

Workshop

GESTÃO TOTAL DA MANUTENÇÃO GTM

Treinamento Geral

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

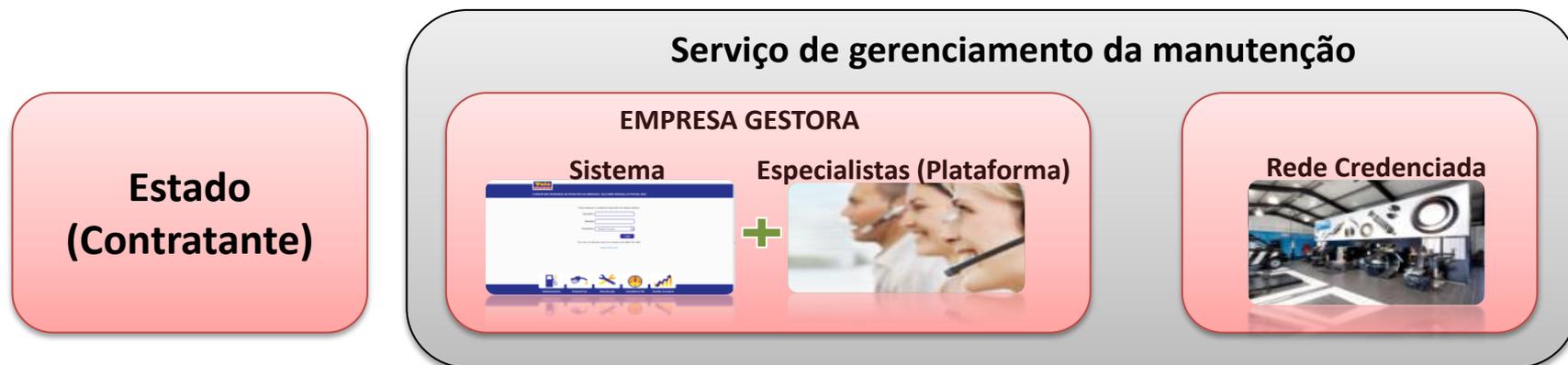
INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS



1.1 Apresentação

- O Governo do Estado de Minas Gerais contratou o **Serviço de Gerenciamento da Manutenção** por meio do Registro de Preços nº 120/2013 (Planejamento nº 239/2012). Tal serviço representa a **quarteirização** da manutenção.
- Neste serviço, a empresa gestora contratada (**Valecard**, nome empresarial **Trivale Administração Ltda**) disponibiliza ao Estado **sistema de gestão + equipe de especialistas + rede de estabelecimentos credenciados**. São estes estabelecimentos que efetuam a manutenção da frota de veículos oficiais.





1.2 Terceirização X Quarteirização

Estado
(Contratante)

Oficina

Terceirização

Estado
(Contratante)

Gestora
Sistema Especialistas
 +
Oficina

Serviço de gerenciamento da manutenção

Quarteirização

1) Interliga a rede credenciada, + eq. especializada + contratantes

Composta por técnicos e especialistas em manutenção de veículos

Rede de estabelecimentos distribuídos em Minas Gerais

2) Gera informações operacionais, gerenciais e financeiras



1.3 Pilares

SISTEMA DE GESTÃO

- Interliga **a rede credenciada**, **a equipe especializada** e os **órgãos e entidades contratantes**;
- Integrado ao SIAD/MG, de forma a restringir as manutenções apenas para os veículos oficiais **cadastrados no sistema corporativo**;
- Registro do orçamento prévio à cada manutenção (além de cotações e negociações);
- Controle das garantias de peças, componentes, acessórios, materiais e serviços;



1.3 Pilares

SISTEMA DE GESTÃO

- Possibilidade de revisão, aprovação parcial, total ou reprovação dos orçamentos;
- Registro de todas as etapas do processo, bem como dos dados dos responsáveis pelas etapas da manutenção;
- Relatórios gerenciais, consolidados ou detalhados, das informações sobre as manutenções.



1.3 Pilares

EQUIPE ESPECIALIZADA

- Composta por uma equipe de técnicos e especialistas em manutenção de veículos;
- Atende aos órgãos/entidades, orientando-os nas manutenções de seus veículos;
- Direciona o veículo à **oficina da rede credenciada**, realiza cotações e negociações, comprova a economicidade das manutenções, avalia e indica a melhor combinação econômica.



1.3 Pilares

Modelo e seus pilares

REDE CREDENCIADA

	Previsão do Edital	Situação junho/2015	Situação fevereiro/2016
Nº municípios	75	169	169
Nº estabelecimentos	174	1.699	2.132



1.4 Inclusão e Bloqueio na Rede Credenciada

- É previsto no edital a possibilidade a inclusão de novos estabelecimentos para atender às demandas dos órgãos/entidades contratantes.

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE ESTABELECIMENTOS NA REDE CREDENCIADA

Orgão solicitante:

DADOS DA SOLICITAÇÃO	
Data:	Município que deseja a inclusão:
Tipo(s) de serviços:	
OBSERVAÇÃO: Conforme o item 1.1 do Edital, o estabelecimento deve ser informado apenas para o município de origem.	
Assinatura:	
Data:	



O formulário deve ser encaminhado somente para a SEPLAG, e-mail: gtm@planejamento.mg.gov.br

1.4 Inclusão e Bloqueio na Rede Credenciada

- É previsto também a possibilidade de bloqueio de estabelecimentos devido à reincidência de falhas na qualidade do serviço prestado.

REGISTRO DE OCORRÊNCIA AOS ESTABELECIMENTOS DA REDE CREDENCIADA

I

Órgão solicitante: _____

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Data do registro:	Placa do veículo:
Nome do Estabelecimento:	CNPJ do Estabelecimento:
Município:	Data da ocorrência:
OBSERVAÇÃO: A ocorrência foi registrada pelo estabelecimento	

O formulário deve ser encaminhado somente para a SEPLAG, e-mail: gtm@planejamento.mg.gov.br

NOVO!

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS



2.1 Acesso ao SIAG

- O acesso ao Sistema de Gestão da Manutenção – SIAG pode ser feito a partir de qualquer computador que possua acesso a internet, mediante a inserção do *login* e senha de acesso do usuário cadastrado. O endereço para acesso é:

<https://siag.valecard.com.br>

- Para acessar o sistema, o servidor deverá informar seu usuário e senha de acesso na tela inicial do SIAG.
- O domínio que deve ser escolhido é “**Usuário Terceiro**”. Na imagem em seguida, pode ser vista a tela inicial do SIAG, com os campos para usuário e senha.



2.1 Acesso ao SIAG



O MAIOR MIX INTEGRADO DE PRODUTOS DO MERCADO. SEJA BEM-VINDO(A) AO PORTAL SIAG

Para acessar o sistema preencha os dados abaixo:

Usuário:

Senha:

Domínio:

Login

Em caso de dúvidas entre em contato pelo 0800 701 5402

[Esqueci minha senha](#)



Abastecimento



Combustível



Manutenção



Assistência 24h



Gestão Avançada



2.1 Acesso ao SIAG



O MAIOR MIX INTEGRADO DE PRODUTOS DO MERCADO. SEJA BEM-VINDO(A) AO PORTAL SIAG

Para acessar o sistema preencha os dados abaixo:

Usuário:

Senha:

Domínio:

Usuário Terceiro



Login



Abastecimento



Combustível



Manutenção



Assistência 24h



Gestão Avançada



2.2 Perfis de Acesso

Tipos de perfil

**Gestor de Frota do Estado – GFE
(Perfil exclusivo da SEPLAG)**

**Gestor de Frota do Órgão – GFO
(subtipo - aprovação)**

**Gestor de Frota do Órgão – GFO
(subtipo - consulta)**

**Gestor de Frota da Unidade – GFU
(subtipo - aprovação)**

**Gestor de Frota da Unidade – GFU
(subtipo - consulta)**

Tipos de alçada

Aprova até R\$ 1.000,00

Aprova até R\$ 3.000,00

Aprova tudo

Importante: Todo o usuário cadastrado como Gestor de Frota do Órgão – GFO (subtipo - aprovação) terá o nível de alçada “Aprova tudo”.

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS



3.1 Tipos

Relatório Geral de Manutenção

| ANO | PLACA | VEICULO | TIPO | DATA | VALOR | TIPO DE MANUTENCAO | TIPO DE VEICULO | TIPO DE MANUTENCAO |
|------|---------|---------|------|------|-------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| 2007 | BR-1234 | VEICULO | TIPO | DATA | VALOR | TIPO DE MANUTENCAO | TIPO DE VEICULO | TIPO DE MANUTENCAO |

Geral Manutenção: contém todas as informações sobre o processo de manutenção, desde o registro do veículo até sua retirada. Engloba informações tais como: os itens/serviços utilizados, seus preços e garantias, responsáveis por aprovações, dados do estabelecimento, etc.;

[Modelo](#)

Relatório de Redução Total de Orçamento

| ANO | PLACA | VEICULO | TIPO | DATA | VALOR | TIPO DE MANUTENCAO | TIPO DE VEICULO | TIPO DE MANUTENCAO |
|------|---------|---------|------|------|-------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| 2007 | BR-1234 | VEICULO | TIPO | DATA | VALOR | TIPO DE MANUTENCAO | TIPO DE VEICULO | TIPO DE MANUTENCAO |

Redução Total de Orçamento: contém as informações sobre o orçamento e cotações, a negociação de preços, a melhor combinação econômica e os valores aprovados de peças e serviços. Além, possui o valor “Audatex” para as peças e passará a ter os valores máximos para serviços.

[Modelo](#)

Relatório RAD

| ANO | PLACA | VEICULO | TIPO | DATA | VALOR | TIPO DE MANUTENCAO | TIPO DE VEICULO | TIPO DE MANUTENCAO |
|------|---------|---------|------|------|-------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| 2007 | BR-1234 | VEICULO | TIPO | DATA | VALOR | TIPO DE MANUTENCAO | TIPO DE VEICULO | TIPO DE MANUTENCAO |

RAD: contém todas as informações sobre os veículos, manutenções, itens/serviços, estabelecimentos, aprovadores e pagamento;

[Modelo](#)



3.1 Tipos

RAD Sintético: Apresenta informações sobre o processo de pagamento das manutenções. Nele é possível obter o valor total das manutenções, tributos, reembolsos/repasses e taxa de administração à Valecard. Apresenta dados somente de manutenções finalizadas e já aprovadas no Pré-faturamento.

[Modelo](#)

Detalhamento da Manutenção: Retrata cada evento de manutenção, da entrada do veículo na oficina até sua retirada, contendo os dados das cotações aprovadas e das não aprovadas.

[Modelo](#)

Duração da Manutenção: Apresenta os tempos gastos em cada etapa da manutenção, ou seja, tempo de orçamentação, de aprovação, de execução e de retirada.

[Modelo](#)

3.1 Tipos



Modelo do Veículo	Nome da Peça	Quantidade	Preço Mínimo	Preço Médio	Preço Máximo
FORD BR 2.0	Peça A	400	20	85	200
FORD BR 2.0	Peça B	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça C	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça D	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça E	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça F	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça G	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça H	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça I	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça J	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça K	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça L	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça M	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça N	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça O	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça P	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça Q	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça R	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça S	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça T	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça U	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça V	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça W	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça X	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça Y	100	100	100	100
FORD BR 2.0	Peça Z	100	100	100	100

Estatística das peças: Relatório em desenvolvimento que apresentará estatísticas sobre as peças utilizadas, por modelo de veículo:

Prazo médio de garantia

Durabilidade

Preços (mínimo, média e máximo)

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

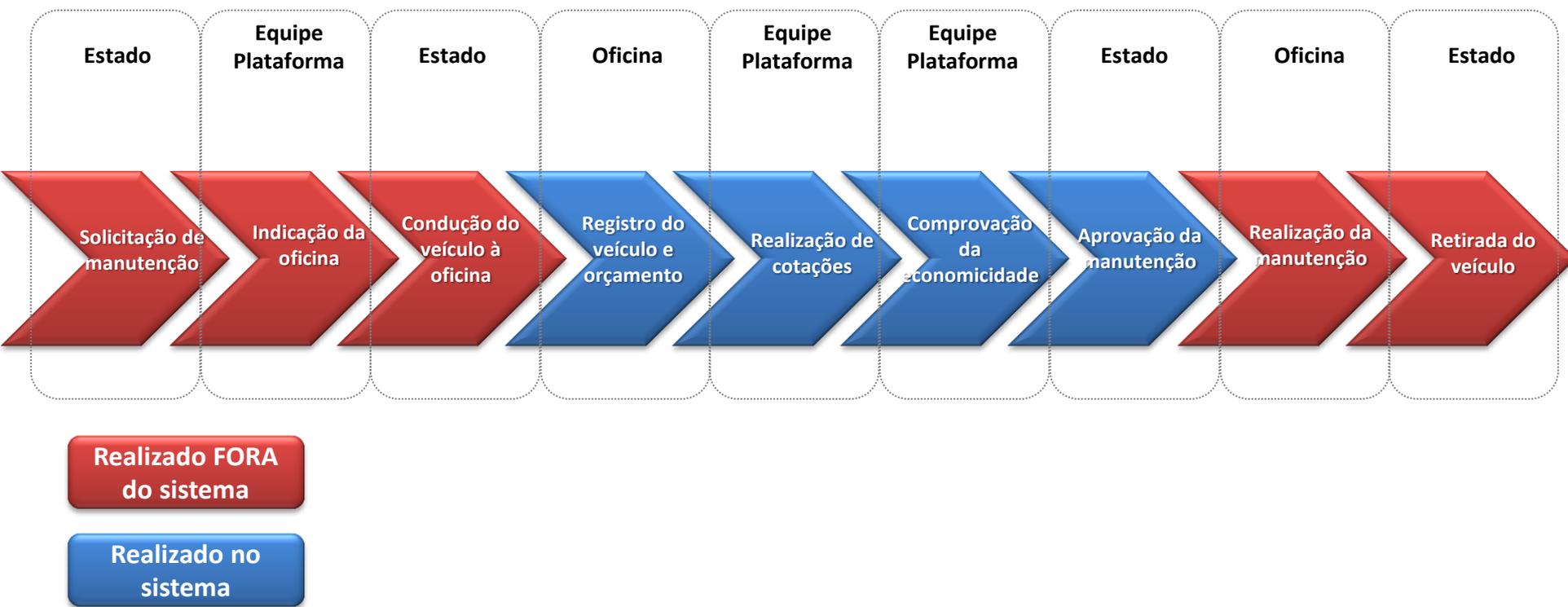
INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS



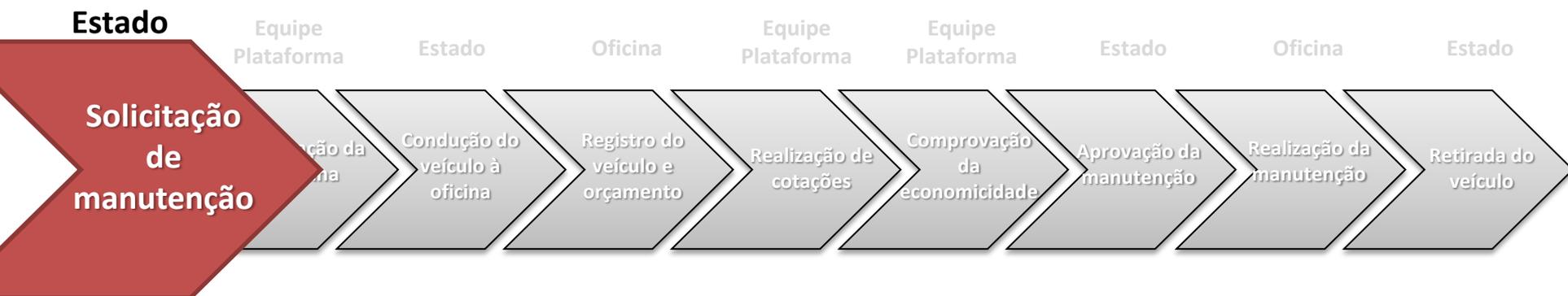
4.1 Etapas da Manutenção

- O fluxo abaixo contempla, de forma simplificada, as etapas da manutenção do veículo:





4.1 Etapas da Manutenção



- Preencher o formulário padrão de solicitação da manutenção para cada veículo, indicando se devem ser utilizadas peças genuínas ou originais;
- Enviar e-mail à Equipe Plataforma: plataformaacionamento@valecard.com.br;
- Comunicar à Equipe Plataforma da necessidade de serviços de reboque/guincho.



4.1 Etapas da Manutenção

Serviço de Reboque/Guincho

NOVO!

