

Sistema Para Gestão de Vagas do Programa Capacitar - SEPLA

## <u>Sistema</u>

## DCGDES/2017

### Manual de Acesso ao Sistema para Gestão de vagas ofertadas aos órgãos do Estado do Programa CAPACITAR – SEPLAG - Acesso "RH"

Com o objetivo de reunir em um único sistema todo o processo de gestão dos cursos de temáticas centrais, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas/Superintendência Central de política de Recursos Humanos/Diretoria Central de Gestão do Desenvolvimento dos Servidores disponibiliza para uso o "Sistema para Gestão de Vagas Ofertadas do Programa CAPACITAR".

Orientações: Para melhor visualização das telas, é necessário utilização do Google Chrome ou Mozilla Firefox.

Para acessar o sistema é necessário ENTRAR NO ENDEREÇO ELETRONICO: <u>http://capacitacao.planejamento.mg.gov.br/</u>

## SUMÁRIO

FLUXOGRAMA	4
PREFÁCIO	5
I – COMO ACESSAR AO SISTEMA	5
1.0 PRIMEIRO ACESSO	5
2.0 TROCA DE SENHA	6
3.0 STATUS DAS VAGAS	8
II – COMO MATRICULAR O SERVIDOR	8
1.0 ETAPA: CADASTRAR O SERVIDOR	
2.0 ETAPA: Inscrever o Servidor/Aluno	10
3.0 ETAPA: GERAR TERMO DE COMPROMISSO	11
4.0 ETAPA: Envio do Termo de Compromisso	12
5.0 ETAPA: MATRÍCULA	14
III – DEVOLUÇÃO E SOLICITAÇÃO DE VAGAS	16
1.0 Devolver Vagas	17
2.0 Solicitar Vagas Extras	17
IV - SUBSTITUIÇÃO DO SERVIDOR	18
1.0 Substituir Servidor/Aluno matriculado	18
V - ATIVIDADES ESPECÍFICAS	20
1.0 Status dos Servidores/Participantes	20
2.0 Acompanhamento dos Prazos	21
3.0 Visualização dos Especialistas dos Cursos	23
3.1 - Ementa	24
3.2 - Emissão Certificado/Declaração	25



### 

## PREFÁCIO

#### Utilização do sistema:

 A USRH já deverá ter sido cadastrada pela equipe do Capacitar – DCGDES, lembrando que somente duas pessoas de cada órgão terá senha de acesso ao sistema, para gestão dos cursos.

#### Exclusão ou Substituição:

 do responsável da gestão das vagas do sistema: o diretor (a) RH deverá oficializar por e-mail o pedido e informar o nome completo, masp, cpf, e-mail do usuário que deseja inserir.

## I - COMO ACESSAR AO SISTEMA

#### 1. Primeiro Acesso

Será encaminhado um e-mail de confirmação de cadastro pelo sistema de capacitação, informando login e senha para o primeiro acesso ao sistema de gestão das vagas.

Firefox 🔻 📋 Sistema de capacitação	+	Witten Manual Ma		STREET, SQUARE,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-				<b>x</b>
🗲 🛞 capacitacao.planejamento.mg.gov.l	br				☆ <b>▽</b> 0	🛃 🛨 🛛 🕶 Google		۹ 🗈	+	♠ ♥
🔊 Mais visitados 🔅 Primeiros passos 🕅 B	aixar Video									
CAPACITAÇÃ	Ó					Fale conosco - Sis	tema de capacitação	5		
	AVISOS 1) Você está acessando um 2) A utilização do sistema é 3) A utilização não prevista Download do manual de util	sistema governamental, d monitorada constantemen nos manuais do sistema co zação do sistema: manua	e responsabilidac te, sendo que pa onstitui crime. I.pdf	de do Governo do Estado ara entrar você deve conco	de Minas Gerais. ordar em ceder dado	ss de uso e informações pe	ssoais.			
	1° Passo		Nome de usu Senha	lário						
	2° Passo		Esqueceu sua se	Lo enha?	ogin					
		С	onfirmar au	itenticidade de cer	tificado					
						SI	JGESP / SEPLAG			
👩 📋 💽 🏉	<b>ම Q</b>	W						PT 🍝 🔺 🏲	15/	14:41 02/2016

Ao entrar com o login e a senha encaminhada no e-mail, aparecerá a mensagem:

"Você está usando a senha enviada por email. Para continuar usando o sistema é necessário alterá-la. Você será redirecionado automaticamente"

Basta clicar em ok.

Firefox As 30 musicas evangélicas gospel i	a × 🔾 Sistema de capacitação × 🕂	Reptor 1		x
(		🗸 👻 🔫 🔕 - Google 🖉 🔎 💽		
Mais visitados 🗍 Primeiros passos 🕅 Baixar Video				
CAPACITAÇÃO				
	Você está usando a senha enviada por email. Para continuar usando o sistema é necessário alterá-la. Você	) será redirecionado automaticamente.		
Leu capacitacao.planejamento.mg.gov.br				
🚱 📜 🖸 🏉			11:23	

#### 2. Troca de senha

É obrigatória a alteração da senha de acesso encaminhada pelo sistema. Deve-se inserir a senha atual (enviada por e-mail), acrescentar uma nova e confirmar novamente a nova senha de usuário.

Firefox 💌 🔹 As 30 musicas evangélicas gospel ma 🛛 🗔 Siste	ma de capacitação × +		
< 🛞 capacitacao.planejamento. <b>mg.gov.br</b> /trocarsenha	☆ マ C 🛓 🔻 🔯 - Google	P 🖬 🕂	- 👚 😵
🙆 Mais visitados 🗍 Primeiros passos 🔣 Baixar Video			
CAPACITAÇÃO	Olá Aline   trocar senha   Sair do sist	iema	
Painel	Trocar senha		
Cursos			
🚢 Turmas	Padrão mínimo nara conhar		
Celatórios	• Tempha mining Parathan		
🖗 Administração	Varianno minimo, o caracteres     Necessária a utilização de no mínimo 3 letras minúsculas		
Professores	<ul> <li>Necessária a utilização de no mínimo 1 letra maiúscula</li> <li>Necessária a utilização de no mínimo 2 algarismos</li> </ul>		
	Senha atual Nova senha Confirmação Trocar senha		
	SUGESP / SEPLAG		
🚳 📋 O. 🙆 🕘 O 🧕		PT 🛋 🔺 🏲 🔁 .	11:27 16/02/2016

Solicitar o reenvio da senha, caso ocorra o esquecimento:

• Clique em "Esqueceu sua senha?"

