



**PROCEDIMENTO
OPERACIONAL
PADRÃO**

Setor responsável pela geração do POP:

DCGL/SEPLAG

Estabelecido em:

09/07/2019

Revisado em:

22/11/2021

Nº da Revisão:

02

TAREFA:

Solicitação de Combustível

EXECUTANTE:

GFO e GFE

OBJETIVO DA TAREFA:

Aquisição de combustível para o órgão/entidade

MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- 1) Último Termo Aditivo publicado pelo órgão Gestor da Ata
- 2) Último Termo Aditivo do contrato do órgão;
- 3) Acesso ao módulo do SIAFI e Portal de Compras MG para geração de empenho de despesa, caso seja atribuição do GFO no órgão/entidade.

A - PROCESSO (Órgão):

1. Preço de combustível:

- 1.1. Validar no link <http://planejamento.mg.gov.br/documento/termo-aditivo-referente-ao-precode-combustivel> se o preço vigente do último Termo Aditivo publicado pelo órgão gestor da ata está igual ao do contrato do órgão.
- 1.2. Caso a DCGL/SEPLAG tenha comunicado o pedido de reequilíbrio do fornecedor, o GFO deverá informar que o órgão/entidade está ciente quanto ao reajuste que poderá ocorrer após a emissão da fatura e será responsabilidade do mesmo a adoção de providências para a regularização do pagamento.
- 1.3. Caso o preço vigente do contrato esteja divergente do último Termo Aditivo publicado da Ata de Registro de Preços, o órgão deverá providenciar a atualização do valor do contrato para posteriormente gerar o empenho.

2. Quantidade de combustível:

- 2.1. Os quantitativos devem ser múltiplos de mil litros (1.000 litros). Ex: 1.000, 3.000, 5.000, 10.000 litros.
- 2.2. Os quantitativos não devem ser superiores à média trimestral de consumo do órgão devido ao espaço em tanque que é limitado;

3. Envio do empenho para GFE:

- 3.1. O campo assunto do e-mail deve ser preenchido com: "Solicitação de Combustível - SIGLA DO ÓRGÃO/ENTIDADE do GFO", conforme o seguinte exemplo: "Solicitação de Combustível – CBMMG";
- 3.2. No corpo do e-mail (ou na nota de empenho em seu campo "histórico de referência"), informar o tipo de combustível, quantidade por combustível, valores unitário e total. Exemplo:

Empenho	Tipo de combustível	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Empenho X	Gasolina	5.000 litros	R\$ 3,00	R\$ 15.000,00

- 3.3. Anexar a Nota de Empenho da Despesa ou reforço de empenho no e-mail que será enviado para a SEPLAG/DCGL contendo a solicitação de combustível.
- 3.3.1.A nota de empenho ou reforço de empenho deve estar devidamente assinada eletronicamente.
- 3.4. Enviar a solicitação para **gta@planejamento.mg.gov.br** com a opção de “Solicitar Confirmação de Leitura”;

B - PROCESSO (SEPLAG):

A SEPLAG/DCGL procederá com a conferência dos empenhos e informações apresentadas pelo GFO.

1. EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE:

- 1.1. SEPLAG/DCGL responderá ao órgão o e-mail contendo a solicitação de combustível, informando as alterações necessárias a serem corrigidas, seja em relação aos anexos ou correção de quantitativos.

2. EM CASO DE CONFORMIDADE:

- 2.1. A SEPLAG/DCGL responderá ao GFO quanto à confirmação do cadastro dos empenhos e os encaminhará ao fornecedor;
- 2.2. Mediante os espaços disponíveis em tanque, a SEPLAG/DCGL enviará os pedidos em nome do órgão solicitante (exceto PMMG) por e-mail ao fornecedor com informações do empenho, locais de entrega, quantitativos e valores unitários de combustível;
- 2.3. A SEPLAG/DCGL incluirá em cópia dos e-mails de pedidos: o GFO (para ciência dos pedidos realizados) e o Gestor de Postos do Órgão responsável pela gestão do posto no qual será realizada a entrega da carga, CBMMG, PCMG ou PMMG (para que este encaminhe ao gestor do posto próprio acompanhar o recebimento do combustível).

CUIDADOS ESPECIAIS:

Conferir o preço vigente do último aditivo publicado pelo Gestor da ata antes de gerar o empenho;
Solicitar combustível em quantitativos múltiplos de 1.000 e nunca ultrapassando a média trimestral de consumo do órgão devido à tancagem limitada da rede GTA.

ELABORADO/REVISADO POR:

Fernando Guerra, Ausier Santos,
Martinha Souza

APROVADO POR:

Viviane Caetano

PÁG. 1 A 2