Regras gerais:

- O serviço de reboque/guincho estará disponível 07 (sete) dias por semana e 24 h (vinte e quatro horas) por dia;
- Os veículos estão classificados em 6 grupos com precificação distintas para valores de saída, hora parada, hora trabalhada e quilometragem excedente;
- Deslocamento de até 40 km, será cobrado um valor fixo pelo serviço e a partir dessa distância, será acrescido o valor por quilômetro rodado excedente;
- Obrigatoriedade de preenchimento de check-list pelo condutor do veículo e em conjunto com o responsável pelo reboque/guincho;



4.1 Etapas da Manutenção

Serviço de Reboque/Guincho

Regras gerais:

- Nos casos de necessidade de serviços adicionais (hora parada/trabalhada e km em estrada de terra), os mesmos deverão constar no checklist e os tempos serem validados pelo condutor. O documento será utilizado para fins de pagamento e neste caso deverá ser inserido no SIAG;
- Condutor deverá acompanhar o veículo até o local de destino;
- Não é permitido, em nenhuma hipótese, o transporte de passageiros dentro do veículo rebocado;
- Existência do “ponto de referência fixo” que prevê o local do início do deslocamento;
- Previsto o pagamento de pedágio, desde que apresentado o recibo e disponibilizado na aba “fotos” ou “arquivo” no SIAG.



4.1 Etapas da Manutenção

Serviço de Reboque/Guincho

Como solicitar o serviço?

De segunda a sexta-feira, de 8h às 18h

De segunda a sexta-feira, após 18h,
sábado, domingo e feriado

Solicitação pelo Gestor de Frota para Equipe
Plataforma

Solicitação pelo condutor para o *Call Center*
0800-033-1733

O Gestor de Frota informa o destino do
veículo

Condutor informa o destino do veículo

Equipe Plataforma informa a previsão de
atendimento em até 30 minutos

Call Center fornece o número do protocolo
e a previsão de atendimento

Prazo para cancelamento sem ônus é de 15 minutos

Atendimento do reboque em até 120 minutos



4.1 Etapas da Manutenção

Serviço de Reboque/Guincho

Como aprovar e pagar o serviço?

1

- A empresa de reboque insere as informações do serviço;

2

- O Gestor de Frota confere as informações, bem como as regras de distância e valores;

3

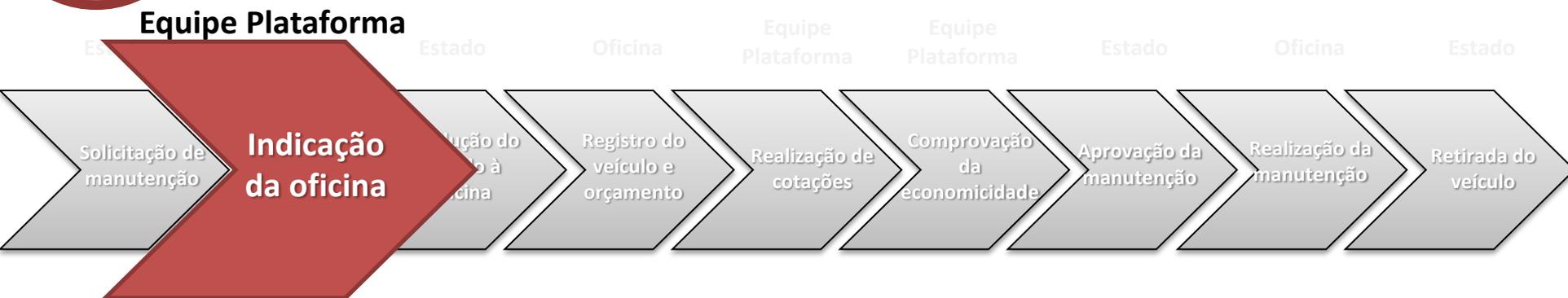
- O Gestor de Frota aprova o serviço no prazo de 1 dia útil após a inserção das informações;

4

- O Gestor de Frota aprova no Pré-faturamento se as informações do sistema estiverem idênticas às da nota fiscal.



4.1 Etapas da Manutenção



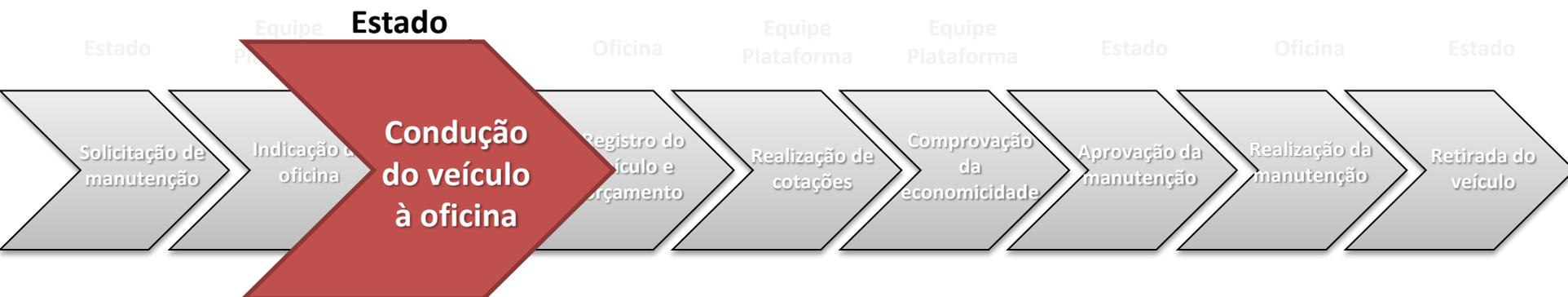
➤ A Equipe Plataforma deve:

- ✓ Realizar avaliação do custo X benefício considerando a distância entre o veículo e o estabelecimento, o histórico de preços, a disponibilidade para receber o veículo e histórico de problemas com o estabelecimento;
- ✓ Comunicar ao Gestor de Frota, por e-mail, os dados do estabelecimento para o qual o veículo deverá ser conduzido.

Importante: Caso o estabelecimento esteja bloqueado ou a uma distância incompatível à prevista no item 1.3 do Manual, o Gestor de Frota poderá solicitar nova indicação à Equipe Plataforma.



4.1 Etapas da Manutenção

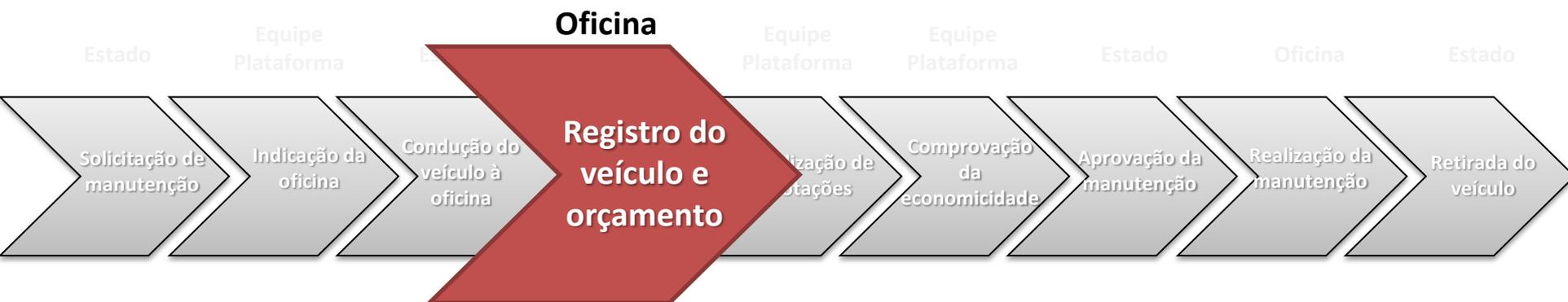


- Somente condutor cadastrado no módulo Frota do SIAD, vinculado ao órgão/entidade ao qual o veículo pertence, pode fazer sua entrega no estabelecimento;
- O estabelecimento é responsável integralmente pelos veículos recebidos dos órgãos/entidades.

Importante: O condutor somente deve deixar o veículo no estabelecimento após confirmar o seu registro de entrada no SIAG.



4.1 Etapas da Manutenção



- O estabelecimento deverá proceder com o registro do recebimento do veículo no SIAG, informando placa, hodômetro e dados do condutor;
- O condutor do órgão/entidade contratante deve certificar que o registro do veículo foi realizado **adequadamente** no momento da entrega.



4.1 Etapas da Manutenção



➤ Caberá ao estabelecimento:

- ✓ Iniciar a confecção do orçamento, verificando quais itens e serviços serão necessários para a realização da manutenção;
- ✓ Registrar o orçamento no SIAG;
- ✓ Atender aos prazos estabelecidos em edital;
- ✓ Garantia mínima exigida para materiais e serviços conforme edital;
- ✓ Disponibilizar fotos do veículo e peças, quando solicitado;
- ✓ Encaminhar o orçamento para análise da Equipe Plataforma.



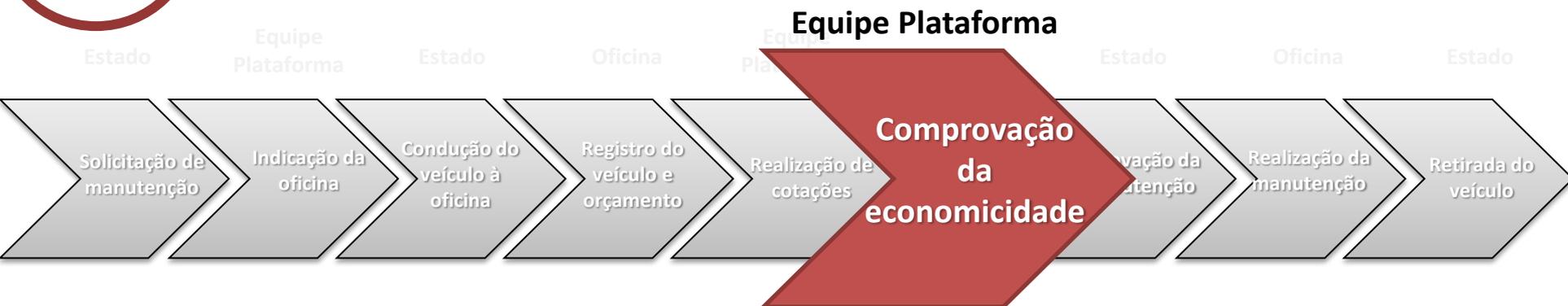
4.1 Etapas da Manutenção



- A Equipe Plataforma deverá solicitar cotações para outros estabelecimentos de forma a obter, no mínimo, 3 (três) preços para cada peça/material e serviço;
- A Equipe Plataforma deve negociar com os estabelecimentos a fim de obter o melhor preço.



4.1 Etapas da Manutenção



- A indicação da melhor proposta (orçamento ou cotações) deve vir, **obrigatoriamente**, acompanhada de relatório com a comprovação de que os preços de peças/ materiais são inferiores ao preço à vista do fabricante;
- A comprovação da economicidade **para a realização dos serviços** deve ter como referência a proposta comercial da empresa Valecard para a licitação:

ITEM	PREÇO
Hora/ Homem – Motos	R\$ 43,95
Hora/ Homem – Veículos Leves	R\$ 103,15
Hora/ Homem – Veículos Pesados	R\$ 119,26



4.1 Etapas da Manutenção

- Ainda, referente aos preços das peças, devem ser observados os descontos mínimos obrigatórios, conforme proposta comercial da empresa;

ITEM	DESCONTO
Peças, componentes, acessórios e materiais genuínos	0,00%
Peças, componentes, acessórios e materiais originais	11,00%
Peças, componentes, acessórios e materiais paralelas (1ª linha)	11,01%

Ex: Se uma determinada peça “original” consta no Audatex **com valor de** R\$100,00, o valor máximo que pode ser pago por ela **é:** R\$89,00.

Preço Audatex: R\$100,00

Desconto mínimo: 11% = R\$11,00

Valor máximo a ser pago: R\$89,00



4.1 Etapas da Manutenção

➤ A comprovação da economicidade **para as peças/materiais** se dá por meio da comparação dos preços do orçamento/cotações com os preços dos fabricantes.

➤ A Equipe Plataforma, após realizar a consulta no Audatex, deve fazer o upload de arquivo PDF no SIAG, com as peças utilizadas nas manutenções e os respectivos preços.

➤ Esse procedimento deve ser feito para cada manutenção.

VALECARD
TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
00.804.122/0001-07
OFICINA: VALECARD - CNPJ 00.804.122/0001-97 / I.E.:

--- CEP: 31200-000
Fone: / Fax: / Celular: / Email: Abertura: 07/04/2014 Orçamentista PARTICULAR

Orçamento: 648
Pagamento: GM BLAZER (01 - 05) ADVANTAGE 2.4 Flex Power 4x2 2007
CNPJ: 000.804.122-00-00 - Fone: 011-3505.5000 - Placa: BLZ2007 Km: 0 Classe:
Endereço: Car: Petrol: Comum: Franquia: 0,00 Selo: 0,00

Operações	Código	Descrição	Data	Preço Un	Preço Tot	Causa(%)	Itens Un	Preços Un
TRICARD	1000104	+ OLIVADO		160,00	160,00			
TRICARD	1000000	+ CORREIA DE BERIBERUA		161,00	161,00			
TRICARD	1000000	+ VELA VOMAGUOLA		14,00	14,00			
TRICARD	1000000	+ JOGO DE BOMBA D'ÁGUA		140,00	140,00			
TRICARD	1000000	+ CORREIA DO MOTOR DE VE		444,00	444,00			
TRICARD	1000111	+ ÓLEO TRANSAXIA		16,00	16,00			
TRICARD	1000000	+ ÁGUA		14,00	14,00			
TRICARD	1000000	+ ÓLEO ESPRESSO-ROSCA		40,00	40,00			
TRICARD	1000100	+ CORREIA BOMBA D'ÁGUA		100,00	100,00			
TRICARD	1000000	+ ANEL DE BOMBA D'ÁGUA		14,00	14,00			
TRICARD	1000000	+ PASTILHA FREIO		11,00	11,00			
TRICARD	1000000	+ TRANSMISSÃO BOMBA D'ÁGUA		14,00	14,00			
TRICARD	1000000	+ CORREIA DO MOTOR DE VE		444,00	444,00			
TRICARD	1000000	+ MOTOR DE VOMAGUOLA		161,00	161,00			
TRICARD	1000000	+ JOGO DE BOMBA D'ÁGUA		140,00	140,00			
TRICARD	1000000	+ ANEL DE BOMBA D'ÁGUA		14,00	14,00			
TRICARD	1000000	+ JUNTA DE MANEIO		16,00	16,00			
TRICARD	1000000	+ VEDADOR LUBR		11,00	11,00			
TRICARD	1000000	+ ANEL DE BOMBA D'ÁGUA		14,00	14,00			
TRICARD	1000100	+ PONTA PONTA		20,00	20,00			
TRICARD	1000000	+ ÓLEO LUBRIFICANTE		160,00	160,00			
TRICARD	1000000	+ OLIVADO		160,00	160,00			

Importante: Apenas nas situações em que não houver valores Audatex, deve ser comprovada a economicidade de outra maneira, tal como pesquisa de mercado ou preços históricos praticados pela própria rede credenciada de estabelecimentos da Valecard.



4.1 Etapas da Manutenção



➤ O Gestor de Frota deve verificar:

1

- Se foram realizadas três cotações;

2

- Se na combinação indicada, estão os tipos de peças solicitados;

3

- Se foi anexado o relatório Audatex;

4

- Se há economicidade: os preços estão abaixo dos limites máximos permitidos e, então, aprovar ou não o início da manutenção.



4.1 Etapas da Manutenção

➤ O Gestor de Frota, com base em sua análise e conveniência, pode:

1

- Solicitar revisão dos preços;

2

- Aprovar totalmente;

3

- Aprovar parcialmente;

4

- Reprovar.



4.1 Etapas da Manutenção

Para reprovar algum item, deve-se OBRIGATORIAMENTE clicar no "X".

VALE CARD S I A G
Quarta-feira, 9 Setembro 2015 Último acesso: 11/05/2015 13:51
Login: sepiag.leonardo
Cliente: GOVERNO DO ESTADO DE MINAS...

Endereço: VILARINHO 2055 A Bairro: VENDA NOVA
Estado / Cidade: MG - BELO HORIZONTE Telefone: 51 34512255

Código	Tipo	Grupo	Serviço	Qtd.	Valor		Garantia		Status	Apr	Rep	Rev	Des
					Unitário	Total	Data	KM					
64	Serviço	EQUIPAMENTOS	LUBRIFICAR	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	👤	🔍
69	Serviço	FREIO	DIAGNOSTICAR	0.8	R\$ 100,00	R\$ 80,00	90 dias	5000	Reprovado	✓	✗	👤	🔍
167	Serviço	SUSPENSÃO	DIAGNOSTICAR	0.8	R\$ 100,00	R\$ 80,00	90 dias	5000	Reprovado	✓	✗	👤	🔍
189	Serviço	SUSPENSÃO	BALANCEAMENTO LINHA LEVE	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	1 dias	1	Aguardando Aprovação	✓	✗	👤	🔍
233	Serviço	FREIO	SUBSTITUIR	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	👤	🔍
236	Serviço	SUSPENSÃO	SUBSTITUIR	2.6	R\$ 100,00	R\$ 260,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	👤	🔍
392	Serviço	MOTOR	TROCA DE OLEO E FILTROS	0.4	R\$ 100,00	R\$ 40,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	👤	🔍
405	Serviço	SUSPENSÃO	MONTAR/DESMONTAR	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	90 dias	5000	Reprovado	✓	✗	👤	🔍
406	Serviço	SUSPENSÃO	ALINHAMENTO DIRECAO	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	1 dias	1	Aguardando Aprovação	✓	✗	👤	🔍
606	Serviço	DIRECAO	REPARAR	9	R\$ 100,00	R\$ 900,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	👤	🔍



4.1 Etapas da Manutenção

Os itens REPROVADOS ficam marcados em vermelho.

