Inicial 08:00	Hora Inicial 09:00	Hora Inicial
Hora Final	Hora Final 19:00	Hora Final 20:00	Hora Final
<input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sábado	
Hora Inicial	Hora Inicial	Hora Inicial	
Hora Final	Hora Final	Hora Final	

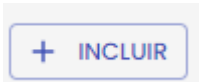
CONFIRMAR      FECHAR

#### BLOQUEAR ABASTECIMENTO NAS DATAS:

É possível também bloquear o abastecimento do Órgão, da(s) Unidade(s) e Veículo(s) específico(s) para determinada(s) data(s).

Exemplo: bloqueio de abastecimento em feriados.

Para realizar a restrição do abastecimento em datas específicas, basta clicar no botão



, selecionar a data através do calendário e clicar no botão **CONFIRMAR**.



**BLOQUEAR ABASTECIMENTO NAS DATAS**

+ INCLUIR

- EXCLUIR

<input type="checkbox"/>	Data	Cadastrado por
<input type="checkbox"/>	02/12/2021	Gestor de Frota do Órgão

< 1 >

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR TRANSAÇÃO:**

Outro recurso de parametrização de abastecimento é a limitação por transação. O sistema permite restringir o número de abastecimento do Órgão, da(s) Unidade(s) e Veículo(s) no dia, semana ou mês. Ou seja, quantas vezes o(s) veículo(s) do Órgão e/ou da(s) Unidade(s) poderá(o) abastecer no período determinado.

Para fazer a restrição de quantidade permitida para abastecimento por transação, basta selecionar a opção de ocorrência por dia, semana ou mês, em seguida digitar o número de ocorrência que o abastecimento poderá ocorrer.

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR TRANSAÇÃO**

Não há controle

Controle por dia

Controle por semana

Controle por mês

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR TRANSAÇÃO**

Tipo: Controle por dia

Número: 1

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR INTERVALO:**

O GFO poderá limitar o abastecimento da frota do Órgão, da(s) Unidade(s) e Veículo(s) específico(s) através da restrição de parâmetro de intervalo entre um abastecimento e outro. Basta escolher entre intervalo de tempo em horas ou quilometragem mínima.

Clique em tipo de intervalo escolha a opção desejada e no campo Número, digite o valor do intervalo de horas ou quilometro percorrido.

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR INTERVALO**

Não há controle

Tempo em horas

Quilometragem

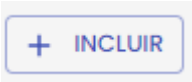
**LIMITAR ABASTECIMENTO POR INTERVALO**

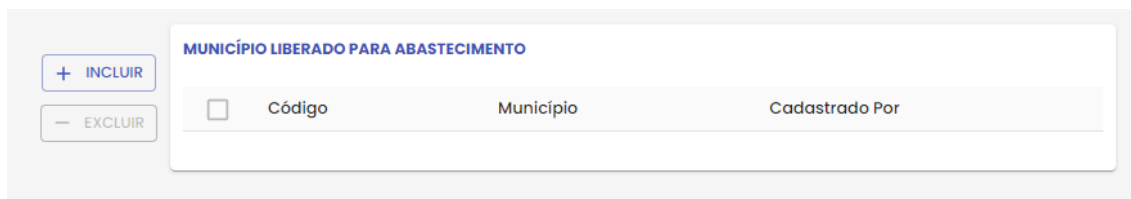
Tipo: Quilometragem

Número: 300

**MUNICÍPIO LIBERADO PARA ABASTECIMENTO:**

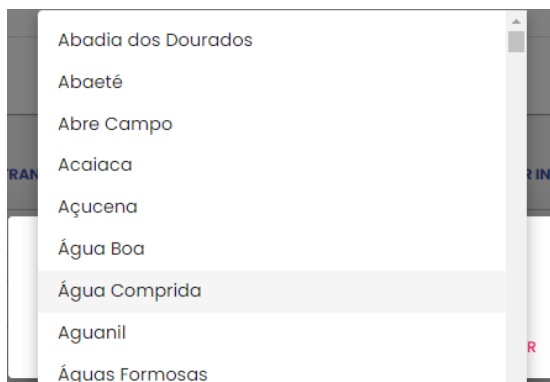
Através do sistema o GFO poderá limitar os municípios ao qual o Órgão, a(s) Unidade(s) e Veículo(s) poderá(o) abastecer.

Basta clicar no botão  e selecionar o(s) município(s) desejado(s).




**MUNICÍPIO LIBERADO PARA ABASTECIMENTO**

<input type="checkbox"/>	Código	Município	Cadastrado Por
--------------------------	--------	-----------	----------------



- Abadia dos Dourados
- Abaeté
- Abre Campo
- Acaiaca
- Açucena
- Água Boa
- Água Comprida**
- Aguanil
- Águas Formosas

Em seguida clicar no botão  .



**MUNICÍPIO LIBERADO PARA ABASTECIMENTO**

<input type="checkbox"/>	Código	Município	Cadastrado Por
<input type="checkbox"/>	3100609	Água Boa	Gestor de Frota do Órgão
<input type="checkbox"/>	3124005	Ervália	Gestor de Frota do Órgão

< 1 >

Os parâmetros de abastecimento estarão configurados para a frota do Órgão, da(s) Unidade(s) e Veículo(s) específico(s).

## Cadastro de Órgão

DADOS
PARÂMETROS

**ABASTECER SOMENTE NOS DIAS DA SEMANA**

<input type="checkbox"/> Domingo Hora Inicial _____ Hora Final _____	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda <span style="color: red; font-size: small;">1</span> Hora Inicial 08:00 Hora Final 19:00	<input checked="" type="checkbox"/> Terça <span style="color: red; font-size: small;">1</span> Hora Inicial 09:00 Hora Final 20:00	<input type="checkbox"/> Quarta Hora Inicial _____ Hora Final _____
<input type="checkbox"/> Quinta Hora Inicial _____ Hora Final _____	<input type="checkbox"/> Sexta Hora Inicial _____ Hora Final _____	<input type="checkbox"/> Sábado Hora Inicial _____ Hora Final _____	

**BLOQUEAR ABASTECIMENTO NAS DATAS**

+ INCLUIR

<input type="checkbox"/>	Data	Cadastrado por
<input type="checkbox"/>	02/12/2021	Gestor de Frota do Órgão

<
1
>

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR TRANSAÇÃO**

Tipo: Controle por dia

Número: 1

**LIMITAR ABASTECIMENTO POR INTERVALO**

Tipo: Quilometragem

Número: 300

**MUNICÍPIO LIBERADO PARA ABASTECIMENTO**

+ INCLUIR

<input type="checkbox"/>	Código	Município	Cadastrado Por
<input type="checkbox"/>	3100609	Água Boa	Gestor de Frota do Órgão
<input type="checkbox"/>	3124005	Ervália	Gestor de Frota do Órgão

<
1
>

CONFIRMAR
FECHAR

CONFIRMAR

Para salvar as alterações realizadas, basta clicar em

### 3 ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS

Todo abastecimento realizado na rede de postos próprios do Estado será controlado pelo SGTA e será liberado e registrado automaticamente no sistema após a validação dos seguintes requisitos:

- ✓ Órgão / Entidade com saldo disponível para o abastecimento;
- ✓ Veículo com ou sem dispositivo eletrônico instalado e com destinação “em uso” no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Condutor ativo e com senha cadastrada no módulo Frota / SIAD,
- ✓ Veículo com atendimento aberto no módulo Frota / SIAD.

**ABASTECIMENTOS VEDADOS NO SGTA:**

- ✓ Veículo não cadastrado no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Veículo inativo no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Veículo em Manutenção / Acidentado no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Condutor inativo no módulo Frota / SIAD.

**ABASTECIMENTOS COM IMPEDIMENTO:**

O Gestor de Frota do Órgão / Entidade deverá realizar a liberação de abastecimentos por motivos de impedimentos de veículos, condutores ou decorrentes de parâmetros incluídos.

Se o Gestor possuir e-mail cadastrado no SGTA, sempre que ocorrer algum impedimento em veículo oficial da frota do Órgão / Entidade, o sistema mostrará um alerta para que ele possa tomar conhecimento da situação e realizar as medidas que julgar necessárias.

## Central de Mensagens

### 29/11/2021 10:56 - Impedimentos Detran



Existem 6 veículos com status de 'impedimento no Detran'.

Marcar como lido

### 29/11/2021 10:56 - Abastecimento pendente no SIAD



Existem 26 veículos com status de 'Abastecimento pendente no SIAD'.

Marcar como lido

OK

O alerta ficará aparecendo frequentemente para o Gestor até que o mesmo selecione a opção  Marcar como lido .

As causas de impedimentos poderão ser:

- ✓ Status do veículo ou condutor no sistema, como: veículo com impedimento no DETRAN, condutor sem senha, condutor com impedimento no DETRAN, condutor com impedimento no RH;
- ✓ Restrição gerada no sistema em decorrência de definição de parâmetros como: limite de vezes para abastecimento no período, cota disponível para Unidade e/ou veículo, intervalo de quilometragem entre um abastecimento e outro, restrição de município que pode abastecer;
- ✓ Bloqueio do condutor ao errar a senha mais de 03 (três) vezes.
- ✓ Veículo sem atendimento aberto no módulo Frota / SIAD.

### 3.1.1 LISTA DE IMPEDIMENTOS

Caso haja alguma divergência/impedimento no veículo e/ou nos dados do condutor, o sistema trava o abastecimento e é necessária a liberação pelo GFO através do SGTA.

Segue abaixo os possíveis impedimentos.

Condutor

- ✓ Condutor com impedimento no DETRAN;
- ✓ Condutor com impedimento no RH;

- ✓ Condutor sem senha cadastrada;
- ✓ Condutor com senha bloqueada.

#### Veículo

- ✓ Veículo sem atendimento aberto no SIAD;
- ✓ Veículo com impedimento no DETRAN;
- ✓ Abastecimento anterior pendente no SIAD.

#### Parâmetros

- ✓ Veículo com restrição para a data;
- ✓ Veículo com restrição para o dia da semana;
- ✓ Veículo com restrição para o município;
- ✓ Veículo com restrição pelo número de transações;
- ✓ Veículo com restrição por KM/tempo;
- ✓ Órgão com restrição para a data;
- ✓ Órgão com restrição para o dia da semana;
- ✓ Órgão com restrição para o município;
- ✓ Órgão com restrição pelo número de transações;
- ✓ Órgão com restrição por KM/tempo;
- ✓ Unidade com restrição para a data;
- ✓ Unidade com restrição para o dia da semana;
- ✓ Unidade com restrição para o município;
- ✓ Unidade com restrição pelo número de transações;
- ✓ Unidade com restrição por KM/tempo.

São **vedados** os abastecimentos de veículos e condutores **não cadastrados** ou **inativos** no módulo Frota/SIAD.

Também são **vedados** os abastecimentos de veículos fora de uso (estocados, cedidos, permitidos o uso, a vender, etc.), veículos com status manutenção / acidentado no SIAD e, nos casos, em que o condutor pertence a órgão diferente do órgão do veículo.

### 3.1.2 LIBERAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

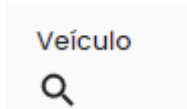
**IMPORTANTE:** a operação de liberação de impedimentos não será habilitada na base histórica do SGTA.

Para realizar a liberação de impedimentos basta clicar no módulo OPERAÇÃO e, em seguida em IMPEDIMENTOS.



- OPERAÇÃO ^
- Abastecimentos
- Aferição de Veículo
- Auditoria Parametros
- Aprovar Pré-fatura
- Impedimentos**
- Pesquisar Pré-fatura
- Recebimentos
- Unidade Saldo/Cota

Para consultar os veículos que estão na lista de impedimentos, o usuário deverá buscar



a placa do veículo no campo de busca .

São apresentados os dados da placa do veículo, posto no qual foi realizado a tentativa de abastecimento, código da Unidade, código do Órgão, nome do condutor, data e hora do registro, tipo de impedimento V para veículo, C para condutor, G para veículo e condutor e a status da confirmação do impedimento P pendente.

Para confirmar é preciso selecionar o impedimento a ser liberado, em seguida clicar



em . O sistema abrirá a tela de liberação do impedimento.

### Cadastro de Veículo

Libera Abastecimento:

Horas Valida:

Justificativa:

[CONFIRMAR](#) [FECHAR](#)

**Libera abastecimento:** selecione a opção NÃO ou SIM.

**Horas Válidas:** tempo limite para o veículo ser abastecido após a liberação do abastecimento.

O tempo corresponde ao período que o condutor terá para abastecer o veículo após a liberação. Este tempo não poderá ultrapassar de 8 horas.

**Justificativa:** descrição do motivo pelo qual a liberação foi feita.

Após o preenchimento clique em SALVAR

[CONFIRMAR](#)

### Cadastro de Veículo

Libera Abastecimento:

Horas Valida:

Justificativa:

CONFIRMAR    FECHAR

O sistema avisará que o impedimento foi liberado.



**IMPORTANTE:** a liberação do impedimento ocorre para o abastecimento específico, no posto e bico que foi registrado a tentativa do abastecimento. A correção do impedimento deve ser realizada no sistema módulo Frota/SIAD. A alteração do impedimento gerado por restrições de parâmetros customizados deverá ser feito através do SGTA (ver item cadastro de parâmetros).

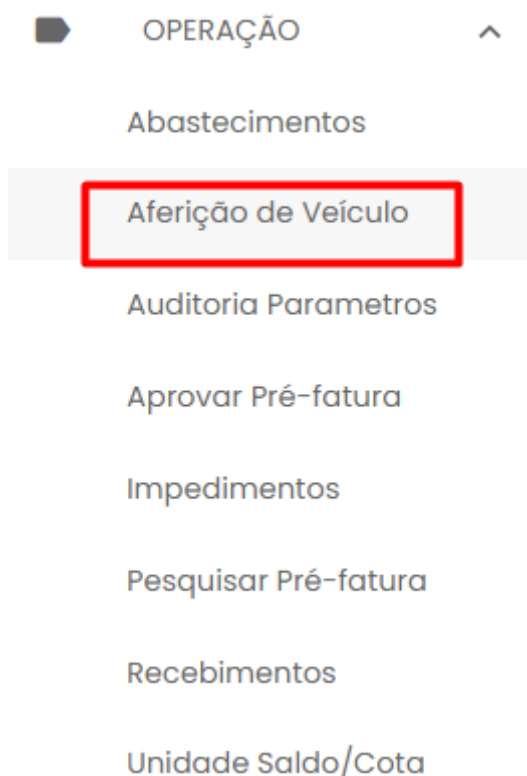
### 3.2 COLOCAR VEÍCULO DA FROTA EM AFERIÇÃO

Através do sistema, o Gestor de Frota de Órgão poderá colocar os veículos da frota em aferição. O sistema de aferição tem como objetivo aferir o hodômetro do veículo de acordo com o dispositivo DVEC, igualando os valores do painel do veículo e o registro no aparelho, minimizando o impacto no cálculo de desempenho do veículo.

**IMPORTANTE:** não há captura automática do hodômetro pelo TCA no veículo que está em modo de aferição de DVEC no momento do abastecimento. O sistema solicita ao condutor a digitação do hodômetro do veículo.

**IMPORTANTE:** a operação de colocar o veículo em aferição não será habilitada na base histórica do SGTA.

Para colocar o veículo em aferição, basta clicar em OPERAÇÃO e, em seguida, Aferição de Veículo.



O sistema abrirá a tela de pesquisa de veículo.

Veículo	Cód Órgão	Cód Unidade	Status	Em Manutenção	Em Aferição	Desc Órgão
ABA0201	1250	1259051	Em uso	Não	Não	POLICIA MIL
BLX1100	1250	1259051	Em uso	Não	Não	POLICIA MIL
DIM9868	1250	1254112	Inativo	Não	Não	POLICIA MIL
FDW2C29	1250	1252924	Em uso	Não	Não	POLICIA MIL
EQ15907	1250	1255520	Inativo	Não	Não	POLICIA MIL

É possível realizar a pesquisa do veículo utilizando um dos campos de filtro disponíveis, como Veículo, Código Órgão, Código da Unidade, Status do veículo (de acordo com o módulo Frota / SIAD), veículo com o DVEC em manutenção ou em aferição. Caso deseje visualizar todos os veículos da frota, basta não preencher os filtros de pesquisa.

Para realizar a ação é necessário validar se o sistema permite colocar o veículo desejado em aferição através da coluna “Permite incluir em Aferição”.

Para localizar a coluna, basta utilizar a barra de rolagem disponível.

