RESOLUÇÃO SEPLAG Nº. 064, de 26 de setembro de 2006.

Institui a Norma de Requisição e Distribuição de Material de Consumo por meio do SIAD.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso da atribuição prevista no inciso I, § 1°, do art. 93, da Constituição do Estado de Minas Gerais,

RESOLVE:

Art. 1°. Fica instituída a "Norma de Requisição e Distribuição de Material de Consumo por meio do SIAD-MG", que deverá ser do conhecimento e aplicação de todas as Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG.

Art. 2°. A Norma estabelece critérios e procedimentos como: acesso ao SIAD, alteração, cancelamento das requisições, necessários ao suprimento de materiais de consumo às Unidades Administrativas da SEPLAG.

Art. 3°. A Norma estará disponível para consulta e conhecimento no sítio eletrônico intranet.planejamento.mg.gov.br.

Art. 4°. Compete à Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças – SPGF por meio da Diretoria de Planejamento, Racionalização e Informação, a atualização da Norma de Requisição e Distribuição de Material de Consumo por meio do SIAD, em caso de haver alguma modificação da legislação, dos critérios e procedimentos.

Art. 5°. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6°. Revogam-se as disposições em contrário.

Belo Horizonte, 26 de setembro de 2006.

RENATA MARIA PAES DE VILHENA Secretária de Estado de Planejamento e Gestão



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

NORMA DE REQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO POR MEIO DO SIAD

CÓDIGO: MT - 01

SISTEMA: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

JUNHO DE 2006

SUMÁRIO

1 - FINALIDADE

2 - FUNDAMENTOS LEGAIS

- 3 ABRANGÊNCIA
- 4 PRINCÍPIOS BÁSICOS

5 - COMPETÊNCIAS

6 – PROCEDIMENTOS

- 6.1. Acesso ao Siad para Requisição de Material de Consumo;
- 6.2. Alteração na Requisição de Material de Consumo;
- 6.3.Cancelar Requisição;
- 6.4. Finalidade das Teclas de Função do SIAD;
- 6.5. Considerações sobre as Telas e seus Procedimentos.

1 – FINALIDADE

Estabelecer critérios e procedimentos necessários ao suprimento de materiais de consumo por meio do SIAD-MG, a todas as Unidades da SEPLAG/MG.

2 - FUNDAMENTOS LEGAIS

- Decreto nº 43.699, de 15 de dezembro de 2003, que dispõe sobre a utilização obrigatória do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços do Estado de Minas Gerais – SIAD-MG, pelos Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, do Poder Executivo Estadual, altera dispositivo do Decreto nº 42.873, de 09 de setembro de 2002 e dá outras providências.
- Decreto nº 43.873, de 09 de setembro de 2002, que institui o Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços do Estado de Minas Gerais – SIAD-MG.
- Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

3 - ABRANGÊNCIA

Esta Norma se aplica a todas as Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

4 - PRINCÍPIOS BÁSICOS

4.1.-CONCEITUAÇÃO

Entende-se por material de consumo o "Bem" que, em razão do uso corrente, perde sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada por 02 (dois) anos.

4.2.- REQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO

Para acessar o **SIAD**, é necessário que você seja cadastrado pelo **Administrador de Segurança da SEPLAG no ADSEG**, que fornecerá seu código de usuário e sua senha inicial de acesso.

Para executar os procedimentos do SIAD, é necessário que tenha autorização, que será feita por servidor do Módulo de Órgãos e Entidades, que atue na SEPLAG, na Unidade Centralizadora desse Módulo, para liberar os procedimentos desejados, realizando seu cadastro em uma Unidade Administrativa.

As requisições de material de consumo deverão ser feitas por meio do SIAD, módulo Material de Consumo – MATCON (Gestão – Estoques Consumo) que permite registrar e controlar a entrada, estocagem, distribuição e reposição de materiais de consumo nos estoques dos Órgãos/Entidades do Estado.

O usuário credenciado entrará no sistema para requisitar o(s) material(ais) de consumo de acordo com as orientações do SIAD-MG e desta Norma.

4.2.1. - As requisições deverão ser feitas quinzenalmente, exceto na primeira semana de cada mês, pois o Almoxarifado está fechado para balanço, de modo racional, de forma a evitar a formação de estoques setoriais nas Unidades requisitantes.

4.2.1.1. Nas regionais, as requisições deverão ser feitas até o 15º dia útil do mês.

4.2.2. - A entrega dos materiais será feita nas salas dos requisitantes até 3 dias úteis após o recebimento da solicitação pelo sistema.

4.2.2.2. Nas regionais a entrega dos materiais será de acordo com a disponibilidade do malote.

4.3. - Material de uso específico das Unidades, que não tem em estoque no Almoxarifado, deverão ser solicitados ao **Setor de Compras/DLM** ou pelo **e-mail:** compras@planejamento.mg.gov.br, cujo atendimento ficará condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira.

4.3.1. - A solicitação de aquisição de carimbos e cartões deverá obedecer o disposto na **Norma "Prestação de Serviços Técnicos de Modernização" OSM -01**, em vigor.

