



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SEPLAG SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Diretoria de Recursos Humanos - Procedimentos

Processo SEI nº 1500.01.0047925/2021-51

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
EDITAL SEPLAG Nº 01/2021

(Extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais em 21/10/2021)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

A Secretária de Estado de Planejamento e Gestão do Governo do Estado de Minas Gerais torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, para o preenchimento de vagas e formação de quadro de cadastro de reserva de **médico perito qualquer especialidade, psiquiatria e ortopedia; assistente social, fonoaudiólogo, psicólogo, engenheiro, enfermeiro do trabalho e técnico de segurança do trabalho**, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional – SCPMSO, conforme disposto na Lei Estadual nº 23.750, de 23 de dezembro de 2020, no Decreto Estadual nº 48.097 de 23 de dezembro de 2020, e autorização concedida pelo Comitê de Orçamento e Finanças - COFIN - por meio do Ofício Cofin nº 0774/2021.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. Este Edital e a legislação aplicável disciplinam as regras para o recrutamento, a seleção, a contratação e a dispensa de profissionais por tempo determinado, para atender a necessidade de excepcional interesse público, para exercício na Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, conforme distribuição de vagas listada no Anexo I deste Edital.

1.2. Entende-se por contratação por tempo determinado para atender a necessidade de excepcional interesse público as hipóteses consignadas na Lei Estadual nº 23.750/2020 e no Decreto Estadual nº 48.097/2020.

1.3. O processo seletivo simplificado de que trata este Edital tem por finalidade credenciar os postulantes nele pré-qualificados, para o preenchimento de vagas e formação de quadro de cadastro de reserva de médico perito qualquer especialidade, psiquiatria e ortopedia; assistente social, fonoaudiólogo, psicólogo, engenheiro, enfermeiro do trabalho e técnico de segurança do trabalho, para lotação na Unidade Central (Belo Horizonte) e Núcleos Regionais em Minas Gerais, da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional - SCPMSO, conforme Anexo I deste Edital, por um período de até 1 (um) ano, prorrogável por mais 1 (um) ano, para suprir necessidade excepcional de serviço, que não possa ser atendida nos termos do disposto no art. 96 da Lei nº 869, de 05 de julho de 1952, conforme alínea 'a' do inciso VI do art. 3º da Lei nº 23.750/2020 e alínea 'a' do inciso VI do art. 2º do Decreto nº 48.097/2020.

1.4. O Processo Seletivo Público Simplificado será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e comunicados posteriores.

1.5. O extrato do presente Edital será publicado no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais, além da disponibilização do inteiro teor deste no sítio eletrônico da SEPLAG (<http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>), conforme incisos I e II do art. 7º do Decreto Estadual nº 48.097/2020.

1.6. A simples aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação, da mesma forma que não gera direito a imediata contratação, mas sim possibilidade, observada a necessidade e conveniência da administração pública.

1.7. O Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Decreto Estadual nº 48.097/2020, pela Lei Estadual nº 23.750/2020, e por este Edital, não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.

1.8. Este Processo Seletivo Simplificado será composto de 03 (três) etapas, de caráter eliminatório e classificatório, conforme item 5 deste Edital.

1.9. O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período, nos termos do §7º do Art. 7º do Decreto Estadual nº 48.097/2020.

1.9.1. O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será contado a partir da data de publicação da classificação final do certame no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais, após cumpridas todas as etapas e analisados eventuais recursos, nos termos do §5º do art. 7º do Decreto Estadual nº 48.097/2020.

1.10. Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, o candidato excedente classificado poderá ser convocado, respeitando a ordem de classificação geral do processo seletivo.

1.11. Na hipótese de cessação da causa transitória de excepcional interesse público justificadora da realização do processo seletivo simplificado e/ou de restrições orçamentárias, poderá a Administração deixar de realizar as contratações previstas neste Edital.

1.12. É de responsabilidade do candidato acompanhar as informações divulgadas sobre este Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG/MG (<http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>).

1.13. Todas as menções a horário deste Edital terão como referência o horário oficial de Brasília.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATO

2.1. O quadro de vagas, a descrição das funções atribuídas, o local de lotação de cada vaga, a carga horária, a habilitação mínima exigida e a remuneração encontram-se nos Anexos I e II deste Edital.

2.2. O regime jurídico das funções oferecidas neste Edital está em conformidade com as normas contidas na Lei Estadual nº 23.750/2020 e no Decreto Estadual nº 48.097/2020, devendo ser consideradas suas alterações e a legislação pertinente.

2.3. O caráter jurídico do contrato firmado com fundamento na Lei Estadual nº 23.750/2020 e no Decreto Estadual nº 48.097/2020 é administrativo, não gerando vínculo empregatício, de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, entre o contratado e o Estado de Minas Gerais.

2.4. O ocupante do contrato por tempo determinado será vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, nos termos do art. 12 da Lei Estadual nº 23.750/2020, do art. 11 do Decreto Estadual nº 48.097/2020 e do disposto no §13º do art. 40 da Constituição da República.

2.5. A vigência do contrato administrativo será de até um ano, podendo ser prorrogado por igual período, contados da data da assinatura do contrato, observadas as condições dispostas no art. 5º da Lei Estadual nº 23.750/2020 e no art. 4º do Decreto Estadual nº 48.097/2020.

2.6. O contrato celebrado extinguir-se-á, sem direito a indenizações, nos termos do art. 16 da Lei Estadual nº 23.750/2020 e do art. 12 do Decreto Estadual nº 48.097/2020, nas seguintes hipóteses:

2.6.1. Pelo término do prazo contratual.

2.6.2. Por iniciativa do contratado.

2.6.3. Pela extinção da causa transitória justificadora da contratação.

2.6.4. Por descumprimento de cláusula contratual pelo contratado, mediante procedimento administrativo disciplinar e garantida a ampla defesa.

