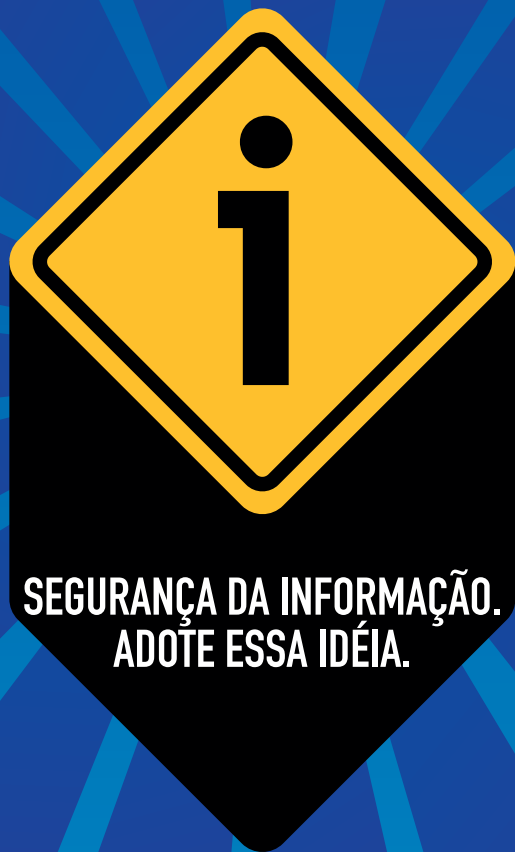


**CARTILHA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**



**SAIBA COMO PROTEGER AS INFORMAÇÕES DE TRABALHO.**



<b>A - EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>B - AMBIENTE DE TRABALHO</b>	<b>4</b>
<b>C - CONTAS E SENHAS</b>	<b>5</b>
<b>D - CÓDIGO MALICIOSO</b>	<b>6</b>
<b>E - UTILIZAÇÃO ADEQUADA DE RECURSOS</b>	<b>7</b>
<b>F - CONTROLE DE ACESSO</b>	<b>8</b>
<b>G - INCIDENTES DE SEGURANÇA</b>	<b>9</b>
<b>H - TRANSPORTE FÍSICO</b>	<b>10</b>
<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>11</b>
<b>J - GESTÃO DE CONTINUIDADE</b>	<b>12</b>
<b>L - BACKUP</b>	<b>13</b>
<b>M - DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES</b>	<b>14</b>
<b>N - SPAM</b>	<b>15</b>
<b>O - SOFTWARES PIRATAS</b>	<b>16</b>





# Proteger a informação é simples. Basta se informar.

Quando a gente pensa em segurança, logo imaginamos muros altos, grades na janela, guarita na entrada e cartão magnético. O que nem sempre passa pela nossa cabeça é que, para estarmos seguros, a informação também precisa estar. Qualquer descuido pode significar o desvio de detalhes importantes, senhas ou perdas de arquivos. A parte boa dessa história é que cuidar da informação é muito fácil. Aqui, você vai descobrir algumas situações de risco do dia-a-dia e as melhores dicas de segurança para cada uma delas.

# Cafezinho é muito mais gostoso sem faíscas.

Comida e bebida são verdadeiros inimigos de equipamentos eletrônicos de trabalho. Por isso, na hora do lanche e do cigarrinho, procure um lugar adequado. Assim, você não danifica aparelhos, mantém o ambiente limpo e não obriga ninguém a fumar com você.





## Sua senha é pessoal e intransferível.

Pensar em uma senha difícil de ser deduzida é o primeiro passo para proteger a informação. Mas não adianta nada se você deixá-la anotada à vista de todos. Certifique-se de que a sua senha está bem guardada.

# **Vírus de computador são como todos os outros. Você só descobre depois de infectado.**

Código malicioso parece estranho, mas é um tópico muito importante referente aos vírus que estão loucos para acessar o seu computador.

Por isso, tenha muito cuidado ao navegar em sites desconhecidos e não faça uso pessoal do e-mail de trabalho. Não convide os vírus para entrar.







## **E-mail institucional não é brincadeira. Só utilize para fins de trabalho.**

Já imaginou não poder receber ou enviar um e-mail importante na hora em que você mais precisa? Por isso, não repasse spams e mensagens que não sejam para fins de trabalho. Eles podem danificar equipamentos, congestionar a rede e te deixar na mão.

# Crachá contribui muito para a segurança. Deixe-o sempre à vista.



Com o crachá, todo mundo é facilmente identificado, o que possibilita o controle do acesso de funcionários e fornecedores. Além disso, é sempre bom tratar os colegas pelo nome.

# Só pra lembrar: na SEPLAG ninguém tem bola de cristal.

Só é possível contornar um incidente de segurança se você informar a SEPLAG sobre ele. Por isso, para que as providências necessárias sejam tomadas a tempo, comunique qualquer incidente de segurança imediatamente pela intranet. Assim, você evita maiores transtornos e garante a segurança de todos.



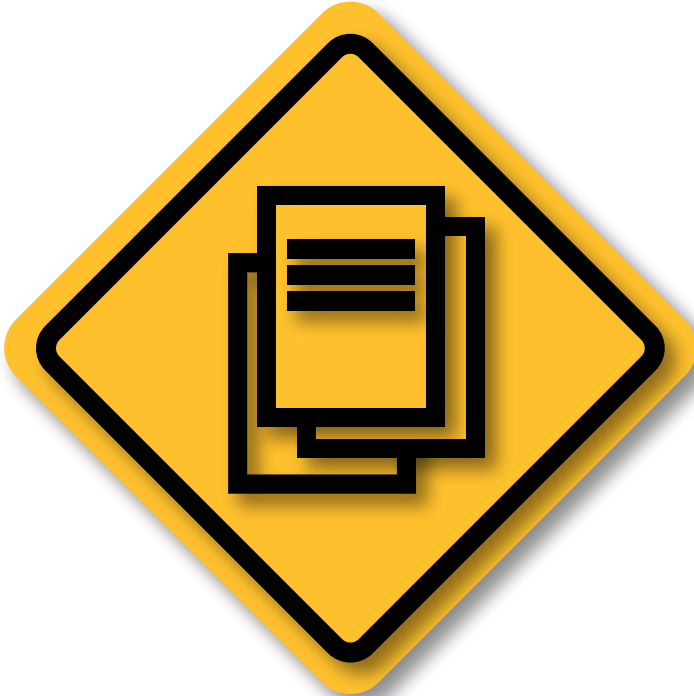


## **Seu trabalho está no seu laptop. Por isso, é bom cuidar bem dele.**

Ao transportar seu laptop, lembre-se de que ele contém muito do seu trabalho. Seja cuidadoso para não perder tantas horas de empenho e dedicação.

# Tem coisa que não dá pra fazer pela metade.

Certos procedimentos só funcionam se forem feitos por inteiro. Consulte seu gestor para buscar orientação sobre como realizar suas funções e se manter informado. Que tal começar seguindo a política de segurança da informação?



# É melhor prevenir do que remediar.



Pensar no futuro é pensar na segurança. Quem se previne reduz os riscos nas situações de emergência e paralisação. Por isso, ter recursos disponíveis é fundamental para contornar possíveis imprevistos. São eles que garantem a manutenção do funcionamento de determinada área em uma situação crítica.



## **Backup. Essencial para proteger seu trabalho.**

Já imaginou que transtorno perder todo o seu trabalho? Por isso, faça sempre um backup dele. Assim, você salva o trabalho que lhe custou muito esforço e dedicação.

# Trabalhar em conjunto é muito melhor do que trabalhar sozinho.

Quando você delega funções e tarefas de forma organizada, orientando bem colegas e subordinados, a produtividade aumenta e seu trabalho rende muito mais.





# Quando a esmola é muita, o santo desconfia.

Desconfie de propostas pela internet. Fique de olho sempre no que você recebe pela rede. Não aceite spams e não preencha fichas que prometem mundos e fundos.





# Para evitar surpresas desagradáveis, nunca instale softwares piratas.

Softwares piratas podem danificar seu computador. Por isso, nunca instale softwares que não sejam autorizados, como jogos. Consulte sempre a área de informática antes de fazer download.

Para mais informações, consulte a Política de Segurança na Intranet ou envie um e-mail para [seguranca.informacao@planejamento.mg.gov.br](mailto:seguranca.informacao@planejamento.mg.gov.br)





**SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.  
ADOTE ESSA IDÉIA.**

