


|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Cartaz</b>   | <b>Vídeo</b>  | <b>O QUE NÃO FAZER NA HORA DO FEEDBACK</b>  |
|  | <b>Competência</b>  | <a href="#">GESTÃO DE PESSOAS - Veja a descrição da competência</a>   |
|   | <b>Resenha</b>  | <p>Nos policiamos a todo momento sobre nossas ações, principalmente nos momentos em que devemos evitar determinados comportamentos.</p> <p>Uma dessas situações é o feedback, pois ter atenção aos detalhes pode fazer a diferença, principalmente se contribuir para que uma conversa delicada também seja produtiva – como deve ser – estimulando o desenvolvimento de competências requeridas.</p> <p>Confira neste artigo uma lista de 10 conselhos práticos sobre o que não fazer no momento de realizar um feedback.</p> <p>Por Ana Bampi - Consultora e especialista em Gestão de Pessoas.</p> |
|   | <b>Disponível em</b>  | <a href="https://endeavor.org.br/o-que-nao-fazer-na-hora-do-feedback/">https://endeavor.org.br/o-que-nao-fazer-na-hora-do-feedback/</a>   |
|   | <b>Habilidades retratadas no artigo que possuem relação com a competência</b> | Comunicação verbal; Solução de problemas; Saber ouvir   |