Código	Tipo	Grupo	Serviço	Qtd	Valor		Garantia		Status	Apr	Rep	Rev	Des
					Unitário	Total	Data	KM					
64	Serviço	EQUIPAMENTOS	LUBRIFICAR	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	🌐	📄
80	Serviço	FREIO	DIAGNOSTICAR	0.8	R\$ 100,00	R\$ 80,00	90 dias	5000	Reprovado	✓	✗	🌐	📄
167	Serviço	SUSPENSÃO	DIAGNOSTICAR	0.8	R\$ 100,00	R\$ 80,00	90 dias	5000	Reprovado	✓	✗	🌐	📄
185	Serviço	SUSPENSÃO	BALANÇAMENTO LINHA LEVE	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	1 dias	1	Aguardando Aprovação	✓	✗	🌐	📄
233	Serviço	FREIO	SUBSTITUIR	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	🌐	📄
236	Serviço	SUSPENSÃO	SUBSTITUIR	2.6	R\$ 100,00	R\$ 260,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	🌐	📄
362	Serviço	MOTOR	TROCA DE OLEO E FILTROS	0.4	R\$ 100,00	R\$ 40,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	🌐	📄
401	Serviço	SUSPENSÃO	MONTAR/DESMONTAR	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	90 dias	5000	Reprovado	✓	✗	🌐	📄
406	Serviço	SUSPENSÃO	ALINHAMENTO DIRECAO	0.6	R\$ 100,00	R\$ 60,00	1 dias	1	Aguardando Aprovação	✓	✗	🌐	📄
606	Serviço	DIRECAO	REPARAR	9	R\$ 100,00	R\$ 900,00	90 dias	5000	Aguardando Aprovação	✓	✗	🌐	📄

Importante: Apenas a aprovação dos itens desejados não garante a aprovação dos demais, portanto, caso haja aprovação parcial, o Gestor de Frota deve, obrigatoriamente, reprovar os itens indesejados e aprovar os demais.



4.1 Etapas da Manutenção

- Caso o Gestor de Frota entenda que a combinação econômica indicada não é a mais adequada, poderá ser solicitado, via sistema, por meio da opção **“SOLICITAR REVISÃO DE ORÇAMENTO”**. Essa solicitação deve ser precedida de justificativa;
- A cada aprovação pelo Gestor de Frota é necessário que ele insira sua senha de aprovação.

Aprovação Orçamento - Autorização

Usuário:

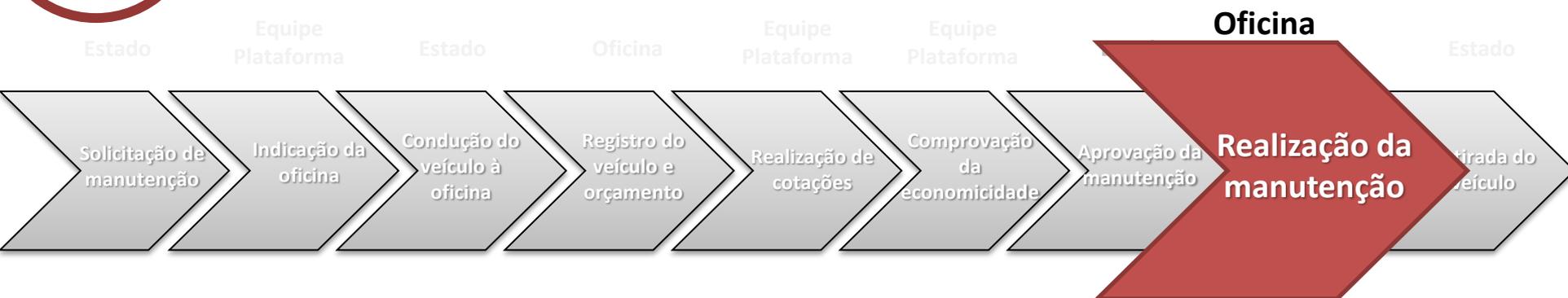
Senha Autorização:

Relato Aprovador:

Importante: Caso o valor das manutenções ultrapasse 40% do valor venal do veículo, é necessária a autorização da SEPLAG. Para tanto, o Gestor de Frota deve enviar justificativa para o e-mail nirlene.nascimento@planejamento.mg.gov.br.



4.1 Etapas da Manutenção



- Após a aprovação da manutenção, total ou parcial, pelo Gestor de Frota, o estabelecimento pode dar início à manutenção;
- Se forem utilizadas peças/ materiais de outro estabelecimento da rede credenciada, elas devem ser entregues na oficina que realizará os serviços, acompanhadas das notas fiscais;
- O Gestor de Frota deve atentar-se para os prazos máximos estabelecidos no edital para realização da manutenção;
- Ao término da manutenção, o estabelecimento registra a finalização da manutenção no SIAG. Com isso o status do veículo passa para “**Aguardando Retirada**”.



Manutenção Complementar

NOVO!

- A manutenção complementar estava vedada até o momento. Entretanto, a SEPLAG elaborou diretrizes para a utilização desse procedimento, que terá início a partir de 07/03/2016.
- **Diretrizes para a Manutenção Complementar**

1. CONCEITO

A manutenção complementar ocorre quando o veículo oficial já está em uma oficina da rede credenciada, em manutenção, e, há necessidade de realização de outros serviços ou de troca de peças, identificados somente após o início dos reparos da manutenção aprovada pelo Gestor de Frota.



Manutenção Complementar

2. CRITÉRIOS E REGRAS

Manutenções complementares somente serão **permitidas**, quando:

1. O valor da manutenção **inicial** for superior a R\$1.000,00;
2. O valor da manutenção **complementar** não ultrapassar:
 - R\$ 150,00 para motos;
 - R\$ 300,00 para veículos leves;
 - R\$ 500,00 para veículos pesados.
3. Os serviços solicitados na manutenção complementar estiverem contidos nos mesmos grupos de serviço da manutenção **inicial**;
4. As peças solicitadas na manutenção complementar forem de até dois tipos diferentes de itens independente do grupo de serviço.



Manutenção Complementar

- ✓ **Regra 1:** Caso os critérios 2 e/ou 4 não sejam atendidos, o Gestor de Frota poderá **autorizar** a realização da manutenção complementar mediante justificativa, a ser apresentada no campo “mensagens” no SIAG, contemplando a necessidade e vantajosidade da manutenção complementar.
- ✓ **Regra 2:** Caso a Equipe Plataforma identifique alguma irregularidade/incoerência na demanda de manutenção complementar, poderá cancelá-la, mesmo que todos os critérios sejam atendidos. No entanto, é necessário que a Equipe Plataforma informe previamente o motivo do cancelamento, no campo “mensagem” no SIAG e por e-mail, ao Gestor de Frota, bem como haja consentimento do gestor quanto a este cancelamento.
- ✓ **Regra 3:** O prazo para a realização de orçamentos complementares é o mesmo previsto em edital para as orçamentações.



Manutenção Complementar

- ✓ **Regra 4:** O Gestor de Frota pode autorizar a manutenção complementar composta de peças/serviços que tenham sido cancelados no orçamento inicial **devido a erro de nomenclatura**, desde que os valores dos itens lançados no orçamento complementar sejam iguais ou menores aos valores lançados no orçamento inicial. O Gestor de Frota deve verificar se os itens com incorreções foram cancelados no orçamento inicial pela Equipe Plataforma, antes de serem autorizados no orçamento complementar.
- ✓ **Regra 5:** Caso ocorram cotações para a manutenção complementar e o menor preço não seja o do estabelecimento onde se encontra o veículo, a Equipe Plataforma negociará para que ele reduza seu preço de forma que continue a melhor combinação econômica. O valor referente aos serviços será menor ou igual ao das outras cotações. Não sendo alcançado o melhor valor para as peças, a Equipe Plataforma indicará ao Gestor de Frota o orçamento de peças mais econômico para avaliação.



Manutenção Complementar

3. PROCEDIMENTOS

- ✓ A oficina da rede credenciada solicita a manutenção complementar por meio da inserção do orçamento no SIAG;
- ✓ A Equipe Plataforma verifica se a manutenção complementar atende aos critérios e às regras estabelecidas previamente à avaliação por parte do Gestor de Frota;
- ✓ A Equipe Plataforma informa ao Gestor de Frota se os critérios 2 e/ou 4 não foram atendidos para que apresente a justificativa, antes de liberar a aprovação.

Todos os critérios e as regras atendidas:

- ✓ O Gestor de Frota pode ou não autorizar a manutenção complementar no SIAG.



Manutenção Complementar

Critérios 2 e/ou 4 não atendidos:

- ✓ A Equipe Plataforma solicita ao Gestor de Frota a justificativa;
- ✓ O Gestor de Frota justifica a necessidade e vantajosidade da manutenção complementar antes da aprovação;
- ✓ O Gestor de Frota aprova a manutenção.

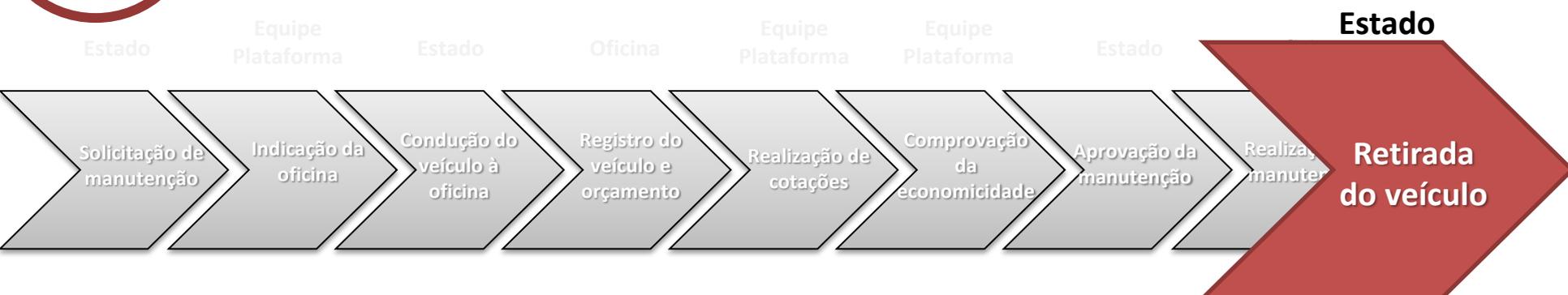
Obs.: Se o Gestor de Frota não apresentar justificativa ou informar que não aprovará a manutenção complementar, o orçamento deverá ser cancelado no prazo de 2 dias úteis após a solicitação de justificativa.

Critérios e regras não atendidas:

- ✓ A Equipe Plataforma cancela a manutenção complementar e insere a justificativa do cancelamento no campo “mensagens” no SIAG e para o e-mail do Gestor de Frota.



4.1 Etapas da Manutenção



- Ao final da manutenção, o estabelecimento registrará a sua conclusão no SIAG e enviará ao Gestor de Frota, por e-mail ou SMS, um alerta da finalização da manutenção;
- O Gestor de Frota deverá enviar um condutor cadastrado no SIAD e vinculado ao seu órgão/entidade para efetuar a retirada do veículo. A retirada é feita mediante senha do condutor;
- O estabelecimento deverá entregar as notas fiscais ao condutor, que por sua vez, deverá verificar as condições previstas nas regras do Pré-faturamento;

Importante: O condutor somente deverá retirar o veículo do estabelecimento após a inserção da sua senha para a retirada.



4.1 Etapas da Manutenção

- Somente se os dados das notas fiscais e do SIAG estiverem equivalentes, o condutor deve atestar a retirada do veículo no SIAG;
- Após a retirada do veículo, o status da manutenção no SIAG será “Finalizado”.

Importante: as notas fiscais de peças emitidas pelos outros estabelecimentos também devem ser recolhidas, junto com as peças substituídas e encaminhadas ao Gestor de Frota .

Importante: Caso haja algum problema com a manutenção realizada, o veículo não deve ser retirado e nem as notas fiscais recebidas. O condutor deverá comunicar esse fato ao Gestor de Frota para que ele entre em contato com a Equipe Plataforma.

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

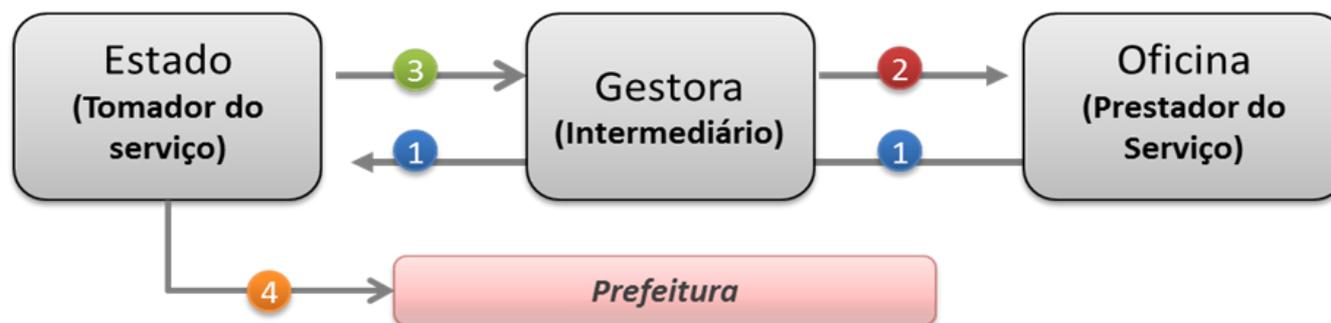
PAGAMENTO

INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS

5.1 Considerações iniciais

- No arranjo adotado para a prestação do serviço de gerenciamento da manutenção, o Estado enquadra-se como **tomador do serviço**, os estabelecimentos da rede credenciada, como **prestadores dos serviços**, e a empresa gestora (Valecard), como **intermediadora**.

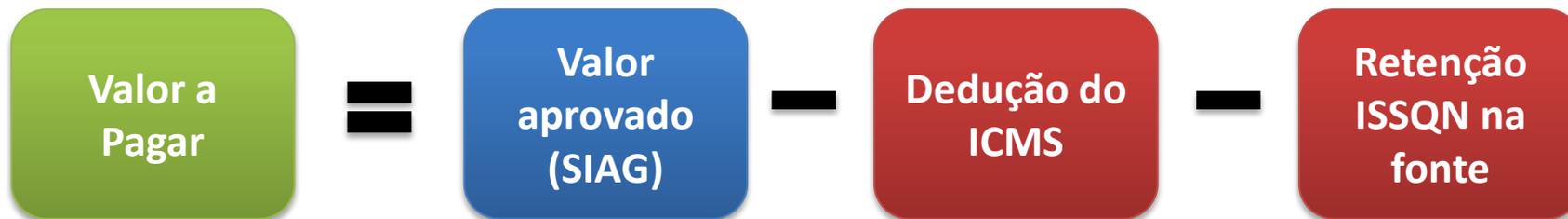


- Neste arranjo:
 - 1 A oficina efetua a manutenção do veículo. A NF é emitida em nome do órgão/entidade contratante;
 - 2 A empresa gestora efetua o pagamento;
 - 3 O Estado reembolsa a empresa gestora (Valor da manutenção e o valor do gerenciamento (taxa de administração));
 - 4 O Estado também deve efetuar a retenção do ISSQN e efetuar o pagamento deste tributo às respectivas Prefeituras.



5.1 Considerações Iniciais

- Como o Estado é o tomador dos serviços, ele tem o **DEVER** de realizar as retenções de tributos (ISSQN) na fonte, quando houver previsão legal, e o **DIREITO** à isenção do ICMS nas notas fiscais de peças emitidas por estabelecimentos mineiros, não optantes pelo SIMPLES NACIONAL.



- A gestora (Valecard) somente repassará para a rede credenciada o **valor a pagar**;
- O Estado somente reembolsará à Valecard o **valor a pagar**;
- Somente se não houver retenção ou dedução de tributo, o **valor a pagar** será igual ao **valor aprovado SIAG**.



