

Cartaz	Artigo	10 TÁTICAS DE PESSOAS DE SUCESSO PARA FAZER O TEMPO RENDER
	Competência	ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS - Veja a descrição da competência
	Resenha	<p>De nada vale um currículo impecável e habilidades que fazem qualquer um ficar boquiaberto, se você não sabe administrar bem o próprio tempo. Planejar o trabalho, identificando os possíveis riscos e oportunidades podem garantir os resultados pactuados. De aproveitar o trajeto para o trabalho até manter um diário de “nãos”, confira neste artigo, algumas estratégias de personalidades do mundo dos negócios para administrar o tempo.</p> <p>Por Talita Abrantes – Editora dos Canais CARREIRA e GESTÃO de EXAME</p> <p>E-mail: talita.abrantes@abril.com.br</p>
	Disponível em	http://exame.abril.com.br/carreira/noticias/10-taticas-de-pessoas-de-sucesso-para-fazer-o-tempo-render
	Habilidades retratadas no artigo que possuem relação com a competência	Administração do Tempo; Coordenação; Organização; Planejamento.