Totalizador	Hodômetro confirm.	Aferição DVEC	Tipo DVEC	Permite incluir em aferição	Possui Transp
1.300,0	0	0	ND	NAO PERMITE	Sim
1.300,0	0	0	ND	NAO PERMITE	Sim
1.300,0	0	0	ND	NAO PERMITE	Sim
532.619,0	0	0	PULSO	NAO PERMITE	Sim
121.349,0	0	0	CAN	NAO PERMITE	Sim
15.640,8	0	0	PULSO	PERMITE	Sim

Somente os veículos com o tipo de **DVEC pulso** e com status em aferição e em manutenção preenchidos com “**não**” poderão ser incluídos em aferição pelo GFO.

Definição:

Tipo DVEC CAN - Can-Am Commander (Central de comunicação): o dispositivo DVEC realiza a captura do hodômetro diretamente do painel do veículo de forma integral.

Tipo DVEC Pulso: o dispositivo DVEC utiliza uma constante que transforma a quantidade de pulso gerado em um quilometro rodado.

Tipo DVEC ND: tipo de sistema não identificado, pois o veículo em questão não realizou abastecimento em postos automatizados até o momento.

Após selecionar o veículo e certificar que o sistema permite incluir o veículo em

aferição, basta clicar no botão



Na tela seguinte, clicar no botão




O sistema confirmará a ação.



Após a aferição do dispositivo, o sistema retirará o veículo de aferição e o hodômetro será capturado automaticamente pelo TCA durante o abastecimento.

**IMPORTANTE:** a digitação correta do hodômetro no TCA conforme dados do painel do veículo é importante para que a aferição ocorra em conformidade. Em casos de divergência o sistema colocará o veículo em manutenção, informando ao GFO a necessidade de enviar o veículo para manutenção do dispositivo DVEC. Enquanto o veículo estiver em manutenção de dispositivo o hodômetro deverá ser informado manualmente pelo condutor no momento do abastecimento.

### 3.3 PESQUISA DE CONTEÚDO / CONSULTAS

Estarão disponíveis campos de busca nas telas de pesquisa conforme conteúdo disponível. Os campos disponíveis para pesquisa  são campos para digitação do conteúdo específico que deseja pesquisar.

Exemplo:

Na tela de pesquisa de veículos é possível utilizar o campo de pesquisa para buscar uma placa específica ou parte de uma placa.

Basta digitar o conteúdo desejado como:

PUE9504 o resultado apresentará a placa desejada

Veículo	Código Órgão	Código Unidade	Município	Status	Descrição Órgão	Descrição Unid
<input type="text" value="PUE95"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>		
PUE9504	1250	1251970	UBERLANDIA	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	2 PEL/91 CIA PM

PUE o resultado apresentará todas as placas que iniciam com PUE.

Veículo	Código Órgão	Código Unidade	Município	Status	Descrição Órgão	Descrição Unid
<input type="text" value="PUE"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>		
PUE5435	1250	1253534	MONTE CARMELO	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	157 CIA PM
PUE7084	1250	1257199	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	GESTAO D
PUE7085	1250	1255516	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	SADM/CT
PUE7086	1250	1257602	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	DIVISAO D
PUE7087	1250	1255157	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	SADM/CP
PUE7088	1250	1255151	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	SECT/APM

Linhas por página 10 1-10 de 1.162

### 3.3.1 PESQUISA DE VEÍCULO

Para realizar a pesquisa dos veículos da frota o GFO deverá clicar em CADASTRO, em seguida, VEÍCULOS e VEÍCULOS.


**CADASTRO**


Condutor

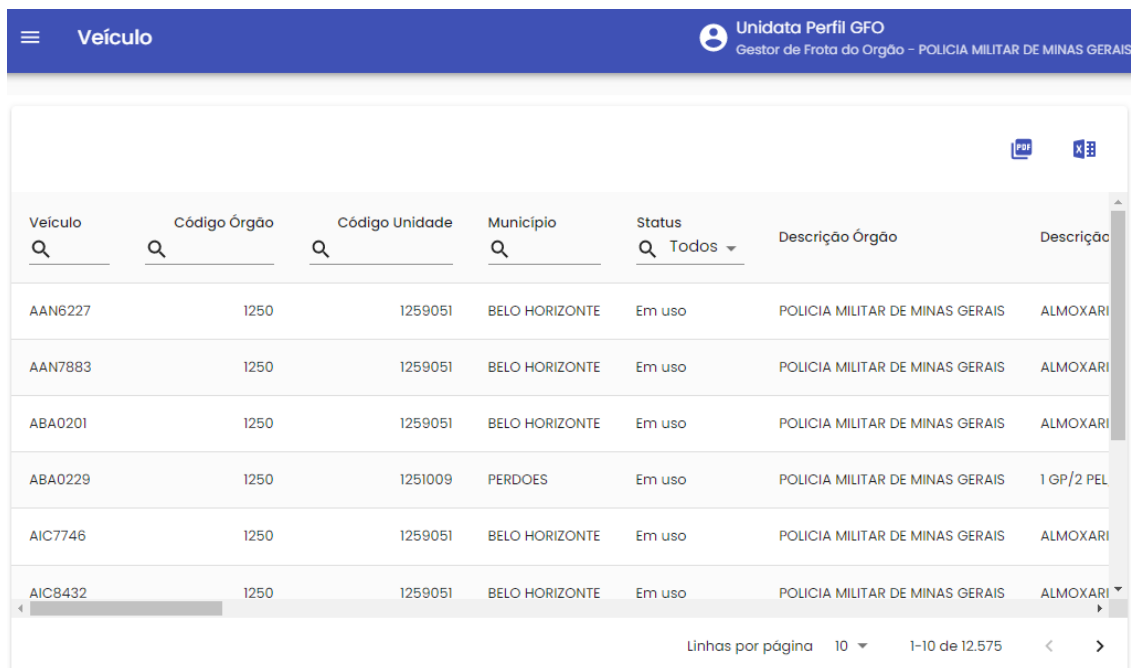
Órgão

Unidades

**VEÍCULOS**


**Veículos**

A lista de todos os veículos do Órgão / Entidade estará disponível para consulta.



The screenshot shows the 'Veículo' menu item selected in the navigation bar. The table below lists several vehicles with the following columns: Veículo, Código Órgão, Código Unidade, Município, Status, Descrição Órgão, and Descrição. The status for all listed vehicles is 'Em uso'.

Veículo	Código Órgão	Código Unidade	Município	Status	Descrição Órgão	Descrição
AAN6227	1250	1259051	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	ALMOXARI
AAN7883	1250	1259051	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	ALMOXARI
ABA0201	1250	1259051	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	ALMOXARI
ABA0229	1250	1251009	PERDOES	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1 GP/2 PEL
AIC7746	1250	1259051	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	ALMOXARI
AIC8432	1250	1259051	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	ALMOXARI

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Linhas por página 10' and '1-10 de 12.575'.

Lembrando que o cadastro dos veículos é feito através do módulo Frota / SIAD.

### 3.3.2 PESQUISA DE CONDUTOR

Para realizar a pesquisa de condutores disponíveis o GFO deverá clicar em CADASTRO, logo após CONDUTOR.





A lista de todos os condutores do Órgão / Entidade cadastrados no sistema estará disponível para consulta.

Unidata Perfil GFO  
Gestor de Frota do Órgão - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

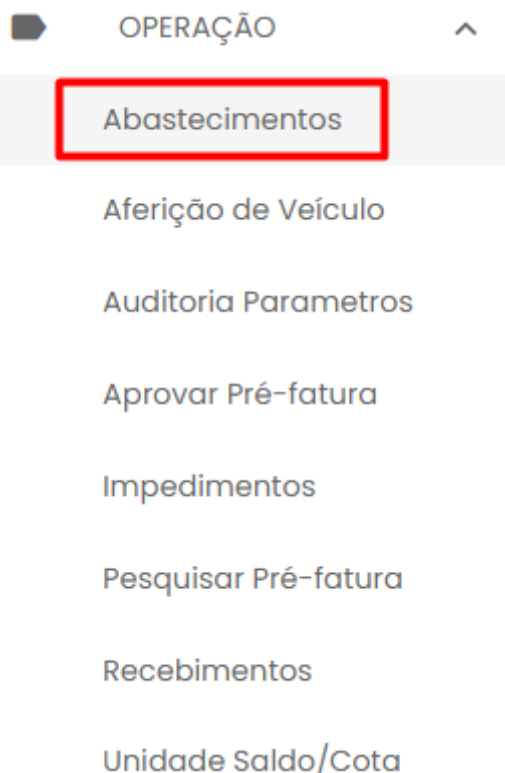
CPF:	Nome	Órgão	Status
00001294539	MARDONY QUARESMA BRAGA	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	Ativo
00001316605	ADELSON VENTURA DA SILVA	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	Impedimento RH
00001692690	ALEXANDRE GONCALVES ANTAO	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	Impedimento DETRAN
00001705695	FRANCISCO SAMPAIO LOPES JUNIOR	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	Impedimento RH
00001950657	RUBERPAULO PEREIRA COSTA	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	Ativo
00003334171	ALEX BRAGA CORDEIRO	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	Inativo

Linhas por página 10 1-10 de 47.613

Lembrando que o cadastro dos condutores é feito através do módulo Frota / SIAD.

### 3.3.3 PESQUISA DE ABASTECIMENTOS

É possível realizar a pesquisa dos abastecimentos feitos pelos veículos do Órgão.





Para gerar o resultado da pesquisa de abastecimentos realizados, é necessário determinar um período de intervalo para que a pesquisa mostre resultado, através do



botão

A data e horário inicial e final podem ser digitados ou selecionados através do calendário disponível.

Data Inicial  
25/11/2020 10:00:00 

Data final  
01/12/2021 23:59:59 

 CONFIRMAR

Após selecionar o período desejado clique em

e o resultado será exibido.

Abastecimentos						
Data Inicial ↓	Data Final	Posto	Bico	Órgão/Entidade	Unidade	Veículo
26/11/2021 14:57	26/11/2021 14:59	1BBM	1	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 CIA PM/1 BPM/1 RPM	PUE9653
26/11/2021 14:56	26/11/2021 14:58	178BPM	2	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	109 CIA PM/32 BPM/9 RPM	QPX9725
26/11/2021 14:54	26/11/2021 14:56	1BBM	1	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 CIA PM/1 BPM/1 RPM	PUE9592
26/11/2021 14:54	26/11/2021 14:55	48BPM	1	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	11 CIA PM/41 BPM/1 RPM	QXW1A10
26/11/2021 14:54	26/11/2021 14:55	178BPM	2	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	2 PEL/91 CIA PM/17 BPM/9 RPM	QUZ2251
26/11/2021 14:53	26/11/2021 14:54	108BPM	1	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 PEL/145 CIA PM/10 BPM/11 RPM	QMV4197

Linhas por página 10 1-10 de 434.064

Estão disponíveis os campos para pesquisa como posto e bico em que ocorreu o abastecimento, órgão e unidade do veículo conforme módulo Frota/ SIAD, placa do veículo, produto abastecido, status do abastecimento, e CPF do condutor responsável pelo abastecimento.

Os status dos abastecimentos podem ser: Normal, Impedimento veículo, Impedimento condutor, Impedimento veículo e condutor e Outros.

### 3.4 NOTIFICAÇÕES DO SISTEMA

O GFO receberá notificação através do e-mail institucional cadastrado no SGTA e *pop-up* de alerta para atividades que estão sendo realizadas nos Postos Próprios.

#### Notificações por e-mail:

- Recebimento de combustível ocorrido na rede de postos próprios do Estado;
- Impedimentos de veículos e/ou condutores;
- Impedimentos decorrentes de parâmetros incluídos no SGTA;
- Solicitação de agendamento e encaminhamento de veículo para manutenção.

#### Pop-up do sistema:

As notificações serão aplicadas somente para ações provenientes do site [sgtaantigo.netfrota.com.br](http://sgtaantigo.netfrota.com.br) acessando pelo browser da Unidata e do site [sgta.netfrota.com.br](http://sgta.netfrota.com.br), acessando por qualquer navegador disponibilizado no mercado.

- Notificação de solicitação de confirmação de recebimento de combustível ocorrido na rede de postos próprios do Estado.
- Notificações sobre pré-faturas para aprovação, próximas da data de vencimento e vencidas.
- Notificação de Status do Veículo impedimentos Detran.
- Notificação de Status do Veículo abastecimento pendente no SIAD.

Exemplo: *pop-up* para Status Impedimentos Detran

30/11/2021 15:25 - Impedimentos Detran



Existem 6 veículos com status de 'impedimento no Detran'.

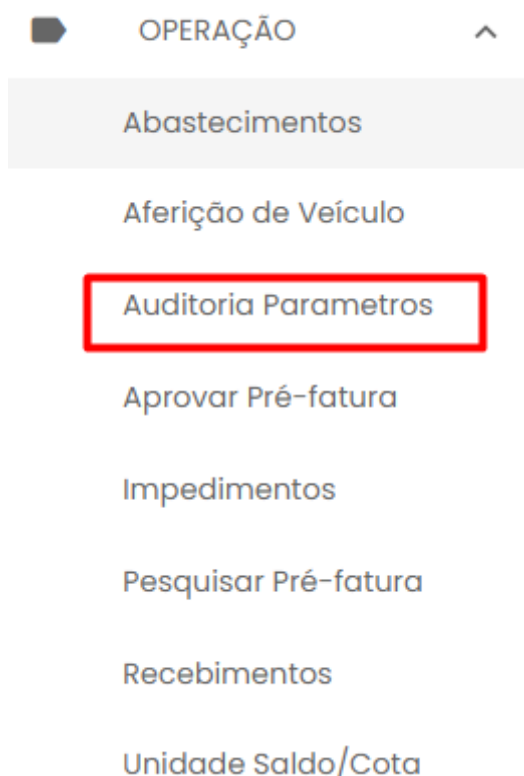
Marcar como lido

OK

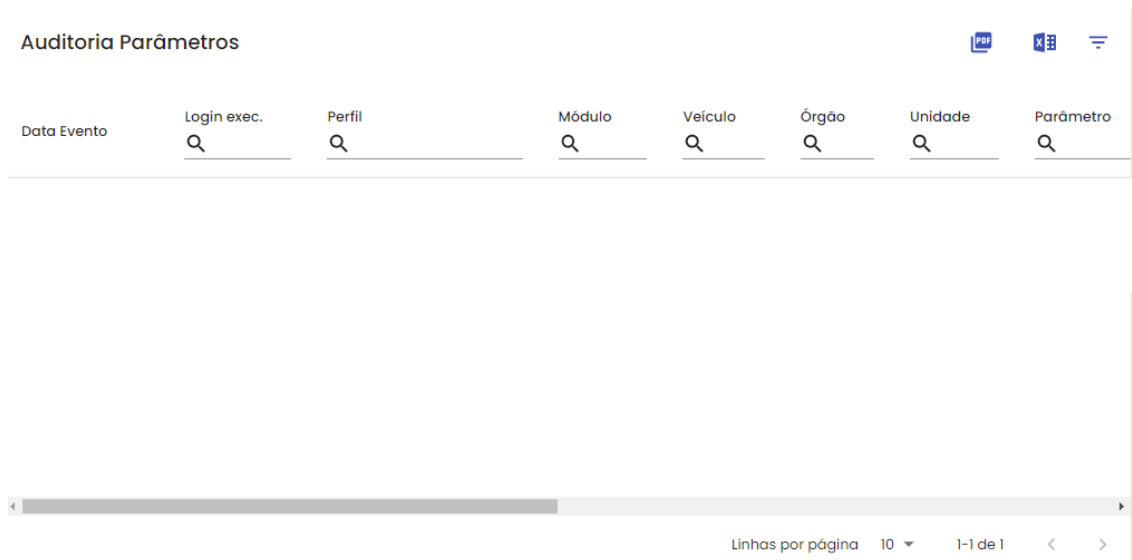
#### 4 AUDITORIA DE UTILIZAÇÃO DE PARÂMETROS


Através da opção auditoria de parâmetros é possível realizar o acompanhamento dos cadastros de parâmetros realizados no sistema nos módulos: órgão, unidade e veículos. É possível visualizar as inclusões, exclusões e alterações em parâmetros realizados pelos gestores do órgão e unidades, com a identificação do responsável pela operação e o item parametrizado.

Para acessar o relatório de auditoria de utilização de parâmetros, basta clicar em OPERAÇÃO e em seguida AUDITORIA PARAMETROS.



Será habilitada a tela de pesquisa e visualização.



**Data do evento (início) e Data do evento (fim)**  : através do campo data, é possível definir o período de busca. O gestor poderá digitar a data ou acessar através do calendário disponível.