5.2 Regras relativas a tributos

➤ Notas Fiscais de Mercadorias

Mineiro não optante SIMPLES	Mineiro optante SIMPLES	Não é mineiro
Há isenção de ICMS	Não há isenção de ICMS	Não há isenção de ICMS
Nota fiscal com dedução ICMS	Nota fiscal sem dedução ICMS	Nota fiscal sem dedução ICMS
Valor a pagar será inferior ao valor total aprovado	Valor a pagar será igual ao valor total aprovado	Valor a pagar será igual ao valor total aprovado

Importante: A Secretaria de Estado da fazenda do Estado de Minas Gerais positivou as regras relativas à venda de mercadorias nos contratos decorrentes do Registro de Preços nº 120/2013(Planejamento nº 239/212), ratificando o arranjo adotado pelo mercado fornecedor. Trata-se da Resolução Conjunta SEF/AGE nº 4708, de 07 de outubro de 2014, publicada em 10 de outubro de 2014, alterada pela Resolução Conjunta SEF/AGE nº 4722, de 18 de novembro de 2014 e pela Resolução Conjunta SEF/AGE nº 4838 de 18 de novembro de 2015.



5.2 Regras relativas a Tributos

➤ Notas Fiscais de Mercadorias

Mineiro não optante SIMPLES	Mineiro
Há isenção de ICMS	Não
Nota fiscal com dedução ICMS	
Valor a pagar será inferior ao valor total aprovado	Valor total aprovado

Atenção

- ✓ Campo observação informa: valor da mercadoria e valor do tributo deduzido.
- ✓ Dedução sempre ocorre, independente de Operação Própria ou Substituição Tributária.



5.2 Regras relativas a Tributos

➤ Notas Fiscais de Serviços

Responsabilidade do Tomador do Serviço (órgão/ entidade)	Responsabilidade do Prestador do Serviço (oficina/estabelecimento)
Reter o ISSQN na fonte	Não reter o ISSQN na fonte
Pagamento do tributo às Prefeituras	Não há pagamento às Prefeituras
Pagamento à Valecard menos o valor do ISSQN retido	Pagamento à Valecard do valor aprovado

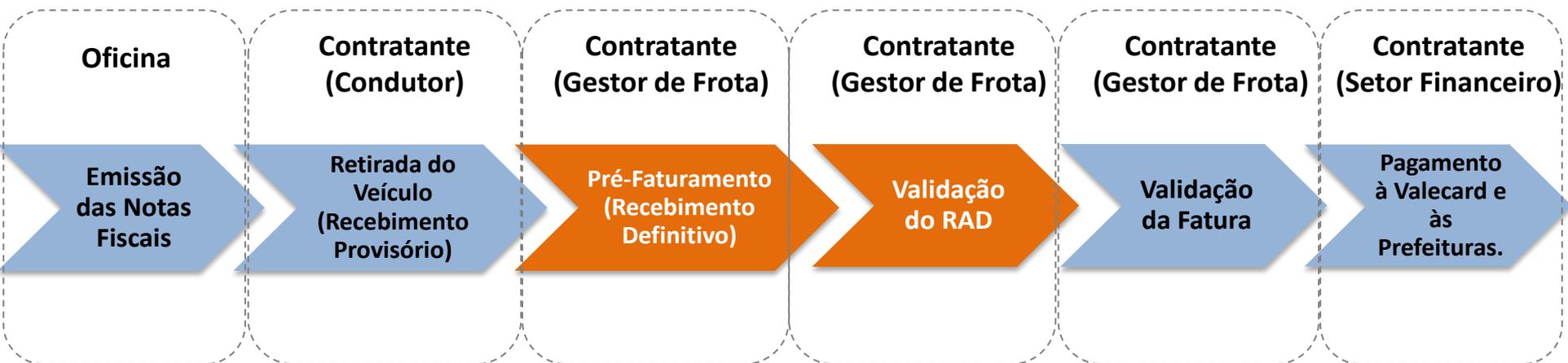
Importante: A nota fiscal deve destacar a alíquota e o valor do ISSQN a ser pago. Via de regra, mesmo se o estabelecimento for optante pelo Simples Nacional, o ISSQN deverá ser destacado na nota fiscal.

Importante: O órgão/entidade deve consultar a legislação do município a fim de verificar se o responsável tributário pelo recolhimento do tributo é o **tomador do serviço** (contratante) ou o **prestador do serviço** (oficina/estabelecimento).

✓ Planilha base no site da SEPLAG. (É responsabilidade do órgão/entidade acompanhar as alterações nas legislações municipais).



5.3 Etapas do Pagamento



↓
Conferência geral dos dados da NF (doc. físico) com os dados da tela do SIAG.

↓
Conferência detalhada dos dados da NF (doc. físico) com os dados da rotina de Pré-Faturamento (SIAG)

↓
Conferência dos dados das NFs aprovadas no período (doc. físico) com os dados do RAD.

↓
Conferência dos valores totais do RAD com os valores da Fatura

Realizado no sistema

Realizado FORA do sistema



5.3 Etapas do Pagamento



➤ Os estabelecimentos da rede credenciada devem emitir as respectivas notas fiscais, observando às seguintes regras:

- ✓ As notas fiscais devem estar **em nome do órgão contratante**;
- ✓ As notas fiscais devem ser **distintas**, para peças e para serviços;
- ✓ Notas fiscais de **peças** devem ser obrigatoriamente **eletrônicas** (Protocolo ICMS 42/2009);
- ✓ A nota fiscal emitida por cada estabelecimento deve conter a **informação da intermediação** disposta em campo próprio:

Fornecimento/ Prestação realizado com intermediação da Trivale Administração Ltda. – CNPJ nº 00.604.122/0001-97, a partir de contrato decorrente do Registro de Preços nº 120/ 2013



5.3 Etapas do Pagamento

Oficina

Emissão
das Notas
Fiscais

Retirada do
veículo
(Recebimento
Provisório)

Pré-Faturamento
(Recebimento
Definitivo)

Validação
do RAD

Validação
da Fatura

Pagamento
à Valecard e
às
Prefeituras.

- O estabelecimento deve destacar as deduções e retenções de tributos incidentes sobre o fornecimento/prestação de serviço;
- Os dados das notas fiscais (itens e valores) devem ser equivalentes aos dados registrados no SIAG.



5.3 Etapas do Pagamento

Pagamento

Contratante (condutor)

Emissão
das Notas
Fiscais

Retirada do
veículo
(Recebimento
Provisório)

Pré-Faturamento
(Recebimento
Definitivo)

Validação
do RAD

Validação
da Fatura

Pagamento
à Valecard e
às
Prefeituras.

- A retirada do veículo envolve a ação direta do condutor, que deve ser capacitado para efetuar-a corretamente. Esta etapa, após finalizada, é entendida como o “**Recebimento Provisório**” do serviço de manutenção;
- O condutor fará uma conferência básica das notas fiscais, verificando se:
 - ✓ NF está em nome do órgão/ entidade contratante;
 - ✓ Há a informação sobre a intermediação da Trivale;
 - ✓ Foram emitidas notas distintas para peças e serviços;
 - ✓ NF de peças é eletrônica.



5.3 Etapas do Pagamento

Pagamento

Contratante (condutor)

Emissão
das Notas
Fiscais

Retirada do
veículo
(Recebimento
Provisório)

Pré-Faturamento
(Recebimento
Definitivo)

Validação
do RAD

Validação
da Fatura

Pagamento
à Valecard e
às
Prefeituras.

- O condutor deve verificar também se a manutenção foi realizada conforme solicitado e aprovado no SIAG;
- **SOMENTE** se as notas cumprirem os requisitos e estiverem com valores equivalentes aos registrados no SIAG e o veículo estiver devidamente reparado, o condutor poderá atestar a **retirada**, por meio de sua senha pessoal, no SIAG;
- Caso tenha ocorrido fornecimento de peças por outro(s) estabelecimento(s), o condutor deverá recolher as notas fiscais emitidas por eles, que estarão de posse do estabelecimento onde está o veículo. A conferência destas notas será de responsabilidade do Gestor de Frota.



5.3 Etapas do Pagamento

Pagamento

Contratante (Gestor de Frota)

Emissão
das Notas
Fiscais

Retirada do
veículo
(Recebimento
Provisório)

Pré-Faturamento
(Recebimento
Definitivo)

Validação
do RAD

Validação
da Fatura

Pagamento
à Valecard e
às
Prefeituras.

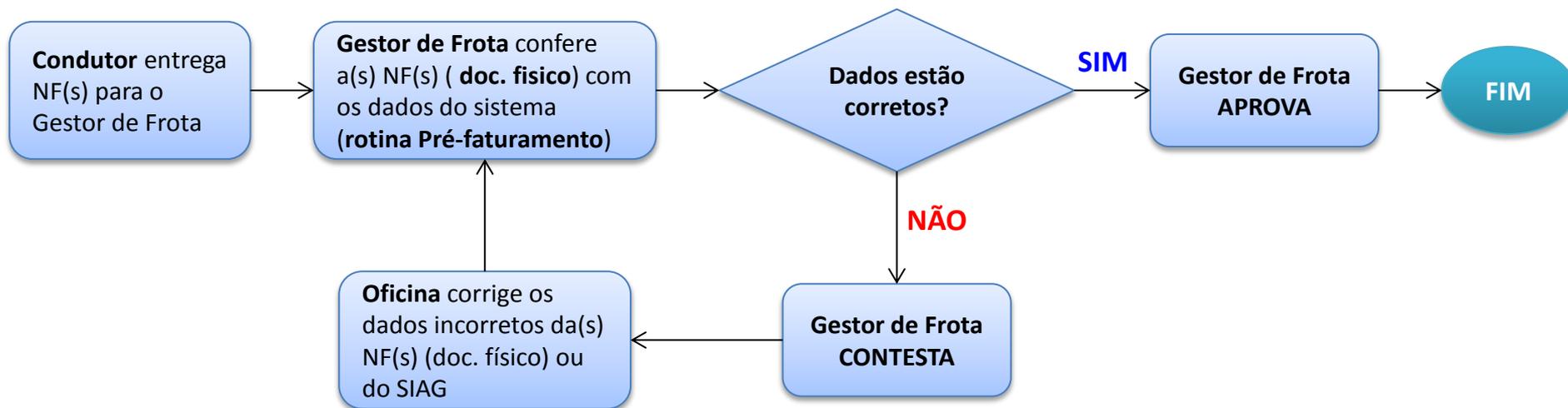
- O Pré-faturamento corresponde ao “**Recebimento Definitivo**” e é de responsabilidade do Gestor de Frota do órgão/ entidade;
- Para o recebimento definitivo o Gestor de Frota deve:
 - ✓ Verificar detalhadamente se a manutenção foi feita conforme solicitado pelo órgão/entidade;
 - ✓ Conferir se as notas fiscais foram emitidas de acordo com os requisitos apresentados no item 3.10.2 do Manual;
 - ✓ Conferir, além disso, se as notas fiscais estão de acordo com as regras tributárias dispostas no item 6.2 do Manual;
 - ✓ Comparar, detalhadamente, os demais dados das notas fiscais com os dados presentes no sistema SIAG (itens, quantidades e valores, etc.).



5.3 Etapas do Pagamento

Pagamento

Contratante (Gestor de Frota)



Importante: o Gestor de Frota deve analisar as notas fiscais e aprová-las ou contestá-las em até 2 dias úteis, após a retirada do veículo.



5.3 Etapas do Pagamento

Emissão das Notas Fiscais

Retirada do veículo (Recebimento Provisório)

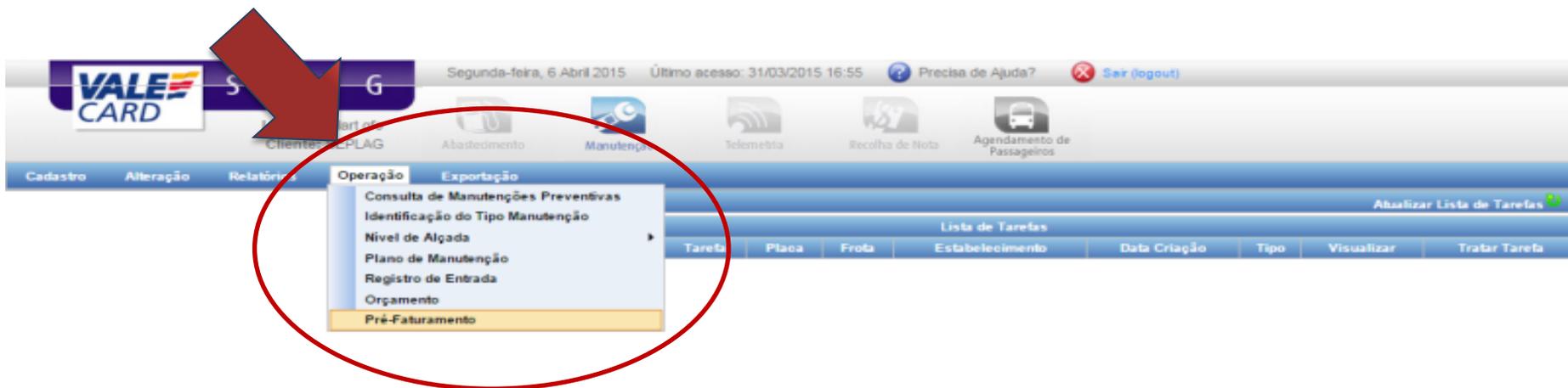
Pré-Faturamento (Recebimento Definitivo)

Validação do RAD

Validação da Fatura

Pagamento à Valecard e às Prefeituras.

Para acessar a funcionalidade, usuário deve clicar no menu **Operação >> Pré-Faturamento**.



The screenshot displays the Valecard system interface. The top navigation bar includes the Valecard logo, user information (Segunda-feira, 6 Abril 2015), and a 'Sair (logout)' button. Below the navigation bar, there are several icons for different functions: Clientes, PLAG, Abastecimento, Manutenção, Telemetria, Recolha de Nota, and Agendamento de Passageiros. A red arrow points to the 'Operação' menu item, which is circled in red. The dropdown menu for 'Operação' is open, showing a list of options: Consulta de Manutenções Preventivas, Identificação do Tipo Manutenção, Nível de Alçada, Plano de Manutenção, Registro de Entrada, Orçamento, and Pré-Faturamento. The 'Pré-Faturamento' option is highlighted in yellow. Below the menu, there is a table with columns: Tarefa, Placa, Frota, Estabelecimento, Data Criação, Tipo, Visualizar, and Tratar Tarefa. The table is currently empty.



5.3 Etapas do Pagamento

Emissão das Notas Fiscais

Retirada do veículo (Recebimento Provisório)

Pré-Faturamento (Recebimento Definitivo)

Validação do RAD

Validação da Fatura

Pagamento à Valecard e às Prefeituras.

VALE CARD S I A G
Segunda-feira, 6 Abril 2015 Último acesso: 31/03/2015 16:55 Precisa de Ajuda? Ser (logout)

Login: goulart.gfo
Cliente: SEPLAG

Abastecimento Manutenção Telemetria Recolha de Nota Agendamento de Passageiros

Cadastro Alteração Relatórios **Operação** Exportação

Atualizar Lista de Tarefas

Operação	Exportação	Mensagem
Consulta de Manutenções Preventivas		
Identificação do Tipo Manutenção		
Nível de Alçada		
Plano de Manutenção		
Registro de Entrada		
Orçamento		
Pré-Faturamento		



Pré-faturamento

- Após acessar o Pré-faturamento, devem ser preenchidos os filtros de interesse (Placa , Órgão, Unidade, Status OS);
- Em seguida, deve-se clicar em “Pesquisar”;
- Serão exibidos todas as Ordem de Serviço (OS) que atendam aos critérios dos filtros;
- Apenas as OS com status = **Pré-faturamento** estarão liberadas para conferência dos gestores

The screenshot shows the VALE CARD S I A G web interface. At the top, there is a navigation bar with the VALE CARD logo, user information (Login: goulart.gfo, Cliente: SEPLAG), and various service icons (Abastecimento, Manutenção, Teleassistência, Recolha de Nota, Agendamento de Passageiros). Below the navigation bar, there are tabs for Cadastro, Alteração, Relatórios, Consulta, and Exportação. The main content area is titled "Pré-Faturamento" and contains a search form with the following fields: Placa, ORGAO / ENTIDADE (01250), Ordem de Serviço, Centro de Custo, UNIDADE, and Status OS (with a dropdown menu). A red box highlights the search form, and a red arrow labeled "Filtros" points to it. Below the search form is a "Pesquisar" button, which is circled in red and has a red arrow pointing to it. Below the search form is a table with the following columns: Número Ordem de Serviço, Tipo da NF, Placa, Modelo Veículo, Status OS, Data Fechamento, Data Encerramento, and Ação. The table contains three rows of data:

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo	Status OS	Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14200-05	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	Pré-Faturamento		07/01/2015 12:49:46	Aprovar Conferir
201501/14200-08	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	Contestada		13/01/2015 11:21:20	Aprovar Conferir
201501/14200-06	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	Pré-Faturamento		09/01/2015 17:57:08	Aprovar Conferir



Pré-faturamento

Pagamento

S I A G
Segunda-feira, 6 Abril 2015
Último acesso: 31/03/2015 16:5

Login: goulart.glo
 Cliente: SEPLAG

Cadastro Alteração Relatórios Operação Exportação

Pré-Faturamento

Placa

ORGAO / ENTIDADE

Ordem de Serviço

Centro de Custo

UNIDADE

Status OS

Pré-Faturamento

Placa

ORGAO / ENTIDADE

Ordem de Serviço

Centro de Custo

UNIDADE

Status OS

Pesquisar

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo	Estabelecimento	Status OS	Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14200-05	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		07/01/2015 12:49:46	Aprovar Cancelar
201501/14200-08	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Contestada		13/01/2015 11:21:20	Aprovar Cancelar
201501/14200-06	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		09/01/2015 17:57:08	Aprovar Cancelar

Mostrar todas as colunas



Pré-faturamento

- No resultado da pesquisa, serão exibidas algumas informações sobre as Ordens de Serviço (OS) em **Pré-faturamento**;
- Se a OS aparecer em duas linhas, significa que ela possui peças e serviços (cada linha refere-se a uma nota fiscal emitida);
- Todas as notas fiscais de uma OS devem ser aprovadas pelo Gestor de Frota;
- Para visualizar todas as informações de faturamento da OS, é necessário clicar na opção **“Mostrar todas as colunas”**.

