

PROCESSO DE GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

Treinamento dos Gestores de Órgãos e Entidades

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Maio/2020

1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

1.1 Introdução

- Modelo de abastecimento do Estado, previsto no **Decreto nº 47.539/2018**, que corresponde a cerca de 70% dos abastecimentos do Poder Executivo de MG.
- Controla todo o ciclo do combustível: aquisição, armazenamento e consumo.
- Aquisição de combustível no atacado a um **preço único e inferior ao de varejo** pelos órgãos/entidades.
- O armazenamento de combustível e o abastecimento são realizados na **rede interna de postos do Estado** (batalhões da PMMG e CBMMG, unidade da PCMG).
- O processo é controlado por meio de sistema online de gestão, integrado ao SIAD.

Economia

Eficiência

Integração

Colaboração

1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

1.2 Elemento principal

O elemento principal do Processo de Gestão Total dos Abastecimentos é o **serviço de gerenciamento do abastecimento** (lote 2 da Ata de Registro de Preços nº 78/2019). Teve origem no Registro de Preços nº 105/2012. (Planej. nº 35A 2010).



1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

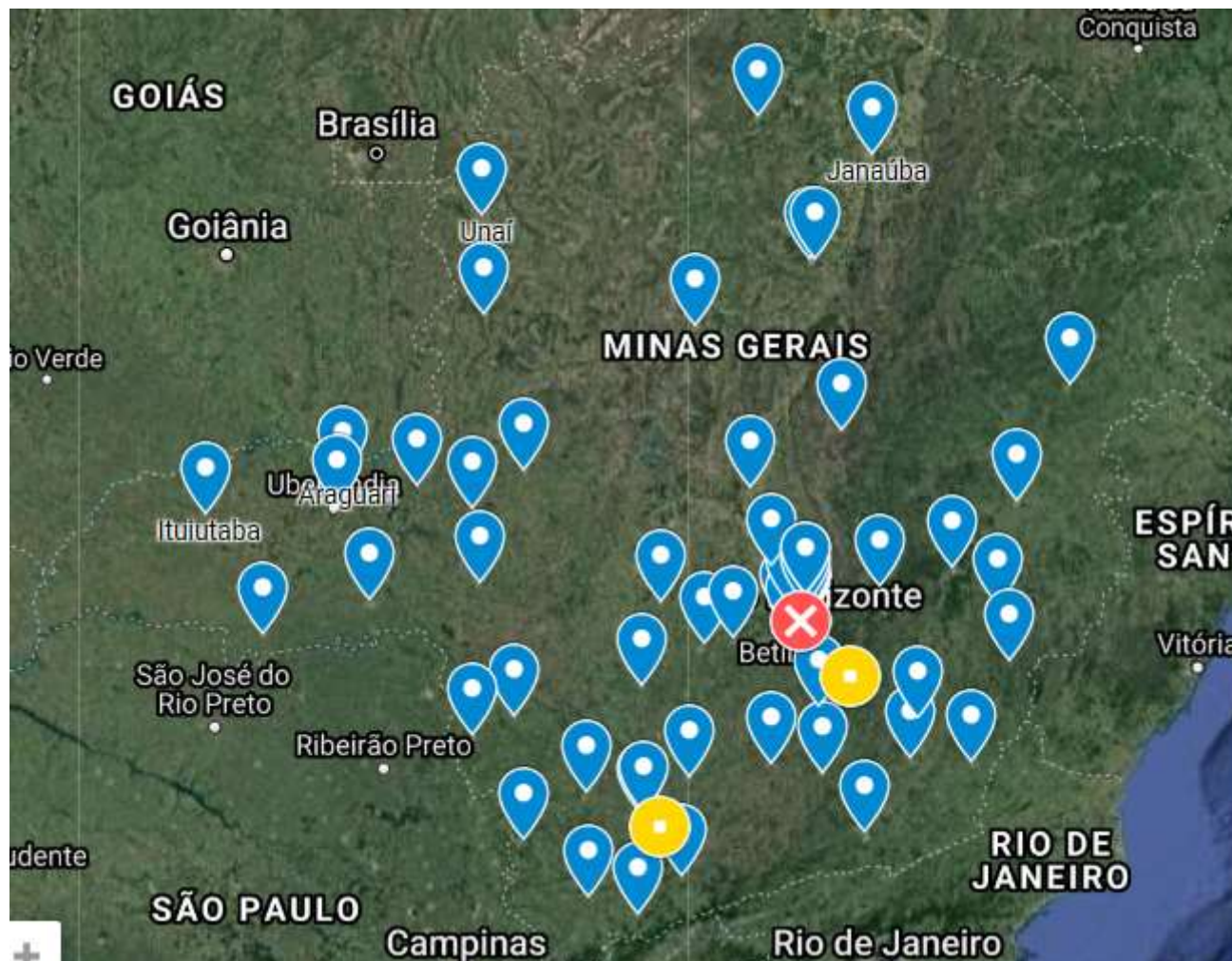
1.3 Resumo de funcionamento

- Os postos embora sejam de alguns órgãos estaduais atendem a todos.
- Órgão/ entidade **compra** combustível no atacado e o **armazena** em um dos postos próprios do Estado.
- Ao dar entrada na nota fiscal no sistema, é gerado saldo ao órgão/ entidade que o habilita a abastecer seus veículos em **qualquer posto da rede interna** do Governo de Minas Gerais.
- É como se cada órgão/ entidade comprador possuísse uma conta de combustível, e os postos fossem "caixas automáticos" para a retirada de combustível.



1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

1.4 Cobertura interna de postos



- 67 postos próprios em funcionamento em 55 municípios.
- Previsão de ampliação em 2020/2021.

1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

1.5 Pilares

Gestão de Saldos

Controle de Estoque

Planejamento dos pedidos

Σ saldos Postos = Σ saldos dos órgãos

Gestão de Frota

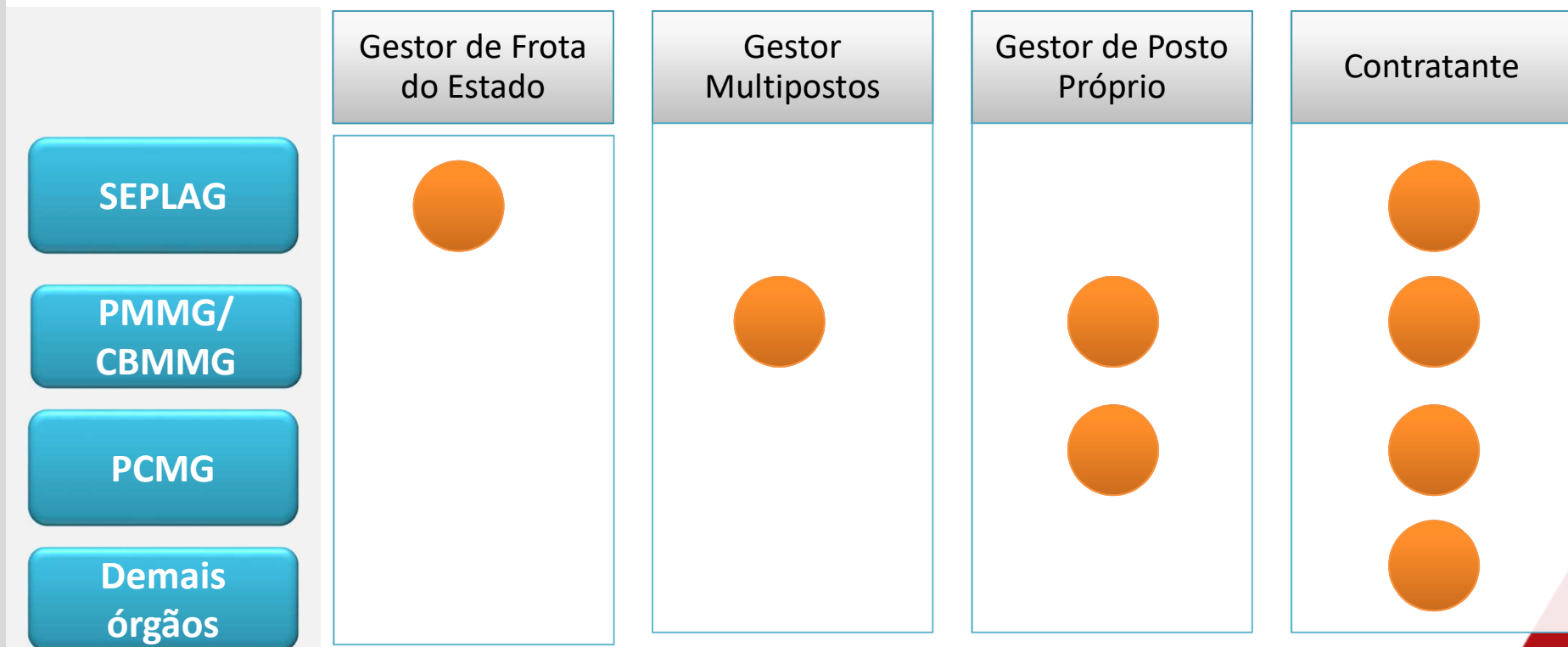
Liberação de Abastecimentos

Mitigação de desvios

Acompanhamento do desempenho dos veículos.

1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

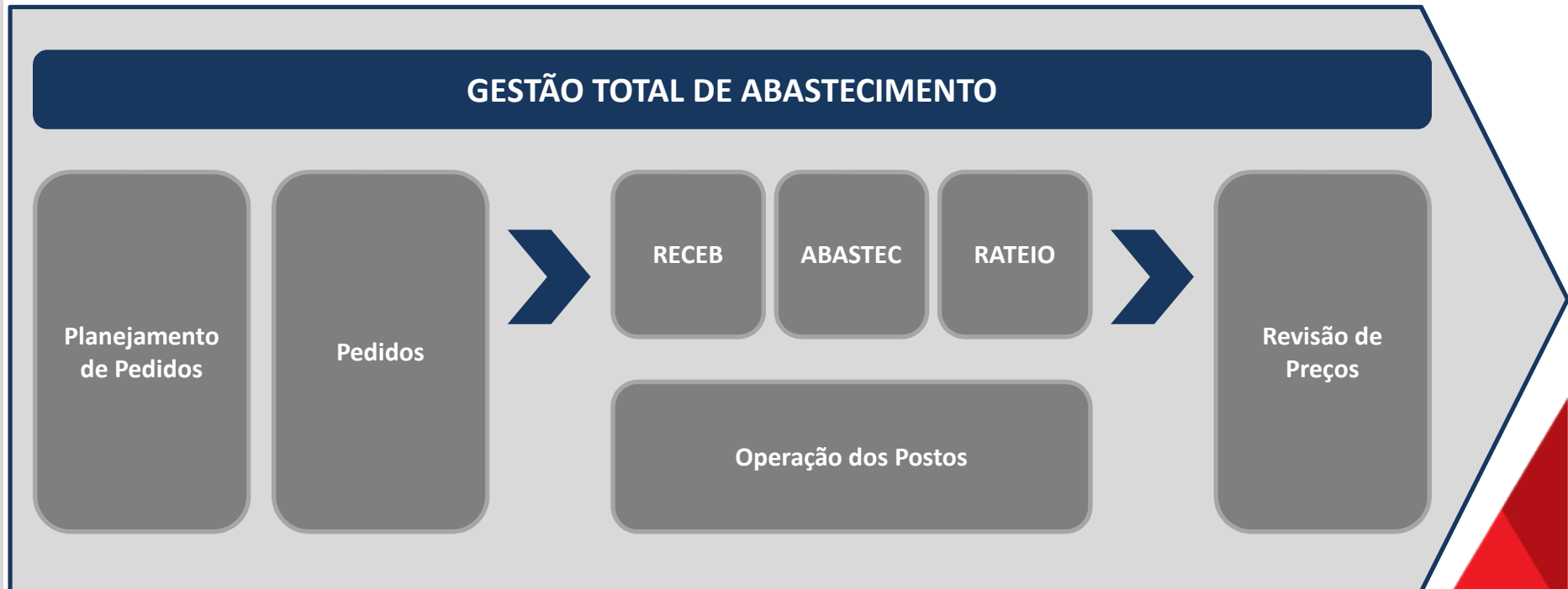
1.6 Atores



1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

1.7 Normatização

A Resolução Conjunta SEPLAG/PMMG/CBMMG/PCMG/DER Nº **9.064/2014** estabelece as principais regras do modelo de abastecimento. A resolução está em revisão para atualização de mudanças no modelo desde sua publicação.

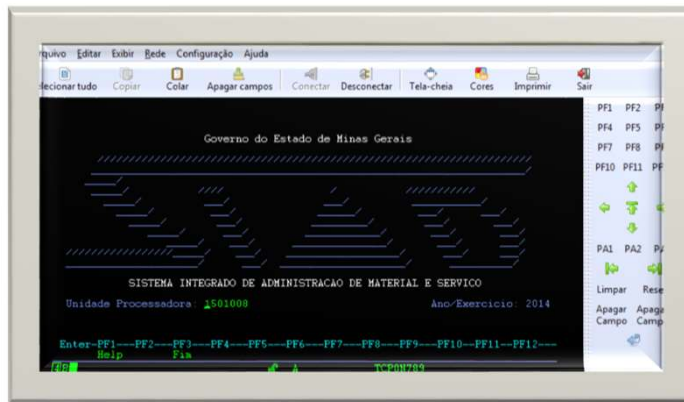


1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

1.8 Sistemas

O modelo utiliza dois sistemas que encontram-se integrados.

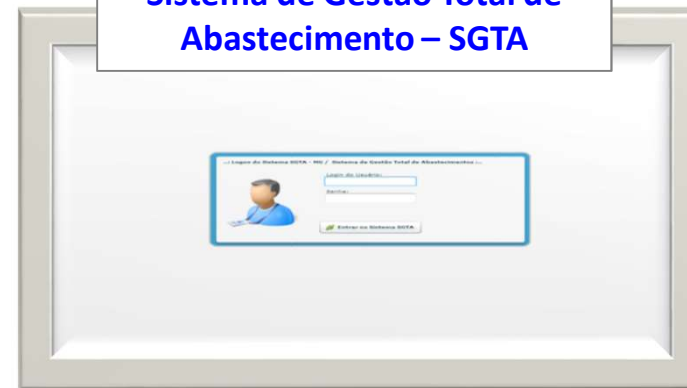
Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD.



Alimenta o SGTA com:

- Dados de Órgãos/Entidades;
- Dados das Unidades de Frota;
- Dados dos Veículos Oficiais;
- Dados dos Condutores

Sistema de Gestão Total de Abastecimento – SGTA



Alimenta o SIAD com:

- Dados da Nota Fiscal (recebimento)
- Dados dos Abastecimentos;
- Dados de Perdas e Sobras.

1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

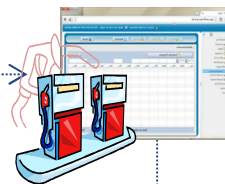
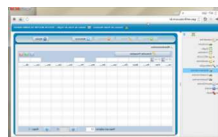
1.8 Sistemas

Situação	SIAD	SGTA	Ação
01	Online	Online	<ul style="list-style-type: none">• Utiliza os dados de órgão, unidades, veículos e condutores do SIAD em tempo real;• Verifica se existe atendimento aberto para o veículo;• Envia uma mensagem de impedimento para o GFO e GFU, solicitando autorização de abastecimento para o veículo que está tentando abastecer sem atendimento de saída aberto;• Atualiza a base de dados do SGTA durante a tentativa de abastecimento.
02	Online	Offline	<ul style="list-style-type: none">• Desconsidera a verificação do atendimento de saída;• Utiliza os dados recebidos da carga de dados do SIAD.

1. PROC. GESTÃO TOTAL DOS ABASTECIMENTOS

1.9 Fluxo do processo

- Órgãos realizam solicitação de combustível



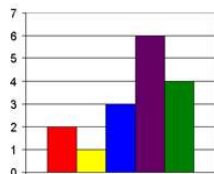
Frentista recebe o combustível e registra no SGTA
Gestor do Posto e do Órgão confirmam no SGTA, **gerando saldo ao posto e ao comprador**

Seplag consolida os pedidos e os encaminham ao Fornecedor. Verifica no SGTA quais postos possuem **espaço em taque**

Fornecedor entrega os pedidos nos locais indicados



Órgão pode abastecer em qualquer posto da rede interna



Os órgãos podem gerar relatórios detalhados ou consolidados, possibilitando uma gestão efetiva do consumo e identificação do ponto de ressurgimento

Os dados dos recebimentos e dos abastecimentos são exportados ao SIAD para contabilização

O abastecimento é liberado após a validação:

- Saldo órgão
- Conformidade Veículo
- Conformidade e senha do Condutor.
- Atendimento aberto

1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

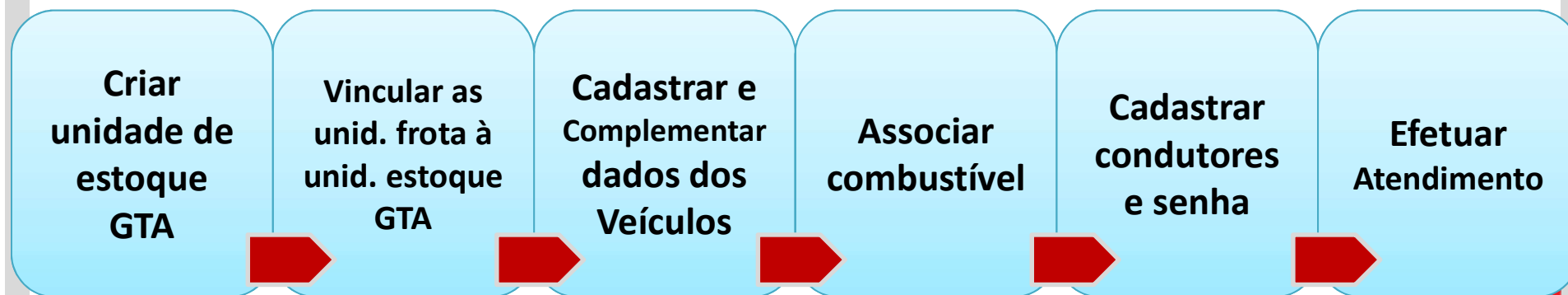
7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

2. Ações preliminares no SIAD

- O Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços - SIAD é o sistema oficial do Estado para o controle do ciclo dos materiais, serviços e obras.
- Um de seus módulos é o **módulo Frota**, que tem como objetivo estabelecer o processo padronizado de gestão da frota estadual.
- O SIAD foi integrado ao SGTA. Desta forma somente poderão abastecer pelo novo modelo os veículos oficiais cadastrados no módulo Frota - SIAD e somente poderão confirmar tais abastecimentos os condutores que também encontram-se cadastrados neste módulo.
- Para solicitar login de acesso ao SIAD, deve ser preenchido formulário disponível no Portal de Compras com a seleção dos perfis de acesso e encaminhar ao Adseg do órgão/entidade.



2. Ações preliminares no SIAD

- É imprescindível que os Gestores de Frota do Órgão tenham acesso liberado pelo Administrador de Segurança (ADSEG) de cada órgão/entidade às seguintes funções no SIAD :

Marque com X os perfil(s) desejado(s)	Módulo	Código Módulo	Função	Código Perfil / Procedimento	Nome Perfil / Procedimento	Ações executadas no Sistema
	FROTA	910	954	G57	MENU ABASTECIMENTO GTA	Disponibiliza o menu Abastecimento GTA
	FROTA	910	950	G58	CONSULTA ABASTECIMENTO GTA - PLACA	Consulta Pendência de Abastecimento GTA pela placa do veículo
	FROTA	910	950	G59	CONSULTA PEND CADAST GTA - ORGAO	Consulta Pendência de Abastecimento GTA pelo Órgão/Entidade
	FROTA	910	950	G60	CONSULTA PEND CADAST GTA - UNIDADE	Consulta Pendência de Abastecimento GTA pelo código da Unidade Administrativa SIAD
	FROTA	910	953	G61	INCLUI ABAST GTA - ORGAO	Inclui abastecimento pendente GTA pelo Órgão/Entidade
	FROTA	910	953	G62	INCLUI ABAST GTA - UNIDADE	Inclui abastecimento pendente GTA pelo código da Unidade Administrativa SIAD
	FROTA	910	953	G63	FINALIZA ABASTECIMENTO GTA (ONLINE)	Conclui abastecimento pendente GTA
	FROTA	910	954	G64	MENU ABASTECIMENTO GTA CONVENIADO	Disponibiliza o menu Abastecimento GTA Como Órgão Conveniado
	FROTA	910	950	G65	CONSULTA ABAST GTA - PLACA-CONVENIADO	Consulta Pendência de Abastecimento GTA pela placa do veículo
	FROTA	910	950	G66	CONSULTA ABAST GTA - ORGAO CONVENIADO	Consulta Pendência de Abastecimento GTA pela placa do veículo Órgão Conveniado
	FROTA	910	950	G67	CONSULTA ABAST GTA - UNID CONVENIADO	Consulta Pendência de Abastecimento GTA pelo código da Unidade Administrativa SIAD Órgão Conveniado
	FROTA	910	950	G68	CONSULTA PEND ABAST GTA- ORGAO CONVENIADO	Consulta e Inclui abastecimento pendente GTA pelo Órgão/Entidade para Órgãos Conveniados
	FROTA	910	950	G69	CONSULTA PEND ABAST GTA - UNID CONVENIADO	Consulta e Inclui abastecimento pendente GTA pelo código da Unidade Administrativa SIAD Órgão Conveniado
	FROTA	910	950	G70	CONSULTA PEND CADAST IPIRANGA - PLACA	Consulta pendência cadastrada pela placa do veículo
	FROTA	910	950	G71	CONSULTA PEND ABAST GTA - CONVEN. PLACA	Consulta e Inclui abastecimento pendente GTA pela placa do veículo SIAD Órgão Conveniado
	FROTA	910	953	G72	INCLUI ABAST GTA - PLACA	Inclui abastecimento pendente GTA pela placa do veículo
	FROTA	910	953	G73	INCLUI PEND ABAST GTA CONVENIADO - PLACA	Inclui abastecimento pendente GTA pela placa do veículo Órgão conveniado

2. Ações preliminares no SIAD

2.1 Criação de unidade de estoque - GTA

Cada órgão deve criar **uma unidade de estoque específica no SIAD e exclusiva** para o controle do seu estoque de combustível armazenado na rede interna de postos do Estado.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
- Administrador de Segurança – Adseg - Coordenação Geral do SIAD - CGSIAD	- Siad/ Módulo Órgãos e Entidades

PROCEDIMENTO

- O Adseg deve criar a nova unidade no SIAD, com a denominação **“Unidade de estoque GTA”**
- Esta unidade deve ser do tipo **almoxarifado de consumo**
- Esta unidade, obrigatoriamente, deve estar vinculada a **uma única unidade orçamentária**
- Deve ser solicitado à CGSIAD que marque essa unidade como **almoxarifado GTA** pelo email atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br
- **Obs.:** a unidade GTA só aceita o registro dos itens 14516 (álcool), 14486 (gasolina) e 1325876 (diesel S-10).

2. Ações preliminares no SIAD

2.1 Criação de unidade de estoque - GTA

bhmvsb.prodemge.gov.br

Host Edit View Options Tools Help

O33320BE S I A D PRODEMGE
M33320BL Estado de Minas Gerais 22.09.2014
X0097578 Consulta Unidades Administrativas 11:45

Unidade Processadora: 1501007 SCRLP/SEPLAG

Orgao: 01500 Cod.Unidade: 1501903 Sigla : UN ESTOQUE GTA

Denominacao Completa: UNIDADE DE ESTOQUE GTA

Reduzida: UNIDADE DE ESTOQUE GTA CNPJ: 99999999999999

Criacao: Data: 01 / 09 / 2014 Doc.:

Responsavel Nome: TESTE CPF: 99999999999

Matricula: 0000099999999 Doc.Nomeacao:

Data Nomeacao: / / Data Publicacao: / /

E-mail: teste@teste.mg.gov.br

Telefone DDD: 31 Numero: 99999999 Ramal: Fax:

Endereco : TESTE

Cidade : BELO HORIZONTE UF: MG CEP: 99999999

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim Retrn MenuP

Connected to bhmvsb.prodemge.gov.br port 23

2/1 NUM 11:45:53 IBM-3278-2

2. Ações preliminares no SIAD

2.2 Vinculação das unidades de frota do órgão à unidade estoque GTA

- Todas as unidades de frota do órgão devem estar vinculadas à unidade de estoque GTA recém criada.
- A unidade de estoque deve estar sempre na primeira posição da vinculação de almoxarifado de consumo da unidade de frota

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
Administrador de Segurança – Adseg	- Siad/ Módulo Órgãos e Entidades

*A vinculação das unidades de frota à unidade de estoque GTA (única para o órgão/ entidade) será acompanhada pela DCGL e deverá ocorrer **antes do início dos abastecimentos.***

2. Ações preliminares no SIAD

2.2 Vinculação das unidades de frota do órgão à unidade estoque GTA

```

O33320DT                S I A D                PRODEMGE
M33320D4                Estado de Minas Gerais          22.09.2014
X0097578                Consulta Vinculacao de Unidade          12:02
Unidade Processadora : 1501007 - SCRLP/SEPLAG
Unidade Administrativa: 1501105 - SETOR DE TRANSPOR
Unid. Superior(organograma) : 1501105 - SETOR DE T
Unidade Gerencial Bens Moveis: 1501041 - DLM/SEPLAG
Unidade Gerencial Consumo : 1501041 - DLM/SEPLAG
Unid.Setorial/Seccional Veic.: 1501041 - DLM/SEPLAG
Unidade Operacional Veiculos : 1941200 - DEPOSITO DA GAMELEIRA - SEPLAG
Unid.Gerencial Compra:
Unid.Geren.Contracto :
Almoxarifado Consumo : 1501903
Almox. Patrimonio : 1501102
Unidade Compra :
Und.Atendimento Veic.: 1501105
Unid. Oper.Contracto :
Unidade Servico :
APROVACAO DE SOLICITAÇÃO - Bolsa Material: Veiculo: 1501105
Mat. Consumo: Mat.Permanente : Compras :
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim Retrn MenuP

```

Unidade de frota do órgão

A Unidade de estoque deve estar na 1ª posição!

