

ACORDO de RESULTADOS

Um estado melhor para viver começa com um jeito melhor de trabalhar.

3º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

2ª ETAPA DO ACORDO DE RESULTADOS

SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

PERÍODO AVALIATÓRIO: 2010

Belo Horizonte, Junho de 2011

3º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

2ª ETAPA DO ACORDO DE RESULTADOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Avaliação da execução referente ao período avaliatório de
01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2010

ACORDANTE:

ACORDADOS:

GABINETE

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM

ASSESSORIA JURÍDICA - ASJUR

AUDITORIA SETORIAL

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS - SPGF

SUPERINTENDÊNCIA DE ECONOMIA E POLÍTICA AGRÍCOLA – SPEA

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL - SDRS

SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR - SUSAF

INTERVENIENTES:

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Representante do Governador: Gabriela Pinheiro Rocha, MASP: M 752418-4

Representante do acordante: Adriana Araújo Couto, MASP: M 352082-2

Representante dos servidores do acordado: Samir Rachid Luar, MASP: M 315376-4

Representante do Interveniente – SEPLAG: Mateus Felipe dos Reis Martins, MASP: M 752391-3

INFORMAÇÕES GERAIS

Data assinatura: 15 de Junho de 2011.

Entrega do Relatório de Execução: 31 de Janeiro de 2011.

Data da reunião de avaliação: 07 de abril de 2011.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este relatório apresenta os resultados da 3ª avaliação da 2ª Etapa do Acordo de Resultados da SEAPA, realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação (CAA).

A finalidade deste documento é proporcionar ao controle estratégico informações que subsidiem a tomada de decisões, possibilitem o aperfeiçoamento do processo de contratualização, indiquem a necessidade de correção de rumos e orientem a busca de ações mais apropriadas para o alcance dos resultados pretendidos.

Para isso a CAA atua de forma, sobretudo, propositiva, recomendando melhorias para as próximas pactuações, aumentando, assim a qualidade dos Acordos de Resultados.

A avaliação foi feita com base nas informações prestadas durante as reuniões de Acompanhamento e Avaliação e no Relatório de Execução elaborado pelo Acordado, recebidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação com presunção de confiabilidade e boa-fé.

2 . METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para a elaboração do presente Relatório a CAA seguiu os seguintes passos:

- Análise dos relatórios de desempenho dos Acordados.
- Ponderação e questionamento de informações apresentadas no relatório.
- Formalização de recomendações a serem encaminhadas ao Acordante.
- Emissão de conclusão definitiva sobre o desempenho dos Acordados no que diz respeito às metas e ações estabelecidas no Acordo de Resultados para o período em questão

3 . DESEMPENHO DOS ACORDADOS

O desempenho das equipes acordadas será apresentado nos quadros que seguem:

EQUIPE GABINETE

QUADRO DE INDICADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Garantir a segurança alimentar com sustentabilidade e tornar o sistema SEAPA relevante para as partes interessadas	1	Tempo médio de resposta às consultas técnicas e administrativas recebidas - MinasCarne	-	-	ND	5	10	1,02	10	
	2	Número de feiras de reprodutores bovinos-pró-genética – MinasCarne	-	-	ND	9	12	16	10	
	3	Percentual de municípios abastecidos com carne bovina total/parcial inspecionados - MinasCarne	-	-	ND	10	10	110,29	10	
Gerar novas tecnologias e processos de gestão para o desenvolvimento do agronegócio	4	Número de propriedades assistidas – MinasLeite	56	140	300	8	500	612	10	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	5	Área mineira de plantio de trigo - COMTRIGO	11.300	20.300	22.800	8	22.800	22.500	9,87	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	6	Área agrícola irrigada – Projeto Jaíba	9.000	12.000	17.000	10	25.000	17.123	6,85	
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	7	Tempo médio de resposta as demandas das Ouvidorias especializadas/OGE	-	-	ND		38			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	8	Média das notas das equipes, excluindo-se a própria assessoria/procuradoria jurídica e auditoria no caso de auditoria setorial, excluindo-se a própria auditoria setorial ou seccional e assessoria/procuradoria jurídica)	-	-	10	30	10	9,25		9,25

EQUIPE GABINETE								
QUADRO DE PRODUTOS								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	AÇÃO	PRODUTO/MARCO	PESO(%)	PRAZO	RESULTADO		NOTA
						1º semestre	2º semestre	
Garantir a segurança alimentar com sustentabilidade	9	Realizar 2 (duas) pesquisas sobre abastecimento à municípios e capacidade de abate junto aos estabelecimentos de abate de animais inspecionados – MinasCarne	2 (duas) pesquisas sobre abastecimento à municípios e capacidade de abate junto aos estabelecimentos de abate de animais inspecionados realizadas	10	31/12/2010	Julho	Dezembro	10
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	10	Assinatura do Termo de Compromisso junto a Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais	Termo de Compromisso Assinado	5	30/6/2010	Junho		10

Nota da equipe	9,42
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	8,56

3. COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES

Equipe: Gabinete

Conforme solicitação feita pela SEAPA em Setembro de 2010, a meta do indicador "Expansão da área mineira de plantio de trigo - COMTRIGO" foi revista (De 27.300 para 22.800 - valor de referência de 2009). A solicitação foi aceita em função de um deslocamento do interesse dos empresários mineiros para o plantio de feijão, dada uma queda de 10% no preço do trigo.

