

# Cartilha de utilização do sistema agenda de veículos

## **SGTA**

Sistema de Gestão Total de Abastecimento do Governo do Estado de Minas Gerais

REV	DATA	ALTERAÇÃO	criação	REVISÃO	aprovação
1	20/03/16	Versão Inicial	Cristiane	Carlos Mendonça	SEPLAG
2	31/05/17	Inclusão de agendamento região metropolitana – agenda especial, inclusão agendamento interior.			

## INDICE

1	Informações Iniciais.....	4
1.1	Público Alvo.....	4
1.2	Termos e Definições.....	4
1.3	Permissões do Sistema.....	4
1.4	Acesso ao Sistema.....	5
1.4.1	Recuperação de Senha de Acesso.....	7
1.4.2	Alterar Senha de Acesso.....	9
2	Usando o Sistema.....	9
2.1	Pré-Requisitos.....	9
2.2	Solicitação de Agendamento CMI.....	11
2.2.1	Nova Solicitação.....	12
2.2.2	Editar Solicitação.....	18
2.2.3	Excluir Solicitação.....	22
2.3	Solicitação de Agendamento Região Metropolitana de BH – Agenda Especial.....	25
2.3.1	Nova solicitação.....	26
2.3.2	Editar Solicitação.....	34
2.3.3	Excluir Solicitação.....	37
2.3.4	Aprovar Alteração de Local de Atendimento.....	39
2.3.4.1	Aprovar Novo Local de Atendimento.....	41
2.3.4.2	Alterar local de Atendimento.....	42
2.3.5	Aprovar Alteração de Data.....	43
2.3.5.1	Aprovar Nova Data.....	45
2.3.5.2	Alterar Data Sugerida.....	46
2.4	Solicitação de Agendamento Interior.....	48

---

2.4.1	Nova Solicitação .....	49
2.4.2	Editar Solicitação .....	58
2.4.3	Excluir Solicitação .....	62
2.4.4	Aprovar Alteração de Local de Atendimento .....	64
2.4.4.1	Aprovar Novo Local de Atendimento .....	66
2.4.4.2	Alterar local de Atendimento .....	67
2.4.5	Aprovar Alteração de Data .....	68
2.4.5.1	Aprovar Nova Data .....	70
2.4.5.2	Alterar Data Sugerida .....	71
2.5	Acompanhamento da Solicitação de Atendimento .....	72
2.6	Consulta de Agendamento .....	76
3	Relatório .....	80

## **1 INFORMAÇÕES INICIAIS**

### **1.1 PÚBLICO ALVO**

Esta cartilha destina-se aos Gestores de Frota do Órgão / Entidade – GFO e Gestores de Frota de Unidade / Base Operacional – GFU de cada Órgão ou Entidade contratante, que utilizarão o sistema de agendamento de veículo para instalação, manutenção ou desinstalação de dispositivo de abastecimento para utilização do Sistema Gestão Total de Abastecimento – SGTA.

### **1.2 TERMOS E DEFINIÇÕES**

**TTAG** – Transponder Tag: dispositivo instalado no bocal do tanque de combustível, utilizado para a identificação do veículo no momento do abastecimento. Comunica-se com o dispositivo DBIC via radiofrequência;

**DVEC** – Dispositivo Veicular: dispositivo eletrônico instalado em veículos e equipamentos cuja função principal é coletar informações de horímetro/hodômetro do veículo e enviá-las ao TCA;

**TCA** – Terminal Controlador de Abastecimento: responsável pela leitura dos dados coletados no veículo, controle das bombas de abastecimento, e interface operacional com o usuário (operadores e frentistas). Pode ser instalado em postos e caminhões-comboio;

**DBIC** – Dispositivo do Bico: dispositivo eletrônico instalado nos bicos de abastecimento. Lê e informa ao TCA o código do dispositivo TTAG instalado no veículo.

### **1.3 PERMISSÕES DO SISTEMA**

O Gestor de Frota de Órgão / Entidade – GFO e Gestores de Frota de Unidade / Base Operacional – GFU poderão:

- ✓ Solicitar agendamento de veículos da frota da Unidade e/ou Órgão para atendimento no CMI, cidades do interior ou Região Metropolitana de Belo Horizonte;

- ✓ Solicitar agendamento de atendimento de instalação, manutenção ou desinstalação de dispositivo dos veículos da Unidade e/ou Órgão;

#### **1.4 ACESSO AO SISTEMA**

O sistema agenda SGTA é acessado através da Internet, podendo ser utilizado qualquer *browser* atualmente disponível no mercado (Windows Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). O Gestor deverá digitar o caminho <http://agendasgta.netfrota.com.br> na barra de endereço do *browser*.

Será exibida a tela de *logon* do sistema, onde o Gestor digitará seu *login* de acesso, a senha e o CPF.



..: Logon do Sistema SGTA Agenda - MG / Sistema de Gestão Agendas ..

Login do Usuário:

Senha:

CPF:

 Entrar no Sistema SGTA Agenda

[Esqueci minha senha](#)

O *login* de acesso ao sistema é o mesmo utilizado no acesso ao sistema SGTA para os perfis GFO e GFU. O cadastro de usuário não é realizado através do sistema de agendamento, e sim através do sistema SGTA, no caminho <http://sgta.netfrota.com.br>.

O cadastro de Gestor de Frota do Órgão / Entidade no sistema SGTA é realizado exclusivamente pela Unidata, a partir da solicitação enviada pelo SPGF do Órgão. O cadastro de Gestor de Frota de Unidade no sistema SGTA é realizado pelo Gestor de Frota do Órgão / Entidade. Para orientações de cadastro de usuário é necessário pesquisar através das cartilhas do Gestor de Frota Órgão e do Gestor de Frota Unidade

disponíveis no site da SEPLAG pelo caminho

<http://www.planejamento.mg.gov.br/servicos/gestao-total-do-abastecimento-gta>.

**IMPORTANTE:** para acesso ao sistema de agendamento é necessário ter o e-mail cadastrado no *login* do usuário no sistema SGTA.

Ao efetuar o *login*, a tela de confirmação dos dados do usuário, como nome do servidor, e-mail cadastrado, órgão de acesso ao sistema para perfil GFO e unidades para o perfil GFU é apresentada.

Exemplo perfil GFO:



..: Logon do Sistema Agenda - Gestor de Frota do Orgão

Servidor Solicitante: Unidata Perfil GFO

E-mail: unidata@unidatanet.com.br

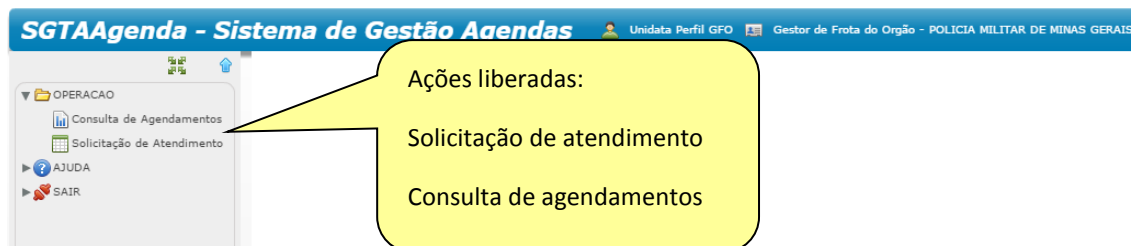
Órgão: POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS

 Entrar na Agenda

Exemplo perfil GFU:

Código	Unidade
1250174	1 COMPANHIA TATICO MOVEL/1 BPM
1254300	1 CIA ROTAM/BTL ROTAM
1257264	1 CIA DE GUARDAS/BPGD
1257327	1 CIA PTRAN/BPTRAN

A tela principal é apresentada com todas as funcionalidades disponíveis para o gestor realizar e/ou acompanhar a solicitação de agendamento de instalação, manutenção e remoção de dispositivo de abastecimento.



#### 1.4.1 RECUPERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO

Através da tela de *logon* do agenda SGTA, é possível recuperar a senha de acesso ao sistema. Para recuperar a senha cadastrada para o usuário, basta clicar no ícone “Esqueci minha senha” localizado na tela de *logon* do sistema agenda.

Será habilitado o campo para digitação do CPF do Gestor de Órgão ou gestor de Unidade / Entidade.

..: Logon do Sistema SGTA Agenda - MG / Sistema de Gestão Agendas :..

Login do Usuário:

Senha:

CPF:

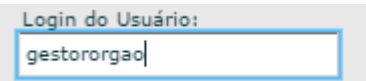
Entrar no Sistema SGTA Agenda


[Esqueci minha senha](#)

**Não sei minha senha**

Informe seu CPF: \*

Solicitar Senha

O campo *login* do usuário  deve estar preenchido com o *login* de acesso do GFO ou GFU do SGTA.

Após informar o *login* e o CPF do usuário, basta clicar no botão . Será apresentada a mensagem para confirmação de envio da senha do gestor para o e-mail cadastrado no sistema SGTA.

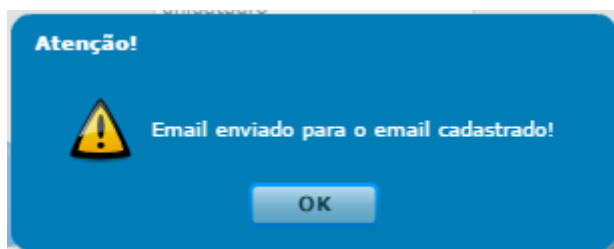
Basta clicar em Sim.

**Esqueci minha senha!**

Deseja enviar a senha do login unidatagfo, para o email cadastrado do mesmo?

A mensagem de confirmação será apresentada.





#### 1.4.2 ALTERAR SENHA DE ACESSO

A alteração da senha de acesso do usuário é realizada através do sistema SGTA no caminho <http://sgta.netfrota.com.br/>.

**IMPORTANTE:** A senha de acesso ao sistema é pessoal e intransferível. O usuário deve acessar o sistema e alterar a senha criada e informada pela Unidata.

## 2 USANDO O SISTEMA

Através do sistema de agendamento de veículos, os gestores de frota do Estado poderão solicitar atendimento de instalação, manutenção e/ou desinstalação de dispositivos DVEC e TTAG. Os gestores poderão também acompanhar os agendamentos realizados pela equipe da Unidata, assim como o *status* dos atendimentos.

**IMPORTANTE:** não será necessário requisitar protocolo de atendimento do *Call Center* ou enviar e-mail para a Unidata e SEPLAG para realizar a solicitação de agendamento de veículos.

### 2.1 PRÉ-REQUISITOS

Pré-requisitos para acesso ao sistema:

- ✓ O gestor ser cadastrado no SGTA com perfil de Gestor de Frota de Órgão / Entidade – GFO ou gestor ser cadastrado no SGTA com perfil de Gestor de Frota de Unidade / Base Operacional – GFU;
- ✓ Estar com o perfil de GFO ou GFU ativo no SGTA, assim como a senha;
- ✓ Ter e-mail cadastrado no perfil no sistema SGTA.

Pré-requisitos para solicitação de atendimento de veículos:

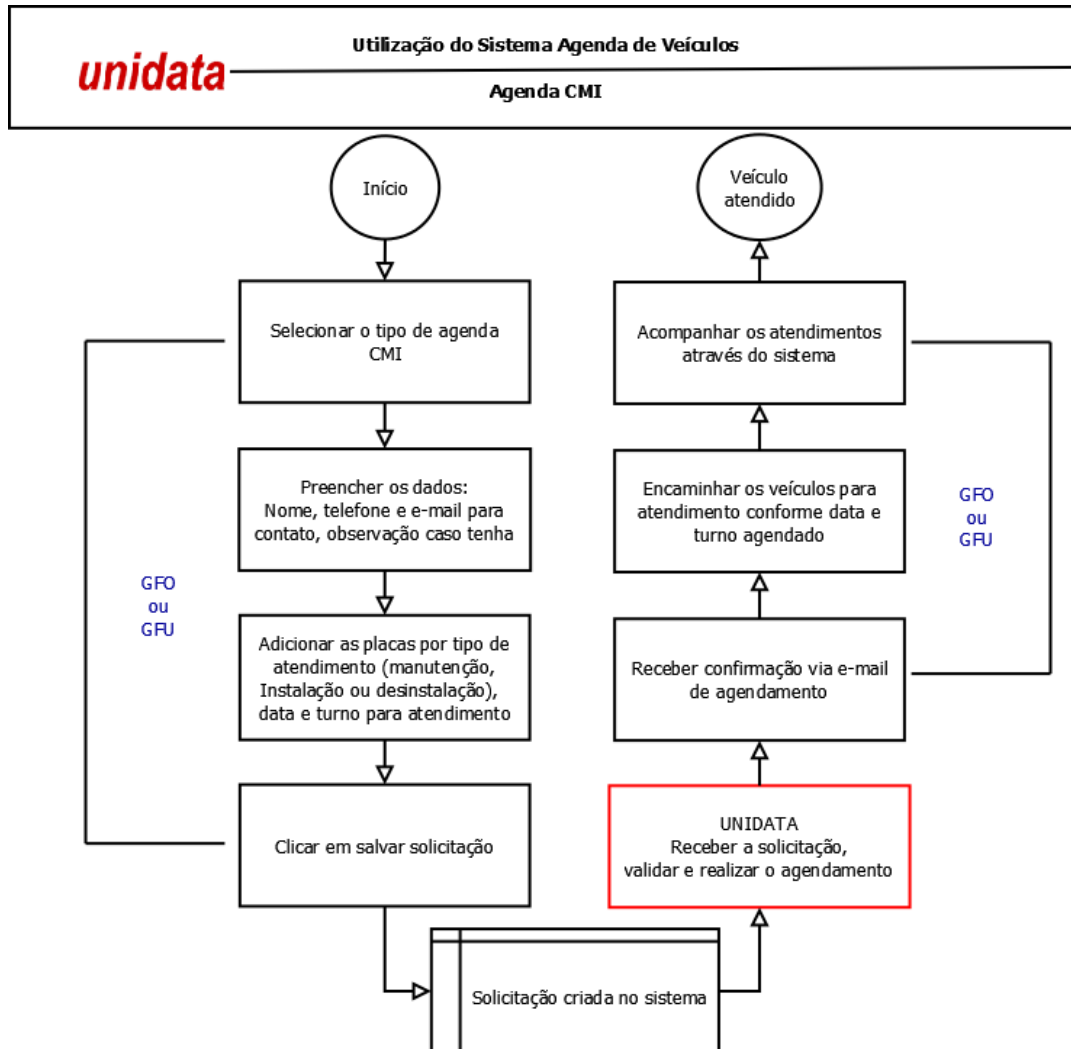
- ✓ Veículo cadastrado no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Veículo ativo no módulo Frota / SIAD;
- ✓ O veículo pertencer ao órgão ou unidade do gestor solicitante;
- ✓ Solicitações devem ser feitas com (2) dois dias de antecedência da data de atendimento, contando após a data do cadastro. As solicitações emergências devem ser realizadas pela SEPLAG;
- ✓ O veículo não pode estar inserido em outra solicitação de agenda aguardando atendimento.

Situações vedadas para solicitação de atendimento:

- ✓ Veículo inativo no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Veículo com restrição de atendimento, constando laudo em andamento junto a Unidata;
- ✓ Veículo que não esteja homologado pela Unidata a instalação do dispositivo de abastecimento. A homologação de veículo deve ser agendada diretamente com a Unidata através do e-mail [sgta@unidatanet.com.br](mailto:sgta@unidatanet.com.br).

## 2.2 SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO CMI

Fluxo de atendimento:

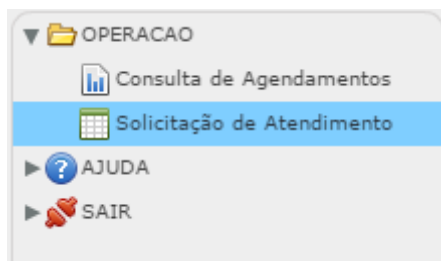


Através da agenda CMI será possível realizar as solicitações de agendamento dos veículos para instalação, manutenção e/ou desinstalação dos dispositivos de abastecimento. Os atendimentos da agenda CMI são realizados pela equipe da Unidata no CMI – 5º Batalhão da Polícia Militar de Minas Gerais em Belo Horizonte.

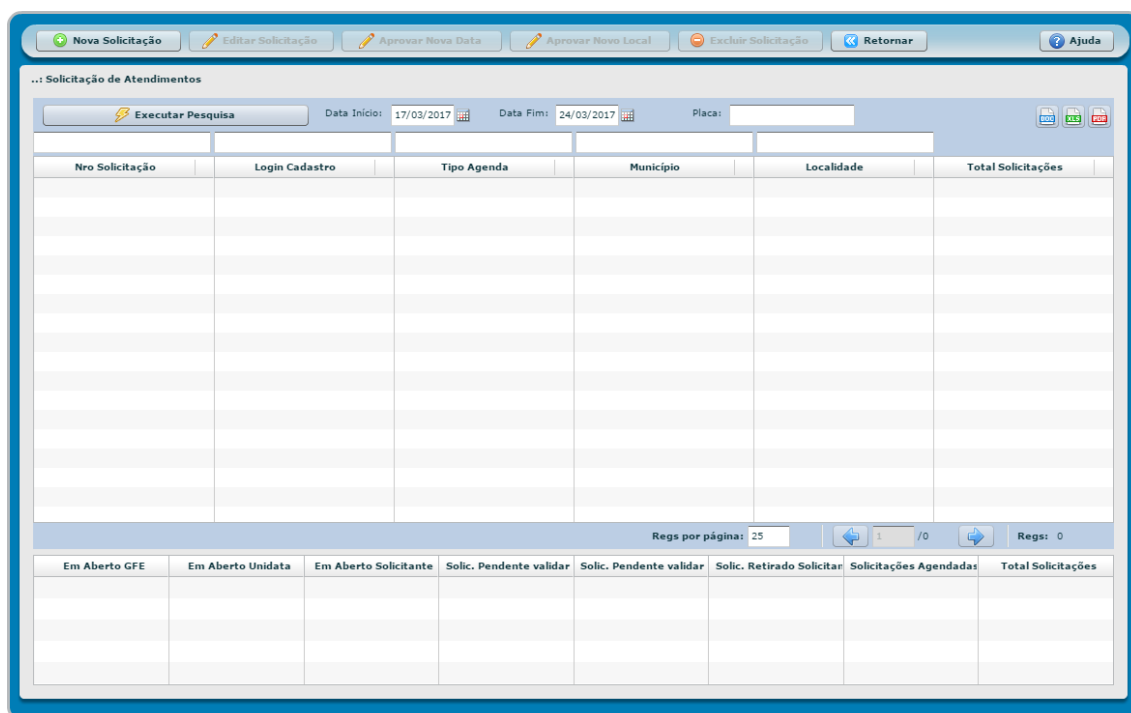
**IMPORTANTE:** é necessário aguardar a confirmação do agendamento do veículo pela Unidata no sistema de agendamento antes de enviá-lo para atendimento.


### 2.2.1 NOVA SOLICITAÇÃO

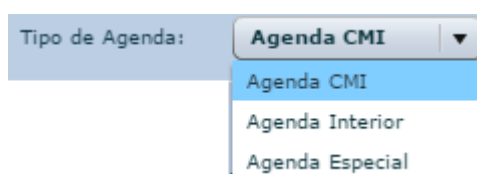
Para realizar a solicitação para atendimento no CMI, basta clicar em Operação e em seguida Solicitação de Atendimento.



Será apresentada a tela para acesso ao botão de criação de solicitação, assim como pesquisa de solicitações existentes.



Para iniciar uma solicitação é preciso clicar no botão . E em tipo



de agenda selecionar agenda CMI

A tela com os dados para preenchimento da solicitação de atendimento será apresentada.

**Tipo de agenda:** serão apresentados os tipos de agenda liberada para solicitação – Agenda CMI, Agenda Especial e Agenda Interior. Selecione o tipo de agenda CMI.

**Município de atendimento:** preenchido automaticamente com Belo Horizonte.

**Local de atendimento:** preenchido automaticamente.

**Endereço de atendimento:** preenchido automaticamente.

**Nome para contato:** informar o nome completo de contato.

**Telefone para contato:** informar o telefone para contato com DDD, podendo ser número de celular ou fixo.

**E-mail para contato:** informar o e-mail para contato.

**Observação:** campo livre para preenchimento de observação pertinente a solicitação de agendamento.

Após o preenchimento dos campos de identificação do responsável, podendo ser os dados do gestor solicitante ou do responsável por acompanhar o atendimento, é preciso inserir os veículos.

**Tipo de atendimento:** serão apresentados os tipos de atendimento disponíveis para agendamento Instalação, manutenção ou desinstalação. Escolha o tipo de atendimento adequado para o veículo a ser inserido. Para o tipo desinstalação será apresentada a opção de marcar se o veículo a ser agendado tem condições de locomoção ou não  Veículo Locomove .

**IMPORTANTE:** caso a solicitação de atendimento de desinstalação ocorra para um veículo que não locomova, é necessário informar a localização do veículo dentro do pátio CMI para que a equipe da Unidata se desloque até o veículo. Lembrando que o veículo deve estar localizado dentro do CMI.



**Data de atendimento:** as solicitações de atendimento devem ser inseridas com no mínimo dois dias de antecedência após a data da solicitação. Serão apresentadas as datas liberadas para solicitação de atendimento que não incluem finais de semana e feriados (nacionais e municipais). Selecione o dia que deseja solicitar atendimento para o veículo a ser inserido.

**Turno:** é preciso selecionar o turno que deseja atendimento manhã as 08h00min ou tarde as 13h00min.

**IMPORTANTE:** Os veículos agendados para o turno da manhã deverão estar disponíveis no CMI às 08h00min e a previsão é de que estejam liberados até às 12h00min. Os veículos agendados para o turno da tarde deverão estar disponíveis no CMI às 13h00min e a previsão é de que estejam liberados até às 17h40min.

**Placa:** é preciso digitar a placa desejada no formato XXX1111.

**Justificativa:** campo livre para preenchimento de justificativa pertinente a solicitação do veículo. Como exemplo pode ser inserido a justificativa que o veículo não locomove. Com isso a equipe de atendimento irá se deslocar até o veículo para atendimento, se o mesmo estiver dentro do pátio CMI.

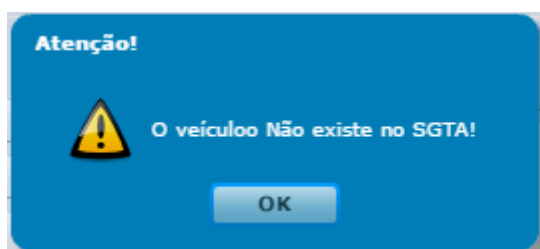
Após preencher o tipo de atendimento, data de atendimento, turno, placa e justificativa caso seja aplicado, é preciso clicar no botão . Para cada placa que deseja atendimento é preciso realizar o procedimento de inserir a placa e clicar no botão .

O sistema validará a placa inserida na solicitação de acordo com os requisitos:

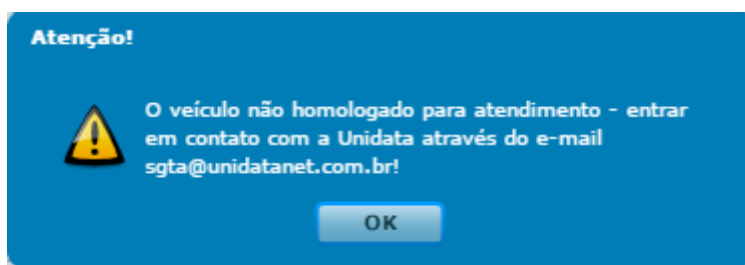
- ✓ O veículo deve estar cadastrado no módulo Frota / SIAD;
- ✓ O veículo não pode estar inativo no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Tipo de atendimento para instalação: o veículo não pode ter instalado o dispositivo de abastecimento, ou seja, não constar número de ID de DVEC e/ou TTAG no SGTA;
- ✓ Tipo de atendimento para desinstalação e manutenção: o veículo deve ter sido instalado o dispositivo de abastecimento, ou seja, constar número de ID de DVEC e/ou TTAG no SGTA;
- ✓ A placa do veículo não pode haver restrição de atendimento, constando laudo em andamento junto a Unidata;
- ✓ O modelo do veículo deve estar homologado a instalação do dispositivo de abastecimento pela Unidata;
- ✓ O veículo deve pertencer ao órgão ou unidade do gestor solicitante;
- ✓ O veículo não pode estar inserido em outra solicitação de agenda aguardando atendimento.

Se o solicitante inserir uma placa que não atenda aos requisitos mencionados acima, o sistema apresentará a mensagem correspondente.

Exemplo de mensagem para placa não cadastrada no módulo Frota / SIAD:



Exemplo de mensagem para modelo de veículo não homologado:



Exemplo de mensagem para placa com restrição de atendimento (laudo em andamento):



Após inserir as placas desejadas, é preciso clicar no botão

Salvar Solicitação



Salvar Solicitação    Retorna

... Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda:

**Atendimento:**

Município de atendimento: \*

Local de Atendimento: \*  CMI

Endereço de Atendimento: \*

Nome para Contato:

Telefone Contato:

Email para Contato:

Observação:

Limite de 300 caracteres.

**Lista de veículos para atendimentos:**

Tipo de Atendimento:

Data de Atendimento:

Turno:

Placa:

Justificativa:

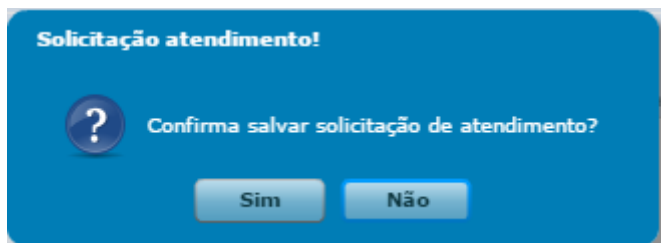
Limite de 300 caracteres.

Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

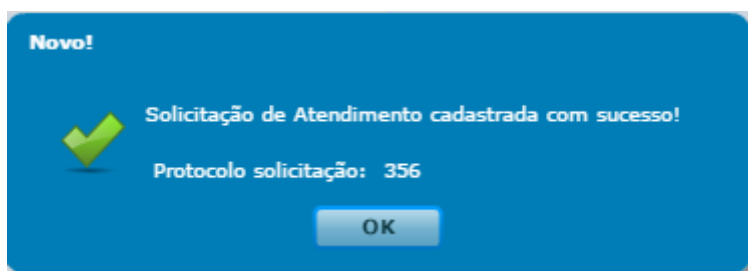
Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	PUE7766	FIAT/LINEA ESSENC	2015/2016	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HIK2412	VW/GOL PATRULHE	2008/2008	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0315	FIAT/SIENA HLX FL	2006/2007	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0368	I/FORD FOCUS 2L F	2010/2010	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0316	FIAT/SIENA HLX FL	2006/2007	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	PUE7824	FIAT/LINEA ESSENC	2015/2016	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH1419	RENAULT/LOGAN PF	2007/2008	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	GTM8834	TROLLER/T4 TDI	2002/2003	BELO HORIZONTE	Sim	

Total de Registros: 8

O sistema solicitará a confirmação da ação.



Basta clicar em sim e o sistema confirma a operação e apresenta o número da solicitação de atendimento criada.



Será encaminhado o e-mail de confirmação da solicitação criada no sistema.

Exemplo de e-mail enviado pelo sistema de confirmação.

Prezado(a), Unidata Perfil GFO.


A seguinte solitação: 356, foi enviada para agendamento.  
Tipo de agendamento: Agenda CMI

=====  
*Esta é uma mailbox para comunicações diversas da Unidata.  
Não responder, dar REPLY TO SENDER ou REPLY TO ALL desta  
mensagem, a mesma será apagada automaticamente. Caso deseje  
mais esclarecimentos sobre esta comunicação entre em contato com a  
Unidata pelo e-mail [suporte@unidatanet.com.br](mailto:suporte@unidatanet.com.br)*  
=====

A solicitação de atendimento será encaminhada para a Unidata. É necessário aguardar a confirmação do agendamento para envio dos veículos para atendimento.


### 2.2.2 EDITAR SOLICITAÇÃO

O gestor solicitante que agendou o(s) veículo(s) poderá editar a solicitação criada, removendo veículo inserido, alterando data e turno de atendimento de veículo inserido ou incluir novo veículo na solicitação enquanto o atendimento não for agendado pela Unidata. Após a Unidata realizar o agendamento do(s) veículo(s), o GFO ou GFU que solicitou o atendimento não poderá realizar edição.

Para editar é preciso localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, login do usuário que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município cadastrado no atendimento e/ou local de atendimento.


É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no

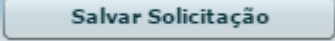
símbolo desejado .

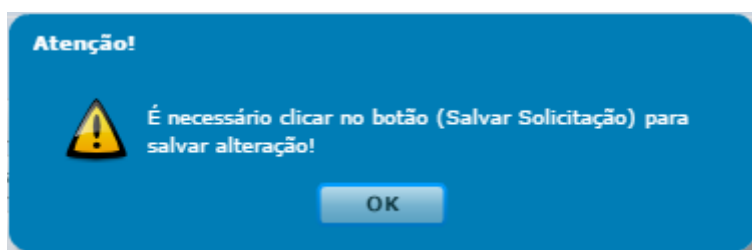
Após localizar a solicitação desejada, basta clicar no botão . Será habilitada a solicitação.


Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano	Remove	Justificativa
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	PUE7766	FIAT/LINEA ESSENC	201		
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HIK2412	VW/GOL PATRULHE	20		
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0315	FIAT/SIENA HLX FL	20		
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0368				
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0316	FIAT/SIENA HLX FL			
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	PUE7824	FIAT/LINEA ESSENC	201		
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH1419	RENAULT/LOGAN PF	2007/2008	BELO HORIZONTE	Sim
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	GTM8834	TROLLER/T4 TD1	2002/2003	BELO HORIZONTE	Sim

É possível inserir novos veículos para atendimento, conforme orientação apresentada no item Nova Solicitação.

Para remover uma placa da solicitação é preciso selecionar o veículo desejado e clicar no botão .

Será apresentada a mensagem que é preciso clicar em  após realizar a operação.



Para alterar a data ou turno de atendimento, é preciso selecionar o veículo desejado, alterar a data ou turno conforme necessidade e em seguida clicar no botão .

...: Solicitação de Atendimento Aprovar Nova data

Salvar Solicitação Retorna

Tipo de Agenda: Agenda Especial

Atendimento:

Município de atendimento: Belo Horizonte

Local de Atendimento: CET

Endereço de Atendimento: Rua Dr. Gordiano nº 123 - Prado

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: Instalação

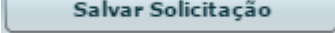
Data de Atendimento: 11/04/2017 - Terça-Feira

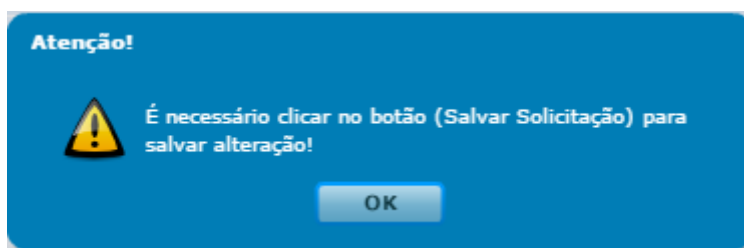
Turno: Manhã 08:00


Placa:

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6731	FIAT/PALIO	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6936	FIAT/PALIO ATTRA	2011/2011	ITABIRINHA DE MA	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6693	FIAT/PALIO ATTRA	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6964	FIAT/PALIO ATTRA	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	OPO8336	YAMAHA/LANDER X	2013/2013	GOVERNADOR VAL	Sim	

Total de Registros: 20


Será apresentada a mensagem que é preciso clicar em  após realizar a operação.




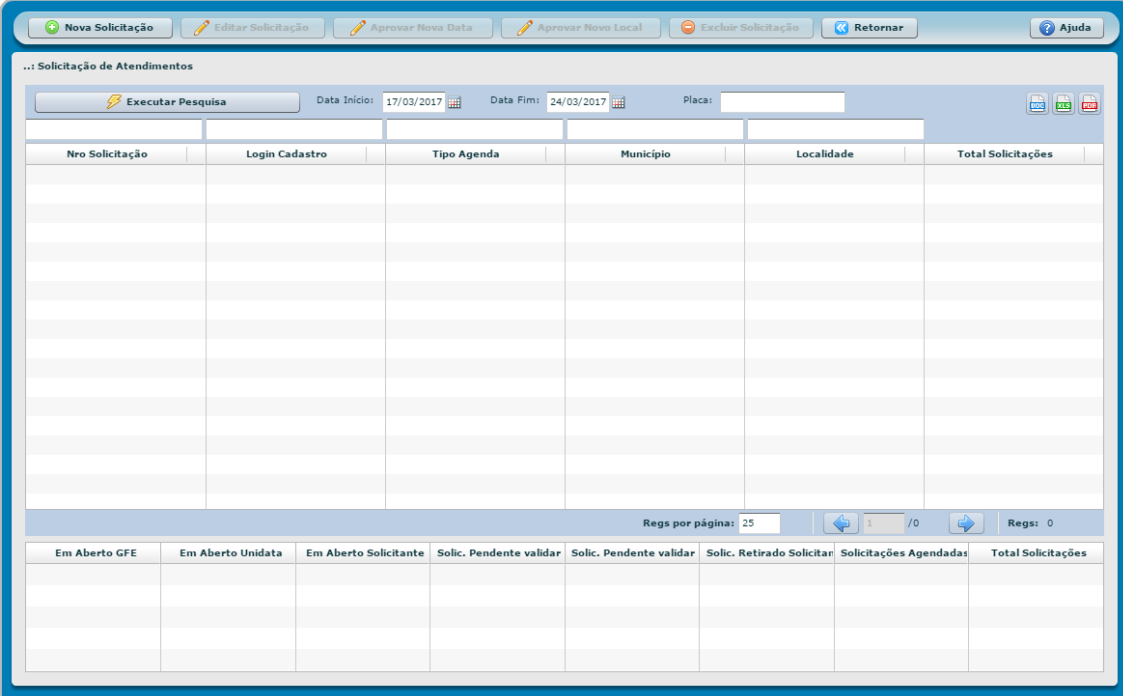
**OBSERVAÇÃO:** o usuário poderá clicar  após realizar todas as alterações desejadas. Se realizar as alterações como remoção, inclusão ou alteração e não clicar em salvar solicitação as alterações não serão salvas na solicitação.

### 2.2.3 EXCLUIR SOLICITAÇÃO

O gestor solicitante poderá excluir a solicitação criada enquanto o atendimento não for agendado pela Unidata. Após a Unidata realizar o agendamento dos veículos o GFO ou GFU que solicitou o atendimento não poderá realizar exclusão.

Para excluir é preciso localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* do usuário que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município cadastrado no atendimento e/ou local de atendimento.

É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .



The screenshot displays the 'Solicitação de Atendimentos' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Nova Solicitação', 'Editar Solicitação', 'Aprovar Nova Data', 'Aprovar Novo Local', 'Excluir Solicitação', 'Retornar', and 'Ajuda'. Below this, a search bar contains 'Executar Pesquisa' and filters for 'Data Início' (17/03/2017), 'Data Fim' (24/03/2017), and 'Placa'. A table with columns 'Nro Solicitação', 'Login Cadastro', 'Tipo Agenda', 'Município', 'Localidade', and 'Total Solicitações' is shown. At the bottom, there is a summary table with columns: 'Em Aberto GFE', 'Em Aberto Unidata', 'Em Aberto Solicitante', 'Solic. Pendente validar', 'Solic. Pendente validar', 'Solic. Retirado Solicitar', 'Solicitações Agendadas', and 'Total Solicitações'. The interface also includes a 'Regs por página: 25' and 'Regs: 0' indicator.

Novo Solicitação Excluir Solicitação Aprovar Nova Data Aprovar Novo Local Excluir Solicitação Retornar Ajuda

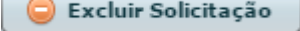
...: Solicitação de Atendimentos

Executar Pesquisa Data Início: 24/05/2017 Data Fim: 31/05/2017 Placa:

Nro Solicitação	Login Cadastro	Tipo Agenda	Município	Localidade	Total Solicitações
191	renato.felix	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	2
193	marcelo.magalhaes	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	1
194	thiago.luiz	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	1
196	thiago.luiz	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	1
197	nunes	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	1
205	marcelo.magalhaes	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	1
206	thiago.luiz	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	1
212	walton.cruz	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	1

Reqs por página: 25 1 / 1 Regs: 8

Em Aberto GFE	Em Aberto Unidata	Em Aberto Solicitante	Solic. Pendente validar	Solic. Pendente validar	Solic. Retirado Solicitante	Solicitações Agendadas	Total Solicitações
0	0	0	0	0	0	1	1

Após localizar a solicitação desejada, basta clicar no botão . Será apresentada a tela para confirmação. Basta clicar em confirmar e em seguida em sim.

Excluir Solicitação de Atendimento

Você confirma excluir a solicitação de atendimento?

Protocolo Solicitação: 356

Tipo de agenda: Agenda CMI

Município: Belo Horizonte

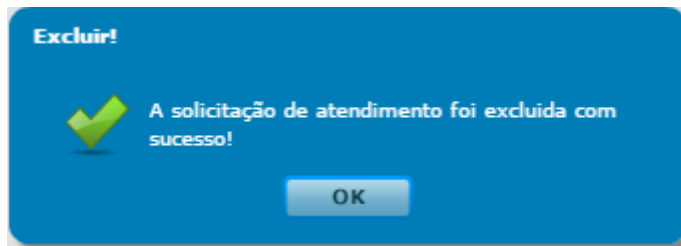
Confirmar Retornar

**Turno!**

? Confirma excluir a solicitação de atendimento?

Sim Não

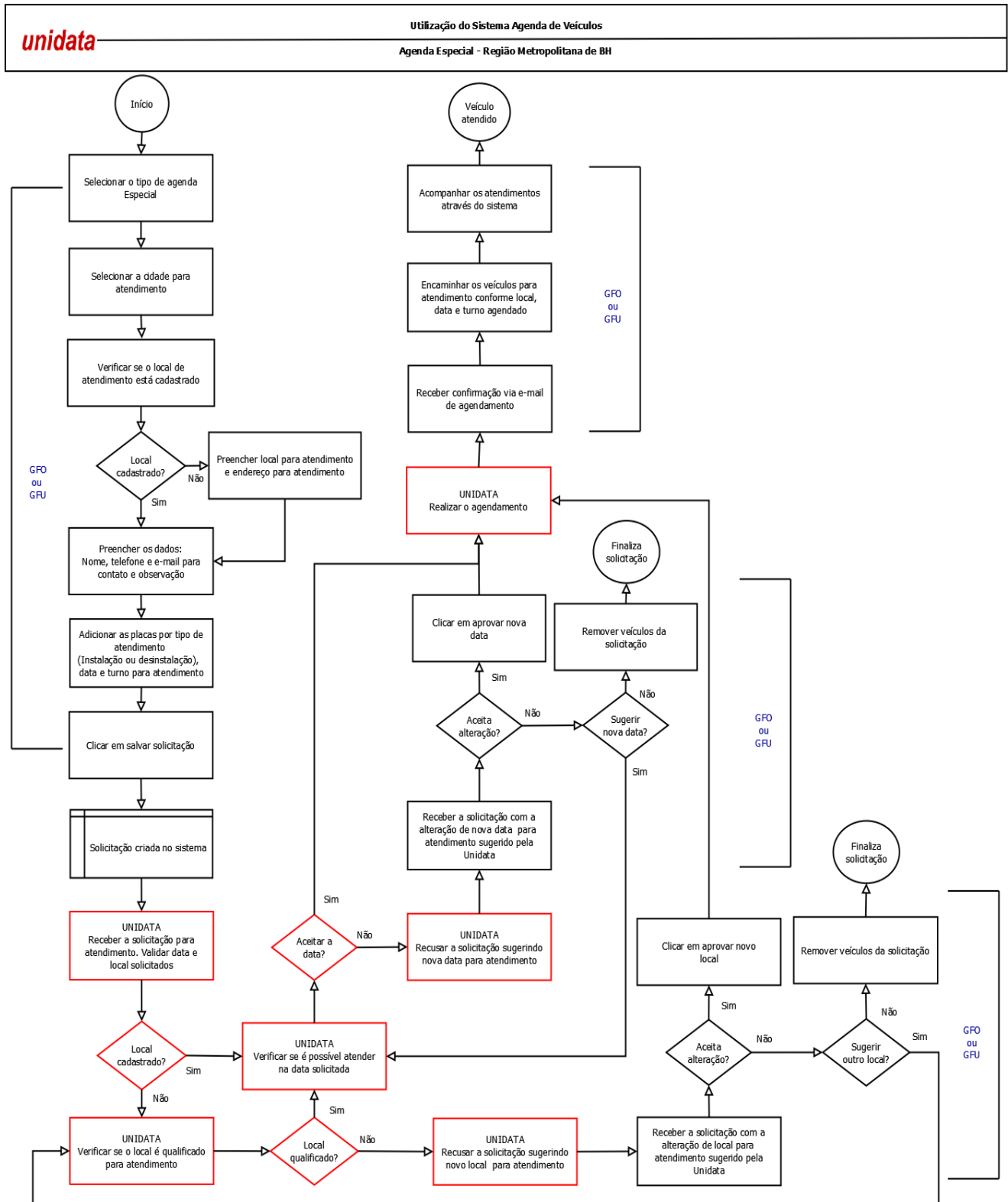
O sistema confirmará a operação.