Connected to bhmvsb.prodemge.gov.br port 23

2/1 NUM 12:02:31 IBM-3278-2

2. Ações preliminares no SIAD

2.3 Cadastro e complementação de dados dos veículos

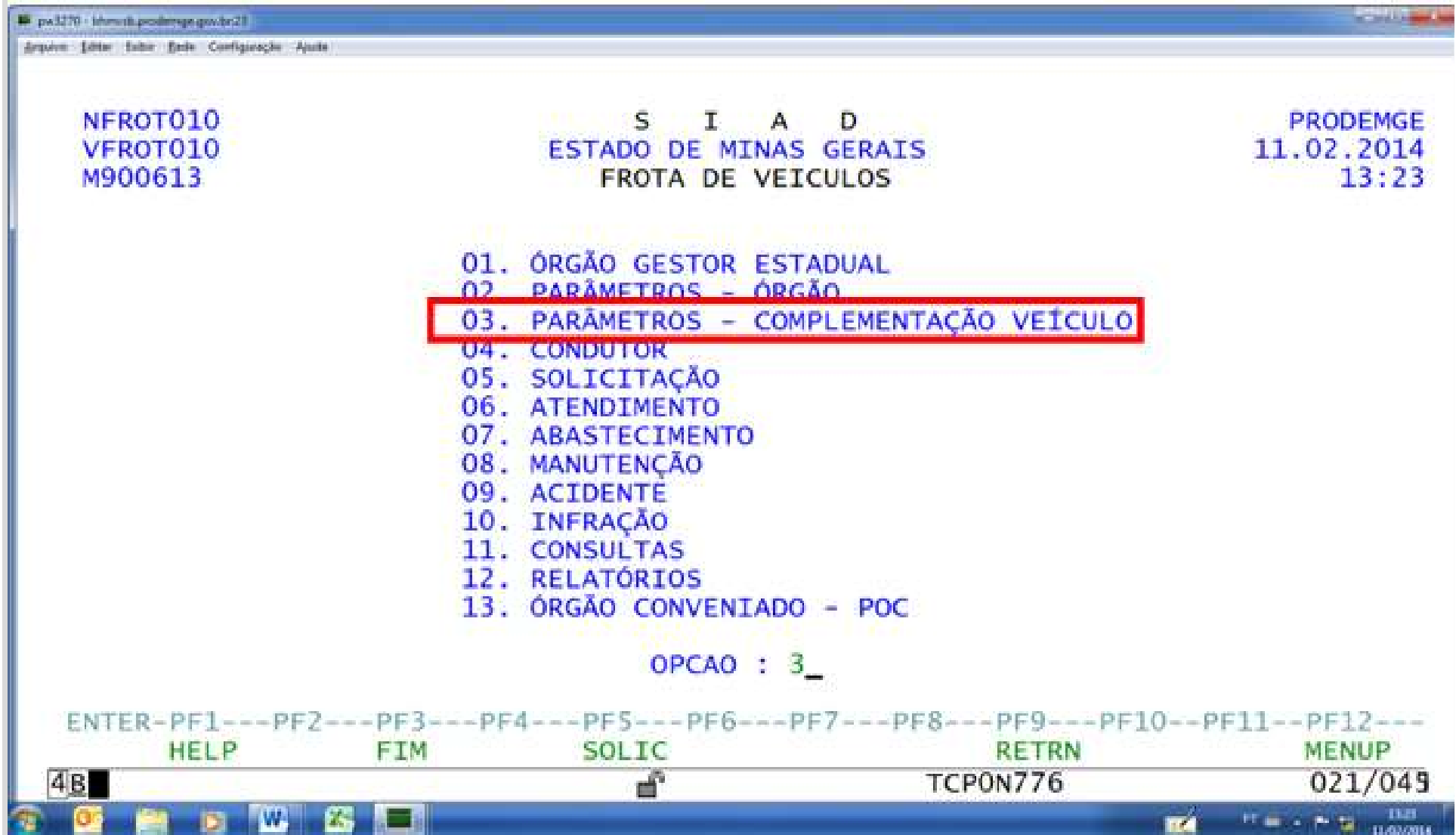
- Todos os veículos de propriedade ou posse do Estado devem ser cadastrados no módulo Material Permanente – SIAD e, caso sejam utilizados, movimentados para a respectiva unidade de frota.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
-Gestor de frota do órgão -Gestor de frota de unidade	- Siad/ Módulo Frota

- O gestor de frota do órgão deve solicitar à Diretoria Central de Gestão Logística – DCGL/SEPLAG que faça a “disponibilização do veículo” no módulo Frota/SIAD.
- Após a disponibilização do veículo pela Seplag, deverá ser feita a complementação de seus dados, bem como a associação do tipo de combustível. Só assim o veículo estará pronto para ser utilizado.
- O veículo somente poderá ser conduzido por motorista devidamente cadastrado no SIAD, podendo ser motorista de carreira ou servidor/funcionário habilitado.

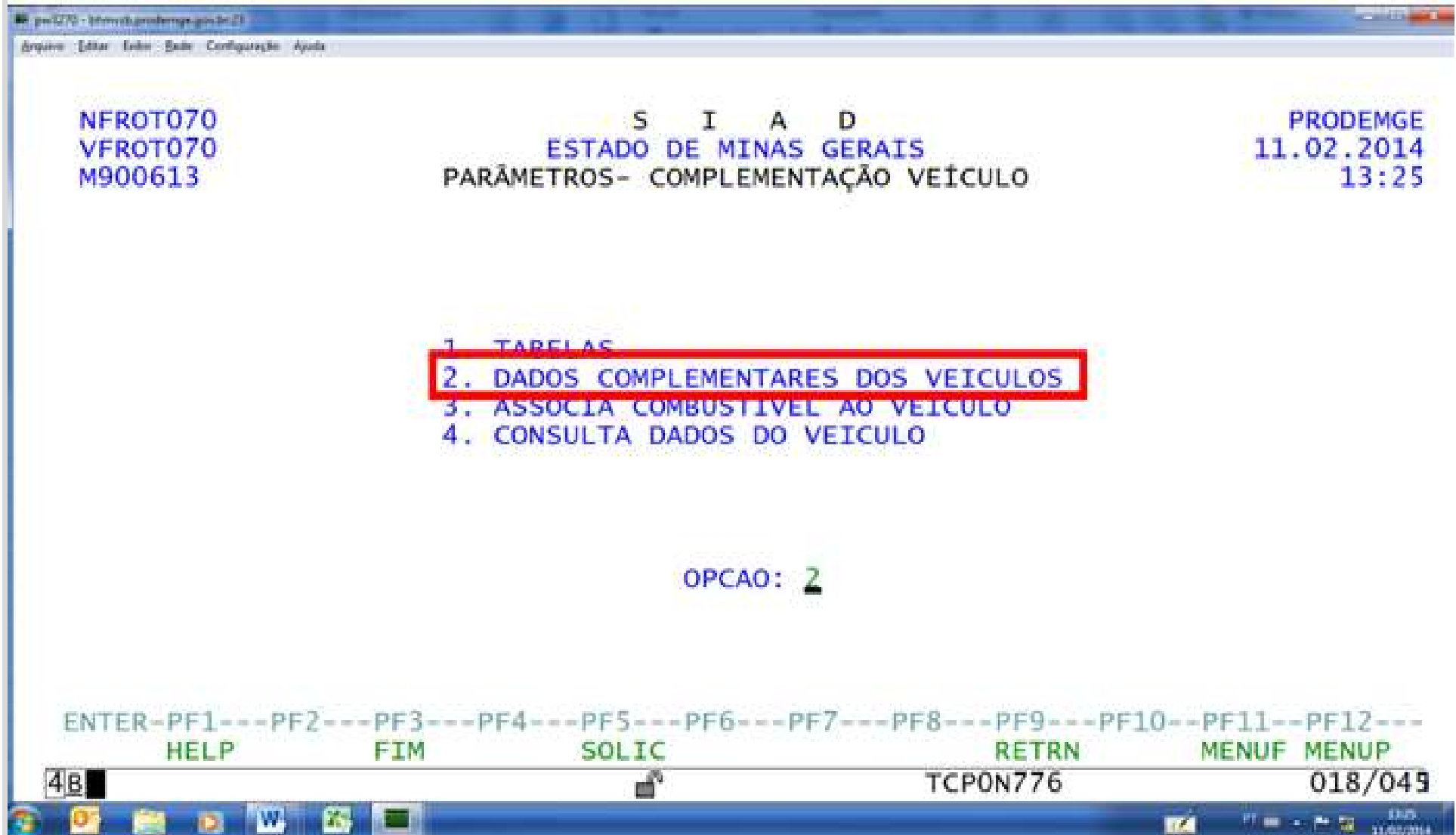
2. Ações preliminares no SIAD

2.3 Cadastro e complementação de dados dos veículos



2. Ações preliminares no SIAD

2.3 Cadastro e complementação de dados dos veículos



2. Ações preliminares no SIAD

2.3 Cadastro e complementação de dados dos veículos

The screenshot displays the SIAD interface for vehicle registration. The main window title is "pw3270 - bhmvsb.prodemge.gov.br:23". The menu bar includes "Arquivo", "Editar", "Exibir", "Rede", "Configuração", and "Ajuda".

Header information includes:
NFROT072
VFROT072
M900613
S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INFORMA DADOS COMPLEMENTARES
PRODEMGE
11.02.2014
13:26

Vehicle details:
UNIDADE PROCESSADORA : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
PLACA : HMG-4811
TIPO BEM : PROPRIO
ITEM MATERIAL : 77550
CLASS. SCRLP : 2 - SERVICIO
PATRIMONIO : 15351084

Instruction: "Informe os dados abaixo :"

Classification data:
CLASSIFICACAO : 2 - VEICULOS DE SERVIÇOS
SUBCLASSIFICACAO : 1 - VEICULOS DE SERVIÇOS
HODOMETRO : 90788,0 (999999,9)
TIPO CONTROLE : 3
PREFIXO VIATURA :

A callout box points to the classification data with the text: "Pressione F1 p/ classes e subclasses."

A detailed view of the control type selection menu (HFROT013) is shown in a separate box:
TIPO DE CONTROLE
1 - AUTORIZACAO SAIDA
3 - CONTROLE DIARIO SEMANAL MENSAL
TECLE <ENTER> PARA CONTINUAR

Footer information includes:
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8
HELP DESIS FIM
TCP0N776
016/022
13:26
11/02/2014

2. Ações preliminares no SIAD

2.4 Associação de Combustível

O abastecimento nos postos será de acordo com o combustível e a capacidade do tanque associados ao veículo.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
<ul style="list-style-type: none">– Gestor de frota do órgão– Gestor de frota de unidade	<ul style="list-style-type: none">- Siad/ Módulo Frota

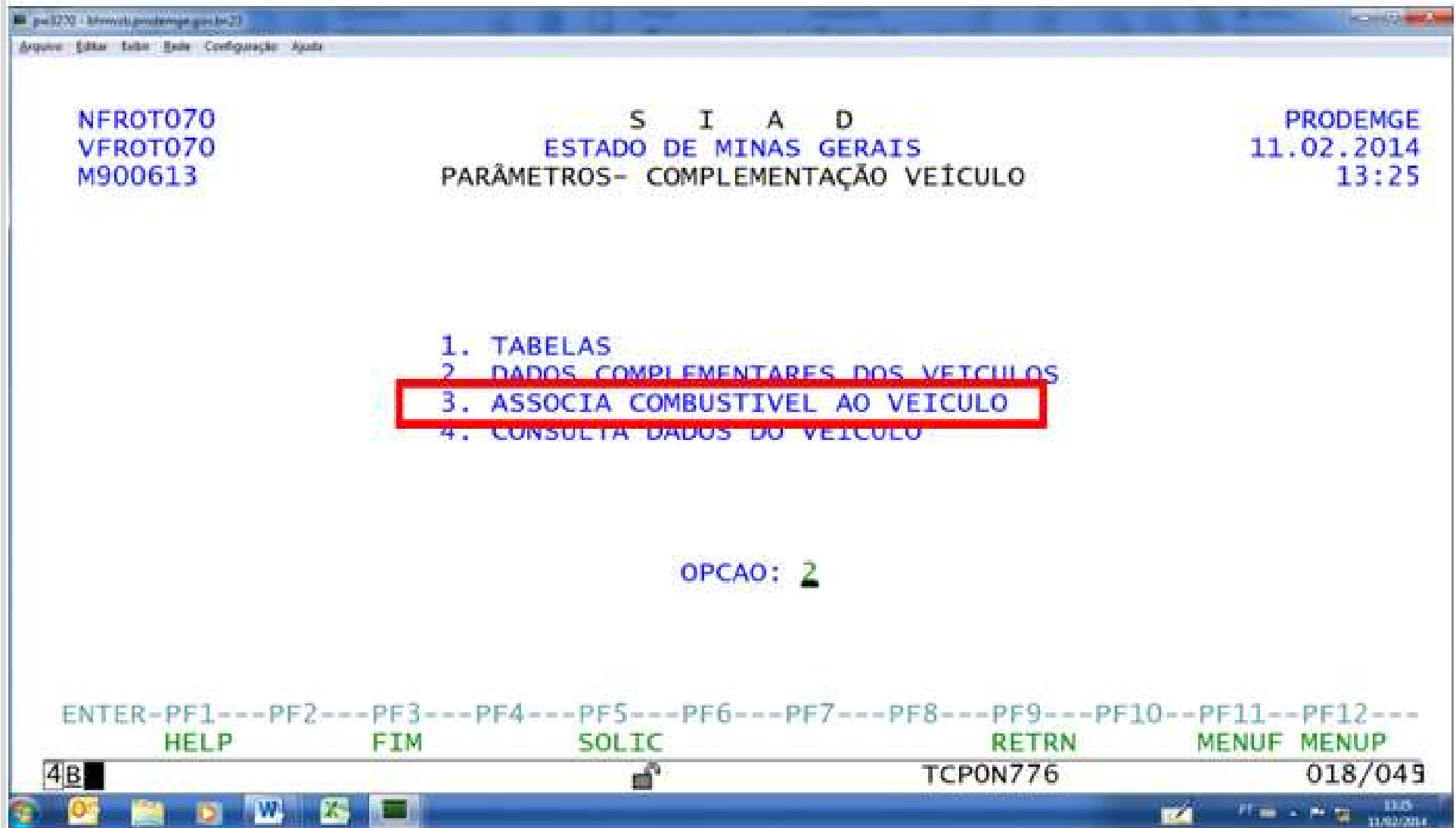
2. Ações preliminares no SIAD

2.4 Associação de Combustível



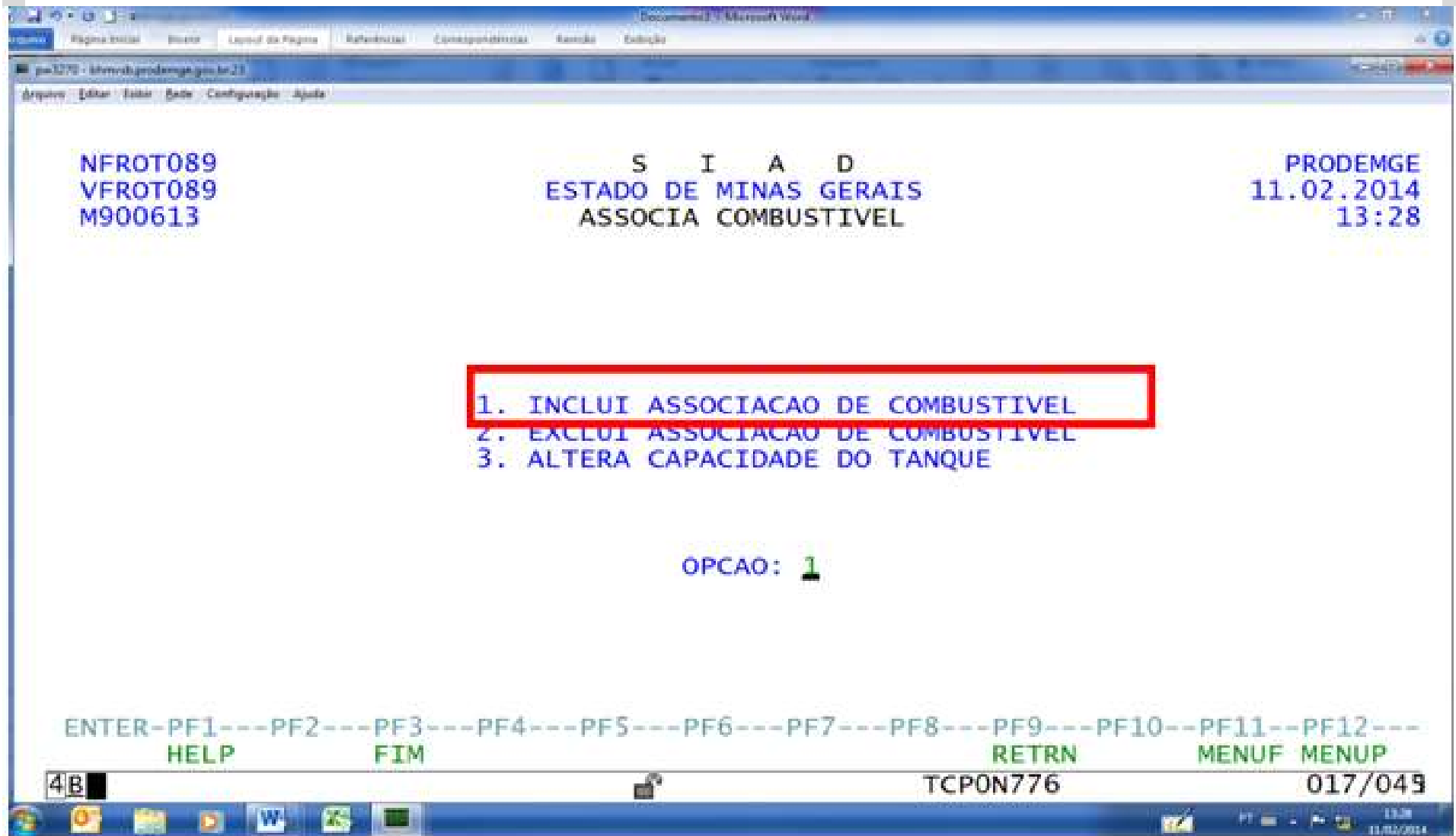
2. Ações preliminares no SIAD

2.4 Associação de Combustível



2. Ações preliminares no SIAD

2.4 Associação de Combustível



2. Ações preliminares no SIAD

2.4 Associação de Combustível

pa3270 - bhmvib.prodemge.gov.br(2)

Arquivo [Editar Exibir Bate Configuração Ajuda]

NFROT090
VFROT094
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
ASSOCIA COMBUSTIVEL

PRODEMGE
11.02.2014
13:20

UNIDADE PROCESSADORA : 1501105 - SETOR DE TRAN

PLACA : HMG-4811 FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX
COMBUSTIVEL DETRAN ALC/GASOL

COMBUSTIVEL : 91300029
CAPACIDADE TANQUE: _____

INDICADOR DE CATALOGO : 1 -MATERIAL
GRUPO :

CLASSE :

Código do Combustível:

- Gasolina - 91300029;
- Álcool - 91350018;
- Diesel S-10 - 91300096;

Capacidade tanque: informar a capacidade total, inclusive após implementações.

Observação: Para veículos do tipo Flex é necessário realizar a associação de combustível novamente.

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUF

4B TCP0N776 012/019

2. Ações preliminares no SIAD

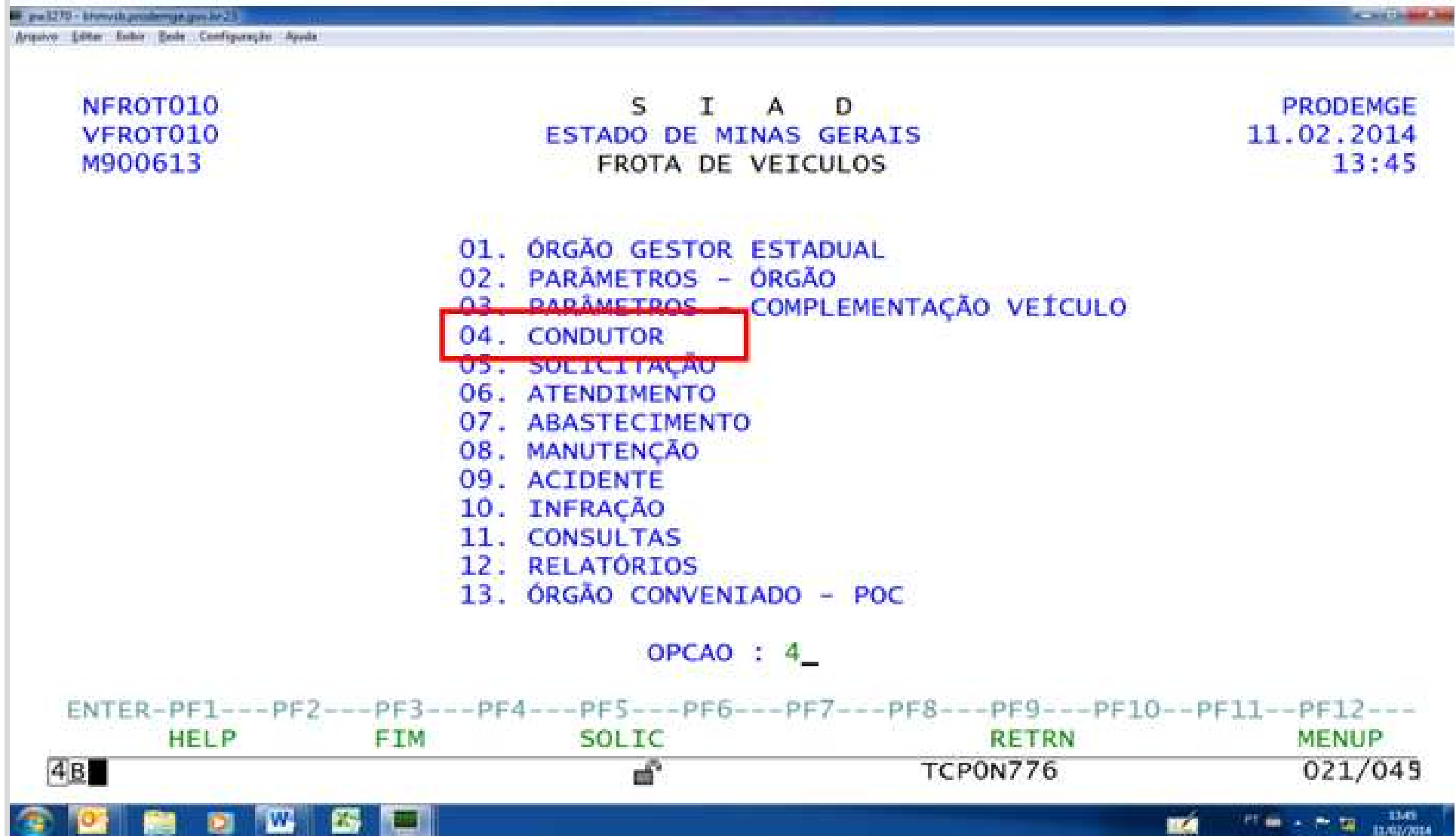
2.5 Cadastro de condutores e senha

O cadastramento dos condutores é imprescindível, pois o abastecimento somente poderá ser realizado por condutor devidamente cadastrado no SIAD e com senha válida.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
<ul style="list-style-type: none">– Gestor de frota do órgão– Condutor	Siad/ Módulo Frota

2. Ações preliminares no SIAD

2.5 Cadastro de condutores e senha



2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

NFROT120
VFROT120
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
CONDUTOR

PRODEMGE
19.09.2014
10:04

1. INCLUI
2. ALTERA
3. DESATIVA
4. REATIVA
5. CONSULTA
6. RELATORIO

OPCAO: _

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11--PF12---
HELP FIM SOLIC RETRN MENUF MENU

4B GERAIS EFICIENTE. A TCPON881 017/043

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

Tipos 1, 2 e 3

gw3270 - blmvsb.prodemge.gov.br01

Arquivo Editar Exibir Exec Configuração Ajuda

NFROT126
VFROT133
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INCLUI CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
10:05

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

INFORME OS DADOS ABAIXO :

CPF : 000.000.000-00

CONDUTOR : 1 (1-SISAP 2-PMMG 3-CBMMG 4-OUTROS)

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUF

4B A TCPON881 007/062

GERAIS EFICIENTE.

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

Tipos 1, 2 e 3

gw1276 - bhmsub.prodemge.gov.br:21
Arquivo - Editar - Exibir - Sede - Configuração - Ajuda

NFROT126
VFROT133
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INCLUI CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
10:05

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

INFORME OS DADOS ABAIXO :

CPF : 00000000000

DIRETORIA CENTRAL DE ADMINISTRACAO LOGISTICA
MASP/MATRICULA : 1217609-5 CPF : 000.000.000-00 NR.SISAP : 3106230
NOME : VIVIANE CARVALHO LEITE
CARGO: GESTOR GOVERNAMENTAL UNIDADE: 13676
ORGAO: 1500 C.I.: 1111111111 UF : MG ORGAO EXP.: SSP
END. : ITAMARATI
COMPL. :
BAIRRO: MINAS BRASIL CIDADE : BELO HORIZONTE UF : MG
CEP : 30730-570 TELEF.: (31) DT.NASCIMENTO: 17 / 04 / 1981

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUP

4B A TCP0N881 013/003

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

Tipos 1, 2 e 3

gms3270 - @mvsib.prodemge.gov.br [2]
Arquivo Editar Exibir Rede Configuração Ajuda

NFROT126
VFROT133
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INCLUI CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
10:08

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

INFORME OS DADOS ABAIXO :

CPF : 00000000000

CNH: 0000000000 ← UF: MG CPF: 00000000000

VIVIANE CARVALHO LEITE
CATEGORIA: B PRIMEIRA HABILITACAO: 21/10/2005 VENCIM
IMPEDIMENTO(S/N): NAO PONTUACAO:

CONFIRMA INCLUSAO ? S

S - CONFIRMA
N - NAO CONFIRMA

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUP

4B A TCP0N881 018/078

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

Tipo 4



NFROT126
VFROT133
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INCLUI CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
10:05

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

INFORME OS DADOS ABAIXO :

CPF : 00000000000

CONDUTOR : 4 (1-SISAP 2-PMMG 3-CBMMG 4-OUTROS)

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUP

4B

A

TCP0N881

007/062

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

Tipo 4



NFROT126
VFROT133
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INCLUI CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
10:12

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

INFORME OS DADOS DO CONDUTOR A SER INCLUIDO:

NOME : VIVIANE CARVALHO LEITE
DATA DE NASCIMENTO: 17 / 04 / 1981
CNH : 0000000000 UF/CNH : MG DATA VALIDADE CNH : 27 / 06 / 2015
DATA VENCIMENTO CONTRATO/CONVENIO : 20 / 09 / 2014
AUTORIZADO POR :
TESTE TESTE

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUF

4B

A

TCP0N881

004/058

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

Tipo 4



NFROT126
VFROT133
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INCLUI CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
10:12

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

INFORME OS DADOS DO CONDUTOR A SER INCLUIDO:

NOME : VIVIANE CARVALHO LEITE
DATA DE NASCIMENTO: 17 / 04 / 1981

CNH: 000000000000 UF: MG CPF: 000000000000
VIVIANE CARVALHO LEITE
CATEGORIA: B PRIMEIRA HABILITACAO: 21/10/2005 VENCIMENTO: 27/06/2015
IMPEDIMENTO(S/N): NAO PONTUACAO:

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUP

4B

A

TCP0N881

013/003

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.1 Cadastrando condutores

Tipo 4

gw3270 - bhmsib.prodemge.gov.br?2
Arquivo Editar Exibir Zede Configuração Ajuda

NFROT126
VFROT133
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
INCLUI CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
10:12

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

INFORME OS DADOS DO CONDUTOR A SER INCLUIDO:

NOME : VIVIANE CARVALHO LEITE
DATA DE NASCIMENTO: 17 / 04 / 1981

CNH: 0000000000 UF: MG CPF: 00000000000

VIVIANE CARVALHO LEITE
CATEGORIA: B PRIMEIRA HABILITACAO: 21/10/2005 VENCIM
IMPEDIMENTO(S/N): NAO PONTUACAO:

CONFIRMA
INCLUSAO ? S

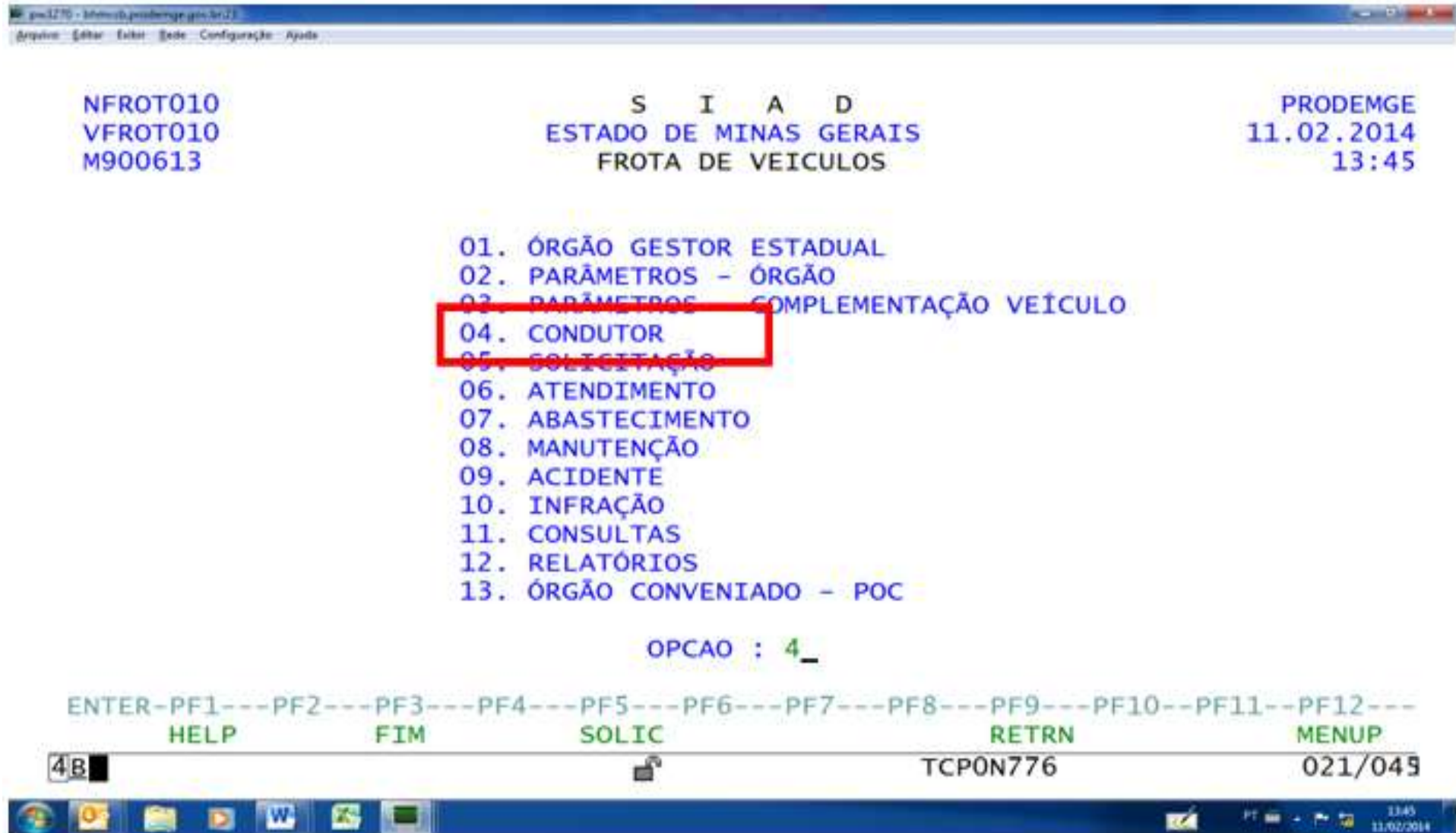
S - CONFIRMA
N - NAO CONFIRMA

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUP

4B A TCPON881 019/076

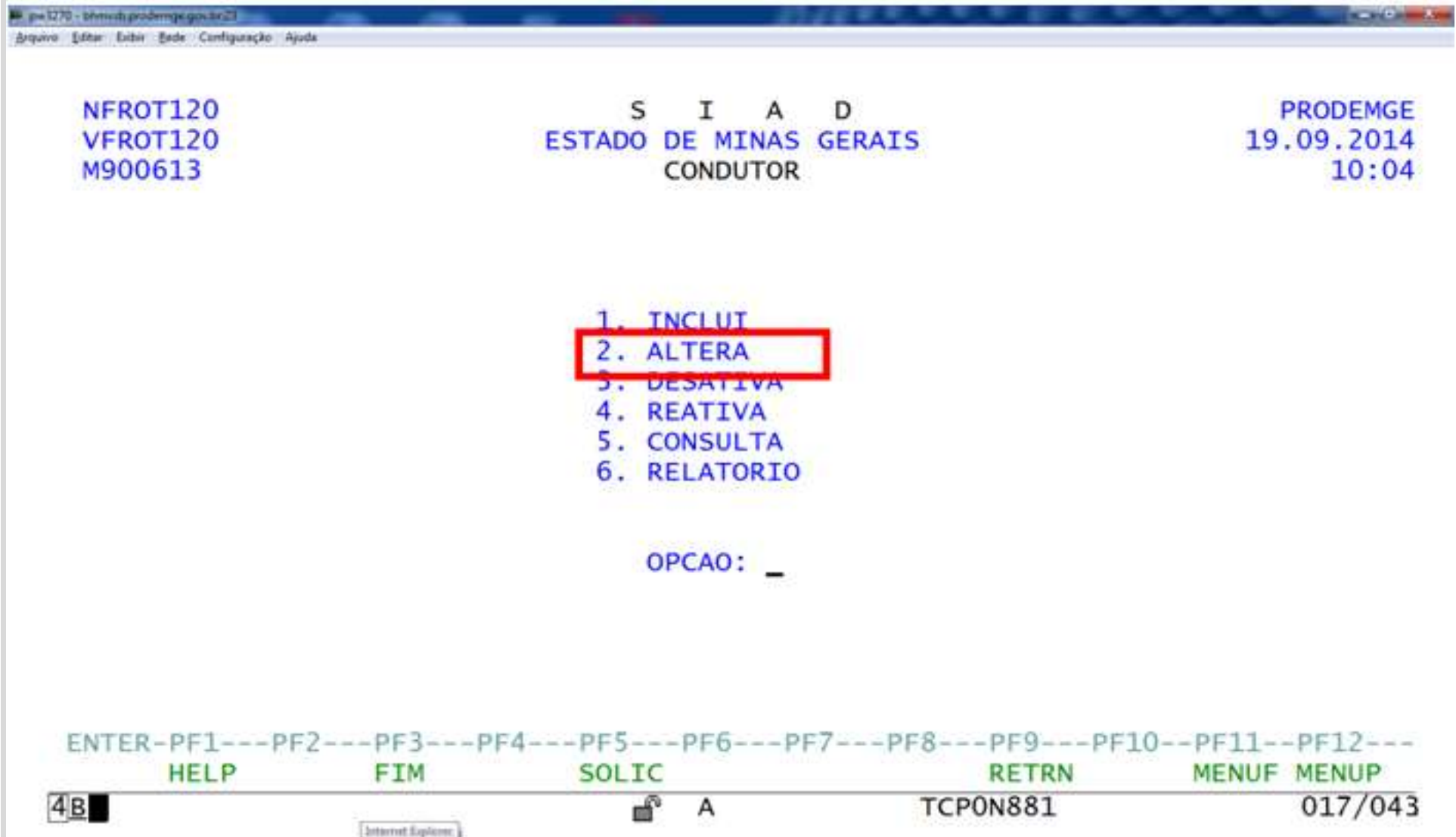
2. Ações preliminares no SIAD

2.5.2 Cadastrando a senha do condutor



2. Ações preliminares no SIAD

2.5.2 Cadastrando a senha do condutor



2. Ações preliminares no SIAD

2.5.2 Cadastrando a senha do condutor



NFROT127
VFROT125
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
ALTERA CONDUTORES

PRODEMGE
15.09.2014
14:15

UNIDADE PROCESSADORA : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLA/SEPLAG

INFORME OS DADOS ABAIXO :

CPF : 00000000000

CONDUTOR : 1 (1-SISAP 2-PMMG 3-CBMMG 4-OUTROS)

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HELP DESIS FIM RETRN MENUF MENUF

4B

A

TCPON673

011/027

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.2 Cadastrando a senha do condutor

```
pe1270 - bhrweb.prodemge.gov.br/3
Arquivo Editar Exibir Opções Configuração Ajuda

NFROT127
VFROT127
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
ALTERA CONDUTORES

PRODEMGE
15.09.2014
14:16

UNIDADE PROCESSADORA : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLA/SEPLAG

CPF : 000.000.000-00
NOME : HELIO DE FREITAS
DATA DE NASCIMENTO : 01 / 01 / 1948

INDICADOR SERVIDOR : 2 - SERVIDOR EFETIVO
CNH: 0000000000 UF : MG VENCIMENTO CNH : 28 / 10 / 2014

VENCIMENTO CONTRATO : / /

OBS: PARA ATUALIZAR VENC. CNH TECLE 'ENTER' E 'CONFIRMA ALTERACAO'.

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HELP DESIS FIM SENHA RETRN MENUF MENUF

4B A TCP0N673 012/029
```

2. Ações preliminares no SIAD

2.5.2 Cadastrando a senha do condutor

ipe1270 - bhmesib.prodemge.gov.br/23

Arquivo | Editar | Exibir | Ferramentas | Configuração | Ajuda

NFROT127
VFROT127
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
ALTERA CONDUTORES

PRODEMGE
19.09.2014
13:25

UNIDADE PROCESSADORA : 1501540 - UNID CIDADE ADM

CPF : 2
NOME : H
DATA DE

INDICADO
CNH: 007

VENCIMENTO CONTRATO : / /

INFORME A NOVA SENHA (DUAS VEZES PARA VERIFICACAO)

INFORME A NOVA SENHA. :
CONFIRME A NOVA SENHA. :

CONFIRMA A ALTERACAO DA SENHA DO MOTORISTA ? (S/N) S

PF11 - RETORNA

IMPORTANTE:

Cadastrar senha numérica com 4 a 6 caracteres.

A senha deve ser individual, haja vista que o condutor é responsável pelos dados que ele confirma.

Não utilizar senhas padrão para os condutores do órgão/ entidade.



2. Ações preliminares no SIAD

2.6 Atendimento

- Conforme art. 33, do DECRETO 47.539/2018, o **veículo oficial** somente circulará após a emissão e assinatura da Autorização de Saída de Veículo – ASV gerada pelo módulo Frota/SIAD e se o veículo, o condutor e a carga, quando houver, atenderem as condições exigidas pelas normas vigentes.

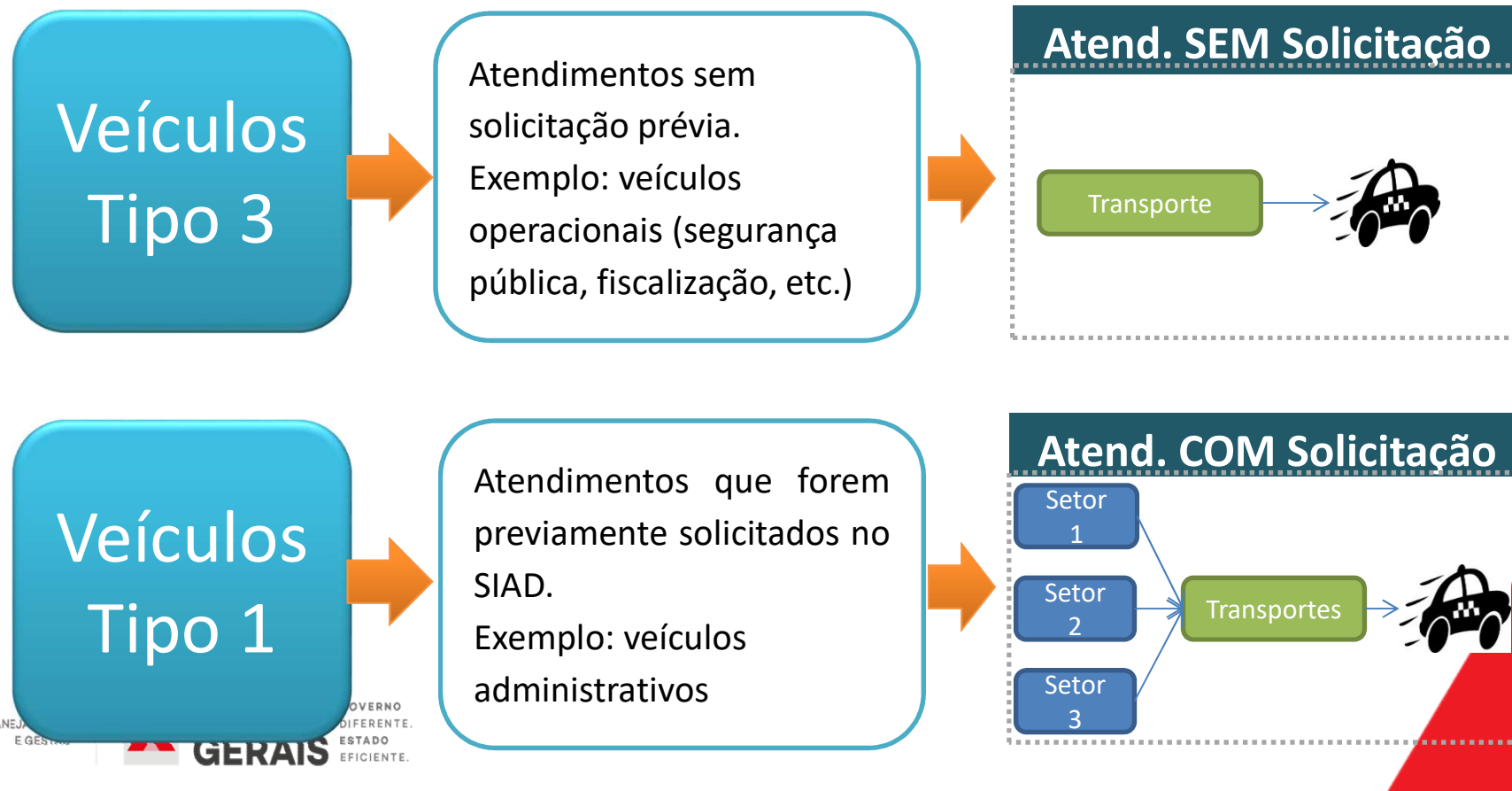
Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
<ul style="list-style-type: none">– Gestor de frota do órgão– Condutor	-Siad/ Módulo Frota

- Os registros dos atendimentos devem ser feitos no módulo Frota/SIAD **tempestivamente** pelos responsáveis pela gestão da frota do Órgão ou da Unidade, devendo ser informado o **odômetro atual do veículo** ao ser aberto um atendimento e ao final, no retorno.
- É muito importante que o veículo esteja com atendimento aberto ao se efetuar um abastecimento no SGTA, pois se houver tentativa de abastecimento sem atendimento aberto, será necessária a liberação pelo GFO e o **abastecimento ficará pendente de contabilização nos módulos Frota e Material de consumo / SIAD.**

2. Ações preliminares no SIAD

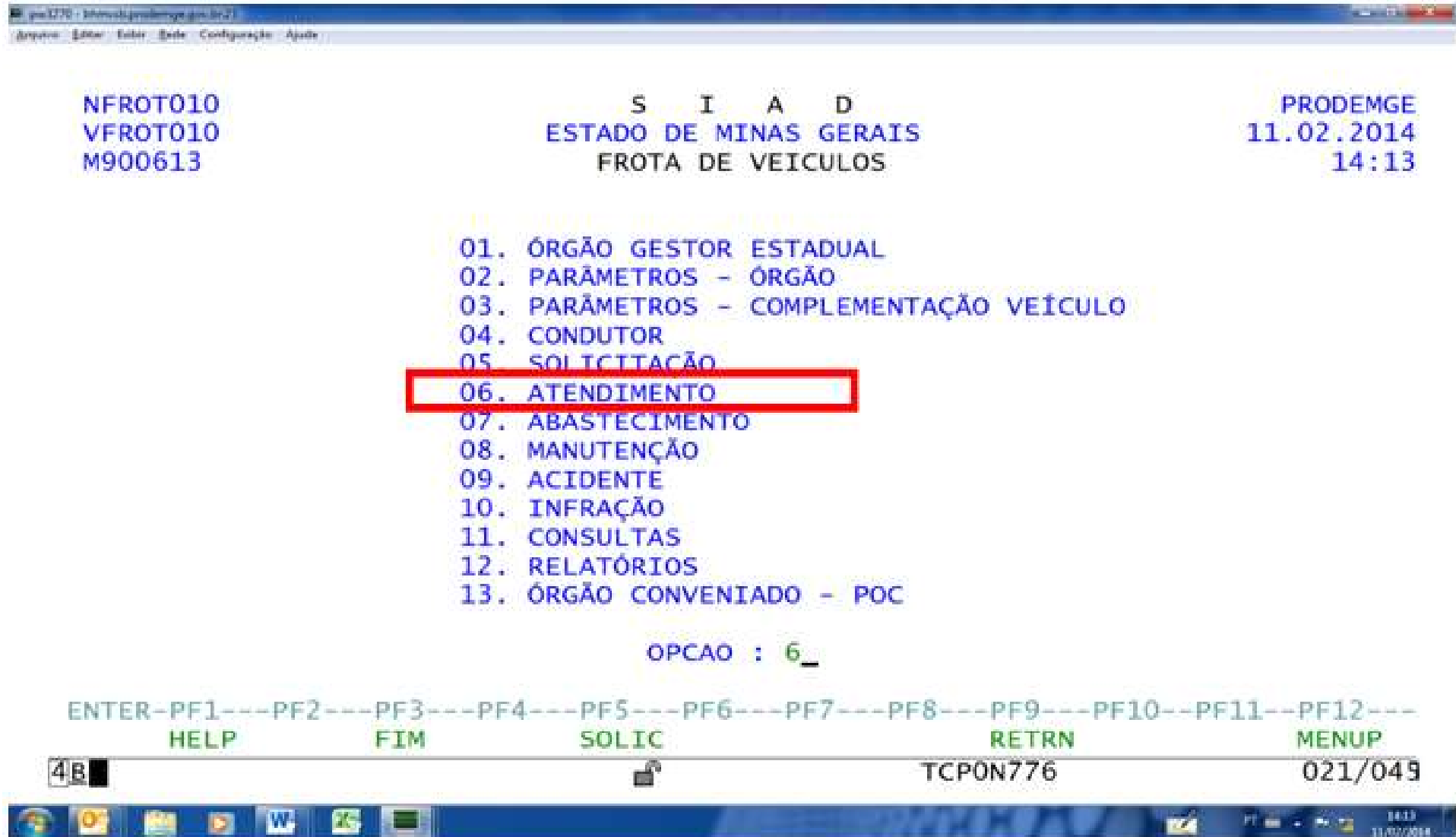
2.6 Atendimento

No módulo Frota/SIAD, há duas possibilidades de se registrar um atendimento para um veículo, que estão associadas ao **tipo de controle previamente definido na complementação dos dados do veículo.**



2. Ações preliminares no SIAD

2.6 Atendimento



2. Ações preliminares no SIAD

2.6 Atendimento

The screenshot shows a terminal window with the following content:

```

NFROT165
VFROT165
M900613

S I A D
ESTADO DE MINAS GERAIS
ATENDIMENTO

PRODEMG
11.02.2014
14:13

1. ATENDIMENTO COM SOLICITACAO
2. ATENDIMENTO SEM SOLICITACAO

OPCAO: 2

```

A red rectangular box highlights the second menu option: "2. ATENDIMENTO SEM SOLICITACAO".

Below the menu, the text "OPCAO: 2" is displayed, indicating the user's selection.

A light blue box contains the text: "Observação: deve ser aberto o atendimento antes de ir abastecer".

At the bottom of the terminal window, the following text is visible:

```

ENTER-PF1---F
HELP

11--PF12---
NUF MENU

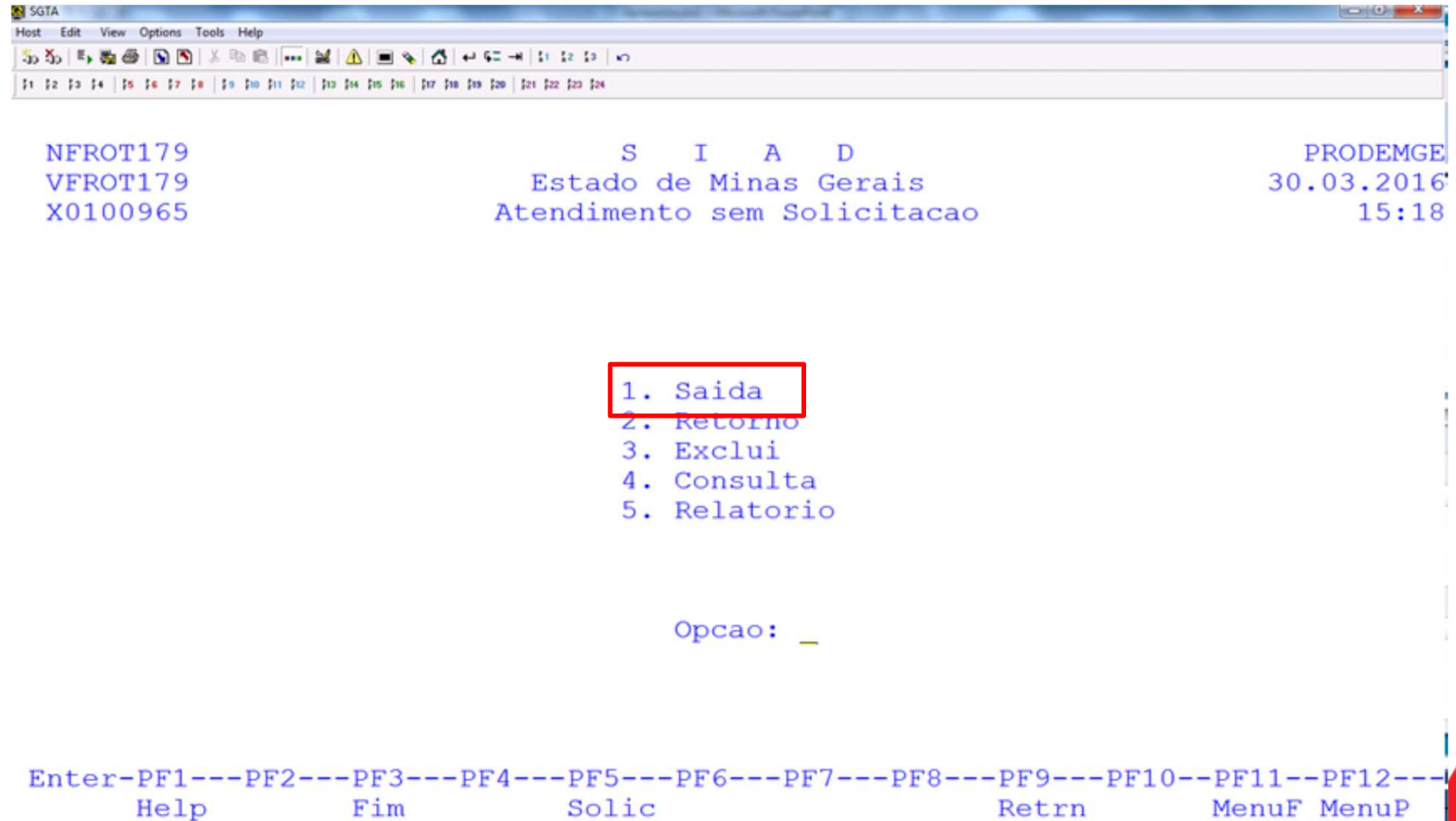
4B
TCP0N776
018/049

```

The Windows taskbar is visible at the bottom of the image, showing the system tray with the date and time: 14:13 11/02/2014.

2. Ações preliminares no SIAD

2.6 Atendimento



```
SGTA
Host Edit View Options Tools Help
NFROT179
VFROT179
X0100965

          S I A D
Estado de Minas Gerais
Atendimento sem Solicitudacao

          PRODEMGE
          30.03.2016
          15:18

          1. Saida
          2. Retorno
          3. Exclui
          4. Consulta
          5. Relatorio

          Opcao: _

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11--PF12---
          Help          Fim          Solic          Retrnr          MenuF MenuP
```

2. Ações preliminares no SIAD



```

NFROT185          S    I    A    D          PRODEMGE
VFROT186          Estado de Minas Gerais    30.03.2016
X0100965          Inclui Saida de Atendimento sem Solicitudacao 15:27
  
```

```

Unidade Processadora : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
Unidade Atendimento  : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
  
```

```

Placa : FER0005          Hodometro :          13,0
  
```

```

Data Atendimento : 16 / 01 / 2016          Hora Atendimento: 10 : 00
  
```

```

Tipo Atendimento : 1
  
```

Condutor:

Nome	CPF
TESTE PISSOLATO	

Confirma	
Inclusao ?	S
S - Confirma	
N - Nao Confirma	

```

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
            Help  Desis  Fim                                  Retrn           MenuF  MenuP
  
```



2. Ações preliminares no SIAD

2.6 Atendimento

```
SGTA
Host Edit View Options Tools Help
NFROT179
VFROT179
X0100965

S I A D
Estado de Minas Gerais
Atendimento sem Solicitudacao

PRODEMGE
30.03.2016
15:18

1. Saida
2. Retorno
3. Exclui
4. Consulta
5. Relatorio

Opcao: _

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11--PF12---
Help Fim Solic Retrn MenuF MenuP
```

2. Ações preliminares no SIAD

2.6 Atendimento

```
SGTA
Host Edit View Options Tools Help
NFROT912          S I A D          PRODEMGE
VFROT912          Estado de Minas Gerais 30.03.2016
X0100965          Inclui Retorno Atendimento de Veiculos 15:28

Unidade Processadora : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
Unidade Atendimento  : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG
Data/Hora Atendimento : 16/01/2016 10:00
Placa : FER-0005          Hodometro: 13,0
Tipo Atendimento : 1 - Administrativo
Tipo/CPF/Nome: 4 1234567890 TESTE PISSOLATO

Dados do Retorno do Atendimento
Data : 30 / 03 / 2016 Hora : 15 : 27
Hodometro : 000100,0 Km Rodados: 87,0
Ocorrencias : _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim          Retrnr          MenuF MenuP
```

Confirma
Retorno ? S

S - Confirma
N - Nao Confirma

2. Ações preliminares no SIAD

2.6 Atendimento

```
SGTA
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]
[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24]

NFROT191          S I A D          PRODEMGE
VFROT192          Estado de Minas Gerais 30.03.2016
X0100965         Atendimento por Período 15:28

Unidade Processadora : 1501105 - SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG

Período do Atendimento : 01 / 01 / 2016 a 30 / 03 / 2016
Placa : FER-0005 -

          Saida                Retorno
          Data   Hora Hodometro   Data   Hora Hodometro   Km Rodados Un.Frot
- 12/01/2016  14:00    10,0  15/01/2016  15:00    13,0    3,0  1501105
- 16/01/2016  10:00    13,0  30/03/2016  15:27   100,0   87,0  1501105

Total Km Rodados: 90,0
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim          -Pag +Pag Retrn          MenuF MenuP
```

1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

3. Ações preliminares no SGTA

3.1 Acesso ao sistema

O acesso ao Sistema de Gestão Total de Abastecimento - SGTA pode ser feito a partir de qualquer computador que possua acesso a internet, mediante a inserção do **login** e **senha de acesso do usuário cadastrado**



The screenshot shows a web browser window titled "...: Logon do Sistema SGTA - MG / Sistema de Gestão Total de Abastecimentos :..". On the left side, there is a 3D illustration of a man in a blue shirt holding a laptop. To the right of the illustration, there are two input fields: "Login do Usuário:" and "Senha:". Below these fields is a button with a green key icon and the text "Entrar no Sistema SGTA".

<http://sgta.netfrota.com.br/>

3. Ações preliminares no SGTA

3.2 Perfis de acesso ao SGTA

- A Resolução Conjunta SEPLAG/PMMG/CBMMG/PCMG/DER Nº. 9064/2014 estabelece quais são os atores do processo e suas respectivas atribuições. A resolução está em revisão para atualização de mudanças no modelo desde sua publicação.
- Tais atores possuem perfis específicos no SGTA

Perfil no SGTA	Ator
Gestor de Frota do Estado	Representantes da DCGL/SEPLAG
Gestor de Frota do Órgão	Representantes do setor de transporte do órgão, responsáveis pelo gerenciamento de veículos
Gestor de Frota de Unidade	Representantes do setor de transporte da unidade, responsáveis pelo gerenciamento de veículos (pode ser responsável por uma ou mais unidades administrativas)
Gestor “Multipostos”	Representantes do CMI/PMMG e CBMMG
Gestor de Posto Próprio	Representantes da unidade do órgão com posto próprio, responsáveis pelo gerenciamento do posto (CBMMG/PMMG/PCMG)
Frentistas	Profissionais responsáveis pela operação do posto

3. Ações preliminares no SGTA

3.2 Perfis de acesso ao SGTA

Atribuições - GFO (Gestor de Frota do Órgão)

- Cadastrar Gestor de Frota de Unidade - GFU, estabelecendo o nível de acesso permitido (consulta / operação);
- Analisar os dados relativos ao estoque de combustível do órgão e aos abastecimentos dos veículos da frota disponíveis no SGTA e providenciar pedidos de combustível ao ser verificada a necessidade de ressuprimento;
- Confirmar o recebimento de combustível no SGTA, após a confirmação do Frentista e do Gestor do Posto;
- Autorizar abastecimento com impedimento no SGTA;
- Definir/alterar parâmetros para unidades e veículos;
- Validar o Relatório Analítico da Despesa disponível no SGTA para autorizar a emissão do documento fiscal de cobrança do serviço de gerenciamento.

3. Ações preliminares no SGTA

3.2 Perfis de acesso ao SGTA

Atribuições - GFU (Gestor de Frota da Unidade)

O GFU acessa somente às unidades pelas quais ele é responsável (ele pode estar associado a uma ou várias unidades).

O Perfil GFU poderá se desdobrar em dois tipos:

Operação:

- Autorizar abastecimento com impedimento no SGTA;
- Definir/alterar parâmetros para unidades e veículos;
- Consultar todas as informações dos abastecimentos e dos veículos das unidades a que tem acesso.

Consulta:

- Consultar todas as informações dos abastecimentos e dos veículos das unidades a que tem acesso.