5 – COMPETÊNCIAS :

5.1. – COMPETE À DIRETORIA DE LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO – DLM/SPGF :

- Aquisição dos materiais de consumo e de uso específico;
- análise e autorização das requisições, podendo decidir pelo parcelamento, redução ou não atendimento das mesmas;
- a distribuição dos materiais às Unidades solicitantes;
- adoção de uma eficiente gestão de estoque.

5.2. – COMPETE AO TITULAR DA UNIDADE :

- indicar os servidores da sua Unidade que serão credenciados para requisitar os materiais de consumo ao Almoxarifado e/ou material específico junto ao Setor de Compras/DLM;
- providenciar o credenciamento junto à DIRETORIA DE LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO DLM/SPGF, por meio do e-mail.....

6 – PROCEDIMENTOS

6.1. ACESSO AO SIAD (Sistema Integrado de Administração de Material) PARA

REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO:

6.1.1. Clicar 2 vezes no ícone emulador de terminal (PRODEMGE);

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.1.abaixo:



6.1.2.O usuário deverá preencher da seguinte maneira:

- Aplicação: digite "siad";
- Usuário: digite seu MASP sem ponto e sem dígito;

Senha: digite sua "senha"

6.1.3. Tecle ENTER 2 vezes.

Aparecerá uma outra tela, igual à Figura 6.2, abaixo, escrito no alto "logon executado



Figura 6.2.

com sucesso". Sem tirar o cursor do lugar, digite "siad" por cima do número que está na tela.

6.1.4. Tecle ENTER 2 vezes.

Aparecerá um tela, igual à Figura 6.3. escrito no alto "Informe Unidade Processadora", digite o código da sua Unidade Administrativa, fornecido no credenciamento:

💭 Winsock 3270 Telnet - bhmvsb.prodemge.gov.br							
Connect Close Epit Edit Print Screen Setup Help							
(6000) Informe Unidade Processadora							
Governo do Estado de Minas Gerais							
///////////////////////////////////////							
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO DE MATERIAL E SERVICO							
Unidade Processadora: Ano/Exercicio: 2004							
Enter-PF1PF2PF3PF4PF5PF6PF7PF8PF9PF10PF11PF12 Help Fim							
NUM 14:44:51 1BM-32/8-2 Clear Frace FOE New Line DA1 DA2 DA3							
ATTN Dun Frag lout Field Mark Daget SycDag							
ATTN Dup Erase input Field Mark Reset SysReq							

Figura 6.3.

Unidade Processadora: digite o código da sua Unidade Administrativa, fornecido no credenciamento.

6.1.5.Tecle ENTER 2 vezes.

Aparecerá a tela igual à Figura 6.4, abaixo, de **MENU**, relação de todos os módulos do SIAD, onde o usuário deve selecionar com um (x) a opção desejada, no caso "Gestão Estoques - Consumo".



6.1.6. Tecle ENTER .

Aparecerá uma outra tela igual à Figura 6.5, abaixo, que lhe permitirá acesso ao procedimento "**Requisições**" e às várias possibilidades de execução de tarefas que ele permite.Esta é a tela principal do módulo

💓 Winsock 3270 Tel	net - bhmysb.prodemg	e.gov.br					
Connect Close Egi	Edit Print Screen	<u>S</u> etup <u>H</u> elp					
033918AA M33918AA M323842		S I Estado de M Gestao Estoc	A D Minas Gerais ques-Consumo		PRODEMGE 06.02.2004 15:24		
		 Requisicoe: Entrada de Saida de Ma Implantaca Consultas Relatorios Parametros Calculo Gen Bolsa de Ma Tabela de O 	s Material de Co o Saldos on-line rencial ateriais - Mow Convenio	onsumo sumo imentações			
		Opcad					
Enter-PF1 ?	-PF2PF3 Fim	PF4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12 MenuP 3 TBM-3278-2		
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3		
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq		
	Figura 6.5						

6.1.7.Digite **"1"**, no campo **"Opção"** da tela acima, que indica **"Requisições"**. 6.1.8. Tecle **ENTER**.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.6, abaixo, "Requisições de Material de Consumo". Este SUBMENU permite incluir, alterar, cancelar, analisar e imprimir as requisições.

Winsock 3270 Tel	net - hhmysh prodemi	ae goy br					
Connect Close Exi	Edit Print Screen	Setup Help					
		- · - ·					
033918AK		S I	A D		PRODEMGE		
M33918AK		Estado de	Minas Gerais		06.02.2004		
M323842	Re	equisicoes de M	aterial de Cons	umo	15:37		
		1 - Requ 2 - Requ 3 - Requ 5 - Anal 6 - Alte 7 - Canc 8 - Cons 9 - Impr 10 - Impr	isicao Consumo isicao Extra isicao Empresti isa Requisicao ra Analise ela Analise ulta ime Requisicao ime Analise	lmento .mo			
		Opca	0				
Enter-PF1	-PF2PF3	-pF4PF5PF	6PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12		
?	Fim			Retrn	MenuP		
			NUM	15:37:3	1 IBM-3278-2		
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3		
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq		
	Figura 6.6						

6.1.9. Digite **"1",** no campo **"Opção**", desta tela, que indica **"Requisição Consumo".** 6.1.10. Tecle **ENTER.**

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.7, abaixo, **"Requisição de Consumo".** Para **incluir** uma **Requisição de Material de Consumo"**, faça da seguinte maneira:

💓 Winsock 3270 Tel	net - bhmvsb.prodemg	e.gov.br			
Connect Close Egit	<u>E</u> dit <u>P</u> rint Screen	<u>S</u> etup <u>H</u> elp			
033918AU M33918AU M323842		S I Estado de REQUISICAC	A D Minas Gerais DE CONSUMO		PRODEMGE 06.02.2004 15:4€
		1 - Incl 2 - Alte 3 - Canc	ui rra sela		
		Орсао	•		
Enter-PF1 ?	-PF2PF3 Fim	PF4PF5PF€	pF7pF8	-PF9PF10 Retrn	PF11PF12 MenuP
01===		Nex of test	CAPS NUM	16:26:1	3 IBM-3278-2
Liear	Erase EUF	Eress Input	PAI Field Mesk	PAZ	PAJ
ALIN	Dup	Erase Input	Field Mark	Heset	SysHeq

Figura 6.7.

6.1.11. Digite "1", no campo "Opção", desta tela, que indica "inclui".

6.1.12. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.8, abaixo, escrito "Inclui Requisição de Material de Consumo":

Figura 6.8.							
💓 Winsock 3270 Teli	net - bhmvsb.prodemge.	gov.br					
Connect Close Egit	<u>E</u> dit <u>P</u> rintScreen §	∑etup <u>H</u> elp					
033318BA M33318LZ M323842	Inclu	S I Estado de Li Requisicao d	A D Minas Gerais le Material de	Consumo	PRODEMGE 11.02.2004 10:22		
Un. Process Un. Requisi Unidade Est Requisicao	adora: 150103 tante: 1 50103 coque :	8 DIRETORIA E 8 DPRI/SEPLAG 	E PLANEJAMENTO -DIRETORIA DE	, RACIONALIZA PLANEJAMENTO, -PF9PF10	CAO E INFORM RACIONALIZA PF11PF12		
Help	Desis Fim			RETRN	MenuP		
	5 505	1	NUM	10:25:2	0 IBM-3278-2		
Ulear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3		
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq		

6.1.13. Deve-se preencher os campos solicitados como a seguir:

Un. Requisitante	digite o código da sua Unidade Administrativa, que no caso é a Unidade Requisitante.
Unidade Estoque	informe o código da Unidade de Estoque, que no caso seria o código do ALMOX/CONSUMO , que é 15.01.101.

6.1.14. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela com uma Figura 6.9, abaixo, também escrito "Inclui Requisição de Material de Consumo":

Figura 6.9.							
💓 Winsock 3270 Tel	net - bhmvsb.prodemge.	gov.br					
Connect Close Egit	Edit Print Screen	}etup <u>H</u> elp					
033318BA		SI	A D		PRODEMGE		
M33318MA	- 1	Estado de	Minas Gerais	~	11.02.2004		
M323842	Inclu	il Requisicao d	e Material de	Consumo	11:25		
Un. Process Un. Requiss Un. Almoxan Requisicao	adora: 150103 tante: 150103 rifado: 150110 1501101-404-	8 DIRETORIA D 8 DPRI/SEPLAG 1 ALMOX/CONSU 2004000001	E PLANEJAMENTO -DPRI/SEPLAG MO Data: 11/02/2	, RACIONALIZA	CAO E INFORM		
Nr. Item	de			Elem.			
Item Mater	ial Unidade	de Distribuica	0	Desp.	Qtde.		
001				_			
002							
007							
003							
	250 252 2		222 220	550 5510	DE11 DE10		
Enter-PF1	Docie Fim	F4PF5PF6	PF /PF 0	-PF9PFIU	PF11PF12		
nerb	DOSTS FIM		NUM	11:28:4	8 IBM-3278-2		
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3		
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq		

6.1.15. Preencher os campos solicitados como a seguir:

Item de Material: digite os códigos dos itens de material a serem requisitados;

ATENÇÃO: Caso necessite de ajuda:	
Para identificar os códigos:	tecle F1 , com o cursor sobre o campo que deseja consultar. Aparecerá então, uma janela a ser preenchida, por palavra-chave. Siga as instruções de preenchimento, até terminar a consulta e conseguir os dados desejados.
Para voltar à Figura 6.9:	tecle ENTER , o sistema preencherá automaticamente, o campo Item de Material , com os dados selecionados.
Prossiga com a sua tarefa.	

6.1.16. Teclando F1 tecla de ajuda aparecerá a tela abaixo, Figura 6.10;:

Connact Class Frit									
Tourser close etc.	<u>E</u> dit <u>P</u> rint Screen <u>S</u>	etup <u>H</u> elp							
(0 ++									
0 (0001) Preenchimento obrigatorio									
M M33316B	M M33316BX								
M					1				
	Consulta M	ATERIAL por p	alavra chave.						
U	Entre com a	te' 3 radicais	para pesquisa						
U									
K									
N									
T									
					i				
	PF1	-Ajuda PF3-Sa	ir		i				
l i		,			i				
i					i				
+					+				
Enter-PF1	PF2PF3P	F4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12				
Help Desis Fim RETEN MenuP									
01	F FOF	Nex (12)	NUM	12:12:3	9 IBM-3278-2				
Liear	Erasë EUF	New Line	PAI	PAZ	PAJ				
AITN	Dup	Erase Input	Field Mark	Heset	SysReq				

Figura 6.10

6.1.17.Com o cursor dentro da tela acima, tecle F1 ou ENTER novamente, aparecerá a tela abaixo:

6.1.18.Na tela da Figura 6.10 digite a palavra-chave, ex: LÁPIS;

6.1.19.Tecle ENTER.

