

<b>Cartaz</b>	<b>Artigo</b>	6 dicas para você se organizar no trabalho
	<b>Competência</b>	<a href="#">FOCO EM RESULTADOS - Veja a descrição da competência</a>
	<b>Resenha</b>	<p>A falta de concentração no trabalho compromete o bom rendimento das tarefas.</p> <p>Para evitar que isso ocorra, Christian Barbosa, especialista em administração do tempo e produtividade, explica que a pessoa precisa fazer uma lista de prioridades todos os dias.</p>
	<b>Disponível em</b>	<a href="http://www.maisequilibrio.com.br/bem-estar/6-dicas-para-voce-se-organizar-no-trabalho-7-1-6-755.html">http://www.maisequilibrio.com.br/bem-estar/6-dicas-para-voce-se-organizar-no-trabalho-7-1-6-755.html</a>
	<b>Habilidades retratadas no artigo que possuem relação com a competência</b>	Planejamento; administração do tempo; Priorização de tarefas; Identificação de Riscos.