

# TREINAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO DE MATERIAL PERMANENTE

# Procedimento Informatizado do SIAD

Outubro de 2013







Parte 1 – Pré-Requisitos

Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina do SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento

O Coletor de Dados





Parte 2 – Inventário

Inventário com coletor de dados

**Regras de acesso - SIAD** 

Etapas do novo procedimento

**Relatórios Inventário - SIAD** 

Análise e ajuste dos dados no SIAD

**Relatório Inventário Encerramento do Exercício** 



#### Parte 1 – Pré-Requisitos

## Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina do SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento

O Coletor de Dados



# <u>Art. 51 do Decreto 45.242/2009</u>:

"O inventário corresponde ao conjunto específico de ações de controle para verificação dos materiais próprios ou de terceiros, que estejam em uso ou estocados, bem como materiais de consumo em almoxarifado ou equivalente".



- "Destinado a comprovar a quantidade e o valor dos materiais de acervo existentes no órgão/entidade no encerramento de cada exercício".
- Embasa a prestação de contas do Estado aos órgãos de controle externo – TCE.
- É obrigatório para todos os órgãos e entidades



#### Parte 1 – Pré-Requisitos

### Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina do SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento

O Coletor de Dados

# Como era feito até então?



- O inventário anual é realizado, atualmente, da seguinte forma:
  - Deve-se paralisar qualquer movimentação de bens durante a realização do inventário;
  - É impressa a lista com a carga patrimonial de cada unidade do órgão e dos bens de consumo em estoque: dados extraídos do SIAD;
  - Comissão inventariante vai a campo para efetuar o levantamento *in loco* dos materiais de forma manual:
    - Para materiais permanentes, são confrontadas a descrição e nº de patrimônio do bem encontrado, com os dados presentes na Lista impressa;
    - Para materiais de consumo: são comparadas as quantidades contadas de cada bem durante a visita em campo com saldo presente em estoque de cada item constante no relatório SIAD.
  - Se forem verificadas divergências, é necessário apurar e, se for possível, solicitar os ajustes necessários no SIAD à área responsável;
  - Por último, será gerado relatório a ser encaminhado ao setor financeiro.



#### Parte 1 – Pré-Requisitos

### Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina do SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento

O Coletor de Dados



- A rotina de inventário informatizado com o uso do coletor de dados foi desenvolvida especificamente para os materiais permanentes;
- Com a utilização da rotina e do coletor de dados, as seguintes mudanças poderão ser verificadas:
  - Não haverá necessidade de imprimir a lista de todos os bens patrimoniais. Tais dados serão importados do SIAD para o coletor de dados;
  - O coletor de dados fará a leitura do código de barras da plaqueta patrimonial fixada no bem, não havendo necessidade de ler cada número, procurar na lista e marcar se o bem foi encontrado ou não;
  - Levantamento em campo será realizado de forma ágil e acurada.



#### Parte 1 – Pré-Requisitos

### Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina do SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento

O Coletor de Dados



- Com a utilização do coletor de dados, alguns procedimentos não serão alterados:
  - Não há ajuste automático dos dados coletados, eles deverão ser feitos manualmente no SIAD;
  - Não se elimina a necessidade de elaborar os relatórios determinados na norma, quando do encerramento do exercício financeiro;
  - O modelo do relatório de encerramento é disponibilizado no site da SEPLAG (<u>www.planejamento.mg.gov.br</u>) e deve ser encaminhado para a SPGF ou unidade equivalente do órgão/entidade e para a SEF;
  - Não é necessário encaminhar o relatório para a SEPLAG.
- <u>O inventário de material de consumo continua a ser feito</u> <u>de forma manual.</u>



#### Parte 1 – Pré-Requisitos

### Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina do SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento

O Coletor de Dados





- Processo de conferência é mais prático, rápido e preciso – automação do processo;
- Prático porque coleta pode ser feita à distância (até 40 cm) e não é necessário retirar o bem do local em que se encontra;
- Rápido porque não se imprime a lista de todos os bens e a leitura é automática, através do código de barras;
- Preciso porque os dados do SIAD são confrontados com os dados obtidos no levantamento *in loco* e é possível saber a localização exata do patrimônio.



#### Parte 1 – Pré-Requisitos

### Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina no SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento

O Coletor de Dados

# Etapas do novo procedimento





#### Parte 1 – Pré-Requisitos

## Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina do SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento no SIAD

#### O Coletor de Dados





- Equipamento a ser utilizado para realizar o inventário.
- Aparelho com teclado QWERTY.
- A seguir, destacar-se-ão as principais teclas do equipamento.





- O coletor de dados deve ser entregue pelo fornecedor com:
  - Cabo USB;
  - Carregador de bateria;
  - Bolsa ou Estojo para proteção;
  - Cinta curta de mão para segurança do equipamento;

OBS: a bateria é de longa duração = AB9.

















• Funcionalidades das luzes:







 O coletor nunca desliga totalmente → Estado de Pronto → Consumo constante da bateria;

 Precisa ser carregado antes do uso em campo.





#### Parte 1 – Pré-Requisitos

## Apresentação

O que é inventário?

Como era feito até então?

O que muda com a nova rotina no SIAD?

O que não muda na rotina?

Vantagens

Etapas do novo procedimento no SIAD

O Coletor de Dados



- Parceria entre computador e coletor de dados: programas específicos para configuração da parceria.
- Manual disponibilizado pelo fornecedor (arquivo digital), destaca-se o passo a passo das configurações de parceira disponíveis:
  - Configuração de Parceria com o Windows 7 ou Windows Vista.



 O Microsoft Windows Mobile Device Center é o software responsável por fazer a conectividade entre o desktop e o coletor de dados para Windows Vista ou Windows 7.

## **IMPORTANTE:**

É aconselhável o acompanhamento do pessoal da informática durante a instalação.

✓ Para a correta instalação, siga os passos descritos abaixo:





- Acessar o link do programa Windows Mobile Device Center que está no manual de instalação;
- 2. Localizar o arquivo drvupdate-x86 (32 bits) ou drvupdate-amd64.exe (64 bits), disponível no link do manual digital;
- 3. Dê um duplo clique no arquivo drvupdate-x86 (32 bits) ou drvupdate-amd64.exe (64 bits).

Aguarde enquanto o sistema carrega a instalação.



# Programas de Parceria



Window	vs Mobile De	vice Center			
1	Aguarde enqu Center	uanto o Wind	dows configu	a o(a) Windo	ws Mobile Device
6					Cancelar

And in case of	
1	Aguarde enquanto o Windows configura o(a) Windows Mobile Device Center
LOV	
Tempo	restante: 9 segundos

Pronto! O Windows Mobile Device Center 6.1 está instalado.



# **CONFIGURAÇÃO DA PARCERIA**

- 1. Conecte o cabo USB da base do coletor no desktop;
- 2. Coloque o coletor na base e aguarde o desktop fazer o reconhecimento da porta USB;
- Clique em Iniciar > Programas > Windows Mobile Device Center;
- 4. Será exibida a tela com o dispositivo conectado, mas sem configuração.