Firefox  Sistema de capacitação		
🗲 🕙 capacitacao.planejamento.mg.gov.br	☆ マ C 🛃 - Google	₽ 🖬 🕈 👻
Mais visitados Primeiros passos W Baixar Video		
CAPACITAÇÃO	Fale conosco - Sistema de caj	pacitação
AV(505 1) Vocë et 2) A utilizz 3) A utilizz Download	sá acessando um sistema governamental, de responsabildade do Governo do Estado de Minas Gerais. ção do sistema é monitorada constantemente, sendo que para entrar você deve concordar em ceder dados de uso e informações pessoais. ção não prevista nos manuais do sistema constitui crime: do manual de utilização do sistema: manual pdf	
	Nome de usuário Senha Esqueceu sua senha? Confirmar autenticidade de certificado	
	SUGESP / SEP	LAG
🕘 📋 🞑 🎒		PT 🚎 🍝 🍽 🎦 14:41 15/02/2016

Firefox 🔻 🗍 Sistema de capacitação	+	Real Works Name & Comparison of Parameters	and the second se			) <mark>x</mark>
🗲 🛞 capacitacao.planejamento. <b>mg.gov.br</b> /recuperar			☆ マ C <sup>I</sup>	۶ 🗈 -	+	<b>*</b>
Mais visitados Primeiros passos W Baixar Video						
CAPACITAÇÃO			Fale conosco - Sistema de capacitação			
		Por favor, digite seu nome de usuário ou seu endereço de email. Você vai receber uma nova senha por email. Nome de usuário ou email Recuperar Senha Login	)			
			STIGESP / SEPLAG			
			P	í≝ - P•1	1	4:46

#### 3. <u>Status das vagas</u>

Para acompanhar o status das vagas, quanto ao número ofertado, preenchidos, devolvida e extra, deve-se clicar em:

- 1º Cursos;
- 2º Vagas/inscrições.

## **II - COMO MATRICULAR O SERVIDOR**

Serão necessárias a realização de 05 (cinco) etapas até a efetivação da matrícula:

- 1º Cadastrar o Servidor (caso ainda não haja o cadastro no sistema);
- 2º Inscrever o Servidor;
- 3º Gerar o Termo de Compromisso;
- 4º Inserir o Termo de Compromisso;
- 5º Matricular o Servidor.

Abaixo segue o passo a passo de como realizar tal procedimento:

#### 1. ETAPA: Cadastrar o Servidor

O primeiro passo para a matrícula do servidor é a realização do seu cadastro do sistema, caso ele ainda não tenha sido feito.

Para preenchimento do cadastro do servidor, o ponto focal do órgão deverá:

- 1º Clicar em: Turmas;
- 2º Alunos;
- 3º + Adicionar aluno.

Sistema de capacitação X (	M Spam - deborappfaria@gr ×		Charles and	and the second sec		
← → C 🗋 capacitacao	.planejamento.mg.gov.br/a	alunos				😒 🔛 📕 🖀 🕖 🗉
CAPACITA	ÇÃO	2	° Passo		Olá Aline   trocar senha   Sair do si	tema
			1 4330		ola vinic [ total senia ] san do si	nema -
	🗇 Painel	Alunos				
_	Cursos	+ Adicionar aluno				
1° Passo	Turmas 👗					
2º Passo	Turmas	Nome	Instituição	Matrícula	Ações	
2 Passo	Alunos	Adriana Benedita de Oliveira	SEPLAG	3513512	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
	Avaliações	Adriana Kely de Souza	SEPLAG	11890316	nova senha <mark>desativar Editar Excluir</mark> Resultados Visualizar	
	Relatórios	Afra Silva Gonçalves Pereira	SEPLAG	12151411	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
	🖗 Administração	Alexandre Palhares Laguna	SEPLAG	6218101	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Amanda de Campos Nascimento	SEPLAG	7529787	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Amanda de Jesus Souza dos Santos	SEPLAG	13908819	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Ana Cristina	SEPLAG	12147732	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Ana Maria Barbosa de Amorim de Magalhães	SEPLAG	6621072	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Ana Paula Valladão Ferreira	SEPLAG	7529696	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Andrea Hermogenes Martins	SEPLAG	10422327	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Aurea de Fátima Cabral Pereira	SEPLAG	3850492	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Bárbara Barbosa Dias dos Anjos	SEPLAG	7524143	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
		Beatriz Barreto Ellera Fassy	SEPLAG	3464633	nova senha desativar Editar Excluir Resultados Visualizar	
🚱 🖸 🕂	3 🙆 🔕 🛽	M.				PT 🚎 🔺 🏴 🔛 🌵 12:42 22/02/2016

#### > Relação dos dados a preencher

Nesta relação, deverá preencher os campos com os dados do aluno, sendo que aqueles marcados com asteriscos\* são obrigatórios o preenchimento.

- ✓ Dados obrigatórios: ome, Instituição de exercícios, Masp, CPF, Telefone institucional, E-mail pessoal (institucional ou não)
- ✓ Dados opcionais: Matrículas, Identidade, Celular, E-mail alternativo, Unidade Administrativa, Funções desempenhadas, Justificativa para a vaga, Escolaridade, Área de formação (cursos em que se formou).

🗋 Sistema de capacitação 🛛 🗙 M	Spam - deborappfaria@gr ×		Management of Management	a local division of the	_	
← → C 🗋 capacitacao.pla	nejamento.mg.gov.br/a	lunos?opcao=1				☆ 🏭 📕 🔤 ᅇ 🔳
CAPACITAÇ	ÃO					Î
					Olá Aline   trocar senha   Sair do sister	ma
	I Painel	Alunos				
	🖹 Cursos					
	🛎 Turmas	* Nome do aluno		* Instituição de exercício		
	Turmas					
	Alunos	J. MASP	Matrícula	* CPF	Identidade	
	Avaliações					
		* Telefone institucional	Celular	* Cargo		
	Relatórios					
	Administração	* Email pessoal (instituciona	l ou não)	Email alternativo		
		Unidade Administrativa				
		Funções desempenhadas				
			h			
		Justificativa para a vaga				
			h			
		* Escolaridade				
		🔍 Fundamental 🔍 Médio	🔍 Superior 🔍 Especializaçã	io 🔍 Mestrado 🔍 Doutora	ido	
🕤 O 💽 🥽	I 🙆 🔿 🛛	V.				PT 🚎 🔺 🖿 🛄 🌓 12:43 22/02/2016

Ao finalizar os dados clicar em "SALVAR"

a general second	Support, or a	Sp. P. S. Mar. House, Name		
Kapacitacao.planejamento.mg.gov.br/alunos?op	🗸 🛪 🖉 Sistema de capacitação 👘 🗙			@ ☆ @
Turmas	* Nome do aluno	* Instituição de exerc	ício 🗸	^
Alunos Certificados Avaliações	* MASP Matrícula	* CPF	Identidade	
Relatórios	* Telefone institucional	Celular		
- ranning again	* Email pessoal (institucional ou não)	Email alternativo		
	Unidade Administrativa			
	Funções desempenhadas			
	lustificativa para a vaga	v		=
	,	*		
	* Escolaridade ○ Fundamental ○ Médio ○ Superior	🗇 Especialização 💿 Mestrado 💿 D	loutorado	4° Passo
	Area de formação (cursos em que se for	nou)	< Voltar Salvar	
			SUGESP / SEPLA	- c
🚱 📋 🔉 🏉 🔮 💇				PT 🖾 🔺 📴 🔍 09:38 10/07/2013

#### 2. ETAPA: Inscrever o servidor/aluno

Depois que o servidor já foi devidamente cadastrado, siga os passos abaixo para inscrevê-lo:

- 1º Clicar em: Cursos;
- 2º Vagas/Inscrições;
- 3º Clicar em Inscrições ;

M Entrada (50) - deborappi 🗙	📴 Português para os Concu 🗙	🖞 🗋 Sistema de capacitação 🛛 🗙 🗋 Ge	rador de CPF	×				💋 Dátom		X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) capacitacao.pl	lanejamento.mg.gov.br/vagas							☆ 🔛 🛛	-	<b>@</b> :
CAPACITA	ÇÃO				_		trocar senha   Sair do siste	ma		
	Painel	Vagas/inscrições					2º Do o			
1° Passo	Cursos	2013 2014 2015 2016	2017				3 Pas	so		
2º Dassa	Cursos	2013 2014 2013 2010	2017							
Z Passu	Vagas/inscrições	Curso	Turma	Vagas	Preenchidas	Extras	ies			
'	Matrículas	Curso Teste 1	1	4	2	-	Inscrições Devoluções			
	A Turmas	Curso teste 2	1	2	1	-	Inscrições Devoluções			
	Relatórios	Total		6	3	-	inscrições			
	Administração									
🤧 🖸 🕵 🚺	3 6 🚺	w] 🔼						PT 🗃 🔺 🏴 😭	10/0 10/0	1:09

4º - Selecionar o nome do servidor/aluno cadastrado.

	0.44		A P P R. Marcall Reg.		
http://capacitacao.planejamento.mg.gov.br/vagas?c	opc D + C X 😸 Sie	stema de capacitação 🛛 🗙 🎽	GP-Web		ሬ። እና ነበ •
CAPACITAÇÃO					
or a rice in içrice					
C Painel	📰 Vagas	/inscrições			
Eursos 🖾	Curso		Turma		
Cursos	TESTE12		1		
Vagas/inscrições					
Matrículas	Vagas				A <sup>o</sup> Passo
🛎 Turmas	Vaga	Alunos			+ F d 350
4 Relatórios		Aluna1			
Administração	1	Aldriot			
-		Aluno2			
	2	Aldrioz			
		Abu=-2			
	3	Alunos			
	4			•	
	5			•	
	6			-	
	7			•	
	8			•	
📀 📋 🔉 🙆 🔮 💽					PT 🚎 🔺 🏗 🐑 📢 11:31 10/07/2013

#### 5º - Clicar em "inscrever".

A http://capacitacao.planejamento.mg.gov/br/vagas?opc ;	Q - C × 👩 Sistema d	de capacitação 🗙 🔺 GP-Web	
Relatórios	1	Aluno2	^
	2	Aluno3 •	
	3	Aluno Teste 1	
	4	-	
	5	-	
	6	-	
	7	-	
	8	5	° Passo
	9	-	E
	10 Caso o nome do alun		
	em um campo texto o aluno após a matrí aluno da vaga.	de fundo cinza, isio signifíca que a vaga se referre a um aluno já matriculado. Cauo seja mecessári cula, solicite a desimatricula do mesmo na SCPRH/DCCDES (3915-0910) para que você possa alte	
		< Voltar Inscrever	
	V. 🔀	т <u>-</u>	5 - 🔐 💭 🔍 11:47 10/07/2013

## 3. ETAPA: Gerar Termo de Compromisso

Depois que o servidor estiver inscrito, é preciso gerar o Termo de Compromisso clicando em:

- 1º Cursos;
- 2º Matrícula;
- 3º Inscrições ao lado do nome do servidor inscrito

Painel	Matrículas					
Cursos Cursos Vagas/inscrições	2013 2014 2015 20	016 2017				
Matrículas	Curso					
A Relatórios					Filtrar	3º Passo
Administração	Curso	Turma	Aluno David Marques	Instituição SEMAD	Status Matriculado(a)	
	Curso Teste 1	1	Raquel Soares Otoni	SEMAD	Matricu	
	Curso teste 2	1	Camila Pitanga	SEMAD	Matric	
	Teste3	1	Luana Piovani	SEMAD	Inscrito(a)	

4º - Após clicar na inscrição do servidor, a tela abaixo irá aparecer. Ao clicar em Termo de Compromisso, ele será gerado para que o ponto focal colha as devidas assinaturas.

2 Painel	Matrículas				
Cursos					
Cursos	Curso		Turma		
Vagas/inscrições	Teste3		1		
Matrículas	Aluna				
A Turmas	Luana Piovani		SEMAD		
Relatórios	MASP/Matrícula	Telefone institucion	al (	Celular	
Administração		39150394			
	Email institucional		Email alternativo		
	julianam4@hotmail.com				
	Escolaridade		Area de formação (c	urso em que se formou)	
	Doutsiduo				
	Status	Frequência	,	Nota	
	Inscrito	0,0%		0,0	
	Envio de termo de compron Escolher arquivo Nenhum a * novos envios de arquivo sub- data de envio porém não gerar	nisso * rquivo selecionado stituem o arquivo enviado anteriori n penalização em indicadores de r	mente para este aluno esultado pois o prazo	nesta turma e causam o registro de nova de envio é 10/0 17. Enviar	
		(	< Voltar	ermo comprom. Desmatricular	

### 4. ETAPA: Envio do Termo de Compromisso

Após a impressão do Termo de Compromisso e constando as devidas assinaturas, ele deverá ser digitalizado e enviado ao sistema. O ponto focal deverá clicar em:

- 1º Escolher arquivo (O Termo de Compromisso digitalizado já deve estar salvo no computador do ponto focal para facilitar a escolha do arquivo);
- 2º Enviar.

C Painel	Matrículas				
Cursos					
Cursos	Curso		Turma		
Vagas/inscrições	Teste3		1		
Matrículas	Aluna		to a black a final		
	Aluno		SEMAD		
i Turmas	Edding Floydan		OCHINE .		
Relatórios	MASP/Matrícula	Telefone instituci	ional	Celular	
🖗 Administração		39150394			
	Email institucional		Email alternativo		
	julianam4@hotmail.com				
				7 - (	
	Escolaridade 1º Pass	0	Area de formaçã	o (curso em que se formou)	
	Doutorado				
	Status	Frequência		Nota	
	Inscrito	0,0%		0,0	2º Passo
	Envio de termo de compromisso *				2-10330
	Escolher arquivo Nenhum arquivo se	elecionado			
	* novos envios de arquivo substituem a	o arquivo enviado anter	iormente nara este a	luno nesta turma e causam o regi	
	data de envio porém não geram penali	ização em indicadores d	le resultado pois o pi	azo de envio é 10/02/2017.	
				Enviar	
			a Mallan	Torona and the second s	

É de inteira responsabilidade a validação da veracidade das assinaturas pelo Diretor/Gerente da USRH, bem como dos responsáveis - pontos focais - indicados por ele para a gestão no sistema informatizado de capacitação.

