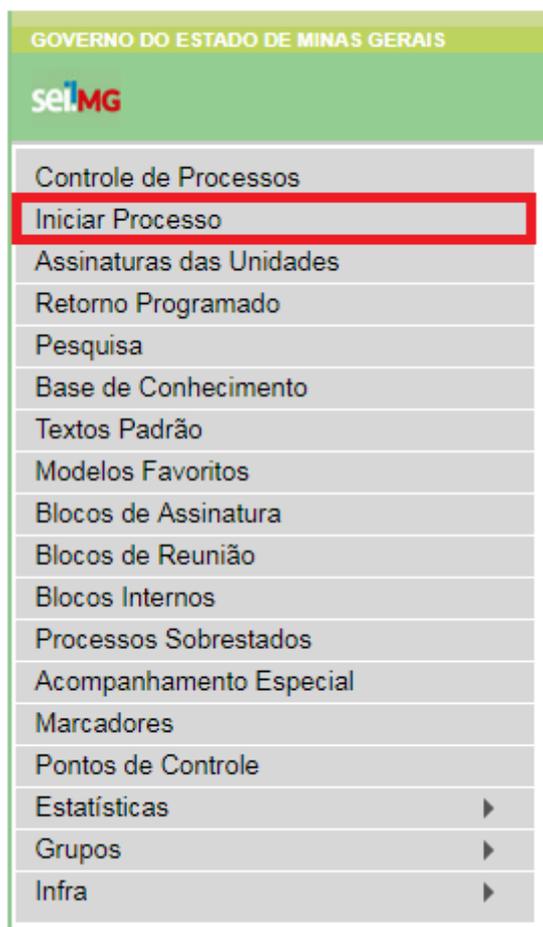


PASSO A PASSO

Submissão de demandas ao CETIC

- Selecionar “Iniciar Processo” no menu à esquerda



- Selecionar “Processo COF” caso a demanda necessite de aprovação da Câmara de Orçamento e Finanças, além do CETIC. Caso a demanda necessite apenas de aprovação do CETIC, selecionar “Processo CETIC”:

Pessoal: Plano de Capacitação
Pessoal: Saúde - Atestado de Comparecimento
Pessoal: Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho
Pessoal: Uso de folga compensativa

Processo CETIC

Processo COF

Processo Oriundo de Outros Setores do CSC

Regularização de Imóveis

Serviços de Abastecimento

Serviços de Engenharia: Anuência de Rio

Serviços de Engenharia: Avaliação de Imóveis

Serviços de Engenharia: Manifestação do Estado em Ação de Usucapião

Serviços de Engenharia: Retificação de Área

- Preencher os campos com as informações da demanda em questão. O campo “Classificação por Assuntos” já vem preenchido, devendo o usuário mantê-lo inalterado. O campo “Nível de Acesso” é o único obrigatório da tela. Após concluído o preenchimento, clicar em “Salvar”:

Iniciar Processo

[Salvar](#) [Voltar](#)

Tipo do Processo:
Processo CETIC

Especificação:
[Campo em branco]

Classificação por Assuntos: **Manter inalterado**
922.3 - ANÁLISE DAS DEMANDAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

Interessados:
[Campo em branco]

Observações desta unidade:
[Campo em branco]

Nível de Acesso **Preenchimento obrigatório**
 Sigiloso Restrito Público

[Salvar](#) [Voltar](#)

- O processo será criado. Selecionar o primeiro ícone, “Incluir Documento”:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SEI/MG Para saber+ Menu Pesquisa SEPLAG/DCGTIC

1500.01.0000354/2017-06 Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SEPLAG/DCGTIC.



- Selecionar o documento “Formulário de Solicitação de Demandas de TIC”:

Estudo

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Exposição de Motivos de Ato Normativo

Exposição de Motivos

Formulário de Atualização Cadastral de Imóveis

Formulário de Exposição de Motivos PL Imóveis

Formulário de Ouvidoria

Formulário de Pleitos de Substituição de Nomeações

Formulário de Solicitação de Demandas de TIC

Formulario parecer aquisição veículos

Formulario parecer serviços de Transporte

Formulario parecer serviços fretamento

Homologação de Fracasso COTEP

Indicação de Integrante Técnico

- Preencher os campos com as informações da demanda em questão. Manter o campo “Classificação por Assuntos” em branco. O campo “Nível de Acesso” é de preenchimento obrigatório.