3. Ações preliminares no SGTA

3.3 Cadastro do Gestor de Frota do Órgão - GFO

- O GFO será cadastrado pela empresa Unidata, após solicitação do SPGF (ou equivalente) de seu órgão/entidade. **Esta regra será alterada em breve (o GFE cadastrará o GFO).**
- Pode haver mais de um gestor de frota de órgão (GFO) num mesmo órgão/entidade.
- O GFO terá acesso irrestrito a todas as unidades de seu órgão.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
<ul style="list-style-type: none">– SPGF ou equivalente– Unidata	-SGTA

3. Ações preliminares no SGTA

3.3 Cadastro do Gestor de Frota do Órgão - GFO

- Para realizar o cadastro do Gestor de Frota do Órgão (GFO), o SPGF deve encaminhar à Unidata o formulário devidamente preenchido;
- Não é necessário assinar e imprimir o formulário;
- Para cada GFO é necessário um formulário preenchido;
- O formulário preenchido deve ser enviado do e-mail institucional do SPGF ou equivalente para a Unidata (sgta@unidatanet.com.br).

unidata		Formulário de Cadastro Gestor de Frota de Órgão		SGI	
				Rev 05	
Formulário para cadastro de usuário com perfil de Gestor de Frota do Órgão no Sistema de Gestão Total de Abastecimento do Estado de Minas Gerais - SGTA					
Data:					
Identificação do Servidor Gestor de Frota de Órgão					
Sigla do órgão:					
Nome do órgão:					
Nome completo do serv:					
MASP / matrícula:					
CPF:					
Página 1					
e-mail institucional:					
Telefone de contato:					
Login de acesso ao SGT:					
Acesso ao SGTA					
<input type="checkbox"/> SGTA Base Atual: sgta.netfrota.com.br					
<input type="checkbox"/> SGTA Histórico: sgtahistorico.netfrota.com.br					
Aprova pré-fatura					
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO					
Dados do Solicitante					
Nome do SPGF (ou equivalente):					
Telefone de contato:					

3. Ações preliminares no SGTA

3.3 Cadastro do Gestor de Frota do Órgão - GFO

O formulário pode ser obtido no site da SEPLAG, opção: **Logística**, item: **Transportes Oficiais**



Gestão do Abastecimento

O Abastecimento da frota de veículos oficiais deve ser realizado, principalmente, por meio dos modelos de abastecimento nos postos próprios do Estado GTA - Gestão Total do Abastecimento (com atuação dos fornecedores Unidata Automação LTDA e Petrobrás Distribuidora S.A.) e por meio do modelo de abastecimento com cartão magnético (provisto pela empresa Trivale Administração Ltda - Valecard).

Arquivos referentes ao GTA:

1. Lista de rede de postos GTA
2. Recibo de Retirada de Dispositivo Eletrônico de Abastecimento SGTA
3. [Formulário gestor de órgão](#)
4. Formulário gestor de posto
5. Manual Completo do SGTA - abril de 2016
6. Manual sobre os dispositivos de abastecimento
7. Cartilha do Gestor de Frota do Órgão
8. Cartilha do Gestor de Frota de Unidade
9. Cartilha do Gestor de Posto Próprio

<http://planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-governamental/transportes-oficiais/transportes-oficiais>

3. Ações preliminares no SGTA

3.4 Cadastro do Gestor de Frota da Unidade - GFU

O cadastro do Gestor de Frota Unidade (GFU) será feito pelo Gestor de Frota do Órgão (GFO), que definirá: o tipo de acesso e as unidades que estarão sob sua responsabilidade.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
- Gestor de Frota do Órgão	-SGTA



3. Ações preliminares no SGTA

3.4 Cadastro do Gestor de Frota da Unidade - GFU

No menu esquerdo da tela inicial:

1) Acessar a opção **CADASTRO**,

2) Clicar na opção **USUÁRIOS**, item: **USUÁRIOS UNIDADES**,

3) Clicar no item **NOVO**, para que a tela de cadastro seja habilitada.

The screenshot displays the SGTA system interface. On the left, a vertical menu contains several categories: 'CADASTRO' (highlighted with a red box and a circled '1'), 'VEÍCULOS', 'USUÁRIOS' (highlighted with a red box and a circled '2'), 'OPERAÇÃO', 'RELATÓRIOS', 'AJUDA', and 'SAIR'. Under 'USUÁRIOS', the sub-item 'Usuários Unidades' is also highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area shows a 'Cadastro de Usuários' page with a toolbar at the top containing buttons for 'Novo' (highlighted with a red box and a circled '3'), 'Editar', 'Excluir', 'Relatório', and 'Retornar'. Below the toolbar is a search bar labeled 'Executar Pesquisa'. The main area contains a table with the following columns: 'Login', 'Nome', 'Cpf', 'Email', 'Recebe Email', 'Nível Acesso', 'Posto', and 'Status'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer indicating 'Registros por página: 25' and '0 registros encontrados - Página 1 de 1'.

3. Ações preliminares no SGTA

3.4 Cadastro do Gestor de Frota da Unidade - GFU

Informar os dados do usuário

- **Login:** O nome de acesso ao SGTA, podendo ser o nome ou MASP
- **Nome e CPF:** Nome completo e seu CPF
- **Enviar email:** Sim/ Não
- **Email:** informar o email do gestor, conforme opção anterior.
- **Senha Terminal:** Senha que o GFU utilizará para acesso ao SGTA.

Importante: Se o GFU não cadastrar sua própria senha, o GFO a criará e informará ao GFU, para que ele altere em seu primeiro acesso ao SGTA

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de usuários no sistema SGTA. O formulário é intitulado 'Cadastro de Usuários' e possui duas abas: 'Dados do Usuário' (destacada com um retângulo vermelho) e 'Unidades'. No topo do formulário, há botões para 'Salvar', 'Retornar' e 'Ajuda'. O formulário contém os seguintes campos:

- Login:** Campo de texto obrigatório.
- Nome:** Campo de texto obrigatório.
- Cpf:** Campo de texto obrigatório com a dica '(Insira apenas números.)'.
- Enviar Email?:** Campo de seleção com opções 'SIM' (selecionada) e 'NÃO'.
- Email:** Campo de texto obrigatório.
- Senha Terminal:** Campo de texto obrigatório.
- Nível de Acesso:** Menu suspenso com o valor 'Gestor de Frota da Unidade' selecionado.
- Órgão:** Menu suspenso com o valor 'H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO' selecionado.
- Posto:** Menu suspenso.
- Perfil:** Menu suspenso com o valor 'Gestor de Frota da Unidade' selecionado.
- Status:** Menu suspenso.

3. Ações preliminares no SGTA

3.4 Cadastro do Gestor de Frota da Unidade - GFU

Informar os dados do usuário (cont.)

Perfil:

- GFU - Operação
- GFU – Consulta

Status:

- **Liberado** - Libera o a acesso do GFU ao SGTA;
- **Bloqueado** - Bloqueia o acesso do GFU;
- **Cancelado** - Cancela o acesso do GFU.

Após preencher os campos solicitados, o GFO deve clicar em **SALVAR**.

The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there are buttons for 'Salvar' (Save), 'Retornar' (Return), and 'Ajuda' (Help). Below these is the title 'Cadastro de Usuários' and two tabs: 'Dados do Usuário' (selected) and 'Unidades'. The form contains the following fields:

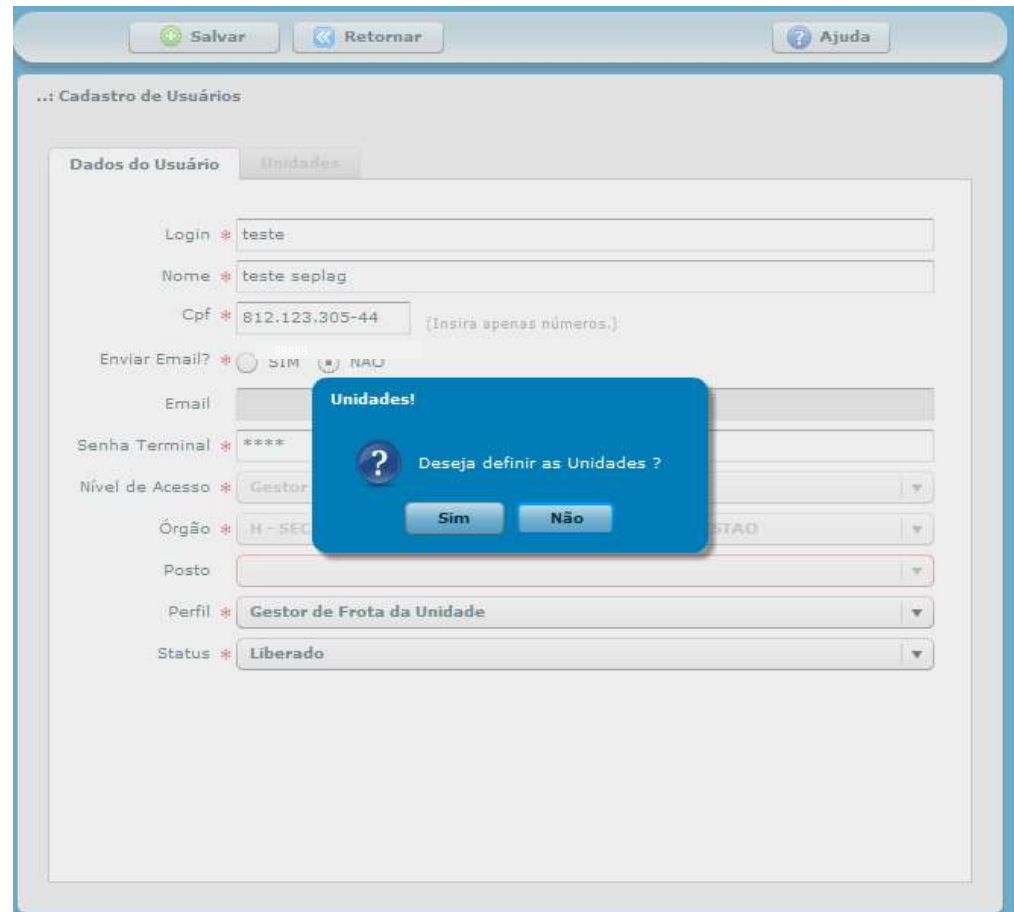
- Login: Text input field.
- Nome: Text input field.
- Cpf: Text input field with a note '(Insira apenas números.)'.
- Enviar Email?: Radio buttons for 'SIM' (selected) and 'NÃO'.
- Email: Text input field.
- Senha Terminal: Text input field.
- Nível de Acesso: Dropdown menu with 'Gestor de Frota da Unidade' selected.
- Órgão: Dropdown menu with 'H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO' selected.
- Posto: Dropdown menu.
- Perfil: Dropdown menu with 'Gestor de Frota da Unidade' selected.
- Status: Dropdown menu.

3. Ações preliminares no SGTA

3.4 Cadastro do Gestor de Frota da Unidade - GFU

Após mensagem de “**Usuário cadastrado com sucesso**”, será perguntado ao GFO se ele deseja definir as unidades.

O GFO deve então clicar em **SIM**.



The screenshot displays the 'Cadastro de Usuários' (User Registration) form. The form includes fields for Login (teste), Nome (teste seplag), Cpf (812.123.305-44), Enviar Email? (SIM selected), Email, Senha Terminal (****), Nível de Acesso (Gestor), Órgão (H - SEC), Posto, Perfil (Gestor de Frota da Unidade), and Status (Liberado). A blue dialog box titled 'Unidades!' is overlaid on the form, asking 'Deseja definir as Unidades?' with 'Sim' and 'Não' buttons.

3. Ações preliminares no SGTA

3.4 Cadastro do Gestor de Frota da Unidade - GFU

O GFO deve escolher a(s) Unidade(s) pela(s) qual(is) o GFU será responsável.

- 1) Ele deve selecionar uma unidade e, em seguida, clicar no botão **INCLUIR**.
- 2) Para incluir outras unidades ao mesmo usuário, o GFO deve repetir esta operação tantas vezes quantas forem necessárias.
- 3) Para finalizar, clique em **SALVAR**.

3

Salvar Retornar Ajuda

... Cadastro de Usuários

Dados do Usuário **Unidades**

Procurar: < > Disponíveis Seleccionados

Unidades Disponíveis

Unidades	Código
COORDENADORIA REGIONAL DE VICOSA	1501080
DIRETORIA DE LOGISTICA E MANUTENCAO/SEPLAG	1501041
SETOR DE TRANSPORTE/DLM/SEPLAG	1501105
SGTA FROTAS OPERACIONAL	1501800
UNIDADE CIDADE ADMINISTRATIVA	1501340

30 / 30

1

2

Incluir

Unidades Selecionadas

Unidades	Código
----------	--------

0 / 0

Excluir

3. Ações preliminares no SGTA

3.4 Cadastro do Gestor de Frota da Unidade - GFU

Caso o GFO tenha selecionado uma unidade por engano, ele poderá:

clicar na Unidade (em Unidades Seleccionadas) e então clicar em **EXCLUIR**.

...: Cadastro de Usuários

Dados do Usuário Unidades

Procurar: < > Disponíveis Seleccionados

Unidades Disponíveis

Unidades	Código
ALMOXARIFADO PRINCIPAL PATRIMONIO/DLM/SEPLAG	1501102
COORDENADORIA REGIONAL DE ARACUAI	1501060
COORDENADORIA REGIONAL DE BARBACENA	1501057
COORDENADORIA REGIONAL DE CARATINGA	1501063
COORDENADORIA REGIONAL DE CORONEL FABRICIANO	1501058

28 / 28

Unidades Seleccionadas

Unidades	Código
SGTA FROTAS OPERACIONAL	1501800
UNIDADE CIDADE ADMINISTRATIVA	1501540

2 / 2

3. Ações preliminares no SGTA

3.5 Criação de Parâmetros

Essa ação pode ser feita tanto pelo Gestor de Frota do Órgão quanto pelo Gestor de Frota da Unidade.

Pode ser determinado apenas um ou vários parâmetros para unidades e veículos.

Importante: não é obrigatório definir parâmetros. Unidades ou veículos sem parâmetros não possuem as restrições abaixo para o abastecimento.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
<ul style="list-style-type: none">– Gestor de Frota do Órgão– Gestor de Frota da Unidade	- SGTA

Parâmetros

O GFO/GFU pode definir/alterar os seguintes parâmetros para suas unidades:

- ✓ Dias da semana e período de horas durante o dia;
- ✓ Bloquear datas específicas para que não sejam realizados abastecimentos;
- ✓ Informar municípios nos quais podem ser realizados abastecimentos;
- ✓ Limitar abastecimentos por dia, semana ou mês;
- ✓ Limitar abastecimentos em intervalo de horas ou de quilometragem percorrida.

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

O GFO /GFU deve acessar no *menu* esquerdo da tela inicial a opção **CADASTRO**

1

The screenshot displays the SGTA system interface. On the left, a vertical menu is visible with the 'CADASTRO' option highlighted in red. The main window shows a table titled 'Cadastro de Unidades' with columns for 'Nome do Orgao', 'Codigo', 'Nome da Unidade', and 'Status'. The table lists various regional coordination units, all with a status of 'Ativa'. A red circle with the number '1' is placed over the 'CADASTRO' menu item. The interface includes navigation buttons like 'Novo', 'Editar', 'Excluir', 'Retornar', and 'Ajuda' at the top. At the bottom, there are pagination controls showing 'Regs por página: 25', '1 / 2', and 'Regs: 30'.

Nome do Orgao	Codigo	Nome da Unidade	Status
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501053	COORDENADORIA REGIONAL DE PARACATU	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501055	COORDENADORIA REGIONAL DE GOVERNADOR VALADARES	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501056	COORDENADORIA REGIONAL DE POUSO ALEGRE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501057	COORDENADORIA REGIONAL DE BARBACENA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501058	COORDENADORIA REGIONAL DE CORONEL FABRICIANO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501059	COORDENADORIA REGIONAL DE CURVELO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501060	COORDENADORIA REGIONAL DE ARACUAI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501062	COORDENADORIA REGIONAL DE PASSOS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501063	COORDENADORIA REGIONAL DE CARATINGA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501064	COORDENADORIA REGIONAL DE DIVINOPOLIS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501066	COORDENADORIA REGIONAL DE ITABIRA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501068	COORDENADORIA REGIONAL DE JUIZ DE FORA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501069	COORDENADORIA REGIONAL DE LAVRAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501070	COORDENADORIA REGIONAL DE MONTES CLAROS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501071	COORDENADORIA REGIONAL DE MURIAE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501072	COORDENADORIA REGIONAL DE POCOS DE CALDAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501073	COORDENADORIA REGIONAL DE SAO JOAO DEL REI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501076	COORDENADORIA REGIONAL DE TEOFILO OTONI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501077	COORDENADORIA REGIONAL DE UBA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501078	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERABA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501079	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERLANDIA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501080	COORDENADORIA REGIONAL DE VICOSA	Ativa

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

2) Em seguida deve acessar a opção **UNIDADES**,

The screenshot shows the SGTA system interface. On the left sidebar, the 'Unidades' menu item is highlighted with a red box and a '2' in a circle. The main window displays a table of units with the following columns: 'Nome do Orgao', 'Codigo', 'Nome da Unidade', and 'Status'. The table contains 20 rows of data, all with a status of 'Ativa'. The row for 'COORDENADORIA REGIONAL DE UBA' is highlighted in blue.

Nome do Orgao	Codigo	Nome da Unidade	Status
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501053	COORDENADORIA REGIONAL DE PARACATU	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501055	COORDENADORIA REGIONAL DE GOVERNADOR VALADARES	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501056	COORDENADORIA REGIONAL DE POUSO ALEGRE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501057	COORDENADORIA REGIONAL DE BARBACENA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501058	COORDENADORIA REGIONAL DE CORONEL FABRICIANO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501059	COORDENADORIA REGIONAL DE CURVELO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501060	COORDENADORIA REGIONAL DE ARACUAI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501062	COORDENADORIA REGIONAL DE PASSOS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501063	COORDENADORIA REGIONAL DE CARATINGA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501064	COORDENADORIA REGIONAL DE DIVINOPOLIS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501066	COORDENADORIA REGIONAL DE ITABIRA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501068	COORDENADORIA REGIONAL DE JUIZ DE FORA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501069	COORDENADORIA REGIONAL DE LAVRAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501070	COORDENADORIA REGIONAL DE MONTES CLAROS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501071	COORDENADORIA REGIONAL DE MURIAE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501072	COORDENADORIA REGIONAL DE POCOS DE CALDAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501073	COORDENADORIA REGIONAL DE SAO JOAO DEL REI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501076	COORDENADORIA REGIONAL DE TEOFILO OTONI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501077	COORDENADORIA REGIONAL DE UBA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501078	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERABA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501079	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERLANDIA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501080	COORDENADORIA REGIONAL DE VICOSA	Ativa

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

3) Clicar em **EXECUTAR PESQUISA** para visualizar todas as unidades a que tem acesso.

..: Cadastro de Unidades

Executar Pesquisa

Nome do Orgao	Codigo	Nome da Unidade	Status
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501053	COORDENADORIA REGIONAL DE PARACATU	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501055	COORDENADORIA REGIONAL DE GOVERNADOR VALADARES	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501056	COORDENADORIA REGIONAL DE POUSO ALEGRE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501057	COORDENADORIA REGIONAL DE BARBACENA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501058	COORDENADORIA REGIONAL DE CORONEL FABRICIANO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501059	COORDENADORIA REGIONAL DE CURVELO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501060	COORDENADORIA REGIONAL DE ARACUAI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501062	COORDENADORIA REGIONAL DE PASSOS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501063	COORDENADORIA REGIONAL DE CARATINGA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501064	COORDENADORIA REGIONAL DE DIVINOPOLIS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501066	COORDENADORIA REGIONAL DE ITABIRA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501068	COORDENADORIA REGIONAL DE JUIZ DE FORA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501069	COORDENADORIA REGIONAL DE LAVRAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501070	COORDENADORIA REGIONAL DE MONTES CLAROS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501071	COORDENADORIA REGIONAL DE MURIAE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501072	COORDENADORIA REGIONAL DE POCOS DE CALDAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501073	COORDENADORIA REGIONAL DE SAO JOAO DEL REI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501076	COORDENADORIA REGIONAL DE TEOFILO OTONI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501077	COORDENADORIA REGIONAL DE UBA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501078	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERABA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501079	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERLANDIA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501080	COORDENADORIA REGIONAL DE VICOSA	Ativa

Regs por página: 25 1 / 2 Regs: 30

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

4) Escolher a unidade que terá os parâmetros definidos/alterados, clicando nela uma única vez e depois em EDITAR, ou clicando na unidade duas vezes.

Executar Pesquisa

Nome do Orgao	Codigo	Nome da Unidade	Status
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501053	COORDENADORIA REGIONAL DE PARACATU	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501055	COORDENADORIA REGIONAL DE GOVERNADOR VALADARES	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501056	COORDENADORIA REGIONAL DE POUSO ALEGRE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501057	COORDENADORIA REGIONAL DE BARBACENA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501058	COORDENADORIA REGIONAL DE CORONEL FABRICIANO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501059	COORDENADORIA REGIONAL DE CURVELO	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501060	COORDENADORIA REGIONAL DE ARACUAI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501062	COORDENADORIA REGIONAL DE PASSOS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501063	COORDENADORIA REGIONAL DE CARATINGA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501064	COORDENADORIA REGIONAL DE DIVINOPOLIS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501066	COORDENADORIA REGIONAL DE ITABIRA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501068	COORDENADORIA REGIONAL DE JUIZ DE FORA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501069	COORDENADORIA REGIONAL DE LAVRAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501070	COORDENADORIA REGIONAL DE MONTES CLAROS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501071	COORDENADORIA REGIONAL DE MURIAE	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501072	COORDENADORIA REGIONAL DE POCOS DE CALDAS	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501073	COORDENADORIA REGIONAL DE SAO JOAO DEL REI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501075	COORDENADORIA REGIONAL DE TEOFILO OTONI	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501077	COORDENADORIA REGIONAL DE UBA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501078	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERABA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501079	COORDENADORIA REGIONAL DE UBERLANDIA	Ativa
H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501080	COORDENADORIA REGIONAL DE VICOSA	Ativa

Regs por página: 25 1 / 2 Regs: 30

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

5) Selecionar a aba “Parâmetros”.

Observação:

A aba “Dados” não pode ser alterada, pois seus dados vêm do SIAD.

Abastecer somente nos dias da semana:

Dias: Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sabado

Hora Inicial:

Hora Final:

Bloquear abastecimento nas datas:

Data

Limitar Abastecimento por transação:

Tipo:

Numero:

Limitar Abastecimento por intervalo:

Tipo:

Numero:

Município Liberado para Abastecimento:

Codigo	Município

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

Restrição por Dia de Semana e Horários

No campo “Abastecer somente nos dias da Semana” assinalar os dias da semana e horas que o veículo pode abastecer.

Se nenhum dia for assinalado, não haverá nenhuma restrição quanto a dias da semana e então o veículo poderá abastecer todos os dias da semana.

Somente para os dias da semana selecionados, pode-se criar restrições de horário (hora inicial e final)

Salvar Retornar Ajuda

Dados Parametros

Abastecer somente nos dias da semana:

Dias:	<input type="checkbox"/> Domingo	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda	<input checked="" type="checkbox"/> Terça	<input checked="" type="checkbox"/> Quarta	<input checked="" type="checkbox"/> Quinta	<input checked="" type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sabado
Hora Inicial:		08:00	08:00			12:00	
Hora Final:		18:00	18:00			18:00	

Bloquear abastecimento nas datas:

Incluir Excluir

Data

Limitar Abastecimento por transação:

Tipo: Não há controle

Numero:

Limitar Abastecimento por intervalo:

Tipo: Não há controle

Numero:

Município Liberado para Abastecimento:

Incluir Excluir

Codigo	Município

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

Bloquear datas

O GFO/GFU pode bloquear datas específicas, nas quais não poderão ser feitos abastecimentos.

Para isso basta no campo “**Bloquear abastecimento nas datas**”

- clicar em **INCLUIR**;
- selecionar no calendário a data em que será proibido abastecer.

No exemplo, os veículos da unidade estão proibidos de abastecer nos dias 20/10/2014 e 30/10/2014.

The screenshot displays the 'Parametros' configuration screen in the SGTA system. At the top, there are buttons for 'Salvar', 'Retornar', and 'Ajuda'. The interface is divided into several sections:

- Abastecer somente nos dias da semana:** A grid of checkboxes for days of the week (Domingo, Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sabado) and corresponding time slots for 'Hora Inicial' and 'Hora Final'.
- Bloquear abastecimento nas datas:** A section highlighted with a red box, containing a table with columns for 'Data' and buttons for 'Incluir' and 'Excluir'. The table lists the dates 20/10/2014 and 30/10/2014.
- Limitar Abastecimento por transação:** A section with a dropdown menu for 'Tipo' (set to 'Não há controle') and a text input for 'Numero'.
- Limitar Abastecimento por intervalo:** A section with a dropdown menu for 'Tipo' (set to 'Não há controle') and a text input for 'Numero'.
- Município Liberado para Abastecimento:** A section with buttons for 'Incluir' and 'Excluir' and a table with columns for 'Codigo' and 'Município'.

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

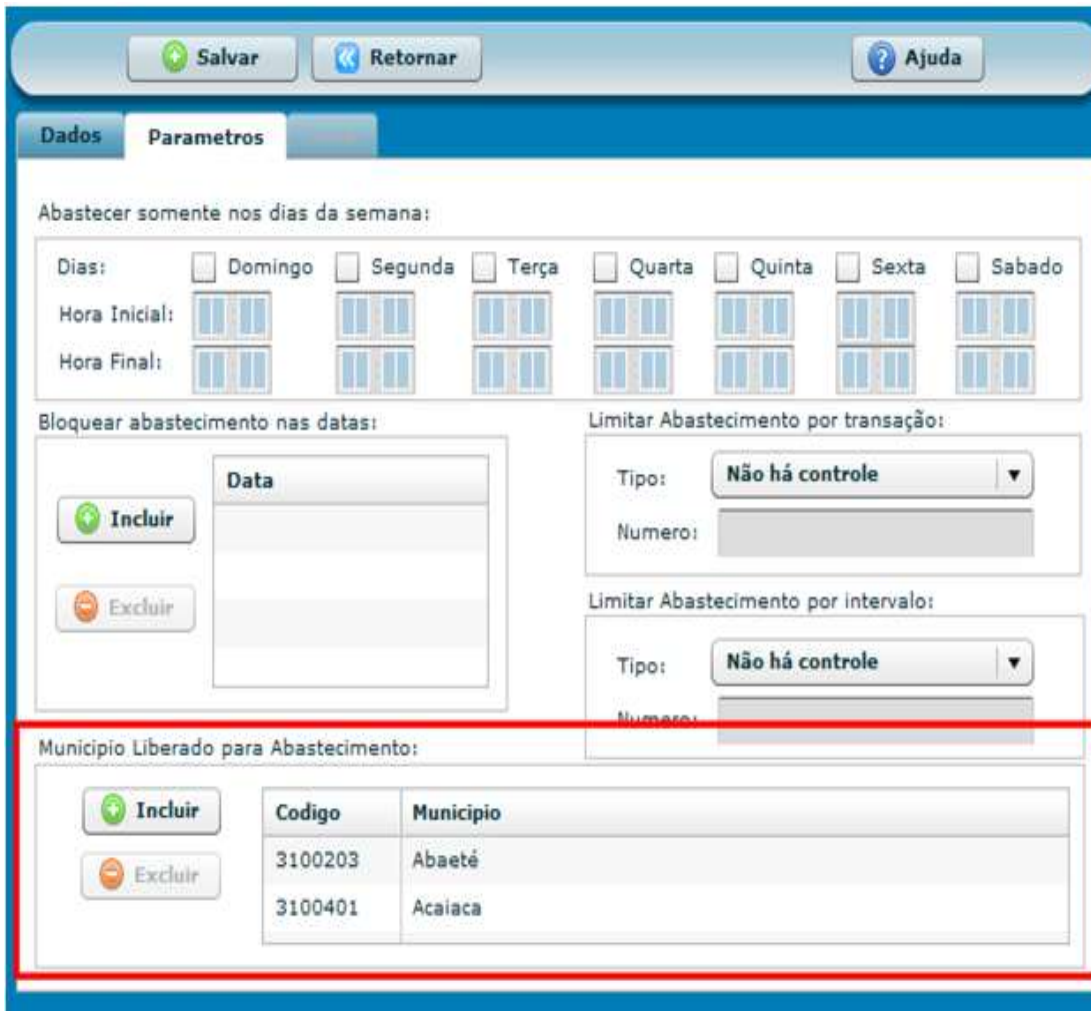
3.5 Criação de Parâmetros

Limitar abastecimentos por Municípios

Para estabelecer parâmetros quanto aos municípios, o GFO/GFU deve no campo “Município Liberado para Abastecimento”

- clicar em **INCLUIR**
- selecionar na lista de Municípios aquele para o qual o abastecimento será liberado.