3º - Ao clicar em "ENVIAR", será enviado a mensagem "Sucesso no envio do termo de compromisso"

Firefox 🔹 🧶 Página inicial do Mozilla Firefox 🛛 🛛 🛛	🗌 Sistema de capacitação	× +				- 0	x
Capacitacao.planejamento.mg.gov.br/matriculas			☆ ▼ C Sociel	٩		• 1	1
Atis visitados 🗍 Primeiros passos KV Baixar Video							
CAPACITAÇÃO							
			Ula Katia Fernandes de Araujo   trocar senha   Sair do siste	ma			
I Painel	Matrículas						
Cursos							
Cursos	Sucesso no envio do t	ermo de compromisso.					
Vagas/inscrições	; Voltar						
Matrículas							
Provas							
🚢 Turmas							
🚳 Relatórios							
🖗 Administraç	āo						
			SUGESP / SEPLAG				
			56424 ( 521214				
📀 📋 O. 🖉 🔮 💇	💿 🔣 📕			PT 🗃 🔺 🏴	<b>1</b>	15:3 08/08/.	2 2014

#### 5. ETAPA: Matrícula

Antes de efetivar a matrícula dos participantes, os pontos focais das USRH deverão inserir o Termo de Compromisso no sistema com as devidas assinaturas. Caso contrário, a matrícula não será autorizada.

Para tanto, é necessário:

- 1º Clicar em: Cursos;
- 2º Matrículas;

M Entrada (50) - deborappf 🗙	🗋 Sistema de capacitaçã	ão x	- borneti - th	and the P		-	X 0 - 0			
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) capacitacao.	, planejamento.mg.gov.br,	/matriculas					🖈 🎦 📕 📾 📀 :			
CAPACITA	ÇÃO				Olá test	te2   trocar senha   Sair do :	sistema			
	Painel	Matrículas								
1º Passo	Cursos Cursos Vagas/inscrições	2013 2014 2015	2013 2014 2015 2016 2017							
2º Passo	Matrículas	Curso								
	Turmas			Y		Filtrar				
	Relatorios	Curso	Turma	Aluno	Instituição	Status				
	S Administração	Curso Teste 1	1	David Marques	SEMAD	Matriculado(a)				
		Curso Teste 1	1	Raquel Soares Otoni	SEMAD	Matriculado(a)				
		Curso teste 2	1	Camila Pitanga	SEMAD	Matriculado(a)				
		Teste3	1	Luana Piovani	SEMAD	Inscrito(a)				
🔁 inscricao (91).pdf	^						Exibir todos X			
🔊 D 💽	📋 🙆 🚺					/	PT 🚎 🔺 🍽 🏪 🌵 11:49			

## 3º - Selecionar o curso desejado;

#### 4º - Clicar em "Filtrar".

M Entrad											
CA	PACIT	ĀÇÃO				Olá Al	ine   trocar senha   Sair do :	±istema			
		Painel	💼 Matrículas								
		Cursos Vagas/inscrições Matrículas	2013 2014 2015 2016 Curso	2013 2014 2015 2016 32 Passo							
		🚢 Turmas 🗳 Relatórios	Capacitação de Auditores Internos em	Caixa Esc	ola 🔻		Filtrar				
		Administração	Avaliação de Desempenho: Legislação	i urma	Gabriela Camara Campos	SEPLAG	Matriculado(a)				
			SISAU Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	1	Bernardes Siqueira Dilma Drumond de Oliveira Franco	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	1	Tulio de Souza Gonzaga	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	1	Viviane Ferreira Paulo	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	2	Zilda Marculada Gomes da Silva	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Básico de Licitações	1	Afra Silva Gonçalves Pereira	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Básico de Licitações	1	Edna Cristina de Oliveira Dias	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Básico de Licitações	1	Flavio Henrique Salomão Neto	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Básico de Licitações	1	Gilmar Esper Kallas Andrade	SEPLAG	Matriculado(a)				
			Curso Básico de Licitações	1	Glaucia Cardoso Martins	SEPLAG	Matriculado(a)				
	0							PT 📾 🔺 🏴 🖞 🕴 15:06 19/02/2016			

## 5º - Clicar em "inscrito(a)" - Ao lado do nome do servidor.

M Entrada (50) - deborappfa: X 🖇 > 02:53 - E.C.T Cássia 🕸 X	📣 Portal do Servidor - Convé 🗙 🎦 Sistem	a de capacitaçã	io ×		_	
← → C 🗋 capacitacao.planejamento.mg.gov.br/m	atriculas?ano=2015					🗠 🔛 📓 🖉 🚍
Vagas/inscrições Matriculas	Curso Regime Disciplinar dos Servidores Pr	úblicos Estad	dua 🔻			•
🚢 Turmas					Filtrar	
🖏 Relatórios	Curso	Turma	Aluno	Instituição	Status	
Administração	Regime Disciplinar dos Servidores	1	Adriana Benedita de Oliveira	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Públicos Estaduais 2015 Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	2	Adriana Kely de Souza	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	1	Ana Paula Valladão Ferreira	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	2	Carmen da Costa E Silva	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	1	Dilma Drumond de Oliveira Franco	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	1	Enildo Lisboa dos Santos	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	2	Euler Lopes Mendes	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	1	Gabriela Camara Campos Bernardes Siqueira	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	1	Gabriela Delgado Armando	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	2	Guilherme Sales Gama	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	2	Helen de Oliveira Nunes Barros	SEPLAG	Matriculado(a) 5	º Passo
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	1	Idaiane Gomes de Oliveira	SEPLAG	Matriculado(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	2	Janaina do Carmo Fialho	SEPLAG	Matricula	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	2	Jefferson Pereira Leal	SEPLAG	Inscrito(a)	
	Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Estaduais 2015	1	Juliana Cristina Neves Ferreira	SEPLAG	Matriculado(a)	
						PT 🚎 🔺 🍽 💭 🌵 15:17 19/02/2016

# III – DEVOLUÇÃO E SOLICITAÇÃO DE VAGAS

#### 1. <u>Devolver vagas</u>

Caso a vaga não seja utilizada, realize a devolução, considerando o prazo informado no fluxo, que consta na página 3. Segua as orientações abaixo:

- 1º Clicar em Cursos;
- 2º Vagas/Inscrições;
- 3º Clicar em devoluções (botão à frente do curso).

CAPACITA	ACÃO									
on an internal	iyi io						04	teste2   toscar senha   Sair	do sistema	
_	(Traine)	Vagas/in	iscrições							
1° Passo	Carsos	2012 2014	2015 2016 2017						3º Passo	
	Cursos	2013 2014	2013 2010 2017						5 1 4350	
	Vagastinscriptes		Carso	Turma	Vages	Preenchidas	Extras	Opçãe		
2° Passo	Matriculas	Curso Teste 1		3	4	2		Inscriptes Devoluções		
		Corso teste 2		1	2	i.		Interrighen Develugden		
	- Turmes	Testel		3	2	1	2	Inscriptes Devaluptes		
	A Relatórios		Total		8	4				
	2 Administracio									

- 4º Selecionar a quantidade de vagas que deseja devolver;
  - Clicar na opção "devolver".

