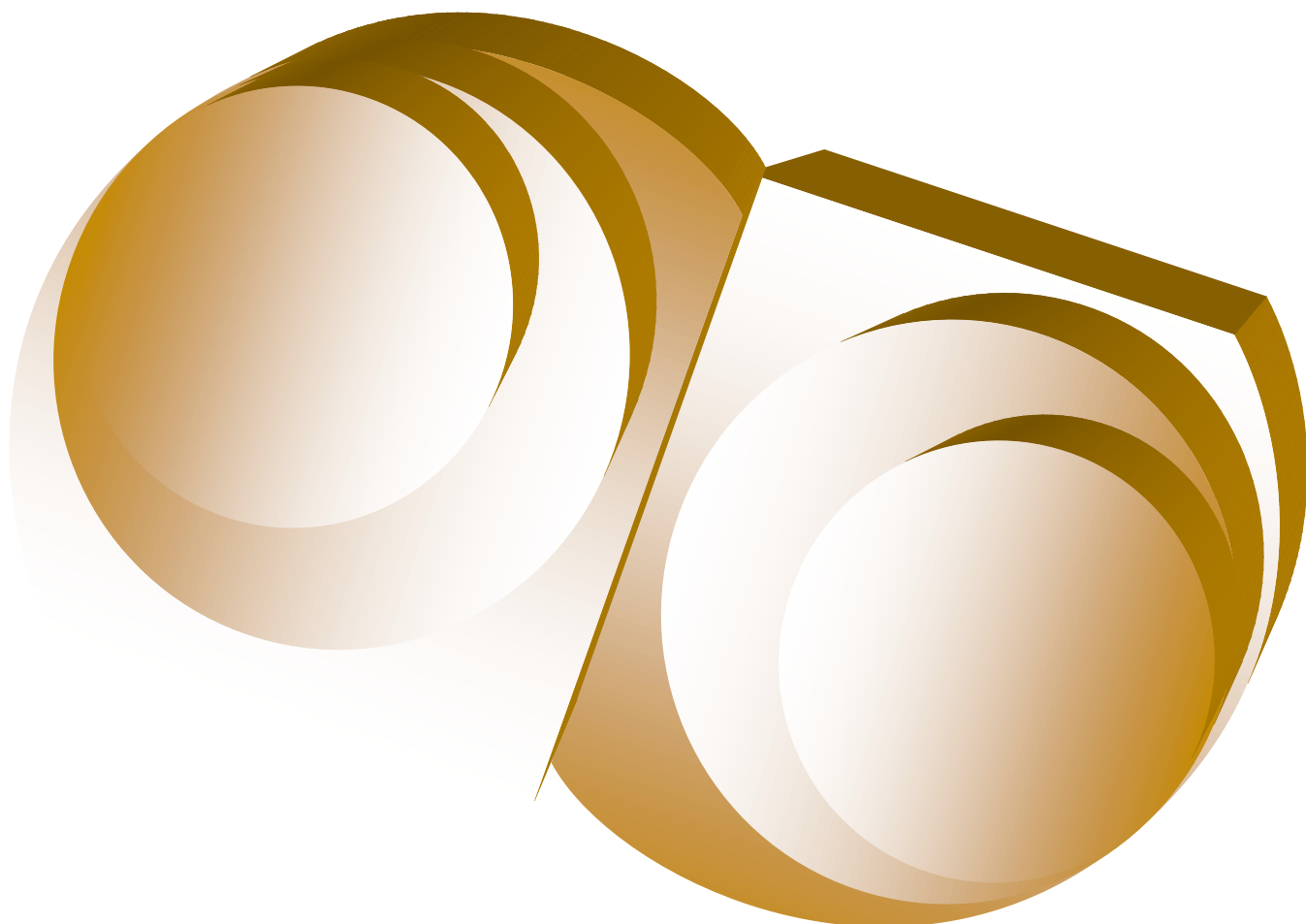


MANUAL DE AVALIAÇÃO DE SÍTIOS DE INFORMAÇÃO NA INTERNET GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**METODOLOGIA ESTABELECIDADA EM CONFORMIDADE COM A
RESOLUÇÃO SEPLAG Nº. 29 DE 05 DE JULHO DE 2016**



Belo Horizonte, Julho de 2016

Helvécio Miranda Magalhães Júnior

Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Rodrigo Diniz

Diretor da Superintendência Central de Governança Eletrônica

Damião José Rodrigues da Rocha

Diretor da Diretoria Central de Gestão dos Canais de Atendimento Eletrônico

Lisley Amaral Teixeira

Gerente do Projeto

Elaboração:

Lisley Amaral Teixeira

Gestora Governamental

SUMÁRIO

METODOLOGIA	8
CAPÍTULO I – TECNOLOGIA	9
1 – Compatibilidade com os navegadores de uso consagrado.....	9
2 – Utilização de CSS	9
3 – Utilização de JAVASCRIPT validado e externo.....	10
4 - Multiplataforma	11
CAPÍTULO II - DESEMPENHO	11
5 – Desempenho do Sítio	11
CAPÍTULO III - SEGURANÇA	13
06 - Certificação Digital	13
07 – Aspectos Legais e Responsabilidades	14
08 – Política de Privacidade.....	14
CAPÍTULO IV – USABILIDADE.....	15
09 – Menu principal	15
10 – Menu Secundário	16
11 – Resolução de tela	16
12 – Links com nomes genéricos.....	17
13 – URL amigável	17
14 – Sítio acessível sem “www”	18
15 – Abrir documentos não-WEB em nova janela.....	18
16 – Logotipo ou nome da instituição clicável sendo atalho para a página inicial	19
17 – Trilhas de migalha de pão	19
18 – Informação sobre o tamanho do arquivo para <i>download</i>	19
19 – Menus em cascata.....	20
20 – Título relevante.....	20
21 – Abertura de links externos em uma nova janela	20
22 – Mapa do sítio	21
23 – Design poluído	21
24 – Redes Sociais.....	22
CAPÍTULO V – ACESSIBILIDADE.....	22
25– Nota do Examinador	22
26 – Contraste	23
27– Ordem de tabulação (<i>Tab Order</i>)	24
28 – Página explicativa de acessibilidade	24
CAPÍTULO VI – BUSCA	25
29 – Quadrante superior	25
30 – Resultado com lista mantendo a identidade visual	25
31 – Descrição dos resultados	26
32– Opção de pesquisar na WEB	26
33 - Termo pesquisado no resultado da busca	26
CAPÍTULO VII – CONTEÚDOS	27
34 – Conteúdo agrupado por público-alvo ou assunto.....	27
35 – Notícias atualizadas.....	27
36 – Banco de notícias	27
37 – Rótulo de gráficos e fotos	28
38 – Objetivo e competências institucionais	28
39 – Composição dos Conselhos Estaduais.....	28
40 –Estrutura organizacional legal (Organograma).....	29
41– Quem é Quem.....	29
42 – Programas e Ações de Governo	29

43– Transparência	30
44– Atualizações das páginas do Sítio.....	30
CAPÍTULO VIII – INTERATIVIDADE COM O CIDADÃO	31
45 – Menu Atendimento	31
46 – Resposta das demandas enviadas pelo Fale Conosco em até 2 (dois) dias úteis	31
47 – Fale Conosco no sistema de registro de manifestações de ouvidoria	31
48 – Acompanhamento da Demanda.....	32
49 – Integração do Fale conosco com o Portal MG	32
CAPÍTULO IX – SERVIÇOS.....	32
50 –Listagem de Serviços	32
51 – Tempo estimado de conclusão dos serviços	33
CAPÍTULO X – IDENTIDADE VISUAL	33
52–Rodapé	33
CAPÍTULO XI - REFERÊNCIAS.....	35
CAPÍTULO XII – Modelo Novo Formulário de Avaliação de Sítios	37
ANEXO I	45
TEXTO PADRÃO ASPECTOS LEGAIS E RESPONSABILIDADES	45
ANEXO II	46

INTRODUÇÃO

O serviço público é um dos modos pelo qual o estado provê bens, direitos e benefícios a membros da sociedade civil, que são os usuários finais. Em uma primeira aproximação, serviços públicos eletrônicos são aqueles que empregam meios eletrônicos para tal.

