

ACORDO de RESULTADOS

Um estado melhor para viver começa com um jeito melhor de trabalhar.

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

2ª ETAPA DO ACORDO DE RESULTADOS SECRETARIA DE CASA CIVIL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

PERÍODO AVALIATÓRIO: 2012

Belo Horizonte, 22 de maio de 2013.

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

2ª ETAPA DO ACORDO DE RESULTADOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE CASA CIVIL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avaliação da execução referente ao período avaliatório de
01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2012

ACORDANTE:

Secretaria de Estado de Casa Civil e Relações Institucionais

ACORDADOS:

- 2.1 - EQUIPE GABINETE
- 2.2 - EQUIPE ASSESSORIA JURÍDICA
- 2.3 - EQUIPE AUDITORIA SETORIAL
- 2.4 - EQUIPE ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO
- 2.5 - EQUIPE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
- 2.6 - EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO GESTÃO E FINANÇAS
- 2.7 - EQUIPE GABINETE DA SUBSECRETARIA DA CASA CIVIL
- 2.8 - EQUIPE NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA
- 2.9 - EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO DE CONCESSÃO CARTORIAL
- 2.10 - EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE ATOS, CHANCELARIA E MEMÓRIA
- 2.11 - EQUIPE ASSESSORIA TÉCNICO-LEGISLATIVA
- 2.12 - EQUIPE GABINETE DA SUBSECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
- 2.13 - EQUIPE ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
- 2.14 - EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMAÇÕES E DE ANÁLISES TÉCNICO-INSTITUCIONAIS

INTERVENIENTES:

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG
Secretaria de Estado de Fazenda - SEF

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Representante do Governador:

Mila Magalhães Ribeiro, MASP 752667-6

Representante do acordante:

Naide Souza Albuquerque Roquette, MASP 293252-3

Representante dos servidores do acordado:

Thiago Hollerbach Athayde, MASP 669758-5

Representante do Interveniente – SEPLAG:

Luciana Mara de Freitas Souza, MASP 293252-3

INFORMAÇÕES GERAIS

Data assinatura: 02 de maio de 2012.

Entrega do Relatório de Execução: 28 de fevereiro de 2013.

Data da reunião de avaliação: 22 de maio de 2013.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este relatório apresenta os resultados da avaliação da 2ª Etapa do Acordo de Resultados da Secretaria de Estado de Casa Civil e de Relações Institucionais, realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação (CAA).

A finalidade deste documento é proporcionar ao controle estratégico informações que subsidiem a tomada de decisões, possibilitem o aperfeiçoamento do processo de contratualização, indiquem a necessidade de correção de rumos e orientem a busca de ações mais apropriadas para o alcance dos resultados pretendidos.

Para isso a CAA atua de forma, sobretudo, propositiva, recomendando melhorias para as próximas pactuações, aumentando, assim a qualidade dos Acordos de Resultados.

A avaliação foi feita com base nas informações prestadas durante as reuniões de Acompanhamento e Avaliação e no Relatório de Execução elaborado pelo Acordado, recebidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação com presunção de confiabilidade e boa-fé.

2 . METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para a elaboração do presente Relatório a CAA seguiu os seguintes passos:

- Análise dos relatórios de desempenho dos Acordados.
- Ponderação e questionamento de informações apresentadas no relatório.
- Formalização de recomendações a serem encaminhadas ao Acordante.
- Emissão de conclusão definitiva sobre o desempenho dos Acordados no que diz respeito às metas e ações estabelecidas no Acordo de Resultados para o período em questão

3 . DESEMPENHO DOS ACORDADOS

O desempenho das equipes acordadas será apresentado nos quadros que seguem:

EQUIPE GABINETE								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Média das notas das equipes (excluindo-se o Gabinete, assessorias e auditoria setorial)	N/D	N/D	9,3	Número	10%	10	9,71	9,68
Taxa de execução do projeto de Memória Institucional – vertente Casa Civil	N/D	N/D	N/D	%	15%	100%	100%	10
Participação em Reuniões do Comitê de Acompanhamento do Programa Travessia	N/D	N/D	N/D	Unidade	5%	100%	100%	10
Índice de Transparência	N/D	5,6	N/D	Nota	5%	5,95	7,38	10
Índice de Incremento Patrimonial	12,5	N/D	N/D	%	5%	10,8	13,23	10
Taxa de Execução da Agenda Regional de todos os Órgãos	N/D	N/D	N/D	%	5%	100%	100,00%	10
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D	Nota	0%	100%	N/D	-
Índice de Certificação de Brigadistas de Incêndio	N/D	N/D	N/D	%	5%	10%	15%	10
Tempo médio de repostas às demandas das Ouvidorias Especializadas/OGE	N/D	N/D	N/D	Número	5%	10 dias corridos, contados do recebimento, prorrogável por, no máximo, 30 dias, através de solicitação por escrito pela autoridade responsável pelo órgão, conforme Lei 15.298/2004	6,75	10