PACITAÇÃO	Cita Rapped States Count I topar sentes 1 San de se
G Painel	Vagas/inscrições
I Carsos	
Certer	Você quer devolver quantas vagas na turma 1 do curso 'TESTE12'?
Vagas weregbes	
Marriculas	4° Passo
- Tarmas	03 04
al Relatories	05
Administração	07
	« Valtar Devolver

#### 2. Solicitar vagas extras

Caso o órgão/entidade precise de mais vagas, deve solicitar no sistema, conforme passo a passo abaixo:

- 1º Clicar em Cursos;
- 2º Vagas/Inscrições;
- 3º Clicar em "vagas extras" (botão à frente do curso)



- 4º Digitar no campo "Número de vagas extras" a quantidade desejada;
- 5º Clicar em solicitar.

C (C T T C T	
(a) http://capacitacao.planejamento.mg.gov.br/vagas?o	pc P + C × 6 Sistema de capacitação × ▲ GP-Web
CAPACITAÇÃO	GOVERNO
	Olá Raquel Soares Otoni   trocar senha   Sair do sis
Painel	💽 Vagas/inscrições
Cursos	
Cursos	Solicitação de vagas extra no curso 'Notação BPM' – Turma 1
Vagas/inscrições	Normal distance state
Matriculas	Numero de vagas extra
🚔 Turmas	A Vallar Solicitar
Relatórios	
Administração	4 Passo
	5° Passo

# IV – SUBSTITUIÇÃO DO SERVIDOR

#### 1. Substituir servidor/aluno Matriculado

Para substituir o participante já matrículado, é necessário que o **novo** participante já tenha sido cadastrado e inscrito na turma do curso (Conforme explicado nos itens 1 e 2 do Capítulo II do Manual) e seguir os passos abaixos:

- 1º Clicar em Cursos;
- 2º Matrículas;
- 3º Matrículado(a);

Firefox • Sistema de capacita	sção +	Canada estada - Canada - erro		week to dealer the surface	lateral and				- 0	x
🗲 🛞 capacitacao.planejamento.mg.	gov.br/matriculas				☆ マ C [	🔻 Google		₽ 🖬 -	∔ ♠	w.
Mais visitados Primeiros passos II	V Baixar Video									
CAPACITAÇ	ÃO			Olá Giane	e de Oliveira Santo	os   trocar senha   Sair do s	istema			
	Painel	Matrículas								
1° Passo	Cursos	2013 2014								н
2º Dassa	Vagas/inscrições	Curso								
2 Passo	Matriculas			•		~	3°	Passo		
	🚢 Turmas					Filtrar	5			
	Celatórios		_							
	🖗 Administração	Curso	Turma	Aluno	Instituição	Status				
		Assedio Moral	1	Ana Cristina	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Ciano do Olivoira		Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Kacio lunqueira	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Katia Fernandes	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Kelly de Morais	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Luiz Fernando	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Maria Angélica Azevedo Gama	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Marilia Rafael Moreira Marques	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Nicia Joviano	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Assédio Moral	1	Raquel Otoni	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Treinamento Nível 1 - Central de Atendimento	1	Carolina Mendonça Avelar de Castro	SEPLAG	Matriculado(a)				
		Treinamento Nível 1 - Central de Atendimento	1	Cássia Silveira Tavares Souza	SEPLAG	Matriculado(a)				Ŧ
🚱 [ 🔁 🜔	0 0 0						PT 🗂 🔺	P 🖞 (	11:43 03/07/201	4

4º - Clicar em substituir;

Firefox 🔻	📕 😻 Página inicial do Mo	zilla Firefox × [ []] S	iistema de capacitação	× +	and the second se			Ŀ	- 0	×	
( Capa	citacao.planejamento. <b>mg.g</b>	ov.br/matriculas?opcao=188	aluno=97&turma=52			☆ マ C Soogle	م	-	<b>4</b> -	俞	w.
Mais visitad	os 🔅 Primeiros passos 🕅	V Baixar Video									
		W Painel	Matrículas								^
		Cursos									
		Cursos	Curso		Turma						
		Vagas/inscrições	Assédio Moral		1						
		Matrículas									
		Provas	Aluno Ana Cristina		Instituição	Instituição					
		(i)	And Cristina		SEFEAG	Lend .					
		di Turmas	MASP/Matrícula	Telefone institu	cional	Celular					
		Relatórios	12147732	39150393							
		Administração	Email institucional		Email alternativo						
			ana.barbosa@planejamer	a.barbosa@planejamento.mg.gov.br							
			0. 1								
			Escolaridade	colaridade		o (curso em que se formou)					
			Superior								
			Status	Frequência	Nota						
			Matriculado	100,0%		0,0					
			Envio de termo de compror	misso *							
			Selecionar arquivo Ne	nhum arquivo selecionado.							
						🔺 4° Passo					
			* novos envios de arquivo su data de envio porém não ger	bstituem o arquivo enviado ante am penalização em indicadore:	riormente para este al de resultado pois o p	razo de envio é 2014.					
						Enviar					
					< Voltar	Substituir Marcar exc.					
						SUGESP / SEPLAC	5				Ļ
<b>(7)</b>	🗿 🖸 🖉	<b>()</b>	🧿 🔣 🔼				PT 🍏 🛆 🏴	· 😼 🔿	15 08/08	34 3/2014	Í

- 5º Clicar na escolha de aluno substituto;
- 6º Clicar em substituir.

Sist	ema de cap	pacitação 🗙	K M Spar	n - debora	appfaria@gr	×	ORNAL O TEMPO ×	A load		Direc	- 0 ×
$\leftarrow \Rightarrow$	G	capacitaca	ao.planej	amento.	mg.gov.b	r/matrio	culas?opcao=7&aluno=756&turma=65			☆ 🔛 📕	<b>8</b> 0 =
C	APA		٩ÇÃ	0				Olá Débora Paglioni Pataro Far	ia   trocar senha   Sair do sistema		
			C	Painel			Matrículas				
				Cursos							
			•	Cursos Vagas/ins Matrículas Provas	crições ;	A	turso Avaliação de Desempenho: Legislação e SISAD Juno Cinta Steker Sadra	Turma 1 Instituição SEPLAG			
			á	Turmas	5			JEFLAG			
				🖁 Relatór	ios	s	tatus				
			G	Admini	stração		Matriculado				
						E	scolha o aluno substituto				
							Escolha o aluno			<b>5°</b> Pas	so
								Cis Debora Papiloni Pataro Fara   trocar senha   Sair do sistema          Turma       1         Instituição       5° Passo         SEPLAG       5° Passo			
										S <sup>o</sup> Passo	
_									_		
<b>1</b>	0	<b>0</b>		$\boldsymbol{\varnothing}$	Q	W			PT	🍯 🔺 🏲 🛱 🕯	08:32 22/02/2016

7º - Após mensagem da página da web, tem certeza que deseja substituir o(a) Aluno2
pelo(a) aluno (a) nessa turma?
8º - Clicar em ok.