Entretanto, nem todo serviço público que utiliza meios eletrônicos para seu provimento pode ser chamado de “eletrônico”. Quando utilizada a palavra “eletrônico” para qualificar um serviço público, o intento é distingui-lo daqueles chamados de “presenciais”. Assim, mais especificamente, “eletrônico” quer dizer “que utiliza meios eletrônicos para provimento não presencial”.

Um serviço público “não-presencial” é aquele que dispensa que o usuário final se apresente a uma agência de Estado; isto é, que tenha de se deslocar fisicamente – seja em pessoa, seja mediante um representante – para a “repartição pública” competente.

Assim, em termos simples e genéricos, os serviços públicos eletrônicos seriam aqueles em que há meios eletrônicos para o provimento à distância de bens, direitos e benefícios públicos.

Nessa definição, cabem diversas modalidades de provimento “à distância”. Por exemplo, aqueles serviços que podem ser acessados de casa, por meio de equipamento do próprio usuário final, ou então do trabalho, escola ou de outro estabelecimento público ou privado que disponibilize o uso de um equipamento.

Com o intuito de atualizar a resolução 79/2012, além de buscar contribuir para a constante melhoria da prestação dos serviços eletrônicos e transparência da Administração Pública para o cidadão, a SCGE publicou uma nova resolução com critérios mais atualizados e menos “engessados” para elaboração, manutenção e administração dos sítios dos órgãos e instituições do Governo do Estado de Minas Gerais.

Este trabalho teve início em 2016 com reuniões, onde alguns Órgãos e Entidades foram informados do projeto, seus objetivos e forma de atuação.

A base do trabalho foi revisar a resolução 79/2012 que versava sobre o assunto e, contribuir com novos itens ou temas para serem tratados.

A atual resolução é a Resolução Seplag nº. 29 de 05 de julho de 2016, que instituiu novos critérios para os sítios de informação da Administração Pública.

Ressaltamos que a resolução de nº. 79/2012 foi revogada.

Os representantes definidos para o trabalho foram os seguintes:

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG):

Rodrigo Diniz
Damião Rocha
Lisley Amaral Teixeira

Secretaria de Governo (SEGOV):

Paula Carvalho da Silva
Pablo Medrado Calaça Fonseca
Philippe Hipolito Ireno Silva

Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais (PRODEMGE):

Renan Augusto
Rogério Lopes Silva

Secretaria de Defesa Social (SEDS):

Maurício Oliveira Coeli

Secretaria de Estado da Fazenda (SEF):

Ronny Rodrigues
Anderson Felix
Leandro Pinheiro
Maisa Barros

Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia (SECTES)

Marcelo Augusto de Abreu Magalhães

(CASA CIVIL);

Giovanni Alphonsus de Guimaraens
Uslânia Paula Elias Muniz

Foram realizadas reuniões de fevereiro a março de 2016 sendo selecionados todos os critérios relativos à resolução 79.

Os temas tratados foram os seguintes: Segurança, Controle e Medição, Tecnologia, Acessibilidade, Usabilidade, Busca, Interatividade com o Cidadão, Serviços, Conteúdos e Identidade Visual.

A gerência do Projeto buscou pautar os trabalhos, na participação e colaboração, para que todas as propostas e sugestões fossem discutidas e avaliadas, buscando abranger o máximo de critérios e itens que pudessem impactar de forma positiva a legislação de Sítios de Informação do Estado de Minas Gerais.

A revisão do Manual de Avaliação de Sítios, documento auxiliar que explica o processo de Avaliação de Sítios, foi necessária como pode ser vista a seguir.

METODOLOGIA

A avaliação dos sítios de informação é baseada na verificação dos critérios e em seus respectivos pesos que somados geram a pontuação de cada critério e no todo a nota final do sítio.

Cada critério foi ponderado em conformidade com a bibliografia apresentada e discutida nas reuniões. Foram estabelecidos 10 (dez) pesos para os critérios:

- 1 e 2 – Baixa importância
- 3 a 5 – Média importância
- 6 a 8 – Elevada importância
- 9 e 10 – Importância muito elevada



Os critérios de importância elevada e muito elevada são considerados essenciais para que o cidadão tenha o mínimo de condições de navegar em uma página da internet, além da prestação de serviços. Falhas nesses critérios indicam que o sítio possui deficiências primárias de organização informacional, funcionalidades e conteúdos disponibilizados.