**Data do evento:** campo referente à data da inclusão, alteração e exclusão do parâmetro realizado pelo gestor.

**Login executante:** campo referente ao *login* do gestor cadastrado no sistema SGTA responsável pela operação no parâmetro.

**Perfil:** identificação do perfil responsável pela operação de parametrização no sistema. Perfis GFO – gestor de frota de órgão ou GFU – gestor de frota de unidade.

**Módulo:** identificação de qual módulo foi realizada a inclusão, alteração ou exclusão de parâmetro. Módulos: órgão, unidade e veículo.

**Veículo:** campo referente a placa na qual houve alteração, inclusão ou exclusão de parâmetro. Campo preenchido somente quando o módulo for veículo.


**Órgão:** campo referente ao código do órgão do registro alterado.

**Unidade:** campo referente ao código da unidade do registro alterado. Campo não será preenchido quando a alteração for realizada no módulo órgão.

**Parâmetro:** identificação de qual parâmetro foi realizada a inclusão, alteração ou exclusão. Parâmetros: abastecer somente nos dias da semana, bloquear abastecimentos nas datas, limitar abastecimento por transação, limitar abastecimento por intervalo, município liberado para abastecimento e saldo de cota cadastrado.

**Resumo do processo:** será apresentado o resumo da operação realizada na parametrização do item. Como exemplo nome e código da cidade cadastrada para abastecimento, data de restrição para abastecimento, produto e volume inserido como cota, data e horas liberadas para abastecimento entre outros.

É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no

símbolo desejado    .

## 5 SISTEMA PRÉ-FATURA

O sistema de pré-faturamento consiste na rotina de aprovação pelo Gestor de Frota do Órgão da pré-fatura referente ao Relatório Analítico de Despesas do Órgão – RAD, como processo de aceite definitivo do serviço de gerenciamento do abastecimento da frota de veículos dos órgãos e entidades.

O cálculo do pré-faturamento é baseado no item 18.3 do Edital de registro de preço planejamento Nº. 29/2019 - Lote 2:

$$PGA = VT \times QTA \times IMR, \text{ em que:}$$

PGA: Remuneração decorrente do gerenciamento dos abastecimentos;

VT: Valor da Transação (em reais), conforme proposta comercial e termo contratual;

QTA: Quantitativo total dos dispositivos veiculares disponíveis para utilização no período;

IMR: Valor da nota de avaliação do Instrumento de Medição de Resultados.

**IMPORTANTE:** o sistema de pré-fatura não será habilitado na base histórica do SGTA.

## **5.1 ACESSO**

Para ter acesso ao sistema de pré-faturamento no sistema é necessário que o Gestor de Frota de Órgão / Entidade esteja habilitado no SGTA.

O cadastro de Gestor de Frota do Órgão no sistema ou habilitação da função de aprovação da pré-fatura poderá ser realizado pela Unidata e pelo GFE.

O cadastro realizado pela Unidata, deverá ser solicitado pelo SPGF do órgão com o formulário de criação de GFO preenchido e com o campo aprova pré-fatura selecionado com a opção (X) Sim, conforme orientação no item cadastro de usuários.

O sistema para aprovação poderá ser acessado através do módulo

[Aprovar Pré-fatura](#)

disponível no sistema SGTA ou através do *link* enviado para o e-mail do Gestor de Frota de Órgão, conforme exemplo abaixo.

Prezado(a) Gestor(a) de Frota do Órgão,

Este é o e-mail para avaliação do pré-faturamento do Relatório Analítico de Despesas referente ao período dd/mm/aa a dd/mm/aa.

O prazo para aprovação ou contestação é de dois dias úteis, a contar a partir da data de envio deste e-mail.

Caso haja contestação, a Unidata responderá/corrige o pré-faturamento e enviará novamente para aprovação.

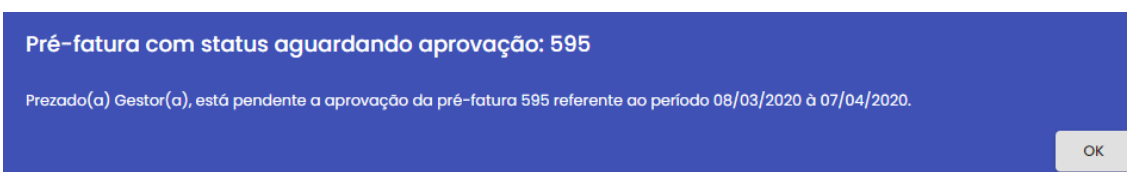
Segue abaixo o link para acesso.

<https://rad.unidatanet.com.br/#/login>

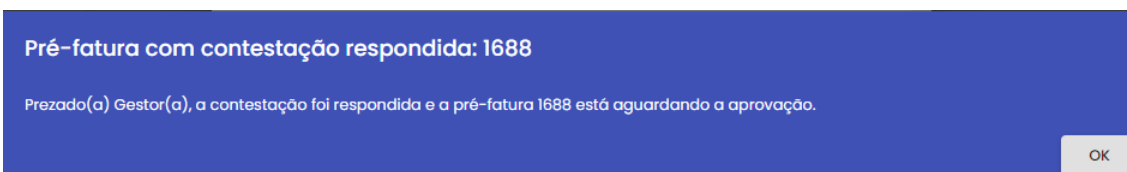
Exemplo de mensagem para aprovação de pré-fatura

## 5.2 ALERTAS

Toda vez que for gerada uma pré-fatura para aprovação, o Gestor de Frota do Órgão / Entidade será notificado no sistema SGTA, através de uma mensagem de *Pop-Up* como exemplo abaixo:



O Gestor de Frota do Órgão / Entidade será notificado no sistema SGTA, através de uma mensagem de *Pop-Up* sempre que a pré-fatura estiver disponível para aprovação, após resposta da contestação pela Unidata, como exemplo abaixo:



Após emissão da fatura, o sistema apresentará notificações ao Gestor de Frota do Órgão / Entidade sobre o período de vencimento, através de uma mensagem de *Pop-Up*, como exemplos abaixo:

Fatura a vencer



Nota Fiscal referente a pré-fatura 1633 com previsão de vencimento em 16/12/2021

Prezado(a) Gestor(a), faltam 15 dias para vencimento da nota fiscal referente ao RAD do período 03/10/2021 à 02/11/2021.

OK

Fatura vencida

Nota Fiscal referente a pré-fatura 1578 vencida em 21/11/2021

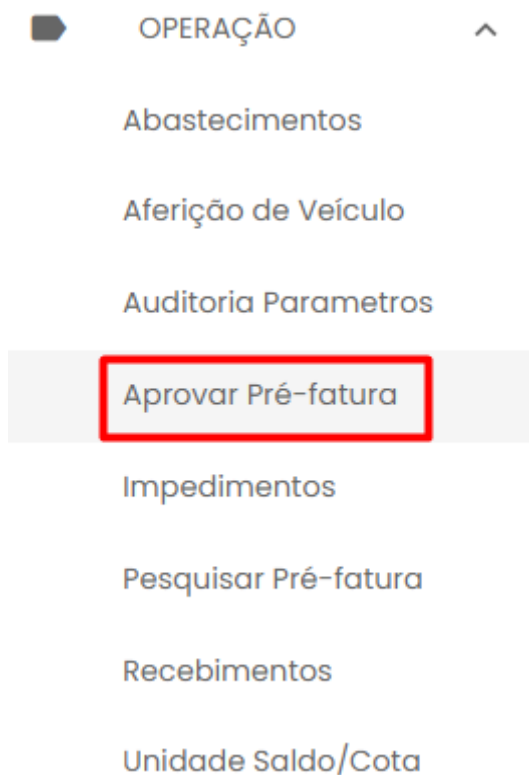
Prezado(a) Gestor(a), a Nota Fiscal referente ao RAD do período 03/09/2021 à 02/10/2021 está vencida à 10 dias, gentileza verificar.

OK

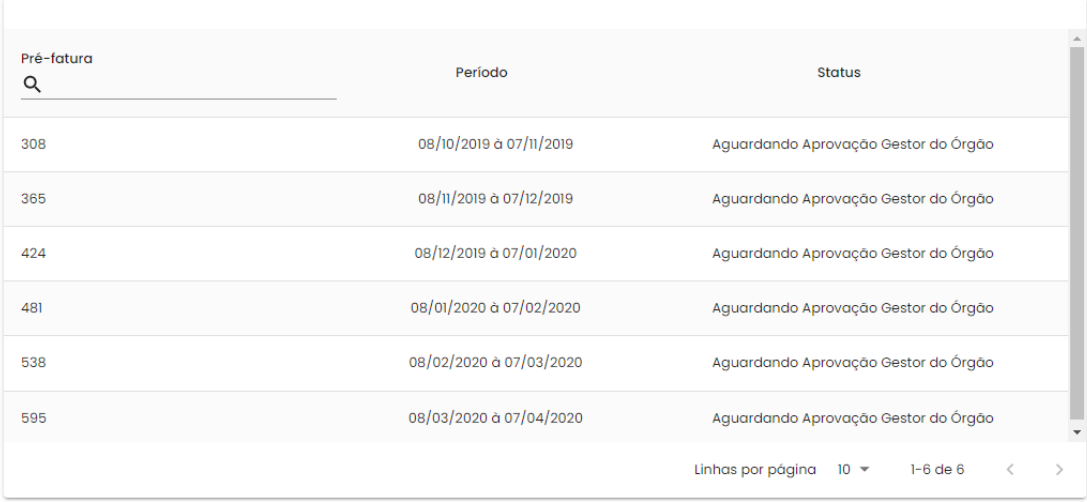
### 5.3 APROVAR PRÉ-FATURA

Através do SGTA o Gestor de Frota do Órgão – GFO poderá acessar o link da pré-fatura do RAD com status aguardando aprovação do gestor do órgão ou Contestação respondida pela Unidata. A aprovação da pré-fatura será considerada o recebimento definitivo do serviço de gerenciamento.

Para acessar a pré-fatura para aprovação, basta clicar em OPERAÇÃO e em seguida APROVAR PRÉ-FATURA.



Serão apresentadas todas as pré-faturas do órgão que estão aguardando aprovação do gestor de frota do órgão, com status aguardando aprovação ou contestação respondida pela Unidata.



Pré-fatura Q	Período	Status
308	08/10/2019 a 07/11/2019	Aguardando Aprovação Gestor do Órgão
365	08/11/2019 a 07/12/2019	Aguardando Aprovação Gestor do Órgão
424	08/12/2019 a 07/01/2020	Aguardando Aprovação Gestor do Órgão
481	08/01/2020 a 07/02/2020	Aguardando Aprovação Gestor do Órgão
538	08/02/2020 a 07/03/2020	Aguardando Aprovação Gestor do Órgão
595	08/03/2020 a 07/04/2020	Aguardando Aprovação Gestor do Órgão

Linhas por página 10 1-6 de 6

Caso não exista pré-fatura para aprovação, será apresentado o espaço acima em branco.

Pré-fatura



Para buscar uma pré-fatura específica, basta utilizar o campo de busca , digitando o número da mesma.



É preciso selecionar a pré-fatura desejada e clicar no botão . Será apresentada a tela de login do sistema de pré-fatura.

Na tela do sistema de pré-fatura, é preciso digitar o usuário e senha utilizados no acesso ao SGTA.



## Login

Usuário \*

Senha \*


ENTRAR

Após logar no sistema, será apresentada a tela com o resumo da pré-fatura e as opções para aprovar ou contestar.

Exemplo da tela principal

**IMPORTANTE:** é preciso validar os dados da pré-fatura, como impostos retidos, quantitativo de veículos faturados, itens descrito abaixo.


Caso haja discordância nos dados é preciso realizar a contestação da fatura, item a ser descrito abaixo.

Para aprovar a pré-fatura é preciso clicar no ícone de aprovação  disponível no canto superior da tela. Ao clicar no ícone de aprovação, será habilitada a tela para inserir o número do empenho do órgão e confirmação dos dados do usuário GFO responsável pela aprovação, logado no sistema.

### Aprovar Faturamento ✕

Empenho: \_\_\_\_\_

Usuário: \_\_\_\_\_


Senha: \_\_\_\_\_ 

**APROVAR**

Basta preencher os dados e clicar no botão **APROVAR**. O sistema solicitará a confirmação do pré-faturamento

#### Confirma o Pré-faturamento? ✓ ✕

Empenho	123
Período de Referência	15/07/2019 à 14/08/2019
Órgão	UEMG (2350) - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Qtd de dispositivos	5
Valor unitário	R\$ 30,00
Valor do Serviço	R\$ 150,00
IMR	1,00
% ISSQN	5,0
Valor ISSQN Retido	R\$ 7,50
% IRRF	0
Valor IRRF a ser retido	0
Alíquota de Pis Retido	0
Pis Retido	0
Alíquota Cofins Retido	0
Cofins Retido	0
Alíquota Csll Retido	0
Csll Retido	0
Valor Nota Fiscal a pagar	R\$ 142,50

Basta clicar no ícone de confirmação  e o sistema confirmará a ação através da mensagem "Fatura aprovada com sucesso!".

O sistema atualizará as informações do resumo da pré-fatura para o status **Aguardando Emissão Pedido de Faturamento**.

Relatório Analítico de Despesas

Unidata Perfil GFO



Resumo da Pré-Fatura - **Aguardando Emissão Pedido de Faturamento**

Data limite para aprovação	19/08/2019
Período de Referência	15/07/2019 à 14/08/2019
Órgão	UEMG (2350) - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Retenção de ISSQN	Tomador
Qtd de dispositivos	5
Valor unitário	R\$ 30,00
Valor do Serviço	R\$ 150,00
IMR	1,00
% ISSQN	5,0
Valor ISSQN Retido	R\$ 7,50
% IRRF	0,0
Valor IRRF a ser retido	0
Alíquota de Pis Retido	0
Pis Retido	0
Alíquota Cofins Retido	0
Cofins Retido	0
Alíquota Csll Retido	0
Csll Retido	0

A Unidata emitirá a fatura referente ao período aprovado e encaminhará ao órgão para pagamento.

### 5.3.1 DADOS DA PRÉ-FATURA

O resumo da pré-fatura apresenta todos os dados para faturamento a serem validados, como informações tributárias, quantitativo de dispositivos, valor unitário.

**Data limite para aprovação:** data limite de 2 (dois) dias úteis, após a disponibilização do Relatório Analítico da Despesa – RAD, para aprovação pelo gestor de frota no pré-faturamento;

**Período de referência:** O período a ser faturado baseia-se na data de publicação do contrato celebrado com a Unidata, referente ao Lote 2 do RP78/2019, no IOMG. A data base de faturamento será o primeiro dia útil após o período de prestação do serviço;

**Órgão:** apresentação do nome do órgão;

**Retenção de ISSQN:** Informação do responsável pela retenção do ISSQN, se é o tomador ou o prestador;

**Quantidade de dispositivos:** quantitativo de dispositivos veiculares operacionais instalados nos veículos, calculado na data de pré-faturamento;

**Valor unitário:** valor unitário do dispositivo para a Transação, conforme proposta comercial e termo contratual;

**Valor do serviço:** é o valor do faturamento calculado através do valor unitário do dispositivo x quantidade de dispositivos instalados na frota x valor de Instrumento de Medição de Resultados;


**IMR:** O Instrumento de Medição de Resultados será enviado pela Seplag para a Unidata, ao final de cada mês, e será utilizado para o cálculo do faturamento de todos os órgãos.

**ISSQN, IRRF, PIS, COFINS, CSLL:** informações tributárias de recolhimento.

**Valor nota fiscal a pagar:** valor final da pré-fatura, resultando do valor do serviço menos os valores tributados.

### **5.3.2 RELATÓRIO DE PRÉ-FATURA DETALHADO**

Estará disponível no sistema o Relatório Analítico da Despesa - RAD contendo o quantitativo de dispositivos veiculares operacionais, para verificação e validação do Gestor de Frota de Órgão / Entidade.

Para acessar o relatório detalhado, basta clicar no ícone  disponível no canto superior da página.

Será apresentado o RAD com todos os veículos com dispositivos instalados que constam no pré-faturamento do período, além do detalhe dos dados faturados.

Exemplo abaixo.