C Mttp://capacitacao.planejamento.mg.gov.br/mat	rriculas	itação X 🛦 GP-Web	22 回 D 公 公 命
CAPACITAÇÃO		GOV Olé Requel Soares Otori   trocar senha	ERNO IINAS I Sair do sis
<ul> <li>Painel</li> <li>Corsos</li> <li>Cursos</li> <li>Vagas /inscrições</li> <li>Matrículas</li> <li>Turmas</li> <li>Relatórios</li> <li>Administração</li> </ul>	Escolha o s Aluno	Turma 1 Instituição SEPLAG gina da web ecetea que deseja substituir o(a) aluno(a) Aluno2 pelo(a) aluno(a) A nessa turma? OK Cancelar	
o 6 2 0	< Voltar	Superior	SP / SEPLAG → 1500 → 1007/2013

## V – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

Dentro do perfil USRH, os pontos focais possuem determinados acessos que o permitirão visualizar, por exemplo, se os servidores indicados foram aprovados ou reprovados, bem como quais os prazos para fazer a gestão dos cursos e as especificações de cada curso.

#### 1. Status dos Servidores/Participantes

Para verificar quais foram os resultados dos servidores indicados a participar de determinado curso, os responsáveis devem clicar em:

- 1º Turmas;
- 2º Turmas;
- 3º Ao lado direito, clicar em <u>Resultados.</u>

🕒 Sistema de capac	itação × M	Spam - deborappfaria@gr 🗙	JORNAL O TEMPO X				
← → C 🗋 c	apacitacao.pla	nejamento.mg.gov.br/tu	urmas?ano=2015				x 🔛 📕 📾 🕫 =
CAPA	CITAÇ	ÃO				Olá Aline   trocar senha   Sair do s	±
		Painel	Turmas				
		E Cursos	2013 2014 2015 2016				
1º Passo		🚢 Turmas	2013 2014 2013 2010			3º Passo	
2º Passo		Turmas	Curso	Turma	Período	Opções	
		Alunos	Avaliação de Desempenho: Legislação e SISAD	1	23/06/2015 24/06/2015		
		Certificados	Curso Assédio moral no trabalho:		10/00/2015		
		Avaliações	aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	1	20/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Relatórios	Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos	2	01/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Administração	noções de legislação sobre o	-	02/09/2015	Acounted in the second s	
			Curso Básico de Licitações	1	25/08/2015 31/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			CURSO DE GESTÃO DE PROCESSOS	1	15/10/2015 23/10/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			Curso de Responsabilização de Pessoas Jurídicas	1	25/08/2015 26/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			Curso Legística Aplicada	1	21/09/2015 28/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			Curso SISAD - Módulo ADGP	2	15/09/2015 16/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			Elaboração Legislativa	1	27/10/2015 03/11/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			Fundamentos no Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL	1	16/11/2015 01/12/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			Noções de Direito Administrativo e Constitucional	1	14/12/2015 17/12/2015	Resultados Prazos Visualizar	
			Recursos Linguísticos de Produção Textual e Tópicos de Gramatica Aplicada	1	16/11/2015 20/11/2015	Resultados Prazos Visualizar	
📀 🖸	2		V				PT 🚎 🔺 🏴 🗊 🌵 08:43 22/02/2016

Ao clicar em resultados, o resultado abrirá a seguinte tela:

🕒 Sistema de ca	apacitação	× M Spar	m - debora	ppfaria@g	r x 🚺 J	ORNAL O TEMPO	×	and the party	-	-	-		_		Détora	- 0	×
← ⇒ C [	🗋 capacitac	ao.planej	amento.	mg.gov.l	<b>br</b> /relato	rios?opcao=2&c	odigo=75								☆ 🔛 📕	<b>*</b> (	
CAP	ACIT/	٩ÇÃ	0									Olá A	Nine   trocar senha   Sair d	o sistema			
		C	Painel			Relatórios											
			Cursos														
		3	Turmas			Resultados po	r cursos/tur	rmas									
			8 Relatóri	ios		Curso: Curso	Assédio mor	ral no trab	alho: asi	pectos con	ceituais e	preven	tivos, nocões de				
			Relatórios			legislação sob	gislação sobre o no:										
			Avisos			Ano:											
		8	Admini	stração		Turma: 1											
						Aluno		In	tituição	Avaliação?	Frequência	Nota	Resultado				
								2	EPLAG	×	91,3%	80,0	Reprov. por faltas				
								2	EPLAG	×	100,0%	0,0	Reprov. por nota				
								2	EPLAG	4	100,0%	100,0	Aprovado				
										< Voltar	Ex	portar PD	F Exportar CSV				
													SUGESP / SE	PLAG			
📀 🖸			$\boldsymbol{\mathscr{O}}$	Q	W									PT (	š - P 🔛 (	08:4 22/02/	19 2016

#### 2. Acompanhamento dos Prazos

Os responsáveis de RH, para não perderem nenhum dos prazos do sistema, possuem uma excelente ferramente, a qual informa quais os dias de cada etapa da gestão das vagas. Para tanto, deve-se clicar:

- 1º Turma;
- 2º Turma;
- 3º Ao lado direito em Prazos

🗋 Sistema de capacitação 🛛 🗙 🚺	M Spam - deborappfaria@gr 🗙	JORNAL O TEMPO ×	-			eter X
← → C 🗋 capacitacao.p	olanejamento.mg.gov.br/	turmas?ano=2015				🕁 🔛 📕 📾 🧔 😑
Stetema de capacitação × M Spum - deborapplandigo × M DIDRNAL O TEMIO <ul> <li></li></ul>		Olâ Aline   trocar senha   Sair do sist	ema			
	🗐 Painel	Turmas				
1º Passo	Cursos	2013 2014 2015 2016			3º Passo	
29 Darco	Turmas	Curso	Turma	Período	Opções D	
2- Fasso	Alunos	Avaliação de Desempenho: Legislação e SISAD	1	23/06/2015 24/06/2015		
	Certificados Avaliações	Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	1	19/08/2015 20/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
	Relatórios	Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos,	2	01/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
	Administração	noções de legislação sobre o		02/03/2015		
		Curso Básico de Licitações	1	31/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		CURSO DE GESTÃO DE PROCESSOS	1	15/10/2015 23/10/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Curso de Responsabilização de Pessoas Jurídicas	1	25/08/2015 26/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Curso Legística Aplicada	1	21/09/2015 28/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Curso SISAD - Módulo ADGP	2	15/09/2015 16/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Elaboração Legislativa	1	27/10/2015 03/11/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Fundamentos no Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL	1	16/11/2015 01/12/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Noções de Direito Administrativo e Constitucional	1	14/12/2015 17/12/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Recursos Linguísticos de Produção Textual e Tópicos de Gramatica Aplicada	1	16/11/2015 20/11/2015	Resultados Prazos Visualizar	
1º Passo 2º Passo I arms Anus Certificada Autações IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	<b>W</b>				PT 🚎 🔺 🏴 🗊 🌵 22/02/2016	

Ao clicar em prazos, irá abrir a seguinte tela:

**Importante:** Os responsáveis de RH deverão ficar atentos aos prazos, pois eles são preclusivos. Findados, a equipe de coordenação não consegue reabri-los ou prorroga-los.