EQUIPE GABINETE							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Data de Realização	Dias de atraso	Nota
Revisão do Planejamento Estratégico da Seccri	Planejamento Estratégico da SECCRI validado pelo Gabinete	31/10/2012	1	5%	30/10/2012	0	10
Elaboração da Resolução de Conferência de Serviços	Resolução Publicada	28/09/2012	1	15%	30/08/2012	0	10
Consolidação de dados atualizados sobre os Conselhos Curadores das Fundações e Conselhos de Administração das Autarquias do Poder Executivo Estadual	Relatório consolidado	30/11/2012	1	15%	30/11/2012	0	10
Diagnóstico das Informações Públicas nos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual, com Base na Lei 12.527/11	Envio do relatório bimestral à Controladoria Geral do Estado	31/05/2012	1	5%	28/05/2012	0	10
		31/07/2012			20/07/2012	0	
		30/09/2012			27/09/2012	0	
		30/11/2012			23/11/2012	0	

Nota da equipe	9,97
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,96

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Gabinete

EQUIPE ASSESSORIA JURÍDICA								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Média das notas das equipes (excluindo-se o Gabinete, assessorias e auditoria setorial)	N/D	N/D	9,3	Número	10%	10	9,71	9,68
Tempo médio para emissão de pareceres e notas jurídicas sobre expedientes submetidos à análise da Assessoria Jurídica	N/D	N/D	N/D	Número	30%	7 dias úteis	7,42	9,4

EQUIPE ASSESSORIA JURÍDICA							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Mapeamento dos processos da Assessoria Jurídica	Mapeamento de processos validado pelo Gabinete da Seccri	31/07/2012	1	30%	31/07/2012	0	10
Elaboração de Propostas de Súmulas Administrativas	2 propostas de súmulas administrativas elaboradas e enviadas à AGE	30/10/2012	1	30%	30/10/2012	0	10

Nota da equipe	9,79
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,91

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Assessoria Jurídica

EQUIPE AUDITORIA SETORIAL								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Média das notas das equipes (excluindo-se o Gabinete, assessorias e auditoria setorial)	N/D	N/D	9,3	Número	30%	10	9,71	9,68
Índice médio de execução do Plano Anual de Auditoria (PAA)	N/D	N/D	93,55%	%	70%	100%	87,91%	8,79

Nota da equipe	9,06
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,69

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Auditoria Setorial

EQUIPE ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Média das notas das equipes (excluindo-se o Gabinete, assessorias e auditoria setorial)	N/D	N/D	9,3	Número	30%	10	9,71	9,68
Taxa de Execução do Plano de Trabalho da Assessoria de Gestão Estratégica e Inovação- AGEI	N/D	N/D	90,20%	%	60%	100%	N/D	9,4
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D	Nota	-	100%	100%	-

Nota da equipe	9,49
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,82

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Assessoria de Gestão Estratégica e Inovação

EQUIPE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Média das notas das equipes (excluindo-se o Gabinete, assessorias e auditoria setorial)	N/D	N/D	9,3	Número	5%	10	9,71	9,68
Taxa de releases da Agenda Normativa distribuídos	N/D	N/D	100%	%	20%	100%	100%	10
Índice de Atendimento ao Cidadão	N/D	N/D	N/D	%	5%	94%	100%	10
Envio Tempestivo de Informações para a Produção do Paper do Governador	N/D	N/D	N/D	%	10%	0%	0%	10
Presença em Reuniões de Alinhamento da Subsecretaria de Comunicação Social e Cumprimento de Tarefas Solicitadas nos Encontros	N/D	N/D	N/D	%	10%	100%	100%	10

EQUIPE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Potencializar Agenda Normativa	Relatório de aproveitamento dos releases da Agenda Normativa distribuídos pela ASSCOM	31/12/2012	1	20%	28/12/2012	0	10
Elaboração do Planejamento Estratégico da ASSCOM	Planejamento Estratégico da ASSCOM validado pelo Gabinete da Seccri	28/12/2012	1	10%	26/12/2012	0	10
Elaborar o clipping institucional da Seccri	Clipping institucional da Seccri elaborado	31/12/2012	1	20%	28/12/2012	0	10