## Programas de Parceria



 Selecionar a opção Configurar dispositivo e em seguida deixe somente a opção Arquivos marcada. Clique em Avançar.





6. Será exibida a tela de confirmação da configuração. Clique em **Configurar**.

7. Em seguida, será exibida a tela com o processo de configuração de parceria.

Configurar Parceria do Windows Mobile		
Pronto para confi <mark>gurar a parceria do Windows Mobile</mark> Todas as opções serão salvas. Vocé pode alterar as configurações de parceria do Windows Mobile a qualquer momento, depois de concluir a instalação.	Configurar Parceria do Windows Mobile Configurando parceria Aguarde enquanto sua parceria com PDA de Erian 2 é configurada e as configurações são salvas.	
Nome do PDA de Erian 2 dispositivo:		
🔲 Criar um atalho na Área de Trabalho para o <u>W</u> indows Mobile Device Center		
	A      A  A     A	
	36% concluído	
<u>C</u> onfigurar Cancelar		

# Programas de Parceria



 Será criada uma pasta com o nome Documentos em 'nome do dispositivo' no desktop. Essa pasta será utilizada para fazer as sincronizações entre o coletor e o computador.







Parte 2 – Inventário

Inventário com coletor de dados

Regras de acesso - SIAD

Etapas do novo procedimento

**Relatórios Inventário - SIAD** 

Análise e ajuste dos dados no SIAD

Relatório Inventário Encerramento do Exercício



- Bens permanentes Coletor de Dados
  - Compõem a carga patrimonial passível de ser inventariada com coletor de dados
  - Bens de Terceiros: não fazem parte da carga patrimonial passível de ser inventariada com coletor de dados.
  - Bens sensíveis a plaqueta: fazem parte da carga patrimonial do órgão passível de serem inventariados com o coletor de dados.



• Cenários possíveis para órgãos/entidades:

Comissão	Apenas 1 Comissão: comissão central
Coletor	1 único coletor (por comissão)
Abrangência	Todos os bens do órgão/ entidade





• Cenários possíveis para órgãos/entidades:

Comissão	Apenas 1 Comissão: comissão central
Coletor	Mais de um coletor (por comissão) 🗲 Mesma lista
Abrangência	Todos os bens do órgão/ entidade




Comissão	Apenas 1 Comissão: comissão central
Coletor	1 único coletor (por comissão)
Abrangência	Parte dos bens do órgão/ entidade



Fora do Escopo



Comissão	Mais de uma Comissão: comissão central + Subcomissões
Coletor	1 único coletor (por comissão)
Abrangência	Todos os bens do órgão/ entidade





Comissão	Mais de uma Comissão: comissão central + Subcomissões
Coletor	Mais de um coletor (por comissão) ← Mesma Lista
Abrangência	Todos os bens do órgão/ entidade





Comissão	Mais de uma Comissão: comissão central + Subcomissões
Coletor	Mais de um coletor (por comissão) ← Mesma Lista
Abrangência	Parte dos bens do órgão/ entidade



Fora do Escopo

## Inventário com coletor de dados



- Estratégia:
  - CENTRALIZADA
    - Comissão central é responsável por todos os procedimentos no SIAD e no Portal de Compras, ficando a subcomissão responsável apenas pela ida a campo.
    - UNIDADE PRINCIPAL DE ALMOXARIFADO DE PATRIMÔNIO como responsável por TODAS as comissões.



- Estratégia:
  - DESCENTRALIZADA
    - A subcomissão executará determinadas etapas no SIAD e no Portal de Compras, além da coleta em campo, o que será destacado a seguir no passo a passo do processo.
    - UNIDADE SECUNDÁRIA DE ALMOXARIFADO DE PATRIMÔNIO como responsável pelas subcomissões.





Parte 2 – Inventário

Inventário com coletor de dados

Regras de acesso - SIAD

Etapas do novo procedimento

**Relatórios Inventário - SIAD** 

Análise e ajuste dos dados no SIAD

Relatório Inventário Encerramento do Exercício



- Acesso à rotina:
  - Perfil 90607: INVENTARIO COLETOR DE DADOS COMISSÃO CENTRAL: liberado para unidade de almoxarifado principal de patrimônio;
  - Perfil 90608: INVENTARIO COLETOR DE DADOS -SUBCOMISSÃO: liberado para unidade de almoxarifado secundária de patrimônio;
  - Comissão Central: usuário deve possuir perfil 90607 na unidade de almoxarifado principal de patrimônio;
  - Subcomissão: deve possuir perfil 90608 na unidade de almoxarifado secundária de patrimônio, APENAS se a estratégia de inventário adotada for descentralizada.





Parte 2 – Inventário

Inventário com coletor de dados

Regras de acesso - SIAD

Etapas do novo procedimento

**Relatórios Inventário - SIAD** 

Análise e ajuste dos dados no SIAD

Relatório Inventário Encerramento do Exercício

### Etapas do novo procedimento





#### • <u>ATENÇÃO</u>:

- Recomendamos que sejam levantadas todas as unidades SIAD dos locais a serem inventariados antes de gerar Lista de Unidades Selecionadas.
- Órgãos/Entidades com elevada carga patrimonial e alocados em mais de um imóvel devem fazer, preferencialmente, mais de uma comissão de inventário.
- ✓ O coletor suporta um arquivo com aproximadamente 70.000 itens.
- Quanto maior o arquivo (MB), maior o tempo de importação da Lista (Invent.txt).
- Durante a coleta em campo não utilizar outros recursos do coletor, pois isso prejudica o desempenho do equipamento e, consequentemente, tornará o processo mais moroso.
- Programa para barrar o uso de outros recursos, o que é possível apenas com senha!!!



Atenção!

 As etapas acima serão efetuadas apenas por usuário com perfil 90607, acessando pela unidade de almoxarifado principal de patrimônio do órgão.



# SIMULAÇÃO NO SIAD











## Abertura do Inventário no SIAD



Abertura do Inventário

- Inventário Anual Encerramento de Exercício
  - Comissão de inventário deve ser publicada no Diário Oficial por meio de Resolução/Portaria.

 Campo obrigatório de preenchimento: Ano / Nº resolução ou portaria.











Cadastramento de comissão



Cadastramento
de uma ou mais
comissões

- Comissão de inventário:
  - Comissão central e subcomissões, se houver.
  - Unidade responsável pela comissão:
    - Comissão central: unidade de almoxarifado principal de patrimônio;
    - Subcomissão: unidade de almoxarifado secundária de patrimônio (DESCENTRALIZADA).
  - Composição da comissão: no mínimo o3 servidores efetivos ou de recrutamento amplo.






















## Geração de Lista



Geração de Lista (s)

- o3 tipos de Lista:
  - Lista de Unidades Selecionadas;
  - Lista de Unidades vinculadas a uma Unidade Contábil;
  - Lista de Todas as Unidades do Órgão.
- O inventário terá apenas um tipo de Lista.
- Cada comissão deve ter sua própria Lista.































## Envio de Lista ao Portal



Envio de Lista(s) gerada(s) para o Portal de Compras

- Envio de Lista ocorre de uma só vez: todas as listas geradas para as comissões são enviadas ao Portal no mesmo momento.
- O envio só ocorre se cada comissão tiver lista gerada.
- ATENÇÃO: exclusão do envio deve ser solicitada à Diretoria Central de Administração Logística.

