## RELATÓRIO ANALÍTICO DE DESPESAS

Pré-Fatura: 44

Período de Referência: 29/03/201 até 29/04/2019


Data Emissão: 18/06/2019

IMR: 1,00

EMISSOR: Vania Unidata

Orgão: POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		Retenção de ISSQN: Tomador					
Seq.	Unidade	Veiculo	Modelo Veiculo	Município	Status	Nr. DVEC	Valor Transação
1	1250003	HMH1886	GM/MERIVA JOY	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B3A6A7	R\$ 30,00
2	1250003	HMH9782	GM/VECTRA SEDAN	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B9D9D9	R\$ 30,00
3	1250003	PUE7766	FIAT/LINEA ESSENCE 1.8	BELO HORIZONTE	A	0013A20040ACB8C3	R\$ 30,00
4	1250003	QMV0603	I/TOYOTA HILUX	BELO HORIZONTE	A	0013A2004094542C	R\$ 30,00
5	1250030	HMG9669	YAMAHA/LANDER XTZ250	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A83EF4	R\$ 30,00
6	1250030	HMH0316	FIAT/SIENA HLX FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B8F49E	R\$ 30,00
7	1250030	HMH4306	FIAT/PALIO ELX FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A2004079A3EF	R\$ 30,00
8	1250030	HMH6569	I/FIAT SIENA HLX FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040ACB95E	R\$ 30,00
9	1250030	HNH0368	I/FORD FOCUS 2L FC FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040ACBD35	R\$ 30,00
10	1250030	HNO4679	FIAT/PALIO ATTRACTIV 1.4	BELO HORIZONTE	A	0013A2004079E46E	R\$ 30,00
11	1250030	OPE0427	I/FORD FIESTA SE	BELO HORIZONTE	A	0013A20040BD26B6	R\$ 30,00
12	1250030	OPE0429	I/FORD FIESTA SE	BELO HORIZONTE	A	0013A20040AE98B7	R\$ 30,00
13	1250030	PUE7915	FIAT/LINEA ESSENCE 1.8	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B79C48	R\$ 30,00
14	1250030	PUE8489	VW/VOYAGE CITY MB S	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A21371	R\$ 30,00
15	1250030	PUE8497	VW/VOYAGE CITY MB S	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A83B00	R\$ 30,00
16	1250030	PUE8498	VW/VOYAGE CITY MB S	BELO HORIZONTE	A	0013A200409455FF	R\$ 30,00
17	1250030	PUE8889	VW/NOVO VOYAGE 1.6 CITY	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B9B9E5	R\$ 30,00
18	1250030	PUE8891	VW/NOVO VOYAGE 1.6 CITY	BELO HORIZONTE	A	0013A2004079AC1A	R\$ 30,00
19	1250030	QMV0185	JEEP/RENEGADE LNGTD AT	BELO HORIZONTE	M	0013A20040ACB3E5	R\$ 30,00
20	1250045	PUE7824	FIAT/LINEA ESSENCE 1.8	BELO HORIZONTE	A	0013A20040BE2622	R\$ 30,00
21	1250046	HNH0178	I/FORD FOCUS 2.0L FC	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B8F4AD	R\$ 30,00
22	1250052	HMH1419	RENAULT/LOGAN PRI 1616V	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A14185	R\$ 30,00
23	1250052	HMH2635	HONDA/XR 250 TORNADO	BELO HORIZONTE	A	0013A20040BD226D	R\$ 30,00
24	1250052	HMH6455	FIAT/SIENA HLX FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040AE98EA	R\$ 30,00
25	1250052	HMH6457	FIAT/SIENA HLX FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B3DF00	R\$ 30,00
26	1250052	PUE7823	FIAT/LINEA ESSENCE 1.8	BELO HORIZONTE	A	0013A20040AE979F	R\$ 30,00
27	1250052	PUE8496	VW/VOYAGE CITY MB S	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A8599D	R\$ 30,00
28	1250055	HDM6819	FIAT/PALIO ATTRACTIV 1.4	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B9E775	R\$ 30,00
29	1250055	HNH1455	FIAT/PALIO ATTRACTIV 1.4	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A9CE95	R\$ 30,00
30	1250055	PUE8487	VW/VOYAGE CITY MB S	BELO HORIZONTE	A	0013A20040ACBAC1	R\$ 30,00
31	1250057	HMH0907	FIAT/SIENA HLX FLEX	BELO HORIZONTE	M	0013A20040B3EFDC	R\$ 30,00
32	1250057	PUE7926	FIAT/LINEA ESSENCE 1.8	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A8409A	R\$ 30,00
33	1250081	QMV4202	HONDA/XRE 300	BELO HORIZONTE	A	0013A20040ACBCCF	R\$ 30,00
34	1250093	HMH9597	HONDA/XL 700V TRANSALP	LAVRAS	A	0013A20040AE9969	R\$ 30,00
35	1250093	HMH9883	FIAT/DUCATO MAXICARGO	LAVRAS	A	0013A20040AE992A	R\$ 30,00
36	1250093	NXX1108	FIAT/PALIO WK ADVEN FLEX	LAVRAS	M	0013A20040AE9980	R\$ 30,00
37	1250093	NXX1438	FIAT/PALIO WK ADVEN FLEX	LAVRAS	A	0013A20040A238C8	R\$ 30,00
38	1250093	NXX1441	FIAT/PALIO WK ADVEN FLEX	LAVRAS	A	0013A20040A9C9D1	R\$ 30,00
39	1250093	OPQ8342	YAMAHA/XT 660R	LAVRAS	M	0013A20040B3F21A	R\$ 30,00
40	1250093	OQM9265	FIAT/PALIO WK ADVEN FLEX	LAVRAS	A	0013A20040AC61FE	R\$ 30,00
41	1250093	OQM9280	FIAT/PALIO WK ADVEN FLEX	LAVRAS	A	0013A20040B9C532	R\$ 30,00
42	1250093	ORC9487	FIAT/PALIO WK ADVEN FLEX	LAVRAS	A	0013A20040A83D31	R\$ 30,00
43	1250093	ORC9710	YAMAHA/XT 660R	LAVRAS	M	0013A20040ACB9D8	R\$ 30,00
44	1250093	PUE7828	FIAT/WEEKEND	LAVRAS	A	0013A20040ACB76A	R\$ 30,00

Resumo da Fatura	
Qtde de Dispositivos	8126
Valor Unitário	30,00
Valor do Serviço	R\$ 243.780,00
IMR	1,00
% ISSQN retido	5,00 %
Valor ISSQN a ser retido	R\$ 12.189,00
% IRRF retido	1,50 %
Valor IRRF a ser retido	R\$ 3.656,70
% PIS retido	0,65 %
Valor PIS a ser retido	R\$ 1.584,57
% Cofins retido	3,00 %
Valor Cofins a ser retido	R\$ 7.313,40
% CSLL	1,00 %
Valor CSLL a ser retido	R\$ 2.437,80
Valor Nota Fiscal a pagar	R\$ 216.599,92


É possível também verificar a listagem dos veículos através do relatório em Excel, disponível no sistema. Basta clicar no  disponível no canto superior da página.

Nesta listagem não são apresentados os dados do pré-faturamento, somente a listagem de veículos faturados.

### 5.3.3 CONTESTAR PRÉ-FATURA

O Gestor de Frota de Órgão poderá contestar uma pré-fatura emitida no sistema, caso haja alguma inconsistência nos dados apresentados no relatório analítico, ou por discordar dos itens apontados no resumo da pré-fatura.

Após contestação do Gestor de Frota do Órgão no sistema, a Unidata avaliará a situação, realizará os acertos necessários e responderá a contestação via sistema, antes do devido faturamento.

Para realizar a contestação da pré-fatura no sistema, é preciso clicar no ícone  disponível no canto superior da página.

Será apresentada a tela para inserir a observação / justificativa.

Contestar Faturamento
×

---

Justificativa

---



---


SALVAR



Basta inserir a justificativa e clicar no botão **SALVAR**. O sistema confirmará a operação apresentando a mensagem “O seu questionamento foi salvo!”.

A Unidata será notificada para realizar a devida análise e ajuste, se for o caso.

O sistema atualizará as informações do resumo da pré-fatura para o status Contestação do Gestor do Órgão.


Após a Unidata responder a contestação enviada, o Gestor de Frota de Órgão poderá acessar a resposta clicando no ícone  disponível no canto superior da página e aprovar a pré-fatura (item aprovar pré-fatura).

Contestar Faturamento ×


---

Justificativa

---

 21/08/2019 10:47:02  
(Unidata) - Resposta para exemplo

---

 21/08/2019 10:43:20  
Unidata Perfil GFO (Gestor Órgão) - Contestação para exemplo


---

**SALVAR**

#### 5.4 PESQUISAR PRÉ-FATURA

Através do SGTA será possível acompanhar o status de todas as pré-faturas do órgão emitidas no sistema.

Para visualizar a listagem de pré-faturas emitidas, basta clicar em OPERAÇÃO e em seguida PESQUISAR PRÉ-FATURA.

	OPERAÇÃO	^
	Abastecimentos	
	Aferição de Veículo	
	Auditoria Parametros	
	Aprovar Pré-fatura	
	Impedimentos	
	<b>Pesquisar Pré-fatura</b>	
	Recebimentos	
	Unidade Saldo/Cota	

Será apresentada a tela com todas as pré-faturas emitidas para o órgão, conforme exemplo abaixo:

Pré-fatura	Período	Status	Valor do Serviço (R\$)	Valor Nota Fiscal (R\$)
24	08/05/2019 à 07/06/2019	Fatura Paga	120,00	114,00
72	08/06/2019 à 07/07/2019	Fatura Paga	120,00	114,00
133	08/07/2019 à 07/08/2019	Fatura Paga	120,00	114,00
192	08/08/2019 à 07/09/2019	Fatura Paga	120,00	114,00
251	08/09/2019 à 07/10/2019	Fatura Paga	90,00	85,50
308	08/10/2019 à 07/11/2019	Aguardando Aprovação Gestor do Órgão	0,00	0,00

Linhas por página 10 1-10 de 11

**Pré-fatura:** campo referente ao número da pré-fatura gerada no sistema. É possível visualizar o resumo da pré-fatura, realizando dois cliques no número da pré-fatura desejada.

Exemplo de visualização da pré-fatura

### Relatório analítico de despesas

Número da Prê-Fatura:	1667
Data limite para aprovação:	19/11/2021
Período de Referência:	19/10/2021 à 18/11/2021
Órgão:	DEER - 2300 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RO
CNPJ:	17309790000194
Contrato:	PRC-29.007/2019
Endereço Cobrança:	Av. dos Andradas, 1.120 B: - Belo Horizonte
Empenho:	
Center Assunção:	

[X CANCELAR](#)

**Período:** campo referente ao período de faturamento. É possível visualizar o relatório emitido no sistema, realizando dois cliques no período desejado.

Exemplo de visualização do relatório referente ao período 19/10/2021 à 18/11/2021.

## RELATÓRIO ANALÍTICO DE DESPESAS

Pré-Fatura: 1667

Período de Referência: 19/10/2021 até 18/11/2021

Data Emissão: 19/11/2021

IMR: 1,00

EMISSOR: UNIDATA AUTOMACAO

Órgão: DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - MG					Retenção de ISSQN: Tomador		
Seq.	Unidade	Veículo	Modelo Veiculo	Município	Status	Nr. DVEC	Valor Transação
1	2301010	GMG0302	FORD/F 1000	BELO HORIZONTE	F	0013A20040AC687C	R\$ 30,00
2	2301010	GMG0384	FORD/CARGO 2322	BELO HORIZONTE	F	0013A20040ACBA48	R\$ 30,00
3	2301010	GMG2340	M.B./M.BENZ L 1313	BELO HORIZONTE	F	0013A2004079BE39	R\$ 30,00
4	2301010	GMG2D65	M.BENZ/LK 1618	BELO HORIZONTE	F	0013A20040BD269F	R\$ 30,00
5	2301010	GMG3527	M.B./M.BENZ L 1618	BELO HORIZONTE	F	0013A20040ACC047	R\$ 30,00
6	2301010	GMG3870	FORD/F 1000 SS	BELO HORIZONTE	F	0013A20040BB001F	R\$ 30,00
7	2301010	GXJ7793	VW/14.170 BT	BELO HORIZONTE	F	0013A20040B3DE93	R\$ 30,00
8	2301010	GXJ9061	VW/12.140 T	BELO HORIZONTE	F	0013A20040B79594	R\$ 30,00
9	2301010	HMG0829	GM/BLAZER EXECUTIVE	BELO HORIZONTE	F	0013A200408B1182	R\$ 30,00
10	2301010	HMG5500	FIAT/DOBLO ELX	BELO HORIZONTE	F	0013A20040A8302C	R\$ 30,00
11	2301405	GMG0365	FORD/CARGO 2322	BELO HORIZONTE	I	0013A20040AE9873	R\$ 30,00
12	2301405	HMG8G83	FIAT/PALIO ELX FLEX	BELO HORIZONTE	I	0013A20040B79F1D	R\$ 30,00
13	2301410	HMH2222	FIAT/DOBLO ELX 1.8 FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A141DF	R\$ 30,00
14	2301410	HMH4852	I/FORD RANGER XLS 12A	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A1418E	R\$ 30,00
15	2301410	HMH7141	I/FORD RANGER XLS 12A	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A83133	R\$ 30,00
16	2301410	HMH7205	I/FORD RANGER XLS 12A	BELO HORIZONTE	A	0013A20040BD33C6	R\$ 30,00
17	2301410	HNH0254	FIAT/DOBLO HLX 1.8 FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B3F185	R\$ 30,00
18	2301410	HNH0255	FIAT/DOBLO HLX 1.8 FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A2004089D2B2	R\$ 30,00
19	2301410	HNH0256	FIAT/DOBLO HLX 1.8 FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A9C8D6	R\$ 30,00
20	2301410	HNH0257	FIAT/DOBLO HLX 1.8 FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A2004079A41A	R\$ 30,00
21	2301410	HNH0258	FIAT/DOBLO HLX 1.8 FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040AC663E	R\$ 30,00
22	2301410	HNH0280	FIAT/DOBLO HLX 1.8 FLEX	BELO HORIZONTE	A	0013A20040A9C7B4	R\$ 30,00
23	2301410	OQO6046	FORD/CARGO 816 S	BELO HORIZONTE	A	0013A200408B3EFB	R\$ 30,00
24	2301410	OQO7341	FORD/CARGO 2423	BELO HORIZONTE	A	0013A20040B3F0C2	R\$ 30,00
25	2301410	OQO7343	FORD/CARGO 2423	BELO HORIZONTE	A	0013A20040AE96B4	R\$ 30,00

**Status:** campo referente ao status da pré-fatura no sistema. Segue a tabela abaixo com os conceitos de cada informação que podem ser apresentadas no campo status, conforme o processo de finalização da pré-fatura.

<b>Aguardando Aprovação Gestor do Órgão:</b>	Quando a pré-fatura foi emitida, porém não foi aprovada ainda pelo GFO, o link para aprovação estará disponível no <i>menu</i> aprovar pré-fatura.
<b>Contestação do Gestor do Órgão</b>	Quando o GFO contesta a fatura através do sistema.
<b>Contestação respondida pela Unidata:</b>	Quando a Unidata responde a contestação enviada pelo GFO e a pré-fatura fica disponível para aprovação, o link para aprovação estará disponível no <i>menu</i> aprovar pré-fatura.
<b>Aguardando Emissão Pedido de Faturamento:</b>	A pré-fatura foi aprovada pelo GFO e aguarda emissão de pedido no sistema da Unidata.
<b>Aguardando Emissão da Fatura:</b>	A pré-fatura foi aprovada pelo GFO e aguarda emissão de Nota Fiscal.

<b>Fatura enviada para Órgão:</b>	A nota fiscal referente a pré-fatura aprovada foi encaminhada ao órgão.
<b>Fatura Paga:</b>	A nota fiscal referente a pré-fatura aprovada pelo GFO foi paga e identificada no sistema.
<b>Cancelada por Contestação:</b>	Pré-fatura cancelada por motivo de contestação do GFO.

**Valor do serviço (R\$):** valor referente aos dispositivos instalados no órgão no dia da emissão da pré-fatura. O cálculo da remuneração é realizado através da fórmula:

$PGA = VT \times QTA \times IMR$ , em que:

PGA: Remuneração decorrente do gerenciamento dos abastecimentos;

VT: Valor da Transação (em reais), conforme proposta comercial e termo contratual;

QTA: Quantitativo total dos dispositivos veiculares disponíveis para utilização no período;

IMR: Valor da nota de avaliação do Instrumento de Medição de Resultados.