Uma vez que o indicador "Tempo médio de resposta as demandas das Ouvidorias especializadas/OGE" não obteve resultado, em função da ausência de demanda, a CAA entende que o mesmo deve ser desconsiderado.

EQUIPE ASSESSORIA JURÍDICA										
QUADRO DE INDICADORES										
OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	1	Tempo médio para emissão de pareceres e notas jurídicas sobre licitações, contratos, convênios e editais	-	12	4,54	25	7	5		10
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	2	Percentual de Proveito nos mandados de segurança	-	-	10		40			
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	3	Tempo médio para emissão de parecer sobre projeto de lei, anteprojeto de lei, proposição de lei e decreto	-	-	ND	20	15	8,11		10
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	4	Tempo médio para elaboração e publicação de resolução	-	-	7	20	7	4,22		10
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	5	Média das notas das equipes, excluindo-se a própria assessoria/procuradoria jurídica e auditoria no caso de auditoria setorial, excluindo-se a própria auditoria setorial ou seccional e assessoria/procuradoria jurídica)	-	-	10	30	10	9,25		9,25

Nota da equipe	9,76
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	8,87

3. COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES

Equipe: Assessoria Jurídica

A Advocacia Geral como área central responsável pelo indicador "Percentual de Proveito nos mandados de segurança" entendeu que o mesmo deveria ser desconsiderado em função da ausência de mandados de segurança impetrados junto ao órgão.

EQUIPE AUDITORIA										
QUADRO DE INDICADORES										
OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	1	Índice médio de execução do Plano Anual de Auditoria (PAA)	-	91,7	97,62	70	> 90%	93,3		10
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	2	Média das notas das equipes, excluindo-se a própria assessoria/procuradoria jurídica e auditoria no caso de auditoria setorial, excluindo-se a própria auditoria setorial ou seccional e assessoria/procuradoria jurídica)	-	-	10	30	10	9,25		9,25

Nota da equipe	9,78
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	8,88

EQUIPE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
QUADRO DE INDICADORES										
OBJETIVO ESTRATÉGICO	COD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Aprimorar a comunicação interna e externa	1	I-Gov	-	-	96,76	80	93	98,23		10
Aprimorar a comunicação interna e externa	2	Índice de Interatividade dos serviços – IIS	-	5	10	20	10	10		10
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	3	Média das notas das equipes, excluindo-se a própria assessoria/procuradoria jurídica e auditoria no caso de auditoria setorial, excluindo-se a própria auditoria setorial ou seccional e assessoria/procuradoria jurídica)	-	-	10	30	10	9,25		9,25

Nota da equipe	9,83
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	8,93

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

QUADRO DE INDICADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	COD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Planejar, gerir o cumprimento do orçamento e aferir os resultados	1	Taxa de aquisição dos itens das famílias de Material de Escritório, Equipamentos de Informática, Frota de Veículos, de acordo o modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos – GES pelos órgãos/entidades	–	–	10	7	70	91,3	10	
	2	Taxa de adesão ao modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos – GES desenvolvido para a família de Passagens Aéreas	–	–	0	7	10	10	10	
Planejar, gerir o cumprimento do orçamento e aferir os resultados	3	Taxa de aquisição de papel A4 reciclado	–	50,33	41,38	4	80	80	10	
	4	Índice de Compras Eletrônicas – Pregão e COTEP	N/D	83,32	59,72	10	80%	92,72	10	
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	5	Índice de implantação do Programa Ambientação	N/D	N/D	ND	5	10	10	10	
	6	Tempo médio para publicação de benefícios	N/D	N/D	14,26	7	30	15,58	10	
	7	Tempo médio para taxação de benefícios	–	10	11,19	7	30	11,5	10	
	8	Percentual de inconsistências e necessidades de complementação de dados no SISAP sanados em 30 dias	N/D	N/D	100	7	100	100	10	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	COD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Desenvolver competências para executar a estratégia da SEAPA	9	Efetividade do Gerenciamento de Vagas do Pades Único e Cursos da FJP	-	-	ND	5	> 90%	100		10,00
Desenvolver competências para executar a estratégia da SEAPA	10	% de servidores com PGDI elaborado no prazo	-	-	ND	5	80%	97,1		10
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	11	Índice de contratos (de atividade meio) renovados no prazo	-	100	100	6	100	100		10
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	12	Índice de pagamentos no prazo	-	97,7	97	6	100	100		10
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	13	Número de dias de inscrição no CAUC	-	0	0	8	0	0		10
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	14	Tempo médio gasto pela DLM/SEAPA para análise e emissão de parecer técnico sobre o credenciamento de sociedades seguradoras no Programa Minas + Seguro	-	-	ND	6	15	5,75		10