Cadastro Alteração Relatórios Operação Exportação

Pré-Faturamento

Placa

ORGÃO / ENTIDADE

Ordem de Serviço

Centro de Custo

UNIDADE

Status OS

Pesquisar

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo	Estabelecimento	Status OS	Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14280-85	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		07/01/2015 12:48:48	Aprovar Contestar
201501/14280-88	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Contestada		13/01/2015 11:21:20	Aprovar Contestar
201501/14280-88	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		09/01/2015 17:57:08	Aprovar Contestar

Mostrar todas as colunas

“Mostrar todas as colunas”.



Pré-faturamento



S I A G

Segunda-feira, 6 Abril 2015

Último acesso: 31/03/2015 16:55

[Precisa de Ajuda?](#)

[Sair \(logout\)](#)

Login: goulart.gfo
Cliente: SEPLAG



[Cadastro](#) [Alteração](#) [Relatórios](#) [Operação](#) [Exportação](#)

Pré-Faturamento

Placa

ORGAO / ENTIDADE

Ordem de Serviço

Centro de Custo

UNIDADE

Status OS

[Pesquisar](#)

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo	Estabelecimento	Status OS	Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14280-85	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		07/01/2015 12:40:48	Aprovar Contestar
201501/14280-88	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Contestada		13/01/2015 11:21:20	Aprovar Contestar
201501/14280-86	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		09/01/2015 17:57:08	Aprovar Contestar

Mostrar todas as colunas

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo
201501/14280-85	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX
201501/14280-88	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX
201501/14280-86	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS

Mostrar todas as colunas





Pré-faturamento

Pagamento

Ao clicar na opção **“Mostrar todos as colunas”**, serão exibidos os demais campos da Ordem de Serviço (OS), que deverão ser conferidos pelo Gestor de Frota.

Cadastro Alteração Relatórios Operação Exportação

Pré-Faturamento

Placa:

ORGAO / ENTIDADE:

Ordem de Serviço:

Centro de Custo:

UNIDADE:

Status OS:

Nº da Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo	Estabelecimento	Status OS	Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14280-85	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		07/01/2015 12:49:48	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>
201501/14280-88	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Contestada		13/01/2015 11:21:20	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>
201501/14280-86	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		09/01/2015 17:57:08	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>

Mostrar todas as colunas

Número Ordem de Serviço	Tipo de NF	Placa	Modelo Veículo	Estabelecimento	Nº da NF Serviço	Nº da NF Peça	Valor Aprovado Serviço	Valor Aprovado Peça	ORGANIZACAO	UNIDADE	% ISS	Valor ISS Serviço	% ICMS	Valor ICMS Serviço	Valor a pagar Peça	Valor a pagar Serviço	Valor a pagar Total	Mostrar	Justificativa Cliente	Justificativa Colaborador	Opção Simples	Responsavel OS	Status OS	Data Fechamento	Data Retirada Veículo	Ação
201504/4286-84	Serviço e Peça	TST-0009	UND MILLE ECONOMY	TESTE SITE CAIPIRAS	11	10	R\$ 40,00	R\$ 3.000,00	00092	UNIDADE TESTE 4	7,00	R\$ 2,80	0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 40,00	R\$ 3.040,00		Erro na Abertura da Nota	23/04/2015 16:10:19 - teste	23/04/2015 16:17:48 - teste	S	PRESTADOR	Pré-Faturamento	23/04/2015 16:45:21	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>
201504/4286-82	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	11	10	R\$ 100,50	R\$ 106,00	00091	UNIDADE TESTE 1	0,00	R\$ 0,00	10,00	R\$ 10,00	R\$ 90,50	R\$ 100,50	R\$ 190,50		Erro na Abertura da Nota	23/04/2015 16:09:36 - teste	23/04/2015 16:13:28 - teste	N	PRESTADOR	Pré-Faturamento	23/04/2015 16:48:56	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>
201504/4286-83	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	TESTE SITE UBERLANDIA	11	10	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00	00091	UNIDADE TESTE 1	0,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 40,00	R\$ 4.040,00		Erro na Abertura da Nota	23/04/2015 16:09:59 - teste	23/04/2015 16:17:14 - teste	S	TOMADOR	Pré-Faturamento	23/04/2015 16:42:30	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>
201504/4286-71	Peça	TST-0000	UND MILLE ECONOMY	TESTE SITE UBERLANDIA		6765	R\$ 0,00	R\$ 60,00	00091	UNIDADE TESTE 1	0,00	R\$ 0,00	2,00	R\$ 1,20	R\$ 58,80	R\$ 0,00	R\$ 58,80		Organização com valor diferente da Nota	01/04/2015 16:04:12 - edipolfig	01/04/2015 16:07:28 - teste@pnhg@jhu-otto	S	TOMADOR	Pré-Faturamento	01/04/2015 16:45:59	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>
201501/14280-86	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	222	111	R\$ 455,00	R\$ 47,87	01250	ALHOXARFADOOS BPN	0,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00	R\$ 47,87	R\$ 455,00	R\$ 502,87			01/04/2015 16:12:10 - ok		N	PRESTADOR	Pré-Faturamento	09/01/2015 17:57:08	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Contestar"/>



Pré-faturamento

- O Gestor de Frota deverá conferir cada nota fiscal física com os dados apresentados na rotina de Pré-faturamento;
- O Gestor de Frota deverá:
 - ✓ verificar o enquadramento da oficina (optante ou não pelo Simples);
 - ✓ verificar se a nota fiscal foi emitida corretamente;
 - ✓ conferir se o valor aprovado no SIAG corresponde ao valor total dos itens/serviços;
 - ✓ conferir a exatidão das deduções e retenções registradas e do valor a pagar à Valecard;
- Se todos os dados estiverem corretos, o Gestor de Frota deverá **APROVAR** a OS;
- Se houver algum dado incorreto, o Gestor de Frota deverá **CONTESTAR** a OS.

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo	Estabelecimento	Status OS	Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14200-05	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		07/01/2015 12:49:46	Aprovar Contestar
201501/14200-08	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Contestada		13/01/2015 11:21:20	Aprovar Contestar
201501/14200-06	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		09/01/2015 17:57:08	Aprovar Contestar



Pré-faturamento

Aprovar a Ordem de Serviço - OS

VALE CARD S I A G
Login: goulart.gfo
Cliente: SEPLAG

Segunda-feira, 6 Abril 2015 Último acesso: 31/03/2015 16:55 de Ajuda? Sair (logout)

Abastecimento Manutenção Telemetria

Cadastro Alteração Relatórios Operação Exportação

Pré-Faturamento

Placa:
ORGÃO / ENTIDADE: 01250
Ordem de Serviço:
Centro de Custo:
UNIDADE:
Status OS: Seleccione um Status

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo			Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14260-85	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX				07/01/2015 12:48:46	Aprovar Contestar
201501/14260-88	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	Contestada		13/01/2015 11:21:20	Aprovar Contestar
201501/14260-86	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	Pré-Faturamento		09/01/2015 17:57:08	Aprovar Contestar

Mostrar todas as colunas

Ação

Aprovar Contestar

Aprovar Contestar

Aprovar Contestar

Aprovar Contestar

Aprovar Contestar



Contestar a Ordem de Serviço – OS

Caso sejam encontrados erros nas notas fiscais ou os valores estejam diferentes das informações constantes no sistema, o Gestor de Frota deve recusar o recebimento, clicando no botão “**Contestar**”.

The screenshot shows the VALE CARD S I A G system interface. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'Alteração', 'Relatórios', 'Operação', and 'Exportação'. The main content area is titled 'Pré-Faturamento' and contains a form with fields for 'Placa', 'ORGÃO / ENTIDADE', 'Ordem de Serviço', 'Centro de Custo', 'UNIDADE', and 'Status OS'. Below the form is a table with columns: 'Número Ordem de Serviço', 'Tipo da NF', 'Placa', 'Modelo Veículo', 'Data Fechamento', 'Data Encerramento', and 'Ação'. A red arrow points to the 'Contestar' button in the 'Ação' column of the table.

Número Ordem de Serviço	Tipo da NF	Placa	Modelo Veículo	Data Fechamento	Data Encerramento	Ação
201501/14200-05	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX		07/01/2015 12:49:46	Aprovar Contestar
201501/14200-08	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	POSTO DE COMBUSTIVEL	13/01/2015 11:21:20	Aprovar Contestar
201501/14200-08	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GLS	POSTO DE COMBUSTIVEL	09/01/2015 17:57:08	Aprovar Contestar



Contestar a Ordem de Serviço – OS

- Feito isso, será aberta uma janela pop-up, onde o Gestor de Frota deverá preencher 2 campos:
 - ✓ O primeiro é o campo “motivo”, onde ele selecionará a opção pré-definida no sistema;
 - ✓ O segundo campo é a “justificativa”, onde ele deverá descrever o problema identificado, sucintamente. Nele também devem ser detalhadas as correções necessárias para a aprovação das notas fiscais.
- Por fim, o Gestor de Frota deve clicar no botão “**Contestar**” do pop-up para confirmar a contestação.

Segunda-feira, 6 Abril 2015 Último acesso: 31/03/2015 16:55 Precisa de Ajuda? Sair (logout)

VALCAR S I A G
Login: goulart.gfo
Cliente: SEPLAG

Abastecimento Manutenção Telemetria Recolha de Nota Agendamento de Passageiros

Cadastro Alteração **Contestar Pré-Faturamento**

Pré-Faturamento

Placa: _____
ORGÃO / ENTIDADE: 01250
Ordem de Serviço: _____
Centro de Custo: _____
UNIDADE: _____
Status OS: _____

Motivo* Seleccione um valor
Justificativa* Seleccione um valor

Nota Preenchida Errada
Erro na Alíquota da Nota
Orçamento com valor diferente da Nota
Falta de Dados na Nota Fiscal

Contestar Cancelar

Nº de Serviço	Descrição	Status	Data	Ação
201501/14200-08	Serviço e Peça	ANJ-1112	MAREA WEEKEND HLX	Contestada
201501/14200-86	Serviço e Peça	DNZ-8102	L200 4X4 GUS	Pré-Faturamento

Mostrar todas as colunas

GOVERNO DE TODOS



5.3 Etapas do Pagamento

Contratante (Gestor de Frota)

Emissão das Notas Fiscais

Retirada do veículo (Recebimento Provisório)

Pré-Faturamento (Recebimento Definitivo)

Validação do RAD

Emissão da Fatura

Pagamento à Valecard e às Prefeituras.

1

- O Gestor de Frota deve conferir se as informações contidas no relatório RAD Sintético estão de acordo com as notas físicas, conforme página 88 do Manual

2

- Caso o RAD Sintético esteja em conformidade, o Gestor de Frota deverá autorizar a Valecard a efetuar o faturamento

3

- Caso seja verificada alguma inconformidade, o Gestor de Frota deverá informar tais ocorrências à Valecard e solicitar que a empresa não inclua tais manutenções no faturamento

4

- A Valecard emitirá fatura relativa ao período somente após a validação do RAD Sintético e com a autorização do Gestor de Frota

Importante: Após o término de cada quinzena, o Gestor de Frota deve emitir e validar o RAD Sintético em até 24 horas. O RAD Sintético somente pode apresentar os dados das manutenções finalizadas e aprovadas no Pré-faturamento.



5.3 Etapas do Pagamento

Contratante (Gestor de frota)

Emissão das Notas Fiscais

Retirada do veículo (Recebimento Provisório)

Pré-Faturamento (Recebimento Definitivo)

Validação do RAD

Validação da Fatura

Pagamento à Valecard e às Prefeituras.

 Município de Uberlândia SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe		Número da Nota 00XXXXX							
		Data e Hora de Emissão 01/09/2015 20:23:07							
		Código de Verificação 269XXXX							
PRESTADOR DE SERVIÇOS									
Nome/Razão Social: TRIVALE ADMINISTRACAO LTDA CPF/CNPJ: 00.604.122/0001-97 Inscrição Municipal : 105.179-00 Endereço: RUA MACHADO DE ASSIS, Nº000904 - BAIRRO CENTRO - CEP:38400-112 Município: UBERLANDIA UF: MG									
TOMADOR DE SERVIÇOS									
Nome/Razão Social: SECRETARIA DE ESTADO CPF/CNPJ: Endereço: AV PRESIDENTE TANCREDO NEVES, NºSN - ED MI - BAIRRO SERRA VERDE - CEP:31630-900 Município: BELO HORIZONTE UF: MG E-mail:									
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS									
Descrição:									
CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918-1, CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 - VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00									
Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$					
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00					
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00					
PIS (0,0000%):		COFINS (0,0000%):		INSS (0,0000%):		IR (0,0000%):		CSLL (0,0000%):	
R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ yyyyy		R\$ 0,00	
VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00									
Valor Total das Deduções:		Base de Cálculo:		Alíquota:		Valor do ISS:			
R\$ 0,00		R\$ 5.000,00		2,00%		R\$ 100,00			
OUTRAS INFORMAÇÕES									
Mês de Competência da Nota Fiscal: 09/2015 Recolhimento: ISS A RECOLHER PELO PRESTADOR RPS/SÉRIE: XXXXXXXX (01/09/2015) CNAE: 661930502					Local da Prestação do Serviço: UBERLANDIA/MG Tributação: TRIBUTÁVEL Descrição da Atividade: OPERADORAS DE CARTAO DE DEBITO				
Data de vencimento do ISSQN referente à esta NFSe: 15/10/2015 Serviço: 1514 - Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.									



Município de Uberlândia
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe

Número da Nota	00XXXXX
Data e Hora de Emissão	01/09/2015 20:23:07
Código de Verificação	269XXXX

PRESTADOR DE SERVIÇOS



Nome/Razão Social: TRIVALE ADMINISTRACAO LTDA
CPF/CNPJ: 00.604.122/0001-97 Inscrição Municipal: 105.179-00
Endereço: RUA MACHADO DE ASSIS, Nº000904 - BAIRRO CENTRO - CEP:38400-112
Município: UBERLANDIA UF: MG

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: SECRETARIA DE ESTADO
CPF/CNPJ:
Endereço: AV PRESIDENTE TANCREDO NEVES, NºSN - ED MI - BAIRRO SERRA VERDE - CEP:31630-900
Município: BELO HORIZONTE UF: MG E-mail:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918-1, CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 - VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00

Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ XXXXX	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00				
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Aliquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00	

OUTRAS INFORMAÇÕES

Mês de Competência da Nota Fiscal: 09/2015 Local da Prestação do Serviço: UBERLANDIA/MG
Recolhimento: ISS A RECOLHER PELO PRESTADOR Tributação: TRIBUTÁVEL
RPS/SÉRIE: XXXXXXXX (01/09/2015)
CNAE: 661930502 Descrição da Atividade: OPERADORAS DE CARTAO DE DEBITO
Data de vencimento do ISSQN referente à esta NFSe: 15/10/2015
Serviço: 1514 - Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918 -1, CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00
 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00
 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 - VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00

Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ xxxxx	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00

Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Alíquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00
--	---	---------------------------	------------------------------------

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918 -1, CONTA CORRENTE 4444-X – FISCAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00
 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00
 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 - VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00



Valor Aprovado SIAG
 Refere-se ao valor total de peças e serviços aprovado pelos gestores no sistema SIAG

Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ xxxxx	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00

Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Alíquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00
--	---	---------------------------	------------------------------------

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918 -1, CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00
ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00
 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 - VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00



Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

ICMS DEDUZIDO
 Valor de ICMS deduzido referente às notas fiscais de peças da Rede Credenciada
 (Estabelecimentos mineiros, Não Optantes pelo Simples)

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ xxxxx	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00				
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Alíquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 2918-1 CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 **ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00** VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 - VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00



Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

ISSQN RETIDO
 Valor de ISSQN a ser retido na fonte pelo **Contratante**, referente às notas fiscais de serviço da Rede Credenciada

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ xxxxx	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00				
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Alíquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918 -1, CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 - VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00

Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00



CONSUMO SIAG

Corresponde ao somatório dos valores das notas fiscais da Rede Credenciada.