3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONTRATAÇÃO

O candidato deverá atender, no ato da contratação, aos seguintes requisitos:

3.1. Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;

3.2. Estar em dia com suas obrigações eleitorais;

3.3. Estar quite com o serviço militar, para os servidores do sexo masculino;

3.4. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da assinatura do contrato;

3.5. Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições, comprovada mediante realização de perícia médica, conforme critério estabelecido no ato da convocação para contratação;

3.6. Não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como empregado e servidor de suas subsidiárias e controladas, nos termos do artigo 10.º da Lei Estadual nº 23.750/2020, respeitando-se ainda, as disposições Constitucionais relativas aos aposentados, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, desde que comprovada a compatibilidade de horários;

3.7. Não ter vínculo, por contrato temporário, com a administração direta do Poder Executivo, suas autarquias e fundações, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

3.8. Não ter sofrido redução de sua capacidade laboral que implique em limitação do exercício das funções para a qual se candidatar;

3.9. Não ser aposentado por invalidez;

3.10. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;

3.11. Comprovar habilitação específica para a vaga à qual concorre e atender aos requisitos discriminados no Anexo II do presente Edital.

3.12. A comprovação dos itens acima será realizada no momento da contratação, através da conferência da documentação.

3.13. Durante a inscrição, o candidato deverá declarar que atenderá às habilitações mínimas exigidas quando da contratação. Assim, a declaração pela não conformidade com algum dos incisos do item 3 poderá gerar eliminação automática do candidato no sistema.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente na forma descrita neste Edital.

4.2. O período para inscrições será de **00:00 do dia 22/10/2021 até 23:59 do dia 09/11/2021.**

4.3. A descrição das funções atribuídas e das áreas de formação de cada vaga estão descritas nos Anexos I e II deste Edital.

4.4. A inscrição do candidato será realizada pelo sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.mg.gov.br>, por meio de computador desktop, sem garantia de funcionalidade por outro meio, como celulares ou tablets. O candidato deverá realizar sua inscrição, conforme Cadastro de Pessoas Físicas - CPF. O login será feito por meio do número do CPF e senha.

4.5. O candidato deverá seguir as instruções constantes no sistema e no Manual para Candidatos.

4.6. As informações relativas ao processo seletivo, tais como comunicados, retificações, erratas, resultados, Manual para Candidatos, dentre outros, estarão disponíveis no sítio eletrônico da SEPLAG: <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>.

4.7. A relação de documentos necessários para inscrição, conforme previsto na 1ª e 2ª etapas deste Edital, é a seguinte:

4.7.1. Cópia digitalizada dos diplomas, emitidos por instituição de ensino oficial, relativos à área de formação exigida para a vaga na qual o candidato se inscreveu e, quando for o caso, títulos, formações ou capacitações adicionais que estejam relacionadas às atribuições da vaga;

4.7.2. Cópia digitalizada de Carteira de Trabalho, declaração ou documentação equivalente que declare tempo de serviço e atividades desenvolvidas, fornecida pelo órgão ou instituição para qual o candidato prestou serviço, em papel timbrado com assinatura e carimbo do responsável ou autoridade responsável/contratante, com vistas à comprovação da experiência profissional;

4.7.2.1 No caso de trabalhador autônomo a análise será de acordo com a documentação apresentada que deverá conter no mínimo: duração da atividade, atividade desempenhada e comprovação conforme regulamentação da carreira pelo Conselho de Classe.

4.7.3. *Curriculum Vitae*, com cópia dos seguintes comprovantes:

4.7.3.1. Experiência profissional, caso possua;

4.7.3.2. Titulação, caso possua;

4.7.3.3. Cursos de capacitação, caso possua;

4.7.3.4. Comprovante de exercício ou conclusão de Residência na área de sua especialidade.

4.7.4. Cópia digitalizada do Registro no Conselho de Classe;

4.7.5. Certidão de nada consta emitida por seu respectivo Conselho Profissional;

4.7.6. Certificado de conclusão de residência ou especialização *latu sensu*;

4.7.7. Comprovante de endereço atual;

4.7.8. Cópia digitalizada da Declaração do Anexo IV deste Edital, devidamente preenchida e assinada.

4.8. Todos os documentos enviados pelo candidato devem estar em formato PDF e cada documento poderá ter o tamanho máximo de 2 megabytes.

4.9. Não serão computados os pontos referentes às informações constantes no *Curriculum Vitae* de experiência profissional, titulação e participação em cursos de capacitação que não forem devidamente comprovadas, conforme disposto no item 6 deste Edital.

4.10. Os interessados poderão se inscrever para mais de uma das vagas descritas no Anexo I.

4.10.1. Caso tenha sido realizada inscrição duplicada para a mesma vaga, será considerada válida a última inscrição realizada pelo candidato dentro do prazo previsto no item 4.2, sendo as demais inscrições duplicadas automaticamente eliminadas do sistema.

4.11. Após finalizar sua inscrição, o candidato receberá um e-mail automático gerado pelo sistema, que servirá de comprovante da inscrição, podendo ser impresso pelo candidato.

4.12. A SEPLAG não se responsabiliza por inscrições não enviadas por problemas de ordem técnica de exclusiva responsabilidade do candidato.

4.13. Serão indeferidas as inscrições em desacordo com as normas deste Edital.

4.14. Ao efetivar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Público Simplificado, tais como se encontram estabelecidas neste Edital e amparadas nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações respectivas, realizadas na forma deste Edital, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

4.15. O candidato é responsável por todas as informações prestadas durante o Processo Seletivo Público Simplificado, incluindo a exatidão e veracidade das informações contidas no *Curriculum Vitae*.

4.15.1. A constatação de irregularidades nas informações prestadas pelo candidato, tais como declarações e documentações falsas ou inexatas, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado ou mesmo na vigência do contrato, implicará na exclusão do candidato ou rescisão contratual, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

4.16. Compete ao candidato o acompanhamento de todos os atos, informações e divulgações relativas a este Processo Seletivo Público Simplificado ao qual se submete, pelo sítio eletrônico: <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>

4.17. A SEPLAG não se responsabiliza por informações não prestadas pelo candidato que venham a comprometer a continuidade de sua participação no processo seletivo, sua avaliação ou mesmo a formalização do contrato.

4.18. O prazo e condições de recurso são informados no item 8 deste Edital.

4.19. Não será cobrado nenhum valor a título de inscrição para participação no referido processo seletivo.

4.20. A única forma prevista para entrega de documentos para inscrição no processo seletivo é a estabelecida no item 4.4 deste Edital, e não serão considerados os documentos encaminhados de forma diversa do disposto neste Edital.

5. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. O Processo Seletivo Simplificado, de que trata este Edital, será conduzido pela Comissão Especial de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, constituída nos termos da Resolução SEPLAG nº 041/2021, publicada no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais, em 16 de junho de 2021, no caderno Diário do Executivo, página 9, Coluna II.

5.1.1. A Comissão é composta por 4 (quatro) servidores titulares lotados na SEPLAG, sendo 3 (três) membros da área técnica e 1 (um) membro da unidade setorial de recursos humanos.

5.2. O Processo Seletivo Simplificado, de que trata este Edital, será composto de 03 (três) etapas, de caráter eliminatório e classificatório, a serem realizadas por videoconferência, sendo que os candidatos serão convocados para as etapas por meio de edital publicado no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da data de realização de cada etapa, do qual constará o dia, a hora e o local da respectiva etapa, conforme o caso:

5.2.1. 1ª Etapa - HABILITAÇÃO: Análise de documentos enviados, quando da inscrição, conforme item 4.7. deste Edital, com a finalidade de comprovação da Habilitação Mínima exigida. Esta etapa tem caráter eliminatório.

5.2.1.1. A análise dos documentos será realizada pela Comissão descrita no item 5.1 deste Edital, que conferirá se as inscrições obedecem às exigências de prazo, condições, documentos e itens expressos neste Edital.

5.2.2. 2ª Etapa - TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA: Análise do *Curriculum Vitae* e documentos para comprovação da experiência profissional e da titulação/formação acadêmica, declaradas e apresentadas no ato de inscrição. Esta etapa tem caráter apenas classificatório.

5.2.2.1. A análise dos documentos será realizada pela Comissão descrita no item 5.1. deste Edital, que atribuirá pontuação conforme os critérios estabelecidos no Anexo V deste Edital.

5.2.2.2. Serão pontuadas apenas as experiências profissionais informadas pelo candidato que sejam compatíveis com as atribuições da vaga selecionada.

5.2.2.3. Não serão consideradas frações de ano ou tempo arredondado para efeito de cálculo de pontuação das experiências profissionais informadas.

5.2.2.4. Não serão consideradas para efeito de experiência profissional a realização de estágios (acadêmicos e profissionais) e a atuação em empresa júnior;

5.2.2.5. A lista dos candidatos habilitados na 1ª etapa e a classificação dos candidatos na 2ª etapa serão divulgadas no sítio eletrônico: <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>.

5.2.3. 3ª Etapa - ENTREVISTA: A entrevista será realizada por videoconferência, sendo esta etapa de caráter classificatório e eliminatório.

5.2.3.1. A entrevista tem a finalidade de buscar informações e evidências sobre a trajetória profissional do candidato e os atributos necessários para o exercício do cargo/função ao qual concorre.

5.2.3.2. Os candidatos serão avaliados na entrevista quanto aos seguintes critérios:

5.2.3.2.1. Capacidade de trabalho em equipe;

5.2.3.2.2. Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação;

5.2.3.2.3. Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação;

5.2.3.2.4. Habilidade de comunicação.

5.2.3.3. As entrevistas serão realizadas pela Comissão descrita no item 5.1 deste Edital, que atribuirá pontuação conforme os critérios estabelecidos pelo Decreto Estadual nº 48.097/2020 e Anexo V deste Edital.

5.2.3.4. Os candidatos serão convocados para a entrevista por meio de aviso publicado no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, conforme dispõe o parágrafo 8º do art. 6º do Decreto Estadual nº 48.097/2020.

5.2.3.5. A data, o horário e o link eletrônico das entrevistas serão informados aos candidatos por meio do endereço eletrônico informado no ato do cadastro, sendo ainda divulgados no sítio eletrônico da SEPLAG: <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>.

5.2.3.6. No momento da entrevista, o candidato deverá apresentar documento de identidade oficial com foto.

5.2.3.7. As entrevistas serão individuais, gravadas em áudio e vídeo.

5.2.3.8. O não comparecimento para a entrevista no dia e no horário agendado implicará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo.

5.2.3.9. A tolerância para comparecimento à entrevista será de no máximo 15 (quinze) minutos do horário agendado. O atraso superior a 15 (quinze) minutos implicará automaticamente na eliminação do candidato.

5.2.3.10. É de responsabilidade do candidato toda a infraestrutura necessária para realizar sua comunicação, em caso de entrevista via videoconferência, tal como computador, internet e aplicativo a ser informado.

5.3. A atribuição de pontos referentes às etapas 02 e 03 será realizada conforme definido no Anexo V deste Edital.

5.4. A classificação final considerará a soma das notas atribuídas ao candidato nas Etapas 02 e 03 (análise do *Curriculum Vitae*, documentação e entrevista).

5.4.1. Na hipótese de igualdade da nota final será utilizado como critério de desempate a idade do candidato, e havendo mais de um idoso em igualdade de nota, prevalecerá o idoso de idade mais avançada, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003.

6. DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS

6.1. A análise de documentos deste Processo Seletivo Simplificado tem a finalidade de comprovação da habilitação mínima exigida, da experiência profissional e da titulação/formação acadêmica declaradas no ato de inscrição.

6.1.1. A comprovação da habilitação mínima exigida será realizada mediante análise de documentos enviados quando da inscrição.

6.1.2. A comprovação de experiência profissional será realizada mediante apresentação de documento que comprove a prestação de serviço ou o vínculo da pessoa com a instituição empregadora: no caso de empregados, carteira de trabalho, certidão ou declaração de tempo de serviço; e no caso de autônomo, contrato/declaração de prestação de serviços ou certidão de inscrição municipal. Em ambos os casos, no documento comprobatório deve constar o início e o fim do tempo de serviço, preferencialmente explicitando dia, mês e ano.

6.1.3. Para a comprovação de experiência, curso de capacitação e de titulação acadêmica deverá ser observado o valor máximo para pontuação, conforme disposto no Anexo V deste Edital.

6.2. Tempo de estágio e participação em eventos como Seminários e Congressos durante o período da graduação não serão contabilizados.

6.3. Os documentos referentes à avaliação de títulos terão sua autenticidade verificada.

6.3.1. Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a avaliação com clareza.

6.3.2. Quando o nome do candidato for diferente do constante do título apresentado, deverá ser anexado no documento digital comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

6.3.3. Os títulos que não preencherem devidamente as exigências de comprovação, contidas neste Edital, não serão considerados.

6.3.4. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos e experiência profissional apresentada, o candidato terá a respectiva pontuação anulada e, será excluído do processo seletivo simplificado.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1. O resultado final deste Processo Seletivo Público Simplificado será publicado no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais, bem como no sítio eletrônico da SEPLAG: <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso contra os resultados obtidos em qualquer das etapas deste Processo Seletivo Simplificado.

8.2. O período de interposição de recursos será de 3 (três) dias úteis a partir da divulgação do resultado de cada etapa deste Processo Seletivo Simplificado.

8.3 O prazo a que se refere o item 8.2 iniciará no primeiro dia útil após a publicação do resultado de cada etapa deste Processo Seletivo Simplificado.

8.4. Para interpor recurso, o candidato deverá preencher o Formulário de Recurso (Anexo VI) e encaminhar o requerimento com a fundamentação referente à etapa contestada e os documentos que julgar pertinentes para endossar o pedido (se houver), digitalizados, preferencialmente em arquivo único, junto ao Formulário do Anexo VI, e em formato PDF, por meio de abertura de chamado no RH Responde, através do endereço eletrônico: <http://www.rhresponde.mg.gov.br/Cliente>. No campo de assunto, selecionar: RECURSO PSS SEPLAG.

8.4.1. Na hipótese de impossibilidade de encaminhamento do recurso conforme indicado no item 8.4, o candidato poderá encaminhar o recurso por via postal (correios), com destinatário ao endereço: Rua da Bahia, nº 1.148, 4º andar, Edifício Malleta, Centro, Belo Horizonte-MG, CEP: 30.160-011.

8.4.2. Ao encaminhar o recurso por via postal, o candidato deverá solicitar o aviso de recebimento "AR", sendo que a data da postagem da documentação deverá obedecer o prazo estabelecido no item 8.2.

8.5. Não serão considerados os recursos apresentados fora do prazo estabelecido no item 8.2 e fora do contexto ou encaminhados de forma diversa do disposto neste Edital.

8.6. O deferimento ou indeferimento do recurso será informado pela Comissão descrita no item 5.1 deste Edital, através do sítio eletrônico da SEPLAG (<http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>), em até 2 (dois) dias úteis a contar do encerramento do prazo constante no item 8.2.

9. DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

9.1. O candidato deverá se submeter a exames médicos pré-admissionais, realizados pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional em Belo Horizonte ou em um de seus Núcleos Regionais, que deverá aferir a aptidão física e mental para exercício da função, nos termos Decreto nº 46.968, de 11 de março de 2016.

9.2. O candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional estará impedido de ser contratado e será convocado o próximo candidato aprovado.

9.3. Para realização do exame admissional, o candidato deverá comparecer presencialmente, na data agendada, apresentando o resultado original dos seguintes exames feitos às expensas do candidato aprovado:

9.3.1. hemograma completo;

9.3.2. glicemia de jejum;

9.3.3. urina rotina.

9.4. Os exames deverão indicar, além do nome completo, o número do documento de identidade do candidato; a identificação dos profissionais que os realizaram; e a data de sua realização.

9.4.1. No exame de urina rotina deverá constar que a urina foi colhida no referido laboratório.

9.5. Na perícia admissional não serão aceitos resultados de exames emitidos pela internet sem assinatura digitalizada, fotocopiados ou por fax.

9.6. A marcação da perícia médica somente deverá ser realizada após a convocação do órgão/entidade para a contratação.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. As contratações celebradas com base no presente Processo Seletivo Simplificado obedecerão ao constante nos Anexos I e II e, quanto ao mais, às disposições constantes da Lei Estadual nº 23.750/2020 e do Decreto Estadual nº 48.097/2020.

10.2. O contrato de direito administrativo a ser firmado terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe o Art. 4º do Decreto Estadual nº 48.097/2020.

10.3. O candidato convocado para contratação que não manifestar interesse em assinar o contrato em até 5 (cinco) dias úteis a partir da data de convocação será automaticamente desclassificado deste Processo Seletivo Simplificado.

10.3.1. Respeitando a ordem de classificação o próximo candidato será convocado para sua vaga.

10.4. Para formalizar o contrato administrativo com o órgão/entidade de exercício o candidato selecionado deverá apresentar, no momento da assinatura do contrato, o original e cópia dos documentos listados no Anexo IV deste Edital e toda documentação apresentada no ato da inscrição.

10.5. O candidato que não apresentar, quando solicitado, qualquer um dos documentos especificados nos itens anteriores deste Edital, bem como não comprovar qualquer habilitação para investidura na função, não poderá assinar o contrato e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

11. DA EXTINÇÃO, DO TÉRMINO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 O contrato celebrado será extinto, sem direito a indenizações de qualquer espécie, nos moldes do artigo 16 da Lei Estadual nº 23.750/2020:

11.1.1. Pelo término do prazo contratual;

11.1.2. Por iniciativa da SEPLAG quando os motivos que tiverem dado causa à contratação tiverem deixado de existir;

11.1.3. Por iniciativa do contratado;

11.1.4. Por descumprimento de cláusula contratual pelo contratado, mediante procedimento administrativo disciplinar e garantida a ampla defesa.

11.2. Nos casos dos itens 11.1.2 e 11.1.3, a extinção será precedida de comunicação à parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, nos termos do §1º do artigo 16 da Lei Estadual nº 23.750/2020.

11.3. O contrato será rescindido, ainda, em caso de infração disciplinar comprovada nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e da Lei Estadual nº 869/1952.

11.4. Na extinção, no término e na rescisão serão pagos os dias trabalhados, o décimo terceiro salário proporcional e demais direitos previstos no parágrafo único do art. 15 da Lei Estadual nº 23.750/2020.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A classificação do candidato não garante sua convocação e contratação imediata, que somente ocorrerá de acordo com a necessidade da SEPLAG, a legislação vigente, a ordem de classificação e o preenchimento das vagas ofertadas.

12.2. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado terá que participar de treinamento que acontecerá única e exclusivamente na Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional – SCPMSO em Belo Horizonte. A não participação do candidato neste treinamento implicará a eliminação do mesmo do Processo Seletivo.

12.3. Caberá aos profissionais contratados para a Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional realizarem análises estatísticas, sugerir e participar do planejamento e execução de ações de saúde ocupacional, realizarem os diversos tipos de avaliações periciais (inclusive fora do seu município de atuação), atuando, sempre que oportuno, na área de sua especialidade.

12.4. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer regulamentos complementares, avisos e convocações, relativos a este Processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser publicados pela SEPLAG.

12.5. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento deles e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

12.6. Todas as despesas relativas à participação neste Processo Seletivo Simplificado - inclusive gastos com viagens e/ou hospedagem, envio de correspondências, autenticação de documentos - bem como aquelas relativas à apresentação para contratação e treinamento correrão às expensas do próprio candidato.

12.7. A SEPLAG não se responsabilizará por problemas de comunicação que possam, porventura, impedir o contato com o candidato, quando este se tratar de problemas técnicos de rede de operação de telefonia ou internet, ou ainda da incorreta prestação destas informações por parte do candidato.

12.8. A Comissão Especial de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, descrita no item 5.1 deste Edital, não fornecerá nenhum documento (declarações, atestados, certidões) referente à participação do candidato ou aos resultados no processo seletivo de que trata este Edital.

12.9. Recomenda-se aos candidatos a leitura atenta da Lei Estadual nº 23.750/2020 e do Decreto Estadual nº 48.097/2020, que disciplinam este Edital, e que tratam das contratações, pela administração estadual, para atendimento a necessidades excepcionais, emergenciais e temporárias.

12.10. O Anexo I deste Edital relaciona o quantitativo de vagas de contratos administrativos temporários por Núcleo Regional ou Unidade Central (Belo Horizonte).

12.11. É de responsabilidade do candidato manter suas informações cadastrais atualizadas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

12.12. O resultado de todas as etapas e todas as informações complementares relacionados a este Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, serão divulgados no sítio eletrônico da SEPLAG, no seguinte endereço: <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>.

12.13. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

12.13.1. Anexo I - Quadro de Vagas/Cadastro de Reserva

12.13.2. Anexo II - Quadro de Atribuições, Carga Horária, Habilitação, Requisitos Mínimos e Remuneração

12.13.3. Anexo III - Cronograma

12.13.4. Anexo IV - Declaração de Preenchimento de Requisitos

12.13.5. Anexo V - Distribuição de Pontos - Etapas 02 e 03

12.13.6. Anexo VI - Formulário para Interposição de Recurso

Luísa Cardoso Barreto

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS/ CADASTRO DE RESERVA (CR)

*CR = Cadastro de Reserva

| QUANTITATIVO DE VAGAS | | | | | |
|-------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------|---------------|---------------------|
| PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº XX/2021 | | | | | |
| ESPECIALIDADE | REGIONAL | CARREIRA CORRELATA | NÍVEL/GRAU | CARGA HORÁRIA | TOTAL DE VAGAS + CR |
| Assistente Social | Belo Horizonte | GGOV | IA | 40 h | 2 + CR |
| Assistente Social | Belo Horizonte | GGOV | IA | 30 h | 3 + CR |
| Assistente Social | Montes Claros | GGOV | IA | 30 h | 1 + CR |
| Enfermeiro do trabalho | Belo Horizonte | GGOV | IIIA | 30 h | 1 + CR |
| Engenheiro | Belo Horizonte | GGOV | IIIA | 30 h | 2 + CR |
| Engenheiro | Belo Horizonte | GGOV | IA | 30 h | 1 + CR |
| Fonoaudiólogo | Belo Horizonte | GGOV | IA | 40 h | 2 + CR |
| Fonoaudiólogo | Belo Horizonte | GGOV | IA | 30 h | 5 + CR |
| Médico Perito Psiquiatria | Belo Horizonte | Médico Perito | IIIA | 20 h | 3 + CR |
| Médico Perito Ortopedia | Belo Horizonte | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Almenara | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Araçuaí | Médico Perito | IIIA | 20 h | CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Barbacena | Médico Perito | IIIA | 20 h | CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Belo Horizonte | Médico Perito | IIIA | 20 h | 3 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Caratinga | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Curvelo | Médico Perito | IIIA | 20 h | CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Divinópolis | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Governador Valadares | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Janaúba | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Juiz de Fora | Médico Perito | IIIA | 20 h | CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Lavras | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Leopoldina | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Paracatu | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Patos de Minas | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Poços de Caldas | Médico Perito | IIIA | 20 h | CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Teófilo Otoni | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Ubá | Médico Perito | IIIA | 20 h | CR |
| Médico Perito qualquer especialidade | Uberaba | Médico Perito | IIIA | 20 h | 1 + CR |
| Psicólogo | Montes Claros | GGOV | IA | 30 h | 1 + CR |
| Psicólogo | Belo Horizonte | GGOV | IA | 30 h | 5 + CR |
| Técnico de Segurança do Trabalho | Belo Horizonte | AGOV | IA | 40 h | 1 + CR |
| TOTAL | | | | | 42 |

ANEXO II
QUADRO DE ATRIBUIÇÕES, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO, REQUISITOS MÍNIMOS E REMUNERAÇÃO

| Cargo | Atribuições | Habilitação e Requisitos Mínimos | Remuneração/Carga Horária |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">MÉDICO PERITO QUALQUER ESPECIALIDADE/PSQUIATRIA/ORTOPEDIA (Médico Perito - MP - 3A)</p> | <p>Realizar perícias médicas, exames médico-ocupacionais e inspeção em ambiente de trabalho e emitir pareceres e laudos médico-periciais;</p> <p>Ministrar treinamentos em perícia médica e saúde ocupacional;</p> <p>Elaborar, implementar e participar de programas de perícia médica e saúde ocupacional;</p> <p>Atuar como assistente-técnico do Poder Executivo nas perícias judiciais;</p> <p>Executar outras atividades, na sua área de atuação, correlatas ao cargo e compatíveis com as atribuições definidas, conforme orientação superior;</p> <p>Realizar viagens para as Unidades Regionais do Interior quando houver necessidade.</p> | <p>Curso de graduação em medicina e registro profissional expedido pelo Conselho Regional de Medicina;</p> <p>Residência Médica ou equivalente (títulos de especialidade médica reconhecidos por convênio entre o Conselho Federal de Medicina - CFM, a Associação Médica Brasileira – AMB, e a Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM ou pós-graduação lato sensu), nos termos do § 4º do art. 17 da Lei nº 15.470, de 2005, atualizado pela Lei nº 20.364, de 2012.</p> | <p align="center">R\$ 4.676,20 Carga horária 20h/semana</p> |
| <p align="center">FONOAUDIÓLOGO/PSICÓLOGO/ASSISTENTE SOCIAL/ENGENHEIRO (Gestor Governamental - GGOV - 1A)</p> | <p>Analisar prontuário médico, avaliar as alegações e devidas comprovações do servidor;</p> <p>Avaliar exames complementares que, porventura, tenham sido feitos pelo periciando e emitir parecer técnico pericial na sua respectiva área de formação e de acordo com as determinações de seu Conselho Profissional;</p> <p>Realizar o exame físico pericial na área de formação para a qual o candidato foi aprovado em processo seletivo;</p> <p>Redigir laudos periciais na sua respectiva área de formação;</p> <p>Emitir parecer pericial na sua respectiva área de formação;</p> <p>Orientar o periciando com relação aos próximos procedimentos decorrentes da perícia;</p> <p>Atuar como assistente-técnico do Poder Executivo nas perícias judiciais;</p> <p>Elaborar, implementar e participar de programas de saúde ocupacional e de perícia em sua respectiva área de formação;</p> <p>Atuar em equipe multidisciplinar nas ações que envolvem perícia em saúde e saúde ocupacional.</p> <p>Ministrar treinamentos em perícia e saúde ocupacional na sua área de formação profissional;</p> <p>Executar outras atividades, na sua área de atuação, correlatas ao cargo e compatíveis com as atribuições definidas, conforme orientação superior;</p> <p>Realizar viagens para as Unidades Regionais do Interior quando houver necessidade.</p> | <p>Curso de graduação em fonoaudiologia/psicologia/serviço social/engenharia e registro profissional expedido pelo respectivo Conselho Regional;</p> <p>Ter disponibilidade para eventuais viagens a Belo Horizonte para treinamentos (peritos das regionais).</p> | <p align="center">R\$ 2.292,09 Carga horária 40h/semana</p> |
| <p align="center">FONOAUDIÓLOGO/PSICÓLOGO/ASSISTENTE SOCIAL/ENGENHEIRO (Gestor Governamental - GGOV- 1A)</p> | <p>Analisar prontuário médico, avaliar as alegações e devidas comprovações do servidor;</p> <p>Avaliar exames complementares que, porventura, tenham sido feitos pelo periciando e emitir parecer técnico pericial na sua respectiva área de formação e de acordo com as determinações de seu Conselho Profissional;</p> <p>Realizar o exame físico pericial na área de formação para a qual o candidato foi aprovado em processo seletivo;</p> <p>Redigir laudos periciais na sua respectiva área de formação;</p> <p>Emitir parecer pericial na sua respectiva área de formação;</p> | <p>Curso de graduação em fonoaudiologia/psicologia/serviço social/engenharia e registro profissional expedido pelo respectivo Conselho Regional;</p> <p>Ter disponibilidade para eventuais viagens a Belo Horizonte para treinamentos (peritos das regionais).</p> | <p align="center">R\$1.193,80 Carga horária 30h/semana</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | <p>Orientar o periciando com relação aos próximos procedimentos decorrentes da perícia;</p> <p>Atuar como assistente-técnico do Poder Executivo nas perícias judiciais;</p> <p>Elaborar, implementar e participar de programas de saúde ocupacional e de perícia em sua respectiva área de formação;</p> <p>Atuar em equipe multidisciplinar nas ações que envolvem perícia em saúde e saúde ocupacional.</p> <p>Ministrar treinamentos em perícia e saúde ocupacional na sua área de formação profissional;</p> <p>Executar outras atividades, na sua área de atuação, correlatas ao cargo e compatíveis com as atribuições definidas, conforme orientação superior;</p> <p>Realizar viagens para as Unidades Regionais do Interior quando houver necessidade</p> | | |
| <p>ENFERMEIRO DO TRABALHO/ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (Gestor Governamental - GGOV- 3A)</p> | <p>Estudar as condições de segurança, insalubridade e periculosidade da organização, discutindo em equipe para identificar as necessidades de melhoria do trabalho;</p> <p>Elaborar e executar planos e programas de promoção e proteção à saúde dos servidores;</p> <p>Estudar as causas de absenteísmo, realizar levantamentos de doenças ocupacionais, realizar estudos epidemiológicos, realizar coleta de dados estatísticos de trabalhadores, investigar possíveis relações ocupacionais;</p> <p>Executar e avaliar programas de prevenção à doenças ocupacionais e não ocupacionais;</p> <p>Analisar os fatores de risco da condição de trabalho;</p> <p>Elaborar e ministrar treinamentos em segurança do trabalho;</p> <p>Redigir laudos na sua respectiva área de formação;</p> <p>Ministrar treinamentos em perícia e saúde ocupacional na sua área de formação profissional;</p> <p>Realizar viagens para as Unidades Regionais do Interior quando houver necessidade.</p> | <p>Curso de graduação em Enfermagem e registro profissional expedido pelo respectivo Conselho Regional;</p> <p>Curso de especialização em Enfermagem do Trabalho;</p> <p>ou</p> <p>Curso de graduação em Engenharia e registro profissional expedido pelo respectivo Conselho Regional;</p> <p>Curso de especialização em Engenharia do Trabalho;</p> <p>Ter disponibilidade para eventuais viagens à unidades Regionais para treinamentos.</p> | <p>R\$ 1.776,85</p> <p>Carga horária 30h/semana</p> |
| <p>TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (Agente Governamental - AGOV - 1A)</p> | <p>Apoiar na redução dos acidentes de trabalho e proteger a integridade dos servidores, através da realização de visitas técnicas, auditorias e elaboração de relatórios de inspeção;</p> <p>Realizar inspeções de segurança do trabalho e meio ambiente com foco na eliminação e/ou redução dos riscos e impactos;</p> <p>Recomendar dispositivos ou melhorias em segurança sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações;</p> <p>Auxiliar na divulgação dos programas e normas saúde e segurança do trabalho pré- estabelecidos;</p> <p>Executar programas de prevenção de acidentes e doenças profissionais nos ambientes de trabalho com a participação dos servidores;</p> <p>Auxiliar aos demais gestores e engenheiros de segurança do trabalho na implantação e manutenção da aplicação das Normas Regulamentadoras e a legislação aplicada de saúde, segurança e meio ambiente;</p> <p>Realizar atividades administrativas relacionadas à gestão da área de saúde, segurança do trabalho e meio ambiente;</p> <p>Realizar viagens para o Interior do Estado quando houver necessidade.</p> | <p>Curso Técnico completo em Segurança do Trabalho;</p> <p>Sólidos conhecimentos de Legislação Trabalhista e Previdenciária, normas regulamentadoras, sistemas de gestão, treinamento e desenvolvimento;</p> <p>Pacote Office;</p> <p>Disponibilidade para viagens.</p> | <p>R\$ 1.050,01 (*)</p> <p>Carga horária 40h/semana</p> |