## *Downloαd* do arquivo no Portal



Download do arquivo do Portal

- Acesso ao Portal de Compras
  - Usuário e senha: igual ao SIAD;
  - Unidade responsável: unidade de almoxarifado de patrimônio responsável por comissão;
  - Procedimento d74 liberado na unidade e para o usuário.
- Versão 7 e 8 do Internet Explorer e a versão 15.1 do Firefox não acessam pelo atalho:
  - http://poseidon.prodemge.gov.br/siad/inventario/aces
    so\_coletor.php



Portal de Compras do Estado de Minas +	م do d	î
Mais visitados Primeiros passos Víltimas notícias A MINAS LEGAL - Secret Receita Federal do Brasil Portal de Compras do Armazém de Informaç Secretaria de Estad Controle de Acesso Usuário: Senha:	do d	
Unidade Responsável Comissão: Ano Exercicio Inventário: 2012 - OK Limpar		



Portal de Compras do Estado de Minas +	No DOUM - RORM		and the second s
Ap04675.prodemge.gov.br/siad/inventario/acesso_coletor.php	ରୁ ⊽ <b>୯</b>	🚼 → Google	۹ م
🙆 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 😹 Últimas notícias 🔼 MINAS LEGAL - Secret 🗟 Receita Federal do Brasil 🍌 Por	tal de Compras do 😹 Armazém de Informaç	. 🍌 Secretaria de Estado d	
Mais visitados Primeiros passos Viltimas notícias A MINAS LEGAL - Secret C Receita Federal do Brasil Port Controle de Acesso Usuário: Senha: Unidade Responsável Comissão: Ano Exercicio Inventário: OK Limpar	tal de Compras do 🕍 Armazém de Informaç m7525678 •••••• 0500002 2012 -	Secretaria de Estado d	







<u>Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Eerramentas Ajuda</u>	100
Portal de Compras do Estado de Minas +	1000
🗲 🕲 hp04675.prodemge.gov.br/siad/inventario/acesso_coletor.php 🏠 🗸 Google	<u>۶</u>
🙆 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 🔕 Últimas notícias ሺ MINAS LEGAL - Secret 🗟 Receita Federal do Brasil 🍐 Portal de Compras do 😹 Armazém de Informaç 🍌 Secretaria de Estado d	
Controle de Acesso	
Usuário: m7525678	
Senha: •••••	
Unidade Responsável Comissão: 0516002	
Ano Exercicio Inventário: 2012 -	
OK Limpar	





## Atenção!








▼ 4<sub>2</sub> Pesquisar Documentos em PDA de Mi... 🔎 → Raphael Martinelli Nunes Barbosa Feliciano Sérgio (SEPLAG) → Documentos → Documentos em PDA de Michele → = • 🔟 🔞 Organizar 💌 Incluir na biblioteca 🔻 Compartilhar com 💌 Gravar Nova pasta Nome Data de modificaç... Tipo Tamanho ☆ Favoritos 🧮 Área de Trabalho Business 27/08/2013 15:10 Pasta de arquivos \rm Downloads 27/08/2013 15:10 My Music Pasta de arquivos 🖳 Locais My Pictures 27/08/2013 15:10 Pasta de arquivos My Ringtones 27/08/2013 15:10 Pasta de arquivos 🥃 Bibliotecas Personal 27/08/2013 15:10 Pasta de arquivos Documentos Templates 27/08/2013 15:10 Pasta de arquivos 📔 Imagens INVENT 03/09/2013 15:44 Documento de Te... 297 KB 👌 Músicas 🛃 Vídeos 💻 Computador 🚨 Disco Local (C:) 👝 Dados (D:) 👝 Disco removível (F:) 🙀 Intendência (S:) 🙀 Digitalizados (T:) 🖵 x5615297 (\\ca.intra\ 🙀 Recursos Logísticos 👊 Rede 7 itens 0 

0



Sincronização do coletor com o computador

- O próximo passo é a realização da sincronização no desktop:
  - Conecte o cabo USB da base do coletor no desktop.
  - 2. Coloque o coletor na base de sincronização e aguarde o desktop fazer o reconhecimento da porta USB.
  - 3. Certifique-se que o arquivo invent.txt está na pasta com o 'nome' do coletor de dados.
  - 4. Abra o programa Windows Mobile Device Center.

#### Programas de Sincronização



5. Quando aparecer que o dispositivo está conectado, podemos passar a operar pelo coletor.







Importação do arquivo Invent.txt para o coletor







Importação do arquivo Invent.txt para o coletor







### Importação do arquivo Invent.txt para o coletor



Carga de Dados	Correction Contraction Contractions of PDA de Michele >	
INVENTÁRIO BEM PATRIMONIAL CARGA DE DADOS	Organizar •   Incluir na biblioteca •   Compartilhar com •   Gravar   Nova pasta	B== ▼ □ ♥
Importação Efetuada com su Opções	6 itens	



Coleta em	
campo	

- Pode ser realizada de forma automática ou manualmente no Coletor de Dados:
  - Automática: com o leitor de código de barras;
  - Manualmente: digitando o número de patrimônio, placa ou número de série.











- Posicione o coletor próximo (10cm aprox.) à plaqueta do bem e pressione o botão que aciona o feixe de luz (LED) para leitura do código de barras impresso na plaqueta.
- Se não for possível capturar os dados da plaqueta, digite o código do patrimônio e em seguida, clique no botão Avançar.















#### Coleta de Dados em Campo





 Para coletar outro bem patrimonial da mesma unidade, basta posicionar o coletor próximo à plaqueta do bem e pressionar o botão que aciona o feixe de luz (LED) ou clicar no botão Coletar Outro Bem, que o sistema avançará para a tela inicial de coleta.

#### Coleta de Dados em Campo









• Bem patrimonial Inexistente na Lista



- Essa coleta será realizada quando o número de patrimônio coletado pelo feixe de luz ou o número de patrimônio / placa / série digitados não existir no arquivo.
- Nestes casos, é obrigatório registrar a descrição do bem.



• Bem patrimonial Sem Plaqueta



- Ao se deparar com bem sem plaqueta, o usuário deve inventariálo selecionando a opção Sem Plaqueta na tela ao lado.
- Nestes casos, é obrigatório registrar a descrição do bem.
- Observação: caso o usuário opte pela inclusão do bem encontrado, o aplicativo irá criar um número próprio para a identificação deste bem.





# SIMULAÇÃO NO COLETOR DE DADOS

• Consultas



Consultas



- Ao clicar no ícone Consultas, o aplicativo exibirá uma mensagem solicitando a atualização de totalizadores, clique em Yes.
- A atualização de totalizadores é obrigatória, pois é responsável por atualizar as informações dos bens coletados por unidades, como:
  - ✓ Bens lidos
  - ✓ Bens não lidos
  - ✓ Bens incluídos na unidade
  - Bens incluídos sem plaqueta.