Nota da equipe	9,98
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,97

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Assessoria de Comunicação Social

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Taxa de execução do Plano de Valorização do Servidor	N/D	N/D	N/D	%	10%	80%	80%	10
Acompanhamento de Convênios de Entrada de Recursos	N/D	N/D	N/D	%	-	10	-	-
Número de convênios de grande vulto firmados sem aprovação da Câmara de Coordenação Geral, Planejamento, Gestão e Finanças	N/D	N/D	N/D	Número	-	0	-	-
Número de dias de inscrição no CAUC	N/D	N/D	0	Dias corridos	10%	0	0	10
Índice de certificação das contas contábeis	N/D	N/D	N/D	%	10%	90%	100%	10
Índice de Responsabilização (Accoutability) na Execução dos Cursos de Capacitação da FJP	N/D	N/D	N/D	%	5%	92%	100%	10
Comprometimento Institucional Durante a Capacitação dos Servidores na Carteira de Cursos Ofertados pela SEPLAG/FJP	N/D	N/D	100%	Servidores certificados	5%	92%	100%	10
Percentual de Servidores com PGDI elaborado no Prazo	N/D	N/D	100%	%	15%	90%	100%	10
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D	Nota	-	100%	N/D	-

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Mapeamento e otimização de processos	Mapeamento do processo de compras e contratos	30/06/2012	1	15%	28/06/2012	0	10
Elaboração do plano anual de TIC	Plano anual de TIC validado pelo Gabinete-Seccri	31/05/2012	1	15%	31/05/2012	0	10

Nota da equipe	10,00
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,97

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças

A CAA deliberou por desconsiderar os indicadores "Acompanhamento de convênios de entrada de recursos" e "Número de convênios de grande vulto firmados sem aprovação da Câmara de Coordenação Geral, Planejamento, Gestão e Finanças", pois não ocorreu a celebração de convênios de entrada na SECCRI no período de 2012.

EQUIPE GABINETE DA SUBSECRETARIA DA CASA CIVIL								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Média das notas das equipes vinculadas à Subsecretaria da Casa Civil	N/D	N/D	8,88	Número	10%	10	9,41	9,41
Percentual de atos normativos publicados em 2009 adequados aos padrões do Arquivo Público Mineiro para microfilmagem	N/D	N/D	100%	%	5%	80%	100%	10
Implantação de Consultas Públicas	N/D	N/D	N/D	Consulta pública realizada	15%	2 consultas	2 consultas	10
Tempo médio para emissão de estudos, ofícios, pareceres e notas jurídicas sobre expedientes submetidos à análise da Assessoria Técnica	ND	ND	ND	Dias úteis	10%	7 dias úteis	3,58 dias úteis	10
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D	Nota	-	100%	N/D	-

EQUIPE GABINETE DA SUBSECRETARIA DA CASA CIVIL							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Revisão do Planejamento Estratégico da Subcivil	Planejamento estratégico validado pelo Subsecretário	28/09/2012	1	10%	28/09/2012	0	10
Realizar diagnóstico referente à legislação de menções honoríficas e condecorações no âmbito do Poder Executivo estadual	Diagnóstico das alterações necessárias na legislação referente a menções honoríficas e condecorações	28/12/2012	1	5%	13/12/2012	0	10
Atualização dos manuais de consulta pública	4 Manuais de consulta pública validados pelo Subsecretário	28/12/2012	1	10%	28/12/2012	0	10
Elaboração de cartilha de passo a passo do procedimento de consulta pública para dirigentes das Secretarias	Cartilha de passo a passo do procedimento de consulta validada pelo Subsecretário	30/11/2012	1	5%	30/11/2012	0	10
Elaborar quadro de controle das publicações conforme artigo 84, inciso XXI e XXVI, Lei Delegada n.º 180/2011	Quadro de controle de publicações entregue ao Subsecretário de Casa Civil	28/12/2012	1	5%	21/12/2012	0	10
Elaborar relatório gerencial detalhado de conselhos setoriais de Políticas Públicas da Administração Direta do Estado	Relatório gerencial detalhado de conselhos setoriais de Políticas Públicas da Administração Direta do Estado, validado pelo Subsecretário	28/12/2012	1	10%	21/12/2012	0	10
Relatório das certidões retificadoras emitidas e processos decorrentes instaurados em 2012	Relatório das certidões retificadoras emitidas e processos decorrentes instaurados em 2012, relatório validado pelo Subsecretário	28/12/2012	1	10%	21/12/2012	0	10

