



REQUERIMENTO DE REVISÃO DE PROVENTOS

EXCLUSIVO PARA SERVIDORES APOSENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

NOME DO SERVIDOR: _____ **MASP** _____

ENDEREÇO: _____ **Nº** _____ / _____ - **BAIRRO** _____

CIDADE: _____ **CEP** _____ **TELEFONE** _____

O(A) Servidor (a) acima identificado(a) aposentado(a) em ____/____/____, como ocupante do cargo efetivo de _____ Nível/Grau _____, lotado na Secretaria de Estado de _____, requer a V. Sa. revisão de seus proventos conforme abaixo indicado:

- () 40 horas
- () Adicional 10%
- () Adicional quinquenal
- () Aulas facultativas (Servidores da Secretaria de Estado da Educação)
- () Averbação de Tempo de Serviço
- () Certidão para fins de direito
- () Contagem de Tempo de Serviço
- () Declaração de Tempo Averbado utilizado para aposentadoria para surtir efeito: () INSS () _____
- () Emissão de Certidão de Contagem de Tempo para averbação : () INSS () _____
- () Férias-Prêmio: () Concessão () Contagem em Dobro () Conversão em espécie
- () Gratificação de Ensino Especial - (Servidor da Secretaria de Estado de Educação)
- () Gratificação de Incentivo à Docência – Biênio - (Servidor da Secretaria de Estado de Educação)
- () Gratificação de Regime Especial de Trabalho - (Servidor da Secretaria de Estado de Educação)
- () Gratificação de Vice-Direção - (Servidor da Secretaria de Estado de Educação)
- () Gratificação por Curso de Pós-Graduação - (Servidor da Secretaria de Estado de Educação)
- () Opção pelo provento do cargo em comissão
- () Opção pelo provento do cargo efetivo + 20% do cargo em comissão
- () Promoção ao Grau E (Servidor da Secretaria de Estado de Educação)
- () Promoção/Progressão
- () Renúncia à Aposentadoria
- () Reversão ao Serviço Público
- () Revisão de Alínea de Aposentadoria por invalidez
- () Sustação do Processo de Aposentadoria
- () Outro _____

- O requerimento deverá ser instruído com cópia do processo de aposentadoria e documentos que comprovem o direito, sendo de responsabilidade do(a) requerente a apresentação dos documentos.

- Requerimento sem os documentos exigidos acima será indeferido e arquivado, após devida comunicação ao interessado(a), que deverá providenciar a documentação e protocolar novo pedido.

- O prazo para análise do pleito é de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar do protocolo e o(a) interessado(a) poderá acompanhar a tramitação do expediente pelo número do SIPRO no site www.planejamento.mg.gov.br/servidor/sipro/siproasp.

DECLARO junto a Diretoria Central de Contagem de Tempo e Aposentadoria que não ajuizei ação judicial ou reclamação no Conselho de Administração de Pessoal da Advocacia Geral do Estado cujo objeto tenha relação com este pedido de Revisão de Proventos sob pena de responsabilização administrativa e penal.

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

Assinatura _____.