



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SEPLAG SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Gabinete da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional

Processo SEI nº 1500.01.0089495/2021-48

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

EDITAL SEPLAG Nº 01/2022: COMUNICADO DE ALTERAÇÃO DOS ANEXOS

(Extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais em 27/01/2022)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

A Diretora da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional comunica a alteração do item 4.5, do Anexo I - Quadro de Vagas, do Anexo IV - Distribuição de Pontos – Etapas 02 e 03, e do Anexo V - Formulário para Interposição de Recurso do **Edital SEPLAG 01/2022**, que torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, para o preenchimento de vagas e formação de quadro de cadastro de reserva da **carreira de Gestor Governamental - GGOV e Agente Governamental - AGOV**, para atender a **necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito do quadro do setor administrativo da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional – SCPMSO**, conforme disposto na Lei Estadual nº 23.750, de 23 de dezembro de 2020, no Decreto Estadual nº 48.097 de 23 de dezembro de 2020, e autorização concedida pelo Comitê de Orçamento e Finanças - COFIN - por meio do Ofício Cofin nº 0867/2021.

Onde se lê:

"4.5. A relação de documentos comprobatórios para fins de pontuação na 2ª etapa (análise curricular) de que trata o item 5.2.2 deste Edital, é a seguinte:

- 4.5.1. Declaração ou certidão que comprove tempo de serviço e atividades desenvolvidas, fornecida pelo órgão ou instituição para qual o candidato prestou serviço, em papel timbrado com assinatura e carimbo do responsável ou autoridade responsável/contratante, com vistas à comprovação da experiência profissional;
- 4.5.2. Comprovante de conclusão em cursos de capacitação nas áreas de área de administração, direito público, logística, processos licitatórios, perícia e correlatos;
- 4.5.3. Certificado de pós-graduação *latu sensu*, autorizado pelo MEC (carga horária mínima de 360 horas), na área de administração, direito público, logística, processos licitatórios, perícia e correlatos, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente, **para os candidatos ao cargo de Gestor Governamental - GGOV.**"

Leia-se:

"4.5. A relação de documentos comprobatórios para fins de pontuação na 2ª etapa (análise curricular) de que trata o item 5.2.2 deste Edital, é a seguinte:

- 4.5.1. Declaração ou certidão que comprove tempo de serviço e atividades desenvolvidas, fornecida pelo órgão ou instituição para qual o candidato prestou serviço, em papel timbrado com assinatura e carimbo do responsável ou autoridade responsável/contratante, com vistas à comprovação da experiência profissional;
- 4.5.2. Comprovante de conclusão em cursos de capacitação nas áreas de área de administração, direito público, logística, processos licitatórios, perícia e correlatos;
- 4.5.3. Certificado de pós-graduação *latu sensu*, autorizado pelo MEC (carga horária mínima de 360 horas), na área de administração, direito público, logística, processos licitatórios, perícia e correlatos, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente, **para os candidatos ao cargo de Gestor Governamental - GGOV;**
- 4.5.4. Comprovante de que está cursando ensino superior ou certificado de conclusão de curso superior, em qualquer área de conhecimento, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente, **para os candidatos ao cargo de Agente Governamental - AGOV.**"

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS

Onde se lê: "QUANTITATIVO DE VAGAS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021"

Leia-se: "QUANTITATIVO DE VAGAS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022"

ANEXO IV

DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS – ETAPAS 02 E 03

CARGO: AGENTE GOVERNAMENTAL - AGOV - 1A		
Etapa 02 – Titulação e Experiência		
Análise de Curriculum Vitae e documentos	Pontuação por ano de experiência ou por semestre cursado na graduação em nível superior ou certificado de curso de capacitação	Pontuação máxima
Tempo de experiência: ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, em função administrativa ou correlata, atendimento presencial ou online, arquivamento, digitalização de documentos, desprezando-se frações/ano	5	15

e as concomitâncias (sobreposição de tempo).		
Comprovante de que está cursando ensino superior ou certificado de conclusão de curso superior, em qualquer área de conhecimento, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente.	5	15
Comprovante de conclusão em cursos de capacitação nas áreas de área de administração, direito público, logística, processos licitatórios, perícia e correlatos.	5	10
Etapa 03 – Entrevista		
Capacidade de trabalho em equipe.		15
Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação.		15
Conhecimento da área de atuação/desenvoltura.		15
Habilidade de comunicação.		15
Pontuação Máxima Alcançável	100	

CARGO: GESTOR GOVERNAMENTAL GGOV - 1A		
Etapa 02 – Titulação e Experiência		
Análise de Curriculum Vitae e documentos	Pontuação por certificado de graduação específica ou pós graduação ou ano de experiência ou certificado de curso de capacitação	Pontuação máxima
Tempo de experiência: ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, em atividades periciais, logística, processos administrativos, de compras e contratos, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo).	5	20
Certificado de conclusão de graduação em nível superior de escolaridade nas áreas de Administração, Direito, Gestão Pública, Gestão de Serviços de Saúde, Psicologia, Tecnologia da Informação, Sistemas da Informação e Gestão de Recursos Humanos, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente. Certificado de pós-graduação latu sensu, autorizado pelo MEC (carga horária mínima de 360 horas), nas áreas de Administração, Direito Público, Logística, Processos Licitatórios, Perícia e correlatos, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente. Somente serão considerados para pontuação os certificados que não foram utilizados para comprovação da habilitação mínima exigida para o cargo.	5	10
Comprovante de conclusão em cursos de capacitação nas áreas de área de administração, direito público, logística, processos licitatórios, perícia e correlatos.	5	10
Etapa 03 – Entrevista		
Capacidade de trabalho em equipe.		15
Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação.		15
Conhecimento da área de atuação/desenvoltura.		15
Habilidade de comunicação.		15
Pontuação Máxima Alcançável	100	

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Ref.: Recurso contra decisão relativa ao Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital SEPLAG nº 001/2022, realizado pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais do Estado de Minas Gerais.

Eu, _____, RG _____, CPF _____, candidato a vaga de _____ para atuação em (Belo Horizonte ou Núcleo Regional), apresento recurso ao resultado referente à: (assinale a etapa de referência):

- ☐ Etapa 01 – Habilitação
- ☐ Etapa 02 – Titulação e Experiência
- ☐ Etapa 03 – Entrevista

A decisão objeto de contestação é: (explicitar a decisão que está sendo contestada):

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Local:

Data:

Assinatura do candidato

Ana Cleide de Oliveira Ávila
Diretora da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cleide de Oliveira Ávila, Superintendente**, em 27/01/2022, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41371604** e o código CRC **F0385341**.