Para apuração da nota de um sítio, deve-se proceder da seguinte forma:

Primeiramente, verificar o cumprimento do disposto no critério, selecionando assim a resposta adequada, dentro dos resultados possíveis. O valor correspondente deve ser multiplicado pelo respectivo peso, obtendo-se assim, a pontuação do critério.

A nota do sítio é obtida pelo somatório da pontuação dos critérios aplicáveis, dividida pelo máximo de pontuação possível. Esse ajuste na metodologia se faz necessário porque há fatores que não se aplicam a todos os sítios. Dessa forma, a comparabilidade entre todos é possível:

$$ISI = \frac{\sum (pontuação \times pesos)}{\sum pontuação\ máxima\ possível}, \text{ onde ISI é o Índice de Sítios de Informação.}$$

Foram definidos também, os estágios de desenvolvimento, conforme a seguir:

- A – de 90,1 a 100 pontos – estágio AVANÇADO de desenvolvimento
- B – de 70,1 a 90 pontos – estágio INTERMEDIÁRIO de desenvolvimento
- C – de 40,1 a 70 pontos – estágio REGULAR de desenvolvimento
- D – de 0 a 40 pontos – estágio INSUFICIENTE de desenvolvimento.

CAPÍTULO I – TECNOLOGIA

1 – Compatibilidade com os navegadores de uso consagrado

Uma página desenvolvida de acordo com os padrões Web deve estar em conformidade com as normas HTML, XML, XHTML e CSS, seguindo as regras de formatação sintática. Além disso, é muito importante que o código seja semanticamente correto, ou seja, que cada elemento seja utilizado de acordo com um significado apropriado, valor e propósito.

A conformidade com os padrões Web permite que qualquer sistema de acesso à informação interprete a mesma adequadamente e da mesma forma, seja por meio de navegadores, leitores de tela, dispositivos móveis (celulares, tablets, etc.) ou agentes de software (mecanismos de busca ou ferramentas de captura de conteúdo). Páginas que não possuem um código de acordo com os padrões do W3C apresentam comportamento imprevisível, e na maioria das vezes impedem ou pelo menos dificultam o acesso.

Descrição: Existem navegadores dominantes (programas que permitem acessar e navegar entre as páginas de um ou mais sites), dessa forma, necessariamente, os sítios devem ser desenvolvidos para suportá-los, dando suporte à última versão dos três navegadores mais utilizados, conforme pesquisas de empresas de monitoramento da web.

Como será avaliado: Serão realizadas navegações do sítio nos referidos navegadores e verificado se há algum problema, tais como desformatação ou incompatibilidade.

Se foi utilizada a última versão dos três navegadores mais utilizados, conforme pesquisa de empresas de monitoramento da web.