• Consulta Carga do Coletor









Sincronização do coletor com o computador

- Se for usado o mesmo computador, a pasta de sincronização já no desktop.
- Coloque o coletor na base de sincronização.
- Aguarde enquanto o processo de sincronização entre o computador e o coletor de dados é feito pelo *Active Sync* ou pelo *Windows Mobile Device Center*.

### Exportação do arquivo Invent.txt



Exportação do arquivo Invent.txt com os dados da coleta para o computador

- Não efetue nenhuma outra operação no coletor até este processo terminar.
- Acompanhe o processo através das mensagens que são exibidas no rodapé do aplicativo.



### Exportação do arquivo Invent.txt







### Exportação do arquivo Invent.txt



Organizar 🔻 Incluir na biblioteca 👻	Compartilhar com 🔻 🛛 Gravar	r Nova pasta		• ==					
🔆 Favoritos	A Nome	<b>^</b>	Data de modificaç	Тіро	Tamanho				
〕 Downloads	Business		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos					
📳 Locais	🔒 My Music		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos					
🧮 Área de Trabalho	My Pictures		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos					
	My Ringtones		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos					
詞 Bibliotecas	📕 Personal		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos					
Documentos	📕 Templates		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos					
📄 Imagens	Savin Gantin								
👌 Músicas									
📕 Vídeos				ntes and DDA do to to	densis Testa C - 1			Deserved as a fil	
		Coord & Docu	mentos 🕨 Docume	ntos em PDA de Inter	idencia Teste Sepla	g 🕨	Pesquis	ar Documentos em PD	)A de Int
🜉 Computador		Organizar 🔻 🖉 A	Abrir 🔻 Compar	rtilhar com 🔻 🛛 Im	primir Email	Gravar	Nova pasta		
🏭 Disco Local (C:)		- A		▲ Nome	<u>^</u>		Data de modificac	Tipo	Tamank
Dadar (Di)	· · ·	Y Favoritos							
6 itens		U Downloads		Busir	iess		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos	
		🔤 Locais			lusic		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos	
		Area de Trabaino	,	E My P	ingtones		11/10/2012 10:20	Pasta de arquivos	
		🕞 Bibliotecas		Perso	nal		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos	
		Documentos		Tem	plates		11/10/2012 16:26	Pasta de arquivos	
		Imagens		INVE	NT		17/10/2012 13:17	Documento de Te.,	2
		J Músicas							
		Vídeos							
		🖳 Computador							
		🏭 Disco Local (C:)							
		100000	INVENT Documento de	e Texto					



Upload do arquivo com os dados da coleta no Portal de Compras

- Usuário deverá acessar de novo o Portal de Compras, agora para fazer o *upload* do Invent.txt com os dados da coleta.
- Pode ser feito *uploαd* de mais de um arquivo com coleta para a mesma Lista.
- ATENÇÃO: sistema barra upload de arquivos sem coleta e se não corresponder à Lista da comissão selecionada.





#### Consulta Pública - Concessão administrativa para a implantação, gestão,



r C Soogle
7

Controle de Acesso

Usuário:	m7525678
Senha:	
Unidade Responsável Comissão:	0500002
Ano Exercicio Inventário:	2012 -



🕘 Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - Mozilla Firefox		
<u>Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Aju</u> da		
Portal de Compras do Estado de Minas +	Nuis DOUM - ROBBS	
🔶 🖉 hp04675.prodemge.gov.br/siad/inventario/listar_arqcoletor.php	😭 ⊽ 😋 🚼 + Google	۹
🙆 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 📓 Últimas notícias <u>M</u> MINAS LEGAL - Secret 🛜 Receita Federal do Brasil 🍌 Portal de Compras do 🏹	Armazém de Informaç ≽ Secretaria de Estado d	

Menu Principal > Ano: 2012 Unidade: 0500002

Logout

Download de Arquivo de Inventário

Upload de Arquivos de Inventário

Relatórios



Mozilla Firefox   Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Eerramentas Ajuda   http://hp04675.produpload_entrada.php	Chain DODHE - MIRRAY	_ 0 <u>×</u>
O hp04675.prodemge.gov.br/siad/inventario_upload_entrada.php	📩 ⊽ 🖉 😽 - Google	٩
🧧 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 🔕 Últimas notícias ሺ MINAS LEGAL - Secret 🌄 Receita Federal do Brasil 🍌 Portal de Compras do	. 😹 Armazém de Informaç ≽ Secretaria de Estado d	
Menu Principal > Upload do Arquivo de Inventário > Ano: 2012 Unidade: 0500002		Logout
Permitido somente arquivos com no máximo 16Mb (16.384.000 bytes)		
Inventário / Comissão:		

Selecione!	r	
2012/03-001	vo:	
597 	7	Selecionar arqu
		Gravar
	Inver	Arquivos IMPS ntário-Comissão Sequencial



Mozilla Firefox <u>Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos F</u> erramentas Ajuda <u>http://hp04675.procomissao=201203001</u> +	A CALL OF CALL PROPERTY AND		_ 0 <mark>_ X</mark>
Pinter and the standard standa	io_comissao=201203001		<b>ዖ</b> 俞
🧖 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 📓 Últimas notícias 📉 MINAS LEGAL - Secret 😨	Receita Federal do Brasil 🍌 Portal de Compras do 😹 Armazém de Informaç 🍌 Se	cretaria de Estado d	
Menu Principal > Upload do Arquivo de Inventário > Ano: 2012 Unidade: 0500002			Logout
Permitido somente arquivos com no <mark>máximo 16ľv</mark> Inventário / Comissão: 2012/03-001 ▼	1b (16.384.000 bytes)		
Informe o arquivo:	🥹 Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - Mozilla Firefox		
G Arg Inventário-C	Arquivo Não Possui Bem Coletado!	result=erro&msgerro=Arquivo%20N%E3o%20Possui% 🏠	



rquivo <u>Editar Exibir H</u> istórico Fa <u>v</u> oritos <u>F</u> erramentas Aj <u>u</u> da	Chain DOCHE - MINNE	
	्री 🔻 😋 🔀 🗝 Google	۶ 🏦
	Armazém de Informaç 🍌 Secretaria de Estado d	

<u>Menu Principal</u> > Upload do Arquivo de Inventário > Ano: 2012 Unidade: 0500002

ermitido somente arquivos com no n	🕘 Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - Mozilla Firefox
nventário / Comissão:	hp0/675 prodemae apy br/siad/inventario/inventario_upload_resultado.php?result_erro&upsgerro_Arguivo%20de%20Coleta%20%L 🔿
2012/03-001 -	• hpotors.proderinge.gov.bi/stad/inventand/inventand_uproad_resultado.php:result=enockinsgeno=Artquivo.azode.azoCoreta.azo.at
nforme o arquivo:	
C:\Users\x13495737\Desktop\TREIN	
	Arquivo de Coleta é Divergente do Inventário/Comissão Selecionado!
Inver	







