




| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Cartaz | Vídeo | QUAL O SEGREDO PARA FAZER UMA BOA ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO? |
|  | Tema | Informar resultados e o status à alta administração e a SEPLAG |
| | Competência | Reporte à alta administração e à SEPLAG sobre o andamento das iniciativas estratégicas |
| | Descrição da Competência | Reportar à alta administração, de forma crítica, autônoma, imparcial, sistêmica e tempestiva, informações devidamente tratadas e analisadas relacionadas às estratégias de atuação do sistema operacional, enfocando desvios e oportunidades, para subsidiar a tomada de decisão da alta administração e o alinhamento com a SEPLAG. |
| | Resumo | Não são necessárias fórmulas mirabolantes para ter a sua agenda sob controle. Algumas atitudes simples feitas sistematicamente podem garantir uma administração do tempo eficaz. Veja como em mais um dos vídeos de carreira com Alessandro Saade, da Academia da Estratégia. |
| | Autor | Alessandro Saade para Exame.com |
| | Link | http://exame.abril.com.br/videos/sua-carreira/qual-o-segre-do-para-fazer-uma-boa-administracao-do-tempo |
| | Habilidade | Administração do Tempo |