



Reunião dos Multiplicadores Abril 2018

Pauta

- Números do SEI
- Procedimentos
 - Usuário Externo
 - Migração de Unidades
 - Criação de tipos de processos
 - Criação de tipos de documentos
- Curso do SEI Avançado
- Relatório de números de impressão
- O que não fazer no SEI
- Outros pontos
- Espaço para dúvidas

Números do SEI

| Números | Governo de MG | Prefeitura de SP | PRF |
|--------------------------|---------------|------------------|---------|
| Usuários externos | 1.979 | | 3.481 |
| Usuários cadastrados | 20.032 | 22.425 | 12.956 |
| Documentos gerados (mês) | 130.000 | 196.000 | 500.000 |
| Armazenamento | 300 GB | 6TB | 10,3 TB |

Números do SEI

Índice de Utilização

Média de documentos gerados por usuário SEI (mensal)

| Posição | Órgão/ Entidade | Usuários | Índice de Utilização |
|---------|--------------------|----------|-------------------------|
| 1 | SESP | 490 | 18,8 |
| 2 | SEPLAG | 810 | 14,3 |
| 3 | SEESP | 129 | 11,8 |
| 4 | SES | 1117 | 10,8 |
| 5 | SEAP | 3249 | 10,6 |
| 6 | FCS | 110 | 10,5 |
| 7 | IGAM | 108 | 8,9 |
| 8 | SEGOV | 142 | 7,0 |
| 9 | PCMG | 3582 | 6,6 |
| 10 | SEE | 161 | 6,3 |

Números do SEI

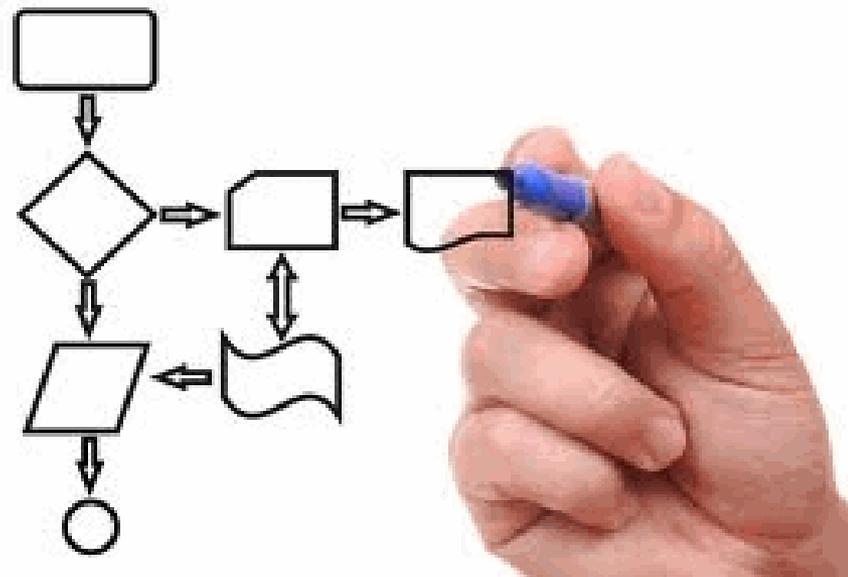
Índice de Nato-digitais

Percentual de documentos nato-digitais no último mês

| Posição | Órgão/ Entidade | Nato-digitais | Digitalizados | Índice de Nato-digitais |
|---------|--------------------|---------------|---------------|----------------------------|
| 1 | IPSEMG | 908 | 359 | 72% |
| 2 | IGAM | 653 | 309 | 68% |
| 3 | CBMMG | 2129 | 1039 | 67% |
| 4 | SESP | 6102 | 3110 | 66% |
| 5 | SEE | 650 | 358 | 64% |
| 6 | CGE | 878 | 525 | 63% |
| 7 | SES | 7124 | 4896 | 59% |
| 8 | SEAP | 20357 | 14056 | 59% |
| 9 | SEESP | 896 | 631 | 59% |
| 10 | IEF | 530 | 423 | 56% |

Novos Procedimentos

- Usuário Externo
- Migração de Unidades
- Criação de tipos de processos
- Criação de tipos de documentos



Fluxo Usuário Externo

Usuário externo

- Faz o próprio cadastro no SEI (<http://planejamento.mg.gov.br/sei>)

Usuário externo

- Envia para o e-mail do órgão/entidade responsável pelo processo com cópia para atendimentosei@planejamento.mg.gov.br a documentação comprobatória (**partindo do e-mail cadastrado**)

Administrador Local SEI

- Confere os documentos comprobatórios do usuário externo e libera seu acesso

Usuário do SEI

- Disponibiliza o documento para o usuário externo assinar

- Se houver uma base de dados que consista os dados usuário com o SEI, ela será aceita (ex. CAGEC, CAGEF).

Usuários externos

Documentos Comprobatórios

1 – Documento de Identificação que contenha o CPF

2 – Foto do usuário segurando o documento de identificação

3 - Procuração, termo de posse, ata de representação de organização pública ou privada

4 – Termo de Concordância e Veracidade

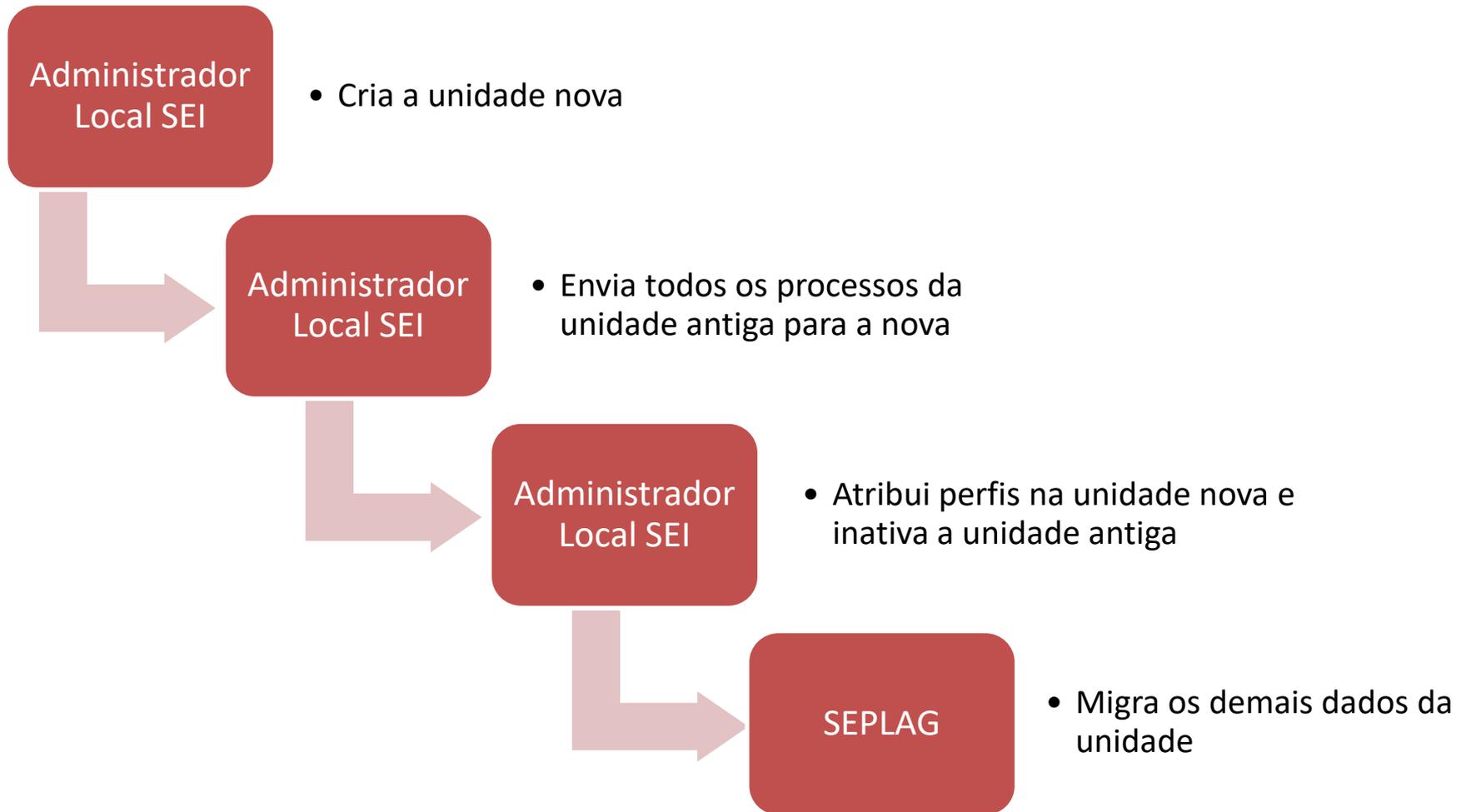


O e-mail que encaminhar a documentação

=

O e-mail cadastrado pelo usuário externo no SEI

Fluxo Migração de Unidades



Fluxo Criação de Tipos de Processos

Membro CPAD
do Órgão

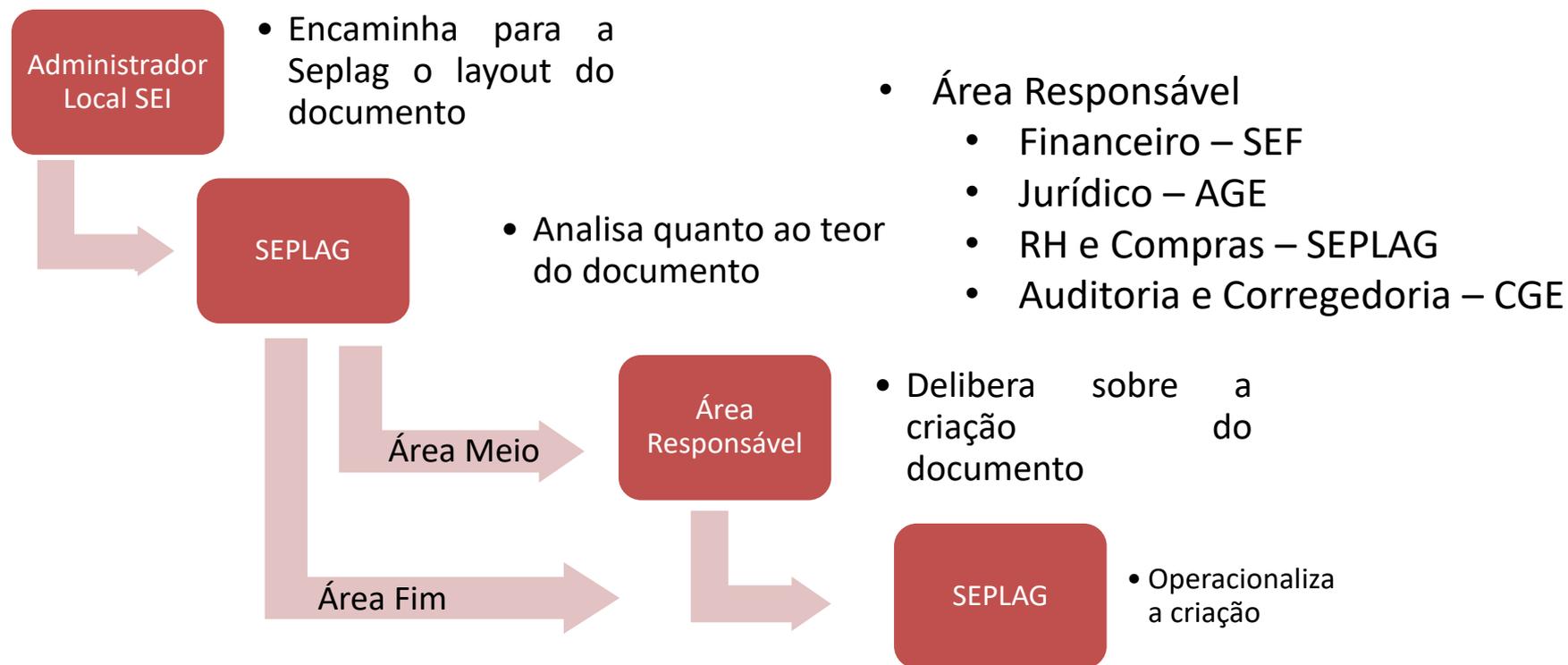
- Preenche e assina formulário para criação de processos e envia para **unidade SEC/APM-SEI** (Arquivo Público Mineiro: Análise de Processos e Temporalidade no SEI)

