

Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Manual para candidatos

Versão 1.0

Subsecretaria de Gestão de Pessoas
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Índice:

1. Cadastro	3
2. Primeiro Acesso.....	5
3. Informações Curriculares.....	7
4. Candidatura.....	9

1. Cadastro

1. Para realizar seu cadastro e acessar o sistema, clique no link abaixo:

Realizar Cadastro

2. Preencha o formulário com suas informações pessoais. O símbolo (*) indica que o campo de preenchimento é obrigatório.

Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Para começar, faça seu cadastro

Nome completo *			CPF ...
<input type="text"/>			<input type="text"/>
RG *	Órgão Emissor *	Gênero ...	Informe gênero optativo ...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raça *	E-mail *	Telefone *	Telefone opcional
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de nascimento *	LinkedIn		
<input type="text"/>	<input type="text" value="https://www.linkedin.com/in/"/>		
País: <input checked="" type="radio"/> Brasil <input type="radio"/> Exterior			
CEP *			
<input type="text"/>			
Logradouro *	Número *	Complemento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Estado *	Município *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3. Escolha uma das duas opções abaixo.

Concorrer as vagas ...

- Concorrer às vagas do Transforma Minas e editais
- Concorrer às vagas dos editais Pró Brumadinho

3.1. No caso de optar por concorrer às vagas do Transforma Minas e dos editais, responda aos pré-requisitos exibidos:

Você atende a todos os pré-requisitos abaixo? *

Possuir ensino superior completo.

Possuir nacionalidade brasileira ou ser naturalizado brasileiro.

Estar em dia com os direitos políticos.

Estar em dia com as obrigações eleitorais.

Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para o candidato do sexo masculino.

Estar em situação regular junto à Receita Federal do Brasil.

Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial.

Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou comandatário).

- Sim, atendo a todos os pré-requisitos
- Não atendo a um ou mais dos pré-requisitos

Você está, ou esteve, nos últimos cinco anos, sofrendo efeitos de sentença penal condenatória? *

- Sim
- Não

Você foi condenado em algum processo disciplinar administrativo em órgão integrante da administração pública direta ou indireta, nos cinco anos anteriores à data de publicação desta vaga? *

- Sim
- Não

Você está em ajustamento funcional por motivo de doença que impeça o exercício do cargo para o qual está se candidatando? *

- Sim
- Não

3.2. Caso optar por concorrer somente às vagas dos editais, prossiga para o 4º passo.

4. Marque as caixas do “**Termo de responsabilidade**” e “**Política de privacidade**”, e então clique no botão “**Cadastre-se**”.

Li e estou de acordo com o termo de responsabilidade. *

Li e estou de acordo com o política de privacidade. *

CADASTRE-SE

5. Após o clique, será exibida na tela uma mensagem de confirmação ou não do seu cadastro.

Cadastro realizado com sucesso. Você vai receber sua senha inicial de acesso por e-mail. Caso não receba, tente recuperar sua senha pela página inicial ou entre em contato pelo fale conosco.

Voltar

Seu cadastro foi realizado porém, infelizmente, você não cumpre com os requisitos mínimos para concorrer a alguma vaga. Em caso de dúvidas favor entrar em contato pelo fale conosco.

Voltar

2.Primeiro Acesso

1. Após a realização do cadastro, você receberá seu login com senha temporária no e-mail cadastrado.

Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Login e primeiro acesso:

Caro(a) _____, o seu cadastro foi realizado com sucesso!

Para acessar o sistema clique no botão "Acessar o sistema" e insira as informações abaixo:

Login:	_____
Senha:	_____

Em seu primeiro acesso, altere a sua senha após o login.

Acessar o sistema



2. Clique no botão do e-mail e insira seu CPF e senha temporária nos campos indicados.

Entre no sistema

CPF
Senha



LOGIN

CADASTRE-SE

3. Ao realizar seu primeiro login, redefina sua senha e clique em alterar.

Alterar senha ✕

Você deve alterar a senha recebida por e-mail.

Padrão da senha:
Tamanho mínimo: 8 caracteres
Tamanho máximo: 20 caracteres.

**Insira aqui a
senha temporária**

Senha atual

Nova senha

Confirmação

Cancelar

Alterar

3. Informações Curriculares

1. Clique no seu nome no canto superior direito da tela e então no menu “Seus dados”.



2. Preencha o conjunto de Formações Acadêmicas e Cursos.

Formação acadêmica 1

Tipo *	<input type="text"/>
Nome do curso *	<input type="text"/>
Instituição de ensino *	<input type="text"/>
Ano de conclusão *	<input type="text"/>
Semestre de conclusão *	<input type="text"/>
Mês de conclusão *	<input type="text"/>
Carga Horária total (considerando 1 dia = 8h) *	<input type="text"/>
Diploma / certificado *	<input type="text" value="Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado"/>

2.1. Para adicionar novas formações ou cursos clique no botão “Adicionar formação/curso”.

2.2. Caso o tipo selecionado da formação seja “Curso/Seminário” o campo “Carga Horária Total” deverá ser preenchido.

2.3. No campo “Diploma/Certificado” somente serão aceitos arquivos em formato PDF de no máximo 2Mb.

3. Preencha o conjunto de Experiências Profissionais.

Experiência profissional 1?

Instituição / empresa *

Ano de início *

Mês de início *

Ano de término

Mês de término

Principais atividades desenvolvidas *

Comprovante *

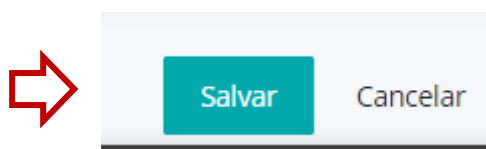
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar exp. profissional - Remover exp. profissional

3.1. Para adicionar novas experiências profissionais clique no botão “Adicionar exp. Profissional”.

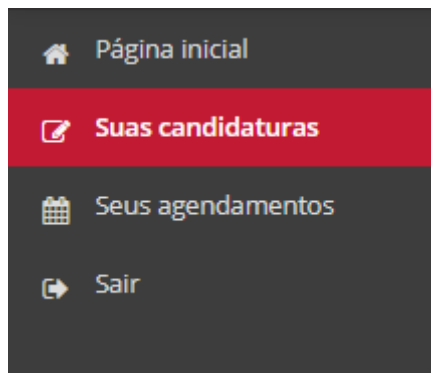
3.2. No campo “Comprovante” somente serão aceitos arquivos em formato PDF de no máximo 2Mb.

4. Após finalizar o cadastro de suas informações clique no botão “SALVAR”.



4. Candidatura

1. Após a divulgação de vagas na mídia, faça seu login e clique no menu “Suas Candidaturas”.



2. Em seguida, clique no botão “Candidatar-se a uma nova vaga”.

Candidaturas

Candidatar-se a uma nova vaga

Data	Vaga	Prazo	Status	Ações
------	------	-------	--------	-------

3. Escolha a vaga desejada.

Nova candidatura

1. Escolha da vaga

2. Pré-requisitos

3. Currículo

4. Requisitos desejáveis

Vaga *

Vaga teste

4. Clique em “Candidatar-se”.

Nova candidatura

1. Escolha da vaga

2. Pré-requisitos

3. Currículo

4. Requisitos desejáveis


Vaga *

Vaga teste

Candidatar-se

Cancelar

5. Na etapa “**pré-requisitos**” responda às questões e clique em “**avançar**” ou “**salvar**” caso queira continuar a candidatura em outro momento.

 Nova candidatura



1. Escolha da vaga 2. Pré-requisitos 3. Currículo 4. Requisitos desejáveis

1) Requisitos obrigatórios *

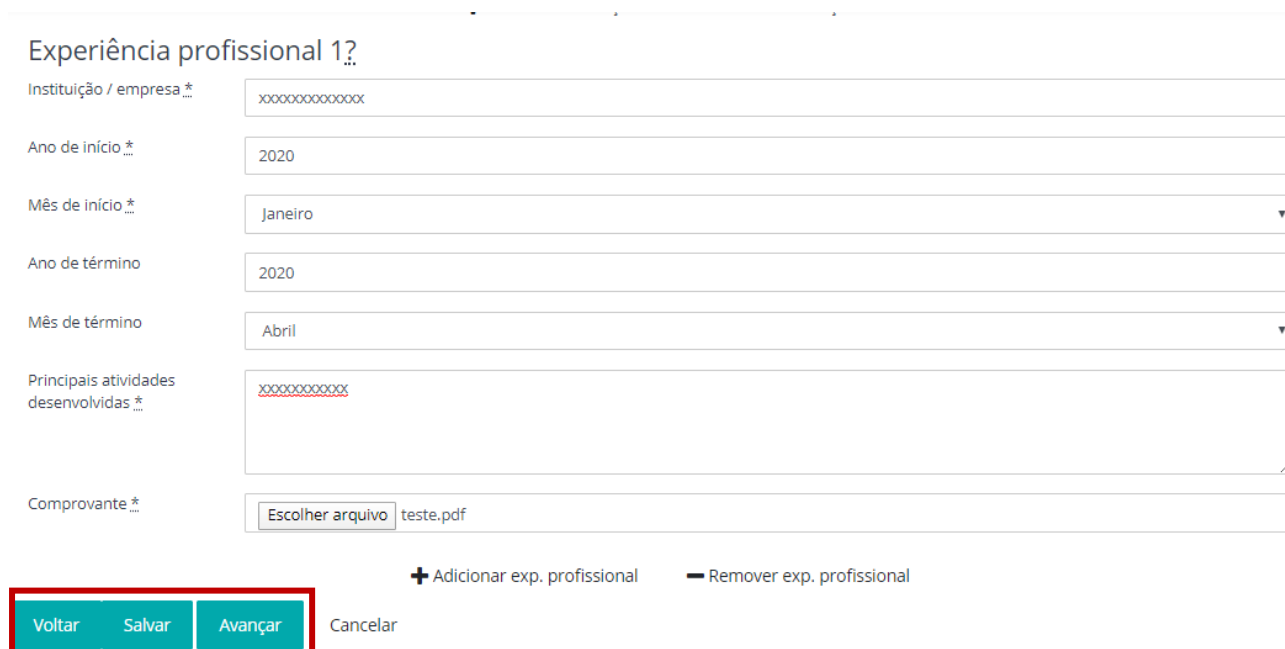
2) Requisitos Obrigatórios 2 *

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar Avançar Cancelar

Atenção: Essa etapa é eliminatória, responda as questões atentamente.