É igual ao Valor Aprovado SIAG – ICMS deduzido, ou seja:

$100.000,00 - 6.000,00 = 94.000,00$

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ xxxxx	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00				
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Alíquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918 -1, CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00
 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00
VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00

Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

REEMBOLSO/REPASSE

R\$ 94.000,00 - R\$ 900,00 = R\$93.100,00

CONSUMO SIAG

Valor do ISSQN a ser pago
às Prefeituras

PIS (0,0000%):
R\$ 0,00

COFINS (0,0000%):
R\$ 0,00

INSS (0,0000%):
R\$ 0,00

IR (0,0000%):
R\$ xxxxx

CSLL (0,0000%):
R\$ 0,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00

Valor Total das Deduções:

R\$ 0,00

Base de Cálculo:

R\$ 5.000,00

Alíquota:

2,00%

Valor do ISS:

R\$ 100,00

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918 -1, CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00
 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 **VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD: 98.100,00**



Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

VALOR TOTAL A PAGAR À VALECARD

R\$ 93.100,00 + R\$ 5.000,00 = R\$ 98.100,00



Reembolso/Repasse



Taxa SIAG

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ xxxxx	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00

Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Alíquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00
--	---	---------------------------	------------------------------------

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição:

CLIENTE: 505-759 PERÍODO: 16/08/2015 A 31/08/2015 – CONTRATO XXXXXXXXXXXX CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ESTADO XXXXXXXXXXXX. BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA 2918-1 CONTA CORRENTE 4444-X – FILIAL VALOR APROVADO SIAG: R\$ 100.000,00
 ICMS DEDUZIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$6.000,00 - **ISS RETIDO REFERENTE À REDE CREDENCIADA: R\$900,00**
 VALOR REEMBOLSO/REPASSE À VALECARD: R\$93.100,00 **VALOR TOTAL A PAGAR A VALECARD: 98.100,00**



Tributável	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
NÃO	CONSUMO SIAG MANUTENCAO FROTA	1	94.000,00	94.000,00
SIM	TAXA SIAG - MANUTENCAO FROTA	1	5.000,00	5.000,00

VALOR DA NOTA FISCAL

R\$ 98.100,00 + R\$ 900,00 = R\$99.000,00

**Valor Total a Pagar à Valecard
(Reembolso/Repasse + Taxa)**

**Valor a ser pago
às Prefeituras**

PIS (0,0000%): R\$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ xxxxx	CSLL (0,0000%): R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 99.000,00				
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 5.000,00	Alíquota: 2,00%	Valor do ISS: R\$ 100,00	



5.3 Etapas do Pagamento

Pagamento

Contratante (setor financeiro)

Emissão das Notas Fiscais

Retirada do veículo (Recebimento Provisório)

Pré-Faturamento (Recebimento Definitivo)

Validação do RAD

Emissão da Fatura

Pagamento à Valecard e às Prefeituras.

- Para o lançamento da nota fiscal e das retenções referentes ao ISSQN das Prefeituras, é necessário executar três ações, a saber:

1

- Lançar a fatura da Valecard no Portal de Compras

2

- Realizar as conformidades da fatura no Portal de Compras

3

- Liquidar o ISSQN no SIAFI (Inserir no sistema o CNPJ das Prefeituras).

Importante: O órgão/entidade contratante deverá pagar à Valecard o valor das manutenções realizadas (excluindo as retenções) e o valor da taxa de administração. Deverá também efetuar o pagamento do ISSQN devido a cada um dos Municípios onde foram efetuadas as manutenções.

Consultar o passo a passo, a partir da página 92 do Manual.

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS



6.1 Regras Atuais

O Sistema de Gestão da Manutenção – **SIAG** encontra-se integrado ao **Módulo Frota do SIAD**.

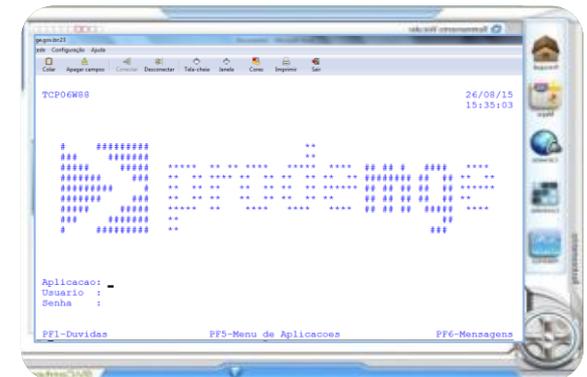
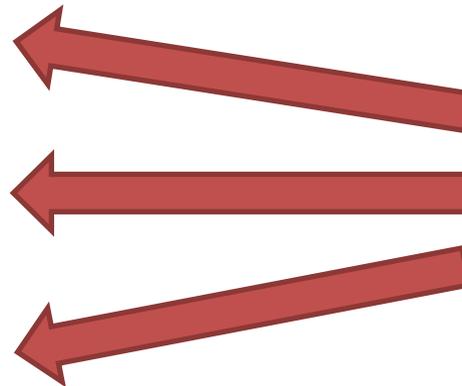
Dessa forma, o cadastro das unidades de frota, de veículos e de condutores é realizado por meio de carga de dados enviada, **exclusivamente**, do **SIAD** ao **SIAG**. Atualmente, este envio é feito semanalmente.

Os dados da manutenção estão disponíveis apenas no **SIAG**. Não há dados no **SIAD**.

SIAG
(Valecard)

Cargas de dados

SIAD
(Governo de MG)





6.1 Regras Atuais

1

- Verificação das informações (veículos e condutores) no registro de entrada

2

- Aprovações das manutenções

3

- Verificação das informações (veículos e condutores) no registro de retirada

4

- Dados da manutenção

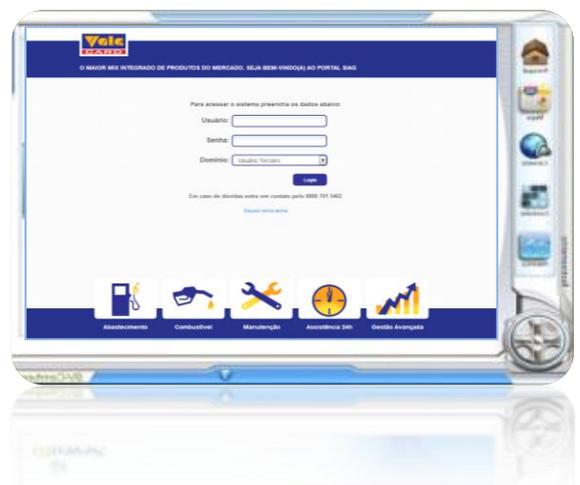
Todas as etapas da manutenção são verificadas apenas pelo **SIAG**.



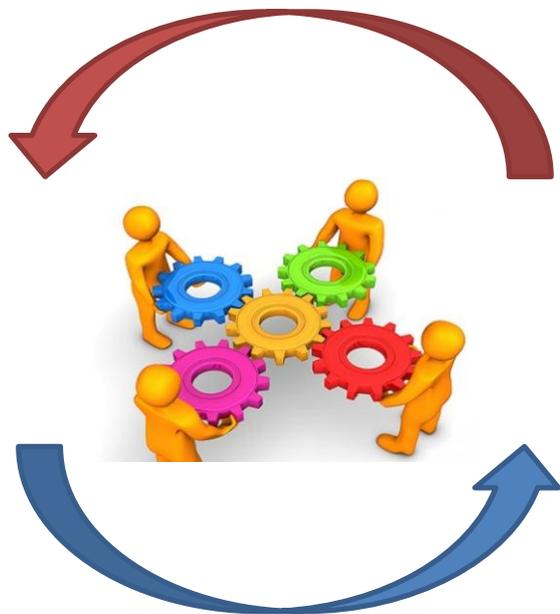
6.2 Novas Regras

Envio diário (de forma automatizada) dos dados atualizados dos órgãos, unidades, veículos e condutores.

SIAG (Valecard)



SIAD (Governo de MG)



Os dados das manutenções realizadas anteriormente à integração, serão enviados ao SIAD para alimentar a Base de Dados.

Envio, a cada manutenção finalizada e aprovada, de seus dados detalhados



6.2 Novas Regras

A cada manutenção, o **SIAG** enviará ao **SIAD** as informações básicas do **veículo** e do **condutor**.

O **SIAD**, então, fará a verificação detalhada da **consistência** destas informações.

Estando em conformidade, enviará resposta positiva ao **SIAG**, que efetuará o **registro** do veículo para manutenção.





6.2 Novas Regras

As etapas da manutenção passarão a ser verificadas também pelo **SIAD**.

1

- Verificação das informações (veículos e condutores) no registro de entrada será feita pelo **SIAD**

NOVO!

2

- Aprovações continuarão sendo feitas via **SIAG**

3

- Verificação das informações (veículos e condutores) no registro de retirada feita pelo **SIAD**

NOVO!

4

- Dados da manutenção realizadas passarão a estar disponíveis tanto no **SIAG** quanto no **SIAD**

NOVO!



6.2 Novas Regras

Outras regras deverão ser seguidas após a integração, ou seja, o gestor deverá estar atento a elas de forma evitar problemas na realização de manutenção para seus veículos.

Importante ressaltar que, pelo fato de haver integração entre SIAG e SIAD, todas as ações envolvendo os veículos oficiais ficarão interligadas, uma podendo afetar as outras.

Ex: Informações inseridas incorretamente na manutenção podem afetar o processo de abastecimento.





6.2 Novas Regras

Para que uma manutenção seja autorizada pelo **SIAD**, as seguintes condições devem ser satisfeitas:

1

- O veículo deve estar na **BASE SIAD**

2

- O veículo deve estar **EM USO** (status "A")

3

- O veículo deve estar com **ATENDIMENTO ABERTO**

4

- O hodômetro deve estar sempre **ATUALIZADO**

5

- O condutor deve ser do **MESMO ÓRGÃO/ENTIDADE** do veículo

6

- O condutor deve estar **ATIVO**

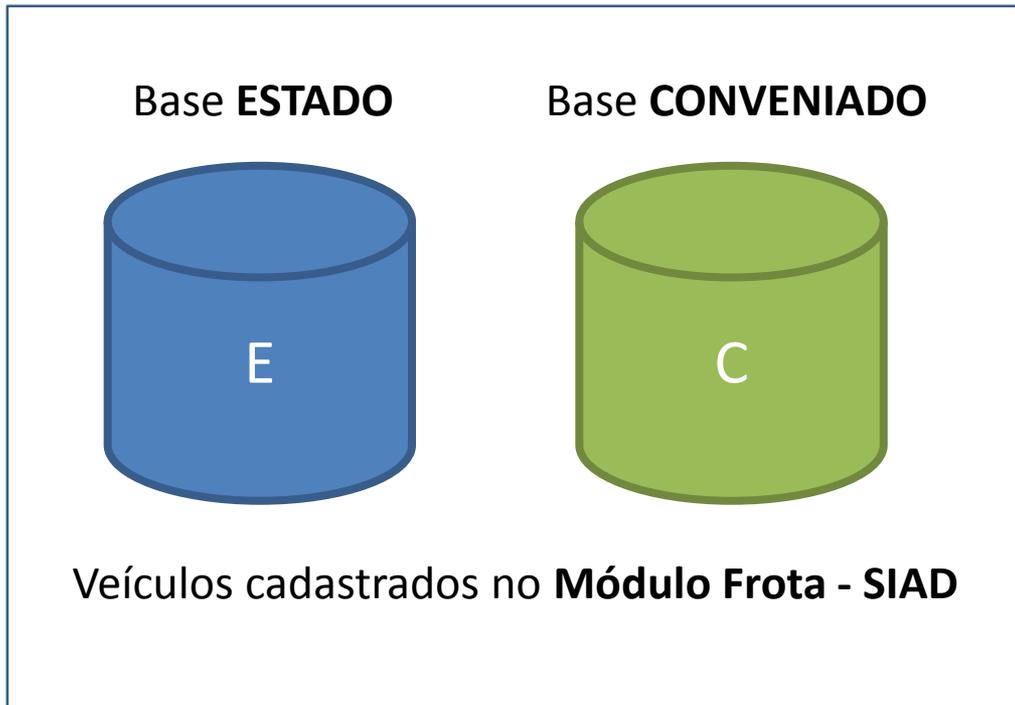




6.3 Verificações

Assim, antes do envio do veículo para manutenção, o Gestor de Frota deve verificar:

1. Se o veículo faz parte da **Base do Estado ou Base Conveniado**.



Somente os veículos cadastrados no Módulo Frota do **SIAD** poderão receber manutenção.



6.3 Verificações

2. Se o veículo está “EM USO”

```
Teste SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
NPATR991          S I A D          PRODEMGE
VPATR991          Estado de Minas Gerais 23.02.2016
X0100965          Consulta patrimonio por placa 09:21
Unidade Processadora : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
Documento : 1501041 - 004 - 2016 / 000007 - 01          Qtde: 1
Patrimonio: 00000024435856 Tipo: 1 Proprio          Situacao: Em Uso
Material : 209732 - AUTOMOVEL DE SERVICO - TIPO SEDAN, VERSAO STANDARD
Unid.Fornecimento: 1 - 100 UNIDADE
Data Reavaliacao : 27/01/2016 Est.Cons.: 2 Bom          Valor: 100,00
Data Tombamento : 27/01/2016 Est.Cons.: 2 Bom          Valor: 100,00
Data Devolucao :
Observacao:
Placa: VMA1517 MG Fabric: Pat. Anterior: Orgao Ant.:
Marca: Chassi:45454545458445454545454545454545454 Serie: Vr.Venda
Modelo: U.O.: 1501
Garantidor :
Contrato : Inicio : Fim:
Co-Responsavel :
Endereco Fisico : RUA TOMAS GONZAGA 686 BAIRRO DE LOURES
Origem : -
Destino : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Desis Fim -Pag +Pag Retrnr MenuF MenuP
Connected to bhmyst.prodemge.gov.br port 23 2/1 NUM 09:18:22 IBM-3278-2
```

Situacao: Em Uso

Veículos com status **diferentes** de “EM USO” serão barrados para manutenção pelo **SIAD** e **SIAG**.

6.3 Verificações

3. Se há atendimento **ABERTO** para o veículo

```

Teste SEPLAG
-----
Teclre PF10 para ver histórico de atendimento
NFROT183          S I A D          PRODEMGE
VFROT197          Estado de Minas Gerais  23.02.2016
X0100965          Ultimo Atendimento do Veiculo  09:28

Unidade Processadora : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
Unidade Atendimento  : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG

Placa : VMA-1517
Data Atendimento: 17/02/2016  Hora Atendimento: 14:42  Rodometro: 40,0
Tipo Atendimento: 3 - Oficina
CPF/Nome :

Dados do Retorno do Atendimento
Data:          Hora:          Hodometro:          Km Rodados:
Ocorrencias :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim          Guia Abast          Retrn Hist. MenuF MenuP
Connected to bhmvst.prodemge.gov.br port 23          2/1          NUM          09:25:25          IBM-3278-2
  
```

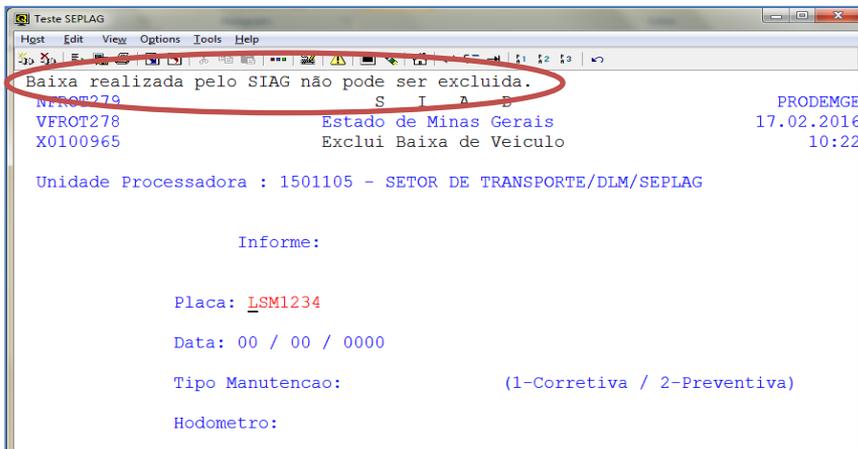
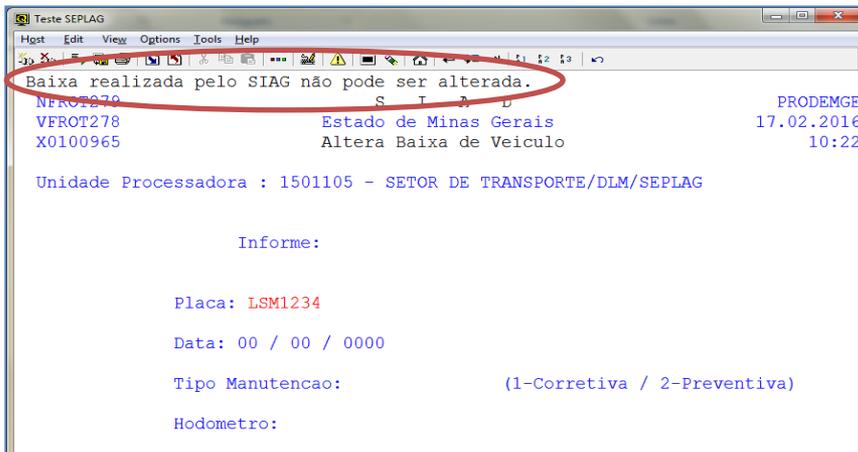
É imprescindível que o atendimento esteja aberto antes de o veículo ser direcionado à oficina.