Nota da equipe	9,94
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,95

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Gabinete da Subsecretaria da Casa Civil

EQUIPE NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D	Nota	-	100%	N/D	-
Índice de responsividade às solicitações de Notas Técnicas a atos normativos primários e regulamentares	N/D	N/D	N/D	%	5%	60%	37,56%	3,76

EQUIPE NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Realizar o acompanhamento da tramitação legislativa	Relatório anual de atividades parlamentares	31/12/2011	1	30%	31/12/2012	0	10
Elaboração do projeto para implementação da sala de situação	Projeto para implementação da Sala de Situação elaborado contendo recursos humanos e financeiros necessários, cronograma e matriz de responsabilidades	30/06/2012	1	60%	30/06/2012	0	10

Nota da equipe	9,67
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,87

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Núcleo de Acompanhamento da Tramitação Legislativa

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL DOS SERVIÇOS NOTARIAIS DE REGISTRO E DE CONCESSÃO CARTORIAL								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Defasagem média entre a data do requerimento da aposentadoria e o deferimento de sua concessão	21,95 dias úteis	26,86 dias úteis	69 dias úteis	Dias úteis	-	20 dias úteis	-	-
Taxação em tempo hábil	100%	100%	0%	%	-	100%	-	-
Defasagem média entre o requerimento de Certidão de Contagem de Tempo e a sua disponibilização	12,81 dias úteis	16,34 dias úteis	19,62 dias úteis	Dias úteis	15%	15 dias úteis	13,27 dias úteis	10
Defasagem média entre o requerimento de Planilhas de Vencimentos e a sua disponibilização	ND	ND	8,64 dias úteis	Dias úteis	15%	8 dias úteis	5,61 dias úteis	10

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL DOS SERVIÇOS NOTARIAIS DE REGISTRO E DE CONCESSÃO CARTORIAL							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Otimização do processo de concessão de aposentadoria	Mapeamento e otimização do processo de concessão de aposentadoria validado	30/08/2012	1	15%	30/08/2012	0	10
Relatório das certidões retificadoras emitidas e processos decorrentes instaurados em 2012	Relatório das certidões retificadoras validado pelo Subsecretário	28/12/2012	1	15%	21/12/2012	0	10
Mapeamento de informações do pessoal dos serviços notariais	Relatório do mapeamento validado pelo Gabinete da Seccri	28/12/2012	4	10%	-	-	0

Nota da equipe	8,57
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,54

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Superintendência do Pessoal dos Serviços Notariais de Registro e Concessão Cartorial

A CAA deliberou por desconsiderar os indicadores "Defasagem média entre a data do requerimento da aposentadoria e o deferimento de sua concessão" e "Taxação em tempo hábil", pois não houve pedido de concessão de aposentadoria no período de 2012.

A CAA não aceitou a fonte de comprovação apresentada para o item "Relatório do mapeamento de informações do pessoal dos serviços notariaisvalidado pelo Gabinete da Seccri".

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE ATOS DE CHANCELARIA E MEMÓRIA								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Número de Unidades Colegiadas da Administração Indireta, Comitês Gestores Estaduais e Juntas Administrativas de Recursos de Infrações cujos atos estão disponibilizados no SIPA	ND	ND	29	Número absoluto	14%	41	41	10
Taxa de execução do projeto de Memória Institucional – vertente Casa Civil	ND	ND	ND	%	14%	100%	100%	10
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D	Nota	-	100%	N/D	-

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE ATOS DE CHANCELARIA E MEMÓRIA							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Elaborar relatório contendo número de retificações em atos administrativos publicados em 2012	Relatório, por órgão/entidade, de número de retificações em atos administrativos publicados em 2012	28/12/2012	1	13%	27/12/2012	0	10
Revisão do manual de usuários do SIPA	Manual dos usuários do SIPA validado	15/11/2012	1	14%	14/11/2012	0	10
Elaboração do manual de administradores do SIPA	Manual de administradores do SIPA validado	17/12/2012	1	14%	14/12/2012	0	10
Elaborar relatório gerencial detalhado de conselhos setoriais de Políticas Públicas da Administração Direta do Estado	Relatório gerencial detalhado de conselhos setoriais de Políticas Públicas da Administração Direta do Estado validado pelo Subsecretário	28/12/2012	1	14%	21/12/2012	0	10
Elaboração de diagnóstico das alterações necessárias na legislação referente a menções honoríficas e condecorações	Diagnóstico das alterações necessárias na legislação referente a menções honoríficas e condecorações validado	28/12/2012	1	14%	13/12/2012	0	10

