



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Subsecretaria de Gestão
Superintendência Central de Política de Recursos Humanos
Diretoria Central de Gestão do Desenvolvimento do Servidor

artaz	Vídeo	QUAL O SEGREDO PARA FAZER UMA BOA ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO?
	Tema	Assessorar a elaboração e revisão da estratégia e seu desdobramento às unidades administrativas.
	Competência	Elaboração/revisão do planejamento estratégico setorial
	Descrição da Competência	Assessorar a elaboração e revisão do planejamento estratégico do órgão e/ou sistema operacional de forma estruturada, crítica, organizada e colaborativa, desdobrando a estratégia governamental em níveis setoriais.
	Resumo	Não são necessárias fórmulas mirabolantes para ter a sua agenda sob controle. Algumas atitudes simples feitas sistematicamente podem garantir uma administração do tempo eficaz. Veja como em mais um dos vídeos de carreira com Alessandro Saade, da Academia da Estratégia.
	Autor	Alessandro Saade para Exame.com
	Link	http://exame.abril.com.br/videos/sua-carreira/qual-o-segre-do-para-fazer-uma-boa-administracao-do-tempo
	Habilidade	Administração do Tempo