W Mozilla Firefox     Arquivo   Editar   Exibir   Histórico   Fayoritos   Ferramentas   Ajuda     http://hp04675.procomissao=201203001   +	Inia Decomi - accesa	
🗲 🛞 hp04675. prodemge.gov.br/siad/inventario/inventario_upload_entrada.php?inventario_comissao=201203001	🟫 🔻 😋 🚼 - Google	۶ م
🙆 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 📓 Últimas notícias ሺ MINAS LEGAL - Secret 점 Receita Federal do Brasil 🍌 Portal de Compras do 河 A	rmazém de Informaç 🍌 Secretaria de Estado d	
Menu Principal > Upload do Arquivo de Inventário > Ano: 2012 Unidade: 0500002		Logout
Permitido somente arquivos com no máximo 16Mb (16.384.000 bytes) Inventário / Comissão: 2012/03-001 ↓ Informe o arquivo: Selecionar arquivo_ Gravar Limpar		
Arquivos IMPS Inventário-Comissão Sequencial 2012/03-001 005 <u>Visuelizar Excluir</u>		



Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - Mozilla Firefox Arquivo, Editar, Evibir, Hictórico, Esucitor, Egramontar, Ajuda		_ 0	x
Portal de Compras do Estado de Minas	Chuis DCOM - ROBERT	-	
Implement in the second		٩	⋒
🧟 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 🔕 Últimas notícias <u>X</u> MINAS LEGAL - Secret 점 Receita Federal do Brasil 🍌 Portal de Compras do 🗟	] Armazém de Informaç 🍌 Secretaria de Estado d		

Controle de Acesso

Usuário:	m7525678
Senha:	
Unidade Responsável Comissão:	0516002
Ano Exercicio Inventário:	2012 -





Menu Principal > Ano: 2012 Unidade: 0516002

Logout

Download de Arquivo de Inventário

Upload de Arquivos de Inventário

 $\leftarrow$ 

Relatórios





Arquivos IMPS Inventário-Comissão Sequencial

Gravar

Limpar
# *Upload* do arquivo com os dados da coleta no Portal





# *Upload* do arquivo com os dados da coleta no Portal



W Mozilla Firefox   Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Eerramentas Ajuda   http://hp04675.procomissao=201203002	Diale DODM - ADMAR	
		۸ م
🧧 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 😹 Últimas notícias ሺ MINAS LEGAL - Secret 😨 Receita Federal do Brasil 🍌 Portal de Compras do 🗷	Armazém de Informaç 🍌 Secretaria de Estado d	
Menu Principal > Upload do Arquivo de Inventário > Ano: 2012 Unidade: 0516002		Logout
Permitido somente arquivos com no máximo 16Mb (16.384.000 bytes) Inventário / Comissão: 2012/03-002 ↓ Informe o arquivo: Selecionar arquivo_ Gravar Limpar		
Arquivos IMPS Inventário-Comissão Sequencial 2012/03-002 003 <u>Visualizar Excluir</u>		



Recebimento de Lista no SIAD, cujo upload foi efetuado no Portal

- Como a estratégia adotada para o treinamento foi a descentralizada:
  - usuário da comissão central entrará no SIAD para fazer o recebimento de Lista com bens inventariados da sua comissão;
  - Usuário da subcomissão entrará no SIAD para fazer o recebimento de Lista com bens inventariados da sua comissão.































- Como a estratégia adotada para o treinamento foi a descentralizada:
  - usuário da comissão central entrará no SIAD para encerrar o inventário na sua comissão;
  - usuário da subcomissão entrará no SIAD para encerrar o inventário na sua comissão.



























🗭 pw3270 - bhmvsb.prodemge.gov.br:23		_ 0 _X
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar Exibir <u>R</u> ede Configuração Ajuda		
🖹 📳 🧕 📲 🐨 El Conectar International Conectar International Cores Imprimir Sair		
	P	PF1 PF2 PF3
Inventario na comissao encerrado	P	PF4 PF5 PF6
NPATRI40 SIAD PRO	DEMGE P	PF7 PF8 PF9
VPATRI40 Estado de Minas Gerais 17.10	.2012 🏻 🣍	PF10 PF11 PF12
M7525678 Encerra Inventario na Comissao	17:28	11° ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	4.4. 4.4. 4.4. 4.4. 4.4. 4.4. 4.4. 4.4	ч (р 🗣 л
Unidade Processadora: 0516002 ALMOXARIFADO DE PATRIMONIO/MOV		Δ1 <b>D</b> Δ2 <b>D</b> Δ3
		Limpar Reset
Inventario: 2012 / 03 (Ano/sequencial) Comissao:	A	Apagar Apagar
	C	Campo Campos
		ę
	4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 4 4 4 5 4 4 4 5 4 4 5 4 4 5 4 4 5 4 4 5 4 5 5 5 5	
	4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4.	
	10 de - 10 de - 10 de - 10 de - 10 de - 10 de -	
	4 4	
	4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4. 4.4.4.	
Enter-PF1PF2PF3PF4PF5PF6PF7PF8PF9PF10PF11PF	12	
Help Desis Fim Retrn Me	muP	
4 <u>B</u> A TCP0CD72 00	9/057	

- A consolidação corresponde em consolidar os dados de coleta de todas as comissões para obter a visão do órgão.
- A consolidação só ocorrerá após o encerramento de todas as comissões do órgão/entidade.
- Apenas comissão central pode executar a consolidação das Listas do órgão.





#### Consolidação dos dados do inventário ao nível do órgão pw3270 - bhmvsb.prodemge.gov.br:23 Arquivo Editar Exibir Rede Configuração Ajuda B п 3 ÷. Apagar campos Conectar Desconectar Tela-cheia Cores Sair Selecionar tudo Copiar Colar Imprimir PF1 PF2 PF3 PF4 PF5 PF6 NPATRI07 S Т A PRODEMGE PF7 PF8 PF9 $\mathbf{D}$ PF10 PF11 PF12 VPATRI07 Estado de Minas Gerais 17.10.2012 € M7525678 Consolidação das Listas 17:337 æ PA1 PA2 PA3 Þ 4 Reset Limpar Apagar Apagar Campo Campos 1 - Solicita Consolidação de Listas 2 - Exclui Consolidação de Listas 3 - Consulta Situacao da Consolidacao Opcao: <u>0</u>1 Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---Help Fim Retrn MenuP 4 B**\_** TCP0CD72 018/044 A















- O encerramento do inventário só ocorre após a consolidação das Listas.
- Apenas comissão central pode executar o encerramento do inventário.





















### Parte 2 – Inventário

Inventário com coletor de dados - 2012

**Regras de acesso - SIAD** 

Etapas do novo procedimento

**Relatórios Inventário - SIAD** 

Análise e ajuste dos dados no SIAD

Relatório Inventário Encerramento do Exercício




































- Ao selecionar o inventário/comissão, as opções Visualizar e Download aparecerão ao lado do ARQUIVO DE INVENTARIO DO ORGAO;
- Usuário deverá fazer o download do arquivo e salvá-lo em pasta específica.
- O relatório do órgão do SIAD NÃO SERÁ IMPRESSO. Será utilizado para elaboração do Relatório Final de Inventário.