Com a integração, todos os lançamentos das informações dos veículos devem ser feitas correta e tempestivamente para não impactar em outros atendimentos.



6.3 Verificações

As informações dos atendimentos devem ser conferidas, pois **NÃO** será permitida a **alteração ou exclusão** de atendimentos criados automaticamente pelo **SIAD**.



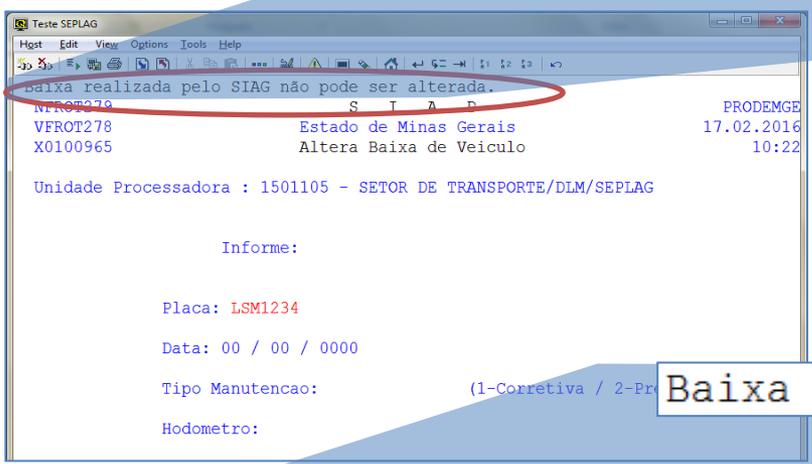
Com a integração, várias ações serão executadas automaticamente.

Dessa forma, as informações inseridas manualmente no **SIAD** devem estar corretas e atualizadas.

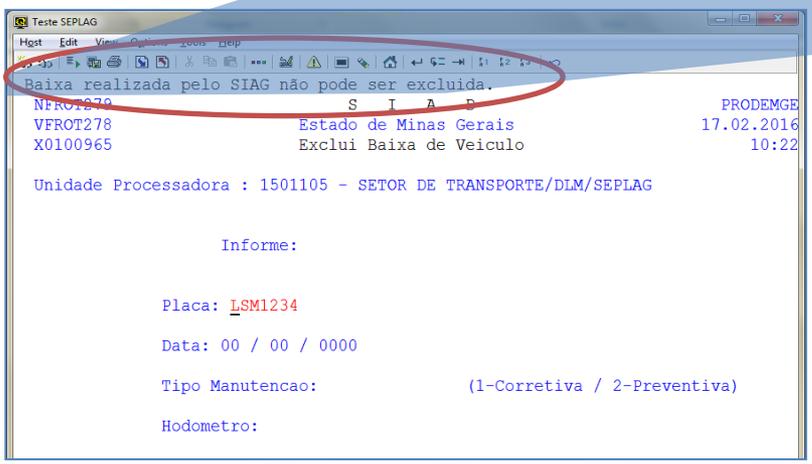


6.3 Verificações

Baixa realizada pelo SIAG não pode ser alterada



Baixa realizada pelo SIAG não pode ser excluída





6.3 Verificações

Diferentemente dos veículos da base do ESTADO, os veículos da base **CONVENIADOS** não necessitam de **atendimento aberto** para serem registrados para manutenção.

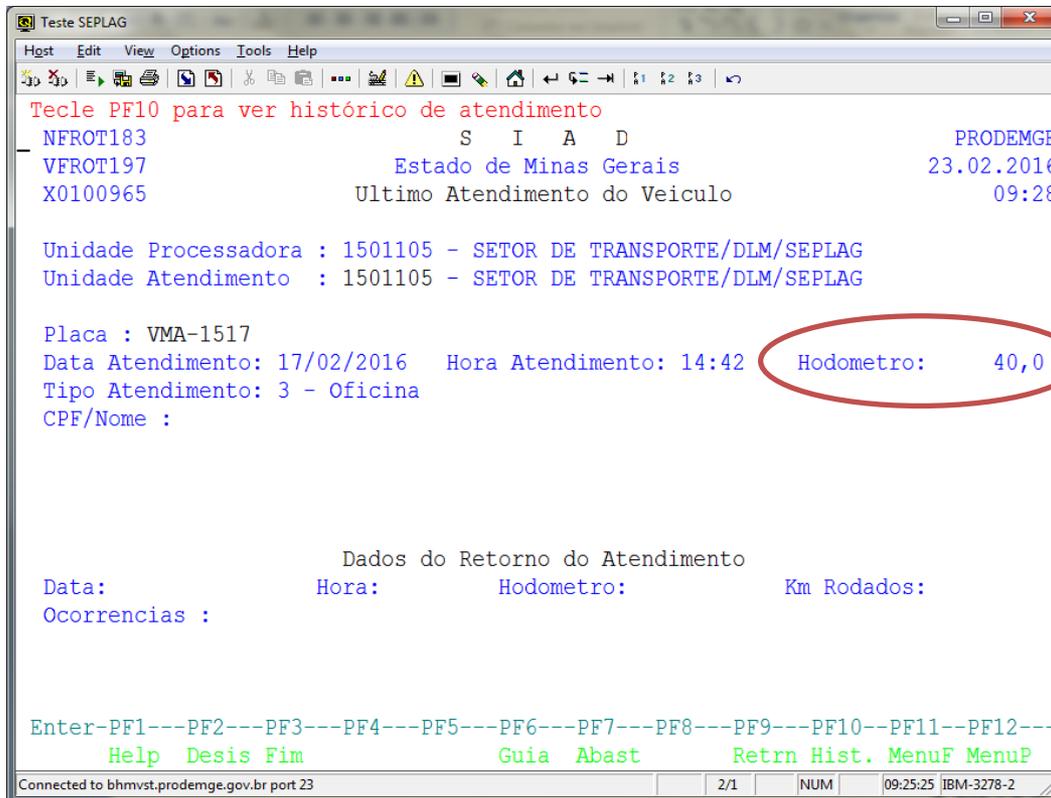
Nesta situação, basta o veículo estar **“EM USO”**.

Tipo do veículo	Status “EM USO”	Atendimento ABERTO	Hodômetro atualizado	Condutor ATIVO e do mesmo órgão/entidade
ESTADO	✓	✓	✓	✓
CONVENIADO	✓	N/A	✓	✓

Importante: Os veículos **LOCADOS** NÃO poderão ser mantidos pelo contrato com a Valecard em hipótese alguma.

6.3 Verificações

4. Se o hodômetro está **ATUALIZADO**



```

Teste SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
Teclle PF10 para ver histórico de atendimento
NFROT183          S I A D          PRODEMGE
VFROT197          Estado de Minas Gerais 23.02.2016
X0100965         Ultimo Atendimento do Veiculo 09:28

Unidade Processadora : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
Unidade Atendimento : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG

Placa : VMA-1517
Data Atendimento: 17/02/2016  Hora Atendimento: 14:42  Hodometro: 40,0
Tipo Atendimento: 3 - Oficina
CPF/Nome :

Dados do Retorno do Atendimento
Data:          Hora:          Hodometro:          Km Rodados:
Ocorrencias :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim          Guia Abast          Retrn Hist. MenuF MenuP
Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23
2/1 NUM 09:25:25 IBM-3278-2
  
```

O hodômetro do atendimento deve estar **atualizado** de acordo com o aquele registrado no veículo. Caso haja divergências, a manutenção será impedida.

O valor do hodômetro informado no **SIAG**, no momento do registro de entrada, atualizará a base do **SIAD**.

6.3 Verificações

- Se o condutor responsável pela entrega e retirada é do **MESMO ÓRGÃO** do veículo.
- Se o condutor responsável pela entrega e retirada está **ATIVO**.

Teste SEPLAG

Host Edit View Options Tools Help

NFROT136 S I A D PRODEMGE
 VFROT134 Estado de Minas Gerais 23.02.2016
 X0100965 Consulta Dados do Condutor

Unidade Processadora : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG

Masp/Matricula : 0-0 CPF : 999.999.999-99

Nome : CONDUTOR TESTE 1

Cargo :

Orgao: 1500 C.I.

End. :

Compl. :

Bairro :

CEP :

Telefone : ()

Cidade : UF :

Dt.Nascimento: 4 / 8 / 1950

Situacao no SIAD : ATIVO

UF : Orgao Exp. Unidade:

UF : MG Vencimento CNH : / /

Primeira Habilitacao : / /

Pontuacao :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
 Help Desis Fim Retrn MenuF MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23 2/1 NUM 13:44:18 IBM-3278-2

Situação no SIAD : ATIVO

ou retirar o veículo da oficina. A verificação é feita via sistema.

Ainda, o condutor só conseguirá proceder com a entrega ou retirada se ele estiver ativo no **SIAD**.

Mesmo órgão do veículo



6.4 Procedimentos

No caso da identificação de alguma **inconsistência**, o **SIAG** informará que o condutor ou o veículo **não se encontra apto** para proceder com o registro de manutenção.

Neste caso, a irregularidade deve ser corrigida pelo Gestor de Frota antes de nova tentativa de registro.

Cadastro Relatórios Operação

i O veículo não se encontra apto a registrar manutenção!

Operação → Registro de Entrada

Dados Gerais

Cliente:	GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS	Fabricação/Modelo:	2014
Placa:	VMA-1517	Modelo:	CELTA 4P LIFE
Combustível:	GASOLINA;	Hodômetro:	10
Motorista:	2343574 CONDUTOR TESTE 1	Telefone Motorista:	(11)11111-1111
Email Motorista:	TESTE	Data Registro:	16/02/2016
Data de Chegada:*	16/02/2016	Número Frota:	

6.4 Procedimentos

Somente se todas as condições forem satisfeitas, o registro de entrada poderá ocorrer.

- 1 • O veículo deve estar na **BASE SIAD**
- 2 • O veículo deve estar **EM USO** (status "A")
- 3 • O veículo deve estar com **ATENDIMENTO ABERTO**
- 4 • O hodômetro deve estar sempre **ATUALIZADO**
- 5 • O condutor deve ser do **MESMO ÓRGÃO/ENTIDADE** do veículo
- 6 • O condutor deve estar **ATIVO**



Cadastro Relatórios Operação

✓ Registro salvo com sucesso!

REGISTRO DE ENTRADA

Em Registro

ORÇAMENTO

Em Registro

ORÇAMENTO

Enviado para
Cliente

ORÇAMENTO

Cotação
Solicitada

ORÇAMENTO

Cotação em
Elaboração

ORÇAMENTO

Cotação Enviada pa
Cliente



6.4 Procedimentos

Não havendo problemas, o **SIAG** informa sobre o sucesso no **registro de entrada** ao **SIAD**, que realiza as seguintes ações automaticamente:



Após estas ações, o processo de manutenção ocorre normalmente no **SIAG**.





6.4 Procedimentos

Ao término da manutenção, o veículo deve ser retirado por condutor apto mediante senha de autorização. Ao ocorrer o **registro da retirada** com sucesso, são realizadas as ações:

Registro de Retirada no SIAG



SIAG informa ao SIAD os dados básicos da manutenção

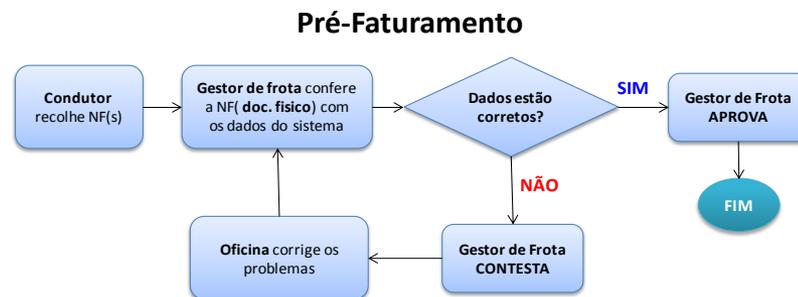


SIAD retorna veículo para status "EM USO":
De "M" → "A"



SIAD abre novo atendimento para o veículo,
informando os dados de saída.

Após estas ações, inicia-se o processo de pré-faturamento no **SIAG**, conforme já apresentado.





6.4 Procedimentos

Finalizado o pré-faturamento (após aprovação do Gestor de Frota), o **SIAG** envia, no dia seguinte, os dados da manutenção ao **SIAD**, que atualiza as informações sobre a manutenção. Essas informações ficarão disponíveis para futuras consultas no Armazém de Dados do **SIAD**.

Aprovação no Pré-faturamento



SIAG envia os dados completos das manutenções ao SIAD



SIAD atualiza os dados da manutenção e os deixa disponíveis para futuras consultas.

Nenhuma manutenção realizada via **SIAG** deve ser inserida no **SIAD** manualmente.

Todos os dados das manutenções serão inseridos automaticamente no **SIAD** via carga de dados gerada pelo **SIAG**.

6.5 Exemplos de Registros de Entrada Recusados

1. Tentativa de registro de veículo que não esteja na **Base do Estado ou Conveniado**:

O veículo sequer constará no SIAG para o registro.

The screenshot displays a web application interface for vehicle registration. On the left, there are input fields for 'Modelo', 'Motorista', 'Data' (set to 16/02/2016), and 'Rota'. A modal window titled 'Pesquisa de Veículo' is open, showing a search for license plate 'hod-2493'. Below the search bar is a 'Pesquisar' button. The results area shows a table with columns 'Placa' and 'Cliente', but it is empty. Navigation buttons (first, previous, next, last) are visible below the table. A green checkmark icon is present in the bottom left corner of the modal window.



6.5 Exemplos de Registros de Entrada Recusados

2. Tentativa de registro de veículo que **NÃO** esteja **EM USO** – status “A”:

 O veículo não se encontra apto a registrar manutenção!

VALE CARD S I A G

Terça-feira, 16 Fevereiro 2016 Último acesso: 16/02/2016 08:46  Precisa de Ajuda?  Sair (logout)

Login: 11900508
Cliente: POSTO DE COMBUSTIVEL

Abastecimento Manutenção Telemetria Recolha de Nota Agendamento de Passageiros

Cadastro Relatórios Operação

 O veículo não se encontra apto a registrar manutenção!

Operação → Registro de Entrada

Dados Gerais

Cliente:	<input type="text" value="GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS"/>	Fabricação/Modelo:	2014
Placa:	<input type="text" value="VMA-1517"/>  	Modelo:	CELTA 4P LIFE
Combustível:	GASOLINA;	Hodômetro:	<input type="text" value="10"/>
Motorista:	<input type="text" value="2343574"/> <input type="text" value="CONDUTOR TESTE 1"/>  	Telefone Motorista:	<input type="text" value="(11)11111-1111"/>
Email Motorista:	<input type="text" value="TESTE"/>	Data Registro:	<input type="text" value="16/02/2016"/> 
Data de Chegada:*	<input type="text" value="16/02/2016"/> 	Número Frota:	<input type="text"/>



6.5 Exemplos de Registros de Entrada Recusados

3. Tentativa de registro de veículo que **NÃO** possua **atendimento aberto**:

 O veículo não se encontra apto a registrar manutenção!

VALE CARD S I A G

Terça-feira, 16 Fevereiro 2016 Último acesso: 16/02/2016 08:46  Precisa de Ajuda?  Sair (logout)

Login: 11900508
Cliente: POSTO DE COMBUSTIVEL

Abastecimento Manutenção Telemetria Recolha de Nota Agendamento de Passageiros

Cadastro Relatórios Operação

 O veículo não se encontra apto a registrar manutenção!

Operação → Registro de Entrada

Dados Gerais

Cliente:	GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS	Fabricação/Modelo:	2014
Placa:	VMA-1517  	Modelo:	CELTA 4P LIFE
Combustível:	GASOLINA;	Hodômetro:	10
Motorista:	2343574   CONDUTOR TESTE 1	Telefone Motorista:	(11)11111-1111
Email Motorista:	TESTE	Data Registro:	16/02/2016 
Data de Chegada:*	16/02/2016 	Número Frota:	



6.5 Exemplos de Registros de Entrada Recusados

4. Tentativa de registro de veículo cujo hodômetro seja **menor ou igual** ao informado no atendimento, ou que esteja **superior a 10.000 km**:

i Falha no registro de manutenção para o veículo informado, favor tentar novamente! HODOMETRO MENOR OU IGUAL ATEND.

i Hodômetro superior em 10.000 KM com relação ao último cadastrado para esse veículo(1 KM).

Cadastro Relatórios Operação

i Falha no registro de manutenção para o veículo informado, favor tentar novamente! HODOMETRO MENOR OU IGUAL ATEND. (E.

Operação → Registro de Entrada

Dados Gerais

Cliente: GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Fabricação/Modelo: 2014

Placa: LSM-1234

Modelo: CELTA 4P LIFE

Cadastro Relatórios Operação

i Hodômetro superior em 10.000 KM com relação ao último cadastrado para esse veículo(1 KM).

Operação → Registro de Entrada

Dados Gerais

Cliente: GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Fabricação/Modelo: 2014

Placa: LSM-1234

Modelo: CELTA 4P LIFE



6.5 Exemplos de Registros de Entrada Recusados

5. Tentativa de registro de veículo com condutor **de outro órgão**;

6. Tentativa de registro de veículo com condutor com status **diferente de ATIVO - "A"**:

 O condutor não encontra apto a abrir registro de manutenção para o veículo!

Cadastro Relatórios Operação

 O condutor não encontra apto a abrir registro de manutenção para o veículo!

Operação → Registro de Entrada

Dados Gerais

Cliente:	<input type="text" value="GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS"/>	Fabricação/Modelo:	2014
Placa:	<input type="text" value="LSM-1234"/>  	Modelo:	CELTA 4P LIFE
Combustível:	GASOLINA;	Hodômetro:	<input type="text" value="10"/>
Motorista:	<input type="text" value="2343502"/>   <input type="text" value="GUSTAVO TESTE RENACH"/>	Telefone Motorista:	<input type="text" value="(22)22222-2222"/>
Email Motorista:	<input type="text" value="teste"/>	Data Registro:	<input type="text" value="17/02/2016"/> 
Data de Chegada:*	<input type="text" value="17/02/2016"/> 	Número Frota:	<input type="text"/>



6.6 Contingência

Para que a integração funcione corretamente, é necessário que a comunicação entre os sistemas esteja **ATIVA**.

Porém, como forma de precaução, foram desenvolvidas regras para tratar a manutenção em casos de falhas de comunicação.





6.6 Contingência

Abaixo, estão listadas algumas **ações de contingência** no caso de falha de comunicação:

1

- Tentativa de registrar entrada do veículo no estabelecimento

2

- Retirada do veículo do estabelecimento

3

- Cancelamento de manutenção em qualquer etapa do processo



6.6 Contingência

Falha de comunicação no **registro de entrada** do veículo do estabelecimento:

1

- Tentativa de registrar entrada do veículo no estabelecimento

2

- Retirada do veículo do estabelecimento

3

- Cancelamento de manutenção em qualquer etapa do processo



Se houver falha de comunicação nesta etapa, o registro de entrada **NÃO** será concluído. O veículo continuará “EM USO” e o atendimento aberto não será fechado.

Será necessário aguardar o restabelecimento da comunicação entre os sistemas (**SIAG** e **SIAD**) para realizar nova tentativa de registro de entrada.



6.6 Contingência

Falha de comunicação no **registro de entrada** do veículo do estabelecimento:



Falha de comunicação com o serviço favor tentar novamente mais tarde!

Cadastro Relatórios Operação

Falha de comunicação com o serviço favor tentar novamente mais tarde!

Operação → Registro de Entrada

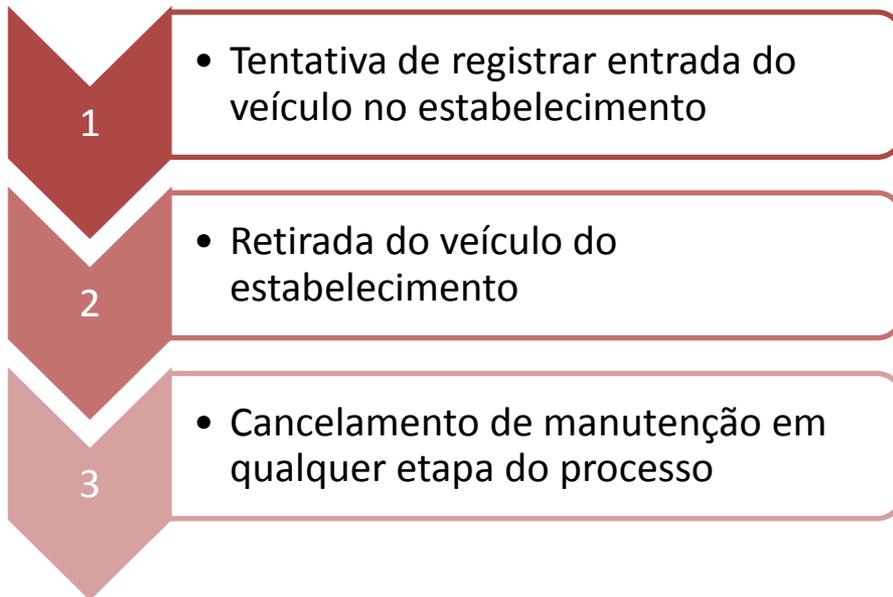
Dados Gerais

Cliente:	GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS	Fabricação/Modelo:	2014
Placa:	LSM-1234	Modelo:	CELTA 4P LIFE
Combustível:	GASOLINA;	Hodômetro:	70
Motorista:	2343574 CONDUTOR TESTE 1	Telefone Motorista:	(22)22222-2222
Email Motorista:	teste	Data Registro:	19/02/2016
Data de Chegada:*	19/02/2016	Número Frota:	
Relato Motorista:*	teste		



6.6 Contingência

Falha de comunicação na **retirada** do veículo do estabelecimento:



Se houver falha de comunicação nesta etapa, o registro de saída será **concluído** no **SIAG** e ficará **pendente** no **SIAD**.

Será necessário que, após o restabelecimento da comunicação, o Gestor de Frota proceda com o registro de saída manualmente ou que aguarde o dia seguinte para que o **SIAG** faça essa tratativa automaticamente.



6.6 Contingência

Falha de comunicação na **retirada** do veículo do estabelecimento

Informação de que a manutenção **NÃO** foi finalizada no SIAD.

 Falha de comunicação com o serviço favor tentar novamente mais tarde!

 Processo executado com sucesso!

Informação de que a manutenção foi finalizada no SIAG.

Cadastro Relatórios Operação

 Falha de comunicação com o serviço favor tentar novamente mais tarde!
 Processo executado com sucesso!

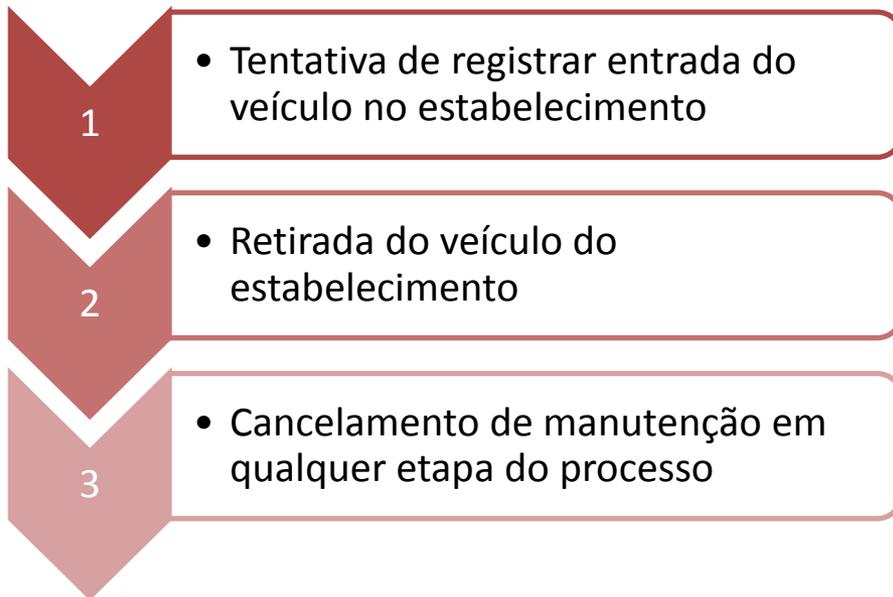
Início Serviço : 19/02/2016 Fim Serviço : 19/02/2016
Data Retirada : Motorista Retirada : 2343574 CONDUTOR TESTE 1

Dados Financeiros da Ordem de Serviço



6.6 Contingência

Falha de comunicação no **cancelamento** da manutenção:



Se houver falha de comunicação nesta etapa, será feito o cancelamento da manutenção no **SIAG** e a retirada do veículo ficará pendente no **SIAD**.

Será necessário que, após o restabelecimento da comunicação, o Gestor de Frota proceda com o registro de saída manualmente ou que aguarde o dia seguinte para que o **SIAG** faça essa tratativa automaticamente.



6.6 Contingência

Falha de comunicação no **cancelamento** da manutenção:

 Falha de comunicação com o serviço favor tentar novamente mais tarde!
 Processo executado com sucesso!

Cadastro Relatórios Operação

 Falha de comunicação com o serviço favor tentar novamente mais tarde!
 Processo executado com sucesso!

Dados Financeiros da Ordem de Serviço

Valor Total da Ordem de Serviço

R\$ 0,00

Valor Total Itens

R\$ 0,00

Valor Total Serviços

R\$ 0,00

Forma Pagamento:

Existem Itens em Garantia:

Itens e Serviços

Código	Tipo	Grupo	Serviço	Item	Classe	Fabricante	Status	Garantia KM	Garantia Data	Valor Item	Valor Serviço
10	Item	SUSPENSÃO		ABRAÇADEIRA FEIXE MOLA TRASEIRA	Paralelo	NAKAMOTO PARTS	Cancelado	4566	654 dias	R\$ 100,32	



6.6 Contingência

Em caso de falha de comunicação na retirada do veículo ou no cancelamento da manutenção, a informação da retirada física do veículo do estabelecimento deve ser informada ao **SIAD** após o restabelecimento da comunicação entre os sistemas.

Isso pode ser feito de duas maneiras, a saber:

1. Aguardar a tentativa de comunicação automática do **SIAG** com o **SIAD**, às 00h, 01h ou 02h do dia seguinte;
2. Acessar o **SIAG**, nas tratativas de contingências, e proceder com o registro de saída no **SIAD** manualmente (detalhado a seguir).



6.6 Contingência

Tratativa manual:

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing the following menu items: Cadastro, Alteração, Relatórios, Operação, Exportação, and Mensagens. The 'Operação' menu is open, displaying a list of options: Consulta de Manutenções Preventivas, Identificação do Tipo Manutenção, Nível de Alçada, Plano de Manutenção, Registro de Entrada, Orçamento, Pré-Faturamento, Registros Web, and Alteração Retirada do Veículo. The 'Alteração Retirada do Veículo' option is highlighted in yellow. To the right of the menu, there is a table with columns: Placa, Frota, Estabelecimento, Data Criação, Tipo, Visualizar, and Tratar Tarefa. Above the table, there is a button labeled 'Atualizar Lista de Tarefas' with a refresh icon.

Para a tratativa manual, deve-se acessar:

Menu: “**Operação**”

Sub-menu: “**Alteração Retirada do Veículo**”



6.6 Contingência

Cadastro Alteração Relatórios Operação Exportação Mensagens

Serviço de retirada não autorizou a retirada do veículo.

Operação -> Orçamento - Pesquisar

Placa:

Orgão:

Data Criação: Até:

Pesquisar

Qtd. Resultados: 10

Placa	Frota	Tratar
SEP-9999	01500	
SEP-8888	01500	
AAA-1234	01500	
MIC-0001	01500	

Serão exibidos todos os veículos que foram retirados do estabelecimento e que ainda não tiveram o registro de saída informados ao **SIAD**.



6.6 Contingência

Tratativa automática:



Caso o Gestor de Frota não faça a tratativa manual, o **SIAG** realizará três tentativas de comunicação com o **SIAD** para informar sobre a retirada dos veículos dos estabelecimentos.

Se, ainda assim, não obtiver sucesso, a SEPLAG receberá e-mail para tratativa direta na base.

O MODELO E SEUS PILARES

SIAG

RELATÓRIOS

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

INTEGRAÇÃO SIAD X SIAG

CONSIDERAÇÕES FINAIS



7.1 Considerações finais

A SEPLAG, nos últimos meses, tem realizado monitoramentos constantes dos níveis de serviço prestados pela Valecard, analisando principalmente os tempos para orçamentação e manutenção, considerando que estes são os itens de maior reclamação dos contratantes.

Foi verificado que, nos últimos 6 meses, houve uma significativa melhora nestes níveis de serviço. A SEPLAG criou uma metodologia de análise que permite identificar os reais atrasos nas manutenções.

O último monitoramento foi realizado no dia 22/02/2016, apresentando os seguintes resultados (236 manutenções analisadas):

Prazo de orçamentação			
	Atendeu	Ultrapassou	Total
Nº manutenções	220	16	236
%	93,22%	6,78%	100,00%

Ressalta-se ainda o fato de que das 16 manutenções em que houve atraso no prazo de orçamentação, 7 delas foram devido a 1 dia de atraso.



Referente aos prazos de manutenção, os resultados foram:

Prazo de manutenção

	Atendeu	Ultrapassou	Total
Nº manutenções	156	80	236
%	66,10%	33,90%	100,00%

Importante ressaltar que estão sendo utilizados os prazos previstos em edital:

Valor Manutenção/ Valor Venal	Veículos Leves	Veículos Pesados
0 à 10%	Até 4 dias	Até 5 dias
11% à 20%	Até 9 dias	Até 11 dias
21% à 30%	Até 14 dias	Até 17 dias
30% à 40%	Até 19 dias	Até 23 dias
Acima de 40%	Até 25 dias	Até 30 dias

Tipo de Orçamento	Veículos Leves	Veículos Pesados
Manutenção Preventiva (Revisão)	Até 4 horas	Até 8 horas
Manutenção Corretiva	Até 1 dia	Até 2 dias
Manutenção Corretiva – média monta	Até 2 dias	Até 3 dias



Porém, foi identificado que neste monitoramento, estavam sendo considerados também os atrasos por parte dos órgãos/entidades contratantes nos tempos considerados para manutenção.

Dessa forma, a SEPLAG aprimorou a forma de aferição, chegando aos seguintes resultados:

Prazo de manutenção

	Atendeu	Ultrapassou	Total
Nº manutenções	156	80	236
%	66,10%	33,90%	100,00%



Prazo de manutenção

	Atendeu	Ultrapassou	Total
Nº manutenções	203	33	236
%	86,02%	13,98%	100,00%

Percebe-se que das 80 manutenções em que houve atraso referente aos prazos previstos em edital, 47 delas (19,92%) foram devido a atrasos na retirada do veículo dos estabelecimentos.

Das 33 de responsabilidade da Valecard, 18 delas foram devido a atraso em 1 dia.



Na ocorrência de qualquer dificuldade, o órgão/entidade contratante deve buscar ajuda junto aos responsáveis da empresa Valecard. Todavia, caso o problema persista, ou aconteça de forma reiterada, solicitamos o seu registro na ferramenta online, criada pela SEPLAG, de forma a contribuir para melhor execução dos contratos.

A ferramenta pode ser acessada pelo link disponibilizado no site da SEPLAG:

www.planejamento.mg.gov.br >> **Serviços** >> **Novo Modelo de Manutenção de Veículos**

Problemas Contrato Manutenção
Este formulário deve ser preenchido, caso o seu problema permaneça sem a solução após contatar a Valecard.

***Obrigatório**

Órgão contratante *
Favor informar qual o órgão contratante

Gestor de frota *
Favor informar o nome do gestor de frota responsável

Telefone de contato *

E-mail de contato *

Qual o problema ocorrido? *

- Atraso no direcionamento do veículo à oficina
- Atraso no orçamento ou cotação
- Atraso na realização das manutenções
- Falha no sistema SAG (Valecard)
- Notas fiscais incorretas
- Outros

Descreva o problema ocorrido *

Data do problema *
Insira a data ocorrência do problema
dd/mm/aaaa

Qual a placa do veículo referente a esse problema? *

Há número do orçamento referente a esse problema? Qual? *

Responsável pelo problema *

Enviar

Nunca envie senhas em Formulários Google. 100% concluído.

**Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG
Sup. Central de Recursos Logísticos e Patrimônio - SCRLP
Diretoria Central de Administração Logística – DCAL**

OBRIGADO!

**Michele Kinoshita
Vilma Salomão
Erika Spitale
Leonardo Moura
Leonel Almeida**

Contato: gtm@planejamento.mg.gov.br