(*) "Fica assegurado vencimento básico não inferior ao salário mínimo fixado em lei ao servidor público civil da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo que cumpra jornada de trabalho de quarenta horas semanais e ao militar, garantida a proporcionalidade em caso de jornada inferior." (Art.

ANEXO III
CRONOGRAMA

| ATIVIDADES | PERÍODO PREVISTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Publicação do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado | 21/10/2021 |
| Período de Inscrições | 22/10/2021 a 09/11/2021 |
| 1ª etapa: Habilitação | 10/11/2021 a 11/11/2021 |
| Divulgação do resultado preliminar da primeira etapa | 12/11/2021 |
| Período para recursos referentes a 1ª etapa | 16/11/2021 a 18/11/2021 |
| Publicação do resultado dos recursos e resultado final da 1ª etapa | 23/11/2021 |
| 2ª etapa: Análise de currículo e títulos: | 23/11/2021 a 26/11/2021 |
| Divulgação do resultado da 2ª etapa | 30/11/2021 |
| Período para recursos referentes a 2ª etapa | 01/12/2021 a 03/12/2021 |
| Publicação do resultado dos recursos, resultado final da 2ª etapa e convocação para a 3ª etapa | 08/12/2021 |
| 3ª etapa: Entrevista: | 13/12/2021 a 17/12/2021 |
| Divulgação do resultado da 3ª etapa | 21/12/2021 |
| Período para recursos referentes a 3ª etapa | 22/12/2021 a 24/12/2021 |
| Publicação do resultado dos recursos da 3ª etapa, resultado final, divulgação da lista final de classificados, homologação do processo seletivo simplificado e publicação de orientações sobre demais avaliações | 29/12/2021 |
| Entrega dos documentos para contratação e início das atividades | A partir de 03/01/2021 |

