

CONVOCAÇÃO PARA POSSE DO NOMEADO EM 19.09.2017

A Superintendência de Recursos Humanos, considerando a homologação do Concurso Público Edital SEPLAG/SEDS Nº. 07/2013, e a nomeação publicada em 19.09.17 para provimento de cargos da carreira de Assistente Executivo de Defesa social e Analista Executivo de Defesa Social, convoca a candidata listada nesta convocação para comparecer à **Cidade Administrativa Avenida Papa João Paulo II, 4.143 - Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG Edifício Minas 3º andar nos dias e horários indicados abaixo:**

DATA: até 19/10/2017 – HORÁRIO: 10:00 às 16:00 HORAS

ASSISTENTE EXECUTIVO DE DEFESA SOCIAL-TÉCNICO DE ENFERMAGEM

10ª RISP (PATOS DE MINAS)

CLAS	CPF	NOMEADO
2º	079.779.466-29	JEANE DE ANDRADE SILVA

Para a investidura no cargo os nomeados deverão se apresentar munidos de **original e cópia** dos seguintes documentos:

a) 2 (duas) fotos 3x4 (recentes - coloridas)
b) Cópia do ato de nomeação publicado no Diário Oficial;
c) Certidão de Casamento (se casado); (ORIGINAL E CÓPIA)
d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos solteiros (se tiver); (ORIGINAL E CÓPIA)
Assistente Executivo de Defesa Social: <ul style="list-style-type: none">• Técnico de Enfermagem: Histórico escolar; Certificado de Conclusão de Curso Técnico; e Carteira que comprove registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).
f) Comprovante de residência (caso o candidato não possua comprovante em seu nome, será aceito em nome do cônjuge ou dos pais);
g) Comprovante de abertura de conta corrente em agência de estabelecimento bancário credenciado (Banco do Brasil), para fins de pagamento de remuneração, conforme dispõe a Resolução nº 31, de 04 de abril de 1998 (caso o candidato não tenha conta corrente no Banco do Brasil, será entregue, no momento da posse, carta com solicitação de abertura de conta); (ORIGINAL E CÓPIA)
h) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino; (ORIGINAL E CÓPIA)
i) Carteira de Habilitação (se tiver); (ORIGINAL E CÓPIA)
j) Cartão de cadastramento PIS/PASEP /outro documento que comprove o número do PIS/PASEP ou comprovante da data do primeiro emprego; (ORIGINAL E CÓPIA)
k) Título de Eleitor (ORIGINAL E CÓPIA) e comprovante de votação na última eleição; (poderá ser emitida através do site http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
l) Cadastro de Pessoa Física - CPF; (ORIGINAL E CÓPIA)
m) Documento legal de identidade (RG) reconhecido em território nacional; (ORIGINAL E CÓPIA)

n) Resultado de Inspeção Médica (RIM) <u>ORIGINAL</u> ou no caso de pessoas com deficiência amparadas pela Lei Estadual nº 11.867/95, Certidão de Caracterização da Deficiência – CADE, emitida pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional da SEPLAG, constando aptidão para o cargo; (O nomeado deverá conferir seus dados pessoais e a SIGLA do cargo Assistente Executivo de Defesa Social-ASEDS)
o) Atestado de bons Antecedentes (poderá ser emitida através do site https://www.pc.mg.gov.br/atestado)
p) Declaração de bens e valores que integram o patrimônio ou última declaração de IR disponível no site http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor)
q) Termo de compromisso solene disponível no site http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor)
r) Termo de posse disponível no site http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor)
s) Formulário de Ingresso disponível no site http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor)

Belo Horizonte, 26 de setembro de 2017.

ALINE CHAVES LOPES
SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS