



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 243/2013

Aos oito dias do mês de novembro de 2013, a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situada na Cidade Administrativa, Prédio Gerais, 2º andar, Av. Prefeito Américo Gianetti, 4001, Serra Verde, Belo Horizonte/MG, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 05.461.142/0001-70, representada neste pela Sra. Renata Maria Paes Vilhena, Secretária de Planejamento e Gestão, MASP 346.445-0, brasileira, separada judicialmente, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos das disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Planejamento nº. 249/2013, que originou esta Ata, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas, publicado no Diário Oficial do dia 03 de outubro de 2013 e transcurso o prazo para interposição de recursos, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominada simplesmente FORNECEDORES, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

LOTE 01 – Impressão e reprografia: A empresa AMC INFORMÁTICA LTDA, estabelecida à Av. Marcos Penteado de Ulhoa Rodrigues, nº 690 – G7 – Tamboré, Barueri/SP, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 62.541.735/0001-80, neste ato representada pelo Sr. José Geraldo de Andrade, brasileiro, casado, gerente regional, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. 618.056.616-04, portador do RG nº. M4.111.276, residente e domiciliado em Contagem/MG.

LOTE 02 – Impressora térmica e insumos: A empresa SEGMENTO DIGITAL COMÉRCIO LTDA, estabelecida à Av. Presidente Kennedy, nº 112-A, Cariocas, Nova Lima/MG, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 05.548.055/0001-54, neste ato representado pelo Sr. José Roberto Alves, brasileiro, casado, diretor, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. 457.999.546-53, portadora do RG nº. MG-2.507.420, residente e domiciliado em Belo Horizonte/MG.

Cláusula Primeira – DO OBJETO

1.1 - Constitui-se objeto deste Registro de Preços, para futura e eventual PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA, com assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, reposição de peças e insumos e demais disposições, de acordo com as especificações e demais condições constantes do ANEXO I do Edital de licitação que originou o registro de preços, parte integrante e inseparável deste instrumento.

Cláusula Segunda – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1 - Os quantitativos e os preços registrados por item do objeto encontram-se relacionados no quadro abaixo:

LOTE 01 – Impressora Laser		
ITEM 01 – Locação de 630 Impressoras Monocromáticas 20 ppm, conforme especi-	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
	Custo equipamento:	R\$52.5000



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

especificação técnica do Anexo I.	Preço unitário (por extenso)	Cinquenta e dois reais e cinquenta centavos	
ITEM 02 – 508.707 Impressões em Impressoras Monocromáticas 20ppm.	PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS		
	Custo página:	R\$ 0,0300	
	Preço unitário (por extenso)	Três centavos	
Marca	Lexmark	Modelo	MS310dn
ITEM 03 – Locação de 429 Impressoras Colorida 20ppm, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo equipamento:	R\$105,0000	
	Preço unitário (por extenso)	Cento e cinco reais	
ITEM 04 – 1.384.317 Impressões em Impressoras Coloridas 20ppm.	PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS		
	Custo página:	R\$0,2500	
	Preço unitário (por extenso)	Vinte e cinco centavos	
Marca	Lexmark	Modelo	C748dc
ITEM 05 – Locação de 544 Impressoras Monocromáticas 35 ppm, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo equipamento:	R\$70,0000	
	Preço unitário (por extenso)	Setenta reais	
ITEM 06 – 1.828.636 Impressões em Impressoras Monocromáticas 35 ppm.	PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS		
	Custo página:	R\$0,0300	
	Preço unitário (por extenso)	Três centavos	
Marca	Lexmark	Modelo	MS610dn
ITEM 07 – Locação de 2.999 Multifuncionais Monocromáticas 35 ppm, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo equipamento:	R\$136,9000	
	Preço unitário (por extenso)	Cento e trinta e seis reais e noventa centavos	
Marca	Lexmark	Modelo	MX611dhe
ITEM 08 – Locação de 307 Multifuncionais Monocromáticas 35 ppm com sensor de aproximação, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo equipamento:	R\$250,0000	
	Preço unitário (por extenso)	Duzentos e cinquenta reais	
Marca	Samsung	Modelo	SCX-6555NX/SED
ITEM 09 – 12.534.614 Impressões/Cópias em Multifuncionais Monocromáticas 35 ppm.	PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS		
	Custo página:	R\$0,0251	
	Preço unitário (por extenso)	Duzentos e cinquenta e um milésimos de real	
ITEM 10 – Locação de 168 Multifuncionais Monocromáticas 55 ppm, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo equipamento:	R\$683,0000	
	Preço unitário (por extenso)	Seicentos e oitenta e três reais	
ITEM 11 – 1.564.700 Impressões/Cópias em Multifuncionais Monocromáticas 55 ppm.	PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS		
	Custo página:	R\$0,0400	
	Preço unitário (por extenso)	Quatro centavos	



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

Marca	Lexmark	Modelo	X864dhe
Centrais de reprografia e impressão na Cidade Administrativa			
ITEM 12 – 200 Impressão/cópia em Multifuncional Monocromático com papel A1.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$8.0000
	Preço unitário (por extenso)	Oito reais	
ITEM 13 – 200 Impressão/cópia em Multifuncional colorida com papel A1.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$11.0000
	Preço unitário (por extenso)	Onze reais	
ITEM 14 – 200 Digitalização em Multifuncional c/ papel A1.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$7.0000
	Preço unitário (por extenso)	Sete reais	
ITEM 15 – 5.600 Impressão/cópia em Multifuncional Monocromático com papel A2.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$5.0000
	Preço unitário (por extenso)	cinco reais	
ITEM 16 – 4.600 Impressão/cópia em Multifuncional colorida com papel A2.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$9.0000
	Preço unitário (por extenso)	Nove reais	
ITEM 17 – 3.650 Digitalização em Multifuncional c/ papel A2.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$7.0000
	Preço unitário (por extenso)	Sete reais	
ITEM 18 – 517.000 Impressão/cópia em Multifuncional Monocromático com papel A3.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$0.3700
	Preço unitário (por extenso)	Trinta e sete centavos	
ITEM 19 – 112.111 Impressão/cópia em Multifuncional colorida com papel A3.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$0.8230
	Preço unitário (por extenso)	Oito mil, duzentos e trinta décimos de milésimos de real	
ITEM 20 – 200 Digitalização em Multifuncional c/ papel A3.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$1.0000
	Preço unitário (por extenso)	Hum real	
ITEM 21 – 926.000 Impressão/cópia em Multifuncional Monocromático com papel A4.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$0.0750
	Preço unitário (por extenso)	Setecentos e cinquenta décimos de milésimos de real	
ITEM 22 – 176.000 Impressão/cópia em Multifuncional colorida com papel A4.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo página:		R\$0.3000
	Preço unitário (por extenso)	Trinta centavos	



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

ITEM 23 – 46.000 Digitalização em Multi-funcional c/ papel A4.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
	Custo página:	R\$0,0800
	Preço unitário (por extenso)	Oito centavos
ITEM 24 – 4.500 Serviço de encadernação com furação e acabamento em geral.	PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS	
	Custo página:	R\$2,3000
	Preço unitário (por extenso)	Dois reais e trinta centavos

LOTE 02 – Impressora Térmica e insumos			
ITEM 25 – Locação de 88 Impressoras Térmica 128MB, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo equipamento:	R\$ 220,00	
	Preço unitário (por extenso)	Duzentos e vinte reais	
Marca	ZEBRA	Modelo	ZT220 E ACESSÓRIOS
ITEM 26 – Locação de 277 Impressora de Transferência Térmica 8MB, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇOS UNITÁRIOS MENSAIS		
	Custo equipamento:	R\$ 176,50	
	Preço unitário (por extenso)	Cento e setenta e seis reais e cinquenta centavos	
Marca	ZEBRA	Modelo	ZT220 E ACESSÓRIOS
ITEM 27 – Locação de 71 Impressoras Térmica Desktop, conforme especificação técnica do Anexo I.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo equipamento:	R\$ 80,00	
	Preço unitário (por extenso)	Oitenta reais	
Marca	ZEBRA	Modelo	GC420 E ACESSÓRIOS
ITEM 28 – 18.368 Etiqueta tubo - Medidas 53 x 30mm - 01 carreira - Bobinas com 1000 etiquetas - Material BOPP Branco Fosco - Adesivo Acrílico atóxico - Fabricação Aprovada pela Anvisa.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo Unitário do Rolo:	R\$ 26,20	
	Preço unitário (por extenso)	Vinte e seis reais e vinte centavos	
Marca	APOYO ETIQUETAS	Modelo	ANVISA 01
ITEM 29 – 5.587 Etiqueta Bolsa Pediátrica - Medidas 67 x 50mm - 01 carreira - Bobinas com 1000 etiquetas - Material BOPP Branco Fosco - Adesivo Acrílico atóxico - Fabricação Aprovada pela Anvisa.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo Unitário do Rolo:	R\$ 69,00	
	Preço unitário (por extenso)	Sessenta e nove reais	
Marca	APOYO ETIQUETAS	Modelo	ANVISA 02
ITEM 30 – 5.407 Etiqueta térmicas - Medidas 100 x 30mm - 01 carreira - Bobinas com 1200 etiquetas - Material BOPP Branco Fosco - Bopp Branco Acrílico.	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM		
	Custo Unitário do Rolo:	R\$ 57,00	
	Preço unitário (por extenso)	Cinquenta e sete reais	
Marca	PRINTFORM	Modelo	PRINT 01



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

ITEM 31 – 5.407 Etiqueta térmicas - Medidas 48 x 33mm - 01 carreira - Bobinas com 90 mts - Material Couche semibrilho hotmelt 20gr - Cor Branca.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Rolo:	R\$ 19,00
		Preço unitário (por extenso)	Dezenove reais
Marca	PRINTFORM	Modelo	PRINT 02
ITEM 32 – 5.407 Etiqueta térmicas - Medidas 48 x 33mm - 01 carreira - Bobinas com 90 mts - Material Couche semibrilho hotmelt 20gr - Cor Verde.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Rolo:	R\$ 20,00
		Preço unitário (por extenso)	Vinte reais
Marca	PRINTFORM	Modelo	PRINT 03
ITEM 33 – 8.062 Etiqueta térmicas - Medidas 48 x 33mm - 02 carreiras - Bobinas com 60 mts - Material Transtherm Borr. 20g - Cor Branca.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Rolo:	RS 33,00
		Preço unitário (por extenso)	Trinta e três reais
Marca	PRINTFORM	Modelo	PRINT 04
ITEM 34 – 5.407 Etiqueta térmicas - Medidas 60 x 40mm - 01 carreira - Bobinas com 60 mts - Material Transtherm Borr. 20g - Cor Branca.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Rolo:	R\$ 37,60
		Preço unitário (por extenso)	Trinta e sete reais e sessenta centavos
Marca	PRINTFORM	Modelo	PRINT 05
ITEM 35 – 10.087 Etiqueta para impressão de código de barras : cor: branco fosco; formato: 100 x 100 mm; adesivo: acrílico atóxico; impressão: ribbon cera/resina; carreira: 01 carreira- Bobinas com 1000 etiquetas:		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Rolo:	R\$ 145,00
		Preço unitário (por extenso)	Cento e quarenta e cinco reais
Marca	APOYO ETIQUETAS	Modelo	ANVISA 03
ITEM 36 – 3.620 Etiqueta térmica - Medidas 50mmx30mm – 01 carreira – Bobina com 90m - Material Couchê Acrílico 20G.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Rolo:	R\$ 19,40
		Preço unitário (por extenso)	Dezenove reais e quarenta centavos
Marca	PRINTFORM	Modelo	PRINT 06
ITEM 37 – 2.100 Etiqueta térmica - Medidas 100mmx50mm – 01 carreira – Bobina com 90m - Material Couchê Acrílico 20G.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Rolo:	R\$ 22,44
		Preço unitário (por extenso)	Vinte e dois reais e quarenta e quatro reais
Marca	PRINTFORM	Modelo	PRINT 07
ITEM 38 – 1.807 Ribbon de Cera, impressora de Médio Porte. 110 mm x 300m.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Ribbon	R\$ 15,00
		Preço unitário (por extenso)	Quinze reais
Marca	MASTERCORP	Modelo	CERA 110X300.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

ITEM 39 – 1.807 Ribbon de Cera, impressora Desktop, 110 mm x 74m.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Ribbon	R\$ 4,00
		Preço unitário (por extenso)	Quatro reais
Marca	MASTERCORP	Modelo	CERA 110X74
ITEM 40 – 1.807 Ribbon de Resina, impressora Desktop, 110 mm x 74m.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Ribbon	R\$ 13,00
		Preço unitário (por extenso)	Treze reais
Marca	MASTERCORP	Modelo	RESINA 110X74
ITEM 41 – 1.807 Ribbon de Resina, impressora Desktop, 110 mm x 300m.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Ribbon	R\$ 52,00
		Preço unitário (por extenso)	Cinquenta e dois reais
Marca	MASTERCORP	Modelo	RESINA 110X300
ITEM 42 – 3.967 Ribbon de Misto (Resina/Cera), impressora Desktop, 110 mm x 300m.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Ribbon	R\$ 27,00
		Preço unitário (por extenso)	Vinte e sete reais
Marca	MASTERCORP	Modelo	MISTO 110X300
ITEM 43 – 2.167 Ribbon Misto (Cera/Resina), impressora Desktop, 110 mm x 74m.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Ribbon	R\$ 7,00
		Preço unitário (por extenso)	Sete reais
Marca	MASTERCORP	Modelo	MISTO 110X74
ITEM 44 – 5315 Ribbon de Cera, cera externa, 110 mm x 450 m.		PREÇO UNITÁRIO MENSAL DO ITEM	
		Custo Unitário do Ribbon	R\$ 26,00
		Preço unitário (por extenso)	Vinte e seis reais
Marca	MASTERCORP	Modelo	CERA 110X450

2.2 - As quantidades previstas no item 2.1 acima, são meramente estimativas, tendo em vista a variação do volume mensal de impressão/cópia.

2.3 - Este instrumento não obriga os órgãos/entidades participantes a contratar os produtos/serviços nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

2.4 - A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, as Detentoras se obrigam a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeitas, inclusive, às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

Cláusula Terceira – DA VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data da assinatura e não poderá ser prorrogada.

MA



Cláusula Quarta – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4.1 - Os órgãos e entidades participantes deste Registro de Preços são os relacionados abaixo:

Advocacia-Geral do Estado de Minas Gerais

Procuradoria Geral Da Justiça

Escritório de Representação Governo MG - Em Brasília

Escritório de Representação Governo MG - Em Rio de Janeiro

Escritório de Representação Governo MG - Em São Paulo

Polícia Militar de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Defesa Social do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico

Secretaria de Estado de Governo

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Polícia Civil do Estado de Minas Gerais

Escola De Saúde Pública De Minas Gerais

Intendência da Cidade Administrativa

Secretaria de Estado de Trabalho e Emprego

Instituto de Previdência dos Servidores do Estado Minas Gerais

Fundação Hospitalar do Estado De Minas Gerais

Fundação Centro De Hematologia e Hemoterapia de Minas Gerais

Instituto Mineiro de Agropecuária

Instituto de Desenvolvimento do Norte E Nordeste de Minas Gerais

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural de Minas Gerais

4.2 - Os órgãos e entidades que não participaram inicialmente deste registro de preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

4.2.1 - Caberá ao FORNECEDOR da Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos aqui registrados, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas nesta Ata.

4.2.2 - As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade que aderir a esta Ata, a 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente aqui registrados.

Cláusula Quinta – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

MA

8



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

- 5.1 - O contrato a ser firmado com a empresa vencedora da licitação terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado por 12 (doze) meses ou inferior, sendo que a cada período de 12 (doze) meses as partes poderão rever tanto os quantitativos contratados bem como os valores, respeitando-se os limites previstos em Lei.
- 5.2 - Os órgãos participantes deste Registro de Preços não estão obrigados a adquirir uma quantidade mínima dos equipamentos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.
- 5.3 - Os quantitativos totais expressos na Cláusula Segunda são estimados e representam as previsões dos órgãos participantes, sendo que os quantitativos de número de páginas são estimativas mensais.
- 5.4 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.
- 5.5 - Durante todo o período de validade desta Ata, o fornecimento deverá atender às condições especificadas nesta Ata, nas cláusulas do Edital do Pregão Eletrônico Planejamento nº. 249/2013 e no Anexo I do referido Edital.

Cláusula Sexta – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA E DA INSTALAÇÃO

- 6.1 - O prazo de entrega, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho ou da autorização de fornecimento, será de 30 (trinta) dias quando a quantidade não ultrapassar 100 (cem) equipamentos ou de 60 (sessenta) dias para as demais quantidades solicitadas, contadas mensalmente, por cada órgão participante do registro de preço.
- 6.1.1 No caso da contratação da Cidade Administrativa segue o cronograma de execução no Anexo II deste Edital.
- 6.1.2 Todas as entregas acima de 30(trinta) dias deverão ser acompanhadas com um Plano de Projeto contendo no mínimo: definição de objetivos do projeto, plano do projeto, estrutura organizacional do projeto, estratégias de implementação, riscos de implementação e cronograma de execução.
- 6.2 - Local de entrega: Os equipamentos deverão ser entregues nas unidades administrativas da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão ou dos outros órgãos participantes, localizadas dentro dos limites territoriais de Minas Gerais, no horário de funcionamento destas (nunca inferiores às 08h00min e superiores às 18h00min), devendo o endereço completo da unidade administrativa e o horário para entrega, estar discriminado no contrato, na autorização de fornecimento ou em documento anexo à Nota de Empenho.
- 6.3 - A montagem e a instalação dos equipamentos deverá ser feita pelo fornecedor nos locais de entrega, salvo se disposto em contrário no contrato, na autorização de fornecimento ou em documentos anexo à Nota de Empenho.

Cláusula Sétima – DO RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

- 7.1 - Os equipamentos, objeto deste Ata, serão recebidos pelos Órgãos Participantes conforme procedimentos definidos na cláusula Décima Segunda do Edital de Pregão Eletrônico Planejamento nº. 249/2013.
- 7.2 - Os Órgãos Participantes acompanharão a qualidade dos equipamentos contratados e as especificações em conformidade com o Anexo I do Edital, devendo notificar ao Órgão Gerenciador qualquer ocorrência de irregularidade.
- 7.3 - O equipamento, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte bem como alterações que comprometam a integridade do objeto licitado.

Cláusula Oitava – DO PAGAMENTO

- 8.1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI-MG, a crédito do fornecedor em um dos bancos credenciados pelo Estado (Banco do Brasil, Bradesco, Banco Itaú e Banco Mercantil do Brasil) e outros indicados por cada órgão participante.
- 8.2 - O pagamento será efetuado mensalmente de acordo com o consumo mensal do CONTRATANTE.

MA:

8



8.3 - O Valor Mensal a ser pago será o somatório do Preço Fixo (preço mensal pago pelo equipamento) + Preço Variável (número de páginas impressas/copiadas no mês).

8.4 - O pagamento será realizado conforme as regras estabelecidas na cláusula Décima Quarta do Edital de Pregão Eletrônico Planejamento nº. 249/2013.

Cláusula Nona – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 - Compete ao ÓRGÃO GERENCIADOR:

9.1.1 - Gerenciar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento dos fornecimentos e serviços realizados, avaliar o mercado constantemente de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

9.1.2 - Cuidar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

9.1.3 - Notificar o FORNECEDOR de qualquer irregularidade ocorrida no fornecimento.

9.2 - Compete aos ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

9.2.1 - Emitir Nota de Empenho a crédito do FORNECEDOR no valor correspondente ao fornecimento dos equipamentos e serviços;

9.2.2 - Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da Cláusula Oitava da presente Ata.

9.2.3 - Informar ao ÓRGÃO GERENCIADOR as irregularidades ocorridas durante o fornecimento dos equipamentos.

9.3 - Compete ao FORNECEDOR:

9.3.1 - Fornecer durante 36 (trinta e seis) meses os equipamentos e serviços objeto desta Ata, a contar da publicação do extrato da mesma no Diário Oficial, na forma e condições aqui fixadas, mediante requisição do ÓRGÃO PARTICIPANTE, devidamente assinada pela autoridade responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do Pregão Eletrônico Planejamento nº. 249/2013;

9.3.2 - Entregar os equipamentos e prestar os serviços de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata.

9.3.3 - Entregar os equipamentos nos locais indicados pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES;

9.3.4 - Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos e serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;

9.3.5 - Substituir, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e sem ônus para o ÓRGÃO PARTICIPANTE, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas nesta Ata, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

9.3.6 - Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade perante a Seguridade Social (FGTS e INSS);

9.3.7 - Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;



- 9.3.8 - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;
- 9.3.9 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, referentes à forma de fornecimento dos equipamentos e serviços e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- 9.3.10 - Efetuar manutenção corretiva, preventiva e especializada, de forma a garantir o perfeito funcionamento e operacionalidade dos equipamentos, realizando ajustes, reparos e correções necessárias, com a substituição de peças defeituosas ou de todo um equipamento. O Fornecedor deverá, quando necessário, proceder à configuração dos equipamentos reparados de modo que possibilite sua conexão à rede de dados dos órgãos participantes.
- 9.3.11 - Prestar garantia e assistência técnica durante todo o prazo contratual, conforme condições estipuladas no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico Planejamento nº. 249/2013.
- 9.3.12 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento e da garantia.
- 9.3.13 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 9.3.14 - Comunicar imediatamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.
- 9.3.15 - Aceitar os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos registrados, sempre nas mesmas condições estipuladas nesta Ata;
- 9.3.16 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Estado de Minas Gerais ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.
- 9.3.17 - Guardar em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer motivo venham a tomar conhecimento em razão dos seus serviços, o mais completo e absoluto sigilo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

Cláusula Décima – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1 – Os preços são irrevogáveis no prazo inferior a 12(doze) meses, sendo que os valores estipulados para os serviços e produtos poderão ser reajustados com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, após o citado período, contados a partir da data-limite de apresentação da proposta comercial.

Cláusula Décima Primeira – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

11.1.1 - Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR:

*11.1.1.1 - O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.1.1.2 - O Fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.1.1.3 - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;



11.1.1.4 - Os preços registrados apresentaram-se superiores aos praticados no mercado;

11.1.1.5 - o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos discriminados no art. 78 e seus incisos da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

11.1.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

11.1.2 - Pelo FORNECEDOR:

11.1.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta Ata, bem como de ressarcimento aos órgãos participantes por perdas e danos.

11.1.2.2 - Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

11.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

Cláusula Décima Segunda – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

12.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Fornecedor, sujeitando-o às seguintes penalidades:

12.1.1 - Advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contrato e outras obrigações assumidas, quando considerados faltas leves, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

12.1.2 - Multa, observados os seguintes limites:

12.1.2.1 - de 0,3% (três décimos por cento) por dia, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento da obrigação, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

12.1.2.2 - de 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

12.1.2.3 - de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

12.1.3 - Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

12.2 - O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos à Contratada e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

12.3 - As sanções previstas nas cláusulas 12.1.2.1 a 12.1.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intima-



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

ção do ato, salvo na hipótese de aplicação de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, cujo prazo de defesa será de 10 (dez) dias úteis.

12.4 - As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Contratante.

12.4.1 - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material/serviço for devidamente justificado pelo Fornecedor e aceito pela Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

12.5 - A inexecução parcial ou total do contratado, nos termos do art. 79 da Lei nº. 8.666/93, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis, observada a conclusão do processo administrativo pertinente;

12.5.1 - Ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente, mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº. 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e desde que mantidas as mesmas condições da primeira colocada, ou adotar outra medida legal para aquisição do objeto.

12.6 - As partes não serão responsabilizadas pela inexecução contratual, aí incluído eventuais atrasos, decorrentes de eventos configuradores de força maior ou caso fortuito, como tais caracterizados em lei civil.

Cláusula Décima Terceira – DA GARANTIA

13.1 - Por ocasião da assinatura do(s) instrumento(s) contratual(is) a Detentora da Ata de Registro de Preços prestará Garantia, por qualquer das modalidades previstas no artigo 56 da lei nº 8.666/93, equivalente a 05 % (cinco por cento) do valor total do contrato. A Garantia prestada será devolvida quando do final da vigência contratual, caso a CONTRATADA não tenha débitos a saldar com a CONTRATANTE.

13.2 - A garantia prestada pela CONTRATADA responderá por todas as suas obrigações decorrentes deste contrato, inclusive as multas que a ela venham a ser aplicadas.

13.3 - A CONTRATANTE poderá utilizar-se, de pleno direito, total ou parcialmente, da garantia prestada para ressarcir-se de multas e do descumprimento de demais obrigações estabelecidas neste instrumento, por parte da CONTRATADA.

13.4 - Caso o valor da garantia venha a ser utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, desde que atribuída à CONTRATADA, esta se obriga a efetuar a respectiva reposição, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificado pela CONTRATANTE da utilização da garantia.

13.5 - Fica a CONTRATANTE autorizada a reter a garantia da execução do presente Contrato, comprometendo-se a devolvê-la à CONTRATADA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do término deste Contrato, desde que a CONTRATADA tenha cumprido integralmente todas as obrigações, e desde que não haja no plano administrativo ou judicial qualquer pendência ou reclamação, hipóteses em que ficará retida até solução final.

13.6 - Caso haja prorrogação no prazo de vigência do contrato, a Garantia oferecida será renovada e o seu valor deverá ser reajustado pelo mesmo índice percentual.

Cláusula Décima Quarta - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia depois de publicado o respectivo extrato no Diário Oficial do Estado.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Superintendência Central de Governança Eletrônica
Diretoria Central de Gestão de Recursos de TIC

14.2 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

14.3 - É vedado caucionar ou utilizar contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

14.4 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Planejamento nº. 249/2013 e seus anexos e a proposta das empresas AMC INFORMÁTICA LTDA e SEGMENTO DIGITAL COMÉRCIO LTDA, apresentada para a referida licitação.

14.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por as partes estarem ajustadas e compromissadas, assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Belo Horizonte, 08 de novembro de 2013.

Renata Maria Paes Vilhena
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

José Geraldo de Andrade
AMC INFORMÁTICA LTDA

José Roberto Alves
SEGMENTO DIGITAL COMÉRCIO LTDA

TESTEMUNHAS:

11241119-5

11275624-3