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

QUADRO DE PRODUTOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	AÇÃO	PRODUTO/MARCO	PESO(%)	PRAZO	RESULTADO		NOTA
						1º semestre	2º semestre	
Ter sistemas de informação integrados para dinamizar a gestão interna, apoio a tomada de decisões e atendimento ao público externo	14	Elaborar Plano Diretor de Governo Eletrônico para o ano 2010	Plano Diretor de Governo Eletrônico do órgão/entidade elaborado e encaminhado para a Superintendência Central de Governança Eletrônica - SCGE, conforme modelo a ser disponibilizado em dezembro de 2009 pela SCGE	5	90 dias após a disponibilização do modelo	10/3/2010		10,00
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	15	Zerar o estoque de benefícios publicados e não taxados no SISAP até 31 de dezembro de 2009	Estoque de benefícios publicados e não taxados zerado		30			
Ter uma gestão eficaz com processos internos otimizados	16	Acerto das inconsistências apontadas nos relatórios já enviados às unidades de pessoal dos órgãos	Acerto das inconsistências constantes nos relatórios recebidos pelas Unidades de Pessoal dos órgãos antes de primeiro de janeiro de 2010		30			

Nota da equipe	10,00
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,09

3. COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES

Equipe: Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças

Os indicadores "Estoque de benefícios publicados e não taxados zerado" e "Acerto das inconsistências constantes nos relatórios recebidos pelas Unidades de Pessoal dos órgãos antes de primeiro de janeiro de 2010" foram desconsiderados em virtude de mudança de diretrizes das áreas centrais responsáveis, informada aos órgãos em fevereiro de 2010.

A meta do indicador "% de servidores com PGDI elaborado no prazo" foi reduzida para 80% em virtude de mudança de diretrizes das áreas centrais responsáveis, informada aos órgãos em fevereiro de 2010.

Para o cálculo do indicador "Índice de Pagamentos no Prazo" foi desconsiderada fatura da CEMIG com vencimento em Outubro devido a paralisação do SIAFI

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL										
QUADRO DE INDICADORES										
OBJETIVO ESTRATÉGICO	COD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Desenvolver e aprimorar sistemas sustentáveis de produção	1	Número de novas propriedades com plantio de floresta – Fomento Florestal	–	–	885	25	800	953		10
Desenvolver e aprimorar sistemas sustentáveis de produção	2	Número de Projetos protocolados no Fundo Pró - floresta	–	6	10	20	10	22		10
Desenvolver e aprimorar sistemas sustentáveis de produção	3	Agentes capacitados	–	1050	660	25	400	603		10
Desenvolver e aprimorar sistemas sustentáveis de produção	4	Unidades Demonstrativas de ILPF instaladas	–	39	163	30	251	369		10

Nota da equipe	10,00
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,09

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICA E ECONOMIA AGRÍCOLA

QUADRO DE INDICADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda; Ter sistemas de informação integrados para dinamizar a gestão interna, apoio a tomada de decisões e atendimento ao público externo; Desenvolver inteligência sobre os setores estratégicos	1	Número de publicações mensais disponibilizadas no site SEAPA e através do mailing list	-	-	12	30	60	60	10	
	2	Número de publicações do Perfil do Agronegócio Mundial disponibilizadas no site SEAPA e através do mailing list	-	-	ND	5	2	3	10	
	3	Eficácia na divulgação de informações sobre o Crédito Rural aplicado no Estado de Minas Gerais	-	-	ND	5	100	133,5	10	
Ter sistemas de informação integrados para dinamizar a gestão interna, apoio a tomada de decisões e atendimento ao público externo	4	Número de acessos aos portais do CAEE e e-mails cadastrados para divulgação	-	820.000	1.090.218	20	750.000	910.158	10	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	5	Aplicação do recurso financeiro para concessão da subvenção do seguro rural	-	-	100	10	100	99,09		9,91