# RELATÓRIO DA COMISSÃO – Parte 1

Arquiv	o Editar Formatar	Exibir Ajuda												
+ NPATR	1+ Ixx	2+3+4+	5+6	+7+ COL	8+ ETOR DE DA	9+. S ESTADO DOS - REL	100 110 120 0+1+2. I A D DE MINAS GERAIS ATÓRIO DETALHADO POR UNID	) 130 +3+	140 1 4+					
INV COM	INVENTARIO: 2012/02 COMISSAO DE INVENTARIO: 002													
ORG UNI RES	AO: 1270 - SEC DADE INVENTARI, PONSAVEL PELA	RETARIA DE ESTADO DA CULTURA ADA: 1271001 - SAF/SEC. DE CUL UNIDADE: MIGUEL ARCANJO	TURA											
SEQ	PATRIMONIO	DESCRICAO DO BEM NO SIAD	CÓDIGO UNID. SIAD INVENT	BEM LOCALIZADO NA UNIDADE INVENTARIADA?	CODIGO UNID. COLETA	CODIGO UNID. ORIGEM	SITUACAO LOCALIZAÇÃO	ESTADO CONSERVACAO SIAD	ESTADO CONSERVACAO COLETA					
z99 x	x	xx	x7x	ххх	x7x	x7x	x24>	x7x	x7x					
01 0	000000009008	CADEIRA FIXA; COM APOIO PARA BRACOS; ESPALDAR AIXO; CONCHA DUPLA: ACO ESTAMPADO	1271001	SIM	1271001		BEM DA UNID	NOVO	BOM					
02 S	PLA66			SIM	1271001		BEM SEM PLAQUETA		PESSIMO					
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11	XXX ZZZ WWW BBB JJJ CCC AAA DDD MMM NIDEN66 SPLA66	YYYYYYYYYY YYYYYYYYYY YYYYYYYYYY YYYYYY	1271001 1271001 1271001 1271001 1271001 1271001 1271002  	SIM SIM NÃO NÃO SIM SIM SIM SIM	1271001 1271001 1271002 1271002 1271002 1271001 1271001 1271001 1271001 1271001	   1271088 1561102 	BEM DA UNID BEM DA UNID BEM DA UNID BEM EM OUTRA UNID. LISTA BEM EM OUTRA UNID. LISTA BEM DE OUTRA UNID. LISTA BEM DE OUTRA UNID. ORGÃO BEM DE OUTRO ÓRGÃO BEM PLAQUETA N/IDENTIF. BEM SEM PLAQUETA	NOVO BOM REGULAR A REGULAR A NOVO NOVO A REGULAR D BOM NOVO 	BOM PESSIMO REGULAR BOM REGULAR BOM REGULAR PESSIMO					



#### RELATÓRIO DA COMISSÃO – Parte 2

а									
			100 110 120	130	140	150 160	170 180	190 200	210 🔺
.+7+ COLI	8+ ETOR DE DA	9+. S ESTADO ADOS - REL	0+1+2 I A D DE MINAS GERAIS ATÓRIO DETALHADO POR UNIDA	+3+ ADE	4+	.5+6.	+7+8	+9+0+. PAG.: 001 04/10/2012 11:07	0
							ENVIADO 20/08/2012	RECEBIDO COLETA 11/09/2012 55	
									=
BEM LOCALIZADO NA UNIDADE INVENTARIADA?	CODIGO UNID. COLETA	CODIGO UNID. ORIGEM	SITUACAO LOCALIZAÇÃO	ESTADO CONSERVACAO SIAD	ESTADO CONSERVACAO COLETA	SITUAÇÃO DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO COLETA	OBSERVACOES	
XXX	x7x	x7x	xx	x7x	x7x	x11x	xx	xx	
SIM	1271001		BEM DA UNID	NOVO	BOM	CONFERE	MESA DE TELEFONE		
SIM	1271001		BEM SEM PLAQUETA		PESSIMO				
SIM SIM NÃO NÃO SIM SIM SIM SIM SIM	1271001 1271001 1271002 1271002 1271002  1271001 1271001 1271001 1271001	   1271088 1561102 	BEM DA UNID BEM DA UNID BEM DA UNID BEM EM OUTRA UNID. LISTA BEM EM OUTRA UNID. LISTA BEM DE OUTRA UNID. LISTA BEM DE OUTRA UNID. ORGÃO BEM DE OUTRO ÓRGÃO BEM PLAQUETA N/IDENTIF. BEM SEM PLAQUETA	NOVO BOM REGULAR REGULAR NOVO REGULAR BOM NOVO	BOM BOM PESSIMO REGULAR BOM REGULAR BOM REGULAR PESSIMO	CONFERE NÃO CONFERE CONFERE CONFERE  CONFERE   	PPPPPPPPP    NNNNNNNNN GGGGGGGGGG	000000000000000000000000000000000000000	





#### Parte 2 – Inventário

Inventário com coletor de dados - 2012

**Regras de acesso - SIAD** 

Etapas do novo procedimento

**Relatórios Inventário - SIAD** 

Análise e ajuste dos dados no SIAD



- É importante reforçar que as informações presentes no arquivo coletado e importado ao SIAD <u>não</u> <u>atualizam</u> automaticamente as informações do SIAD.
- É necessário que o servidor utilize os relatórios para analisar as discrepâncias que porventura forem verificadas e realizar os devidos acertos no SIAD, a fim de que o SIAD espelhe a realidade do órgão/ entidade.
- Só devem ser feitos os devidos acertos possíveis no sistema.





#### Parte 2 – Inventário

Inventário com coletor de dados - 2012

**Regras de acesso - SIAD** 

Etapas do novo procedimento

**Relatórios Inventário - SIAD** 

Análise e ajuste dos dados no SIAD



- Rotina não gerará o relatório conforme modelo disponibilizado.
- O relatório ao nível do órgão terá formato .txt que poderá ser tratado no excel, apresentando diversos dados, dentre eles: elemento item de despesa e valor do bem.
- Em decorrência do Inventário com Coletor de Dados não abranger toda a carga patrimonial do órgão/entidade: comissão deverá fazer o tratamento dos dados para elaboração do relatório.



NPATRI84201204999 (2) - Bloco de notas			
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar <u>F</u> ormatar E <u>x</u> ibir Aj <u>u</u> da			
DRGAO TNVENTARTO NUMERO DO	PATRIMONTO DESCRICAO MATERIAL PLACA SERIE ELE	MENTO-TTEM DA DESPESA VALOR DO F	
1410 201204 00000000000000000	283392 PROJETOR MULTIMIDIA -	sherifo Tren bit bebi ebit intent bo e	
1410 201204 0000000000000000000000000000	283422 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000000000000000	283465 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000	283503 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000000000000000	283511 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000000000000000	283660 PROJETOR MULTIMIDIA -		=
1410 201204 000000000000000002	283856 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 000000000000000002	283929 PROJETOR MULTIMIDIA -		
	28/1// MICROCOMPUTADOR (ESTACAO DE TRABALHO)	- BASICA; COMPLETA (COM MONITOR	E PERIFERI
	284208 PROJETOR MULTIMIDIA -	DAGTCA: CONDUCTA (CON NONTTOD	E DEDTEED
	283018 MICROCOMPUTADOR (ESTACAO DE TRABALHO)	- BASICA; COMPLETA (COM MONITOR	E PERIFER
	V/V///JESTACAU DE TRABALHU -		
1410 201204 00000000000000000	COMPLIER MICHELE		
1410/201204/0000000000000000000000000000			
	(283015) PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 000000000000000	283023 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000	283031 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 00000000000000000	283040 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000000000000000	283058 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000000000000000	283066 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 00000000000000000	283074 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000000000000000	283082 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 0000000000000000000000000000	283090 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 000000000000000002	283104 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 00000000000000002	283112 PROJETOR MULTIMIDIA -		
	283120/PROJETOR MULTIMIDIA -		
	283139 PROJETOR MULTIMIDIA -		
	28314/ PROJETOR MULTIMIDIA -		
	200100 PROJETOR MULTIMIDIA -		
	203103 PROJETOR MULTIMIDIA -		
1410 201204 000000000000000	233171 [PROJETOR MULTIMIDIA =		
1410 201204 00000000000000000	283198 PROJETOR MULTIMIDIA -		
			r

