

BLOCO DE REUNIÃO

O **Bloco de Reunião** possibilita a disponibilização de processos sem que as unidades tenham uma atuação formal sobre eles.



- Documentos disponibilizados no bloco não precisam estar assinados para serem visualizados pela outra unidade.
- O bloco de reunião não gera o envio do processo.
- Permitem inclusão de um ou mais processos.
- As ações ficam registradas no histórico do processo.

Criando o Bloco



No processo, clique em "Incluir em Bloco"



Em "Selecionar Bloco", clique em "Novo Bloco de Reunião"



Preencha os campos "Descrição" e "Unidade para Disponibilização". Aperte "salvar"

Disponibilizando Bloco



No menu principal, selecione "Blocos de Reunião"



Selecione o ícone "Disponibilizar Bloco"



Para cancelar a disponibilização de um bloco de reuniões faça uso do ícone "Cancelar Disponibilização"