💓 Winsock 3270 Telnet - bhmvsb.prodemge.gov.br	_ 🗆 ×
Connect Close Egit Edit Print Screen Setup Help	
(0 +	+
0	- I
M H33315CV	1
M	- I
Radical de Palavra Chave	I
U	
U Digitar ate 3 palavras chaves ou partes de	
U palavra chave que compoem o nome desejado.	
K A pesquisa ira retornar todos os nomes	
encontrados.	
N OBS., NAO INFORMAL PREPOSICOES POIS AS	
Ex : a GENDA DE MESA	
l Se informado AGEND e DE como radicias de	- i
pesquisa, nao sera encontrado nenhum nome.	i
	i
Tecle <enter> para</enter>	1
+	+
Enter-PF1PF2PF3PF4PF5PF6PF7PF8PF9PF10PF11F	F12
Help Desis Fim RETRN	ienuP
Clear Frace EOE New Line DA1 DA2 DA	270-2
ATTN Dun Erace Input Field Mark Decet Suc	Dec
ATTN Dup Liase input FIEld Mark Reset Syst	neq

Figura 6.11

Aparecerá uma tela, com uma Figura 6.12, que pedirá ao usuário para posicionar o cursor no material desejado. No caso LÁPIS;

💓 Winsa	ock 3270	l Telne	t - bh	mvsb.prodem	je.gov.l	br			_ _
Connect	Close	Egit	<u>E</u> dit	Print Screen	<u>S</u> etup	Help			
+-									+
0									1
M									1
M		Posi	lcio	ne o cu	sor	no material	desejado		1
I		Clas	se	Mater:	ial				1
υI		75	510	751000	L-0 I	LAPIS -			1
υI		- 75	510	751001	5-9 №	4INA DE GRAF	ITE PARA LAPIS	EIRAS -	
υI		75	520	7520003	3-1 I	LAPISEIRA -			1
R		75	520	752005	3-9 E	PORTA-OBJETO	s -		
		65	515	651505	9-7 I	LAPIS DERMOG	RAFICO -		
N		$-\pi e$	510	7510003	3-7 I	LAPIS DE COR	-		
II		- 75	520	752001	5-5 E	PORTA LAPIS	E CANETAS -		_
		-n	510	751000	2-9 E	BORRACHA PAR	A APAGAR ESCRI	TOS E DESENHO	s - I
		$-\frac{n}{2}$	10	751004	9-5 I	LAPIS BORRAC	HA -		
		- 12	520	152003	1-1 M	4AQUINA DE A	PONTAR LAPIS -		
1				DD2 0.		DD7 U-1+- D	000 7	- D	UNTINUA
				PF 3=5	arr.	PF/=VOICA.P	ag. Pro=Avanc	a.Pag.	
+-									+
Enter	r-PF1	F	PF2-	PF3	-PF4-	PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12
Help Desis Fim BETRN MenuP									
							CAPS NUM	16:58:2	2 IBM-3278-2
(Clear		I	Erase EOF		New Line	PA1	PA2	PA3
4	ATTN			Dup		Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Figura 6.12

6.1.20.Tecle ENTER.

Vai aparecer outra janela com vários tipos de LÁPIS, igual à Figura 6.13:

Winsock 3270 Tel	net - bhmvsb.prodemge.j	gov.br			
Connect Close Egi	<u>E</u> dit <u>P</u> rintScreen <u>S</u>	etup <u>H</u> elp			
		S I	A D		PRODEMGI
M33319C1		Estado de l	Minas Gerais		12.02.2004
M323842					17:03
Item de	Material				
()	6278-2 - LAPIS	- TIPO HB SEM	BORRACHA, APO	NTADO	ATIVO
()	7656-2 - LAPIS	- TIPO HB COM	BORRACHA		ATIVO
()	7658-9 - LAPIS	- TIPO HB SEM	BORRACHA		ATIVO
()	8366-6 - LAPIS	- TIPO B COM	BORRACHA		ATIVO
()	8367-4 - LAPIS	- TIPO B SEM 1	BORRACHA		ATIVO
() 10	0253-9 - LAPIS	- TIPO F SEM	BORRACHA		ATIVO
() 1	1898-2 - LAPIS	- TIPO H SEM	BORRACHA		ATIVO
() 1	1899-0 - LAPIS	- TIPO 2H SEM	BORRACHA		ATIVO
()	4711-2 - LAPIS	- TIPO 3H SEM	BORRACHA		ATIVO
()	9433-1 - LAPIS	- TIPO 2B SEM	BORRACHA		ATIVO
() (8368-2 - LAPIS	- TIPO 6B SEM	BORRACHA		ATIVO
() 1:	2247-5 - LAPIS	- TIPO 6H SEM	BORRACHA		ATIVO
() 20	5140-8 - LAPIS	- TIPO 4B SEM	BORRACHA		ATIVO
Comando ==:	>				0K13
Enter-PF1	-PF2PF3P	F4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12
	Retrn		- +		
			CAPS NUM	17:07:0	8 IBM-3278-2
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq



6.1.21. Coloque o cursor no tipo de lápis que deseja requisitar e assinale com um (x);

6.1.22. Tecle ENTER.

Quando **não tem no estoque o material requisitado,** aparecerá escrito **UNID. DE DISTRIBUIÇÃO OU MATERIAL INEXISTENTE EM ESTOQUE** no alto da tela, como na Figura 6.14. abaixo:

Winsock 3270 Telnet - bhmvsb.proc	lemge.gov.br			_ <u> </u>		
Connect Close Egit Edit Print Scre	en <u>S</u> etup <u>H</u> elp					
UNID. DE DISTRIBUICAO	OU MATERIAL INEXI	STENTE EM ESTO	QUE = 0000627	82		
033318BA	S I	A D		PRODEMGE		
M33318MA	Estado de l	Minas Gerais		12.02.2004		
M323842 I	nclui Requisicao d	e Material de	Consumo	10:2€		
Un. Processadora: 15 Un. Requisitante: 15 Un. Almoxarifado: 15 Requisicao: 1501101-	01038 DIRETORIA D 01038 DPRI/SEPLAG 01101 ALMOX/CONSU 404-2004000019	E PLANEJAMENTO -DPRI/SEPLAG MO Data: 12/02/2	, RACIONALIZA 004	CAO E INFORM		
Nr Ttemde			Flom			
Ttem Material Unid	ade de Distribuica	n	Desp.	Ot de .		
001 00062782	at at biborinatoa		DODP	10.0000		
-				,		
002						
003						
Enter-PF1PF2PF3	PF4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12		
Help Desis Fim RETRN MenuP						
NUM 10:29:10 IBM-3278-2						
Clear Erase EC	F New Line	PA1	PA2	PA3		
ATTN Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq		
Figura 6.14						

6.1.23. Tecle **F7** e inicie a operação de consulta item de material.

Feito assim, o sistema voltará à tela da Figura 6.9 já com o código do material desejado preenchido e o usuário deverá prosseguir a tarefa. A cada item de material deve-se repetir os passos de consulta de códigos.

Quantidade: digite a quantidade desejada referente ao item de material.

6.1. 24. Tecle ENTER.

		Figu	ra 6.15		
💓 Winsock 3270 Telr	net - bhmvsb.prodemge.	gov.br			
Connect Close Egit	Edit Print Screen S	jetup <u>H</u> elp			
033318BA		S I	A D		PRODEMGE
M33318MA		Estado de	Minas Gerais	_	12.02.2004
M323842	Inclu	i Requisicao d	e Material de	Consumo	10:54
Un. Process Un. Requisi Un. Almoxar Requisicao:	adora: 150103 tante: 150103 ifado: 150110 1501101-404-	8 DIRETORIA D 8 DPRI/SEPLAG 1 ALMOX/CONSU 2004000020	E PLANEJAMENTO -DPRI/SEPLAG MO Data: 12/02/2	, RACIONALIZA 004	CAO E INFORM
Nr. Item	de			Elem.	
Item Mater	ial Unidade	de Distribuica	0	Desp.	Otde.
001 00021	5023 00001			3016	10,0000
002					
003					
Enter-PF1 Help	PF2PF3P Desis Fim	F4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10 RETRN	PF11PF12 MenuP
Clear	Erace EOE	Newline	DA1	10:57:4	DA3
ATTN	Due	Erece leput	Fal Mark	Beest	PueDea
ATIN	Dup	Erase Input	Field Mark	Heset	SysHeq

Na tela acima, Figura 6.15 o sistema automaticamente incluiu o código da **Unidade de Distribuição** e do **Elemento de Despesa**, isto quer dizer que, **tem o material em estoque** e que a requisição está incluída.

6.1.25. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.16, abaixo:

Winsock 3270 Telne	et - bhmvsb.prodemge	.gov.br			
Connect Close Egit	Edit Print Screen	<u>S</u> etup <u>H</u> elp			
_					
033318BA		SI	A D		PRODEMGE
M33318MB		Estado de l	Minas Gerais		16.02.2004
M323842	Incl	ii Requisicao de	e Material de	Consumo	15:19
Nr Ttom	de.				Flow
Ttom Mator	ial Ouant	Unidado do	Distribuicao		Dosn
001 00000	5165 100 i	1000 00001 - 1	INTDADE		3005
LAPTS	BORRACHA - 1	CORPO DE MADEIR	A E MINA DE BO	RRACHA	3003
211 10	Donadioni				
002					
003					
Enter-PF1	PF2PF3	PF4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12
Help I	Desis Fim			RETRN	MenuP
			NUM	16:21:4	5 IBM-3278-2
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq



6.1.26. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.17, abaixo:

			Figu	ra 6.17		
💓 Winsock 3270	Telnet - bh	mvsb.prodemge	.gov.br			
Connect Close	Egit <u>E</u> dit	Print Screen	<u>S</u> etup <u>H</u> elp			
03331885			S T	a n		PRODEMCE
M33318MB			Estado de	Minas Gerais		16 02 2004
M323842		Inclu	ui Requisicao d	le Material de	Consumo	15:19
Nr. Ite	em de					Elem.
Item Mat	erial	Quant.	Unidade de	e Distribuicao		Desp.
001 000	006165	100,0	$0000 \ 00001 \ - \ 1$	UNIDADE		3005
LAI	IS BOR	RACHA - 0	CORPO DE MADEIF	A E MINA DE BO	RRACHA	
002						
003						
Confirma	INCL	USAO	: 📕 (S-Sim	N-Nao)		
Enter-PF1-	PF2-	PF3I	PF4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12
Help) Desi	s Fim			RETRN	MenuP
				NUM	16:29:3	5 IBM-3278-2
Clear		Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN		Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

6.1.27. No campo Confirma INCLUSÃO digite:

- S, caso queira confirmar a inclusão OU
 N, caso queira cancelar a inclusão OU
- A, caso queira realizar alguma alteração na inclusão.

6.1.28. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.18, escrito no alto da tela Requisição número 2004.000031 gerada com sucesso.

💓 Winsock 3270 Teln	et - bhmvsb.prodemge.ge	ov.br			
Connect Close Egit	<u>E</u> dit <u>P</u> rint Screen <u>S</u> e	tup <u>H</u> elp			
Requisicao n	umero 2004.000	031 gerada com	sucesso		
033318BA		S I	A D		PRODEMGE
M33318LZ		Estado de M	finas Gerais		16.02.2004
M323842	Inclui	Requisicao de	e Material de	Consumo	15:33
Un. Process Un. Requisi Unidade Est Requisicao	adora: 1501038 tante: 1501038 oque : :	DIRETORIA DE DPRI/SEPLAG-	2 PLANEJAMENTO DPRI/SEPLAG	, RACIONALIZA	CRO E INFORM
Enter-PF1	PF2PF3PF	4PF5PF6-		-PF9PF10	PF11PF12
Help	Desis Fim			RETRN	MenuP
			NUM	16:36:0	8 IBM-3278-2
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq
Figura 6.18					

> O procedimento está concluído.<<

6.2." ALTERAÇÃO" NA REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

Na tela da Figura 6.7, abaixo, para "**alterar**" uma Requisição de Material de Consumo, faça da seguinte maneira:



Figura 6.7

6.2.1. Digite "2", no campo "Opção" desta tela, que indica "altera".

6.2.2. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.7.1, abaixo, Altera Requisição de Material - Consumo:

Winsock 2270 Tolo	ot bhruch prodomao a	ou br			
Connect Close Exit	Edit Print Screen Se	tup Help			
22000000 Option Option	Tay Tuy course To	Toth Toth			
033318AJ		S I	A D		PRODEMGE
M33318DS		Estado de	Minas Gerais		17.02.2004
м323842	Altera	n Requisicao d	le Material - C	onsumo	11:35
Un. Requisi	tante: 1501038	DPRI/SEPLAG	-DIRETORIA DE	PLANEJAMENTO,	RACIONALIZA
Requisicao:	2004				
Enter-DE1	DF2DF3DF	4DF5DF6	DF7DF8	-DE9DE10	DE11DE12
Help	Desis Fim			Retrn	MenuP
			CAPS NUM	12:37:3	3 IBM-3278-2
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Figura 6.7.1

6.2.3. Digite o número sequencial da requisição, no campo "Requisição".

6.2.4. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.7.2, abaixo, a "Requisição de Material de Consumo" referente ao número digitado no passo anterior para serem feitas as alterações necessárias:

💓 Winsock 3270 Teli	net - bhmvsb.prodemge.j	gov.br			
Connect Close Egit	<u>E</u> dit <u>P</u> rintScreen <u>S</u>	etup <u>H</u> elp			
033318AJ		S I	A D		PRODEMGE
M33318DV		Estado de	Minas Gerais		17.02.2004
м323842	Alter	a Requisicao d	e Material - C	onsumo	11:38
Un. Requisi Unidade Est Requisicao:	itante: 150103 oque : 150110 1501101-404-	8 - DPRI/SEPLA 1 - ALMOXARIFA 2004000031	G-DIRETORIA DE DO PRINCIPAL D Data: 16/02/2	PLANEJAMENTO E CONSUMO/DLM 004), RACIONALIZ# M/SEPLAG
Nr. Ttem	de			Elem.	
Ttem Mater	rial Unidade	de Distribuio	ao	Desp.	Quant idade
001 6165	00001	1 UNIDADE		3005	100,0000
002					
003					
Enter-PF1	PF2PF3P	F4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12
Help	Desis Fim			Retrn	MenuP
			NUM	12:43:3	5 IBM-3278-2
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq
Figura 6.7.2.					