Ln 1, Col 1



- Para tratar o relatório do SIAD no Excel:
- **1**. Abrir o Excel;
- 2. Selecionar a guia "Dados";
- Clicar em "De Texto", em "Obter Dados Externos";





	<b>F</b> -2	v (M v ) v	;	_					Pasta	1 - Microso	oft Excel								_ 0	x
	Início	Inserir	Layout	da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibição	)										🥢 –	• x
Do Access	Da Web Obt	De De Texto	Outras Col Exi	nexões stentes	ualizar udo + 00 E Conex	ionexões ropriedades ditar Links iões	2↓ 23 Z↓ Classif	ficar Filtro	🖗 Limpar 🚡 Reapli 🏷 Avança Filtrar	car Ido colu	para Remon nas Duplica	ver Validaç atas de Dado Ferramentas	ão Consolio os * de Dados	dar Teste de Hipótese	Agrup	ar Desagrup	ar Subtotal	₽∃ Mostrar I ■∃ Ocultar D	Detalhe Detalhe Fa	
	A1	~		$f_{\infty}$																*
	А	В		D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	P	Q	R	S	-
1	ł																			T
2																				_
3																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				1
20																				
22																				
23																				
24																				
25																				_
26																				_
27																				
28																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
38																				
39																				
40	⊨_Plar	n1 Plan2	/ Plan3 /	2								1 4				111				
Pronto																		0% 🕞 —	0	



4. Na caixa que se abrir, procurar pela pasta onde está o arquivo do relatório e selecioná-lo;

		*						Past	al - Micro	soft Excel										*
	Inicio I	inserir Layou	t da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibiçã	0											- 🛞	e x
Do Access	Da De Web Texto Obter Da	De Outras o Fontes o ados Externos	onexões kistentes	tualizar udo * - E Conex	onexões ropriedades ditar Links ões	2↓ 2 ⊼↓ Class	ificar Filtr	<ul> <li>K. Limpa</li> <li>K. Reapli</li> <li>K. Reapli&lt;</li></ul>	r icar ado	to para Rer Iunas Dup	nover licatas d Ferra	Validaçã de Dador mentas c	o Consolid I Pados	lar Teste Hipóte	de tes - Agrui	aar Desagrupa Estrut	r Subtotal ura de Tópie	P∃ Mostrar "∃ Ocultar I	Detaihe Detaihe rs	
	A1	- (e	f=																	¥
1 2 3 4 5		B C	D	E	F	G	н	1	L	ĸ		L	М	N	0	P	a 1	R	S	
6		ing impor	rtar arqui	vo de tex	10															
8		00	) 🗢 🚺 «	1411015	► TES	TE 11 12	12			-	44	Peso	quisar Tl	ESTE 11	12 12	2				
9																				
10		Organi	zar 🔻	Nova p	asta									BEE -						
11			Documen	tos 🔺	No	me		~			D	ata de	e modifi	cac	Tipo					
13			magens		pro-b.										2011 <b>-</b> 1222					
14			Músicas			INVENT COM 001 COLETA							11/12/2012 19:46 11/12/2012 19:28			nto de T				
15			lideos													nto de T				_
10			lucos		1	INVENT COM 002 COLETA							11/12/2012 19:52 D			ento de T				
18					1	INVENT COM 002							11/12/2012 19:28 Documento			nto de T				
19		I Co	mputado	or in the second s		PATR89C201204001 (1)							11/12/2012 19:56 Docume			nto de T				100
20			Disco Loc	al (C:)	100	NPATR89C201204002							11/12/2012 19:56 Doc			Documento de T				
21		[	Dados (D:)	)	1115	INPATR891201204001 (1)							11/12/2012 19:56 D			Documento de T				
22		58 5	SETUR (\\	CA.INT	1119	NIDAT PROLI201204002							11/12/2012 19:50			neo de T				
24		S 😪 F	Recursos I	Logístic									11/12/2012 19:56			ento de T				
25		F	Recursos I	Logístic		NPATRI84201204999 (2)							12/12/2012 11:49			ento de T				
26						NPATRI	84201204	999			1	1/12/2	2012 19:5	58	Docume	into de T				
27		Re De	da																	
28		- Ne	de																	
30																				
31																				
32				-					111					1						
33				Nor	ne do ar	quivo: N	PATRI84	20120499	9 (2)		-	Arqui	ivos de t	exto		-				
34		Ferra <u>m</u> entas ▼ Importar ▼ Cancelar												-						
36													ar							
37																				
38																				
39																				
40	Plan1	Plan2 Plan3	193/	-							-	1.04				101			and the second s	- 0
Pronto			- Senters													(0)	10	0% 💮	-0-	



- 5. Assistente de importação de texto Etapa 1 de 3:
- Selecionar "Delimitado";
- Clicar em "Avançar".

Assistente de importação de texto - etapa 1 de 3
O assistente de texto espectadou os dados como Largura fixa.
Se estiver correto, se concerna avançar' ou escolha o tipo que melhor descreva seus dados.
Tipo de dado en caís Escolha o tipo de campo que melhor descreva seus dados:
<ul> <li>Delimitado</li> <li>Caracteres como vírgulas ou tabulações separam cada campo.</li> </ul>
◎ Largura fixa - Campos são alinhados em colunas com espaços entre cada campo.
Iniciar importação na linha: 1 Origem do arquivo: MS-DOS (PC-8)
Visualização do arquivo C: \Users \x13495737\Desktop \Homologacao COLETOR \1411015\TE \NPATRI84201204999 (2).TX
1 DRGAO   INVENTARIO   NUMERO DO PATRIMONIO   DESCRICAO MATERIAL   PLACA   SERIE   ELEMENTO-ITEM
3 1410 201204 0000000000028283422 PROBLEM MULTIMIDIA -
4 1410 201204 0000000000028283465 PROJETOR MULTIMIDIA - 5 1410 201204 0000000000028283503 PROJETOR MULTIMIDIA -
Cancelar     < Voltar     Avançar >     Concluir



- 6. Assistente de importação de texto Etapa 2 de 3:
- Desmarcar "Tabulação";
- Marcar "Outros";
- Preencher o quadrado com |;
- Clicar em Avançar.