Dessa forma os veículos daquela unidade só poderão abastecer nos municípios listados.



Abastecer somente nos dias da semana:

Dias: Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sabado

Hora Inicial: [input] [input] [input] [input] [input] [input] [input] [input]

Hora Final: [input] [input] [input] [input] [input] [input] [input] [input]

Bloquear abastecimento nas datas:

Data

Limitar Abastecimento por transação:

Tipo: **Não há controle**

Numero: [input]

Limitar Abastecimento por intervalo:

Tipo: **Não há controle**

Numero: [input]

Município Liberado para Abastecimento:

Codigo	Município
3100203	Abaeté
3100401	Acaiaca

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

Restrição quanto ao número de abastecimentos por período

O GFO/GFU deve no campo “Limitar Abastecimentos por transação”,

- escolher a opção de controle por dia, semana ou mês,
- em seguida informar o número de transações permitidas.

Exemplo: se for selecionada a opção controle por semana e número de transações = 2, o veículo poderá abastecer somente 2 vezes na semana.

The screenshot shows the 'Parametros' tab in the SGTA system. The 'Limitar Abastecimento por transação' section is highlighted with a red box. It contains a dropdown menu for 'Tipo' with the following options: 'Não há controle', 'Controla por dia', 'Controla por semana', and 'Controla por mês'. The 'Controla por semana' option is currently selected. Below the dropdown, there is a 'Numero' field. The interface also includes sections for 'Abastecer somente nos dias da semana' (with checkboxes for Domingo through Sabado), 'Bloquear abastecimento nas datas' (with 'Incluir' and 'Excluir' buttons and a 'Data' table), and 'Município Liberado para Abastecimento' (with 'Incluir' and 'Excluir' buttons and a table with 'Codigo' and 'Município' columns). At the top, there are buttons for 'Salvar', 'Retornar', and 'Ajuda'.

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

Restrição de abastecimentos por intervalo (tempo ou km)

O GFO/GFU deve no campo “**Limitar abastecimentos por intervalo**”,

- escolher a opção “tempo em horas” ou “quilometragem”.

- em seguida, informar no campo “**número**” do intervalo mínimo.

Exemplo: se for selecionada a opção Quilometragem e número de transações = 500, o veículo poderá abastecer após ter percorrido, pelo menos, 500km em relação ao abastecimento anterior.

The screenshot displays the 'Parametros' configuration screen in the SGTA system. At the top, there are buttons for 'Salvar', 'Retornar', and 'Ajuda'. The interface is divided into several sections:

- Abastecer somente nos dias da semana:** A row of checkboxes for 'Domingo', 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sabado'. Below this are input fields for 'Hora Inicial' and 'Hora Final' for each day.
- Bloquear abastecimento nas datas:** A section with 'Incluir' and 'Excluir' buttons and a table for 'Data'.
- Limitar Abastecimento por transação:** A dropdown menu for 'Tipo' (currently 'Não há controle') and an input field for 'Numero'.
- Limitar Abastecimento por intervalo:** This section is highlighted with a red box. It features a dropdown menu for 'Tipo' with options: 'Não há controle', 'Tempo em horas', and 'Quilometragem'. Below it is an input field for 'Numero'.
- Município Liberado para Abastecimento:** A section with 'Incluir' and 'Excluir' buttons and a table with columns for 'Codigo' and 'Município'.

3. Ações preliminares no SGTA

UNIDADES

3.5 Criação de Parâmetros

Ao final da definição dos parâmetros, o GFO/GFU deve clicar em **“Salvar”**.

Abastecer somente nos dias da semana:

Dias:	<input type="checkbox"/> Domingo	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda	<input checked="" type="checkbox"/> Terça	<input checked="" type="checkbox"/> Quarta	<input checked="" type="checkbox"/> Quinta	<input checked="" type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sabado
Hora Inicial:		08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
Hora Final:		18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	

Bloquear abastecimento nas datas:

Data
24/12/2014

Limitar Abastecimento por transação:

Tipo: **Não há controle**

Numero: Não há controle

Limitar Abastecimento por transação:

Tipo: Controla por dia

Numero: Controla por semana

Controla por mês

Município Liberado para Abastecimento:

Codigo	Município
3169901	Ubá

3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.5 Criação de Parâmetros

Acessar no menu esquerdo a opção **CADASTRO**, e em seguida, **VEICULOS**

A partir daí o procedimento é o mesmo ao descrito para definir/alterar parâmetros das unidades.

The screenshot displays the SGTA software interface. On the left, a vertical menu lists various options: CADASTRO, Condutor, Órgão, Unidades, VEÍCULOS (highlighted with a red box), Marcas, USUÁRIOS, OPERAÇÃO, RELATÓRIOS, AJUDA, and SAIR. The main window is titled 'Cadastro de Veículos' and features a toolbar with buttons for 'Novo', 'Editar' (highlighted with a red box), 'Excluir', 'Retornar', and 'Ajuda'. Below the toolbar is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Executar Pesquisa' (highlighted with a red box). The main area contains a table with the following columns: Placa, Cód Unidade, Status, Desc Órgão, Desc Unidade, Cód Modelo, and Marca/Mc. The table lists 13 records, with the 12th record (Placa: OWK0529) highlighted in blue and a red box around its 'Desc Órgão' and 'Desc Unidade' columns. Below the table, there is a pagination bar showing 'Regs por página: 25', '1 / 13', and 'Regs: 324'. At the bottom, there is a small table with columns 'Cód Produto', 'Nome Produto', and 'Status', containing one row with '16', 'ALC/GASOL', and 'ATIVO'.

3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.6 Verificando status de veículos

Acessar no *menu* esquerdo a opção **CADASTRO**, e em seguida, **VEICULOS**. Em seguida, o item **VEÍCULOS**, e então clicar em **EXECUTAR PESQUISA** ou digitar a placa de um veículo específico.

The screenshot shows the 'Cadastro de Veículos' interface. At the top, there are buttons for 'Novo', 'Editar', 'Excluir', 'Retornar', and 'Ajuda'. Below these is a search bar with the 'Executar Pesquisa' button. The main table has the following columns: Placa, Cód Unidade, Status, Desc Órgão, Desc Unidade, Cód Modelo, and Marca/Modelo. The table is currently empty. At the bottom, there are pagination controls showing 'Regs por página: 25' and 'Regs: 0'. Below the table, there are fields for 'Cód Produto' and 'Nome Produto'.

3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.6 Verificando status de veículos

O veículo pode estar com os seguintes status: “Em Uso”, “Manut/Acidentado”, “Fora de Uso”, “Abastec anterior pendente SIAD” e “Inativo”.

Placa	Cód Unidade	Status	Desc Órgão	Desc Unidade	Cód Modelo	Marca
OPQ8388	1252393	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	5 MNT TRNP/CAA 17/17 RPM	14910	HONDA/NXR150 BR
PUE9498	1253096	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 PEL PM/145 CIA PM/10 BPM	14921	HONDA/NXR160 BR
GOU2777	1257016	Manut/Acidentado	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	SECAO DE MANUTENCAO E TRANSPORTE/42 BPM	201214	GM/C20 CUSTOM S
GTM2343	1252006	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/257 CIA PM/54 BPM	14905	HONDA/NX-4 FALCC
GTM2851	1259561	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	PEL ROTAM/GME/14 CIA M ESP	14905	HONDA/NX-4 FALCC
GTM7873	1255890	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	QUARTA SECAO/ESTAD-MAIOR/12 RPM	152459	FIAT/PALIO WK ADV
GWY3142	1253242	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	SEGUNDA SECAO/EM/54 BPM	3204	HONDA/XLR 125
GYU4366	1253109	Inativo	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	2 GP MAMB/3 PEL PM MAMB/14 CIA PM IND MAT	14910	HONDA/NXR150 BR
HEE5145	1252010	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	6 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM/9 RPM	220482	GM/S10 RODEIO D
HFK3859	1250472	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	20 COMPANHIA PM/16 BPM	152484	FIAT/PALIO ATTRAC
HIH6810	1252827	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	2 GP PM MAMB/3 PEL PM MAT/9 CIA PM IND MAT/9 RPM	220510	GM/MONTANA CONC
HIK2957	1251999	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM/9 RPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3013	1253185	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/3 CIA PM IND	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3124	1256887	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	218 CIA PM/42 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3139	1257180	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	226 CIA PM/42 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3140	1258014	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	5 MNT TRNP/54 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK4113	1257366	Manut/Acidentado	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/218 CIA PM/42 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE

3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.6 Verificando status de veículos

Totalizador de Referência: valor corresponde ao hodômetro do último abastecimento do veículo ou do atendimento (o que for maior).

Placa	Cód Unidade	Status	Desc Órgão	Desc Unidade	Cód Modelo	Marca
OPQ8388	1252393	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	5 MNT TRNP/CAA 17/17 RPM	14910	HONDA/NXR150 BR
PUE9498	1253096	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 PEL PM/145 CIA PM/10 BPM	14921	HONDA/NXR160 BR
GOU2777	1257016	Manut/Acidentado	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	SECAO DE MANUTENCAO E TRANSPORTE/42 BPM	201214	GM/C20 CUSTOM S
GTM2343	1252006	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/257 CIA PM/54 BPM	14905	HONDA/NX-4 FALCC
GTM2851	1259561	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	PEL ROTAM/GME/14 CIA M ESP	14905	HONDA/NX-4 FALCC
GTM7873	1255890	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	QUARTA SECAO/ESTAD-MAIOR/12 RPM	152459	FIAT/PALIO WK ADV
GWY3142	1253242	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	SEGUNDA SECAO/EM/54 BPM	3204	HONDA/XLR 125
GYU4366	1253109	Inativo	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	2 GP MAMB/3 PEL PM MAMB/14 CIA PM IND MAT	14910	HONDA/NXR150 BR
HEE5145	1252010	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	6 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM/9 RPM	220482	GM/S10 RODEIO D
HFK3859	1250472	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	20 COMPANHIA PM/16 BPM	152484	FIAT/PALIO ATTRAC
HIH6810	1252827	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	2 GP PM MAMB/3 PEL PM MAT/9 CIA PM IND MAT/9 RPM	220510	GM/MONTANA CONC
HIK2957	1251999	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM/9 RPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3013	1253185	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/3 CIA PM IND	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3124	1256887	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	218 CIA PM/42 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3139	1257180	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	226 CIA PM/42 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK3140	1258014	Em uso	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	5 MNT TRNP/54 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE
HIK4113	1257366	Manut/Acidentado	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/218 CIA PM/42 BPM	115749	VW/GOL PATRULHE



3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.7 Aferição de veículo

Os veículos oficiais dispõem de dispositivo eletrônico de abastecimento para captura do hodômetro.

O equipamento é configurado pela empresa Unidata e, no SGTA, há uma rotina para verificação da situação do DVEC.

O DVEC pode estar com marcação SIM para os status: **“Em Manutenção”** e **“Em Aferição”**.
Se veículo estiver marcado SIM para “Em Manutenção”, agendar manutenção com Unidata.

Se veículo estiver marcado SIM para “Em Aferição”, sistema está verificando o fator K do equipamento para captura do hodômetro.

No *menu* **OPERAÇÃO**, clique em **“AFERIÇÃO DO VEÍCULO”** e, em seguida, clique em **EXECUTAR PESQUISA**.

3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.7 Aferição de veículo

Observe se a coluna **Em aferição** está marcada com o descritivo sim ou não. O “**Sim**” significa que o veículo já está em aferição.

The screenshot displays the 'Aferição de Veículos' interface. At the top, there are buttons for 'Excluir Veículo em Aferição', 'Retornar', and 'Ajuda'. Below these is a search bar labeled 'Executar Pesquisa'. The main data table has the following columns: Placa, Cód Unidade, Status, Em Manutenção, Em Aferição, Desc Órgão, and Desc Unidade. The table contains 12 rows of vehicle data. Below the table, there are sections for 'Histórico Aferição do Veículo' and 'Produtos do Veículos', both with empty tables. At the bottom of the table area, there are pagination controls: 'Regs por página: 25', '1 / 421', and 'Regs: 10523'. The left sidebar shows a menu with options: CADASTRO, OPERAÇÃO (with sub-items: Abastecimentos, Unidade Saldo/Cota, Impedimentos, Aferição de Veículo), Recebimentos, RELATÓRIOS, AJUDA, and SAIR.

Placa	Cód Unidade	Status	Em Manutenção	Em Aferição	Desc Órgão	Desc Unidade
HIK2957	1251999	Em uso	Não	Sim	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM/9 RPM
HIK3013	1253185	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/3 CIA PM IND
HIK3124	1256887	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	218 CIA PM/42 BPM
HIK3139	1257180	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	226 CIA PM/42 BPM
HIK3140	1252000	Em uso	Sim	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM
HIK4113	1257366	Manut/Acidentac	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/218 CIA PM/42 BPM
HIK5263	1251998	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM
HIK5505	1252000	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM
HIW0443	1253129	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1 PEL PM/257 CIA PM/54 BPM
HJA8987	1252965	Em uso	Sim	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	125 COMPANHIA PM ESP/22 BPM

3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.7 Aferição de veículo

Para colocar o veículo em aferição, basta clicar na placa e selecionar a opção “**INCLUIR VEÍCULO EM AFERIÇÃO**”.

The screenshot displays the 'Aferição de Veículos' interface. At the top, a red box highlights the button 'Incluir Veículo em Aferição'. Below this is a search bar and a 'Retornar' button. The main area contains a table with the following data:

Placa	Cód Unidade	Status	Em Manutenção	Em Aferição	Desc Órgão	Desc Unidade
HIK2957	1251999	Em uso	Não	Sim	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	4 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM/9 RPM
HIK3013	1253185	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/3 CIA PM IND
HIK3124	1256887	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	218 CIA PM/42 BPM
HIK3139	1257180	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	226 CIA PM/42 BPM
HIK3140	1252000	Em uso	Sim	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM
HIK4113	1257366	Manut/Acidentac	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/218 CIA PM/42 BPM
HIK5263	1251998	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM
HIK5505	1252000	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	3 PEL PM/255 CIA PM/54 BPM
HIW0443	1253129	Em uso	Não	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	1 PEL PM/257 CIA PM/54 BPM
HJA8987	1252965	Em uso	Sim	Não	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS	125 COMPANHIA PM ESP/22 BPM

Below the table, there are sections for 'Histórico Aferição do Veículo' and 'Produtos do Veículos', both with empty tables. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'CADASTRO', 'OPERAÇÃO', and 'AJUDA'.

3. Ações preliminares no SGTA

VEICULOS

3.7 Aferição de veículo

Porém, se o DVEC for do tipo CAN, ele não poderá colocar o veículo em aferição. No SGTA, está informado se o veículo pode ou não ser colocado em aferição.

The screenshot displays the 'Aferição de Veículo' (Vehicle Inspection) screen in the SGTA system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'CADASTRO', 'OPERAÇÃO', 'Abastecimentos', 'Unidade Saldo/Cota', 'Impedimentos', 'Aferição de Veículo', 'Recebimentos', 'RELATÓRIOS', 'AJUDA', and 'SAIR'. The main area features a table of vehicle data with columns for 'Placa', 'Cód Unidade', 'Status', 'Em Manutenção', 'Em Aferição', 'Hodômetr...', 'Aferiçãp D...', 'Tipo Dvec', 'Permite in...', and 'Possui Transp'. Below the table, there are sections for 'Histórico Aferição do Veículo' and 'Produtos do Veiculos'.

Placa	Cód Unidade	Status	Em Manutenção	Em Aferição	Hodômetr...	Aferiçãp D...	Tipo Dvec	Permite in...	Possui Transp
HMH9045	1451318	Em uso	Não	Sim	0,0,0	0	ND	NAO PERMITE	1
OQM9904	1451312	Em uso	Não	Sim	0,0,0	0	ND	NAO PERMITE	1
HMG3662	1451025	Em uso	Não	Não	0,0,0	0	PULSO	PERMITE	1
OQM9906	1451285	Em uso	Não	Não	0,0,0	0	PULSO	PERMITE	1
OQM9878	1451208	Em uso	Sim	Não	0,0,0	0	CAN	NAO PERMITE	1
OQM9887	1451210	Em uso	Não	Não	0,0,0	0	PULSO	PERMITE	1
HMH4191	1451193	Em uso	Não	Não	0,0,0	0	PULSO	PERMITE	1
OQM9918	1451536	Em uso	Não	Sim	0,0,0	0	ND	NAO PERMITE	1
HMG5228	1451003	Em uso	Não	Não	0,0,0	0	PULSO	PERMITE	1
HMH1845	1451210	Em uso	Não	Sim	0,0,0	0	ND	NAO PERMITE	1

3. Ações preliminares - Dispositivos

3.8 Instalação de Dispositivos de Abastecimento

- Sistema agenda de veículos
- <http://agendasgta.netfrota.com.br>



...: Logon do Sistema SGTA Agenda - MG / Sistema de Gestão Agendas :..

Login do Usuário:

Senha:

CPF:

 Entrar no Sistema SGTA Agenda

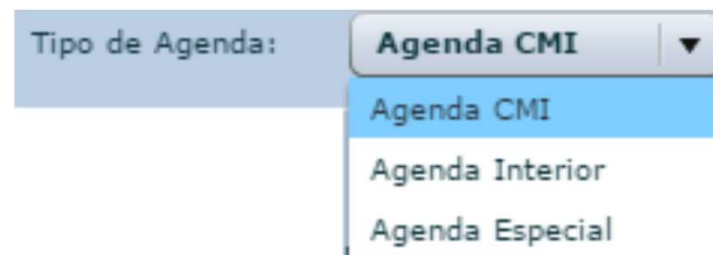
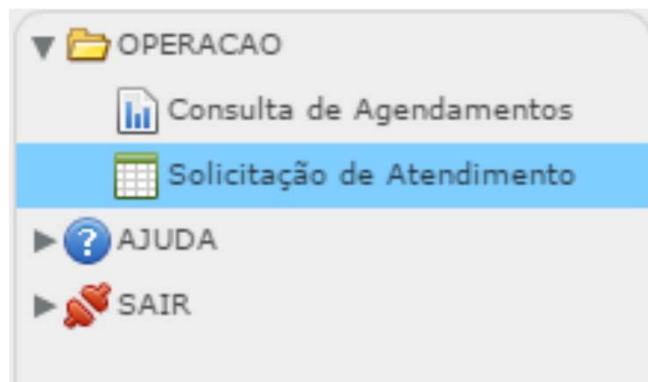
[Esqueci minha senha](#)

- O *login* de acesso ao sistema é o mesmo utilizado no acesso ao sistema SGTA para os perfis GFO e GFU.
- OBS.: Os órgãos que possuem veículos com dispositivos instalados que não abastecem no SGTA devem solicitar a retirada dos dispositivos para evitar dispêndio de recursos.

3. Ações preliminares - Dispositivos

3.8 Manutenção e Retirada de Dispositivos de Abastecimento

- São três tipos de agenda:
 - CMI – Gameleira;
 - Interior;
 - Especial (envolve deslocamento de técnicos da Unidata em situações que veículo não locomove ou há retirada em lote em um mesmo endereço).



3. Ações preliminares - Dispositivos

3.8 Manutenção e Retirada de Dispositivos de Abastecimento

- Solicitar com pelo menos 02 dias de antecedência
- Preencher formulário com contato, data e veículo.

Solvar Solicitação Retorna

... Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda: **Agenda CMI**

Atendimento:

Município de atendimento: Observação:

Local de Atendimento:

Endereço de Atendimento:

Nome para Contato:

Telefone Contato:

Email para Contato: Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: **Instalação** Justificativa:

Data de Atendimento:

Turno: **Manhã 08:00**

Placa: Limite de 300 caracteres.

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Total de Registros: 0

3. Ações preliminares - Dispositivos

3.8 Manutenção e Retirada de Dispositivos de Abastecimento

- Recibo de retirada: Visando um melhor controle pelos órgãos quanto a retirada dos dispositivos SGTA, disponibilizamos o seguinte recibo que deverá ser preenchido no momento da retirada e assinado pelo técnico da empresa (responsável pela retirada) bem como pelo condutor.



ESTADO DE MINAS GERAIS
(INSERIR NOME DO ORGAO)

Recibo de Retirada de Dispositivo Eletrônico de Abastecimento SGTA

Informamos que o dispositivo eletrônico de abastecimento SGTA (Chip/DVEC) foi desinstalado do veículo de placa _____ às ____ horas e ____ minutos do dia ____ / ____ / ____.

Desinstalado por: _____

RG: _____ Data: __/__/__

Assinatura: _____

Conferido por: _____

RG: _____ Data: __/__/__

Assinatura: _____

3. Ações preliminares - Dispositivos

3.8 Manutenção e Retirada de Dispositivos de Abastecimento

- A desinstalação dos dispositivos eletrônicos de abastecimento deve ser realizada prioritariamente pela empresa Unidata. **Os órgãos e entidades não devem efetuar por conta própria a retirada dos equipamentos.**
- Os dispositivos extraviados ou danificados através da utilização ou desinstalação inadequada, ocasionando a perda do equipamento **deverão ser ressarcidos ao fornecedor.**
- A fornecedora apresentará o laudo de cobrança do equipamento danificado ou extraviado, assim como o laudo de perícia de atendimento para equipamento e a Ordem de Serviço de instalação ao Órgão responsável pelo Veículo.



3. Ações preliminares - Dispositivos

3.9 Agendamentos para o interior

- Para os veículos localizados no interior, ao selecionar a “Agenda Interior”, a Seplag e Unidata, com base na demanda dos órgãos/entidades e nos dados constantes no SGTA, programará uma rota para atendimento das solicitações de manutenção/retirada. GFO deverá validar data inserida pela SEPLAG.
- Após validação de data de atendimento juntamente com a SEPLAG, serão validados também pela Unidata os requisitos mínimos para o atendimento no local solicitado: ponto de energia disponível para ligar os equipamentos, local coberto para atendimento de três veículos ao mesmo tempo, além de sanitários e água potável para a equipe da Unidata.



3. Ações preliminares - Dispositivos

3.10 – Como verificar se há dispositivo no veículo

No menu esquerdo da tela inicial:

- 1) Acessar a opção **CADASTRO**,
- 2) Clicar na opção **VEÍCULOS**, item: Veículos,
- 3) Digitar a placa no campo “Placa” e clicar em EXECUTAR PESQUISA,
- 4) Dar dois cliques ou clicar em editar,
- 5) Abrirá então a tela ao lado, com as informações sobre o veículo
- 6) Se tiver número preenchido no campo “transponder” é porque o veículo já tem dispositivo

Salvar Retornar Ajuda

Dados Parametros Cota

Placa * PUE7326

Unidade * CERESP CONTAGEM

Status * Em uso

Órgão * SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL

Renavam * 1195055533

Modelo * RENAULT/DUSTER 20 D 4X2

Ano * 2014

Possui Transponder * SIM NÃO

Transponder 01 14274E4A30691107

Transponder 02

Leitura Contínua SIM NÃO

Possui DVEC * SIM NÃO

DVEC 0013A2004079ABBB

1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

4. Pedido

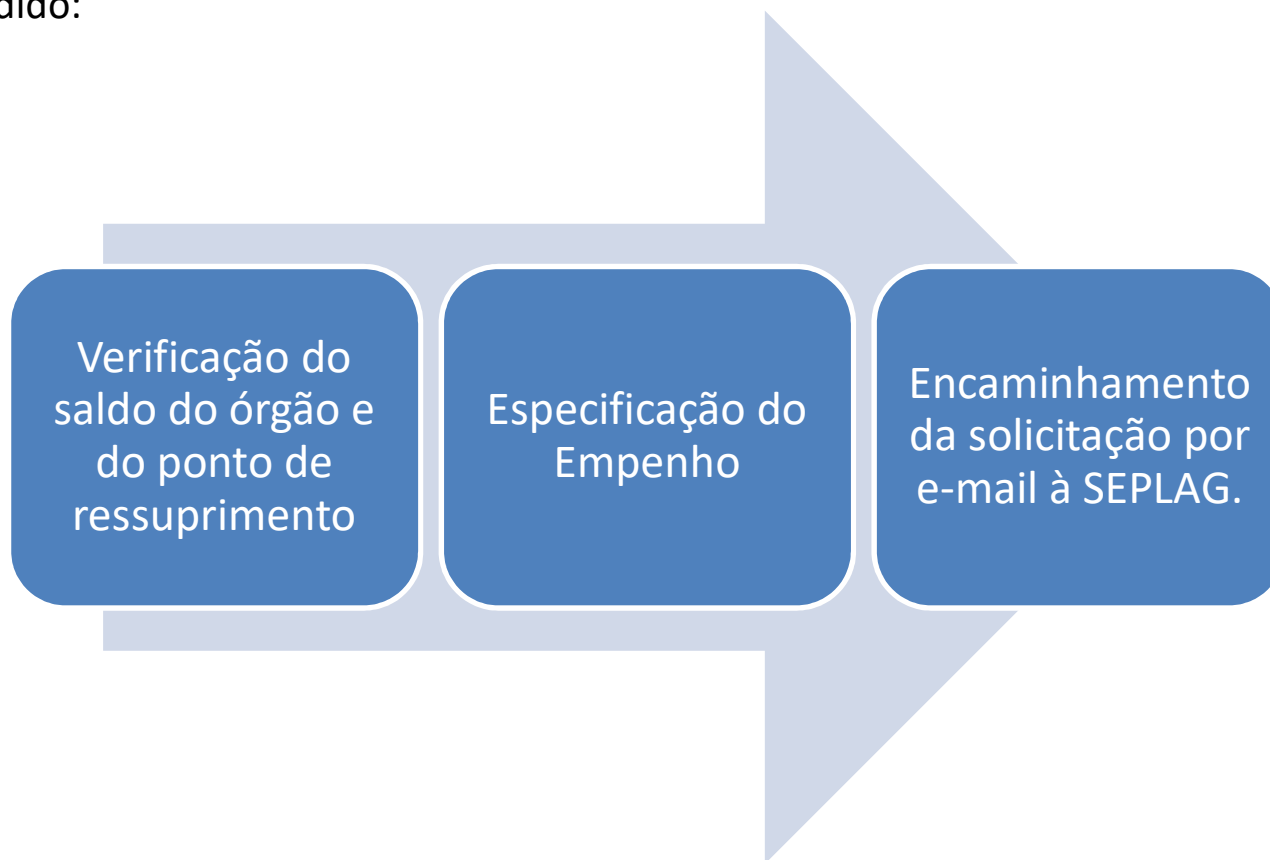
- Os pedidos de combustível serão encaminhados ao fornecedor **exclusivamente** pela DCGL/SEPLAG.

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
- Gestor de Frota do Órgão	- SIAD
- DCGL/SEPLAG	- SIAFI
	- Portal de Compras

- O órgão/entidade deve enviar à DCGL/SEPLAG, por e-mail, a **Nota de Empenho assinada digitalmente pelo Ordenador de Despesa**. Necessário atenção com os valores vigentes dos preços de combustível.
- A DCGL/SEPLAG validará os documentos recebidos do órgãos/entidade e verificará quais postos possuem espaço em tanque para então registrar o pedido de combustível no sistema do fornecedor (BR Distribuidora), indicando o local e prazo de entrega.
- As solicitação dos órgãos e entidades devem ocorrer em múltiplos de 1.000 litros (mil litros), de forma que a SEPLAG compatibilizará os pedidos ao fornecedor em lotes de múltiplos de 5.000 litros.

4. Pedido

Fluxo do Pedido:



POP em: <http://planejamento.mg.gov.br/documento/pop-pedido-e-recebimento-de-combustivel>

4. Pedido

4.1 Verificação do Saldo

Verificação do saldo do órgão e do ponto de ressurgimento

1) O saldo em estoque poderá ser consultado por meio de:

- Consulta ao Armazém de Dados do SIAD → *recomendado para órgãos que hoje possuem mais de uma unidade de estoque (unidades POC);*
- Consulta ao módulo Material de Consumo/ SIAD;
- Consulta ao SGTA.

2) Os órgãos/entidades devem consultar seu estoque de combustível constantemente e quando verificarem que o saldo disponível é suficiente para apenas 1 mês de consumo, iniciar os procedimentos para o pedido.