	TACÃO			
	АÇAU		Olá Aline   trocar senha   Sair do sistem	a
	Painel	Turmas		
	Cursos			
	🚢 Turmas	Curso	irma	
	Turmas	Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e	(01/09/2015 a 02/09/2015)	
<ul> <li>Stetema de capacitação</li> <li>▲ M Same debas</li> <li>C Lapacitacao.planejamento</li> <li>CAPACITAÇÃO</li> <li>Painel</li> <li>Caranas</li> <li>Turmas</li> <li>Alunos</li> <li>Certificad</li> <li>Admini</li> </ul>	Alunos	Prove Contract of		
	Certificados	Prazo Prazo para criação de turma	24/08/2015	
	Avaliações			
		Prazo	Data	
	Relatórios	Prazo para devolução e solicitação de vagas	24/08/2015	
	📱 Administração	Prazo	Data	
		Prazo para inscrição	24/08/2015	
		Prazo	Data	
		Prazo para entrega de termo de compromisso	24/08/2015	
		Proze	Data	
		Prazo para confirmação de matrícula	28/08/2015	
		Prazo	Data	
		Prazo para remanejamento	20/00/2015	
		Prazo	Data	
		Prazo para inscrição de remanejados	28/08/2015	
		Prazo	Data	
		Prazo para envio de TC de remanelado	28/08/2015	

#### 3. Visualização das Especificações dos Cursos

Caso os pontos focais queiram saber todas as especificações do curso, como datas, carga horária, tolerânica de frequência, nota mínima, públic-alvo, entre outros, deve clicar:

- 1º Turma;
- 2º Turma;
- 3º Ao lado direito, em visualizar

📋 Sistema de capacitação 🛛 🗙 💙	M Spam - deborappfaria@gr 🔅	× ( JORNAL O TEMPO ×				
← → C 🗋 capacitacao.	planejamento.mg.gov.br	/turmas?ano=2015				☆ 🏭 📕 📾 Ø ≡
CAPACITA	ÇÃO				Olá Aline   trocar senha   Sair do sistema	
	🕼 Painel	Turmas				
	Cursos	2013 2014 2015 2016			20 Deces	
1º Passo	🚢 Turmas	2013 2014 2013 2010			3º Passo	
20.0	Turmas	Curso	Turma	Período	Opções	
2º Passo	Alunos	Avaliação de Desempenho: Legislação e SISAD	1	23/06/2015 24/06/2015		
	Certificados Avaliações	Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	1	19/08/2015 20/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
	Relatórios	Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	2	01/09/2015 02/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Curso Básico de Licitações	1	25/08/2015 31/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		CURSO DE GESTÃO DE PROCESSOS	1	15/10/2015 23/10/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Curso de Responsabilização de Pessoas Jurídicas	1	25/08/2015 26/08/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Curso Legística Aplicada	1	21/09/2015 28/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Curso SISAD - Módulo ADGP	2	15/09/2015 16/09/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Elaboração Legislativa	1	27/10/2015 03/11/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Fundamentos no Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL	1	16/11/2015 01/12/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Noções de Direito Administrativo e Constitucional	1	14/12/2015 17/12/2015	Resultados Prazos Visualizar	
		Recursos Linguísticos de Produção Textual e Tópicos de Gramatica Aplicada	1	16/11/2015 20/11/2015	Resultados Prazos Visualizar	
📀 o 💁 🔅	3 6 📀					<sup>2</sup> T 🚎 ▲ 🖿 🙄 🗣 22/02/2016

Abaixo segue a tela que irá aparecer após clicar em visualizar:

🕒 Sistema d	e capacitação	× M Spam - deborappfaria@gr ×	JORNAL O TEMPO	×	WOLL NAME	and the second					
<b>e</b> 9 C		cao.planejamento.mg.gov.bl/	umas:opcao=9&coolgo	=73							=
CAF	PACIT	AÇAO									
								Olá Aline   trocar senha   Sair do sist	ema	,	
		Painel	Turmas								
		Cursos									
		🚢 Turmas	Curso				Código				
		Turmas	Curso Assédio moral r	no trabalho: as	pectos conceituais	e preventivos, noçõe:	1				
		Alunos	Carga horária diária		Data de início		Data de t	érmino			
		Certificados	04:00:00		19/08/2015		20/08/20	15			
		Avaliações				Tolerância máxima	de				
		Relatórios	Vagas 94	Frequen	icia minima (%)	ausência (%)		Nota minima (%)			
		Administração		100		0					
			Termo de compromisso		Avaliação de sat	isfação	Contagen	n de frequência			
	CAPACITA		Obrigatório		Obrigatório		Global				
			Observações Público-Alvo: ocupantes o diretores da área de RH d às 12:30 Local: Cidade Ac prédio MInas 9' andar ple	de cargos de din os órgãos/entic Iministrativa, pr nário .	reção e chefia, meml Jades. Carga Horária rédio Gerais 9ª andar	oros da comissão de emp : 8 horas Datas de realiza : plenário 20/08 13:00 as	regados e ação: 19/0 5 17:00 Loc	de ética da Prodemge e 8 e 20,08 Horário: 19/08 8:30 al: Cidade Administrativa,			
								< Voltar			
								SUCESP / SEPLAC			
								500ESF / 5EFEX0			
🧐 🕻		📋 🙆 🚺	W						PT 🗃 🔺 🏲 😰 🔶	10:22 22/02/2016	1

#### 3.1 -Ementa

1º - Curso;

Para ter acesso ao conteúdo do que será ministrado no curso, o sistema disponibiliza uma ementa com o resumo das informações perinentes de cada curso. Clica-se

		r/cursos				☆ 🛤 📕	- E 🌚
AFAOIIAÇ	CÃO					2.63	
	<i>a</i>			Ola Aline   trocar	senha   Sair do sistema		
	W Painel	Cursos					
asso	Cursos						
	Cursos	Curso	Carga horária	Opções	20.0		
	Vagas/inscrições	Assédio Moral	2 h/a	Visualizar	3º Passo		
•	Matrículas	Avaliação de Desempenho: Legislação e SISAD	8 h/a	Visualizar			
		Capacitação de Auditores Internos em Caixa Escolar	8 h/a	Visualizar			
	Turmas 🚢	Contratos e Alterações	2 h/a	Visualizar			
	nelatórios	Curso Assédio moral no trabalho: aspectos conceituais e preventivos, nocões de legislação sobre o	8 h/a	Visualizar			
	Administração	Curso Básico de Licitações	12 h/a	Visualizar			
		Curso Básico sobre legislação e orientações para Conciliação em casos de Assédio Moral	8 h/a	Visualizar			
		CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS	20 h/a	Visualizar			
		CURSO DE GESTÃO DE PROCESSOS	8 h/a	Visualizar			
		Curso de Responsabilização de Pessoas Jurídicas	12 h/a	Visualizar			
		Curso Legística Aplicada	20 h/a	Visualizar			
		Curso SISAD - Módulo ADGP	6 h/a	Visualizar			
		Curso - Execução de Despesas	2 h/a	Visualizar			
		Elaboração de Textos Legislativos	16 h/a	Visualizar			
		Elaboração Legislativa	16 h/a	Visualizar			
		Formação de Pregoeiros	12 h/a	Visualizar			
		Fundamentos no Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL	20 h/a	Visualizar			
		Gestão de Contratos Administrativos e Terceirização	4 h/a	Visualizar			
		Gestão de Processos	8 h/a	Visualizar			
		Marcelo de Alencar Veloso	20 h/a	Visualizar			
		Modelagem de Processos utilizando a Notacijo PPMN		10 P			