**Valor Nota Fiscal (R\$):** valor calculado através da subtração dos valores de retenções do valor do serviço.

**Total das Retenções (R\$):** total de retenções realizadas - ISSQN, IRRF, PIS, COFINS, CSLL.

**Aprovado por:** identificação do Gestor de Frota do Órgão / Entidade responsável pela aprovação da pré-fatura.

**Aprovado em:** data que a pré-fatura foi aprovada pelo Gestor de Frota do Órgão / Entidade no sistema.

**Nota Fiscal:** número referente à nota fiscal emitida e enviada para o órgão para pagamento.

**Pago em:** data referente à identificação do pagamento da fatura.

## 6 RECEBIMENTO DE COMBUSTÍVEL

O recebimento de combustível ocorrerá na rede de postos próprios do Estado, composta por postos instalados preferencialmente em imóveis da Polícia Militar de Minas Gerais – PMMG, do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais – CBMMG, da Polícia Civil de Minas Gerais – PCMG e do Departamento de Estradas de Rodagem de Minas Gerais – DER/MG.

O recebimento físico do combustível será realizado pelo frentista e Gestor do Posto onde ocorrerá a entrega. Após o recebimento provisório e definitivo, o frentista efetuará o registro do recebimento no SGTA, que será confirmado pelo Gestor do Posto.


Somente após a conclusão dessas etapas é que o recebimento ficará disponível para que o Gestor de Frota do Órgão / Entidade confirme também o evento.

**IMPORTANTE:** a confirmação do Gestor de Frota do Órgão / Entidade é pré-requisito para geração de saldo de combustível ao Órgão / Entidade no SGTA.


Toda vez que for realizado um recebimento de combustível, o Gestor de Frota do Órgão / Entidade será notificado no sistema SGTA, através de uma mensagem de *Pop-Up* e um e-mail de alerta de recebimento, como exemplo abaixo:

### Central de Mensagens

26/05/2021 13:18 - RECEBIMENTO NF 3433501

 RECEBIMENTO AGUARDANDO AUTORIZACAO

26/05/2021 13:30 - RECEBIMENTO NF 3434149

 RECEBIMENTO AGUARDANDO AUTORIZACAO

OK

#### 6.1.1 CONFIRMAÇÃO DO RECEBIMENTO

**IMPORTANTE:** a operação de confirmação de recebimento de combustível não será habilitada na base histórica do SGTA.

Para confirmar o recebimento, basta clicar em OPERAÇÃO e em seguida RECEBIMENTOS.

- OPERAÇÃO ^
- Abastecimentos
- Aferição de Veículo
- Auditoria Parametros
- Aprovar Pré-fatura
- Impedimentos
- Pesquisar Pré-fatura
- Recebimentos**
- Unidade Saldo/Cota

O sistema mostrará a lista de recebimentos de combustível que estão aguardando confirmação no sistema.

Clique no recebimento com Status Liberação: Aguardando Confirmação Gestor Órgão.



Em seguida clique no botão

Pos	Data	Produto	Nota Fiscal	Pré-Recebimento	Volume NF	Status Liberação
	10/04/2015 15:06	GASOLINA	928178	0	10.000,00	Em andamento
	26/05/2021 09:07	GASOLINA	3433770	1686	5.000,00	Aguardando confirmação gestor órgão
	26/05/2021 09:16	GASOLINA	3543	1687	20.000,00	Aguardando confirmação gestor órgão
	26/05/2021 09:44	GASOLINA	3433868	1688	15.000,00	Aguardando confirmação gestor órgão
	26/05/2021 10:10	GASOLINA	3433797	1690	10.000,00	Aguardando confirmação gestor órgão
	26/05/2021 10:41	GASOLINA	3433919	1691	5.000,00	Aguardando confirmação gestor órgão

O sistema abrirá a tela com os dados da Nota Fiscal e os dados da Unidade receptora do produto.

Basta clicar no botão



Aguardando confirmação gestor órgão

## DADOS DA NOTA FISCAL:

Pedido	3433770	Combustível	GASOLINA
Nota Fiscal	3433770	Distribuidora	34274233002571
Emissão NF	26/05/2021 05:38:53	Transportadora	21562418000243
Volume	5.000,00	Placa CT	XXX9999
Preço Unit.	3,8215	Motorista	COOPERATIVA TRANSPORTADORA DE
Valor Total	19.107,50	Órgão	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS
Data Inicio	26/05/2021 09:07:01	Data Fim	26/05/2021 09:49:20

## DADOS DA UNIDADE RECEPTORA DO PRODUTO:

Órgão	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS
Posto	19CIAIND

Abrirá uma nota de confirmação de recebimento com as opções Cancelar ou Sim, Continuar. Basta clicar em Sim, Continuar para confirmar o recebimento.

## Confirmar Operação?

Deseja confirmar o recebimento?

Em seguida aparecerá a confirmação do recebimento com sucesso.

Registro Alterado

## 7 DISTRIBUIÇÃO DE COTA / SALDO

O sistema permite parametrizar a liberação ou o bloqueio do abastecimento para Unidades e/ou Veículos. É possível distribuir cota de combustível do Órgão para uma Unidade de frota e/ou para um veículo. Essa distribuição poderá ser feita através da rotina de distribuição de cota e será estabelecida por combustível: Álcool, Diesel ou Gasolina. Após a distribuição da cota, é possível alterá-la ou redistribuí-la.

O limite para distribuição de cota para as Unidades é o saldo total do combustível do Órgão / Entidade disponível. Ao determinar cota para uma Unidade, o limite de



Unidade passa a ser o volume distribuído pelo Gestor de Frota do Órgão / Entidade. E, à medida que forem realizados abastecimentos, o limite passa a ser o saldo da cota disponibilizada (cota – abastecimentos realizados).

É importante ressaltar que é necessário distribuir inicialmente cota para Unidade para, em seguida, distribuir cota para um veículo oficial específico. Além disso, o gestor de frota de Unidade responsável por mais de uma Unidade poderá redistribuir cota entre as Unidades.

**IMPORTANTE:** A transferência de veículos entre Unidades do mesmo Órgão/ Entidade ou entre Órgãos e Entidades ocorrerá por meio do SIAD. Se o veículo movimentado tiver controle por cota, seu saldo remanescente voltará à Unidade a qual ele se encontrava.

**IMPORTANTE:** a operação de distribuição de cota / saldo não será habilitada na base histórica do SGTA.

Para realizar a distribuição de cota para as Unidades, basta clicar em OPERAÇÃO, em seguida UNIDADE SALDO / COTA.



### 7.1.1 INCLUSÃO DE COTA /SALDO PARA UNIDADE

É possível verificar o saldo de combustível disponível para o Órgão através do campo Informações do Saldo do Órgão.

**INFORMAÇÕES DO SALDO DO ÓRGÃO**

Cód. Produto	Nome Produto	Saldo
1	ALCOOL	11.343,44
2	GASOLINA	445.245,34
3	DIESEL	82.272,16

Para realizar a distribuição é preciso selecionar a Unidade para a qual será distribuída cota. Para localizar a Unidade, encontre a coluna **Nome da Unidade** e visualize todas as Unidades disponíveis, ou faça um filtro através dos campos disponíveis para pesquisa como Nome do órgão, Código, Nome da Unidade e Status (de acordo com o módulo Frota / SIAD).

Selecione a Unidade desejada.

☰ Unidade Saldo/Cota
Unidata Perfil GFO  
Gestor de Frota do Órgão – POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

**INFORMAÇÕES DO SALDO DO ÓRGÃO**

Cód. Produto	Nome Produto	Saldo
1	ALCOOL	11.343,44
2	GASOLINA	445.245,34
3	DIESEL	82.272,16

Nome do Órgão	Código	Nome da Unidade	Status
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Todos"/> ▾
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1254220	1 CIA GER/2 BPE/2 RPM	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1257264	1 CIA PGD/BPGD/CPE	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1258351	1 CIA PM RV/BPMRV/CPRV	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1257327	1 CIA PTRAN/BPTRAN/1 RPM	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1254300	1 CIA ROTAM/BTL ROTAM	Ativa
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1250174	1 CIA TM/1 BPM/1 RPM	Ativa

Linhas por página 10 ▾ 1-10 de 2.938 < >

Em seguida clique no botão . O sistema abrirá a tela de inclusão de saldo / cota para a Unidade selecionada.

## Saldo/Cota

COTAS DA UNIDADE: 1 CIA PM RV/BPMRV/CPRV

Produto	Cota Total	Cota Distribuir	Saldo Cota

VEÍCULOS COM COTA:

Placa	Cota	Saldo

FECHAR

Basta clicar no botão  . Selecione o produto (combustível) desejado.

Produto

Cota Distribuir

CONFIRMAR FECHAR

Informe o volume de combustível de cota a ser distribuído para a Unidade selecionada.

Produto

Cota Distribuir

CONFIRMAR FECHAR


Em seguida clique no botão  . O sistema confirmará o cadastro.

Tarefa executada com sucesso !!

**7.1.2 ALTERAÇÃO DE COTA /SALDO PARA UNIDADE**

Para alterar a cota disponibilizada para uma Unidade, é preciso selecionar a Unidade para a qual deseja realizar a operação. Para localizar a Unidade, utilize o filtro através dos campos disponíveis nome do órgão, código da Unidade, nome da Unidade e status.

Selecione a Unidade desejada.

Em seguida clique no botão . O sistema abrirá a tela de alteração de saldo / cota para a Unidade. Selecione o produto que deseja alterar a quantidade de cota

disponível e clique no botão



Saldo/Cota

FECHAR

Faça a alteração do volume disponibilizado para cota

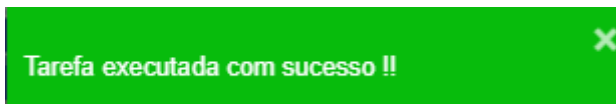
Produto  
ALCOOL

Cota Distribuir  
3000

CONFIRMAR FECHAR

CONFIRMAR

Em seguida, clique em . O sistema confirmará a alteração com sucesso.



### 7.1.3 EXCLUSÃO DE COTA /SALDO PARA UNIDADE

Para excluir o saldo disponível a uma Unidade, é preciso selecionar a Unidade para a qual deseja realizar a operação. Para localizar a Unidade, utilize o filtro através dos campos disponíveis nome do órgão, código da Unidade, nome da Unidade e status.

Selecione a Unidade desejada.

Unidata Perfil GFO  
Gestor de Frota do Órgão – POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

Unidade Saldo/Cota

INFORMAÇÕES DO SALDO DO ÓRGÃO


Cód. Produto	Nome Produto	Saldo
1	ALCOOL	7.343,44
2	GASOLINA	445.245,34
3	DIESEL	82.272,16

Nome do Órgão: POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS  
Código: 1258351  
Nome da Unidade: 1 CIA PM RV/BPMRV/CPRV  
Status: Ativa

Linhas por página: 50 | 1-1 de 1

Cód. Produto	Nome Produto	Saldo
--------------	--------------	-------



Em seguida clique no botão . O sistema abrirá a tela de confirmação de exclusão do produto para a Unidade.


Saldo/Cota

**+ INCLUIR**

**ATUALIZAR**

**- EXCLUIR**

**COTAS DA UNIDADE: 1 CIA PM RV/BPMRV/CPRV**

Produto	Cota Total	Cota Distribuir	Saldo Cota
 ALCOOL	3.000,0	3.000,0	3.000,0

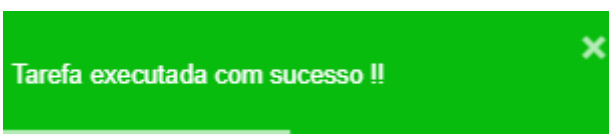
< 1 >

**VEÍCULOS COM COTA:**

Placa	Cota	Saldo
-------	------	-------

**FECHAR**

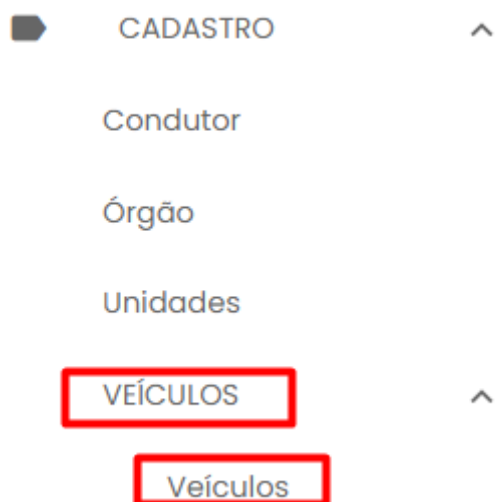
Será apresentado a mensagem de tarefa executada com sucesso.



#### 7.1.4 INCLUSÃO DE COTA PARA VEÍCULO OFICIAL

Através do SGTA é possível definir cota para veículo(s) específico(s) da frota. Esta opção será permitida somente quando houver cota definida a Unidade do veículo.

Para inserir cota para um determinado veículo oficial, basta clicar em CADASTRO, em seguida, na pasta VEÍCULOS e em VEÍCULOS.




Selecionar o veículo desejado através dos campos disponíveis na pesquisa, veículo, código órgão, código Unidade, município, status (de acordo com o módulo Frota / SIAD).

Unidata Perfil GFO  
Gestor de Frota do Órgão - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS


Veículo	Código Órgão	Código Unidade	Município	Status	Descrição Órgão	Descrição Ur
Q HMH9	Q	Q	Q	Q Todos		
HMH9606	1250	1258351	BELO HORIZONTE	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	

Linhas por página 10 1-1 de 1

Após selecionar o veículo, basta clicar em  para habilitar a função de inclusão de cota.

Na tela de veículo é necessário clicar na aba COTA.



Clicar no botão , escolher o produto que deseja incluir (álcool, gasolina ou diesel). E informar a quantidade de volume que deseja disponibilizar como cota para o veículo selecionado.



Cadastro de Veículo

DADOS    PARÂMETROS    COTA

COTA DO VEÍCULO

Produto: GASOLINA

Cota: 100

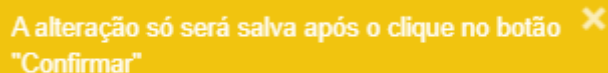
Saldo Cota: 400,0

Botões: + INCLUIR, ATUALIZAR, - EXCLUIR, CONFIRMAR, FECHAR



Em seguida basta clicar em Confirmar

Abrirá a mensagem informando que a alteração só será salva após clicar no botão "Confirmar" da aba Cadastro de Veículo.



Em seguida basta clicar em Confirmar

Aparecerá a mensagem de veículo atualizado com sucesso.



O veículo fica cadastrado com a cota definida.



## Cadastro de Veículo

Código	Produto	Cota	Saldo Cota
2	GASOLINA	100,0	100,0

Assim como na definição de cotas para unidades, é possível alterar e excluir as cotas definidas para veículos.

## 8 TELEFONE DE SUPORTE

A Unidata disponibiliza o telefone **0800 600 9946** para atendimento ao usuário do sistema SGTA. Através da central de atendimento Unidata o usuário poderá solicitar suporte quanto ao sistema.

Através do Call Center é possível:

- Solicitar código de abastecimento por contingência, realizado quando há falha do equipamento instalado no veículo, ausência de equipamento instalado no veículo, problemas nos postos do Estado que impossibilite o abastecimento;
- Solicitar suporte ao sistema, manutenção do TCA, locomoção do técnico ao local, etc;
- Apoio em falhas no sistema.

## 9 RELATÓRIOS

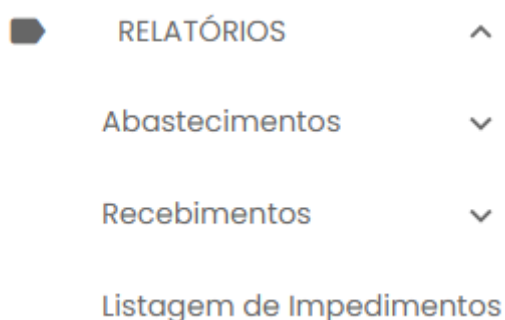
Para melhor gestão das Unidades e Frotas, o sistema permite o acompanhamento das atividades realizadas nos postos através de relatórios gerenciais, operacionais e financeiros. É possível gerar diversos relatórios através do sistema tais como: Abastecimentos do Veículo Oficial, Abastecimentos do Órgão no Período – Volume, Abastecimento Partida Frio, Consumo de Combustível do Órgão no Período – Data, Consumo de Combustível do Órgão no Período – Unidades, Dados do Abastecimento

do Veículo, Aquisição de Combustível – Dados da Entrada da Nota Fiscal, Aquisição de Combustível Órgão – Nota Fiscal Entradas, Despesa com Aquisição de Combustível – Órgão, Saldo Contábil de Combustível do Órgão no Período, Relatório Analítico de Despesa, Listagem de Impedimentos.

Os relatórios apresentarão registros de abastecimentos, aquisição e consumo de combustíveis realizados de julho de 2014 a dezembro de 2018 na base histórica do SGTA através do link: <http://sgtahistorico.netfrota.com.br/>.