Nota da equipe	10,00
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,97

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Superintendência Central de Atos de Chancelaria e Memória

EQUIPE ASSESSORIA TÉCNICO - LEGISLATIVA								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Número de Assessorias Jurídicas dos órgãos e entidades estaduais informadas quanto à elaboração de atos normativos conforme as normas de elaboração, redação e consolidação de leis do Estado	N/D	N/D	10	Número absoluto	12%	11 órgãos/entidades distintos	13	10
Comunicação tempestiva do Balanço do cumprimento das normas de elaboração, redação e consolidação de leis do Estado	2	5 (acumulado com 2009)	3	Número absoluto	10%	5	5	10
Índice de responsividade às solicitações de Notas Técnicas a atos normativos primários e regulamentares	N/D	N/D	N/D	%	1%	60%	37,56%	3,76
Porcentagem de expedientes analisados e liberados em até 5 dias úteis	68,38%	76,33%	62,74%	%	8%	63%	82,71%	10
Número de retificações e republicações no Diário do Executivo	5 (jun a dez)	5	10	Número absoluto	5%	máximo 9	4	10
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D	Nota	3%	100%	N/D	N/D

EQUIPE ASSESSORIA TÉCNICO - LEGISLATIVA							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Elaboração da 2ª Edição do Manual de Redação Oficial	Nova edição do Manual de Redação Oficial produzido em	31/12/2012	1	4%	28/12/2012	0	10
Atualizar a metodologia de Legística	Relatório de atualização da metodologia de Legística validada pelo Gabinete da ATL	07/12/2012	1	5%	07/12/2012	0	10
Análise de projeto de lei com base na metodologia de Legística	Projeto de Lei analisado conforme metodologia de Legística	15/12/2012	1	3%	14/12/2012	0	10
Produção de artigo de aplicação da Legística na elaboração de atos normativos pelo Governo do Estado de Minas Gerais	Artigo produzido validado pelo Gabinete da ATL	09/11/2012	1	10%	09/11/2012	0	10
Revisão da legislação de celebração e prestação de contas de convênios de saída	Minuta de Lei e Decreto elaborada e validada pela ATL/SECRI	30/12/2012	1	3%	28/12/2012	0	10
Revisão do planejamento estratégico da ATL	Planejamento Estratégico da Seccri validado pelo Gabinete da	30/09/2012	1	12%	28/09/2012	0	10
Elaborar estudo dos atos normativos primários que exigem regulamentação pelo Poder Executivo	Estudo contendo o levantamento dos atos normativos e regulamentares publicados no período de 01/01/2008 a 31/12/2009 que exigem regulamentação pelo Poder Executivo	29/06/2012	1	7%	28/06/2012	0	10
	Quadros mensais atualizados acerca do levantamento das Leis publicados no período de 01/01/2012 a 31/12/2012 (quando houver) que exigem regulamentação pelo Poder Executivo	31/12/2012	1	7%	31/12/2012	0	10
Envio tempestivo do controle de tramitação das Proposições de Lei na ATL	Planilha de controle de envio tempestivo das notas jurídicas finais	31/12/2012	1	10%	31/12/2012	0	10

Nota da equipe	9,64
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,86

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Assessoria Técnico-Legislativa

EQUIPE SUBSECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Média das notas das equipes vinculadas à SUBRIN	N/D	N/D	N/D	Número	50%	10	9,71	9,71

EQUIPE SUBSECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Revisão do planejamento estratégico da SUBRIN	Documento atualizado do Planejamento Estratégico da SUBRIN	28/09/2012	1	25%	28/09/2012	0	10
Mapeamento dos Convênios para repasse de recursos do Governo Federal para Minas Gerais	Documento apresentando todos os convênios de MG com o Governo Federal e as respectivas situações	28/12/2012	1	25%	28/12/2012	0	10

Nota da equipe	9,86
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,93

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Subsecretaria de Relações Institucionais

A CAA optou por acatar a solicitação feita pela SUBRIN para o produto "Documento apresentando todos os convênios de Minas Gerais com o Governo Federal e as respectivas situações", visto que o objetivo do produto foi cumprido apenas com o mapeamento dos convênios federais com pendências.