#### Aparecerá a seguinte tela, ao clicar em visualizar:

States de capacitada e Magamendo angles de l'Adduitada e de la					
← → C 🗋 capacitacao.p	lanejamento.mg.gov.br/	cursos?opcao=4&codigo=66			😒 🌺 📕 🔤 👰 😑
CAPACITAÇ	ÇÃO			Olá Aline   trocar senha   Sair do siste	ema
	🗐 Painel	Cursos			
	🖹 Cursos				
	Cursos	Nome do curso	Carga horária	Custo por aluno	
	Vagas/inscrições	Curso Básico de Licitações	12	700,00	
	Matrículas	Ementa			
	🚢 Turmas	Objetivo: Informar capacitar e atualizar	ao núblico em geral sobre a for	rma de compras e a	
	nelatórios	contratação de serviços pela Administra aprendizado aprofundamento ou atualiza	ção Pública. Destinado às pessoa	as que necessite de	
	Administração	Administrativos. Os assuntos serão ser IJM6. ICE e acórdãos do ICU.	abordados de acordo com jurispru	udência junto ao	
		Lapacitadas, participada e det expositivas e práticas com esclarecimen     Assuntos     Nome	Clá Aline   trocar senha   Sair do sistema Carga horária Custo por aluno 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 700.00 12 12 700.00 12 12 700.00 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12		
		1. Módulo I A Licitação, Conceito, Legis	lação aplicável, Jurisprudência, Dout	trina, Princípios Admin	
		Nome			
		2. Módulo II Modalidades de Licitação,	Dispensa e Inexigibilidade de Licitaçã	ão, Tipos de Licitação,	
		Nome			
		<ol> <li>Módulo III - Fases do Procedimento L</li> </ol>	icitatório: Fase Interna e Fase Exter	na - Fase Interna: Comum	
		Nome			
		<ol> <li>Modulo IV - Da preferência às Peque</li> </ol>	nas empresas na fase de habilitação	e como critério de desempa	
		Nome			
🕙 🖸 🔮 📜		W			PT 🚎 🔺 🏴 🙄 🌵 11:39 22/02/2016

#### 3.2 - Emissão Certificado/Declaração

O sistema permite, além da emissão do certificado, a emissão de declaração para aqueles participante que, não obtiveram nota mínima ou 100% (cem por cento) de frequência. Embora esta funcionalidade não possa ser realizada pela USRH, os pontos focais podem orientar os servidores particiapntes quanto a esta ferramenta. Clica-se em:

- 1º Turmas;
- 2º Certificado
- 3º Ao lado direito, em Emitir/Visualizar

🗈 Sistema de capacitação 🗙	M Spam - deborappfaria@gr		1000	Name and Add	-			• - ×
← → C 📋 capacitacac	o.planejamento.mg.gov.bi	/certificados?ano=2015					x 🔛 📕 📼	9
CAPACITA	CÃO							
	3					Olá Aline   trocar senha   Sair do sistema		
	Painel	Certificados				3º Passo		
	Eursos	2013 2014 2015 2016						
1º Passo	🚢 Turmas							
	Turmas	Curso	Turma	Período	Opções			
	Alunos	Avaliação de Desempenho: Legislação e SISAD	1	23/06/2015	Emitir/Visualizar	_		
2º Passo	Certificados	Curso Assédio moral no trabalho:						
	Avaliações	aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	1	19/08/2015 20/08/2015	Emitir/Visualizar			
	Relatórios	Curso Assédio moral no trabalho:	-	01/09/2015				
	Administração	aspectos conceituais e preventivos, noções de legislação sobre o	2	02/09/2015	Emitir/Visualizar			
		Curso Básico de Licitações	1	25/08/2015 31/08/2015	Emitir/Visualizar			
		CURSO DE GESTÃO DE PROCESSOS	1	15/10/2015 23/10/2015	Emitir/Visualizar			
		Curso de Responsabilização de Pessoas Jurídicas	1	25/08/2015 26/08/2015	Emitir/Visualizar			
		Curso Legística Aplicada	1	21/09/2015 28/09/2015	Emitir/Visualizar			
		Curso SISAD - Módulo ADGP	2	15/09/2015 16/09/2015	Emitir/Visualizar			
		Elaboração Legislativa	1	27/10/2015 03/11/2015	Emitir/Visualizar			
		Fundamentos no Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL	1	16/11/2015 01/12/2015	Emitir/Visualizar			
		Noções de Direito Administrativo e Constitucional	1	14/12/2015 17/12/2015	Emitir/Visualizar			
		Recursos Linguísticos de Produção Textual e Tópicos de Gramatica Aplicada	1	16/11/2015 20/11/2015	Emitir/Visualizar			
🤭 🖸 💽 (	📋 🏉 🚺	W				PT	≦ ▲ P 🖬 Φ 22/	11:53 /02/2016

Aquele servidor que cumprir todos os requisitos poderá emitir, no próprio sistema informatizado, o seu certificado. Contudo, aquele que for reprovado por frequência, ou por não obtenção de nota/aproveitamento, só poderá emitir sua declaração de participação no sistema.

· → C 🗋 capac	citacao.planejamento.mg.gov.br/c	certificados?opcao=1&codigo=94						☆ 🔛 🛛		<b>)</b>
CAPACI	TAÇÃO									
						Olá Aline   troca	r senha   Sair do siste	:ma		
	Painel	Certificados								
	Cursos									
	🚢 Turmas	Curso: Recursos Linguístic	os de Produção 1	Textual e Tóp	icos de Gr	amatica Apli	cada			
Sistema de capacitação x → C □ capacitação CAPACITA	Turmas	Turma: 1								
	Alunos	Aluno	Avaliação?	Frequência	Nota	Certificado?	Declaração?			
	Certificados Avaliações	Edivania Neves Borges	×	100,0%	30,0%	Reprovado por nota	Emitir			
	Relatórios	Euler Lopes Mendes	4	46,0%	90,0%	Reprovado por frequência insuficiente	Emitir			
	Administração	Giane de Oliveira Santos	×	95,3%	0,0%	Reprovado por frequência	Emitir			
		Katia Fernandes de Araújo	4	100,0%	90,0%	Emitido	-			
							< Voltar			
							SUGESP / SEPLAG			
		N						PT 🗃 🔺 🍽 😭 I	12:3 22/02/	8
									22,02,	010

O Termo de Compromisso deverá ser conferido e inserido pelo ponto focal da USRH no sistema informatizado de Capacitação e Treinamento até a data final do 6° dia útil . O documento fisíco é ser de responsabilidade da USRH, que deverá arquivar com a ficha de inscrição e ainda o Termo de Compromisso.