Os relatórios apresentarão os registros de abastecimentos, aquisição e consumo de combustíveis realizados a partir de janeiro de 2019 no SGTA Atual através do link: <http://sgta.netfrota.com.br>.

Para acessar os relatórios, basta clicar em RELATÓRIOS e clicar no item do relatório desejado.



### 9.1 RELATÓRIO DE ABASTECIMENTOS DO VEÍCULO OFICIAL

Através do relatório de abastecimento do veículo oficial o gestor de órgão poderá pesquisar todos os abastecimentos realizados por um veículo específico.

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida em RELATÓRIO DE ABASTECIMENTOS DO VEÍCULO OFICIAL.

■ RELATÓRIOS ^

Abastecimentos ^

Abastecimentos do  
Veículo Oficial

Abastecimentos do  
Órgão no Período -  
Volume

Abastec. Partida a  
Frio

Consumo  
Combustível Órgão  
Período - Data

Consumo  
Combustível Órgão  
Período - Unidades

Dados do  
Abastecimento do  
Veículo

Serão apresentados os filtros para pesquisa.

### Abastecimentos do Veículo Oficial

Data Inicial  
26/11/2021 00:00:00

Data Final  
03/12/2021 23:59:59

Órgão  
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

Unidade

Produto

Placa

Formato  
 PDF  Excel

EXIBIR

CANCELAR

**Data Inicial e Final:** através do campo data, é possível definir o período de busca do relatório. O usuário poderá digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Unidade:** é possível escolher a Unidade de frota do veículo.

**Produto:** produtos disponíveis para consulta – álcool, gasolina ou diesel. Escolha o produto desejado, ou se preferir, deixe a opção todos.

Produto

ALCOOL

DIESEL

GASOLINA

**Placa:** campo obrigatório para digitação da placa a ser pesquisada.

**Formato de Saída:** escolha o formado que deseja gerar o relatório PDF ou Excel.

Formato

PDF  Excel

EXIBIR

Após selecionar os campos, clique no botão

Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA											
Abastecimentos do Veículo Oficial										Página 1 de 1	
<b>Órgão:</b>	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS						<b>Data:</b>	03/12/2021			
<b>Período:</b>	26/11/2021 00:00:00 a 03/12/2021 23:59:59						<b>Emissor:</b>	UnidataGFO			
<b>Unidade:</b>	Todas										
<b>Placa Veículo:</b>	OPQ8083										
<b>Combustível:</b>	GASOLINA										
Data	Hora Inicial	Posto	Combustível	Município	Condutor	Hodômetro Anterior	Hodômetro Atual	Km Percorrida	Volume	Consumo (Km/L)	Status
26/11/2021	13:03:29	33BPM	GASOLINA	Betim	08945767630	53.715,9	53.977,6	261,7	11,0	23,8	N

No relatório Abastecimentos do Veículo Oficial serão apresentadas as informações do Órgão selecionado, o período da pesquisa realizada, a Unidade selecionada, a placa pesquisada, o tipo de combustível, data de emissão do relatório e emissor responsável. Constarão ainda as informações de data e hora do abastecimento, posto e município no qual foram realizados os abastecimentos, combustível utilizado no abastecimento. Serão apresentadas também as informações do condutor responsável pelo abastecimento, hodômetro do veículo no abastecimento anterior e atual, o quilometro percorrido entre um abastecimento e outro, o volume utilizado no abastecimento atual, o consumo do veículo por litro calculado entre os abastecimentos registrados no SGTA e o Status do abastecimento normal (N) ou com impedimento, impedimento condutor (C), impedimento veículo (V), impedimento por parâmetro para Órgão (O), Unidade e veículo, para mais de um tipo de impedimento (G).

## 9.2 RELATÓRIO DE ABASTECIMENTOS DO ÓRGÃO NO PERÍODO – VOLUME

Através do relatório o GFO poderá acompanhar o volume de abastecimentos realizados pela Unidade(s) do Órgão do Estado em um determinado período, ou seja, a quantidade de combustível consumida por cada Unidade.

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida em ABASTECIMENTOS DO ÓRGÃO NO PERÍODO - VOLUME.

RELATÓRIOS ^

Abastecimentos ^

Abastecimentos do  
Veículo Oficial

Abastecimentos do  
Órgão no Período -  
Volume

Abastec. Partida a  
Frio

Consumo  
Combustível Órgão  
Período - Data

Consumo  
Combustível Órgão  
Período - Unidades

Dados do  
Abastecimento do  
Veículo

O sistema abrirá a tela com filtros para pesquisa e geração do relatório.

**Abastecimentos do Órgão no Período - Volume**

Data Inicial  

Data Final  

Órgão  

Produto  

Agrupamento  

Formato  
 PDF  Excel

EXIBIR

CANCELAR

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Produto:** produtos disponíveis para consulta – álcool, gasolina ou diesel. Escolha o produto desejado, ou se preferir, deixe a opção todos.

Produto

- ALCOOL
- DIESEL
- GASOLINA

**Agrupamento:** o relatório pode ser gerado com listagem geral ou agrupado por Unidade.

Listagem

Unidade

**Formato de Saída:** escolha o formato que deseja gerar o relatório PDF ou XLS.

Formato

PDF  Excel

EXIBIR

Após selecionar os campos, clique no botão

Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA										Página 1 de 15
Abastecimento do Órgão no Período - Volume										
Orgão POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS						Data Emissão: 03/12/2021				
Período 26/11/2021 00:00:00 a 03/12/2021 23:59:59						Emissor UnidataGFO				
Combustível GASOLINA										
Data	Hora Início	Unidade Siad	Posto	Placa Veículo	Condutor	Combustível	Volume (em L)	Preço Unitário	Valor Total Abastecimento	Status
26/11/2021	00:01:15	1254034	28PM	FUE7932	10375212698	GASOLINA	18,0	3,9794	71,63	N
26/11/2021	00:04:18	1257342	238PM	QUR4294	09540488656	GASOLINA	38,0	3,9794	151,22	N
26/11/2021	00:07:38	1251412	128PM	RMP1049	01552834666	GASOLINA	7,6	3,9794	30,24	N
26/11/2021	00:14:00	1252561	238PM	QFX9719	01481923609	GASOLINA	10,1	3,9794	40,19	N
26/11/2021	00:18:33	1252649	108PM	QUT5018	08492511680	GASOLINA	34,9	3,9794	138,88	N
26/11/2021	00:26:27	1258032	108PM	QUT0565	01248903692	GASOLINA	14,3	3,9794	57,70	N
26/11/2021	00:28:10	1253550	88PM	QUT5025	08067717630	GASOLINA	14,6	3,9794	58,10	N
26/11/2021	00:28:10	1259683	168PM	RMB0J72	09381812624	GASOLINA	37,9	3,9794	150,82	N
26/11/2021	00:35:54	1254221	338PM	QFB0912	06859775602	GASOLINA	35,1	3,9794	139,68	N
26/11/2021	00:36:14	1251187	388PM	QMV1592	07621888636	GASOLINA	28,8	3,9794	114,61	N
26/11/2021	00:49:09	1251412	128PM	ORC8109	09790726627	GASOLINA	15,0	3,9794	59,69	N
26/11/2021	00:52:49	1250643	28PM	QOV9235	10110299604	GASOLINA	31,6	3,9794	125,75	N
26/11/2021	01:13:19	1256018	188PM	RMB0369	05317483670	GASOLINA	44,9	3,9794	178,68	N
26/11/2021	01:13:53	1250303	138PM	RMQ4E67	04664765665	GASOLINA	39,4	3,9794	156,79	N
26/11/2021	01:14:03	1257947	108PM	QUT5003	08996286605	GASOLINA	28,3	3,9794	112,62	N
26/11/2021	01:14:44	1252631	158PM	QPT4942	04676945671	GASOLINA	23,5	3,9794	93,52	N
26/11/2021	01:17:14	1250836	68PM	QPT9394	01172956662	GASOLINA	23,5	3,9794	93,52	N
26/11/2021	01:17:50	1252074	368PM	RMQ4E90	05959174618	GASOLINA	41,5	3,9794	165,15	N
26/11/2021	01:21:16	1257389	68PM	QOV9273	08842844683	GASOLINA	16,8	3,9794	66,85	N
26/11/2021	01:25:24	1259558	68PM	QOR4277	08289361676	GASOLINA	30,3	3,9794	120,58	N
26/11/2021	01:36:49	1251962	428PM	QPC3100	04488723667	GASOLINA	55,0	3,9794	218,87	N
26/11/2021	01:38:10	1259873	48PM	QMV1254	08436825667	GASOLINA	30,0	3,9794	119,38	N

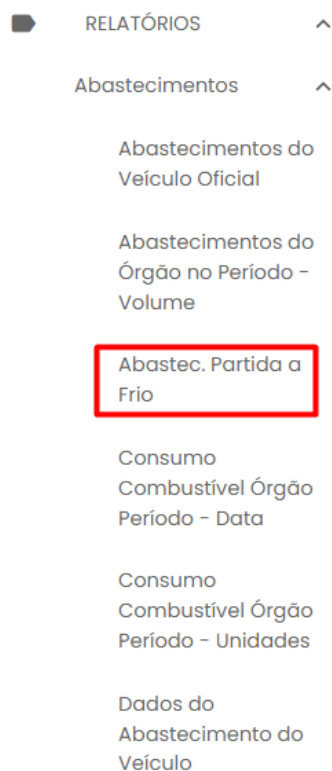
No relatório de Abastecimentos do Órgão no Período por Volume estarão disponíveis as informações: Órgão pesquisado, período selecionado, combustível requisitado na pesquisa, data de emissão do relatório e responsável pela emissão. Serão apresentadas ainda as informações de data e hora de início do abastecimento, Unidade(s) frota do veículo que realizou o abastecimento, posto no qual foi realizado, placa do veículo abastecido e condutor que abasteceu, combustível utilizado no abastecimento, volume, preço unitário e valor total do abastecimento, status do abastecimento normal (N) ou com impedimento, podendo ser (C) impedimento condutor, (V) impedimento veículo, (O) impedimento por parâmetro para Órgão, Unidade e veículo, (G) para mais de um tipo de impedimento.

### 9.3 RELATÓRIO DE ABASTECIMENTO PARTIDA FRIO




Através do relatório de Abastecimento Partida a Frio, será possível visualizar todos os abastecimentos realizados no recipiente de partida a frio pelos veículos da frota. Os abastecimentos serão possíveis somente para veículo flex que possui o recipiente destinado a este tipo de abastecimento.

Para acessar o relatório basta clicar em RELATÓRIOS, na sequência clicar em ABASTECIMENTO PARTIDA A FRIO.



Será apresentada a tela de pesquisa.

**Abastecimentos Partida a Frio**

Data Final  

Órgão

Unidade

Posto

Bico

Placa

CPF Motorista

Formato  
 PDF  Excel

**Data Inicial e Final:** através do campo data, é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Unidade:** é possível escolher a Unidade de frota do veículo.

**Posto:** campo disponível para selecionar o posto no qual foi realizado o abastecimento.

**Bico:** após a seleção do posto é possível realizar a pesquisa por bico de abastecimento.

**Placa:** a pesquisa poderá ser realizada por uma placa específica, basta digitar a placa desejada, sem utilizar espaço ou traço entre as letras e números, exemplo: AAA1122.

**CPF motorista:** é possível realizar a pesquisa por CPF de condutor responsável por abastecimento.

**Formato de Saída:** escolha o formato que deseja gerar o relatório PDF ou XLS.

Formato

PDF  Excel

EXIBIR

Após selecionar os campos, clique no botão

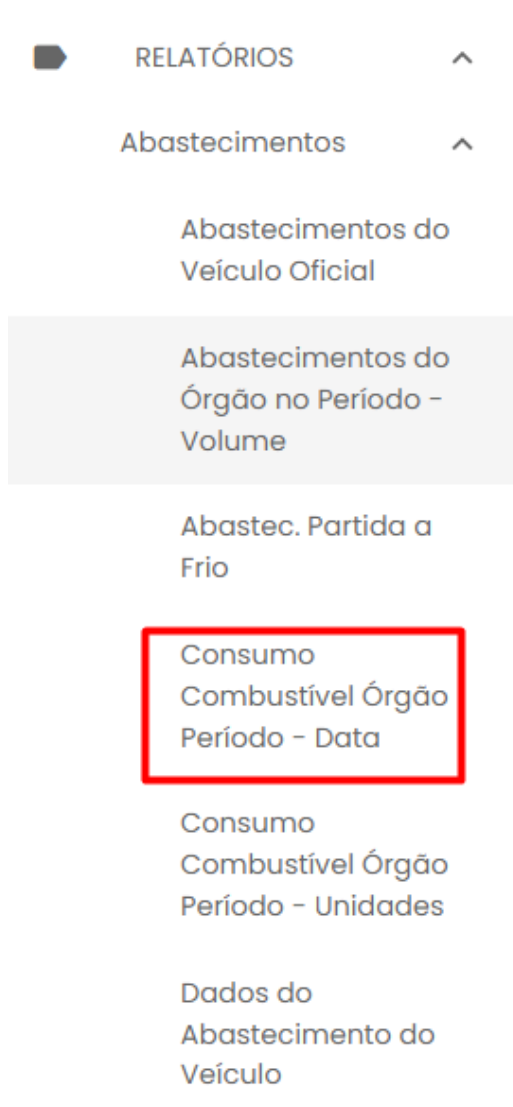
Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA									
Relatório de Abastecimentos Partida a Frio									
Página 1 de 1									
<b>Data Emissão:</b>	06/12/2021	<b>Período:</b>	29/11/2021 00:00:00 a 06/12/2021 23:59:59		<b>Placa:</b>	BYQ4795			
<b>Emissor:</b>	UnidataGFO	<b>Orgão:</b>	POLICIA MILITAR DE		<b>Unidade:</b>	Todas			
<b>Posto:</b>	CMI	<b>Bico:</b>	6 - BICO 06 -		<b>Condutor:</b>	00003478688			
Data	Hora Início	Posto	Placa	Bico	Volume	Valor do Combustível		Status	
						Unitário R\$	Total R\$		
06/12/2021	11:56:02	CMI	BYQ4795	6 - GASOLINA	0,7	3,9794	2,79	N	
<b>Registros: 1</b>					<b>0,7</b>	<b>2,79</b>			

Serão apresentadas as informações data de emissão do relatório, período selecionado para pesquisa, placa selecionada na pesquisa, emissor responsável pela geração do relatório de abastecimento partida a frio, Órgão pesquisado, Unidade selecionada, posto selecionado para pesquisa, bico escolhido no filtro e CPF do condutor que realizou o abastecimento. O relatório constará ainda as informações de data e hora do abastecimento, posto e bico no qual foi realizado o abastecimento, placa do veículo, volume abastecido, valor unitário e total do produto abastecido e status do abastecimento normal (N) ou com impedimento (C impedimento condutor, V impedimento veículo, O impedimento por parâmetro para Órgão, Unidade e veículo, G para mais de um tipo de impedimento).

#### 9.4 RELATÓRIO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DO ÓRGÃO POR PERÍODO – DATA

O GFO poderá acompanhar o consumo de combustível através de abastecimentos realizados pelo Órgão do Estado por período.

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida em CONSUMO COMBUSTÍVEL ÓRGÃO PERÍODO - DATA.



O sistema abrirá a tela com filtros para pesquisa e geração do relatório.

### Consumo De Combustível Do Órgão No Período – Data

Data Inicial  
26/11/2021 00:00:00 

Data Final  
03/12/2021 23:59:59 

Órgão  
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS 

Produto 

Formato  
 PDF  Excel

[EXIBIR](#) [CANCELAR](#)

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Produto:** produtos disponíveis para consulta – álcool, gasolina ou diesel. Escolha o produto desejado, ou se preferir, deixe a opção todos.