Grupo de
Processos do
SEI

- Analisa e delibera sobre a criação do novo processo

- Deverá ser utilizado o processo “**Gestão da Informação: Gestão Documental**” e o Documento: “**Formulário de Identificação de Processos no SEI**”.
- **5 dias úteis** para dar retorno em relação à demandas

Fluxo Criação de documentos



Necessidades específicas dos órgãos de padrão de documentos serão atendidas por meio da difusão de texto padrão/documento modelo nas unidades.

Curso do SEI Avançado

- Ofertaremos para os multiplicadores em abril o curso SEI avançado
 - SEI++
 - Base de conhecimento
 - Dicas sobre bloco de assinatura
 - Bloco de reunião
 - Pontos de controle
 - Texto padrão e documentos modelo
 - Boas práticas no uso do SEI

O que não fazer no SEI

- O SEI! não substitui o e-mail.
- As comunicações por e-mail devem continuar para:
 - agendamentos de reuniões;
 - troca de informações;
 - dúvidas de trabalho entre as áreas;
 - boletins;
 - demais campanhas internas.

Relatório de impressão de documentos

- A partir de abril iremos encaminhar o relatório de impressão para os administradores do SEI localizados na Cidade Administrativa para monitorarem a impressão de documentos.
- Os órgãos e entidades que estão fora da CAMG que participam da ata do RP 277/2017 também podem emitir esses relatórios.

Demanda de Deputados Estaduais

- As demandas de deputados estaduais serão realizadas pelo módulo de peticionamento do SEI.
- Os deputados entrarão no SEI utilizando um usuário externo e peticionarão as suas demandas.
- A SEGOV fará o papel de triagem e distribuição interna das demandas para os órgãos e entidades

Outros Pontos

- **Resolução**

Será encaminhada, para avaliação dos multiplicadores, uma proposta de Resolução que irá regulamentar os procedimentos do SEI, tais como:

- Criação de tipos de processos e documentos
- Usuário Externo
- Peticionamento Eletrônico
- Migração de unidades

Outros Pontos

- **Barramento** para integração com outros SEIs
 - Em fase de testes junto ao Governo Federal
 - O TJ/MG está iniciando a instalação do barramento
- Inscrições abertas para a apresentação do **SEI no Processo de Compras** (Turma 5)

Espaço para dúvidas

- Estão verificando algum problema na implementação do SEI no seu Órgão?
 - Existe alguma questão que a SEPLAG pode atuar?
- Gostariam de propor alguma melhoria em algum protocolo adotado ou no relacionamento SEPLAG/Órgão?

sei!MG

<http://www.sei.mg.gov.br>

<http://www.planejamento.mg.gov.br/sei>

atendimentosei@planejamento.mg.gov.br

multiplicasei@planejamento.mg.gov.br