2.3 SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO REGIÃO METROPOLITANA DE BH – AGENDA ESPECIAL

Fluxo de atendimento:



A agenda especial estará disponível para as solicitações de atendimento de instalação e/ou desinstalação de dispositivos de abastecimento de veículos. As solicitações poderão ser realizadas para cidades da região metropolitana de Belo Horizonte.

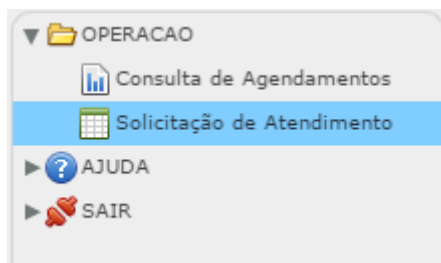
Os atendimentos de desinstalação ocorrerão quando o veículo não tiver condições de locomoção até o CMI. Os atendimentos de instalação ocorrerão quando a quantidade de solicitação for superior a 20 (vinte) veículos. As solicitações para manutenção dos dispositivos de abastecimento deverão poder ocorrer somente para agendas do CMI.

A solicitação de atendimento realizada para locais fora do CMI será combinada com a Unidata para confirmação de atendimento. Serão validados os requisitos mínimos para atendimento no local solicitado: ponto de energia disponível para ligar os equipamentos, local coberto para atendimento de três veículos ao mesmo tempo, além de sanitários e água potável para a equipe da Unidata. Será validado também pela Unidata se é possível realizar o atendimento na data solicitada pelo GFO ou GFU.

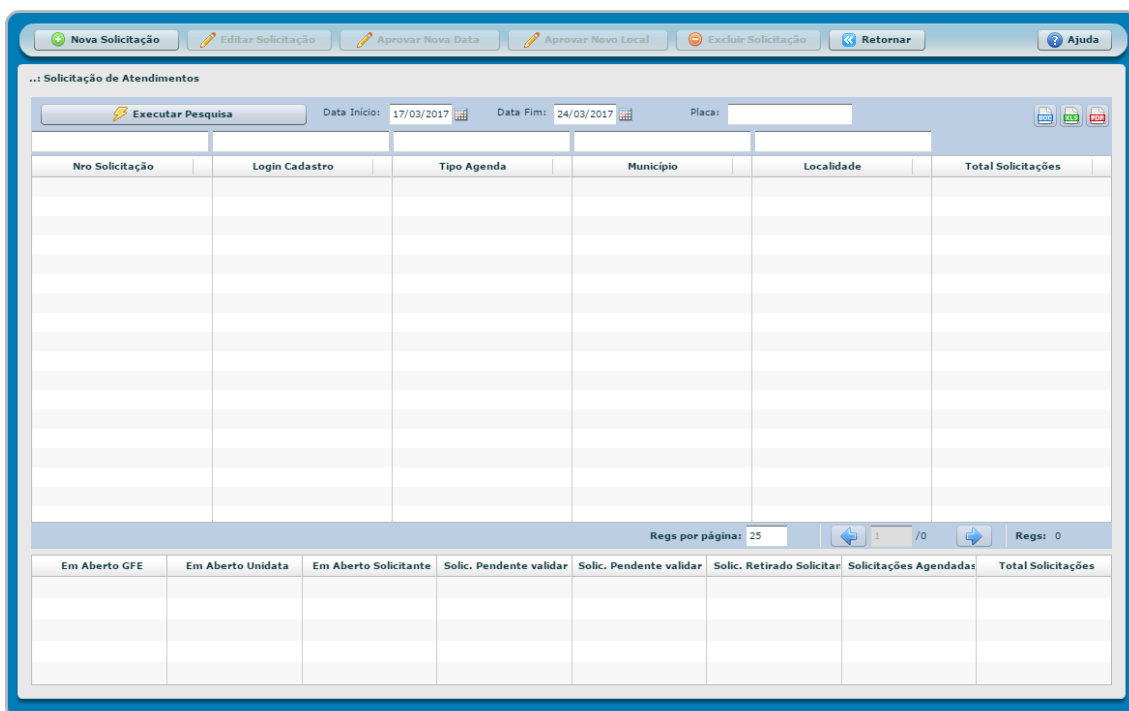
**IMPORTANTE:** é necessário aguardar o agendamento do(s) veículo(s) pela Unidata para confirmação e envio para atendimento.

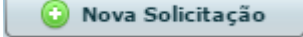
### **2.3.1 NOVA SOLICITAÇÃO**

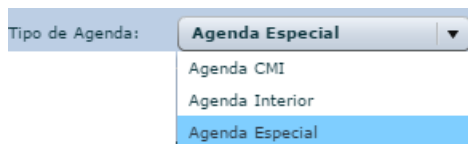
Para realizar a solicitação para atendimento especial (correspondente à região metropolitana de Belo Horizonte) basta clicar em Operação e em seguida Solicitação de Atendimento.



Será apresentada a tela para acesso ao botão de criação de solicitação, assim como pesquisa de solicitações existentes.



Para iniciar uma solicitação é preciso clicar no botão . E em seguida em tipo de agenda selecionar Agenda Especial.



A tela com os dados para preenchimento da solicitação de atendimento será apresentada.



**Local de atendimento:** algumas cidades apresentarão opções de locais de atendimentos já cadastrados pela Unidata. Para atendimento em local já aprovado pela Unidata, basta selecionar o local apresentado. Caso deseje o atendimento em outro local distinto ao já cadastrado, é preciso selecionar a opção incluir nova localidade **Incluir nova localidade** e preencher o campo em branco com o nome do local para atendimento.

**IMPORTANTE:** a nova localidade inserida deverá ser aprovada pela Unidata para que o agendamento de atendimento ocorra.

**Endereço de atendimento:** o endereço terá o preenchimento automático quando o local de atendimento selecionado é o local já cadastrado no sistema pela Unidata. Para novas localidades cadastradas pelo gestor solicitante, é necessário preencher o endereço completo correspondente ao local de atendimento solicitado.

**Nome para contato:** informar o nome para contato ou responsável por receber a equipe da Unidata no atendimento.

**Telefone para contato:** informar o telefone para contato com DDD. O telefone informado poderá ser o número de celular ou fixo.

**E-mail para contato:** informar o e-mail para contato, caso seja necessário solicitar mais informações referente à solicitação de atendimento.

**Observação:** campo livre para preenchimento de observação pertinente a solicitação de agendamento. Como exemplo que o órgão disponibilizará um veículo para buscar o técnico da Unidata no CMI para atendimento no local solicitado.

Após o preenchimento dos campos de identificação do local para atendimento, assim como os dados do responsável, é preciso inserir os veículos aos quais deseja atendimento.

**Tipo de atendimento:** serão apresentados os tipos de atendimento disponíveis para agendamento Instalação ou desinstalação. Escolha o tipo de atendimento adequado para o veículo a ser inserido. Para o tipo desinstalação será apresentada a opção de

marcar se o veículo a ser agendado tem condições de locomoção ou não

Veículo Locomove

**IMPORTANTE:** A Unidata não realiza atendimento de manutenção para região metropolitana de Belo Horizonte fora do local de atendimento CMI. A solicitação de atendimento de manutenção deve ser realizada para Agenda CMI. Ver item Solicitação de Agendamento CMI.



**Data de atendimento:** as solicitações de atendimento devem ser inseridas com no mínimo dois dias de antecedência após a data da solicitação. Serão apresentadas as datas liberadas para solicitação de atendimento que não incluem finais de semana e feriados (nacionais e municipais). Selecione o dia que deseja solicitar atendimento para o veículo a ser inserido.

**Turno:** é preciso selecionar o turno que deseja atendimento manhã as 08h00min ou tarde as 13h00min.

**IMPORTANTE:** Os veículos agendados para o turno da manhã deverão estar disponíveis no local de atendimento às 08h00min e a previsão é de que estejam liberados até às 12h00min. Os veículos agendados para o turno da tarde deverão estar disponíveis no local de atendimento às 13h00min e a previsão é de que estejam liberados até às 17h40min.

**Placa:** é preciso digitar a placa desejada no formato XXX1111.

**Justificativa:** campo livre para preenchimento de justificativa pertinente a solicitação de agendamento.

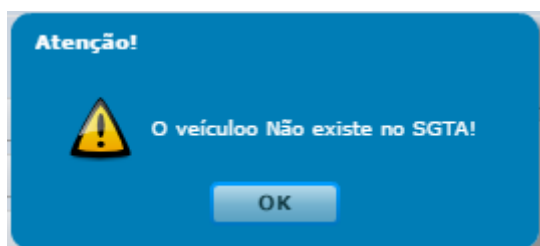
Após preencher o tipo de atendimento, data de atendimento, turno, placa e justificativa caso seja aplicado, é preciso clicar no botão . Para cada placa que deseja atendimento é preciso realizar o procedimento de inserir a placa e clicar no botão .

O sistema validará a placa inserida na solicitação de acordo com os requisitos:

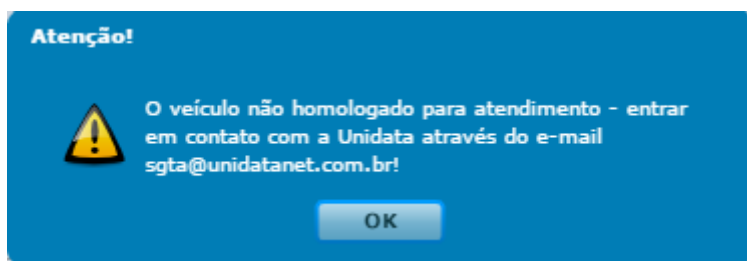
- ✓ O veículo deve estar cadastrado no módulo Frota / SIAD;
- ✓ O veículo não pode estar inativo no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Tipo de atendimento para instalação: o veículo não pode ter sido instalado o dispositivo de abastecimento, ou seja, não constar número de ID de DVEC e/ou TTAG no SGTA;
- ✓ Tipo de atendimento para desinstalação e manutenção: o veículo deve ter instalado o dispositivo de abastecimento, ou seja, constar número de ID de DVEC e/ou TTAG no SGTA;
- ✓ A placa do veículo não pode haver restrição de atendimento, constando laudo em andamento junto a Unidata;
- ✓ O modelo do veículo deve estar homologado a instalação do dispositivo de abastecimento pela Unidata;
- ✓ O veículo deve pertencer ao órgão ou unidade do gestor solicitante;
- ✓ O veículo não pode estar aguardando atendimento em mais de uma solicitação de agendamento em aberto.

Se o solicitante inserir uma placa que não atenda aos requisitos mencionados acima, o sistema apresentará a mensagem correspondente.

Exemplo de mensagem para placa não cadastrada no módulo Frota / SIAD:



Exemplo de mensagem para modelo de veículo não homologado:



Exemplo de mensagem para placa com restrição de atendimento (laudo em andamento):



Após inserir as placas desejadas, é preciso clicar no botão

Salvar Solicitação

Salvar Solicitação    Retorna

... Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda:

Atendimento:

Município de atendimento: \*       Observação:

Local de Atendimento: \*  CMI

Endereço de Atendimento: \*

Nome para Contato:

Telefone Contato:       Limite de 300 caracteres.

Email para Contato:

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento:       Justificativa:

Data de Atendimento:

Turno:

Placa:

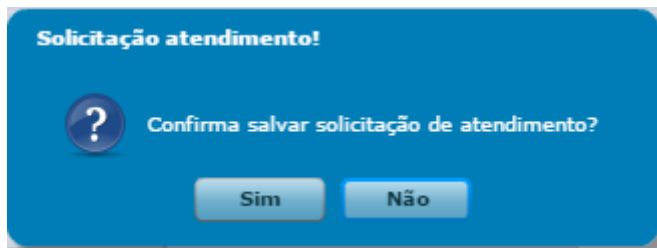
Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	PUE7766	FIAT/LINEA ESSENC	2015/2016	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HIK2412	VW/GOL PATRULHE	2008/2008	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0315	FIAT/SIENA HLX FL	2006/2007	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HNH0368	I/FORD FOCUS 2L F	2010/2010	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH0316	FIAT/SIENA HLX FL	2006/2007	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	PUE7824	FIAT/LINEA ESSENC	2015/2016	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	HMH1419	RENAULT/LOGAN PR	2007/2008	BELO HORIZONTE	Sim	
Instalação	29/03/2017	Manhã 08:00	GTM8834	TROLLER/T4 TDI	2002/2003	BELO HORIZONTE	Sim	

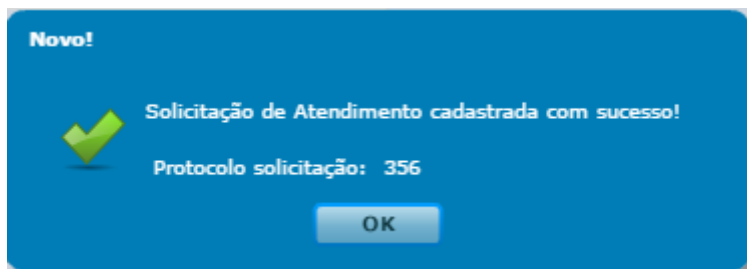
Total de Registros: 8

O sistema solicitará a confirmação da ação.





Basta clicar em sim e o sistema confirma a operação e apresenta o número da solicitação de atendimento criada.



Será encaminhado o e-mail de confirmação da solicitação criada no sistema.

Exemplo de e-mail enviado pelo sistema de confirmação.

---

Prezado(a), Unidata Perfil GFO.

A seguinte solicitação: 355, foi enviada para agendamento.  
Tipo de agendamento: Agenda Especial

=====  
*Esta é uma mailbox para comunicações diversas da Unidata.  
Não responder, dar REPLY TO SENDER ou REPLY TO ALL desta  
mensagem, a mesma será apagada automaticamente. Caso deseje  
mais esclarecimentos sobre esta comunicação entre em contato com a  
Unidata pelo e-mail [suporte@unidatanet.com.br](mailto:suporte@unidatanet.com.br)*  
=====


A solicitação de atendimento será encaminhada para a Unidata. É necessário aguardar a confirmação do agendamento do veículo pela Unidata no sistema de agendamento antes de enviá-lo para atendimento.

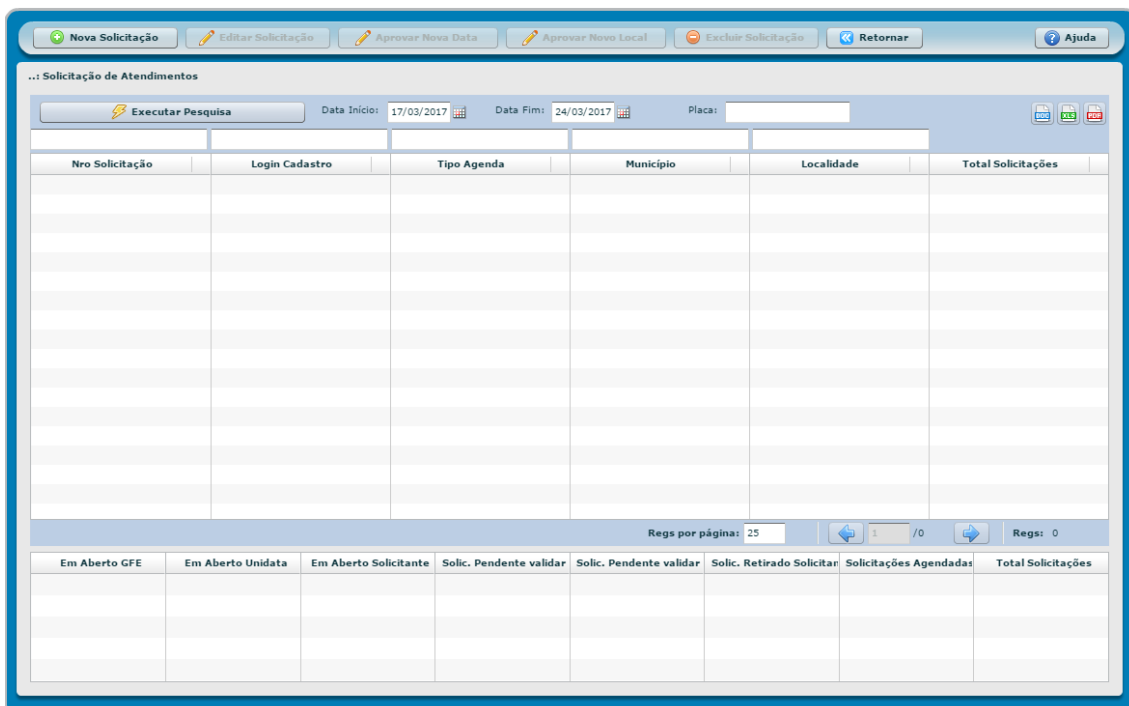
**Lembrando:** os agendamentos para desinstalação ocorrerão quando o veículo não tiver condições de locomoção até o CMI. Os agendamentos para instalação ocorrerão quando a quantidade de solicitação for superior a 20 (vinte) veículos. Do contrário


toda solicitação de atendimento na região metropolitana de Belo Horizonte deve ser feita para agenda CMI.


### 2.3.2 EDITAR SOLICITAÇÃO

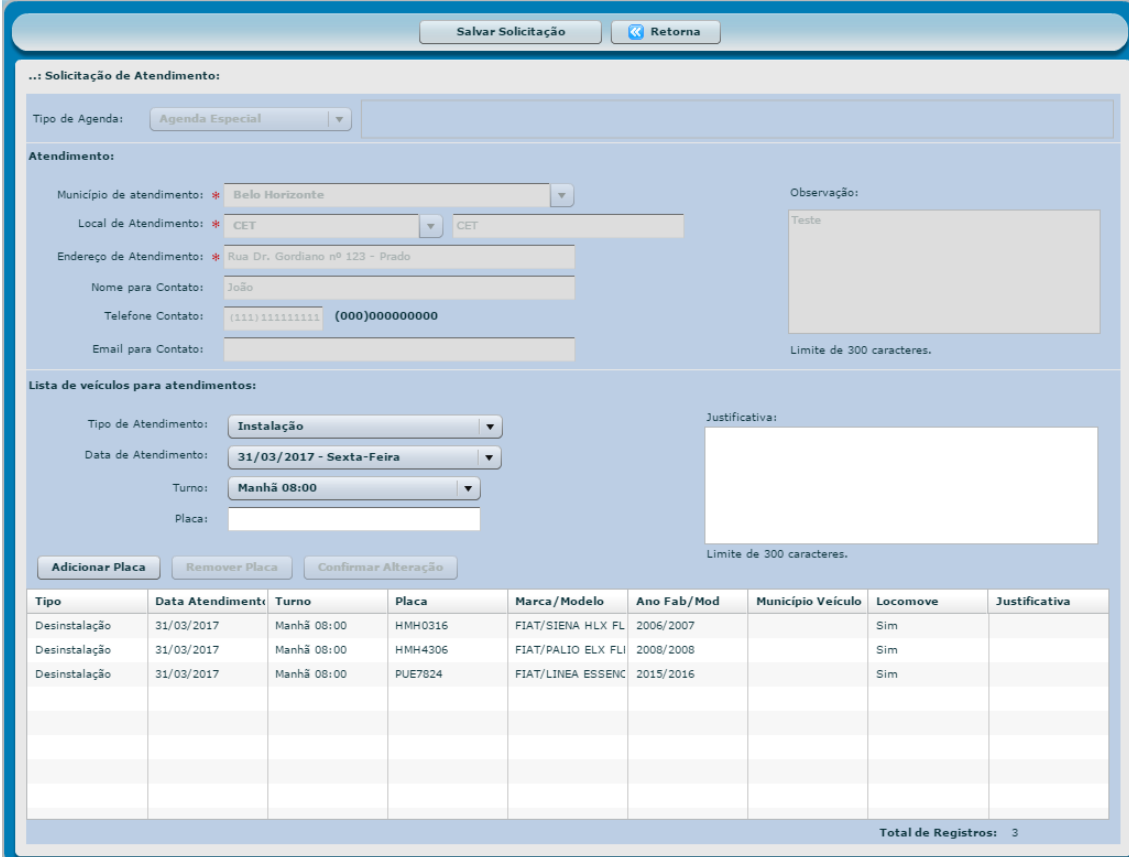
O gestor solicitante poderá editar a solicitação de atendimento criada, removendo veículo inserido, alterando data e turno de atendimento de veículo inserido ou incluir novo veículo na solicitação enquanto a solicitação de atendimento não for agendada pela Unidata. Após a Unidata realizar o agendamento dos veículos o GFO ou GFU que solicitou o atendimento não poderá realizar edição.

Para editar é preciso localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.



É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .

Após localizar a solicitação desejada, basta clicar na solicitação e em seguida clicar no botão . Será habilitada a solicitação.



...: Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda:

Atendimento:

Município de atendimento: \*

Local de Atendimento: \*

Endereço de Atendimento: \*

Nome para Contato:

Telefone Contato:  (000)000000000

Email para Contato:

Observação:

Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento:

Data de Atendimento:

Turno:

Placa:


Justificativa:


Limite de 300 caracteres.

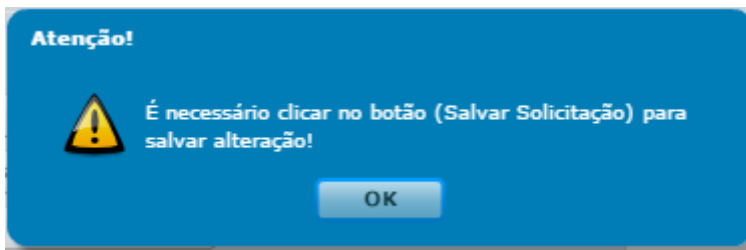
Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Desinstalação	31/03/2017	Manhã 08:00	HMH0316	FIAT/SIENA HLX FL	2006/2007		Sim	
Desinstalação	31/03/2017	Manhã 08:00	HMH4306	FIAT/PALIO ELX FLI	2008/2008		Sim	
Desinstalação	31/03/2017	Manhã 08:00	PUE7824	FIAT/LINEA ESSENC	2015/2016		Sim	

Total de Registros: 3

É possível inserir novos veículos para atendimento, conforme orientação apresentada no item Nova Solicitação.

Para remover uma placa da solicitação é preciso selecionar o veículo desejado e clicar no botão .

Será apresentada a mensagem que é preciso clicar em  após realizar a operação.



Para alterar a data ou turno de atendimento, é preciso selecionar o veículo desejado, alterar a data ou turno conforme necessidade através dos campos Data de Atendimento e Turno.

Salvar Solicitação    Retorna

...: Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda: Agenda Especial

**Atendimento:**

Município de atendimento: Belo Horizonte

Local de Atendimento: ROTAM

Endereço de Atendimento: Avenida do Contorno nº 777 - Centro

Nome para Contato: João da Silva

Telefone Contato: (123) 456789123    (000)00000000

Email para Contato:

Observação: Agenda especial para captura de tela

**Lista de veículos para atendimentos:**

Tipo de Atendimento: Instalação

Data de Atendimento: 17/04/2017 - Segunda-Feira

Turno: Manhã 08:00

Placa: HDN6731

Justificativa:

Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Anos	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6731	FIAT/PALIO ATTRAI	2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6936	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	ITABIRINHA DE MA	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6693	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6964	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	OPQ8336	YAMAHA/LANDER X	2013/2013	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	GTM8707	FIAT/DUCATO MINI	2006/2006	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HCU9592	FIAT/UNO MILLE FI	2007/2008	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6509	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6664	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	

Total de Registros: 20

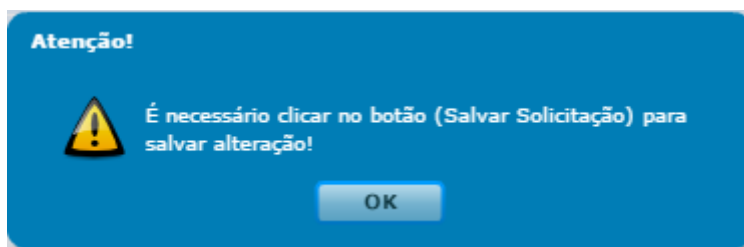
Após realizar a alteração é preciso clicar no botão


Confirmar Alteração

Será apresentada a mensagem que é preciso clicar em

realizar a operação.


Salvar Solicitação

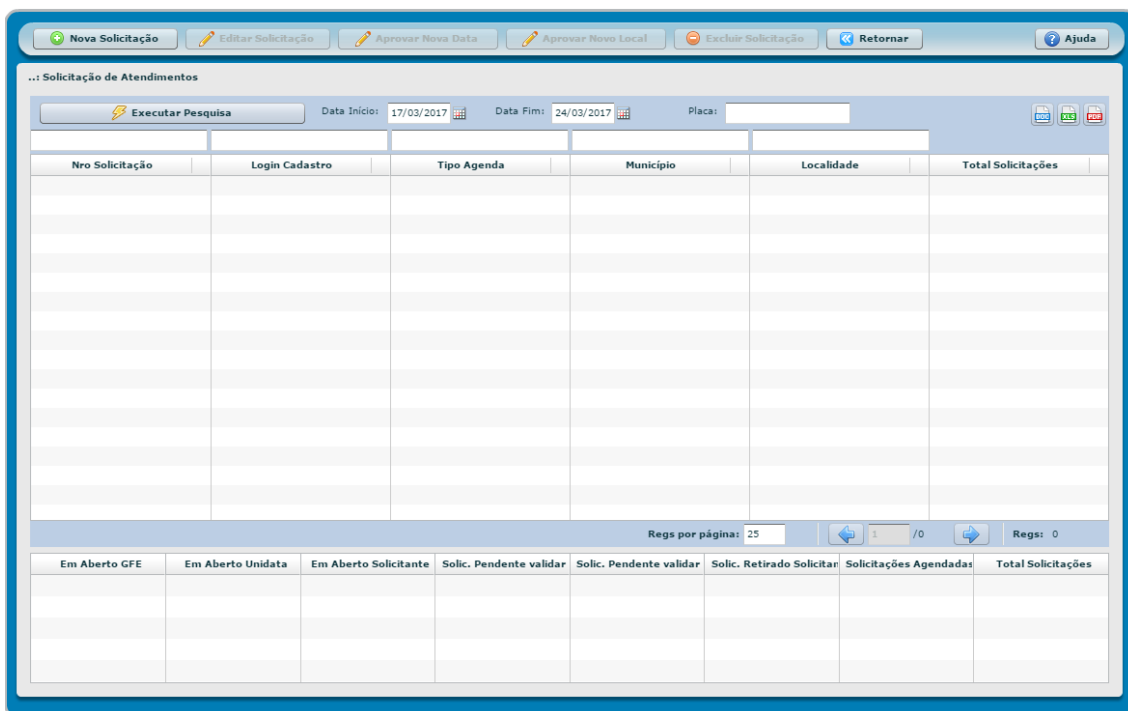


**OBSERVAÇÃO:** o usuário poderá clicar  após realizar todas as alterações desejadas na solicitação em edição. Se realizar as alterações como remoção, inclusão ou alteração e não clicar em salvar solicitação as alterações não serão salvas na solicitação.

### 2.3.3 EXCLUIR SOLICITAÇÃO


O gestor solicitante poderá excluir a solicitação criada enquanto o atendimento não for agendado pela Unidata. Após a Unidata realizar o agendamento dos veículos o GFO ou GFU que solicitou o atendimento não poderá realizar exclusão da solicitação do agendamento.

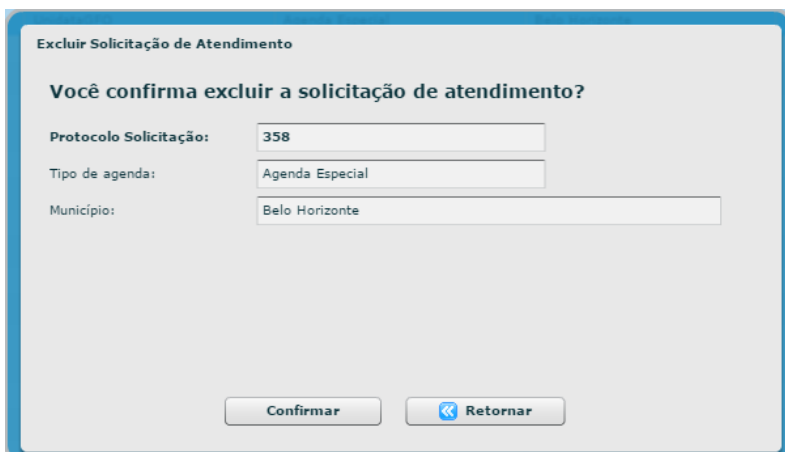
Para excluir é preciso localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.

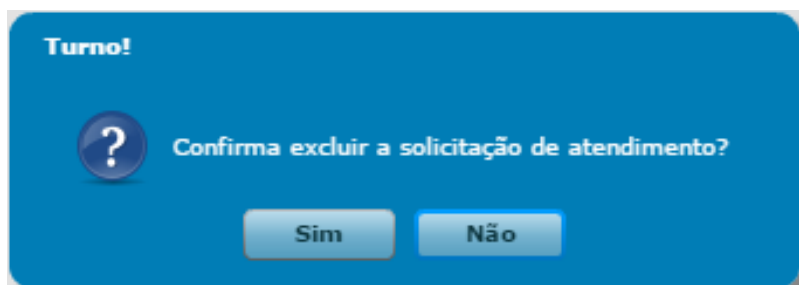


É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no

símbolo desejado .

Após localizar a solicitação desejada, basta clicar no botão . Será apresentada a tela para confirmação. Basta clicar em confirmar e em seguida em sim.





O sistema confirmará a operação.

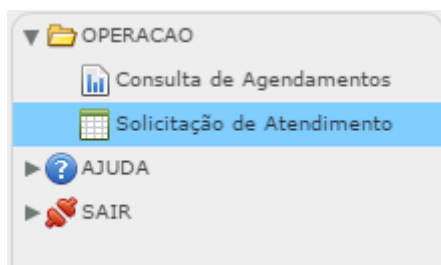
#### **2.3.4 APROVAR ALTERAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO**


Após o GFO ou GFU criar a solicitação de atendimento para agenda especial no sistema, a solicitação de atendimento é encaminhada para a Unidata para aprovação do local de atendimento, quando este não é pré-cadastrado pela Unidata, assim como a data sugerida pelo gestor. A Unidata validará os requisitos mínimos para o atendimento no local solicitado: ponto de energia disponível para ligar os equipamentos, local coberto para atendimento de três veículos ao mesmo tempo, além de sanitários e água potável para a equipe da Unidata.


Caso seja possível realizar o atendimento no novo local solicitado, a Unidata realizará o agendamento e o gestor solicitante receberá o e-mail de confirmação e poderá encaminhar os veículos para atendimento.

Caso não seja possível realizar o atendimento no novo local solicitado, a Unidata irá sugerir um novo local de atendimento da solicitação. A sugestão de novo local para atendimento é realizada através do sistema e o gestor receberá um e-mail de alteração, assim como o botão de aprovação do novo local ficará habilitado no sistema.

Para verificar o local sugerido pela Unidata e aprovar, basta clicar em Operação em seguida Solicitação de Atendimento.



Será apresentada a tela de visualização das solicitações de agendamento criadas pelo Gestor. Basta localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.


É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .

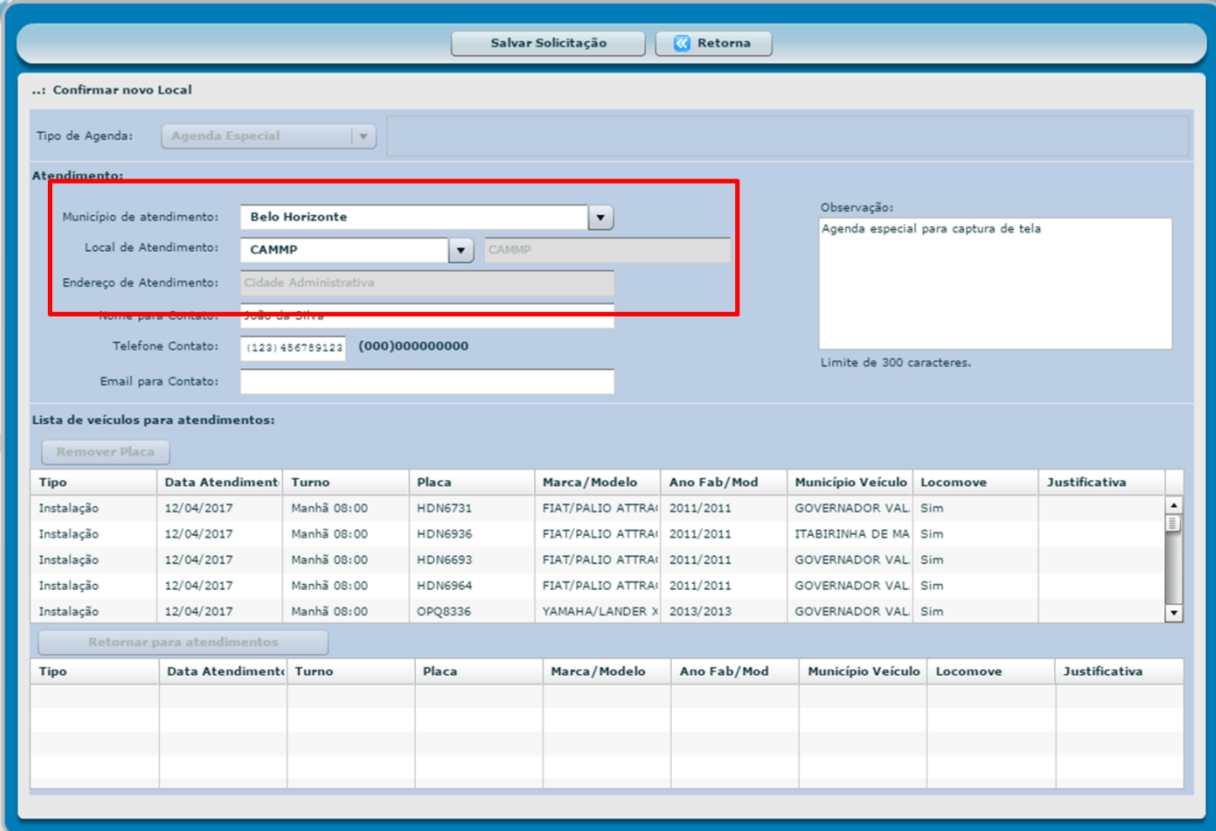
Após localizar a solicitação de atendimento desejada, basta selecionar o item e o botão aprovar novo local será habilitado.

Nro Solicitação	Login Cadastro	Tipo Agenda	Município	Localidade	Total Solicitações
358	UnidataGFO	Agenda Especial	Belo Horizonte	CAMMP	20

Em Aberto GFE	Em Aberto Unidata	Em Aberto Solicitante	Solic. Pendente validar	Solic. Pendente validar	Solic. Retirado Solicitante	Solicitações Agendadas	Total Solicitações
0	0	20	0	20	0	0	20



Ao clicar no botão  será habilitada a solicitação cadastrada pelo gestor e editada pela Unidata.



..: Confirmar novo Local

Salvar Solicitação    Retorna

Tipo de Agenda: Agenda Especial

Atendimento:

Município de atendimento: Belo Horizonte

Local de Atendimento: CAMMP

Endereço de Atendimento: Cidade Administrativa

Nome para Contato: João da Silva

Telefone Contato: (122) 456789123 (000)000000000

Email para Contato:

Observação: Agenda especial para captura de tela

Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Remover Placa

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6731	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6936	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	ITABIRINHA DE MA	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6693	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6964	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	OPQ8336	YAMAHA/LANDER X	2013/2013	GOVERNADOR VAL	Sim	

Retornar para atendimentos

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Através dos campos município de atendimento e local de atendimento é possível verificar o novo local como sugestão de atendimento para a solicitação.

É possível adicionar novos veículos na solicitação, remover veículos já inseridos na solicitação, assim como aprovar o local de atendimento sugerido pela Unidata ou sugerir outro local.

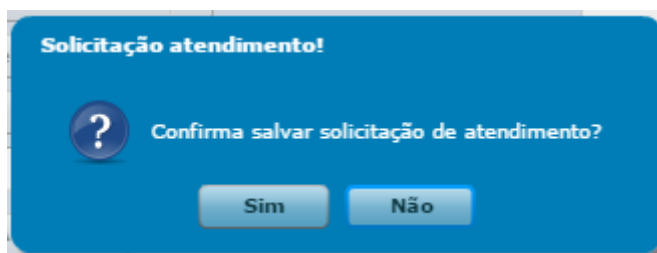
Para verificar como remover um veículo da solicitação de agendamento ou incluir um novo veículo, basta verificar no item editar solicitação.

#### 2.3.4.1 Aprovar Novo Local de Atendimento

Para aprovar o novo local de atendimento sugerido pela Unidata, basta clicar no botão

Salvar Solicitação

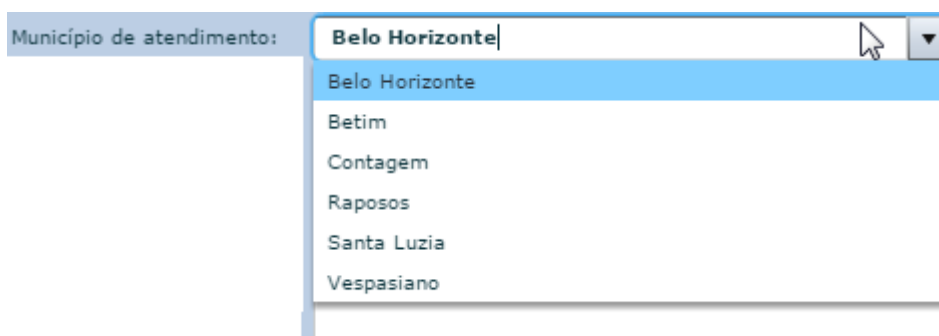
O sistema solicitará confirmação da operação. Basta clicar em Sim.



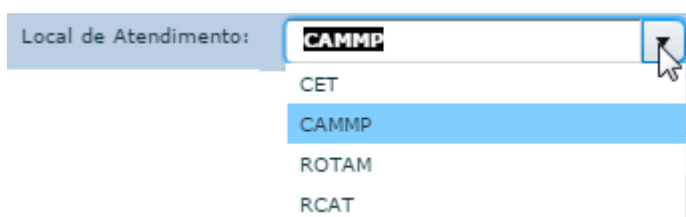
### 2.3.4.2 Alterar local de Atendimento

Caso não seja possível enviar os veículos para local sugerido pela Unidata, é possível sugerir um novo local de atendimento.

Para alterar o local de atendimento, é preciso confirmar o município de atendimento



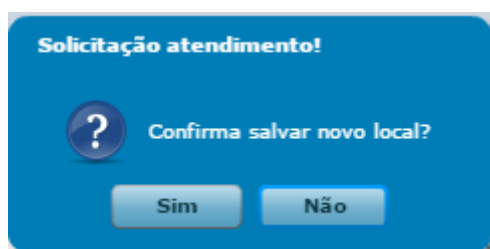
E será habilitada as opções de escolha de local.



Basta selecionar o novo local desejado e em seguida clicar no botão



O sistema solicitará confirmação da operação, basta clicar em sim.



A solicitação será encaminhada para validação e aprovação da Unidata.

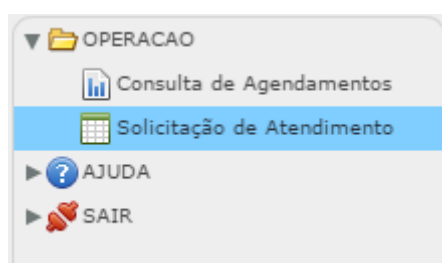
### 2.3.5 APROVAR ALTERAÇÃO DE DATA

Após o GFO ou GFU criar a solicitação de atendimento para agenda especial no sistema, a solicitação de atendimento é encaminhada para a Unidata para aprovação da data de atendimento, assim como o local sugerido pelo gestor. A Unidata validará se há equipe disponível para atendimento na data solicitada.

Caso seja possível realizar o atendimento na data solicitada, a Unidata realizará o agendamento e o gestor solicitante receberá o e-mail de confirmação e poderá encaminhar os veículos para atendimento.

Caso não seja possível realizar o atendimento na data solicitada, a Unidata irá sugerir uma nova data de atendimento para a solicitação. A sugestão de nova data para atendimento é realizada através do sistema e o gestor receberá um e-mail de alteração, assim como o botão de aprovação da nova data ficará habilitado no sistema.


Para verificar a data sugerida pela Unidata e aprovar a nova data, basta clicar em Operação em seguida Solicitação de Atendimento.



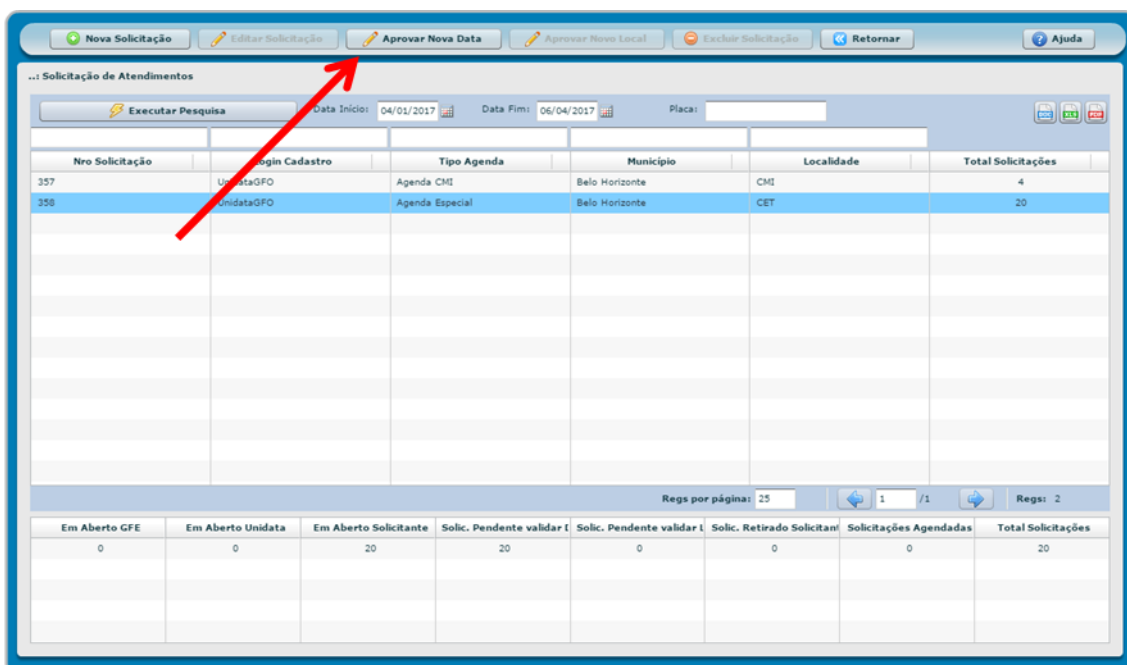
Será apresentada a tela de visualização das solicitações criadas pelo Gestor. Basta localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em

 Executar Pesquisa

É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.

É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .

Após localizar a solicitação de atendimento desejada, basta selecionar o item e o botão aprovar nova data estará habilitado.




The screenshot displays the 'Solicitação de Atendimentos' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Nova Solicitação', 'Editar Solicitação', 'Aprovar Nova Data', 'Aprovar Novo Local', 'Excluir Solicitação', 'Retornar', and 'Ajuda'. Below this is a search filter section with 'Executar Pesquisa' button, 'Data Início' (04/01/2017), 'Data Fim' (06/04/2017), and a 'Placa' field. The main area contains a table with the following data:

Nro Solicitação	Login Cadastro	Tipo Agenda	Município	Localidade	Total Solicitações
357	UnidataGFO	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	4
358	UnidataGFO	Agenda Especial	Belo Horizonte	CET	20

Below the table is a summary section with 'Regs por página: 25' and 'Regs: 2'. At the bottom, there is a summary table:

Em Aberto GFE	Em Aberto Unidata	Em Aberto Solicitante	Solic. Pendente validar I	Solic. Pendente validar I	Solic. Retirado Solicitan	Solicitações Agendadas	Total Solicitações
0	0	20	20	0	0	0	20

Ao clicar no botão  será habilitada a solicitação realizada pelo gestor e editada pela Unidata.

...: Solicitação de Atendimento Aprovar Nova data

Tipo de Agenda:

Atendimento:

Município de atendimento:

Local de Atendimento:

Endereço de Atendimento:

Observação:

Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento:

Data de Atendimento:

Turno:

Placa:

Justificativa:

Limite de 300 caracteres.

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6731	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6936	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	ITABIRINHA DE MA	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6693	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6964	FIAT/PALIO ATTRAI	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	OPO8336	YAMAHA/LANDER X	2013/2013	GOVERNADOR VAL	Sim	

Total de Registros: 20

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Através da coluna Data Atendimento, é possível verificar a data alterada como sugestão de atendimento para a solicitação.

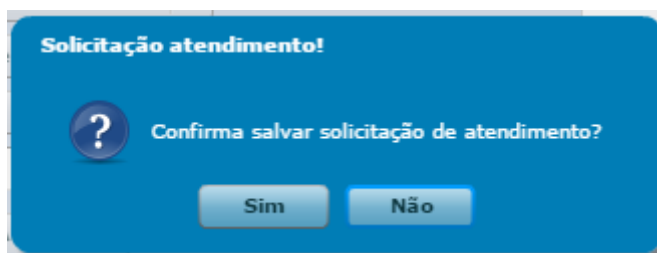
É possível adicionar novos veículos na solicitação, remover veículos já inseridos na solicitação, assim como aprovar a data sugerida pela Unidata ou sugerir uma nova data.

Para verificar como remover um veículo da solicitação ou incluir um novo veículo, basta verificar no item editar solicitação.

### 2.3.5.1 Aprovar Nova Data

Para aprovar as novas datas sugeridas pela Unidata para atendimento dos veículos, basta clicar no botão .

O sistema solicitará confirmação da operação. Basta clicar em Sim.



### 2.3.5.2 Alterar Data Sugerida

Caso não seja possível comparecer na data sugerida pela Unidata, é possível alterar, informando uma nova data de atendimento.

Para sugerir uma nova data de atendimento, é preciso selecionar a placa do veículo para habilitar o campo data de atendimento.

...: Solicitação de Atendimento Aprovar Nova data

Salvar Solicitação    Retorna

Tipo de Agenda:

Atendimento:

Município de atendimento:

Local de Atendimento:

Endereço de Atendimento:

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento:

Data de Atendimento:

Turno:

Placa:

Tipo	Data Atendiment	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6731	FIAT/PALIO	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6936	FIAT/PALIO ATTRA	2011/2011	ITABIRINHA DE MA	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6693	FIAT/PALIO ATTRA	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6964	FIAT/PALIO ATTRA	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	OPO8336	YANFANG/LANDER X	2013/2013	GOVERNADOR VAL	Sim	

Retornar para atendimentos    Total de Registros: 20

Basta alterar a data desejada.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: **Instalação**

Data de Atendimento: **17/04/2017 - Segunda-Feira**

Turno: 13/04/2017 - Quinta-Feira  
17/04/2017 - Segunda-Feira  
18/04/2017 - Terça-Feira  
19/04/2017 - Quarta-Feira  
20/04/2017 - Quinta-Feira

Placa: 18/04/2017 - Terça-Feira  
19/04/2017 - Quarta-Feira  
20/04/2017 - Quinta-Feira

Justificativa:  
Limite de 300 caracteres.

Adicionar Placa Remov

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6731	FIAT/PALIO ATTRAJ	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6936	FIAT/PALIO ATTRAJ	2011/2011	ITABIRINHA DE MA	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6693	FIAT/PALIO ATTRAJ	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	HDN6964	FIAT/PALIO ATTRAJ	2011/2011	GOVERNADOR VAL	Sim	
Instalação	12/04/2017	Manhã 08:00	OPO8336	YAMAHA/LANDER X	2013/2013	GOVERNADOR VAL	Sim	

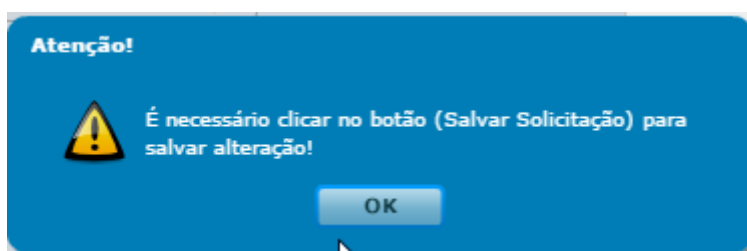
Retornar para atendimentos

Total de Registros: 20

E em seguida clicar no botão

**Confirmar Alteração**

O sistema apresentará um lembrete de que é necessário clicar em salvar solicitação para que alteração seja realizada.

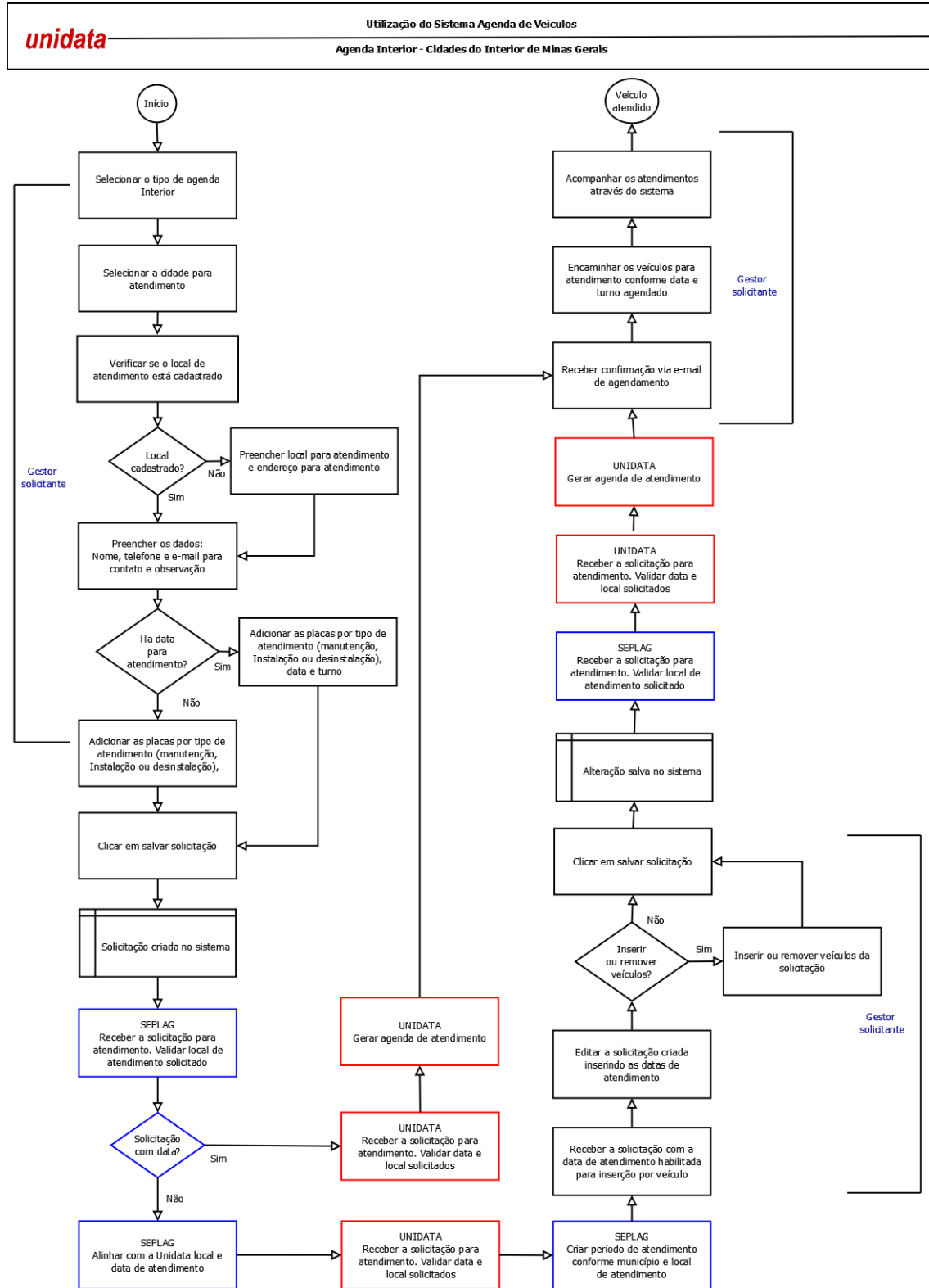


A solicitação será encaminhada para validação e aprovação da Unidata.

Lembrete: a ação de salvar solicitação pode ser realizada ao final das alterações.

## 2.4 SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO INTERIOR

Fluxo de atendimento



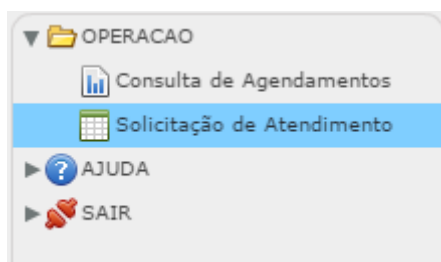


Através da agenda interior o gestor poderá fazer solicitações de atendimento para instalação, manutenção e/ou desinstalação dos dispositivos de abastecimento dos veículos das cidades do interior de Minas Gerais.

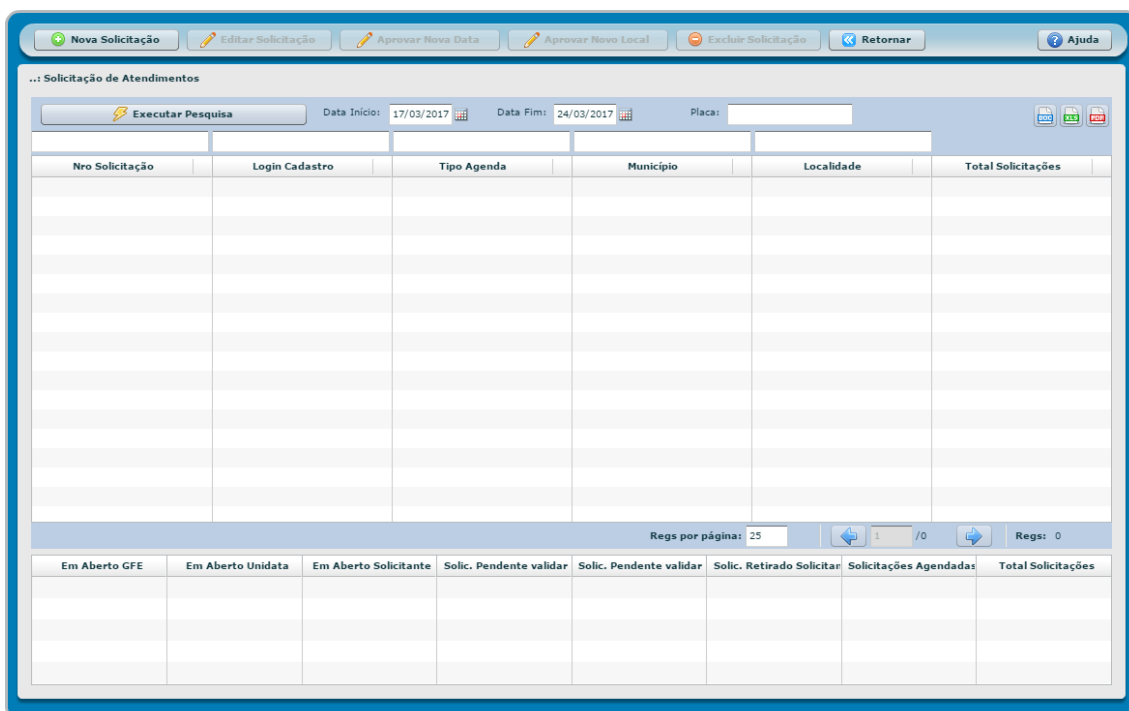
A solicitação de atendimento realizada para o interior será combinada com a SEPLAG para confirmação de data. Após validação de data de atendimento juntamente com a SEPLAG, serão validados também pela Unidata os requisitos mínimos para o atendimento no local solicitado: ponto de energia disponível para ligar os equipamentos, local coberto para atendimento de três veículos ao mesmo tempo, além de sanitários e água potável para a equipe da Unidata.

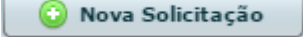
#### **2.4.1 NOVA SOLICITAÇÃO**

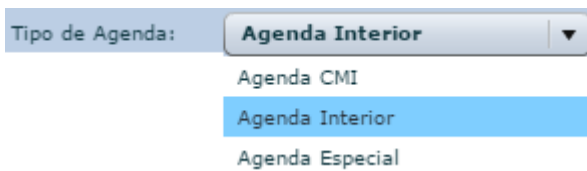
Para realizar a solicitação para atendimento para cidades do interior basta clicar em Operação e em seguida Solicitação de Atendimento.



Será apresentada a tela para acesso ao botão de criação de solicitação, assim como pesquisa de solicitações existentes.



Para iniciar uma solicitação é preciso clicar no botão . E em seguida em tipo de agenda selecionar Agenda Interior.



A tela com os dados para preenchimento será apresentada.

...: Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda: **Agenda Interior** Esta agenda será consolidada pela SEPLAG para aceite da data e local.

Atendimento:

Município de atendimento: \* Digite o Município desejado...  
Local de Atendimento: \* Não tem localidade cadastra  
Endereço de Atendimento: \*  
Nome para Contato: \*  
Telefone Contato: \* (000)00000000  
Email para Contato: \*

Observação:  
Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: **Instalação**  
Placa: \*

Justificativa:  
Limite de 300 caracteres.

Adicionar Placa Remove Placa Confirmar Alteração

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

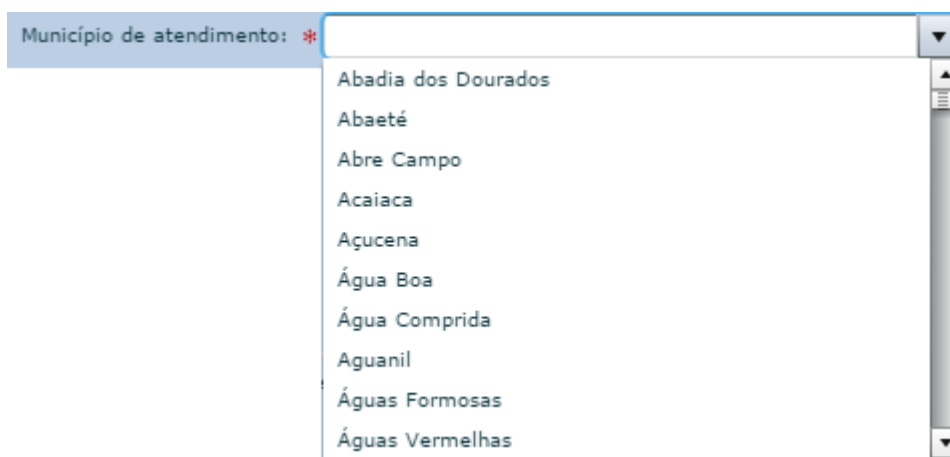
Total de Registros: 0

**Tipo de agenda:** serão apresentados os tipos de agenda liberada para solicitação – Agenda CMI, Agenda Especial e Agenda Interior. Selecione o tipo de agenda Interior

Tipo de Agenda: **Agenda Interior**

- Agenda CMI
- Agenda Interior**
- Agenda Especial

**Município de atendimento:** serão apresentados os municípios cadastrados e liberados para atendimento como agenda interior. Selecione o município onde deseja o atendimento.



**Local de atendimento:** algumas cidades apresentarão opções de locais de atendimentos já cadastrados pela Unidata. Para atendimento em local já aprovado pela Unidata, basta selecionar o local apresentado. Caso deseje o atendimento em outro local distinto ao já cadastrado, é preciso selecionar a opção incluir nova localidade **Incluir nova localidade** e preencher o campo em branco com o nome do local para atendimento.

**IMPORTANTE:** a nova localidade inserida deverá ser aprovada pela Unidata para que o agendamento de atendimento ocorra.

**Endereço de atendimento:** o endereço terá o preenchimento automático quando o local de atendimento selecionado é o local já cadastrado no sistema pela Unidata. Para novas localidades cadastradas pelo gestor solicitante, é necessário preencher o endereço completo correspondente ao local de atendimento solicitado.

**Nome para contato:** informar o nome para contato ou responsável por receber a equipe da Unidata no atendimento.

**Telefone para contato:** informar o telefone para contato com DDD. O telefone informado poderá ser o número de celular ou fixo.

**E-mail para contato:** informar o e-mail para contato, caso seja necessário solicitar mais informações referente à solicitação de atendimento.

**Observação:** campo livre para preenchimento de observação pertinente a solicitação de agendamento.

Após o preenchimento dos campos de identificação do local para atendimento, assim como os dados do responsável, é preciso inserir os veículos aos quais deseja atendimento.

**Tipo de atendimento:** serão apresentados os tipos de atendimento disponíveis para agendamento instalação, manutenção ou desinstalação. Escolha o tipo de atendimento adequado para o veículo a ser inserido. Para o tipo desinstalação será apresentada a opção de marcar se o veículo a ser agendado tem condições de locomoção ou não  Veículo Locomove .

**Data de atendimento:** a data de atendimento para o interior é programada diretamente com a SEPLAG.

**Sem data de atendimento** - Quando não há previsão de atendimento para a cidade que deseja atendimento, o campo data de atendimento não será habilitada no momento da criação da solicitação. Após a SEPLAG definir com a Unidata a data para atendimento na cidade, o campo data de atendimento será habilitada para inclusão e o gestor solicitante poderá editar a solicitação criada anteriormente sem data de atendimento, inserindo datas para atendimentos nos veículos inseridos na solicitação.

**Com data de atendimento** – Quando há previsão de atendimento para a cidade que deseja atendimento, o campo data de atendimento será habilitada com as datas previstas para atuação da equipe da Unidata no local. Basta selecionar a data desejada.

#### **Exemplo de local sem data prevista para atendimento**

...: Solicitação de Atendimento:

Salvar Solicitação    Retorna

Tipo de Agenda: **Agenda Interior**    Esta agenda será consolidada pela SEPLAG para aceite da data e local.

**Atendimento:**

Município de atendimento: \* **Formiga**

Local de Atendimento: \* **13CIAIND**    13CIAIND

Endereço de Atendimento: \* Rua N. Sra. da Abadia nº 745 / Quartel Pm - N. Sra. Apareci

Nome para Contato: \* José Silva

Telefone Contato: \* (122) 456759111    (000)000000000

Email para Contato:

Observação:  
Solicitação para captura de tela  
Limite de 300 caracteres.

**Lista de veículos para atendimentos:**

Tipo de Atendimento: **Instalação**

Placa:

Justificativa:  
Limite de 300 caracteres.

Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Total de Registros: 0

Exemplo de local com data prevista para atendimento

...: Solicitação de Atendimento:

Salvar Solicitação    Retorna

Tipo de Agenda: **Agenda Interior**    Esta agenda será consolidada pela SEPLAG para aceite da data e local.

**Atendimento:**

Município de atendimento: \* **Formiga**

Local de Atendimento: \* **CRG20**    CRG20

Endereço de Atendimento: \* Av. Brasil nº 3

Nome para Contato: \* José Silva

Telefone Contato: \* (122) 456759111    (000)000000000

Email para Contato:

Observação:  
Solicitação para captura de tela  
Limite de 300 caracteres.

**Lista de veículos para atendimentos:**

Tipo de Atendimento: **Instalação**

Data de Atendimento: **11/04/2017 - Terça-Feira**

Turno: **11/04/2017 - Terça-Feira**

Placa: **12/04/2017 - Quarta-Feira**

Justificativa:  
Limite de 300 caracteres.

Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Total de Registros: 0

**Turno:** após selecionar a data para atendimento, é preciso selecionar o turno que deseja manhã as 08h00min ou tarde as 13h00min.


**IMPORTANTE:** Os veículos agendados para o turno da manhã deverão estar disponíveis no local de atendimento às 08h00min e a previsão é de que estejam liberados até às 12h00min. Os veículos agendados para o turno da tarde deverão estar disponíveis no local de atendimento às 13h00min e a previsão é de que estejam liberados até às 17h40min.

**Placa:** é preciso digitar a placa desejada no formato XXX1111.

**Justificativa:** campo livre para preenchimento de justificativa pertinente a solicitação de agendamento.

Após preencher o tipo de atendimento, data de atendimento (quando liberado), turno (quando liberado), placa e justificativa caso seja aplicado, é preciso clicar no botão

 Adicionar Placa

. Para cada placa que deseja atendimento é preciso realizar o procedimento de inserir a placa e clicar no botão .

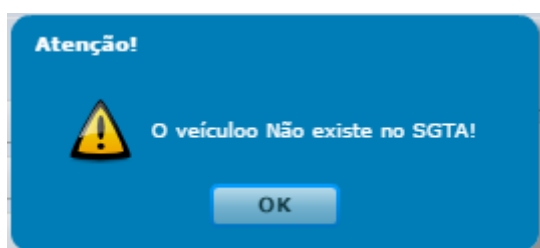
O sistema validará a placa inserida na solicitação de acordo com os requisitos:

- ✓ O veículo deve estar cadastrado no módulo Frota / SIAD;
- ✓ O veículo não pode estar inativo no módulo Frota / SIAD;
- ✓ Tipo de atendimento para instalação: o veículo não pode ter instalado o dispositivo de abastecimento, ou seja, não constar número de ID de DVEC e/ou TTAG no SGTA;
- ✓ Tipo de atendimento para desinstalação e manutenção: o veículo deve ter instalado o dispositivo de abastecimento, ou seja, constar número de ID de DVEC e/ou TTAG no SGTA;
- ✓ A placa do veículo não pode haver restrição de atendimento, constando laudo em andamento junto a Unidata;

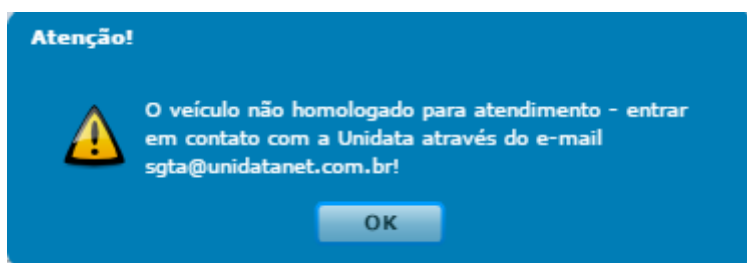
- ✓ O modelo do veículo deve estar homologado a instalação do dispositivo de abastecimento pela Unidata;
- ✓ O veículo deve pertencer ao órgão ou unidade do gestor solicitante;
- ✓ O veículo não pode estar inserido em outra solicitação de agenda aguardando atendimento.

Se o solicitante inserir uma placa que não atenda aos requisitos mencionados acima, o sistema apresentará a mensagem correspondente.

Exemplo de mensagem para placa não cadastrada no módulo Frota / SIAD:



Exemplo de mensagem para modelo de veículo não homologado:



Exemplo de mensagem para placa com restrição de atendimento (laudo em andamento):



Após inserir as placas desejadas, é preciso clicar no botão

Salvar Solicitação



...: Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda:  Esta agenda será consolidada pela SEPLAG para aceite da data e local.

**Atendimento:**

Município de atendimento: \*

Local de Atendimento: \*

Endereço de Atendimento: \*

Nome para Contato: \*

Telefone Contato: \*

Email para Contato:

Observação:   
Limite de 300 caracteres.

**Lista de veículos para atendimentos:**

Tipo de Atendimento:

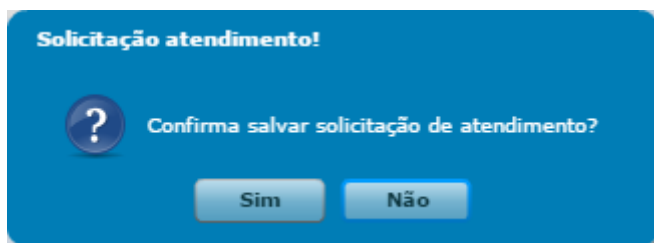
Placa:

Justificativa:   
Limite de 300 caracteres.

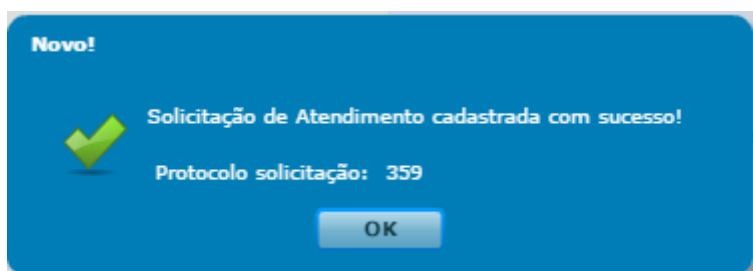
Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação			HMH3338	I/FORD RANGER XL	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH7202	FIAT/PALIO ATTRAC	2010/2011	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			OQM9461	FIAT/UNO WAY 1.0	2013/2014	DIVINOLANDIA DE	Sim	

Total de Registros: 7

O sistema solicitará a confirmação da ação.



Basta clicar em sim e o sistema confirma a operação e apresenta o número da solicitação de atendimento criada.



Será encaminhado o e-mail de confirmação da solicitação criada no sistema.

Exemplo de e-mail enviado pelo sistema de confirmação.

Prezado(a), Unidata Perfil GFO.

A seguinte solicitação: 359, foi enviada para agendamento.  
Tipo de agendamento: Agenda Interior


=====  
*Esta é uma mailbox para comunicações diversas da Unidata.  
Não responder, dar REPLY TO SENDER ou REPLY TO ALL desta  
mensagem, a mesma será apagada automaticamente. Caso deseje  
mais esclarecimentos sobre esta comunicação entre em contato com a  
Unidata pelo e-mail [suporte@unidatanet.com.br](mailto:suporte@unidatanet.com.br)*  
=====

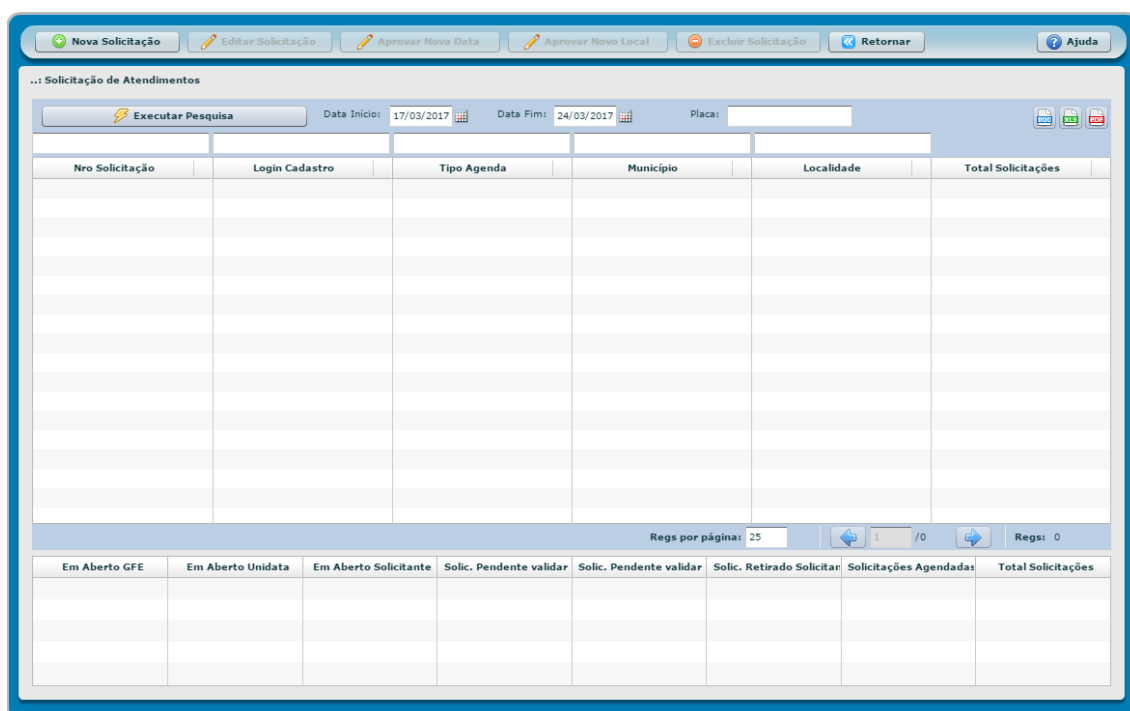
A solicitação de atendimento será encaminhada para a SEPLAG e UNIDATA. É necessário aguardar a confirmação do agendamento para envio dos veículos para atendimento.

Lembrando: para solicitações criadas sem data de atendimento, a SEPLAG programará juntamente com a Unidata o período para atendimento na cidade e local desejado. Após definição da data de atendimento a solicitação criada pelo gestor estará liberada para edição e inserção das datas de atendimento nos veículos.

#### 2.4.2 EDITAR SOLICITAÇÃO

O gestor solicitante poderá editar a solicitação de atendimento criada, removendo veículo inserido, inserindo data de atendimento para os veículos após definição de data pela SEPLAG, alterando data e turno de atendimento de veículo inserido ou incluir novo veículo na solicitação enquanto a solicitação de atendimento não for agendada pela Unidata. Após a Unidata realizar o agendamento dos veículos o GFO ou GFU que solicitou o atendimento não poderá realizar edição.


Para editar é preciso localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, login que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.



É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no

símbolo desejado .

Após localizar a solicitação desejada, basta clicar na solicitação e em seguida clicar no

botão . Será habilitada a solicitação.

### **Inserindo datas de atendimento em solicitação criadas sem data.**

Após a SEPLAG definir as datas para atendimento no município e local de atendimento solicitado, a solicitação criada pelo gestor poderá ser editada e o campo data de atendimento será habilitado.

Exemplo de solicitação com data habilitada para inserção após validação da SEPLAG

Salvar Solicitação    Retorna

...: Solicitação de Atendimento:

Tipo de Agenda: Agenda Interior

Atendimento:

Município de atendimento: Formiga

Local de Atendimento: 13CIAIND

Endereço de Atendimento: Rua N. Sra. da Abadia nº 745 / Quartel Pm - N. Sra. Apareci

Nome para Contato: José Silva

Telefone Contato: (1122) 4287391111 (000)000000000

Email para Contato:

Observação: Solicitação para captura de tela

Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: Instalação

Data de Atendimento: 25/04/2017 - Terça-Feira

Turno: Manhã 08:00

Placa:

Justificativa:

Limite de 300 caracteres.

Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação			HMH3338	I/FORD RANGER XL	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH7202	FIAT/PALIO ATTRAC	2010/2011	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			OQM9461	FIAT/UNO WAY 1.0	2013/2014	DIVINOLANDIA DE	Sim	

Total de Registros: 7

Para inserir as datas de atendimento nos veículos já inseridos na solicitação, basta selecionar o veículo desejado e selecionar a data prevista para atendimento.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: Instalação

Data de Atendimento: 25/04/2017 - Terça-Feira

Turno: Manhã 08:00

Placa: HMH3338

Selecione a data e turno

Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

Limite de 300 caracteres.

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação			HMH3338	I/FORD RANGER XL	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH7202	FIAT/PALIO ATTRAC	2010/2011	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			OQM9461	FIAT/UNO WAY 1.0	2013/2014	DIVINOLANDIA DE	Sim	

Selecione o veículo

Veículo selecionado e data de atendimento habilitada.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: **Instalação**

Data de Atendimento: **25/04/2017 - Terça-Feira**

Turno: **Manhã 08:00**

Placa: **HMH3338**

Justificativa:

Limite de 300 caracteres.

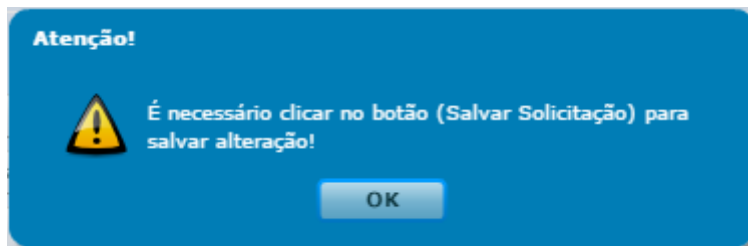
**Adicionar Placa** **Remover Placa** **Confirmar Alteração**

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação			HMH3338	I/FORD RANGER XL	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH7202	FIAT/PALIO ATTRAC	2010/2011	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			OQM9461	FIAT/UNO WAY 1.0	2013/2014	DIVINOLANDIA DE	Sim	

Após selecionar a data para atendimento e turno, é necessário clicar no botão

**Confirmar Alteração**

Será apresentada a mensagem que é preciso clicar em **Salvar Solicitação** após realizar a operação.



E a data será inserida para atendimento do veículo

Tipo de Atendimento: **Instalação**

Data de Atendimento: **25/04/2017 - Terça-Feira**

Turno: **Manhã 08:00**

Placa:

Justificativa:


Limite de 300 caracteres.


**Adicionar Placa** **Remover Placa** **Confirmar Alteração**

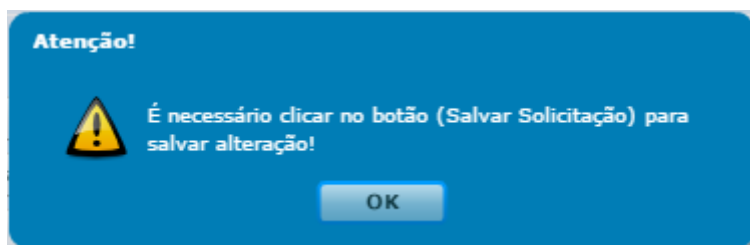
Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação			ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			HMH7202	FIAT/PALIO ATTRAC	2010/2011	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação			OQM9461	FIAT/UNO WAY 1.0	2013/2014	DIVINOLANDIA DE	Sim	
Instalação	25/04/2017	Manhã 08:00	HMH3338	I/FORD RANGER XL	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	


É possível alterar a data e turno já inseridos no veículo, basta selecionar o veículo desejado, realizar a alteração e em seguida clicar no botão **Confirmar Alteração**.

É possível inserir novos veículos para atendimento, conforme orientação apresentada no item Nova Solicitação.

Para remover uma placa da solicitação é preciso selecionar o veículo desejado e clicar no botão .


Para toda ação realizada na edição com a operação de confirmar alteração, será apresentada a mensagem que é preciso clicar em  após realizar a operação.



**OBSERVAÇÃO:** o usuário poderá clicar  após realizar todas as alterações desejadas. Se realizar as alterações como remoção, inclusão ou alteração e não clicar em salvar solicitação as alterações não serão salvas na solicitação.

### 2.4.3 EXCLUIR SOLICITAÇÃO


O gestor solicitante poderá excluir a solicitação criada enquanto o atendimento não for agendado pela Unidata. Após a Unidata realizar o agendamento dos veículos o GFO ou GFU que solicitou o atendimento não poderá realizar exclusão.

Para excluir é preciso localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.

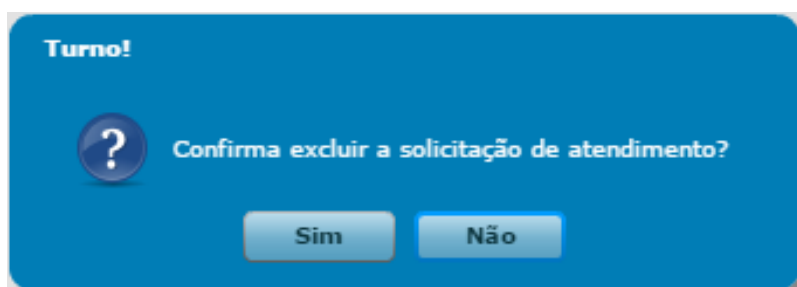
The screenshot shows a web application interface for managing service requests. At the top, there are several action buttons: 'Nova Solicitação', 'Editar Solicitação', 'Aprovar Nova Data', 'Aprovar Novo Local', 'Excluir Solicitação', 'Retornar', and 'Ajuda'. Below these is a search bar with 'Executar Pesquisa' and filters for 'Data Início' (17/03/2017), 'Data Fim' (24/03/2017), and 'Placa'. The main area contains a table with the following columns: 'Nro Solicitação', 'Login Cadastro', 'Tipo Agenda', 'Município', 'Localidade', and 'Total Solicitações'. Below the table, there are pagination controls showing 'Regs por página: 25' and 'Regs: 0'. At the bottom, there is another table with columns: 'Em Aberto GFE', 'Em Aberto Unidata', 'Em Aberto Solicitante', 'Solic. Pendente validar', 'Solic. Pendente validar', 'Solic. Retirado Solicitar', 'Solicitações Agendadas', and 'Total Solicitações'.

É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no

símbolo desejado .

Após localizar a solicitação desejada, basta clicar no botão . Será apresentada a tela para confirmação. Basta clicar em confirmar e em seguida em sim.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Excluir Solicitação de Atendimento'. The main question is 'Você confirma excluir a solicitação de atendimento?'. Below this, there are three input fields: 'Protocolo Solicitação:' with the value '359', 'Tipo de agenda:' with the value 'Agenda Interior', and 'Município:' with the value 'Formiga'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Retornar'.



O sistema confirmará a operação.