6. Na etapa “**currículo**” verifique suas informações e clique em “**avançar**” ou “**salvar**” caso queira continuar a candidatura em outro momento.



Experiência profissional 1?

Instituição / empresa * xxxxxxxxxxxx

Ano de início * 2020

Mês de início * Janeiro

Ano de término 2020

Mês de término Abril

Principais atividades desenvolvidas * xxxxxxxxxxxx

Comprovante * Escolher arquivo teste.pdf


+ Adicionar exp. profissional - Remover exp. profissional

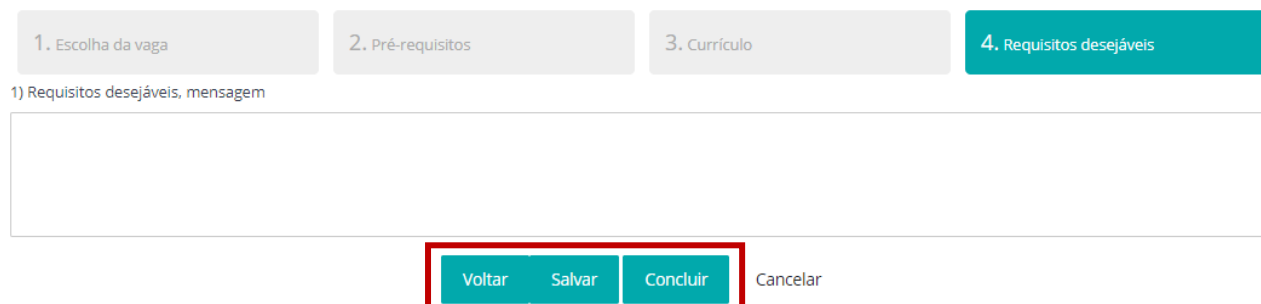
Voltar Salvar Avançar Cancelar

6.1. Adicione/exclua formações acadêmicas e experiências profissionais conforme desejar.

6.2. Você poderá retornar ao formulário anterior sempre que quiser ao clicar no botão “**Voltar**”.

7. Caso houver questões na etapa “**Requisitos Desejáveis**”, responda-as se desejar e clique no botão “**Concluir**”.

 Nova candidatura




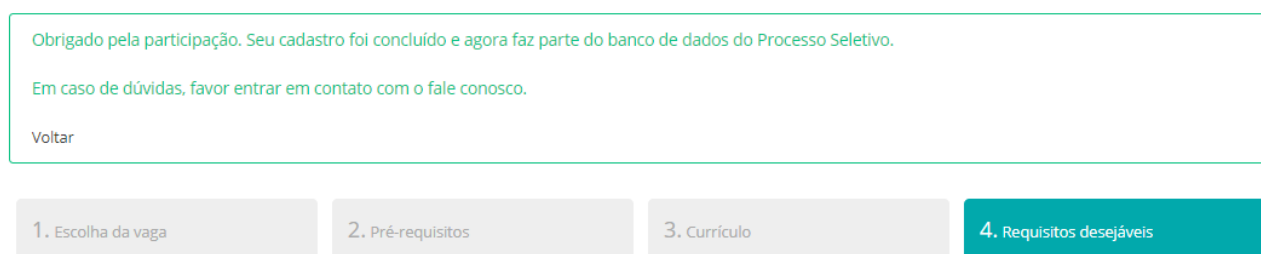
1. Escolha da vaga 2. Pré-requisitos 3. Currículo 4. Requisitos desejáveis

1) Requisitos desejáveis, mensagem

[Voltar](#) [Salvar](#) [Concluir](#) [Cancelar](#)

8. Após a o clique e exibida mensagem com a confirmação ou eliminação da sua candidatura, conforme imagem abaixo:

 Nova candidatura



Obrigado pela participação. Seu cadastro foi concluído e agora faz parte do banco de dados do Processo Seletivo.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o fale conosco.

[Voltar](#)

1. Escolha da vaga 2. Pré-requisitos 3. Currículo 4. Requisitos desejáveis

9. Um e-mail com a confirmação ou eliminação da sua candidatura também será enviado.

Habilitação e Análise de Perfil

10. Após a confirmação da sua candidatura, sua documentação estará sujeita a análise para habilitação no processo seletivo simplificado.

11. Será enviado por e-mail o resultado indicando se sua candidatura foi habilitada e o currículo analisado ou se a sua candidatura foi rejeitada.

Entrevistas

12. Caso seu perfil seja selecionado para entrevista, você receberá um e-mail com as informações de agendamento, verifique-o com frequência.