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICA E ECONOMIA AGRÍCOLA								
QUADRO DE PRODUTOS								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	AÇÃO	PRODUTO/MARCO	PESO(%)	PRAZO	RESULTADO		NOTA
						1º semestre	2º semestre	
Desenvolver inteligência sobre os setores estratégicos	6	Elaborar versão eletrônica do Panorama do Comércio Exterior do Agronegócio de Minas Gerais	Versão disponibilizada do Panorama do Comércio Exterior do Agronegócio de Minas Gerais no site da SEAPA	20	30/6/2010	24/6/2010		10
Ter sistemas de informação integrados para dinamizar a gestão interna, apoio a tomada de decisões e atendimento ao público externo; Desenvolver inteligência sobre os setores estratégicos	7	Agregar e consolidar as informações dos programas MinasCarne e Jaíba	Informações dos programas MinasCarne e Jaíba disponibilizadas no site da SEAPA	5	31/12/2010	30/11 e 16/12		10
	8	Agregar e consolidar as informações do programa MinasLeite	Informações do programa MinasLeite disponibilizada no site da SEAPA	5	30/6/2010	15/3/2010		10

Nota da equipe	9,99
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,08

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO A AGRICULTURA FAMILIAR

QUADRO DE INDICADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	NOME DO INDICADOR	Valor de Referência (V0)			PESO (%)	METAS	RESULTADO		NOTA
			2007	2008	2009		2010	1º semestre	2º semestre	
Promover parcerias para melhoria da competitividade dos produtores rurais e dos demais elos da cadeia produtiva	1	Número de produtores rurais capacitados em associativismo/cooperativismo	-	-	ND	15	50	71	10	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	2	Proporção do volume do recurso disponibilizado para modernização nos MLP's/ CEASA efetivamente aplicado	-	77,58	90,3	30	85	96,43	10	
Gerar novas tecnologias e processos de gestão para o desenvolvimento do agronegócio	3	Índice de execução do plano de acompanhamento da operação dos MLP's 2010	-	-	ND	25	75	96,43	10	
Promover parcerias para melhoria da competitividade dos produtores rurais e dos demais elos da cadeia produtiva	4	Número de Agricultores Familiares participantes e representados na SuperAgro	-	-	ND	15	60	97	10	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	5	Eficácia na divulgação de informações sobre o Crédito Rural aplicado no Estado de Minas Gerais	-	-	ND	5	100	100	10	

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO A AGRICULTURA FAMILIAR								
QUADRO DE PRODUTOS								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓD	AÇÃO	PRODUTO/MARCO	PESO(%)	PRAZO	RESULTADO		NOTA
						1º semestre	2º semestre	
Promover a evolução produtiva e o desenvolvimento sustentável com ênfase no aumento de renda	6	Elaborar e encaminhar ao CEDRS o relatório da aplicação do crédito rural do ano safra 2009/2010	Relatório da aplicação do crédito rural do ano safra 2009/2010 encaminhado ao CEDRS	15	31/8/2010	31/8/2010		10

Nota da equipe	10,00
Nota final (ponderada com a 1ª etapa do Acordo de Resultados)	9,09

4. PRINCIPAIS CONSIDERAÇÕES E DELIBERAÇÕES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO EM RELAÇÃO À 2ª. ETAPA DO ACORDO DE RESULTADOS

Comentários relevantes gerais para este Acordo

Esta CAA não registrou outros comentários.

Recomendações relevantes gerais para este Acordo

Esta CAA não registrou outras recomendações.

5. CONCLUSÃO

Esta Comissão de Acompanhamento e Avaliação valida o conteúdo desse relatório e reconhece que ele exprime os posicionamentos expressos durante a reunião de avaliação. Reconhece ainda que notas atribuídas pela CAA são preliminares e podem ser reponderadas nos termos do Decreto 44.873/08.

Equipe	Nota atribuída pela CAA	Nota final (após ponderação)
GABINETE	9,42	8,56
ASSESSORIA JURÍDICA	9,76	8,87
AUDITORIA	9,78	8,88
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	9,83	8,93
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	10,00	9,09
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICA E ECONOMIA AGRÍCOLA	9,99	9,08
SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL	10,00	9,09
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO A AGRICULTURA FAMILIAR	10,00	9,09
Média das notas das equipes (atribuídas pela CAA)		9,85
Nota na 1ª. etapa do Acordo de Resultados		8,95
Fator de Ponderação		0,91

Belo Horizonte, 29 de Junho de 2011.

Gabriela Pinheiro Rocha, MASP: M 752418-4
Representante do Governador

Adriana Araújo Couto, MASP: M 3520822
Representante do Acordante

Samir Rachid Lauer, MASP: M 315376-4
Representante dos Servidores dos Acordados

Mateus Felipe dos Reis Martins, MASP:
M 752391-3
Representante da SEPLAG