EQUIPE ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota Estimada
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Índice de eficiência na realização de Mesas Temáticas de Pactuação Intersetorial	N/D	N/D	N/D	%	25%	80%	100%	10
Percentual de processos especiais instruídos e tramitados conforme metodologia elaborada pela SUBRIN	N/D	N/D	88%	%	25%	90%	100%	10
Índice de eficiência na utilização da metodologia de Acompanhamento das ações intersetoriais	N/D	N/D	N/D	%	-	60%	N/D	-
Nota da equipe								10,00
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)								9,97

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Assessoria de Relações Institucionais

A CAA desconsiderou o indicador "Índice de eficiência na utilização da metodologia de acompanhamento das ações intersetoriais", pois não houve demanda da SEPLAG.

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMAÇÕES E DE ANÁLISES TÉCNICO-INSTITUCIONAIS								
QUADRO DE INDICADORES								
Indicador	Valor de Referência			Unid. Medida	Peso	Execução no período		Nota
	2009	2010	2011			Meta	Resultado	
Tempo para emissão de pareceres sobre a concessão do Selo Evento Sustentável	N/D	N/D	N/D		40%	100%	100%	10
Índice de “Relatórios de Representações Institucionais e participação em reuniões” encaminhadas mensalmente no prazo	N/D	N/D	N/D		45%	100%	87,50%	8,75
Conformidade das Informações para a Gestão da Estratégia Governamental	N/D	N/D	N/D		-	100%	N/D	-

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMAÇÕES E DE ANÁLISES TÉCNICO-INSTITUCIONAIS							
QUADRO DE PRODUTOS							
Projeto / Ação	Produto / Marco	Data Pactuada	Situação da Execução*	Peso	Execução no período		Nota
					Data de Realização	Dias de atraso	
Representação e Relações Institucionais	Consolidado anual dos “Relatórios de Representações Institucionais e participação em reuniões”	28/12/2012	1	12%	28/12/2012	0	10

Nota da equipe	9,42
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,80

Comentários e Recomendações

EQUIPE: Superintendência de Informações e Análises Técnico-Institucionais

4. PRINCIPAIS CONSIDERAÇÕES E DELIBERAÇÕES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO EM RELAÇÃO À 2ª. ETAPA DO ACORDO DE RESULTADOS

Recomendações relevantes gerais para este Acordo

A CAA deliberou por acatar a solicitação de exclusão do indicador "Conformidade das informações para a gestão da estratégia governamental" para todas as equipes, devido aos problemas e inconsistências do Sistema de Monitoramento da Estratégia Governamental, no ano de 2012.

5. CONCLUSÃO

Esta Comissão de Acompanhamento e Avaliação valida o conteúdo desse relatório e reconhece que ele exprime os posicionamentos expressos durante a reunião de avaliação. Reconhece ainda que notas atribuídas pela CAA são preliminares e podem ser reponderadas nos termos do Decreto 44.873/08.

Equipe	Nota atribuída pela CAA	Nota final (após ponderação)
Gabinete	9,97	9,96
Assessoria Jurídica	9,79	9,91
Auditoria Setorial	9,06	9,69
Assessoria de Gestão Estratégica e Inovação	9,49	9,82
Assessoria de Comunicação Social	9,98	9,97
Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças	10,00	9,97
Gabinete da Subsecretaria da Casa Civil	9,94	9,95
Núcleo de Acompanhamento da Tramitação Legislativa	9,67	9,87
Superintendência do Pessoal de Serviços Notariais de Registro e de Concessão Cartorial	8,57	9,54
Superintendência Central de Atos de Chancelaria e Memória	10,00	9,97
Assessoria Técnico- Legislativa	9,64	9,86
Gabinete da Subsecretaria de Relações Institucionais	9,86	9,93
Assessoria de Relações Institucionais	10,00	9,97
Superintendência de Informações e de Análises Técnico-Institucionais	9,42	9,80
Média das notas das equipes (atribuídas pela CAA)		9,67
Nota na 1ª. etapa do Acordo de Resultados		9,96
Nota obtida na Matriz de Aderência		1,00
Pontuação obtida na avaliação de produtividade por equipe		9,87

Belo Horizonte, 22 de maio de 2013.

Mila Magalhães Ribeiro
Representante do Governador

Naide Souza de Albuquerque Roquette
Representante do Acordante

Thiago Hollerbach Athayde
Representante dos Servidores dos Acordados

Luciana Mara de Freitas Souza
Representante da SEPLAG