Produto 

- ALCOOL
- DIESEL
- GASOLINA

**Formato de Saída:** escolha o formato que deseja o relatório PDF ou XLS.

Formato  
 PDF  Excel

[EXIBIR](#)

Após selecionar os campos, clique no botão

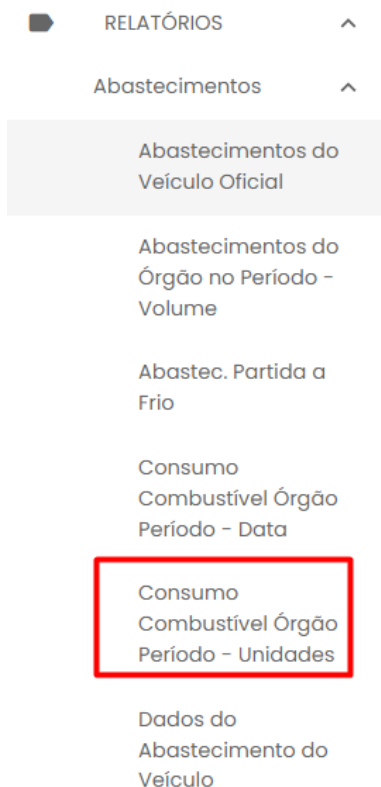
Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA			
Consumo de Combustível do Órgão no Período - Data			
Órgão: 1250 - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		Página 1 de 1	
Data: 26/11/2021 00:00:00 à 03/12/2021 23:59:59		Data Emissão: 03/12/2021	
Combustível: GASOLINA		Emissor: UnidataGFO	
Data	Volume Álcool	Volume Diesel	Volume Gasolina
26/11/2021	-	-	12.676,1
03/12/2021	-	-	7,2
<b>Total</b>			<b>12.683,3</b>

No relatório de Consumo de Combustível do Órgão por Período estarão disponíveis as informações: Órgão pesquisado, período da pesquisa selecionada, tipo de combustível selecionado no filtro, data de emissão do relatório, emissor responsável pela geração, data dos abastecimentos, volume consumido por produto álcool, diesel ou gasolina.

## 9.5 RELATÓRIO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DO ÓRGÃO NO PERÍODO – UNIDADE

O GFO poderá acompanhar o consumo de combustíveis da(s) Unidade(s) do Órgão através dos abastecimentos realizados em determinado períodos

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida em CONSUMO COMBUSTÍVEL ÓRGÃO PERÍODO - UNIDADES.



O sistema abrirá a tela com filtros para pesquisa e geração do relatório.

Consumo Combustível Órgão Período - Unidades

Data Inicial  
26/11/2021 00:00:00

Data Final  
03/12/2021 23:59:59

Órgão  
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

Produto

UNIDADES DISPONÍVEIS		UNIDADES SELECIONADAS	
Pesquisar	Unidade	Pesquisar	Unidade
<input type="checkbox"/>	Unidade	<input type="checkbox"/>	Unidade
<input type="checkbox"/>	1 CIA GER/2 BPE/2 RPM		Código
<input type="checkbox"/>	1 CIA PGD/BPGD/CPE		
<input type="checkbox"/>	1 CIA PM RV/RPMRV/CPRV		
	Código		
	1254220		
	1257264		
	1258351		
		TOTAL: 0	

EXIBIR CANCELAR

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Produto:** produtos disponíveis para consulta – álcool, gasolina ou diesel. Escolha o produto desejado, ou se preferir, deixe a opção todos.

Produto


ALCOOL  
DIESEL  
GASOLINA

**Pesquisar:** campo digitável para filtrar as Unidades. Pode ser digitada uma parte do código ou nome da Unidade.

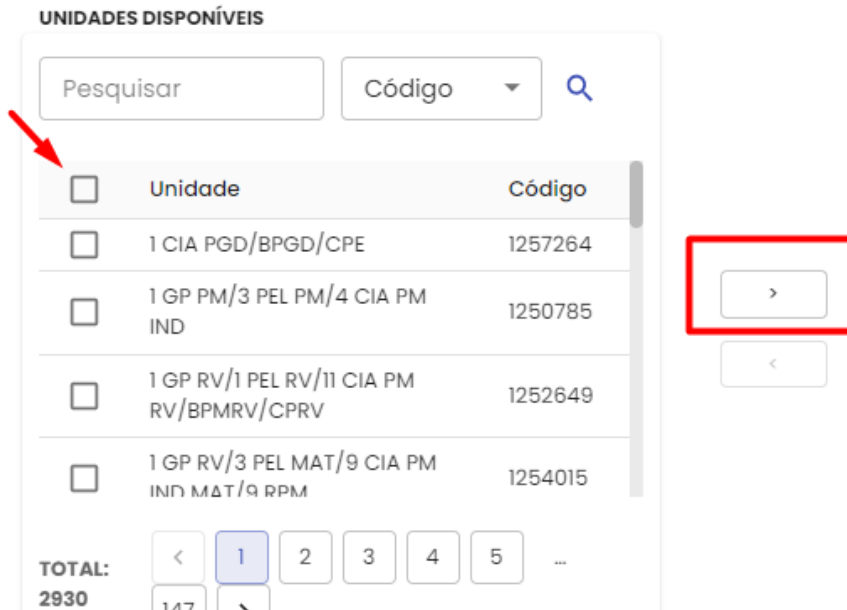
Pesquisar

Pesquisar  
1 CIA PM

**Unidades Disponíveis:** disponível para consulta as Unidades do Órgão. Selecionar a(s) Unidade(s) que deseja pesquisar. O sistema permite marcar uma ou mais Unidades,


basta selecionar as Unidades desejadas e clicar no botão . É possível realizar a inclusão de todas as Unidades disponíveis no filtro de pesquisa, basta

selecionar a caixa de seleção UNIDADE e posteriormente no botão .




<input type="checkbox"/>	Unidade	Código
<input type="checkbox"/>	1 CIA PGD/BPGD/CPE	1257264
<input type="checkbox"/>	1 GP PM/3 PEL PM/4 CIA PM IND	1250785
<input type="checkbox"/>	1 GP RV/1 PEL RV/11 CIA PM RV/BPMRV/CPRV	1252649
<input type="checkbox"/>	1 GP RV/3 PEL MAT/9 CIA PM IND MAT/9 RPM	1254015

**Unidades Selecionadas:** relação de Unidades selecionadas no filtro de pesquisa para geração do relatório. Para desmarcar uma Unidade da pesquisa, basta selecionar a


Unidade desejada e clicar no botão , e a Unidade ficará disponível no campo Unidades disponíveis. É possível desmarcar todas as Unidades selecionadas de

uma única vez, basta marcar a caixa de seleção  e

posteriormente clicar no botão .



**UNIDADES SELECIONADAS**

Pesquisar  Unidade  

<input type="checkbox"/>	Unidade	Código
<input type="checkbox"/>	1 CIA PTRAN/BPTRAN/1 RPM	1257327
<input type="checkbox"/>	1 CIA TM/1 BPM/1 RPM	1250174
<input type="checkbox"/>	1 GP PM/3 PEL PM/150 CIA PM/35 BPM	1252540
<input type="checkbox"/>	1 ESQ PMONT/R CAT	1250404
<input type="checkbox"/>	1 CIA PM/13 BPM/1 RPM	1250326

TOTAL: 8

**Formato de Saída:** escolha o formato que deseja o relatório PDF ou XLS.

Formato

PDF  Excel

Após selecionar os campos, clique no botão



**Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA**

Página 1 de 8

**Consumo de Combustível do Órgão no Período - Unidades**

Órgão: 1250 - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS  
 Período: 26/11/2021 00:00:00 a 03/12/2021 23:59:59  
 Combustível: GASOLINA

Data Emissor: 03/12/2021 UnidataGFO

Código Unidade	Unidade	Volume Alcool	Volume Diesel	Volume Gasolina
250031	PEL TM/5 CIA PM IND/8 RPM	-	-	35,3
250053	SADM/EM/2 CIA PM IND PVD/2 RPM	-	-	20,0
250128	1 GP/2 PEL RV/9 CIA PM RV/BPMV/CFRV	-	-	37,2
1250030	ALMOXARIFADO/AJ-S	-	-	39,4
1250052	DEBADA-S ORG E LOGIC EDDC/DEAS	-	-	48,9
1250187	3 CIA PM/1 BPM/1 RPM	-	-	8,2
1250193	4 CIA PM/1 BPM/1 RPM	-	-	90,2
1250209	6 CIA PM/1 BPM/1 RPM	-	-	42,9
1250224	P2/EM/1 BPM/1 RPM	-	-	8,7
1250244	8 CIA PM/34 BPM/1 RPM	-	-	43,8
1250250	9 CIA PM/34 BPM/1 RPM	-	-	36,1
1250256	10 CIA PM/5 BPM/1 RPM	-	-	49,7
1250262	11 CIA PM/41 BPM/1 RPM	-	-	12,0
1250268	12 CIA PM/41 BPM/1 RPM	-	-	107,0
1250284	P2/EM/5 BPM/1 RPM	-	-	3,3
1250303	14 CIA PM/49 BPM/1 RPM	-	-	70,3
1250312	3 PEL/15 CIA PM/49 BPM/1 RPM	-	-	59,7
1250315	16 CIA PM/13 BPM/1 RPM	-	-	28,0
1250320	17 CIA PM/34 BPM/1 RPM	-	-	61,6
1250326	18 CIA PM/13 BPM/1 RPM	-	-	84,4

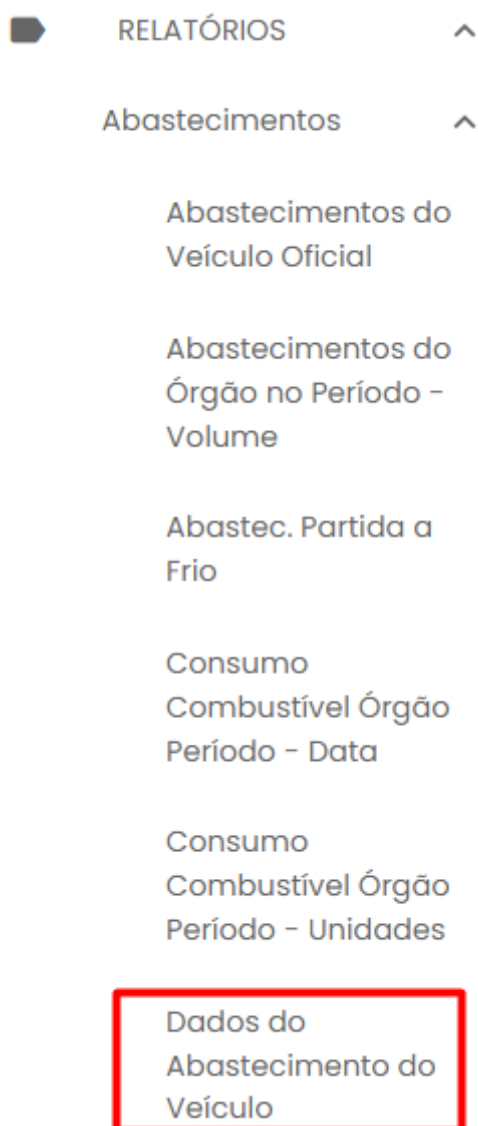
No relatório de Consumo de Combustível do Órgão por Período estarão disponíveis as informações: Órgão pesquisado, período da pesquisa do relatório, combustível selecionado no filtro, data de emissão do relatório, emissor logado no SGTA

responsável pela geração do relatório. Ainda são apresentados código e nome da Unidade, volume de produto consumido no período álcool, diesel e gasolina.

## 9.6 RELATÓRIO DE DADOS DO ABASTECIMENTO DO VEÍCULO


O Gestor de Frota de Órgão poderá visualizar os dados do abastecimento de um veículo da frota através do relatório de Dados do Abastecimento do Veículo.


Para acessar o relatório basta clicar em RELATÓRIOS, em seguida DADOS DO ABASTECIMENTO DO VEÍCULO.



Será apresentada a tela de filtro de pesquisa.

**Dados do Abastecimento do Veículo**


Data Inicial  

Data Final  

Órgão

Produto

Placa

 **BUSCAR ABASTECIMENTOS**

**ABASTECIMENTOS**

Data	Início	Fim	Posto	Órgão	Unidade	Ve
------	--------	-----	-------	-------	---------	----

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Produto:** produtos disponíveis para consulta – álcool, gasolina ou diesel. Escolha o produto desejado, ou se preferir, deixe a opção todos.

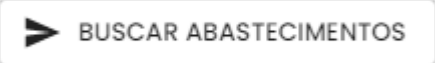
Produto


- ALCOOL
- DIESEL
- GASOLINA




**Placa:** campo obrigatório para digitação da placa a ser pesquisada.

**Buscar abastecimentos:** botão para pesquisa dos abastecimentos realizados pelo veículo desejado.

 > BUSCAR ABASTECIMENTOS

Após clicar no botão  , serão apresentados os abastecimentos do veículo desejado no período selecionado. Basta selecionar o registro desejado para as informações serem apresentadas.

ABASTECIMENTOS						
	Data	Início	Fim	Posto	Órgão	U
	03/12/2021	14:51:57	14:52:40	CMI	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	P P I R

**Formato de Saída:** escolha o formato que deseja o relatório PDF ou XLS.

Formato

PDF  Excel

 EXIBIR

Após selecionar o registro de abastecimento desejado, clique no botão  .

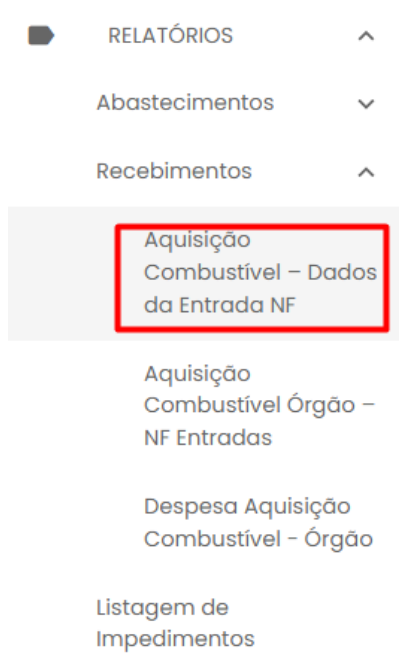
Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA			Página 1 de 1		
Dados do Abastecimento do Veículo					
<b>Órgão:</b> 1250 - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS				<b>Data Emissão:</b> 03/12/2021	
<b>Unidade:</b> 1250549 - P2/4 CIA PM IND/5 RPM				<b>Emissor:</b> UnidataGFO	
<b>Placa Veículo:</b> BYQ4795				<b>Hora Início:</b> 14:51:57	<b>Hora Fim:</b> 14:52:40
<b>Data Abastecimento:</b> 03/12/2021					
<b>Marca/Modelo do Veículo:</b> NISSAN/VERSA 16					
<b>Condutor:</b> 00001294539 MARDONY QUARESMA BRAGA					
<b>Posto:</b> CMI				<b>Município:</b> Belo Horizonte	
<b>Frentista:</b> Nelson Andrade Fialho					
<b>Combustível:</b> GASOLINA				<b>Volume:</b> 7,2	
<b>Hodômetro Anterior:</b> 31.680,0				<b>Hodômetro Atual:</b> 31.690,0	<b>Km Percorrida:</b> 10,0
<b>Consumo (Km/L):</b> 1,4					
<b>Preço Unitário:</b> R\$ 3,9794				<b>Valor Total Abastecimento:</b> R\$ 28,65	
<b>Status:</b> N				<b>Gestor Aprovação:</b>	
<b>Abastecimento em Contingência:</b> SIM					

Serão apresentadas as informações do Órgão pesquisado, a Unidade do veículo selecionado, data de emissão do relatório, emissor logado no sistema SGTA responsável pela geração do relatório, placa do veículo pesquisado, data e hora do abastecimento, marca / modelo do veículo, condutor responsável pelo abastecimento, posto e município no qual foi realizado o abastecimento, frentista responsável. Será apresentado ainda as informações de combustível utilizado no abastecimento, volume abastecido, hodômetro do veículo no abastecimento anterior e atual, quilometro percorrido entre um abastecimento e outro registrado no SGTA, preço unitário do combustível, valor total do abastecimento, Status do abastecimento normal (N) ou com impedimento (C impedimento condutor, V impedimento veículo, O impedimento por parâmetro para Órgão, Unidade e veículo, G para mais de um tipo de impedimento), identificação do gestor que aprovou o abastecimento com impedimento e abastecimento em contingência para abastecimentos feitos através da solicitação do código de contingência no call center da Unidata.

### **9.7 RELATÓRIO DE AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL – DADOS DE ENTRADA DA NOTA FISCAL**

Através do relatório o GFO poderá visualizar os dados de entrada (recebimento) e dados da(s) nota(s) fiscal(is) do Órgão recebida(s) nos postos próprios do Estado.

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida em AQUISIÇÃO COMBUSTÍVEL – DADOS ENTRADA NF



O sistema abrirá a tela com filtros para pesquisa e geração do relatório.

### Aquisição de Combustível – Dados da Entrada NF

Data Inicial  
26/11/2021 00:00:00

Data Final  
03/12/2021 23:59:59

Órgão  
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

Posto

▶ BUSCAR NOTAS FISCAIS

**NOTAS FISCAIS**

Nº Nota	Data	Volume
---------	------	--------

EXIBIR CANCELAR

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.