4. Pedido

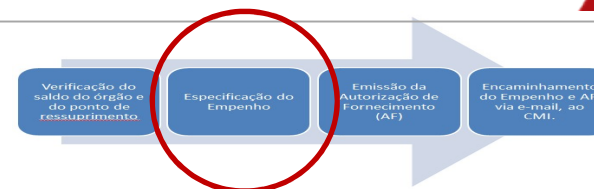
4.2 Empenho

Especificação do Empenho

- 1) Checar se o preço do combustível no seu contrato está atualizado. Caso contrário efetuar o termo aditivo.

Observação: A autorização para a revisão de preços é dada exclusivamente pelo CSC/SEPLAG. Os documentos para o aditivo devem ser obtidos junto À DCGL/SEPLAG;

- 2) A especificação é feita no Portal de Compras e o empenho/ reforço de empenho no SIAFI;
- 3) O empenho deve ser assinado digitalmente pelo ordenador de despesas.



4. Pedido

4.3 Envio da solicitação para Seplag

Envio da solicitação
para DCGL/SEPLAG

- Enviar à DCGL/SEPLAG, por e-mail (gta@planejamento.mg.gov.br), a Nota de Empenho assinada digitalmente pelo Ordenador de Despesa do Órgão.

Ações da DCGL/SEPLAG:

- Receber o e-mail do órgão com o pedido de combustível, juntamente com a documentação digitalizada;
- Priorizar ações de emergência;
- Definir em quais postos serão entregues os pedidos;
- Realizar o pedido através do sistema da BR Distribuidora

1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

5. Recebimento

O recebimento do combustível ocorre em três etapas:



- **Provisório:** conformidade da NFe com a AF e ao material entregue
- **Definitivo:** verificação da quantidade, qualidade e especificação do material

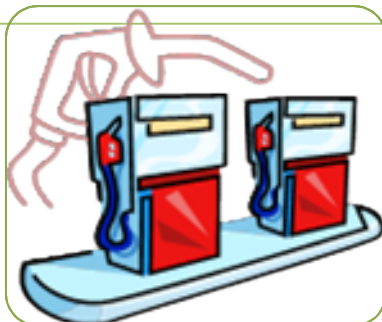
- Registro e confirmação do recebimento no SGTA

- Conformidade da DANFE com a AF e Relatório do SGTA
- Recebimento provisório no Portal de Compras
- Recebimento definitivo no módulo Material de Consumo/SIAD

5. Recebimento

Atores e sistemas envolvidos:

Receb. Físico



Frentista e gestor do Posto, ou comissão, conferem a NF com a AF, bem como o material e autorizam o descarregamento.

Receb. SGTA

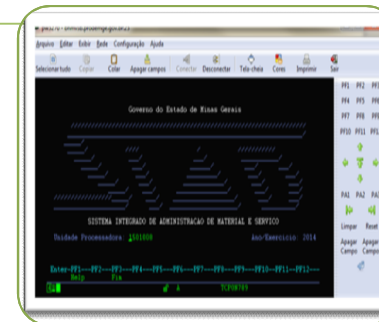


Frentista registra o recebimento
Gestor do Posto confirma
Posteriormente GFO também confirma

Receb. no Portal e no SIAD



GFO ou área competente faz o recebimento provisório do combustível no portal de compras MG.



GFO ou área competente faz o recebimento definitivo do combustível no módulo Material de Consumo/ SIAD

5. Recebimento

5.1 Recebimento físico e no SGTA realizado no posto

- No Processo de Gestão Total dos Abastecimentos, o recebimento físico de combustível é de responsabilidade dos profissionais alocados nos postos próprios e não do órgão comprador.
- Dessa forma, o recebimento físico do combustível será realizado pelo frentista e Gestor do Posto, ou por comissão, do local onde ocorrerá a entrega.
- O recebimento provisório e definitivo se dão no mesmo momento. Se o material for aceito, o descarregamento no tanque é autorizado.
- O registro de recebimento no SGTA é realizado pelo frentista e confirmado pelo gestor de posto, gerando-se o saldo ao posto próprio.
- Somente após a conclusão dessas etapas é que o recebimento ficará disponível para que o Gestor de Frota do Órgão confirme também o evento no SGTA.

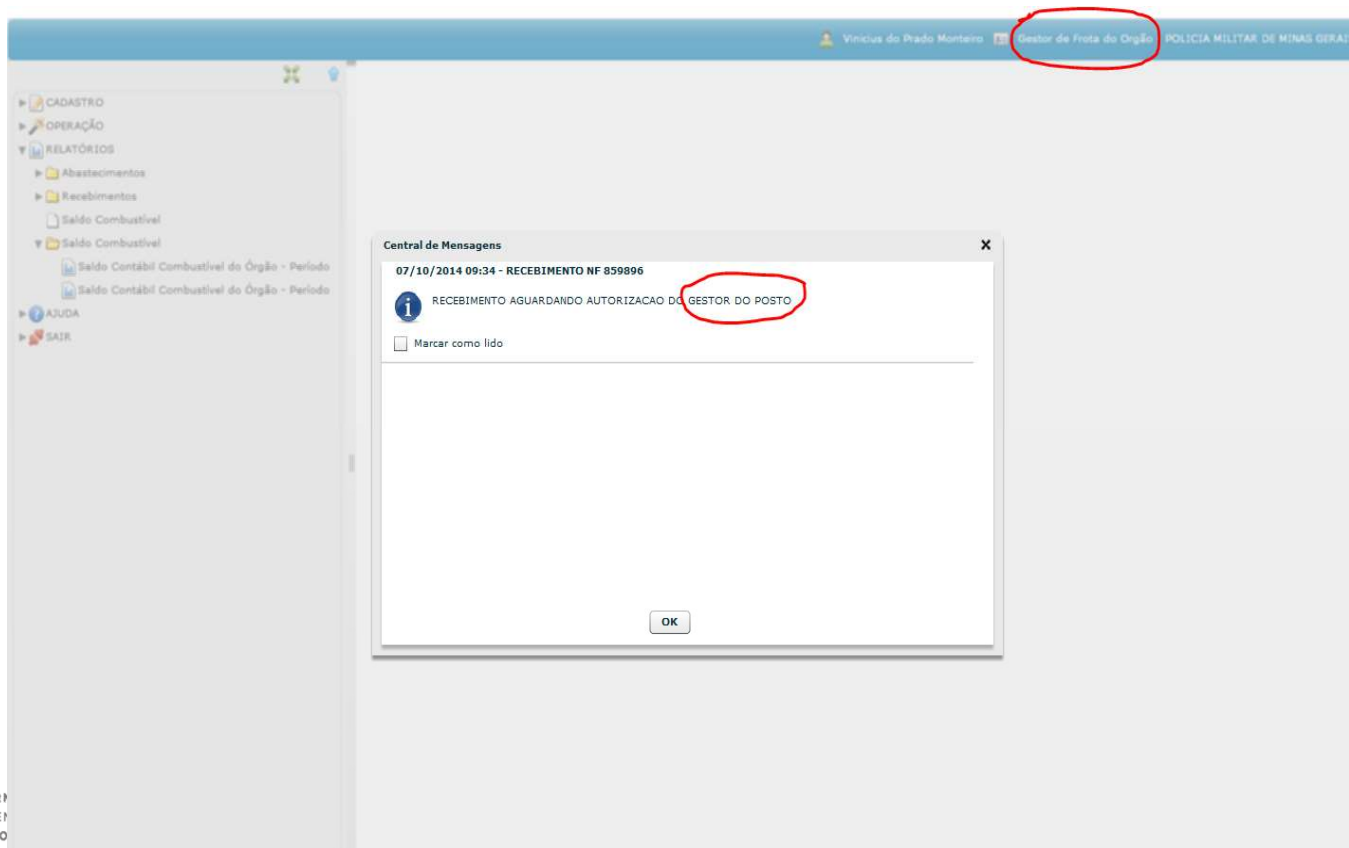
5. Recebimento

5.2 Recebimento no SGTA pelo Gestor de Frota do Órgão - GFO

Caberá ao GFO conferir se o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE emitido pela empresa BR Distribuidora está de acordo com o registro do SGTA. Se positivo, ele deverá confirmar o recebimento no SGTA, gerando-se assim saldo ao seu órgão.

PROCEDIMENTO:

Se houver recebimento pendente de confirmação, o GFO receberá um alerta na tela inicial do SGTA.

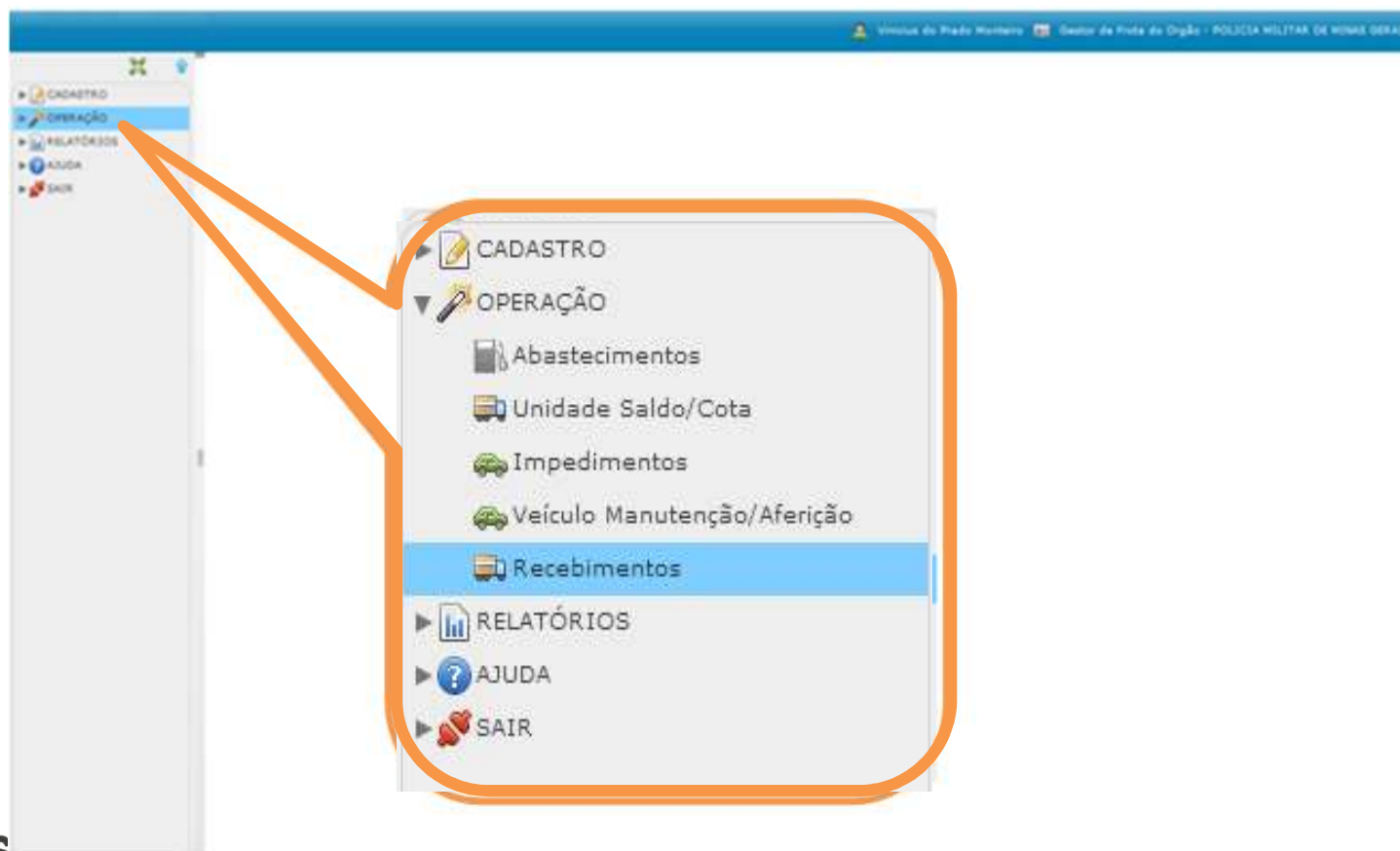


5. Recebimento

5.2 Recebimento no SGTA pelo Gestor de Frota do Órgão - GFO

Acessar, no menu esquerdo da tela inicial, a opção **OPERAÇÃO**

Em seguida, o item: **RECEBIMENTOS**.



5. Recebimento

5.2 Recebimento no SGTA pelo Gestor de Frota do Órgão - GFO

Clicar em **EXECUTAR PESQUISA**.

O sistema mostrará a lista de recebimentos do sistema que estão aguardando confirmação.

Executar Pesquisa

Posto Código	Posto Descrição	Data	Produto	Pedido	Nota Fiscal	Volume NF	Status Liberação
--------------	-----------------	------	---------	--------	-------------	-----------	------------------

Registros por página: 25 0 registros encontrados - Página 1 de 1

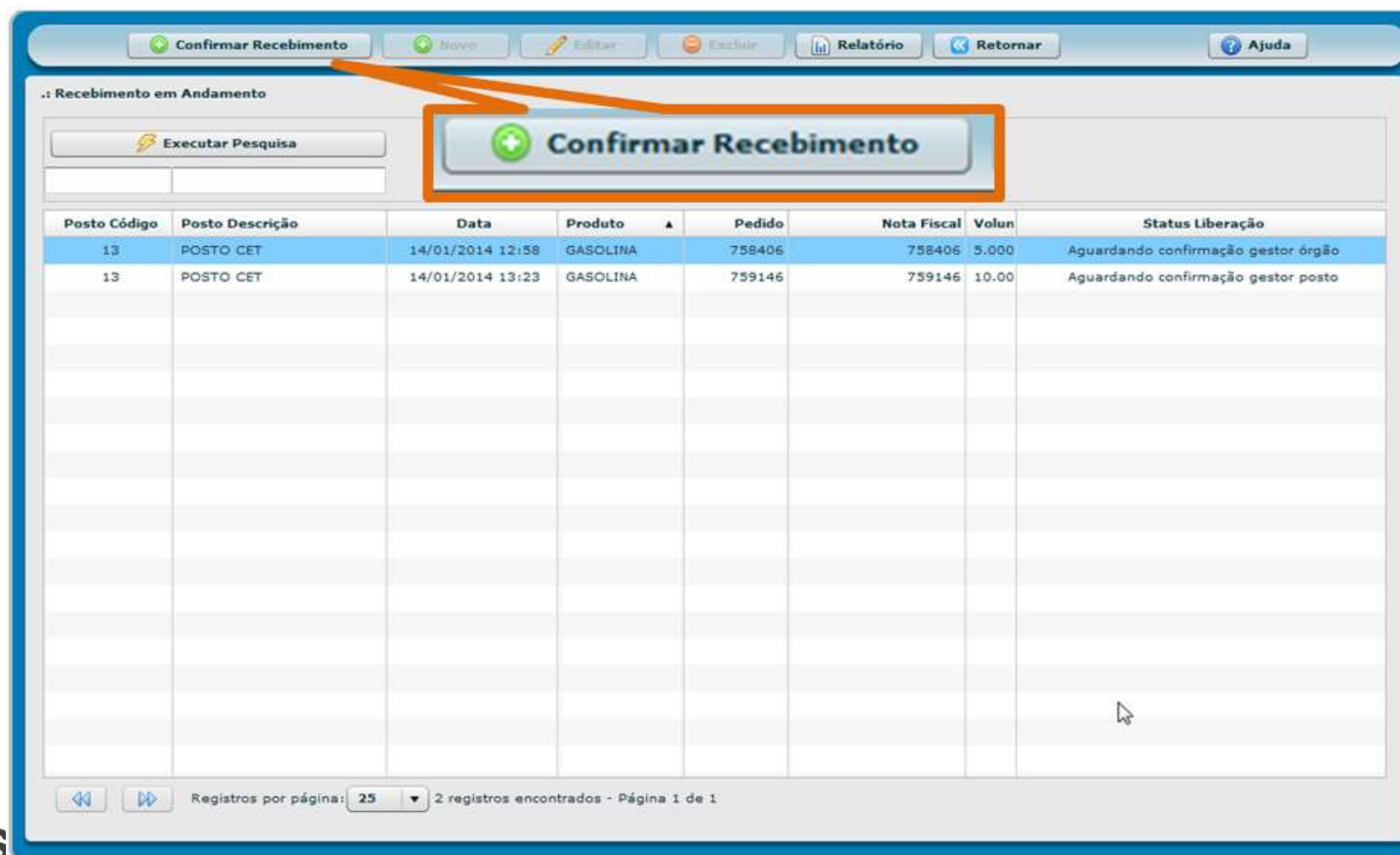
5. Recebimento

5.2 Recebimento no SGTA pelo Gestor de Frota do Órgão - GFO

- Clique no registro cujo **Status Liberação** seja

Aguardando Confirmação Gestor Órgão.

- Em seguida, clique no botão **CONFIRMAR RECEBIMENTO**.



The screenshot displays the 'Recebimento em Andamento' (Pending Receipts) screen. At the top, there is a toolbar with buttons: 'Confirmar Recebimento' (highlighted with an orange box), 'Novo', 'Editar', 'Excluir', 'Relatório', 'Retornar', and 'Ajuda'. Below the toolbar is a search bar with the text 'Executar Pesquisa'. The main area contains a table with the following columns: 'Posto Código', 'Posto Descrição', 'Data', 'Produto', 'Pedido', 'Nota Fiscal', 'Volun', and 'Status Liberação'. The table has two rows of data:

Posto Código	Posto Descrição	Data	Produto	Pedido	Nota Fiscal	Volun	Status Liberação
13	POSTO CET	14/01/2014 12:58	GASOLINA	758406	758406	5,000	Aguardando confirmação gestor órgão
13	POSTO CET	14/01/2014 13:23	GASOLINA	759146	759146	10,00	Aguardando confirmação gestor posto

At the bottom of the screen, there is a pagination bar showing 'Registros por página: 25' and '2 registros encontrados - Página 1 de 1'.

5. Recebimento

5.2 Recebimento no SGTA pelo Gestor de Frota do Órgão - GFO

O sistema abrirá a tela com os dados da Nota Fiscal.

Se tais dados estiverem de acordo com o DANFE recebida, clicar no botão **CONFIRMAR**.

Com a confirmação do GFO é gerado saldo ao órgão/entidade

..: Cadastro de Recebimentos

NF .. Receptor .. Tanques

DADOS DA NOTA FISCAL


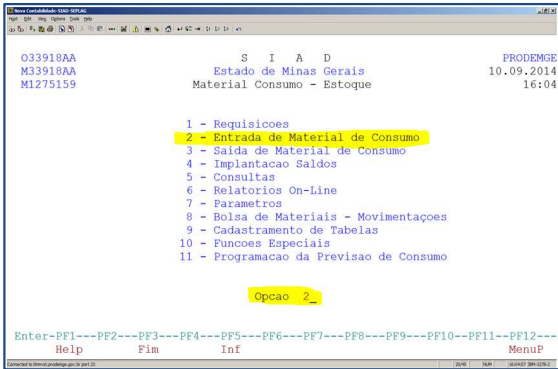
Pedido	211353	Combustível	3 - DIESEL
Nota Fiscal	211353	Distribuidora	33337122023178
Emissão NF	24/06/2014	Transportadora	61031480000576
Volume	5.000,00	Placa CT	OQR6372
Preço Unit	R\$ 2,0395	Motorista	TRANSAC TRANSPORTE RODOVIARI
Valor Total	R\$ 10.197,50	Data Fim	07/10/2014 15:43:56
Data Início	07/10/2014 15:43:41		

DADOS DA UNIDADE RECEPTORA DO PRODUTO

Órgão	POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS
Posto	CRG1 - BH

5. Recebimento

5.3 Recebimento Provisório e Definitivo no SIAD

Recebimento	Sistema	Ação
<p style="text-align: center;">Provisório</p>		<p>Realizada no Portal de Compras pelo GFO ou área competente, após recebimento no SGTA.</p>
<p style="text-align: center;">Definitivo</p>		<p>Realizada no módulo Material de Consumo/ SIAD.</p> <p>Deve ser feito na “Unidade de estoque GTA”. (Nova unidade de estoque criada).</p>

5. Recebimento

5.3 Recebimento Provisório e Definitivo no SIAD

Atenção: Deve ser inserido o CNPJ **conforme a NF emitida**, caso contrário será identificada inconsistência.

The screenshot shows a terminal window with the following content:

```
pw3270 - bhmvsb.prodemge.gov.br:23
Arquivo  Editar  Scripts  Rede  Configuração  Ajuda
Selecionar tudo  Copiar  Colar  Apagar campos  Conectar  Desconectar  Tela-cheia  Janela  Cores  Imprimir  Sair

Prezado Usuário(a),
a Nota Fiscal orcamentaria de numero: 0001066635
Serie: 3 , do Fornecedor: 33337122/0001-27 possui incon_
sistências e NAO poderá ser cadastrada (recebimento defini_
tivo) no SIAD. Verifique as inconsistências relacionadas
abaixo, acesse o PORTAL DE COMPRAS e providencie as corre_
ções necessárias.

                                PRODEMGE
                                23.03.2016
                                12:45

                                INCONSISTENCIAS DA NOTA FISCAL:

                                Doc. de combustivel nao foi disponibilizado

                                ENTR-Sai

                                Help  Desis Fim                                Retrnr                                MenuP
                                TCP0PR15                                002/004

                                11--PF12---
```

At the bottom of the terminal, there is a taskbar with the following elements:

- Windows taskbar with icons for Internet Explorer, Google Chrome, and other applications.
- System tray showing the time 13:19 and date 23/03/2016.
- Logo of GERAIS (Governo do Estado do Rio Grande do Sul) with the slogan "DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE."
- Logo of PLANEJAMENTO E GESTÃO.

5. Recebimento

5.3 Recebimento Provisório e Definitivo no SIAD

CONSIDERAÇÕES

- O relatório de entrada disponível no SGTA com os dados do frentista, Gestor do Posto e Gestor de Frota do Órgão indica que o recebimento foi realizado e o material aceito, equiparando-se ao ateste no documento fiscal para fins de liquidação e pagamento e é pré-requisito para o registro do recebimento também no Portal de Compras MG e SIAD.
- Após o recebimento no SGTA estar concluído (e com os dados do frentista, gestor do posto e gestor de frota do órgão), a DANFE pode ser atestada pelo órgão comprador e encaminhada para pagamento.
- **NÃO é necessário receber a nota fiscal física da DCGL/SEPLAG para que o pagamento possa ser processado.**



1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

6. Abastecimentos

- Todos os abastecimentos serão controlados pelo **Sistema de Gestão Total dos Abastecimentos – SGTA**.
- O SGTA é disponibilizado pela empresa Unidata, vencedora da Ata de Registro de Preços nº 78/2019 (Lote 2).
- Os postos próprios foram equipados com dispositivos de automação em bombas e bicos de abastecimento.
- Processo é feito sem intervenção humana, exceto para o registro do condutor.
- Bombas escravizadas.



6. Abastecimentos

Abastecimento
Automatizado

6.1 Abastecimento Automatizado

✓ Neste tipo de controle o **abastecimento é liberado**, após a validação dos seguintes requisitos pelo SGTA:

- Órgão / Entidade com **saldo** disponível para o abastecimento
- Veículo com **dispositivo eletrônico instalado**
- Veículo **ativo** e com **destinação “em uso”** no módulo Frota / SIAD
- Condutor **ativo** e com **senha cadastrada** no módulo Frota / SIAD
- Atendimento aberto no SIAD;
- Abastecimento de acordo com os **parâmetros** definidos.

✓ São **vedados** os abastecimentos de veículos e condutores **não cadastrados** ou **inativos** no módulo Frota/SIAD.

✓ Também são **vedados** os abastecimentos de veículos Fora de uso (estocados, cedidos, permitidos o uso, a vender, etc.).

✓ **O atendimento do veículo deverá ser aberto no módulo Frota/SIAD antes do abastecimento.**

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
- Gestor de Frota do Órgão - Gestor de Frota da Unidade (perfil de Operação no SGTA) - Condutor do veículo - Frentista - Equipe Call Center	- SGTA

6. Abastecimentos

Abastecimento
Automatizado

6.1.1 Abastecimento em Contingência

Esta rotina deverá ser usada no caso de falhas no funcionamento do dispositivo do veículo ou do posto, bem como para o abastecimento de veículos sem dispositivo nos postos automatizados:

1. Frentista/ Gestor do Posto ou condutor devem ligar ao *Call Center* Unidata: **0800 600 9946**
2. **Informar ao atendente:** nome do posto de abastecimento e do frentista, justificativa pelo abastecimento em contingência, bico em que será efetuado abastecimento, órgão/ entidade do veículo, placa do veículo, hodômetro do veículo e CPF do condutor.
3. **Deve-se sempre anotar número do protocolo do atendimento**, para garantir a rastreabilidade do atendimento.
4. Se houver impedimento para o veículo ou condutor, o GFO ou GFU deverá, ainda, ser acionado pelo condutor para liberar o abastecimento no sistema.
5. Após a liberação do veículo e condutor, o atendente da Unidata informará dois códigos para o frentista que deverão ser digitados no terminal.

*Este processo é moroso para que sejam mantidos os quesitos de segurança exigidos no edital.
Por isso é importante que os veículos que ainda não possuem o dispositivo, façam a instalação em caso de uso recorrente*

6. Abastecimentos

Abastecimento
Automatizado

6.1.1 Abastecimento em Contingência

Outras situações nas quais deve ser solicitado o abastecimento em contingência é quando as seguintes mensagens são mostradas no Terminal de Abastecimento:

- Data Limite sem DVEC expirou
- DVEC inconsistente
- DVEC não cadastrado
- Falha ao comunicar com DVEC
- Falha ao configurar o DVEC
- Veículo com DVEC desativado! Nessa situação o sistema não consegue ler os dados do DVEC, sendo assim uma falha no equipamento / sistema, necessitando enviar o veículo para manutenção.

Há também algumas falhas referente à rede do posto, para as quais o frentista deve solicitar contingência:

- Erro Desconhecido Durante Abastecimento
- Falha ao Comunicar com o Servidor Durante o Abastecimento
- Falha ao Comunicar com o Servidor. Trocando para o Modo Local Durante o Abastecimento
- Resposta do Servidor Inválida! Trocando para o Modo Local.... Durante o Abastecimento



6. Abastecimentos

- Deve ser realizada diariamente a conferência do *status* do veículo para identificar alguma pendência que poderia impedir o abastecimento.
- O *status* do veículo tem que estar como descritivo “**Em uso**”, caso contrário será emitido algum impedimento ao GFU e GFO.
- **Obrigações do Condutor ao abastecer:**
 - Conferir a placa do veículo que aparece no terminal;
 - Conferir se o hodômetro do painel do veículo e do terminal de abastecimento (TCA) são iguais antes de digitar o CPF e Senha. Caso o hodômetro do painel do veículo não seja igual ao do terminal de abastecimento (TCA), o condutor deve entrar em contato com o GFU ou GFO para adicionar o veículo em aferição.
- **Obrigações do Condutor após abastecer:**
 - Verificar se o bico da bomba de combustível não está inserido no tanque do veículo antes de arrancar com o carro.

6. Abastecimentos

6.3 Liberação de Impedimentos

Caso exista impedimento em relação ao veículo ou ao condutor, o SGTA irá travar o abastecimento até que seja feita a liberação do abastecimento pelo Gestor de Frota (GFO ou GFU) no sistema.

São causas de impedimentos:

VEICULO	CONDUTOR
<ul style="list-style-type: none">- Veículo com destinação “Em manutenção / acidentado”- Veículo com impedimento no DETRAN- Veículo com abastecimento bloqueado devido à parâmetro estabelecido no SGTA (dias e horários, Km entre abastecimento, municípios, etc.)- Veículo com abastecimento pendente no módulo Frota – SIAD- Veículo sem atendimento aberto no SIAD	<ul style="list-style-type: none">- Condutor com impedimento no DETRAN- Condutor com impedimento no RH (SISAP)- Condutor sem senha- Condutor com senha bloqueada (após errar 3x)

6. Abastecimentos

6.3 Liberação de Impedimentos

- No caso de impedimento, o frentista deverá orientar o condutor a entrar em contato com o seu gestor, informando o problema e solicitando a liberação do abastecimento.
- Não será possível destravar o abastecimento no SGTA, caso o Gestor não libere o abastecimento.
- O GFO e o GFU receberão um e-mail do sistema informando sobre a existência de impedimento, caso tenham solicitado o envio de e-mail no momento do cadastro.