- 6.2.5. Digite as alterações desejadas, em cada um dos campos solicitados:
- Item de Material;
- Unidade de Distribuição:
- Elemento de Despesa;
- Quantidade;
- 6.2.6. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.7.3. abaixo, com as alterações efetuadas e solicitando a confirmação da alteração:

💓 Winsock 3270 Telr	et - bhmvsb.prodemge	.gov.br			
Connect Close Egit	Edit Print Screen	<u>S</u> etup <u>H</u> elp			
033318AJ M33318D2 M323842	Alter	S I Estado de l ca Requisicao de	A D Minas Gerais e Material - C	onsumo	PRODEMGE 17.02.2004 11:59
Nr. Item Item Mater 001 00000 LAPIS	de ial Unidade 6165 00001 - BORRACHA - C	de Distribuica 1 UNIDADE CORPO DE MADEIR.	o A E MINA DE BO	Elem. Desp. 3005 RRACHA	Quantidade 000020,0000
002					
002					
Confirma Al	TERACAO	: 📕 (S-Sim 1	N-Nao)		
Enter-PF1	PF2PF3I	PF4PF5PF6	PF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12
Help	Desis Fim			Retrn	MenuP
01	E	Nex 1 les	NUM	13:02:1	3 IBM-3278-2
ATTN	Erase EUF	New Line	PAI Field Merk	PAZ	PAJ
ATTN	l nab	Erase input	FICIU Mark	neset	aysheq

Figura 6.7.3

6.2.7. No campo Confirma ALTERAÇÃO:

- Digite **S**, para confirmar a alteração OU
- Digite **N**, para cancelar a alteração OU
- Digite **A**, para modificar a alteração proposta.

6.2.8. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.7.4 abaixo, escrito no alto Alteração Efetuada com Sucesso.

💓 Winsock 3270 Teln	et - bhmvsb.prodemge.g	ov.br			
Connect Close Egit	<u>E</u> dit <u>P</u> rint Screen <u>S</u> e	tup <u>H</u> elp			
Alteracao Ef	etuada com Suc	esso			
033318AJ		S I	A D		PRODEMGE
M33318DS		Estado de	Minas Gerais		17.02.2004
M323842	Altera	n Requisicao d	e Material -	Consumo	12:44
Un. Requisi	tante: 1501038	DPRI/SEPLAG	-DIRETORIA DE	PLANEJAMENTO,	RACIONALIZA
Requisicao:	2004				
Enter-PF1PF2PF3PF4PF5PF6PF7PF8PF9PF10PF11PF12					
Help	Desis Fim			Retrn	MenuP
			CAPS NUM	13:46:4	9 IBM-3278-2
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq
Figura 6.7.4.					

>> O procedimento estará concluído<<

6.3. "CANCELAMENTO" DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Para "**cancelar**" uma "**Requisição de Material**" entrar no SIAD e quando entrar na tela igual à Figura 6.3.1, faça como a seguir:

💓 Winso	ck 3270	Telne	et - bh	mvsb.prodemi	je.gov.b	r			
Connect	Close	Egit	<u>E</u> dit	Print Screen	<u>S</u> etup	Help			
0339	918AU					S I	A D		PRODEMGE
M323	210AU					ESTADO DE M	DE CONSUMO		13.50
PIJZ.	1042					REQUISICAO	DE CONSUMO		13.35
						1 - Inclu 2 - Alter 3 - Cance	ii a lla		
						_			
						Opcao			
Enter	r-PF1	1	PF2-	PF3	PF4-	PF5PF6-	pF7pF8-	PF9PF10	PF11PF12
	?			Fim				Retrn	MenuP
							NUM	15:02:3	5 IBM-3278-2
(Clear		I	Erase EOF		New Line	PA1	PA2	PA3
A	TTN			Dup		Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Figura 6.3.1

6.3.1. Digite "3", no campo "Opção", na figura acima, que indica "cancela".

6.3.2. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.3.2, abaixo, escrito no alto "Cancela Requisição de Material – Consumo":

Winsock 3270 Tela	et - hhmysh prodemae a	iov br			
Connect Close Egit	Edit PrintScreen Se	stup <u>H</u> elp			
033318AA		S I	A D		PRODEMGE
M33318AA		Estado de I	Minas Gerais		17.02.2004
M323842	Cancela	Requisicao de	Material - Co	nsumo	14:09
Un. Requisi Nro. Requis	tante: 1501036 icao : 2004 _	3 DPRI/SEPLAG	-DIRETORIA DE	planejamento,	RACIONALIZA
Enter-PF1	PF2PF3PI	74PF5PF6	pF7PF8	-PF9PF10	PF11PF12
нетр	Desis FIM		NIIM	15.11.3	MenuP 7 TBM-3278-2
Clear	Frase FOF	NewLine	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq
		Figura 6 1	2.2		
Figura 6.3.2					

6.3.3. Digite o número sequencial da requisição, no campo " Nro. Requisição".

6.3.4. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.3.3, abaixo, **Cancela Requisição de Material – Consumo**" referente ao número da requisição digitado no passo anterior, **para ser feito o cancelamento**:

		Figura	6.3.3				
💓 Winsock 3270 Teli	net - bhmvsb.prodemge.	gov.br					
Connect Close Egit	Edit Print Screen S	jetup <u>H</u> elp					
033318AA		S I	A D		PRODEMGE		
M33318AB		Estado de 1	Minas Gerais		17.02.2004		
M323842	Cancela	Requisicao de	Material - Co	nsumo	14:20		
Un. Requisi Un. Estoque Nro. Requis Item Matem	Un. Requisitante: 1501038 DPRI/SEPLAG-DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, RACIONALIZA Un. Estoque : 1501101 ALMOXARIFADO PRINCIPAL DE CONSUMO/DIM/SEPLAG Nro. Requisicao : 1501101-404-2004000031 Data Requisicao: 16/02/2004 Elem. Item Material Quant. Unidade Distribuicao Desp.						
001 00000	6165 000020,	0000 00001 1 U	NIDADE		3005		
Confirma CANCELAR : (S-Sim, N-Nao) Enter-PF1PF2PF3PF4PF5PF6PF7PF8PF9PF10PF11PF12							
			NUM	15:23:2	1 IBM-3278-2		
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3		
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq		

6.3.5. No campo Confirma CANCELAR:

- Digite **S**, caso queira confirmar o cancelamento OU
- Digite N, caso não queira confirmar o cancelamento.

6.3.6. Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela igual à Figura 6.3.4, abaixo, "Cancelamento Efetuado com Sucesso".

Winsock 3270 Telnet	- bhmysb.prodemae.a	iov.br			
Connect Close Exit &	Edit PrintScreen Se	etup Help			
Cancelamento H	Efetuado com	Sucesso			
033318AA		S I	A D		PRODEMGE
M33318AA		Estado de l	Minas Gerais		17.02.2004
M323842	Cancela	Requisicao de	Material - Co	nsumo	14:35
Un. Requisitante: 1501038 DPRI/SEPLAG-DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, RACIONALIZA Nro. Requisicao : 2004					
Enter-pF1pF2pF3pF4pF5pF6pF7pF8pF9pF10pF11pF12					
Help De	esis FIM			Retrn	MenuP
			CAPS NUM	15:37:5	6 IBM-3278-2
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Figura 6.3.4

>> O procedimento estará concluído <<

6.4. FINALIDADE DAS TECLAS DE FUNÇÃO DO SIAD

TECLA (S)	EFEITO		
PF1 HELP	 Tem 2 funções: a) esclarecer dúvidas operacionais do sistema. Faz aparecer informações sobre todos campos a serem preenchidos. b) pesquisar e buscar códigos válidos. Coloque o cursor no código desejado e tecle ENTER. 		
PF2 DESIS	Desistir da execução que está sendo processada. Os dados digitados serão desprezados.		
PF3 FIM	Finalizar a sessão de trabalho.		
PF4 CONF	Confirma inclusões parciais de itens de um mesmo documento. Pode retomar a inclusão do documento até o seu término. É utilizada apenas na tela que permite essa confirmação.		
PF5 CONFIRMA	Permite comandar uma gravação. É utilizada apenas na tela que exige gravação.		
PF6	EM DEFINIÇÃO.		
PF7 - PAG	Faz voltar a seqüência de informações dentro da mesma tela. É utilizada só em funções que possuem procedimentos com mais de uma tela para execução.		
PF8 + PAG	Faz avançar a seqüência de informações dentro da mesma tela. É utilizada só em funções que possuem procedimentos com mais de uma tela para execução.		
PF9 RETRN	Faz voltar à tela imediatamente anterior. O procedimento pode ser repetido até que se chegue ao Menu Principal.		
PF10 CANCE	Permite cancelar inclusões parciais de itens de um mesmo documento. É utilizada apenas na tela que permite esse cancelamento.		
PF11	EM DEFINIÇÃO.		
PF12 MENUP	Serve para voltar diretamente na tela de Menu Principal do SIAD.		

6.5. CONSIDERAÇÕES SOBRE AS TELAS E SEUS PROCEDIMENTOS

- Em caso de dúvida no preenchimento das telas tecle F1 no campo desejado. O sistema exibirá uma janela contendo as instruções necessárias;
- Para fazer o cursor passar de um campo para outro na mesma tela, utilize a tecla TAB;
- Os campos deverão ser preenchidos de forma contínua, sem pontos, traços ou barras. Não usar sinais gráficos como acentos e cedilha;
- Se um campo for obrigatório, o sistema exige o seu preenchimento; o cursor ficará parado no campo até que a informação seja digitada;
- Ao final do preenchimento de cada tela, tecle ENTER. O sistema exibirá a próxima tela, caso haja alguma, até o término do procedimento;
- Ao final da execução de cada procedimento, tecle ENTER. Na margem inferior da tela, será solicitada a confirmação desse procedimento. Tecle "S", para efetivar e gravar a ação.
- As requisições são feitas através da inclusão de um documento, gerado e controlado, automaticamente, pelo sistema;
- Podem ser incluídos até 999 itens de material em cada requisição;
- As requisições somente poderão ser alteradas e/ou canceladas se ainda não tiverem sido analisadas;
- As requisições são analisadas pelo **Almoxarifado/DLM**, para determinar o atendimento, em função de sugestões calculadas apresentadas pelo sistema;
- O Almoxarifado pode acatar ou modificar a quantidade sugerida para atendimento, conforme suas disponibilidades de estoque;
- As requisições somente podem ter suas análises canceladas se ainda não tiverem sido atendidas;
- As requisições podem ser consultadas e impressas.