




Cartaz	Vídeo	QUAL O SEGREDO PARA FAZER UMA BOA ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO?
	Tema	Assessorar a elaboração e revisão da estratégia e seu desdobramento às unidades administrativas.
	Competência	Elaboração/revisão do PPAG e LOA setorial
	Descrição da Competência	Apoiar, em nível setorial, a condução do processo de elaboração do PPAG e LOA e de revisão do PPAG, observando a legislação pertinente e o planejamento governamental atuando de forma articulada, flexível, crítica, imparcial e organizada, alinhando a estratégia setorial ao PMDI.
	Resumo	Não são necessárias fórmulas mirabolantes para ter a sua agenda sob controle. Algumas atitudes simples feitas sistematicamente podem garantir uma administração do tempo eficaz. Veja como em mais um dos vídeos de carreira com Alessandro Saade, da Academia da Estratégia.
	Autor	Alessandro Saade para Exame.com
	Link	http://exame.abril.com.br/videos/sua-carreira/qual-o-segre-do-para-fazer-uma-boa-administracao-do-tempo
	Habilidade	Administração do Tempo