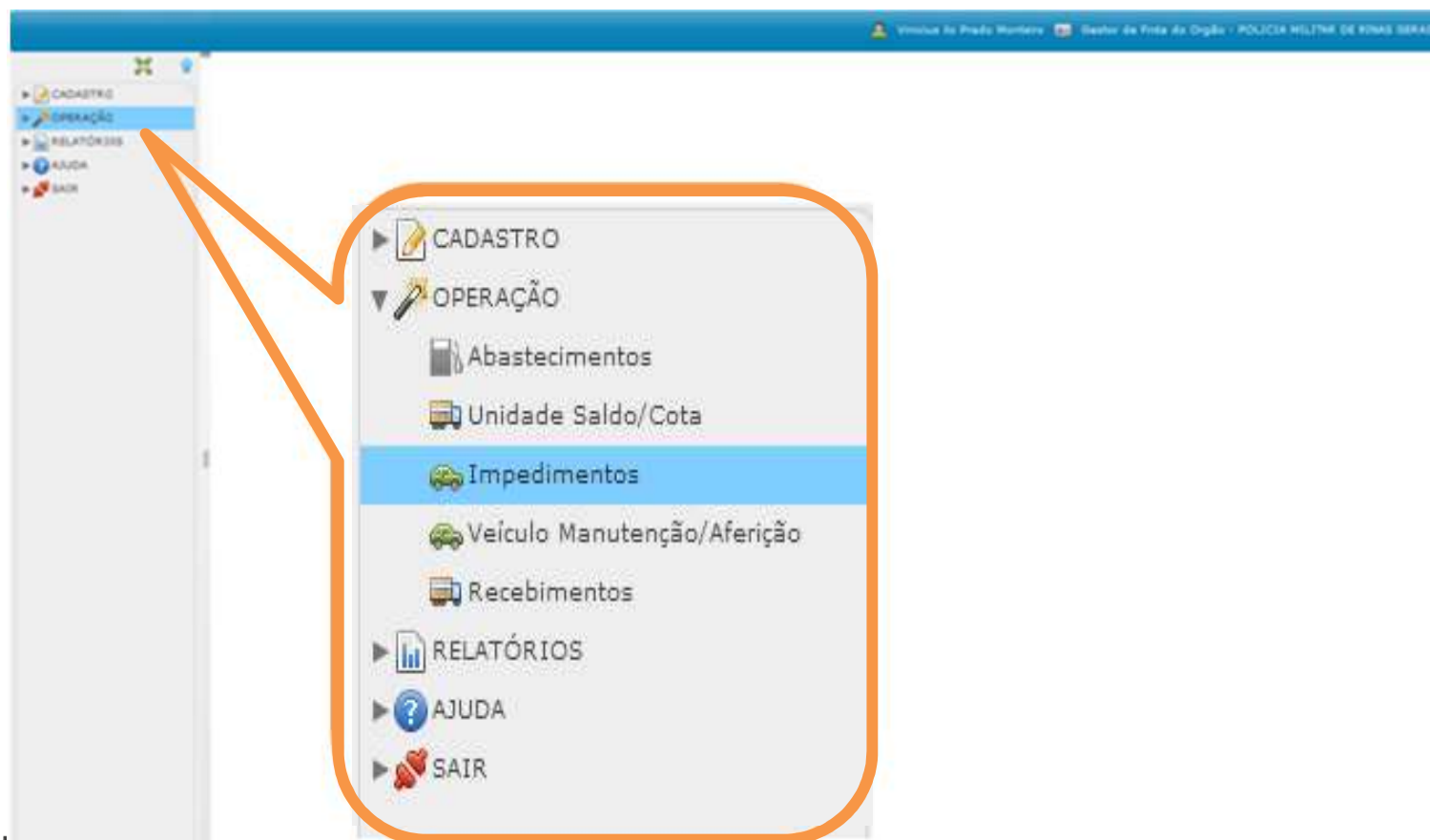
Importante:

- *As causas dos impedimentos devem ser sanadas, uma vez que impedem o bom funcionamento do modelo, causando transtornos aos frentistas e demais usuários dos postos de abastecimento.*
- *Cabe ao gestor de frota buscar a solução do impedimento com a devida urgência, afim de não comprometer a fluidez do processo de abastecimento nos postos próprios.*

6. Abastecimentos

6.3 Liberação de Impedimentos

Na tela inicial, o GFO /GFU deve selecionar a opção *OPERAÇÃO*, em seguida, clicar em *IMPEDIMENTOS*



6. Abastecimentos

6.3 Liberação de Impedimentos

1. Clicar em *EXECUTAR PESQUISA*.

O sistema exibirá lista de impedimentos que estão aguardando liberação.

2. Clicar no item a ser liberado

3. Em seguida clicar em *EDITAR*.

Cadastro de Impedimento

Executar Pesquisa

Placa	Nome	Login	Cód Impe	Cód Postc	Posto	Cód Ur	Cód Orga	Cód Cc	Condutor	Data F	Data L	Tipo	Libera	Condutor	Horas	OBS
MNH02			3	13	POSTC	12501	1250	03387	MATHEUS	2014-(V	P	MATHEUS		

Cód Impedimen	Descrição	
3	6	Veículo com restrição pelo número de transações

Registros por página: 25 1 registros encontrados - Página 1 de 1

6. Abastecimentos

6.3 Liberação de Impedimentos

Nos campos da tela de liberação do impedimento, o gestor deverá:

Libera abastecimento:

selecionar a opção *SIM* ou *NAO*

Horas Válidas: informar o tempo limite (em horas) para o veículo ser abastecido após a liberação.

(caso tenha marcado SIM no campo anterior)

Justificativa: informar a descrição do motivo pelo qual liberou o abastecimento.

Após o preenchimento clicar em **SALVAR**

..: Liberar Impedimento

Libera Abastecimento: * **Sim**

Horas Valida: * 1

Justificativa: * Justificativa para liberação do impedimento

Salvar Retorna

1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

7. Contabilização dos abastecimentos

Os abastecimentos realizados no SGTA são enviados continuamente ao SIAD a fim de serem também registrados e contabilizados neste sistema.

A contabilização ocorre se forem cumpridos três requisitos:

1. Ausência de abastecimento anterior pendente de contabilização

2. Enquadramento em um atendimento no módulo Frota

3. Existência de saldo na unidade de estoque GTA

7. Contabilização dos abastecimentos

Etapas:

1º) Enquadramento do abastecimento em um atendimento

2º) Baixa do volume abastecimento na Unidade de estoque - GTA

Atores envolvidos	Sistemas envolvidos
- Gestor de Frota do Órgão	- Siad/ Módulo Frota
- Gestor de Frota da Unidade	- Siad/Módulo Material de Consumo
	- SGTA

Se os **atendimentos** de veículos no módulo Frota e os **recebimentos de combustível** no módulo Material de Consumo **forem lançados na medida em que ocorrerem**, ou seja, de modo tempestivo, a **contabilização dos abastecimentos será feita automaticamente, sem qualquer restrição**, e as informações em ambos os sistemas (SGTA e SIAD) serão equivalentes.

7. Contabilização dos abastecimentos

Caso os requisitos para contabilização não sejam cumpridos o abastecimento ficará com status PENDENTE no SIAD.

Um registro de abastecimento pode ter mais de uma pendência. Desta forma, todas elas devem ser sanadas para que ele possa ser contabilizado.

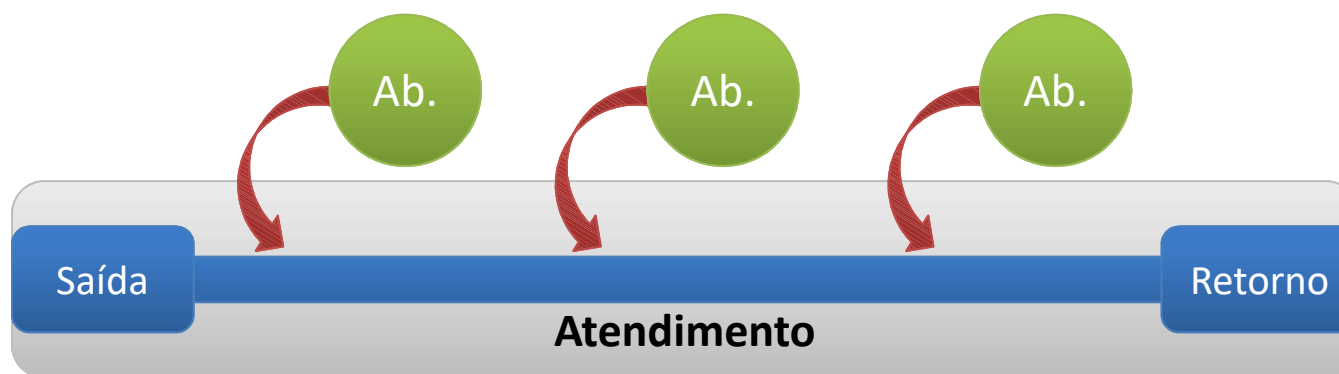
Tipo Pendencia	Causa	Ação
Não Enquadramento no atendimento	Não há atendimento para o veículo	Registrar no módulo Frota o atendimento
Não Enquadramento no atendimento	O atendimento foi fechado com data/hora ou hodômetro incorretos	Corrigir o retorno do atendimento no módulo Frota
Não Enquadramento no atendimento	O hodômetro informado pelo condutor no abastecimento está incorreto	Preencher documento de intervenção e solicitar à DCGL a correção do hodômetro no SGTA.
Falta de saldo na unidade de estoque GTA	Falta de lançamento do recebimento definitivo no SIAD	Efetuar o recebimento no Portal de Compras e SIAD
Abastecimento anterior Pendente	Restrições de atendimento ou saldo no abastecimento anterior	Sanar as pendências do abastecimento anterior.

P

GESTÃO

7. Contabilização dos abastecimentos

Importante: os abastecimentos devem ser enquadrados dentro de um atendimento, haja vista que o veículo abastecerá quando estiver sendo utilizado para a realização do serviço público.



Data/Hora Saída < Data/Hora do Abastecimento < Data/Hora Retorno

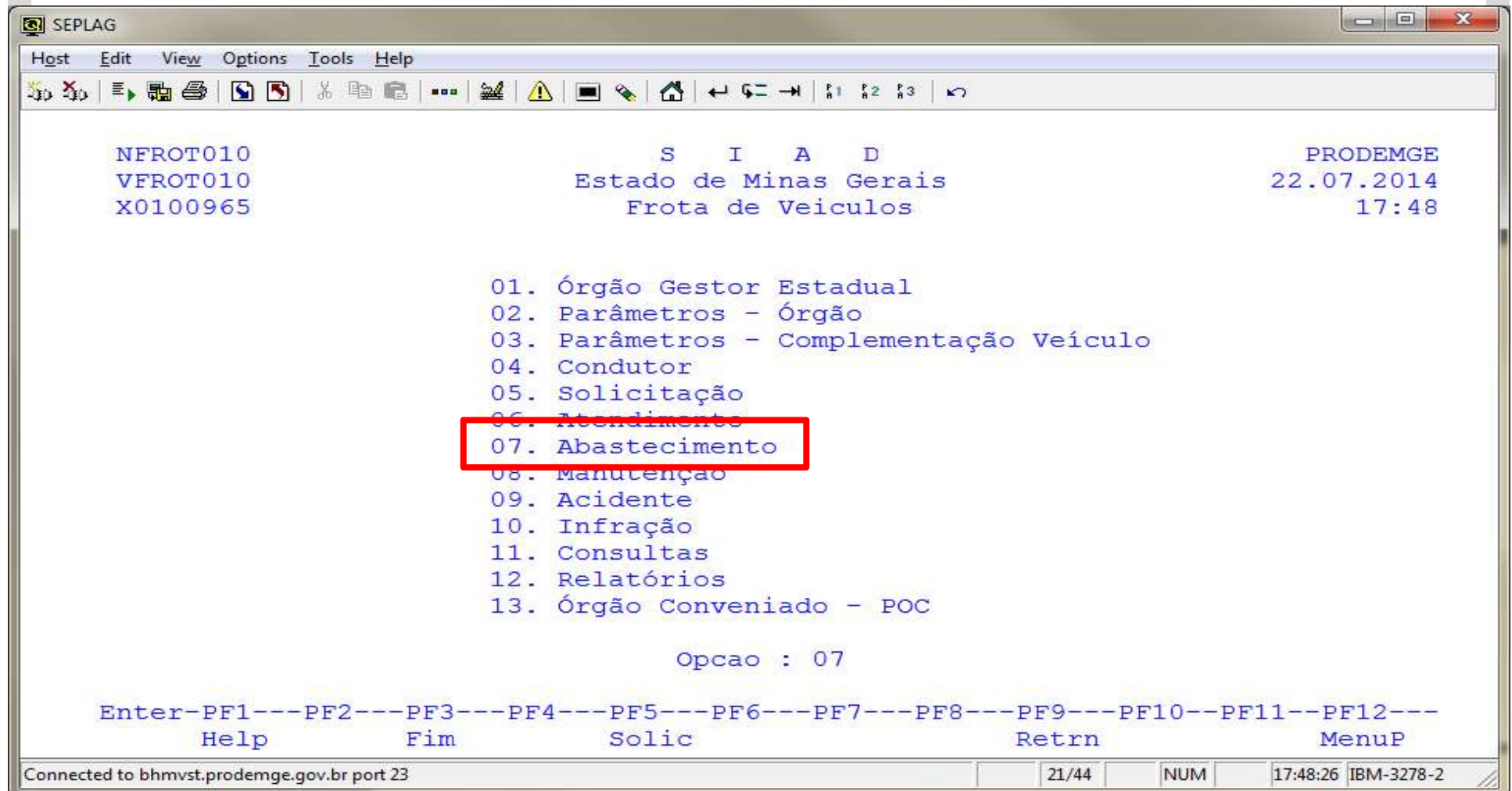
*Hodometro Saída < **Hodometro Abastecimento** < Hodometro Retorno*

IMPORTANTE: O abastecimento não é enquadrado no atendimento quando o hodômetro informado é igual ao hodômetro de saída ou de retorno.

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Verificando a existência de abastecimento pendentes.



```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
NFROT010          S I A D          PRODEMGE
VFROT010          Estado de Minas Gerais  22.07.2014
X0100965          Frota de Veiculos        17:48

01. Órgão Gestor Estadual
02. Parâmetros - Órgão
03. Parâmetros - Complementação Veículo
04. Condutor
05. Solicitação
06. Atendimento
07. Abastecimento
08. Manutenção
09. Acidente
10. Infração
11. Consultas
12. Relatórios
13. Órgão Conveniado - POC

Opcao : 07

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help          Fim          Solic          Retrnr          MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23          21/44          NUM          17:48:26 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Verificando a existência de abastecimento pendentes.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
NFROT200
VFROT200
X0100965

S I A D
Estado de Minas Gerais
Abastecimento

PRODEMGE
22.07.2014
17:48

1. Lançar abastecimento efetuado fora do POC (Na unid.operacional)
2. Lançar abastecimento efetuado fora do POC (Em outra unid. operacional)
3. Abastecimento em Posto Organico Coletivo (POC)
4. Abastecimento GTA

Opcao: 4

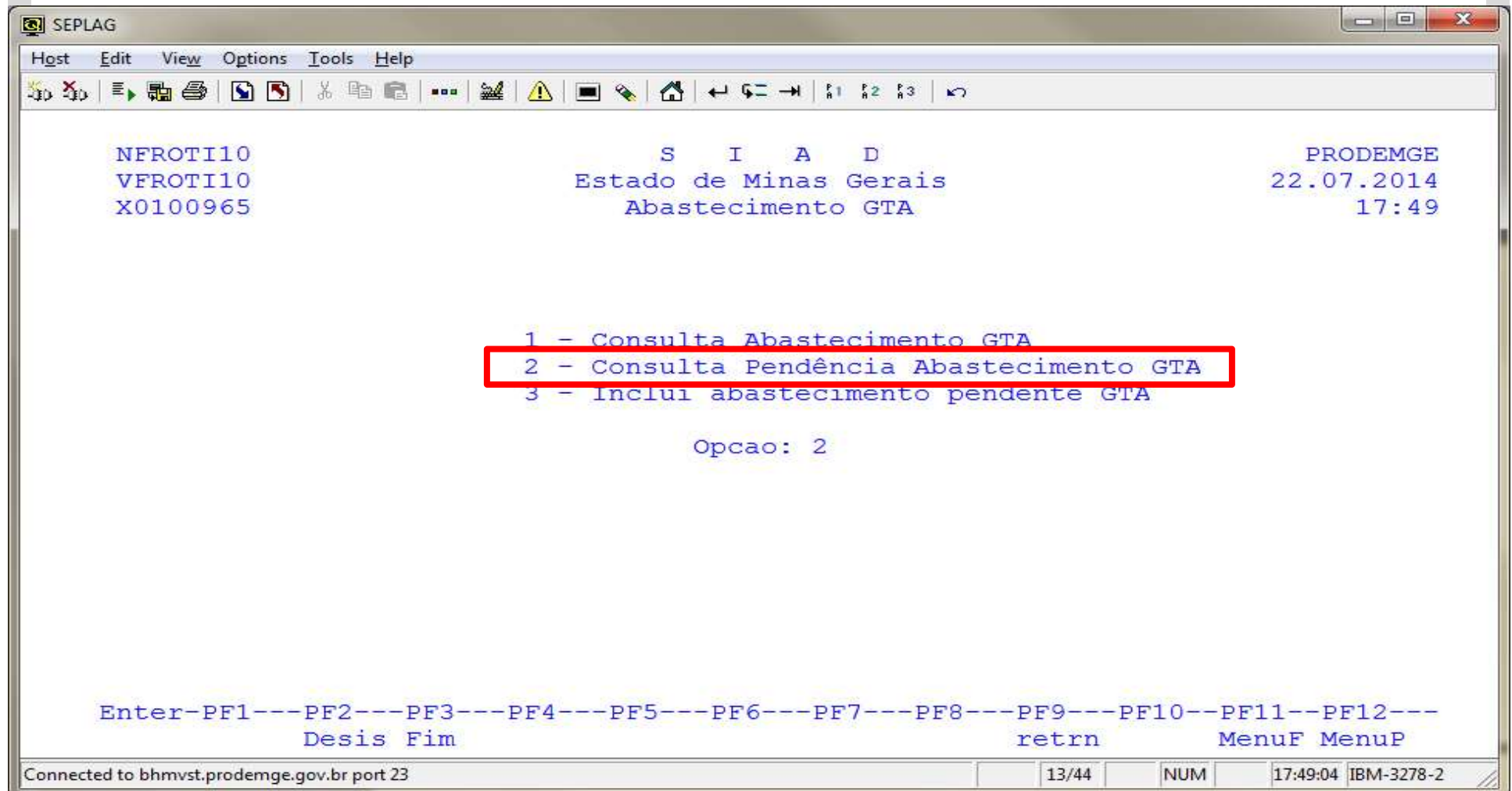
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help      Fim      Solic      Retrnr      MenuF MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23 18/45 NUM 17:48:33 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Verificando a existência de abastecimento pendentes.



```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]
NFROTI10
VFROTI10
X0100965

          S I A D
Estado de Minas Gerais
Abastecimento GTA

          PRODEMGE
          22.07.2014
          17:49

1 - Consulta Abastecimento GTA
2 - Consulta Pendência Abastecimento GTA
3 - Inclui abastecimento pendente GTA

          Opcao: 2

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
          Desis Fim                                retrn                                MenuF MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23
13/44 NUM 17:49:04 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Verificando a existência de abastecimento pendentes.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]
NFROTI11          S I A D          PRODEMGE
VFROTI11          Estado de Minas Gerais  22.07.2014
X0100965          Consulta Abastecimento Pendente de Cadastramento  17:49

Unidade Processadora : 1091111 - SGTA ESTOQUE
Orgão      Consulta      : 01090 - PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA

  Placa      Combustível      Qtde      Data/Hora Abast      Hodômetro      Posto
( - )      MPM6666      GASOLINA      10,1      22/07/2014      13:00      1.200,0      8
( - )      MPM7777      GASOLINA      10,1      22/07/2014      13:04      1.380,0      2
( - )      MPM7777      GASOLINA      10,2      22/07/2014      13:20      1.400,0      2
( - )      MPM7777      GASOLINA      10,5      22/07/2014      13:23      1.450,0      2
( - )      MPM7777      GASOLINA      10,8      22/07/2014      13:25      1.500,0      2
( - )      MPM7777      GASOLINA      12,0      22/07/2014      13:30      1.550,0      2
( - )      MPM7777      GASOLINA      14,0      22/07/2014      13:32      1.580,0      2
( - )      MPM7777      GASOLINA      13,0      22/07/2014      13:33      1.600,0      2

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
MenuF Fim                                RETRN                                MenuP

Connected to bhmvst.prodemge.gov.br port 23      9/5      NUM      17:49:13 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Verificando a existência de abastecimento pendentes.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]
- NFROTI11          S I A D          PRODEMGE
  VFROTI13          Estado de Minas Gerais  22.07.2014
  X0100965          Consulta abastecimentos com pendência de cadastramento  17:49

Unidade Processadora : 1091111 - SGTA ESTOQUE
Unidade Veículo      : 1091111 - SGTA ESTOQUE
Placa : MPM6666 - RENAULT/MEGANESD DYN 20          Cor: AZUL

Combustivel : GASOLINA          Capacidade do Tanque : 50 Litros
Posto : 8 34 BPM                Status : Normal
Data do Abastecimento : 22/07/2014      Hora do Abastecimento : 13:00
Hodômetro      : 1.200,0          Seq. Abaste. GTA: 16556
Quantidade Abastecida : 10,1        Unidade de Fornecimento : Litros

Conductor : 511.797.069/19 HUDSTON
Gestor :
Data      Hora      Mensagem
22/07/2014 14:00  Atendimento inexistente (2)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
MenuF Fim                                RETRN                                MenuP

Connected to bhmvst.prodemge.gov.br port 23
2/1 NUM 17:49:26 IBM-3278-2
```

Na consulta é informada a causa da Pendência.



7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Enquadrando o abastecimento no atendimento após a resolução da pendência.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]
NFROT010          S I A D          PRODEMGE
VFROT010          Estado de Minas Gerais  22.07.2014
X0100965          Frota de Veiculos      17:56

01. Órgão Gestor Estadual
02. Parâmetros - Órgão
03. Parâmetros - Complementação Veículo
04. Condutor
05. Solicitação
06. Atendimento
07. Abastecimento
08. Manutenção
09. Acidente
10. Infração
11. Consultas
12. Relatórios
13. Órgão Conveniado - POC

Opcao : 07

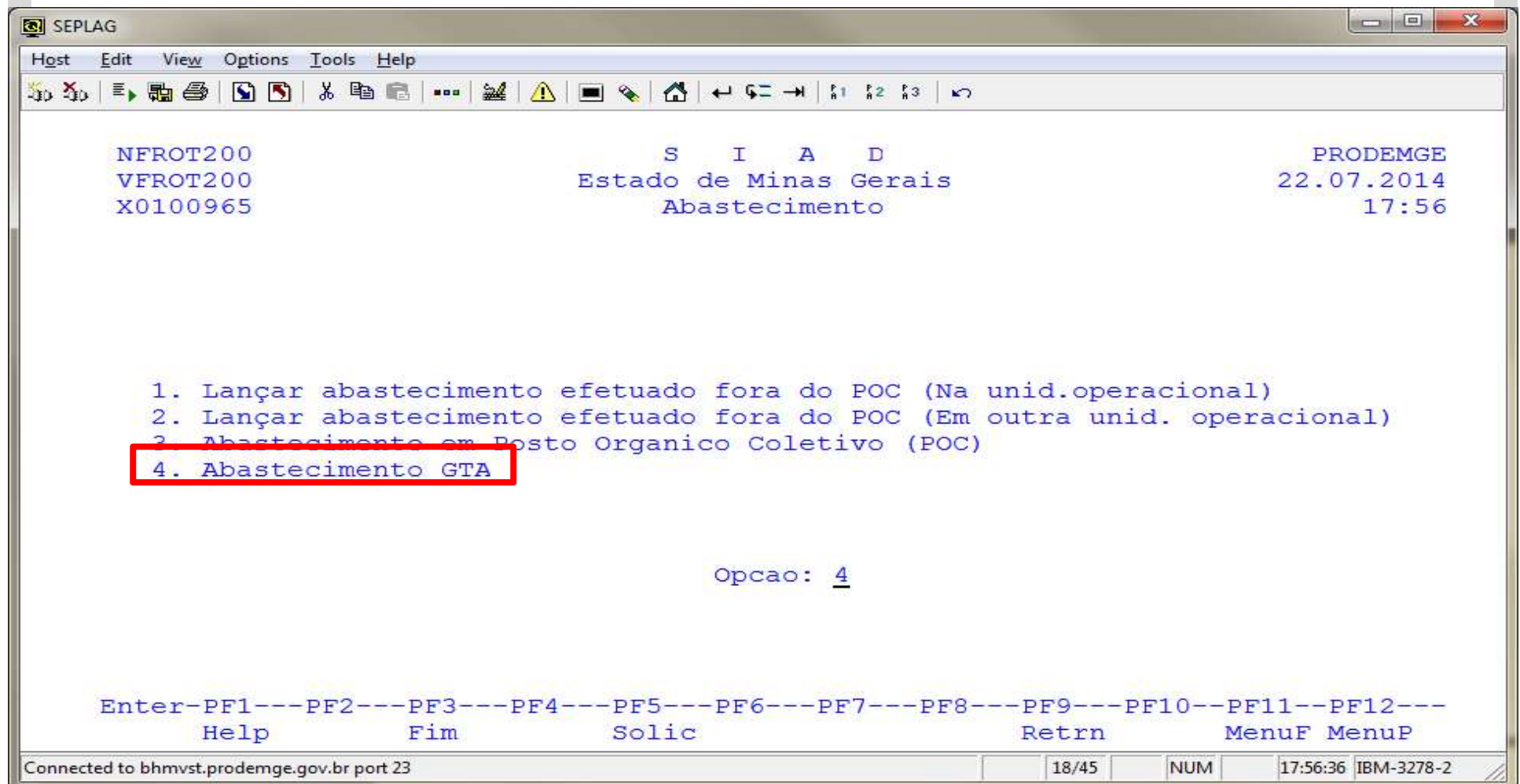
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help          Fim          Solic          Retrnr          MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23      21/44      NUM      17:56:29 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Enquadrando o abastecimento no atendimento após a resolução da pendência.