#### **Relatório** Inventário **Encerramento do Exercício** х Assistente de importação de texto - etapa 2 de 3 Esta tela permite que você defina os delimitadores contidos em seus dados. Você pode ver como seu texto é afetado na visualização abaixo. Delimitadores Tabulação derar delimitadores consecutivos como um só Ponto e vírgula Vírgula alificador de texto: Ŧ Espaco Outros: Visualização dos dados DRGAO INVENTARIO NUMERO DO PATRIMONIO DESCRICAO MATERIAL 201204 PROJETOR MULTIMIDIA -1410 000000000000028283392 000000000000028283422 201204 h410 PROJETOR MULTIMIDIA -00000000000028283465 1410 201204 PROJETOR MULTIMIDIA -00000000000028283503 PROJETOR MULTIMIDIA -1410 201204 111 Cancelar < Voltar Avancar > Concluir



- 7. Assistente de importação de texto Etapa 3 de 3:
- Deixar marcado "Geral";
- Clicar em "Concluir".

Assistente de importaçã	de texto -	etapa 3 de 3				? ×								
Esta tela per hit ocê	selecione ca	da coluna e defina	o formato dos dado	os.										
Formato de coluna														
O Geral		'Geral' converte val	ral' converte valores numéricos em números, valores de data em datas e todos os											
© <u>T</u> exto		alores restantes em texto.												
© D <u>a</u> ta: DMA	-			Avança <u>d</u> o										
Não importar coluna (	(ignorar)													
Vis <u>u</u> alização dos dados														
Geral Geral	Geral		Geral											
ORGAO INVENTARIO	NUMERO DO	PATRIMONIO	DESCRICAO MAT	TERIAL		<u>^</u>								
1410 201204	000000000	000028283392	PROJETOR MULT	TIMIDIA -										
1410 201204	0000000000	000028283422	PROJETOR MULT	TIMIDIA -										
1410 201204	000000000	000028283465	PROJETOR MULT	TIMIDIA -										
1410 201204 1410 201204	000000000000000000000000000000000000000	000028283465	PROJETOR MULT PROJETOR MULT	TIMIDIA - TIMIDIA -		-								
1410 201204 1410 201204	000000000000000000000000000000000000000	000028283465	PROJETOR MULT PROJETOR MULT	TIMIDIA - TIMIDIA -		-								



8. Por fim, aparece a pergunta de onde o servidor deseja colocar os dados. Basta selecionar a primeira célula e clicar OK.





6								Dactal -	Microsoft Exe	- el								×
6	Inície	Incerir	Lavout da Rágina	Eórmula	r Dador	Pavisão	Evibicão	1 03001	WITCHOSOTE EXC								0	
STR		VIEN VIE			5 20003	Revisuo	Exibição					_ 3						
	7				Conexões	$\begin{array}{c} A \\ Z \\ \downarrow \\ Z \\ A \end{array}$		🔆 Limpar	*				12	t i		Mostrar Det	alhe	
	Do Da	De De Or	utras Conexões	Atualizar	Propriedades	Z Classificar	Filtro	The Reaplicar	Texto para	Remover	Validação	Consolidar	Teste de	Agrupar	Desagrupar Subtotal	─∃ Ocultar Det	alhe	
Ac	cess Web	Texto Font	es 👻 Existentes	tudo ▼ 🥯	Editar Links	A.		Avançado	colunas	Duplicatas	de Dados *	Destas	Hipóteses 🔻	-	Tatau da Táni		-	
	0	bter Dados Exte	rnos	Con	exoes	Clas	sificar e Fi	ltrar	][	Ferra	amentas de	Dados			Estrutura de Topi	cos	19	_
	A1	- (	Ĵx –															×
	А	В	C					D					E	F	G		Н	
1	ORGAO	INVENTARIO	NUMERO DO PA	TRIMONIO	DESCRICAO	MATERIAL							PLACA	SERIE	ELEMENTO-ITEM	DA DESPESA	VALOR D	0
2	1410	201204		28283392	PROJETOR	IULTIMIDIA -										5208		-11
3	1410	201204		28283422	PROJETOR											5208		-11
4	1410	201204		20203403	PROJETOR											5208		
5	1410	201204		20203303	PROJETOR											5208		-11
7	1410	201204		28283660	PROJETOR N											5208		-11
8	1410	201204		28283856	PROJETOR N											5208		
9	1410	201204		28283929	PROJETOR N	ULTIMIDIA -										5208		
10	1410	201204		28287177	MICROCOM	PUTADOR (EST	ACAO D	ETRABALHO	- BASICA:	COMPLET	A (COM M	IONITOR E	PERH			5207		
11	1410	201204		28284208	PROJETOR N	IULTIMIDIA -			,,							5208		
12	1410	201204		28285018	MICROCOM	PUTADOR (EST	ACAO D	E TRABALHO	- BASICA;	COMPLET	A (COM M	IONITOR E	PERH			5207		
13	1410	201204		24070777	ESTACAO DE	TRABALHO -										5214		
14	1410	201204		29587328	ROTEADOR -											5207		744
15	1410	201204		51655624	COMPUTER	MICHELE										0		- U.
16	1410	201204	SPLAQ108		HP 12 C											0		
17	1410	201204		28283015	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
18	1410	201204		28283023	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
19	1410	201204		28283031	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
20	1410	201204		28283040	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
21	1410	201204		28283058	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
22	1410	201204		28283066	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
23	1410	201204		28283074	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
24	1410	201204		28283082	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
25	1410	201204		28283090	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		- 1
26	1410	201204		28283104	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
27	1410	201204		28283112	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
28	1410	201204		28283120	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
29	1410	201204		28283139	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
30	1410	201204		28283147	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		- 1
31	1410	201204		28283155	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		- 11
32	1410	201204		28283163	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		- 1
33	1410	201204		28283171	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		- 11
34	1410	201204		28283180	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
35	1410	201204		28283198	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
36	1410	201204		28283201	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
37	1410	201204		28283210	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
38	1410	201204		28283228	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
39	1410	201204		28283236	PROJETOR N	IULTIMIDIA -										5208		
40		201204 an1 Plan2	/ Plan3 / 🕅	28283244	PROJETOR N	IULTIMIDIA -					14					5208		
Pro	nto	TION A										au				00%	-0	-0



- Para chegar ao relatório de encerramento do exercício, a comissão deverá considerar:
  - Dados do inventário com coletor de dados, atentando-se para as unidades contempladas no processo;
  - Bens pertencentes às unidades administrativas que não estão no escopo do inventário com coletor de dados;
  - Bens sensíveis à plaqueta, que poderão ser inventariados de forma manual;
  - Bens de terceiros sob responsabilidade do Estado.
- Os dados de todos esses bens deverão ser agrupados para se chegar ao relatório final, por Elemento Item de Despesa, com a situação patrimonial do órgão ao fim do exercício.



#### Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais – SEPLAG

#### Superintendência Central de Recursos Logísticos e Patrimônio – SCRLP

Diretoria Central de Administração Logística – DCAL

### www.planejamento.mg.gov.br

 Caminho: Governo > Gestão Logística > Inventário
 Contato: coletordados.inventario@planejamento.mg.gov.br atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br