#### **2.4.4 APROVAR ALTERAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO**

Após o GFO ou GFU criar a solicitação de atendimento para agenda interior no sistema de agendamento, a solicitação de atendimento é encaminhada para SEPLAG para validação do local solicitado e planejamento junto a Unidata da data prevista para atendimento. Lembrando que se aplica em caso de solicitações sem data prevista para atendimento.

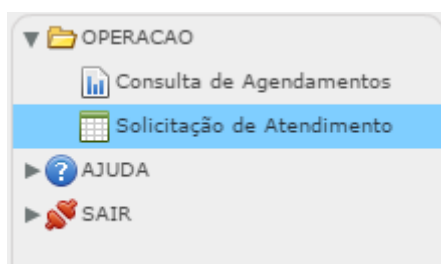
Junto com a Unidata, a SEPLAG validará os requisitos mínimos para o atendimento no local solicitado: ponto de energia disponível para ligar os equipamentos, local coberto para atendimento de três veículos ao mesmo tempo, além de sanitários e água potável para a equipe da Unidata.


Caso seja possível realizar o atendimento no local solicitado, a SEPLAG aprovará o local de atendimento e planejará a data. Após o Gestor solicitante, inserir as datas de atendimento para os veículos, a Unidata realizará o agendamento e o gestor solicitante receberá o e-mail de confirmação e poderá encaminhar os veículos para atendimento.


Caso não seja possível realizar o atendimento no local solicitado, a SEPLAG irá sugerir um novo local de atendimento da solicitação. A sugestão de novo local para atendimento é realizada através do sistema e o gestor receberá um e-mail de alteração, assim como o botão de aprovação do novo local ficará habilitado no sistema.

Para verificar o local sugerido pela SEPLAG, juntamente com a Unidata e aprovar, basta clicar em Operação em seguida Solicitação de Atendimento.

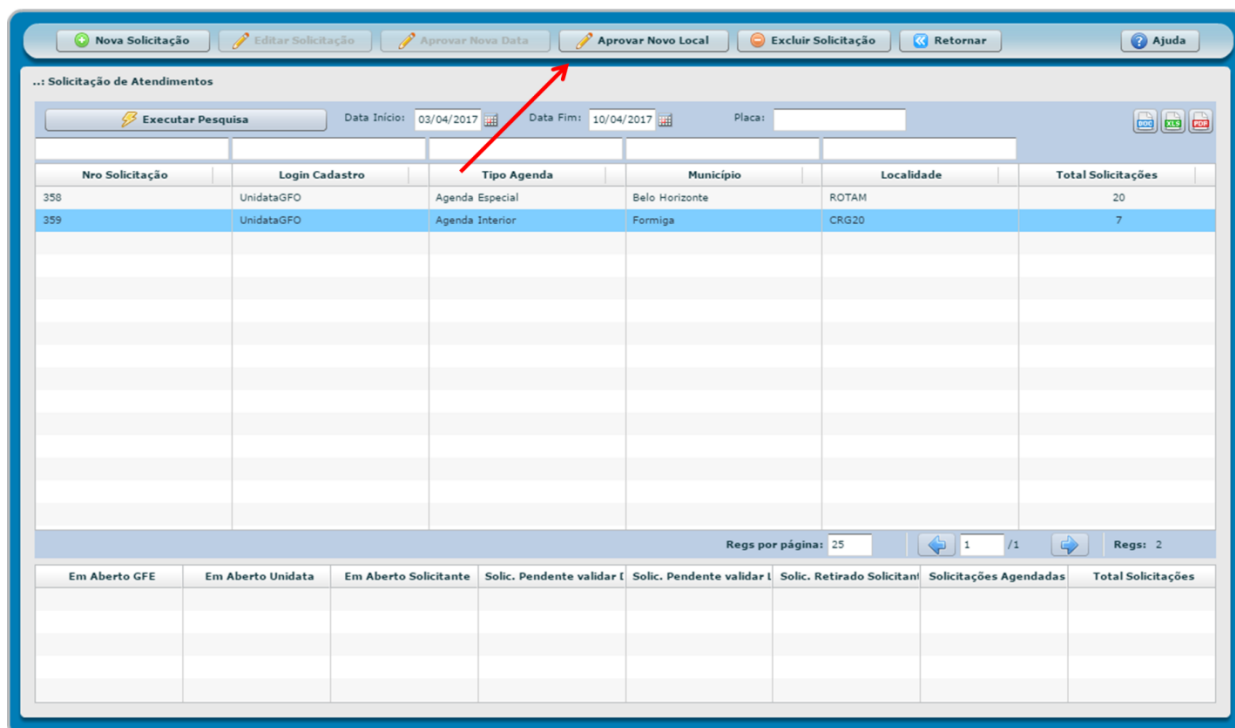


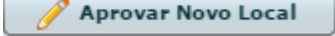


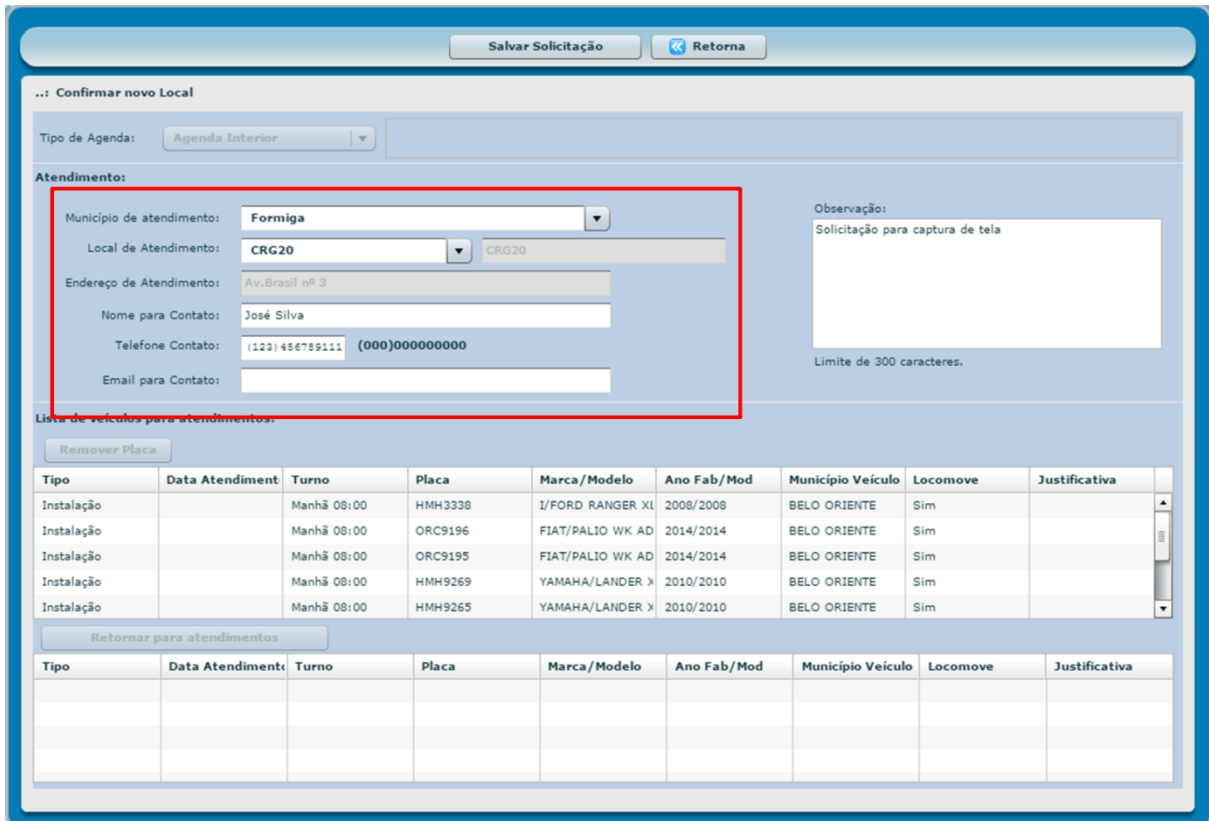
Será apresentada a tela de visualização das solicitações criadas pelo Gestor. Basta localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.

É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .

Após localizar a solicitação de atendimento desejada, basta selecionar o item e o botão aprovar novo local será habilitado.



Ao clicar no botão  será habilitada a solicitação realizada pelo gestor e editada pela SEPLAG.



... Confirmar novo Local

Salvar Solicitação    Retorna

Tipo de Agenda:

Atendimento:

Município de atendimento:

Local de Atendimento:

Endereço de Atendimento:

Nome para Contato:

Telefone Contato:

Email para Contato:

Observação:

Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Remover Placa

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação		Manhã 08:00	HMH3338	I/FORD RANGER XI	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação		Manhã 08:00	ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação		Manhã 08:00	ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação		Manhã 08:00	HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação		Manhã 08:00	HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	

Retornar para atendimentos


Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Através dos campos município de atendimento e local de atendimento é possível verificar o novo local como sugestão de atendimento para a solicitação.

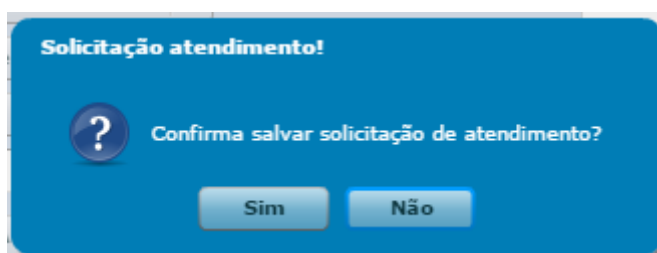
É possível adicionar novos veículos na solicitação, remover veículos já inseridos na solicitação, assim como aprovar o local de atendimento sugerido pela Unidata ou sugerir um novo local.

Para verificar como remover um veículo da solicitação ou incluir um novo veículo, basta verificar no item editar solicitação.

#### 2.4.4.1 Aprovar Novo Local de Atendimento

Para aprovar o novo local de atendimento sugerido pela SEPLAG e Unidata, basta clicar no botão .

O sistema solicitará confirmação da operação. Basta clicar em Sim.



#### 2.4.4.2 Alterar local de Atendimento

Caso não seja possível enviar os veículos para local sugerido pela SEPLAG e Unidata, é possível sugerir um novo local de atendimento.

Para alterar o local de atendimento, é preciso confirmar o município de atendimento



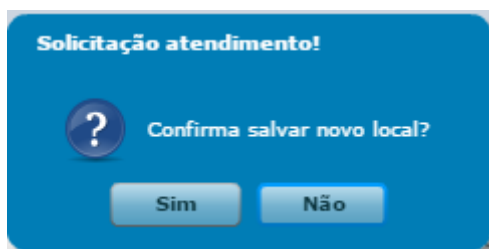
E será habilitada as opções de escolha de local, conforme município selecionado.



Basta selecionar o novo local desejado e em seguida clicar no botão



O sistema solicitará confirmação da operação, basta clicar em sim.



A solicitação será encaminhada para a SEPLAG para validação e posteriormente agendamento.

Se o novo local solicitado não tiver data prevista para atendimento, será feito o planejamento pela SEPLAG e a solicitação ficará disponível para edição.

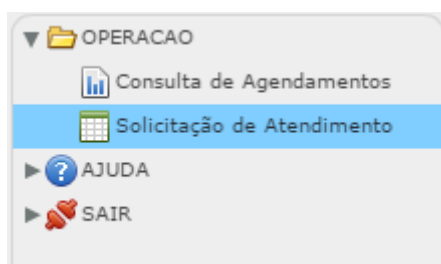
#### **2.4.5 APROVAR ALTERAÇÃO DE DATA**


Após o GFO ou GFU criar a solicitação de atendimento para agenda interior no sistema de agendamento, a solicitação de atendimento é encaminhada para a SEPLAG e Unidata para aprovação da data de atendimento, assim como o local sugerido pelo gestor. A Unidata validará se há equipe disponível para atendimento na data solicitada e planejará o atendimento conforme calendário disponível.


Após definição do período de atendimento para o local solicitado, a SEPLAG realizará o cadastro da data de atendimento e o gestor solicitante poderá editar a solicitação e incluir as datas nos veículos cadastrados.

Caso aconteça algum imprevisto após o gestor editar a solicitação incluindo as datas, ou mesmo houver uma nova avaliação sobre a solicitação e for constatada a impossibilidade de atendimento na data solicitada, a SEPLAG irá sugerir uma nova data de atendimento para a solicitação. A sugestão de nova data para atendimento é realizada através do sistema e o gestor receberá um e-mail de alteração, assim como o botão de aprovação da nova data ficará habilitado no sistema.

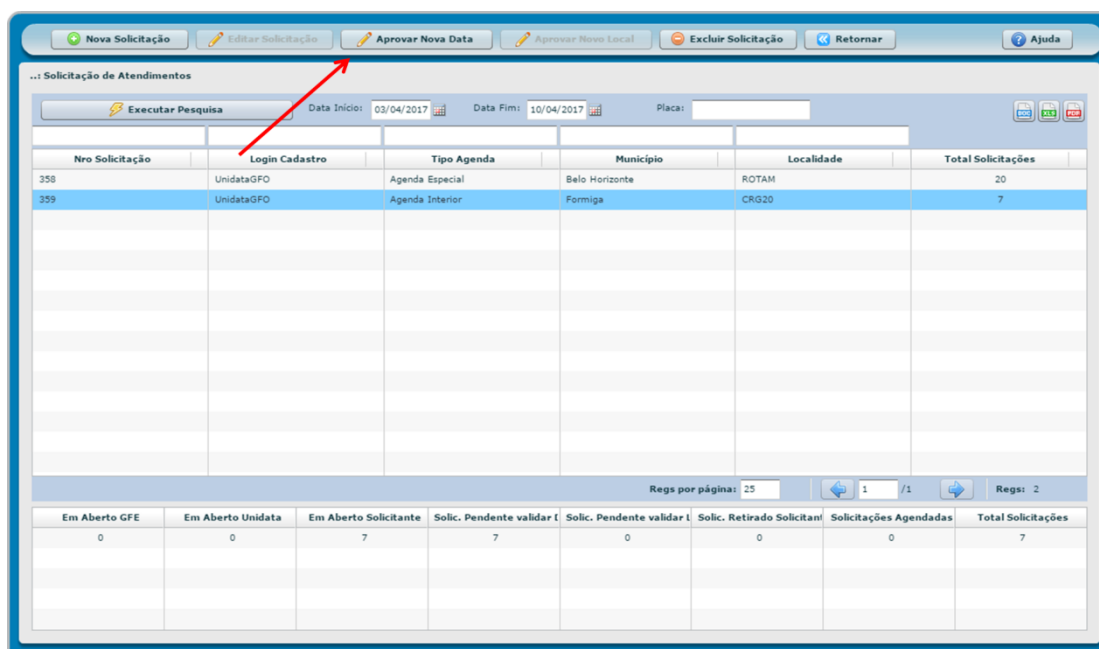
Para verificar a data sugerida pela SEPLAG / Unidata e aprovar a nova data, basta clicar em Operação em seguida Solicitação de Atendimento.




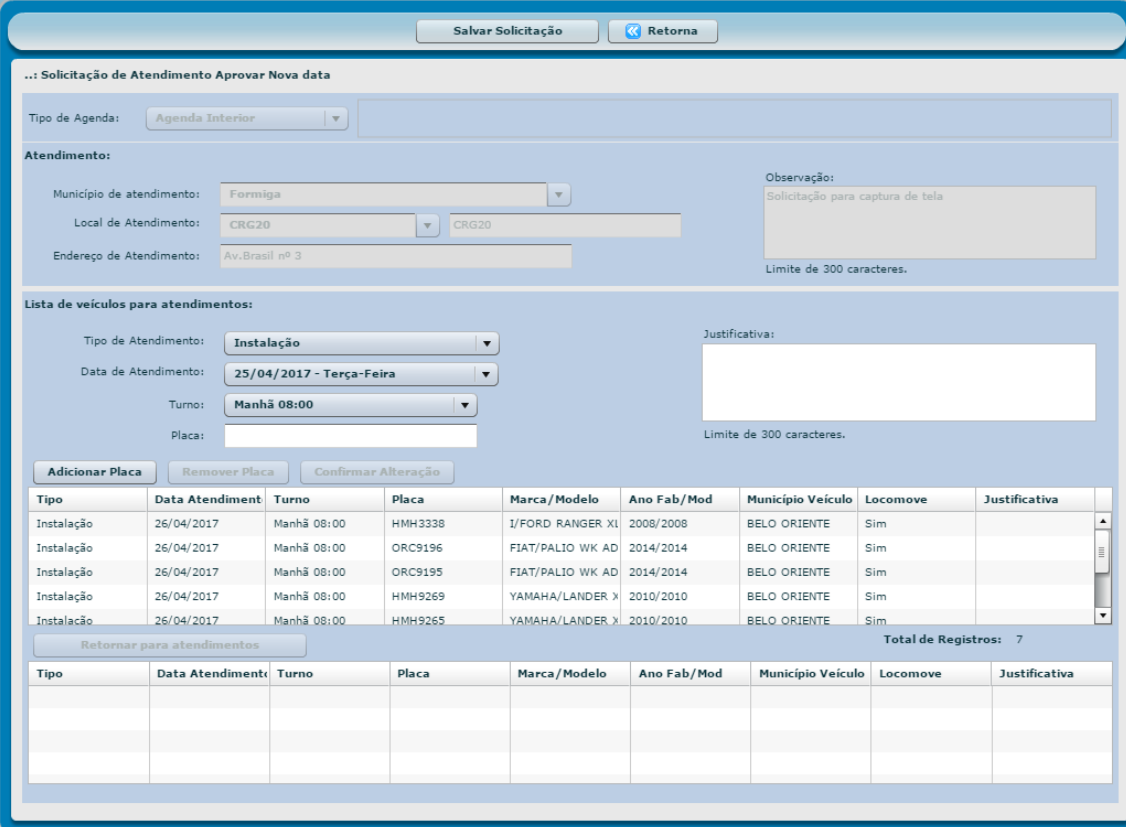
Será apresentada a tela de visualização das solicitações criadas pelo Gestor. Basta localizar a solicitação desejada através da pesquisa disponível, clicando em . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* que realizou o cadastro da solicitação de atendimento, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município selecionado no atendimento e local de atendimento.

É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .

Após localizar a solicitação de atendimento desejada, basta selecionar o item e o botão aprovar nova data estará habilitado.



Ao clicar no botão  será habilitada a solicitação realizada pelo gestor e editada pela Unidata.



...: Solicitação de Atendimento Aprovar Nova data

Salvar Solicitação    Retorna

Tipo de Agenda:

Atendimento:

Município de atendimento:

Local de Atendimento:

Endereço de Atendimento:

Observação:   
Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento:

Data de Atendimento:

Turno:

Placa:

Justificativa:   
Limite de 300 caracteres.

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH3338	I/FORD RANGER XI	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	

   Total de Registros: 7


Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Através da coluna Data Atendimento, é possível verificar a data alterada como sugestão de atendimento para a solicitação.

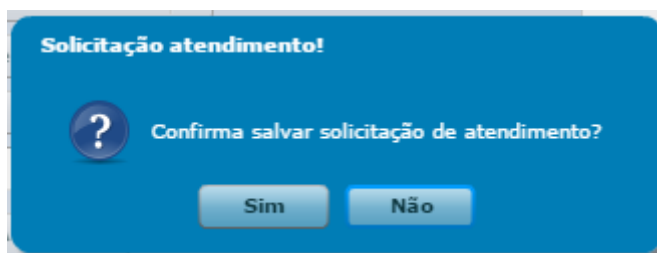
É possível adicionar novos veículos na solicitação, remover veículos já inseridos na solicitação, assim como aprovar a data sugerida pela Unidata ou sugerir uma nova data.

Para verificar como remover um veículo da solicitação ou incluir um novo veículo, basta verificar no item editar solicitação.

#### 2.4.5.1 Aprovar Nova Data

Para aprovar as novas datas sugeridas pela SEPLAG e Unidata para atendimento dos veículos, basta clicar no botão .

O sistema solicitará confirmação da operação. Basta clicar em Sim.



### 2.4.5.2 Alterar Data Sugerida

Caso não seja possível comparecer a nova data sugerida, é possível alterar a data sugerida, informando uma nova data de atendimento.

Para sugerir uma nova data de atendimento, é preciso selecionar a placa do veículo para habilitar o campo data de atendimento.

...: Solicitação de Atendimento Aprovar Nova data

Tipo de Agenda:

Atendimento:

Município de atendimento:

Local de Atendimento:

Endereço de Atendimento:

Observação:   
Limite de 300 caracteres.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento:

Data de Atendimento:

Turno:

Placa:

Justificativa:   
Limite de 300 caracteres.

Adicionar Placa    Remover Placa    Confirmar Alteração

Tipo	Data Atendiment	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH3338	I/FORD RANGER XI	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	

Retornar para atendimentos

Total de Registros: 7

Tipo	Data Atendiment	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa

Basta alterar a data desejada.

Lista de veículos para atendimentos:

Tipo de Atendimento: **Instalação**

Data de Atendimento: **26/04/2017 - Quarta-Feira**

Turno: 25/04/2017 - Terça-Feira

Placa: 26/04/2017 - Quarta-Feira

27/04/2017 - Quinta-Feira

28/04/2017 - Sexta-Feira

Justificativa:

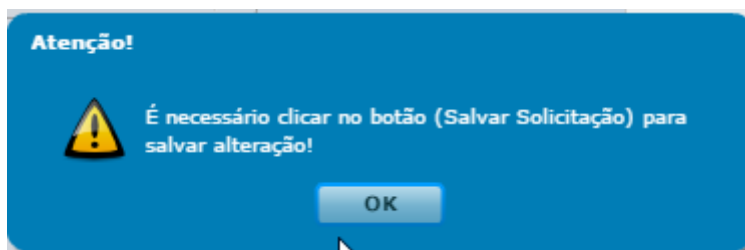
Limite de 300 caracteres.

Tipo	Data Atendimento	Turno	Placa	Marca/Modelo	Ano Fab/Mod	Município Veículo	Locomove	Justificativa
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH3338	1/FORD RANGER XI	2008/2008	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	ORC9196	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	ORC9195	FIAT/PALIO WK AD	2014/2014	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH9269	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	
Instalação	26/04/2017	Manhã 08:00	HMH9265	YAMAHA/LANDER X	2010/2010	BELO ORIENTE	Sim	

E em seguida clicar no botão

**Confirmar Alteração**

O sistema acusará um lembrete de que é necessário clicar em salvar solicitação para que alteração seja realizada.




Lembrete: a ação de salvar solicitação pode ser realizada ao final das alterações.

A solicitação será enviada para SEPLAG para validação e aprovação.

## 2.5 ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO


Através do sistema o gestor poderá acompanhar a solicitação de atendimento criada para atendimento dos veículos da frota.

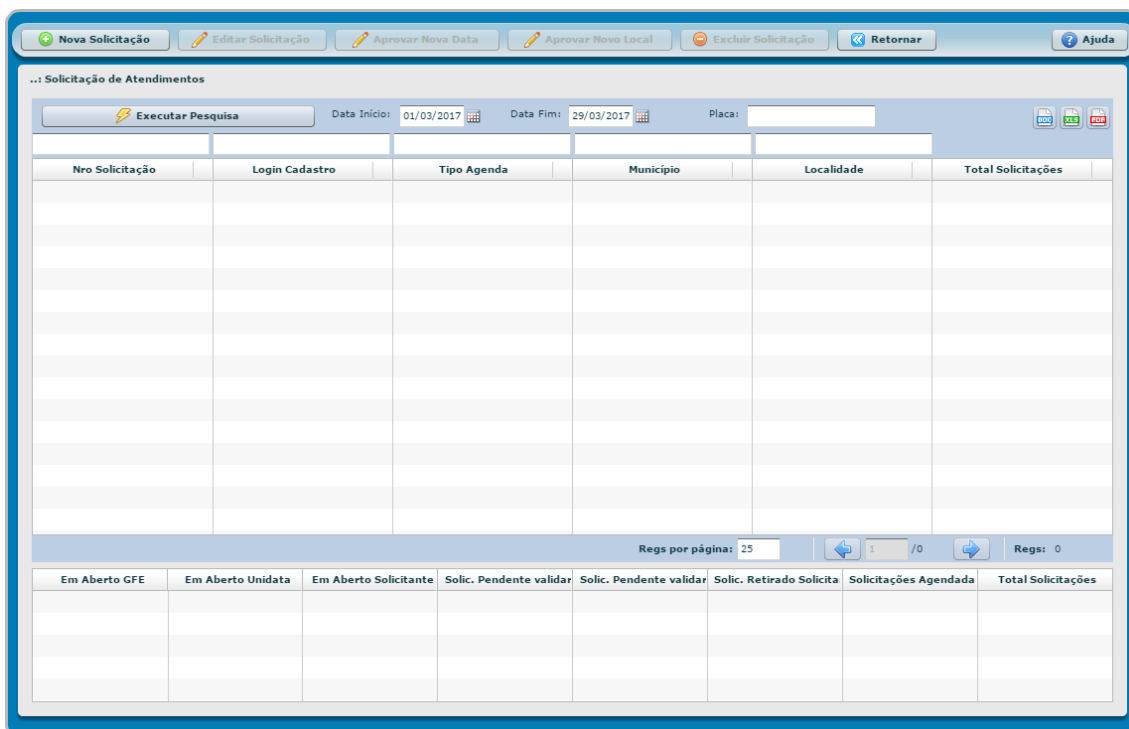
É possível verificar em tempo real o *status* da solicitação de atendimento por veículo.

Para acompanhar a solicitação de atendimento registrada no sistema, é preciso localizar a solicitação desejada clicando em Operação, em seguida Solicitação de Atendimento, e por último no botão . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da solicitação, *login* do usuário que realizou o cadastro da solicitação de atendimento,



tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município cadastrado no atendimento e/ou local de atendimento.

É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .



Após localizar a solicitação desejada, é preciso clicar no item desejado para habilitar a função que detalhará o *status* da solicitação.

Após selecionar a solicitação que deseja visualizar, o grid de informações, localizado na parte inferior da tela será habilitada.

# Sistema de Gestão Total de Abastecimento

## unidata

...: Solicitação de Atendimentos

Executar Pesquisa Data Início: 07/03/2017 Data Fim: 29/03/2017 Placa:

Nro Solicitação	Login Cadastro	Tipo Agenda	Município	Localidade	Total Solicitações
359	UnidataGFO	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	12

Regs por página: 25 1 / 1 Regs: 1

Em Aberto GFE	Em Aberto Unidata	Em Aberto Solicitante	Solic. Pendente validar	Solic. Pendente validar	Solic. Retirado Solicitante	Solicitações Agendadas	Total Solicitações
0	3	0	0	0	0	9	12

Basta clicar uma vez na linha referente à solicitação localizada no grid de visualização para abrir a tela de acompanhamento.

Retornar

...: Detalhes da Solicitação de Atendimentos

Dados da Solicitação: 359 Endereço: CMI  
Telefone:  
Tipo de Agenda: Agenda CMI Email:  
Local Atendimento: CMI Observação:

Executar Pesquisa

Placa	Tipo Atendimento	Status	Data Atendimento	Justificativa
-------	------------------	--------	------------------	---------------


Regs por página: 25 1 / 0 Regs: 0

Após abrir a tela de detalhes da solicitação de atendimentos, basta clicar no botão



para apresentar os *status* das solicitações.

Aqui também é possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF,

clikando no símbolo desejado . Lembrando que o *status* é alterado conforme ação é realizada na solicitação.

Placa	Tipo Atendimento	Status	Data Atendimento	Justificativa
GTN2201	Instalação	Agendado	05/04/2017	
PUE7926	Instalação	Agendado	03/04/2017	
PXL5544	Manutenção	Agendado	03/04/2017	
GTM6296	Manutenção	Agendado	03/04/2017	
GTN4754	Manutenção	Agendado	05/04/2017	
GTM0889	Manutenção	Agendado	05/04/2017	
GTM8828	Manutenção	Agendado	05/04/2017	
GTM8833	Desinstalação	Agendado	03/04/2017	
HMH0036	Desinstalação	Agendado	03/04/2017	
HMH8568	Desinstalação	Em aberto para Unidata	05/04/2017	
HMG9033	Desinstalação	Em aberto para Unidata	05/04/2017	
HMH0801	Desinstalação	Em aberto para Unidata	05/04/2017	

Na tela de detalhes da solicitação de atendimentos, o gestor poderá acompanhar o *status* por veículo. Será apresentada a placa do veículo, o tipo de atendimento solicitado pelo gestor, o *status* da solicitação referente ao veículo, data solicitada para atendimento e a justificativa inserida pelo gestor na solicitação.

Os *status* que poderão ser apresentados são:

- ✓ **Em aberto para Unidata:** O veículo ainda não foi agendado. A solicitação foi enviada para a Unidata e está em análise para aprovação.

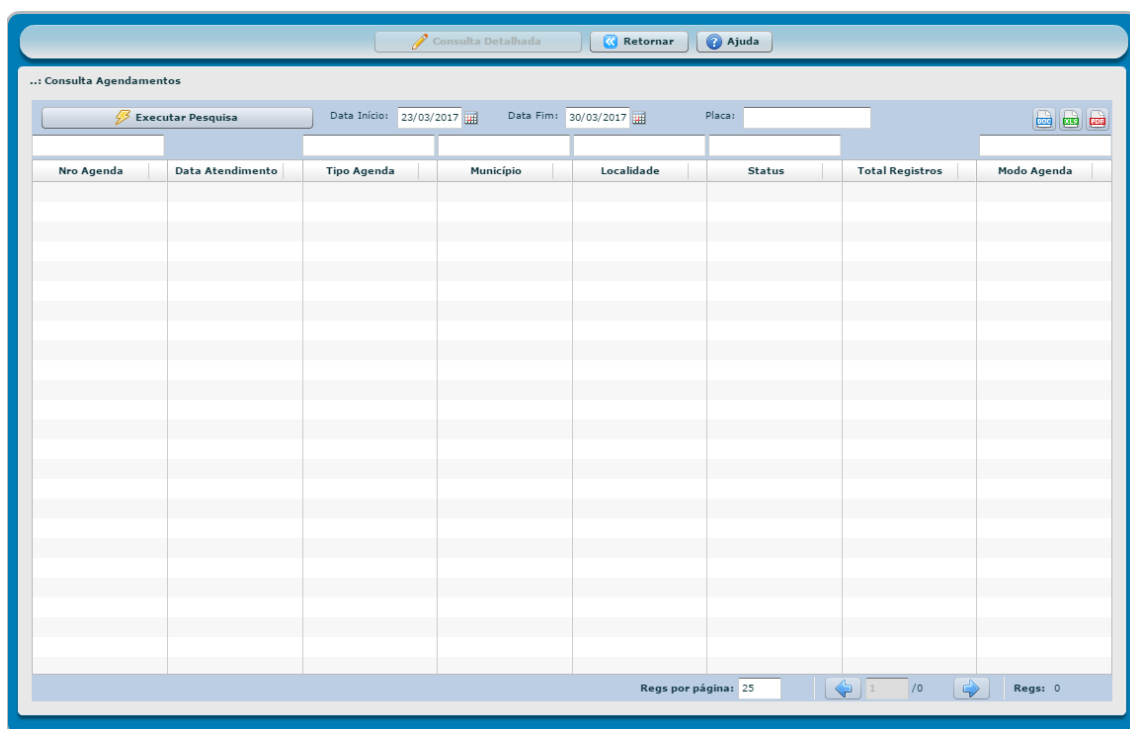
- ✓ **Em aberto para SEPLAG (GFE):** O veículo ainda não foi agendado. A solicitação foi enviada para a SEPLAG e está em análise para aprovação. *Status* aplicado somente para agendamento do interior que será apresentado em breve.
- ✓ **Em aberto para solicitante:** O veículo ainda não foi agendado. A solicitação foi analisada pela Unidata, e/ou SEPLAG e retornou com alterações a serem aprovadas pelo gestor solicitante.
- ✓ **Agendado:** O veículo foi agendado e deve ser enviado para atendimento conforme data e turno solicitado.
- ✓ **Finalizado pelo Técnico:** O veículo foi atendido no campo pelo técnico da Unidata.
- ✓ **Finalizado pelo gestor Unidata:** O veículo foi atendido no campo pelo técnico da Unidata e conferido todas as informações de atendimento pelo gestor da Unidata.
- ✓ **Removido solicitante:** após a solicitação ser criada no sistema, o gestor solicitante poderá remover um veículo, ficando assim, registrada no sistema. Ver item editar solicitação para dúvidas quanto a remoção de veículo.
- ✓ **Removido ADM Unidata:** A solicitação de atendimento foi removida pelo gestor administrador da Unidata. Estes casos serão aplicados conforme solicitação e autorização da SEPLAG.


## **2.6 CONSULTA DE AGENDAMENTO**


O GFO ou GFU que realizou a solicitação de atendimento no sistema de agenda de veículos poderá acompanhar o *status* do agendamento e atendimento dos veículos realizado pela equipe da Unidata.

Para acompanhar os atendimentos agendados, basta clicar em Operação, em seguida consulta de agendamentos.

Será apresentada a tela para pesquisas dos agendamentos já realizados.



Para visualizar os agendamentos, é preciso clicar no botão . É possível realizar a pesquisa através dos filtros disponíveis, como: período, número da agenda, tipo de agenda (CMI, Interior ou especial), município cadastrado no atendimento, local de atendimento e/ou *status* da agenda (a ser detalhado logo abaixo).


É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .

Será apresentado o resultado da pesquisa conforme campos preenchidos no filtro.

Nro Agenda	Data Atendimento	Tipo Agenda	Município	Localidade	Status	Total Registros	Modo Agenda
218	17/03/2017	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	Finalizado Unidata	3	Agenda
219	20/03/2017	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	Finalizado técnico	2	Agenda
220	21/03/2017	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	Em andamento	1	Agenda
221	04/04/2017	Agenda CMI	Belo Horizonte	CMI	Agendado	4	Agenda


Serão apresentadas todas as agendas dentro do período estabelecido e o *status* da agenda. Lembrando que os status a serem apresentados a seguir são referente a agenda do dia:

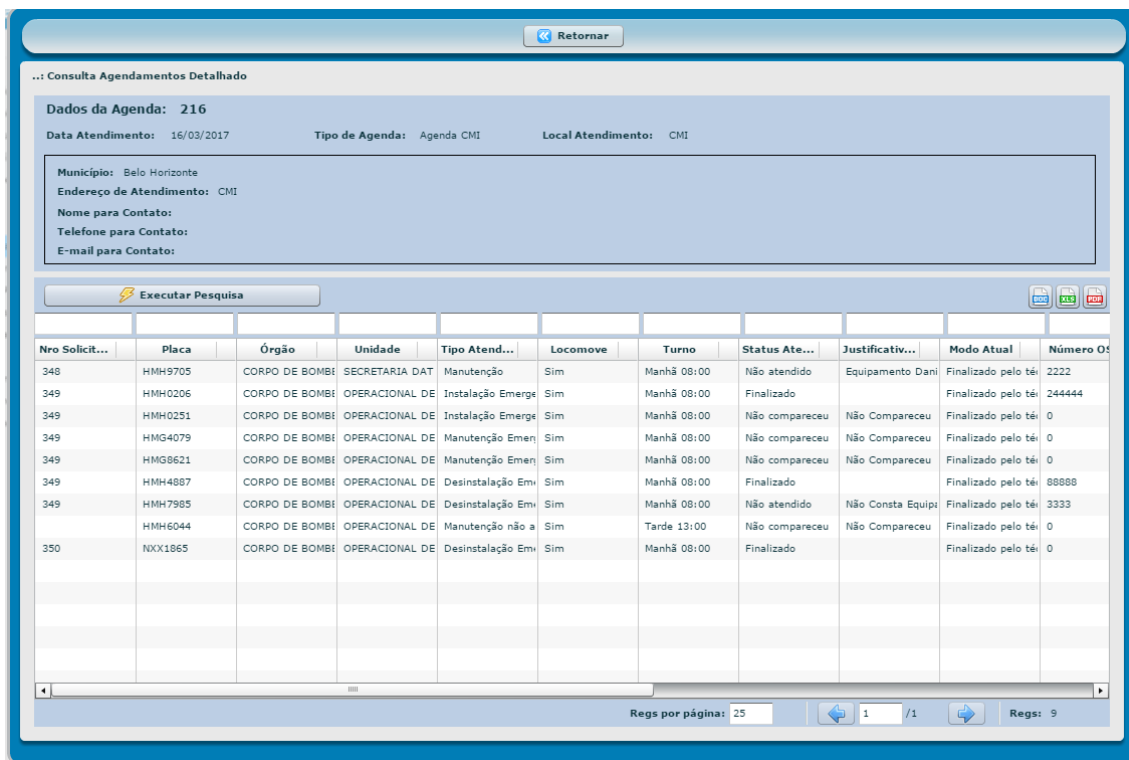
- ✓ **Em andamento:** os veículos da agenda de atendimento estão sendo atendidos pela equipe da Unidata, ou seja, a agenda está em percurso.
- ✓ **Finalizado técnico:** a agenda de atendimento foi finalizada pelo técnico.
- ✓ **Finalizado Unidata:** a agenda de atendimento foi finalizada pela equipe da Unidata e conferida todas as informações de atendimento pelo gestor da Unidata.
- ✓ **Agendado:** a agenda foi programada para atendimento, conforme data solicitada para atendimento.

Para visualizar os detalhes de cada agenda, basta selecionar a agenda desejada e clicar no botão .

Será apresentada tela com os detalhes de cada veículo inserido na agenda de atendimento. Para visualizar é preciso clicar no botão



É possível exportar o resultado da pesquisa para Word, Excel ou PDF, clicando no símbolo desejado .




...: Consulta Agendamentos Detalhado

Dados da Agenda: 216

Data Atendimento: 16/03/2017      Tipo de Agenda: Agenda CMI      Local Atendimento: CMI

Município: Belo Horizonte  
Endereço de Atendimento: CMI  
Nome para Contato:  
Telefone para Contato:  
E-mail para Contato:

Executar Pesquisa 

Nro Solicit...	Placa	Órgão	Unidade	Tipo Atend...	Locomove	Turno	Status Ate...	Justificativ...	Modo Atual	Número O...
348	HMH9705	CORPO DE BOMBI	SECRETARIA DAT	Manutenção	Sim	Manhã 08:00	Não atendido	Equipamento Dani	Finalizado pelo tã	2222
349	HMH0206	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Instalação Emerg	Sim	Manhã 08:00	Finalizado		Finalizado pelo tã	244444
349	HMH0251	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Instalação Emerg	Sim	Manhã 08:00	Não compareceu	Não Compareceu	Finalizado pelo tã	0
349	HMG4079	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Manutenção Emer	Sim	Manhã 08:00	Não compareceu	Não Compareceu	Finalizado pelo tã	0
349	HMG8621	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Manutenção Emer	Sim	Manhã 08:00	Não compareceu	Não Compareceu	Finalizado pelo tã	0
349	HMH4887	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Desinstalação Em	Sim	Manhã 08:00	Finalizado		Finalizado pelo tã	88888
349	HMH7985	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Desinstalação Em	Sim	Manhã 08:00	Não atendido	Não Consta Equip	Finalizado pelo tã	3333
	HMH6044	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Manutenção não a	Sim	Tarde 13:00	Não compareceu	Não Compareceu	Finalizado pelo tã	0
350	NXX1865	CORPO DE BOMBI	OPERACIONAL DE	Desinstalação Em	Sim	Manhã 08:00	Finalizado		Finalizado pelo tã	0

Regs por página: 25      1 / 1      Regs: 9

Os *status* de atendimento do veículo que poderão ser apresentados são:

- ✓ **Aguardando atendimento:** o veículo em questão ainda não foi atendido. *Status* para agenda em andamento.
- ✓ **Finalizado:** o veículo em questão foi atendido conforme o tipo de solicitação instalação, manutenção ou desinstalação. *Status* para agenda em andamento ou finalizada.
- ✓ **Não compareceu:** o veículo em questão não compareceu conforme data e turno agendado. *Status* para agenda finalizada.
- ✓ **Não atendido:** o veículo em questão não pode ser atendido por causa de:
  - Anomalia elétrica no veículo impossibilitando o atendimento,
  - Anomalia mecânica no veículo impossibilitando o atendimento,
  - O condutor responsável pelo veículo não aguardou o atendimento,
  - Dispositivo de abastecimento instalado no veículo danificado,

- Não consta dispositivo de abastecimento que foi instalado no veículo,
- Não consta periférico para instalação impossibilitando o atendimento.

*Status* para agenda em andamento ou finalizada.

- ✓ **Aguardando baixar agenda:** o veículo foi agendado, porém a agenda ainda foi baixada para o técnico realizar o atendimento. *Status* para agenda programada.

### **3 RELATÓRIO**

Para gestão das Unidades e Frotas, o sistema permite o acompanhamento das atividades realizadas nos atendimentos. É possível gerar diversos relatórios através do sistema de agendamento.

Os relatórios serão disponibilizados em breve e detalhados nas próximas versões da cartilha.