



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Articulação da Resposta a Acidentes Minerários - Contratos Temporários

Ato de Convocação SEPLAG/RAM - CONTRATOS TEMP. n.º 3/2023

Belo Horizonte, 15 de fevereiro de 2023.

EDITAL SEPLAG N.º 02/2022

ATO DE CONVOCAÇÃO N.º 02

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE MINAS GERAIS, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado SEPLAG n.º 02/2022 destinado à contratação temporária para atender necessidade de excepcional interesse público, para prestar assistência a situação de calamidade pública declaradas pela autoridade competente, objetivando contratação temporária para o cargo da carreira equivalente de Gestor Governamental (Lei n.º 15.470/2005), com fundamento na Lei n.º 23.750/2020, no Decreto n.º 48.097/2020, na celebração do Acordo Judicial para reparação integral relativa ao rompimento das barragens B-I, B-IV e B-IVA / Córrego do Feijão- Processo de Mediação SEI n.º 0122201-59.2020.8.13.0000 TJMG / CE-JUSC, celebrado no dia 04/02/2021, na Lei n.º 23.830, de 28 de julho de 2021 e na autorização concedida pelo Comitê de Orçamento e Finanças - COFIN – através do Ofício n.º 0498/2021;

CONVOCA o(a) candidato(a) relacionado(a) abaixo, conforme resultado final da 2ª etapa do Processo Seletivo, publicado no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais de 14/06/2022, para manifestar interesse na assinatura do contrato.

CANDIDATO(A) CONVOCADO(A)

Gestor Governamental – 40 horas – Belo Horizonte:

Classificação	Candidato(a)
----------------------	---------------------

2º	Alessandro de Paula Moura
----	---------------------------

DA CONVOCAÇÃO PARA PERÍCIA MÉDICA (EXAME PRÉ-ADMISSIONAL)

Conforme estabelecido no item 11.5 do Edital, a classificação do candidato não garante sua convocação e contratação imediata, que somente ocorrerá de acordo com a necessidade do órgão, observado o acordo homologado em juízo, a legislação vigente, a ordem de classificação e o preenchimento das vagas ofertadas.

Conforme estabelecido no item 9.3 do Edital, " O candidato convocado para contratação que não manifestar interesse em assinar o contrato em até 5 (cinco) dias úteis a partir da data de convocação será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado, e o próximo candidato classificado será convocado para sua vaga, obedecendo a ordem de classificação final".

A manifestação de interesse na assinatura do contrato deve ser feita pelo candidato através de email, solicitando o agendamento de perícia médica pré-admissional. O email deve ser enviado pelo candidato para apl.scpmso@planejamento.mg.gov.br, com cópia para drh@planejamento.mg.gov.br, com o assunto "Edital SEPLAG 02/2022 - Requerimento Pré-admissional". No email, o candidato deverá informar nome completo, CPF, data de nascimento, nome da mãe e o cargo pretendido. Em anexo, deve inserir os documentos abaixo, digitalizados:

- Documento original de identidade, com foto e assinatura; ou congênere, conforme Resolução SEPLAG no 57, de 13 de agosto de 2018;
- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF.

Após recebimento do email, a equipe da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional irá realizar o agendamento e enviar email ao candidato informando a data e horário agendado.

Conforme estabelecido no item 9.4 do Edital, para realização do exame admissional, o candidato deverá comparecer presencialmente, na data agendada, apresentando o resultado original dos seguintes exames feitos às expensas do candidato aprovado:

- hemograma completo;
- glicemia de jejum;
- urina rotina.

Conforme estabelecido no item 7.4.2.1. do Edital, os exames deverão indicar, além do nome completo, o número do documento de identidade do candidato; a identificação dos profissionais que os realizaram; e a data de sua realização. No exame de urina rotina deverá constar que a urina foi colhida no referido laboratório. Na perícia admissional não serão aceitos resultados de exames emitidos pela internet sem assinatura digitalizada, fotocopiados ou por fax.

Conforme estabelecido no item 7.2 do Edital, o candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional estará impedido de ser contratado e será convocado o próximo candidato aprovado.

DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO

Para formalizar o contrato administrativo com a SEPLAG, o candidato selecionado deverá enviar os documentos abaixo, digitalizados, em até (7) dias úteis a contar da data da convocação do candidato, para o email drh@planejamento.mg.gov.br:

- Documento de identidade com fotografia, reconhecido legalmente em território nacional;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título de eleitor;
- Comprovante de votação nas últimas eleições ou certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de endereço residencial;
- Último contracheque da instituição de origem (se foi servidor de outro órgão ou entidade estadual);
- Diploma ou declaração de escolaridade mínima exigida para o cargo;
- Cadastro no PIS/PASEP, ou, caso possua, comprovante da data do primeiro emprego;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos solteiros, caso possua;
- Declaração de Bens da última declaração do Imposto de Renda, caso preencha os requisitos mínimos para declarar;
- Resultado de Inspeção Médica (RIM) emitido pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional - SEPLAG, com conclusão pela aptidão pelo cargo;
- Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Certidão de nascimento ou de casamento;
- Comprovante de abertura de conta corrente em agência do Banco Itaú;
- Carteira de Trabalho, caso possua;

- Comprovante de registro de classe ativo, caso possua.

Além disto, o candidato deverá declarar, através de email enviado para drh@planejamento.mg.gov.br, as seguintes informações, necessárias à investidura no cargo, tais como:

- Declarar se possui ou não cargo/função pública na esfera municipal, estadual ou federal do Brasil;
- Declarar se deseja ou não aderir ao plano de assistência de saúde prestado pelo IPSEMG (Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais);
- Declarar se possui ou não parentes no serviço público estadual, inclusive detentores de cargo ou empregos em comissão, função gratificada ou que seja agente político (conselheiro do Tribunal de Contas do Estado, Deputado Estadual, Magistrado Estadual ou membro do Ministério Público Estadual). Se tiver parentes, complementar as informações abaixo:
 - Nome completo do parente:
 - Grau de parentesco (Parentes até terceiro grau: pais, avós, bisavós, sogro(a), padrasto/madrasta, cônjuge, companheiro(a), irmãos, cunhados, filhos, netos, bisnetos, genro/nora, enteados, tios, sobrinhos):
 - Denominação do cargo/função exercida pelo parente:
 - Masp do parente:
 - Órgão/entidade de exercício do parente:
 - Tipo de vínculo do parente (agente político, cargo efetivo ou cargo comissionado):

Conforme estabelecido no item 9.5 do Edital, "O candidato que não apresentar, quando solicitado, qualquer um dos documentos especificados nos itens anteriores deste Edital, bem como não comprovar qualquer habilitação para investidura na função, não poderá assinar o contrato e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

Luísa Cardoso Barreto
Secretária de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais



Documento assinado eletronicamente por **Luísa Cardoso Barreto, Secretário(a) de Estado**, em 23/02/2023, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **60842193** e o código CRC **55483713**.