Gerar Documento

Formulário de Solicitação de Demandas de TIC

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

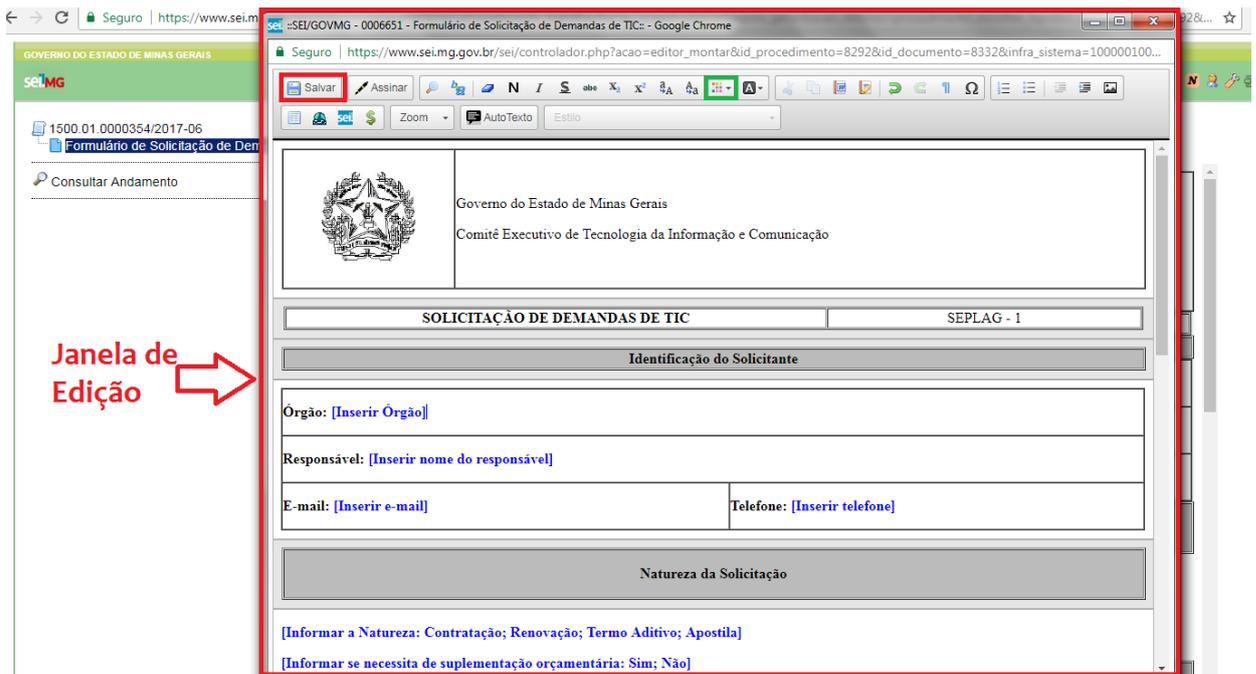
Classificação por Assuntos: **Manter em branco**

Observações desta unidade:

Nível de Acesso **Preenchimento obrigatório**

Sigiloso Restrito Público

- O documento será criado e a janela de edição será aberta. Preencher, dentro da janela de edição, os campos do Formulário de Solicitação de Demanda de TIC. Os textos em azul são apenas orientações ao usuário. Caso deseje alterar sua cor para preto, utilizar a ferramenta “Cor do Texto”, destacada de verde na tela abaixo. Após finalizar a edição do conteúdo, clicar em “Salvar” (também destacado na tela):

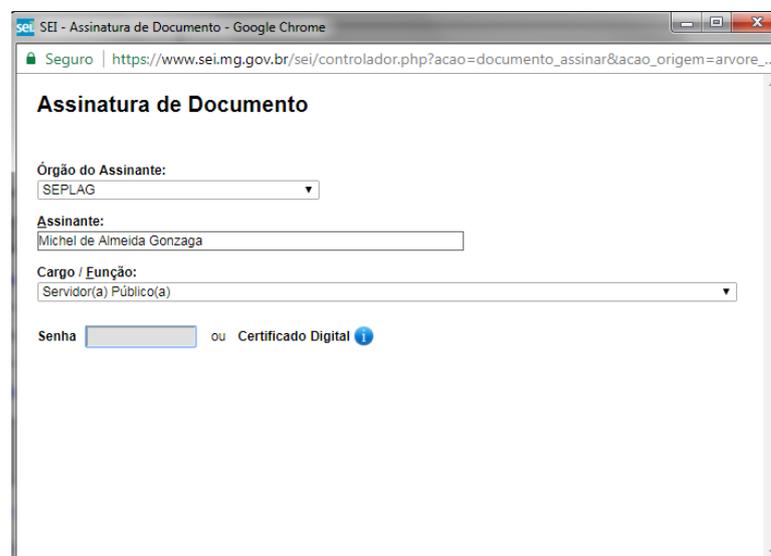


Janela de Edição

- O documento só pode ser visualizado por outras unidades após ser assinado. Desse modo, o responsável pela demanda deverá assinar o formulário, por meio da ferramenta “Assinar Documento”:



- Após clicar em “Assinar Documento” a janela de assinatura é aberta. Inserir a senha no campo designado e pressionar “Enter” ou assinar por meio do Certificado Digital. Ambas as formas são igualmente válidas.



- Caso assinado corretamente, o documento exibirá uma barra de assinatura com os dados do usuário:



Documento assinado eletronicamente por **Michel de Almeida Gonzaga, Servidor(a) Público(a)**, em 25/08/2017, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).

- O usuário poderá então incluir outros documentos no processo, caso deseje ou julgue necessário. Esses documentos constarão como parte do processo e podem ser ofícios de encaminhamento, Termos de Referência, contratos, Atas de Registro de Preço, etc. Após incluir todos os documentos, editá-los e assiná-los, o usuário deverá clicar no processo e selecionar o ícone “Enviar Processo”:

- Será exibida a tela abaixo. No campo “Unidades”, digitar “DCGTIC” e selecionar a unidade correspondente. Clicar em “Enviar”

Enviar Processo

Processos:
9999.01.0000012/2017-20 - Aquisição - Adjudicação

Unidades:
dcgtic Mostrar unidades por onde tramitou
SEPLAG/DCGTIC - Diretoria Central de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

- Pronto! Seu processo foi encaminhado para análise no CETIC e você receberá a resposta por meio do SEI.