```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
NFROT200
VFROT200
X0100965

S I A D
Estado de Minas Gerais
Abastecimento

PRODEMGE
22.07.2014
17:56

1. Lançar abastecimento efetuado fora do POC (Na unid.operacional)
2. Lançar abastecimento efetuado fora do POC (Em outra unid. operacional)
3. Abastecimento em Posto Organico Coletivo (POC)
4. Abastecimento GTA

Opcao: 4

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      Help      Fim      Solic      Retrnr      MenuF MenuP

Connected to bhmvst.prodemge.gov.br port 23 18/45 NUM 17:56:36 IBM-3278-2
```


7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Enquadrando o abastecimento no atendimento após a resolução da pendência.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
NFROTI10
VFROTI10
X0100965

          S   I   A   D
Estado de Minas Gerais
Abastecimento GTA

          PRODEMGE
          22.07.2014
          17:57

1 - Consulta Abastecimento GTA
2 - Consulta Pendência Abastecimento GTA
3 - Inclui abastecimento pendente GTA

          Opcao: 3

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
          Desis Fim                                retrn                                MenuF MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23
13/44 NUM 17:56:46 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Enquadrando o abastecimento no atendimento após a resolução da pendência.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]

NFROTI30          S I A D          PRODEMGE
VFROTI30          Estado de Minas Gerais  22.07.2014
X0100965          Inclui Abastecimento Pendente  17:57

Unidade Processadora : 1091111 - SGTA ESTOQUE
Orgão      Consulta   : 01090 - PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA

Placa      Combustível  Qtde  Data/Hora abast.  Hodômetro  Posto
( x ) MPM6666  GASOLINA  10,1  22/07/2014  13:00  1.200,0  8
( _ ) MPM7777  GASOLINA  10,1  22/07/2014  13:04  1.380,0  2
( _ ) MPM7777  GASOLINA  10,2  22/07/2014  13:20  1.400,0  2
( _ ) MPM7777  GASOLINA  10,5  22/07/2014  13:23  1.450,0  2
( _ ) MPM7777  GASOLINA  10,8  22/07/2014  13:25  1.500,0  2
( _ ) MPM7777  GASOLINA  12,0  22/07/2014  13:30  1.550,0  2
( _ ) MPM7777  GASOLINA  14,0  22/07/2014  13:32  1.580,0  2
( _ ) MPM7777  GASOLINA  13,0  22/07/2014  13:33  1.600,0  2

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
MenuF Fim                               Retrn                               MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23  10/5  NUM  17:57:03  IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Enquadrando o abastecimento no atendimento após a resolução da pendência.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]
NFROTI30          S I A D          PRODEMGE
VFROTI3A          Estado de Minas Gerais 22.07.2014
X0100965          Consulta abastecimentos com pendência de cadastramento 17:57

Unidade Processadora : 1091111 - SGTA ESTOQUE
Unidade Veículo      : 1091111 - SGTA ESTOQUE

Placa : MPM6666 - RENAULT/MEGANESD DYN 20          Cor: AZUL

Combustivel : GASOLINA          Capacidade do Tanque : 50 Litros
Posto : 8 34 BPM                Status : Normal

Data do Abastecimento : 22/07/2014          Hora do Abastecimento : 13:00
Hodômetro : 1.200,0                Seq. Abaste. GTA: 16556
Quantidade Abastecida : 10,1          Unidade de Fornecimento : Litros

Condutor : 511.797.069/19 HUDSTON
Gestor :

Confirma Cadastramento Definitivo? < s > (S/N)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
MenuF Fim                                Retrn                                MenuP

Connected to bhmvst.prodemge.gov.br port 23          21/40          NUM          17:57:18 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Consultando o abastecimento contabilizado.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
NFROT200          S I A D          PRODEMGE
VFROT200          Estado de Minas Gerais  22.07.2014
X0100965          Abastecimento        17:48

1. Lançar abastecimento efetuado fora do POC (Na unid.operacional)
2. Lançar abastecimento efetuado fora do POC (Em outra unid. operacional)
3. Abastecimento em Posto Organico Coletivo (POC)
4. Abastecimento GTA

Opcao: 4

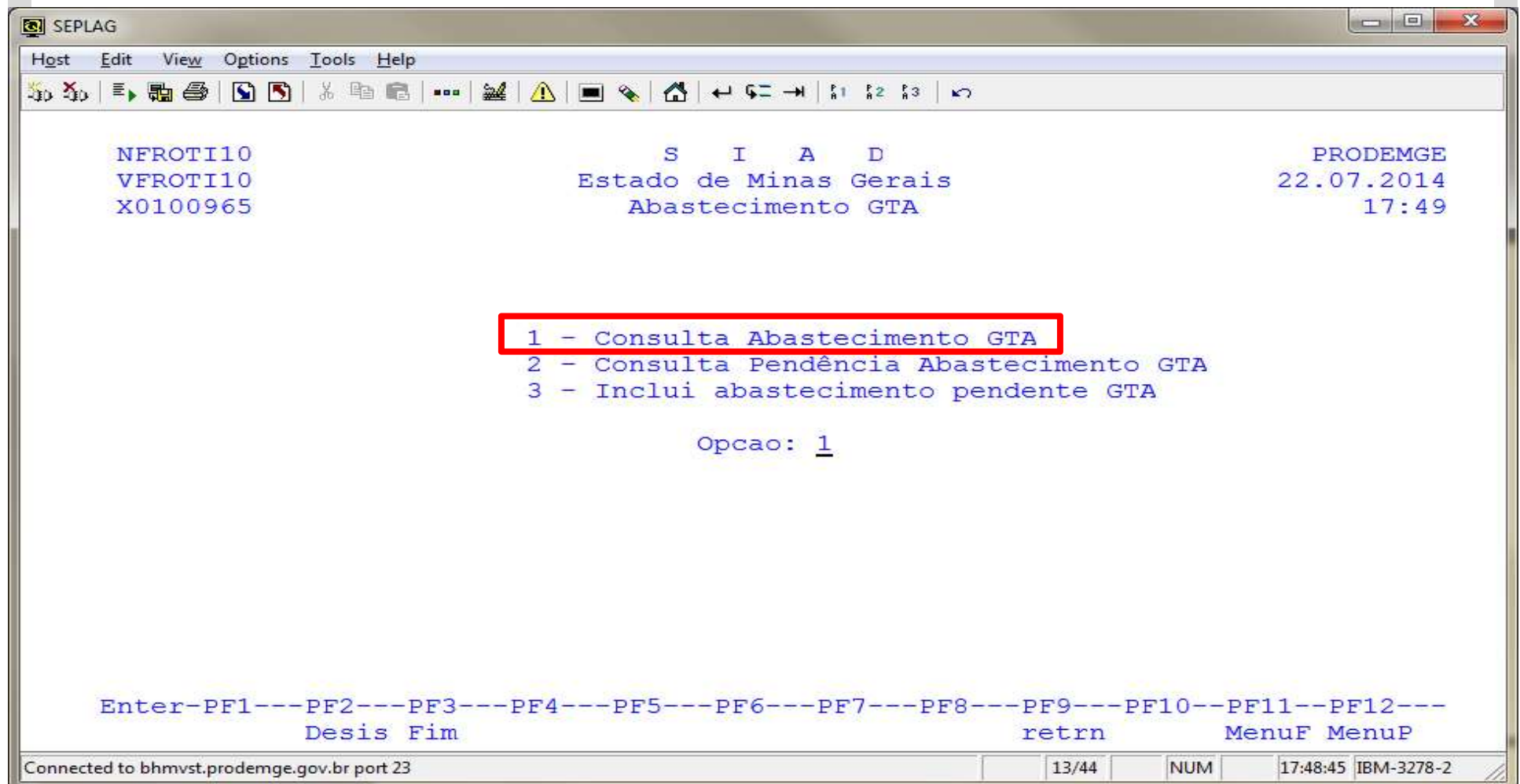
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help      Fim      Solic      Retrnr      MenuF MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23 18/45 NUM 17:48:33 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Consultando o abastecimento contabilizado.



The screenshot shows a terminal window titled 'SEPLAG' with a menu for consulting supply records. The menu options are:

- 1 - Consulta Abastecimento GTA
- 2 - Consulta Pendência Abastecimento GTA
- 3 - Inclui abastecimento pendente GTA

The user has selected option 1, and the prompt 'Opcao: 1' is displayed. The terminal also shows the user's login information and the system date and time.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
NFROTI10
VFROTI10
X0100965

          S I A D
Estado de Minas Gerais
Abastecimento GTA

          PRODEMGE
          22.07.2014
          17:49

1 - Consulta Abastecimento GTA
2 - Consulta Pendência Abastecimento GTA
3 - Inclui abastecimento pendente GTA

Opcao: 1

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
          Desis Fim                                retrn                MenuF MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23      13/44      NUM      17:48:45 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Consultando o abastecimento contabilizado.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
[Icons]

NFROTI28          S I A D          PRODEMGE
VFROTI28          Estado de Minas Gerais 22.07.2014
X0100965          Consulta Abastecimento em Posto GTA 17:58

Unidade Processadora : 1091111 - SGTA ESTOQUE
Informe: Placa: MPM6666 - RENAULT/MEGANESD DYN 20 Cor: AZUL
          Período 22 / 07 / 2014 ate 22 / 07 / 2014
          Quantidade      Data      Data      Nr      Unidade
          Combustivel Abastec. Abastec. Requisicao Requisicao
( _ ) GASOLINA          22/07/2014 22/07/2014 2014000047 1091111

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
          MenuF Fim                      Retrnr                      MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23 11/5 NUM 17:57:48 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Consultando o abastecimento contabilizado.

```
SEPLAG
Host Edit View Options Tools Help
- NFROTI28          S I A D          PRODEMGE
VFROTI29          Estado de Minas Gerais      22.07.2014
X0100965          Consulta Abastecimento em Posto GTA      17:58

Unidade Processadora : 1091111 - SGTA ESTOQUE
Unidade Veículo      : 1091111 - SGTA ESTOQUE

Numero Requisição   : 2014000047
Placa: MPM6666 - RENAULT/MEGANESD DYN 20          Cor : AZUL
Combustivel: GASOLINA          Capacidade do Tanque : 50 Litros
Qtde Requisitada   : 10,10

Data do Abastecimento : 22/07/2014          Hora do Abastecimento : 13:00
Hodometro           : 1.200,0
Quantidade Abastecida : 10,10          Unidade de Fornecimento : Litros

Valor Unitário      : R$ 1,9674          Seq.Abaste.GTA: 16.556
Valor Total         : R$ 19,87          Id. SIAD : 347
Condutor            : 511.797.069/19
                   HUDSTON

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
MenuF Fim                      Retrn                      MenuP

Connected to bhmvt.prodemge.gov.br port 23      2/1      NUM      17:58:08 IBM-3278-2
```

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Intervenções autorizadas pela Seplag



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Recursos Logísticos e Patrimônio
Diretoria Central de Administração Logística

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO NO SIAD PARA AJUSTE DE DADO DE HODOMETRO DE ABASTECIMENTO SGTA / ATENDIMENTO VEÍCULO

Órgão solicitante:	Código órgão:
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
Data da solicitação:	Frota de Veículos/ Abastecimento GTA
Nome solicitante:	MA3P:
Cargo solicitante:	
Telefone Contato:	E-mail:
Responsável da Coordenação do SIAD pelas orientações:	
Obs.: FORMULÁRIO DEVE SER ENCAMINHADO POR E-MAIL INSTITUCIONAL	

DESCRIÇÃO DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA EM ATENDIMENTO

1 - Alterar os eventos da placa AAANNN, Código Unidade de Frota NNNNNNN, de acordo com a tabela abaixo:

Evento	Data Incorreta	Data Correta	Hora Incorreta	Hora Correta	Hodômetro Incorreto	Hodômetro Correto
Saída de atendimento	DD/MM/AA	DD/MM/AA	HH-MM	HH-MM	00000km	00000km
Retorno de atendimento	DD/MM/AA	DD/MM/AA	HH-MM	HH-MM	00000km	00000km

Obs.: Nos casos em que não há necessidade de modificação de dado de data/hora/hodometro, preencher a coluna com hífen "-".

DESCRIÇÃO DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA EM HODOMETRO ABASTECIMENTO

1 - PLACA VEÍCULO: AAANNNN

Modificar hodômetro do abastecimento ocorrido no dia DD/MM/AAAA e hora HHh:MMmin:
De 00000km para 00000km.

- Erro de digitação do hodômetro pelo condutor em abastecimento GTA
- Leitura incorreta do hodômetro pelo dispositivo em abastecimento GTA
- Outro tipo de abastecimento (POC, contrato, convênio, etc)

Obs.: Após receber o e-mail com análise do Atendente do SIAD, a intervenção deve ser reencaminhada para a DCAL ou para Coordenação de Transportes Oficiais no mesmo e-mail recebido com as instruções. No e-mail ainda, o órgão/entidade solicitante deve informar a data ideal para abertura do Sistema para alteração dos dados.

<nome>
<cargo>

SE O FORMULÁRIO FOR ENCAMINHADO DE E-MAIL NÃO INSTITUCIONAL, DEVERÁ SER ENVIADO EM PDF ASSINADO E DIGITALIZADO

DESCRIÇÃO DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA EM ATENDIMENTO

1 - Alterar os eventos da placa AAANNN, Código Unidade de Frota NNNNNNN, de acordo com a tabela abaixo:

Evento	Data Incorreta	Data Correta	Hora Incorreta	Hora Correta	Hodômetro Incorreto	Hodômetro Correto
Saída de atendimento	DD/MM/AA	DD/MM/AA	HH-MM	HH-MM	00000km	00000km
Retorno de atendimento	DD/MM/AA	DD/MM/AA	HH-MM	HH-MM	00000km	00000km

Obs.: Nos casos em que não há necessidade de modificação de dado de data/hora/hodometro, preencher a coluna com hífen "-".

DESCRIÇÃO DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA EM HODOMETRO ABASTECIMENTO

1 - PLACA VEÍCULO: AAANNNN

Modificar hodômetro do abastecimento ocorrido no dia DD/MM/AAAA e hora HHh:MMmin:

De 00000km para 00000km.

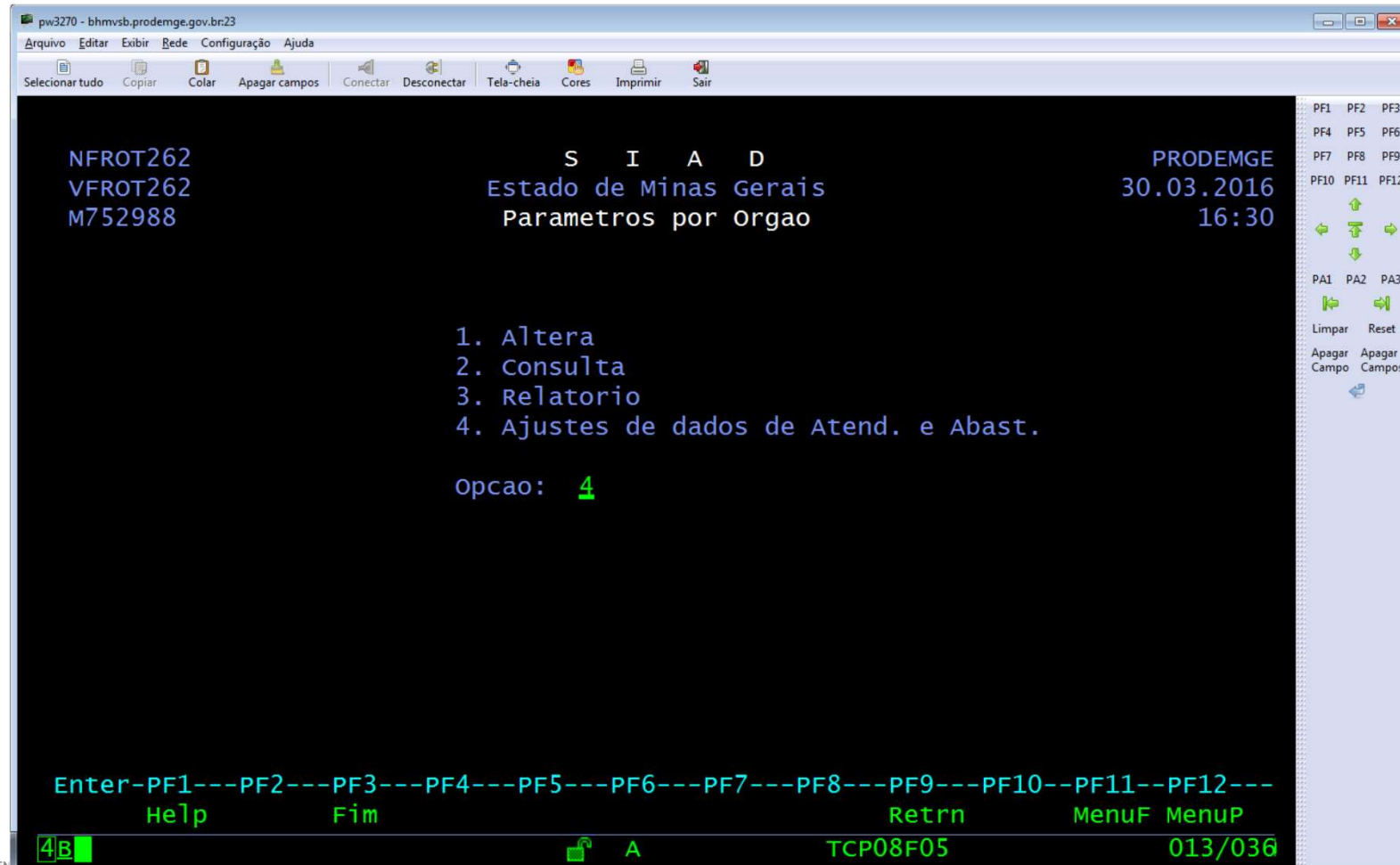
- Erro de digitação do hodômetro pelo condutor em abastecimento GTA
- Leitura incorreta do hodômetro pelo dispositivo em abastecimento GTA
- Outro tipo de abastecimento (POC, contrato, convênio, etc)

Intervenções em abastecimento ou atendimento/abastecimento encaminhar para gta@planejamento.mg.gov.br.

7. Contabilização dos abastecimentos

7.1. Resolução de Pendências

Intervenções autorizadas pela Seplag



1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

8. Relatórios

8.1. Relatórios disponibilizados ao GFO

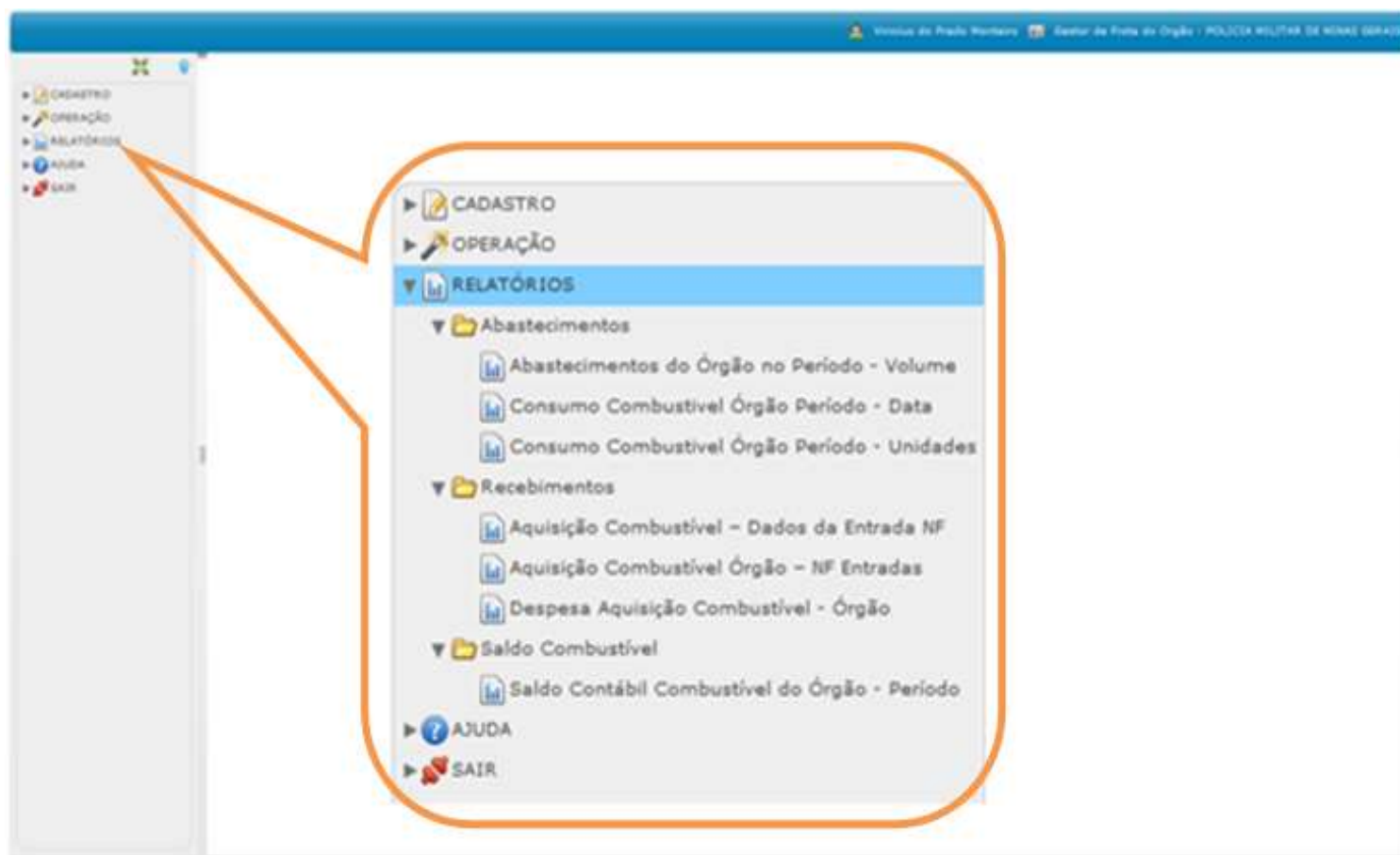
Na tela inicial, menu esquerdo, clicar em relatórios e escolher o tipo de relatório a ser gerado



8. Relatórios

8.1. Relatórios disponibilizados ao GFO

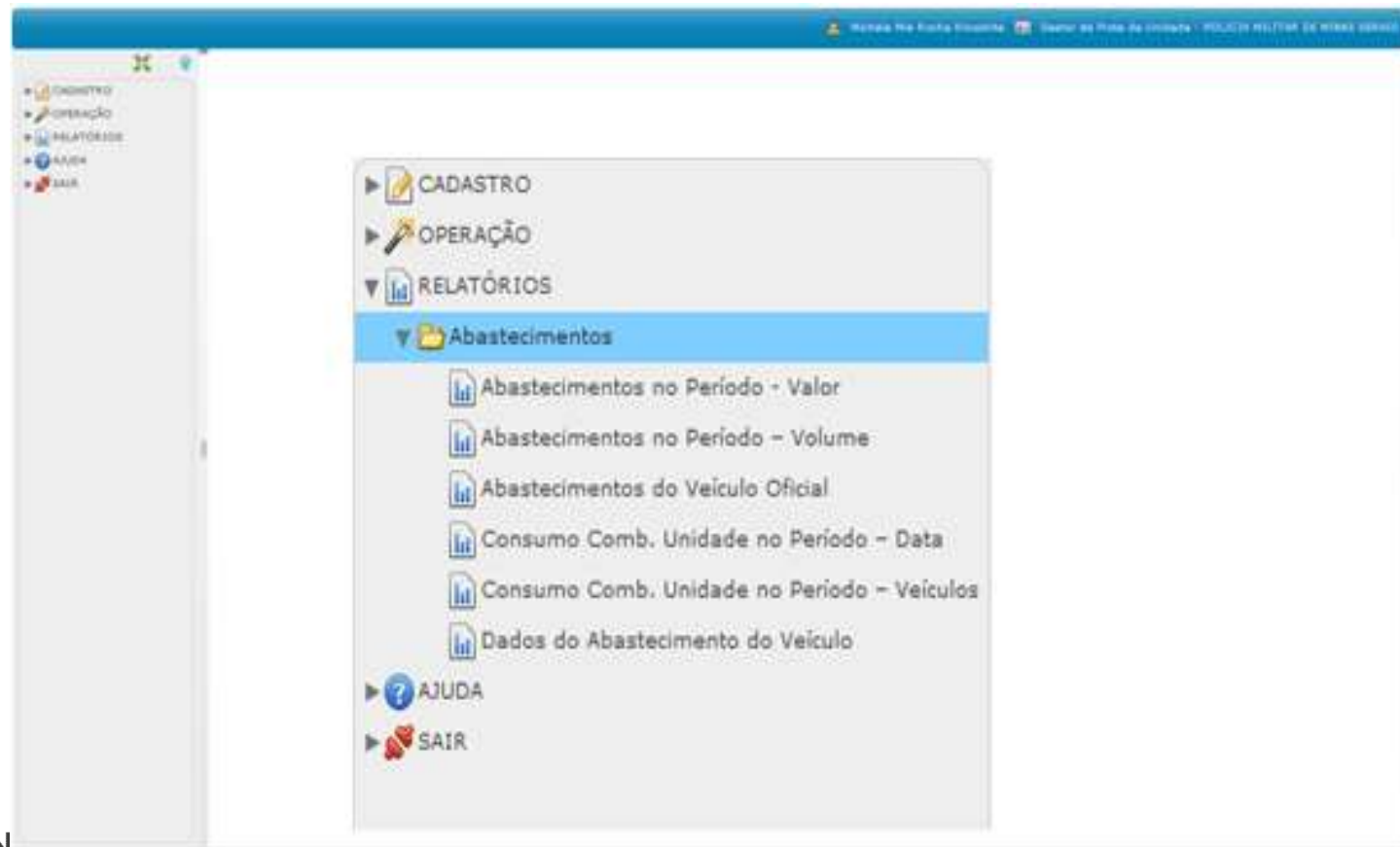
Relatórios disponíveis:



8. Relatórios

8.2. Relatórios disponibilizados ao GFU

Na tela inicial, menu esquerdo, clicar em relatórios e escolher o tipo de relatório a ser gerado



1. Processo de Gestão Total dos Abastecimentos

2. Ações preliminares - SIAD

3. Ações preliminares - SGTA

4. Pedido

5. Recebimento

6. Abastecimento

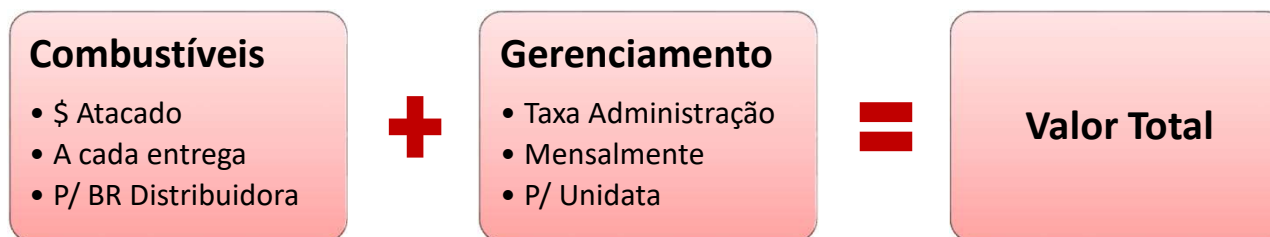
7. Contabilização dos Abastecimentos

8. Relatórios

9. Pagamento e Revisão de Preços

9. Pagamento e revisão de preços

9.1. Pagamento



O pagamento do combustível é feito conforme procedimento já adotado pela Administração.

De acordo com o § 6º do Art. 24 da Resolução Conjunta 9064/2014:

“O relatório de entrada disponível no SGTA com os dados do frentista, Gestor do Posto e Gestor de Frota do Órgão/ Entidade indica que o recebimento foi realizado e o material aceito, equiparando-se ao ateste no documento fiscal para fins de liquidação e pagamento e é pré-requisito para o registro do recebimento no Portal de Compras MG e SIAD.”

Dessa forma, após o recebimento do combustível no SGTA pelo gestor do órgão (após validação da AF com a DANFE), ele pode encaminhar a própria DANFE para recebimento no Portal de Compras e módulo Material de Consumo – SIAD e posterior pagamento no SIAFI/MG.

Não é necessário aguardar a NF física para efetuar a execução da despesa.

9. Pagamento e revisão de preços

9.1. Pagamento

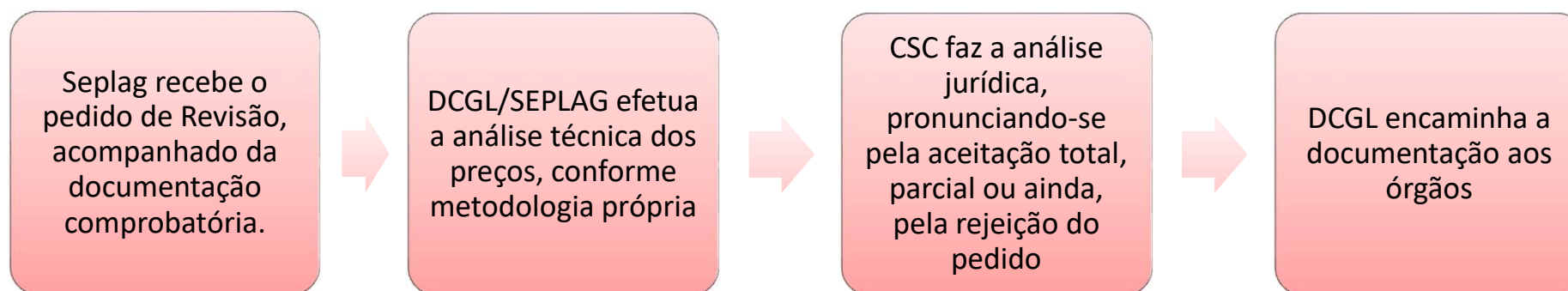
O pagamento do serviço de gerenciamento é feito mediante aplicação do valor do dispositivo (R\$30,00/mês) multiplicado pelo quantitativo total dos dispositivos veiculares disponíveis para utilização no período anterior ao da cobrança.

O sistema de pré-faturamento consiste na rotina de aprovação pelo Gestor de Frota do Órgão da pré-fatura referente ao Relatório Analítico de Despesas do Órgão – RAD, como processo de aceite definitivo do serviço de gerenciamento do abastecimento da frota de veículos dos órgãos e entidades.



9. Pagamento e revisão de preços

9.2. Revisão de preços



A SEPLAG informará aos órgãos e entidades os preços autorizados para que eles procedam a revisão em seus respectivos contratos, de modo que os preços praticados nos contratos sejam únicos.

Visa-se com isso conferir eficiência ao processo de revisão, bem como manter os preços únicos a todos os contratantes.

OBRIGADA!

DCGL - Diretoria Central de Gestão Logística

gta@planejamento.mg.gov.br

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.