**IMPORTANTE:** o filtro de pesquisa é realizado pela data de emissão da nota fiscal.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Posto:** estarão disponíveis todos os postos próprios do Estado para consulta. Selecione o posto que deseja obter o dados de recebimento da(s) nota(s) fisca(is).

Posto

10BPM  
10CIAIND  
11BPM  
11BPMG  
12BPM  
13BPM  
14BPM

 BUSCAR NOTAS FISCAIS

Em seguida clique no botão para obter as notas fiscais que foram recebidas no posto selecionado no período especificado.

Selecione a nota fiscal que deseja visualizar os dados.

**NOTAS FISCAIS**

	Nº Nota	Data	Volume
<input checked="" type="radio"/>	3415412	03/05/2021	10000
<input type="radio"/>	3416394	04/05/2021	15000
<input type="radio"/>	3417469	05/05/2021	5000
<input type="radio"/>	3419285	07/05/2021	5000
<input type="radio"/>	3423042	12/05/2021	5000

 **1** 2 3 4 5 ... 22 

**Formato de Saída:** escolha o formado que deseja o relatório PDF ou XLS.

Formato

PDF  Excel

**EXIBIR**

Após selecionar o registro da nota fiscal desejada, clique no botão

Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA				
Aquisição de Combustível - Dados NF				
Órgão: 1250 - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS			Data Emissão: 03/12/2021	
CNPJ: 16695025000197			Emissor: UnidataGFO	
Posto: CMI			Data Emissão NF: 03/05/2021	
Número NF: 3415412			Série NF: 0	
Itens NF	Tanque Recebimento	Volume NF	Preço Unitário	Valor Total Produto
GASOLINA	TF-CMI-3,TF-CMI-4,TF-CMI-5	10.000,0	3,8215	38.215,00
Valor Total da Nota				38.215,00
CPF/Nome Frentista: 52226980687 / WASHINGTON PINTO VIEIRA FIBO			Data/Hora Recebimento Frentista: 03/05/2021 13:42:57	
CPF/Nome Gestor Posto: 04970135681 / JESSE GONCALVES TEIXEIRA			Data/Hora Confirmação Gestor Posto: 03/05/2021 14:49:55	
CPF/Nome Gestor Frota Órgão: 06715522600 / Rafael Barbosa dos Santos			Data/Hora Confirmação Gestor Frota Órgão: 01/10/2021 11:44:42	

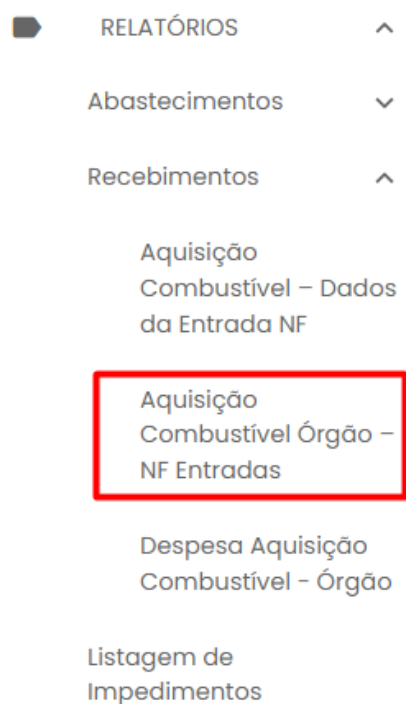
No relatório de Aquisição de Combustível – Dados Entrada NF estarão disponíveis as informações: Órgão pesquisado, CNPJ do Órgão, posto no qual foi realizado o recebimento, data de emissão do relatório, emissor logado no sistema SGTA responsável pela geração do relatório. Também serão apresentadas as informações de

número e série da nota fiscal, combustível descrito na nota, tanque no qual foi realizado o recebimento, volume declarado na nota fiscal, preço unitário do combustível, valor total do produto, CPF e nome do frentista, CPF e nome do Gestor do Posto, CPF e nome do Gestor Frota Órgão, data e hora do recebimento realizado pelo frentista, data e hora da confirmação do recebimento pelo Gestor do Posto e Gestor de Frota do Órgão.

### 9.8 RELATÓRIO DE RECEBIMENTO AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL ÓRGÃO – NF ENTRADAS

Através do relatório o GFO poderá visualizar qual(is) nota(s) fiscal(is) foram recebida(s) nos postos próprio do Estado em determinado período. Além de poder visualizar os dados da nota(s) e dados do recebimento.

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida em AQUISIÇÃO COMBUSTÍVEL ÓRGÃO – NF ENTRADAS



O sistema abrirá a tela com filtros para pesquisa e geração do relatório.



### Aquisição Combustível Órgão – NF Entradas

Data Inicial  
26/11/2021 00:00:00

Data Final  
03/12/2021 23:59:59

Órgão  
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

Produto

Tipo

PDF  Excel

EXIBIR

CANCELAR

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**IMPORTANTE:** o filtro de pesquisa é realizado pela data de emissão da nota fiscal.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Produto:** produtos disponíveis para consulta – álcool, gasolina ou diesel. Escolha o produto desejado, ou se preferir, deixe a opção todos.

Produto

ALCOOL

DIESEL

GASOLINA

**Formato de Saída:** escolha o formato que deseja o relatório PDF ou XLS.

Tipo

PDF  Excel

EXIBIR

Após selecionar os campos, clique no botão

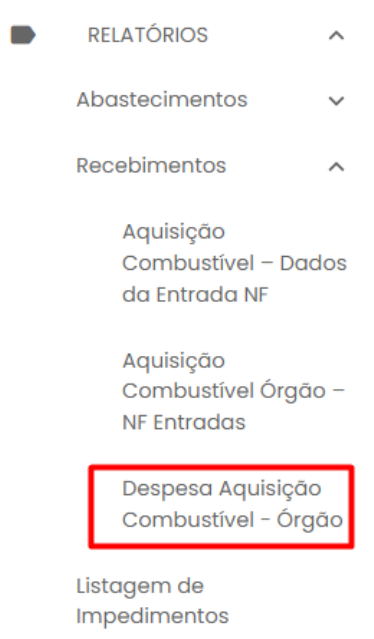
Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA										Página 1 de 1	
Aquisição de Combustível Órgão - Entradas											
Órgão: 1250 - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS					Data Emissão: 03/12/2021						
Período: 07/06/2021 05:25:00 à 03/12/2021 23:59:59					Emissor: UnidataGFO						
Combustível: GASOLINA											
Data	Hora	Posto	Número NF	Data Emissão NF	Combustível	Volume NF	Preço Unitário	Valor Total do Item	Data Confirmação	Gestor	
25/06/2021	09:32	ROTAMFM	3458843	25/06/2021	GASOLINA	5,000,0	3,8215	19.107,50	09/07/2021 15:34:36	06715522600	
25/08/2021	10:48	25BPM	3509831	25/08/2021	GASOLINA	5,000,0	3,9794	19.897,00	16/09/2021 11:48:53	06715522600	
<b>Total</b>						<b>10.000,0</b>		<b>39.004,50</b>			

No relatório de Aquisição de Combustível Órgão – NF Entradas estarão disponíveis as informações: Órgão pesquisado, período selecionado no filtro da pesquisa, data de emissão do relatório, emissor logado no SGTA responsável pela emissão do relatório, combustível selecionado no filtro. Serão apresentadas ainda as informações data e hora do recebimento da NF, posto de recebimento do combustível, número da nota fiscal, data da emissão da nota fiscal, combustível recebido no posto, volume declarado na nota fiscal, preço unitário do produto, valor total da NF, data e hora de confirmação do recebimento pelo Gestor de Frota de Órgão - GFO e CPF do gestor.

### 9.9 RELATÓRIO DE DESPESA COM AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL – ÓRGÃO

O GFO terá acesso as despesas com aquisição de combustível do Órgão através do relatório.

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida clica em DESPESA AQUISIÇÃO COMBUSTÍVEL – ÓRGÃO.



O sistema abrirá a tela com filtros para pesquisa e geração do relatório.

**Despesa com Aquisição de Combustível – Órgão**

Data Inicial  

Data Final  

Órgão  

Produto  

Formato

 PDF  Excel

EXIBIR

CANCELAR

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.

**IMPORTANTE:** o filtro de pesquisa é realizado pela data de confirmação da nota fiscal pelo GFO – Gestor de Frota de Órgão.

**Órgão:** campo pré definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Produto:** produtos disponíveis para consulta – álcool, gasolina ou diesel. Escolha o produto desejado, ou se preferir, deixe a opção todos.

Produto

- ALCOOL
- DIESEL
- GASOLINA

**Formato de Saída:** escolha o formato que deseja o relatório PDF ou XLS.

Formato

 PDF  Excel

EXIBIR

Após selecionar os campos, clique no botão

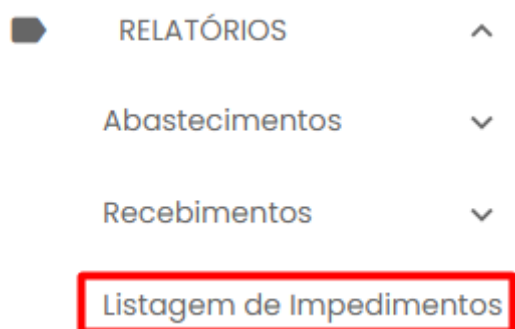
Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA				
Despesa com Aquisição de Combustível - Órgão				Página 1 de 1
<b>Órgão:</b>	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS		<b>Data Emissão:</b>	03/12/2021
<b>Período:</b>	26/11/2021 00:00:00 à 03/12/2021 23:59:59		<b>Emissor:</b>	UnidataGFO
<b>Combustível:</b>	GASOLINA			
Data	Despesa			Total (R\$)
	Álcool (R\$)	Diesel (R\$)	Gasolina (R\$)	
30/11/2021	-	-	19.107,50	19.107,50
02/12/2021	-	-	76.430,00	76.430,00
<b>Total</b>			<b>95.537,50</b>	<b>95.537,50</b>

No relatório de Despesa com Aquisição de Combustível pelo Órgão estarão disponíveis as informações: Órgão pesquisado, período selecionado no filtro da pesquisa, data de emissão do relatório, emissor logado no sistema SGTA responsável pela geração do relatório, data de confirmação de recebimento, despesas por combustível álcool, diesel e gasolina em valores monetários. Somatório das despesas por produto. Será feita a soma de valores com aquisições realizadas no mesmo dia em postos diferentes.

## 9.10 RELATÓRIO LISTAGEM DE IMPEDIMENTOS

Através do relatório o GFO poderá acompanhar os abastecimentos com impedimento realizados pelas Unidades do Órgão.

Para acessar o relatório clique em RELATÓRIOS, em seguida clica em LISTAGEM DE IMPEDIMENTOS.



O sistema abrirá a tela com filtros para pesquisa e geração do relatório.

### Listagem de Impedimento

Data Inicial  
26/11/2021 00:00:00

Data Final  
03/12/2021 23:59:59

Órgão  
POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

**UNIDADES DISPONÍVEIS**

Pesquisar Unidade

<input type="checkbox"/>	Unidade	Código
<input type="checkbox"/>	1 CIA GER/2 BPE/2 RPM	1254220
<input type="checkbox"/>	1 CIA PGD/BPGD/CPE	1257264
<input type="checkbox"/>	1 CIA PM RV/BPMRV/CPRV	1258351

>

**UNIDADES SELECIONADAS**

Pesquisar Unidade

TOTAL: 0

EXIBIR CANCELAR

**Data Inicial e Final:** através do campo data é possível definir o período de busca do relatório. Pode digitar a data ou acessar através do calendário disponível. É possível definir o intervalo de horas através do campo hora.


**Órgão:** campo pré-definido com o Órgão do Gestor de Frota de Órgão.

**Procurar:** campo disponível para digitar uma parte do nome da Unidade ou código para filtro da pesquisa.

Pesquisar


Pesquisar  
1 CIA PM

**Unidades Disponíveis:** disponível para consulta as Unidades do Órgão. Selecionar a(s) Unidade(s) que deseja pesquisar. O sistema permite marcar uma ou mais Unidades,

basta selecionar as Unidades desejadas e clicar no botão . É possível realizar a inclusão de todas as Unidades disponíveis no filtro de pesquisa. Basta clicar

no botão  Unidade.

**Unidades Seleccionadas:** relação de Unidades seleccionadas no filtro de pesquisa para geração do relatório. Para desmarcar uma Unidade da pesquisa, basta selecionar a

Unidade desejada e clicar no botão , e a Unidade ficará disponível no campo Unidades disponíveis. É possível desmarcar todas as Unidades seleccionadas de

uma única vez, basta selecionar no botão  **Unidade** e clicar no botão



**Formato de Saída:** escolha o formado que deseja o relatório PDF ou XLS.

Formato

PDF  Excel

**EXIBIR**

Após selecionar os campos, clique no botão

Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos - SGTA								
Listagem de Impedimentos						Página 1 de 1		
<b>Órgão:</b>	1250 - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS				<b>Data Emissão:</b>	03/12/2021		
<b>Período:</b>	26/11/2021 00:00:00 à 03/12/2021 23:59:59				<b>Emissor:</b>	UnidataGFO		
Data Evento	Posto	Unidade	Placa	Tipo	Descrição	CPF Condutor	Nome condutor	Status
26/11/2021 02:30	378PM	1258751	QPK9817	V	Sem atendimento no SIAD	03958065694	CELSO ALBERTO GRUMOND REIS	CANCELADO
26/11/2021 02:30	378PM	1258751	QPK9817	V	Abastecimento anterior pendente no SIAD	03958065694	CELSO ALBERTO GRUMOND REIS	CANCELADO
26/11/2021 05:20	308PM	1253180	QW0C22	V	Sem atendimento no SIAD	07666685688	ROBSON NINO SANTOS SOARES	CANCELADO
26/11/2021 05:49	308PM	1253180	QW0C22	V	Sem atendimento no SIAD	04051166678	VANDERLEI SILVA SANTOS	CANCELADO
26/11/2021 05:59	378PM	1258751	QPK9817	V	Sem atendimento no SIAD	01383661600	ROGERIO GONCALVES DO CARMO	CANCELADO
26/11/2021 05:59	378PM	1258751	QPK9817	V	Abastecimento anterior pendente no SIAD	01383661600	ROGERIO GONCALVES DO CARMO	CANCELADO
26/11/2021 06:53	338PM	1254221	QW4041	O	Veiculo com restrição pelo numero de transações	09017341602	LUCAS VIEIRA DOS SANTOS	CANCELADO
26/11/2021 07:11	288PM	1253179	QW1952	C	Condutor com impedimento DETRAN	01226248152	ERICK FERREIRA DO PRADO	CANCELADO
26/11/2021 10:57	308PM	1253180	QW0C22	V	Sem atendimento no SIAD	04051166678	VANDERLEI SILVA SANTOS	CANCELADO
26/11/2021 13:02	338PM	1255221	QPK083	C	Condutor com impedimento DETRAN	09901506662	WESLEY VIEIRA DOS SANTOS	CANCELADO
26/11/2021 14:02	328PM	1259916	RM4180	V	Sem atendimento no SIAD	04334367670	EMERSON JOSE DAMASCENO	CANCELADO
26/11/2021 14:02	18PM	1255800	RM4350	V	Abastecimento anterior pendente no SIAD	32654510204	DANIEL PAULO FORSECA	CANCELADO
26/11/2021 14:56	88PM	1252419	QW1053	V	Sem atendimento no SIAD	03785261424	ROBIANO DE CARVALHO	CANCELADO
03/12/2021 15:04	CMI	1255221	QPK083	C	Condutor com impedimento DETRAN	09901506662	WESLEY VIEIRA DOS SANTOS	PENDENTE
03/12/2021 15:10	CMI	1253179	QW1952	C	Condutor com impedimento DETRAN	01226248152	ERICK FERREIRA DO PRADO	CANCELADO

No relatório de listagem de impedimentos estarão disponíveis as informações: Órgão selecionado na pesquisa, período pesquisado, data de emissão do relatório, usuário logado no sistema responsável pela emissão do relatório, data do abastecimento ou tentativa de abastecimento, posto no qual foi realizada a ação, tipo do impedimento V impedimento gerado para o veículo, C impedimento gerado para o condutor, O impedimento gerado para a Unidade ou Órgão ou G quando houver mais de um impedimento, código da Unidade de frota, placa do veículo, descrição do impedimento gerado, CPF e nome do condutor responsável, status do abastecimento: cancelado, abastecido ou pendente.