


Cartaz	Artigo	AS REGRAS PARA QUE O E-MAIL NÃO SEJA UM VILÃO DA PRODUTIVIDADE
	Competência	COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E CONHECIMENTOS - Veja a descrição da competência
	Resenha	<p>Caixa de e-mails lotada de mensagens para responder e o smartphone acusando novas mensagens que não param de chegar. Quanto do seu dia de trabalho você passa lendo e respondendo e-mails? Já parou para pensar que sua caixa de entrada de mensagens pode estar dominando o seu tempo?</p> <p>Veja como não deixar isso acontecer, confira as dicas essenciais para não se tornar escravo do e-mail e não atrapalhar a sua produtividade!</p> <p>Por Yuri Trafane para EXAME.COM</p>
	Disponível em	http://exame.abril.com.br/videos/sua-carreira/as-regras-para-que-o-email-nao-seja-o-vilao-da-produtividade/
	Habilidades retratadas no artigo que possuem relação com a competência	Agilidade; Comunicação escrita; Organização.