Atenção Candidato: Esse cronograma poderá sofrer alterações que serão informadas no sítio eletrônico da SEPLAG-MG: <http://www.planejamento.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/recrutamento-e-selecao/processos-seletivos-simplificados>.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DE REQUISITOS

Eu, _____, declaro preencher os requisitos constantes do item 3 do Edital SEPLAG nº _____/2021, do qual sou candidato, e me comprometo à adequada comprovação desta declaração, inclusive através da apresentação dos seguintes documentos, **no ato da contratação (original e cópia):**

- Documento de identidade com fotografia, reconhecido legalmente em território nacional;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Carteira profissional;
- Título de eleitor com o comprovante da última votação ou quitação eleitoral;
- Comprovante de quitação das obrigações militares, apenas no caso de candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de endereço;
- Certidão de Casamento ou de Nascimento;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos solteiros;
- Comprovante de conclusão da habilitação mínima exigida para o cargo, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação ou pelos Sistemas Estaduais de Ensino;
- Certificado de conclusão de residência médica/pós-graduação (somente para candidatos médicos);
- Cartão de cadastramento PIS/PASEP ou, caso possua, comprovante da data do primeiro emprego;
- Declaração, em formulário específico fornecido pela SEPLAG/MG, informando se exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública nos âmbitos federal, estadual ou municipal:
- Caso não exerça outro cargo público: Declaração de Acúmulo de Cargos (cód.18) e Declaração que não ocupa outro cargo ou função pública (cód.79);
- Caso exerça outro cargo público: Declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos; Detalhamento da declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos - 1º cargo; Detalhamento da declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos - 2º cargo – SEPLAG; Contracheque.
- Relatório de Inspeção Médica – RIM, com conclusão pela aptidão pelo cargo emitido pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional;
- Declaração de Bens e Direitos, em formulário específico fornecido pela SEPLAG/MG, em cumprimento à Lei nº 8.730/1993;
- Comprovante de abertura de conta corrente em agência do Banco do Brasil;
- Requerimento de Adesão ou Exclusão à Assistência Prestada pelo IPSEMG (Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais) (formulário próprio SEPLAG);
- Termo de compromisso solene, após leitura do Código de Conduta de Ética do Agente Público e da Alta Administração Estadual (conforme art. 9º. do Decreto Estadual nº 43.885/2004);
- Declaração de Contribuição Previdenciária a favor da Previdência Social – INSS (se houver);

- Outros formulários, se solicitado.

Local:

Data:

Assinatura do candidato

ANEXO V

DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS – ETAPAS 02 E 03

| CARGO: MÉDICO PERITO, MÉDICO PERITO NA ESPECIALIDADE ORTOPEDIA E PSIQUIATRIA | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Etapa 02 – Titulação e Experiência | | |
| Análise de Curriculum Vitae e documentos | Ponto por título, curso de capacitação ou por ano de experiência | Pontuação máxima |
| Tempo de experiência na função de Perito. Ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, em atividades periciais, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo). Comprovantes de ministrante de palestras e cursos na área de Saúde Ocupacional. | 5 | 25 |
| Tempo de experiência profissional como médico. Ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo). | 4 | 20 |
| Certificado de pós-graduação <i>latu sensu</i> (carga horária mínima de 360 horas), na área da saúde, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente, certificado de conclusão de Residência registrado nos conselhos regionais de medicina, ou título de especialidade médica, reconhecido pela Sociedade da especialidade. Somente serão considerados os títulos que não foram utilizados para comprovação da habilitação mínima exigida para o cargo. | 5 | 15 |
| Etapa 03 – Entrevista | | |
| Capacidade de trabalho em equipe. | | 10 |
| Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação. | | 10 |
| Conhecimento da área de atuação/desenvoltura. | | 10 |
| Habilidade de comunicação. | | 10 |
| Pontuação Máxima Alcançável | | 100 |

| CARGO: FONOAUDIÓLOGO/PSICÓLOGO/ASSISTENTE SOCIAL/ENGENHEIRO/ENFERMEIRO DO TRABALHO | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Etapa 02 – Titulação e Experiência | | |
| Análise de Curriculum Vitae e documentos | Ponto por título, curso de capacitação ou por ano de experiência | Pontuação máxima |
| Tempo de experiência na função de fonoaudiólogo, psicólogo, assistente social, engenheiro e enfermeiro do trabalho. Ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, em atividades periciais, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo). | 5 | 25 |
| Tempo de experiência profissional como fonoaudiólogo, psicólogo, assistente social, engenheiro e enfermeiro do trabalho. Ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo). | 4 | 20 |
| Certificado de pós-graduação <i>latu sensu</i> , autorizado pelo MEC (carga horária mínima de 360 horas), na área de saúde, saúde do trabalhador ou engenharia de segurança do trabalho, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente. Comprovantes de ministrante de palestras e cursos na área de Saúde e Segurança do Trabalho. | 5 | 15 |
| Etapa 03 – Entrevista | | |
| Capacidade de trabalho em equipe. | | 10 |
| Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação. | | 10 |
| Conhecimento da área de atuação/desenvoltura. | | 10 |
| Habilidade de comunicação. | | 10 |
| Pontuação Máxima Alcançável | | 100 |

| CARGO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Etapa 02 – Titulação e Experiência | | |
| Análise de Curriculum Vitae e documentos | Ponto por título, curso de capacitação ou por ano de experiência | Pontuação máxima |
| Tempo de experiência profissional de técnico de segurança do trabalho. Ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo). | 5 | 25 |
| Certificados e/ou comprovantes de participação em Cursos, Palestras, Seminários e Workshops na área de Saúde e Segurança do Trabalho. | 4 | 20 |
| Comprovantes de ministrante de palestras e cursos na área de Saúde e Segurança do Trabalho. | 5 | 15 |
| Etapa 03 – Entrevista | | |