Peso: 5

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

2 – Utilização de CSS

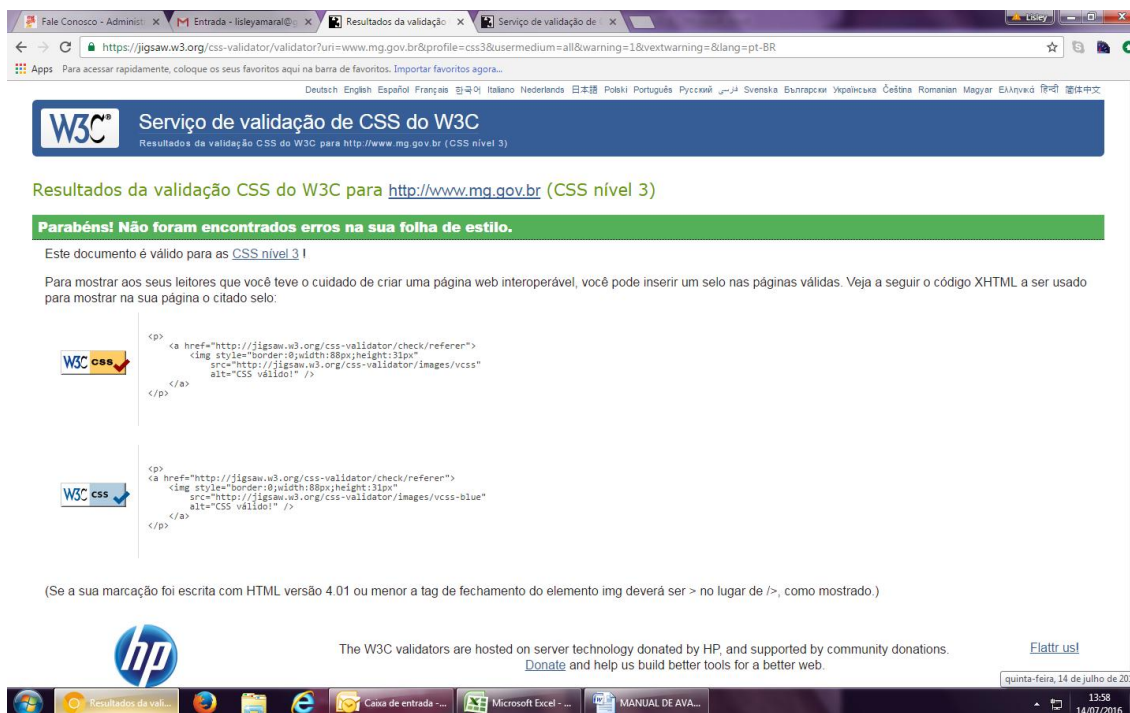
Descrição: A grande vantagem do uso de CSS (definição de cores, posicionamento na tela, estilos de linhas, bordas e tudo o mais relacionado à apresentação do sítio) é a de separar a marcação HTML, da apresentação do sítio. Em outras palavras, vale dizer que o HTML destina-se unicamente a estruturar e marcar o conteúdo, ficando por conta das CSS toda a responsabilidade pelo visual do documento.

HTML marca e estrutura textos, cabeçalhos, parágrafos, links, botões, formulários, imagens e demais elementos da página e CSS define cores, posicionamento na tela, estilos de linhas, bordas e tudo o mais relacionado à apresentação.

A adoção desta técnica resulta em múltiplas vantagens e benefícios que não são conseguidos quando se utiliza o conceito largamente empregado para construção de *web sites*, baseado no uso de tabelas e de atributos de estilização dentro das *tags* HTML.

Como será avaliado: Será utilizada a ferramenta de validação da W3C, disponível no endereço <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>, na página inicial, e em outra de conteúdo ou serviço

Exemplo:



Peso: 10

Resultados possíveis	Valor
CSS Válido	1
CSS inválido	0

3 – Utilização de JAVASCRIPT validado e externo

Descrição: **O Java script (uma linguagem de programação simples, integrada e embutida no HTML que permite um controle maior na apresentação de páginas, possibilitando recursos que não são disponíveis em HTML), deve ser escrito de forma correta, que possa ser validado pelas ferramentas disponíveis, além de estar sempre em arquivo externo a ser chamado pelas páginas do sítio/portal.**

Como será avaliado: **Será verificada a validação do código *Java script* com a utilização da ferramenta *Web Developer*, plugin do browser Firefox, disponível no endereço <https://addons.mozilla.org/firefox/addon/60>.**

A ferramenta identificará se o sítio não possui *Javascript*, possui *Javascript* inválido ou *Javascript* válido.

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
<i>Javascript</i> válido	1
<i>Javascript</i> inválido	0

Exemplo:



4 - Multiplataforma

Descrição: Os sites e sistemas além de serem compatíveis com vários navegadores (browsers) de uso consagrado, mais especificamente os três mais utilizados, conforme pesquisas de empresas de monitoramento da web, deverão desenvolver versão para dispositivos móveis, celulares - mobile e tablets.

Como será avaliado: Será verificado se o sítio está adaptado para acesso por meio de dispositivos móveis.

Peso: 10

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

CAPÍTULO II - DESEMPENHO

5 – Desempenho do Sítio

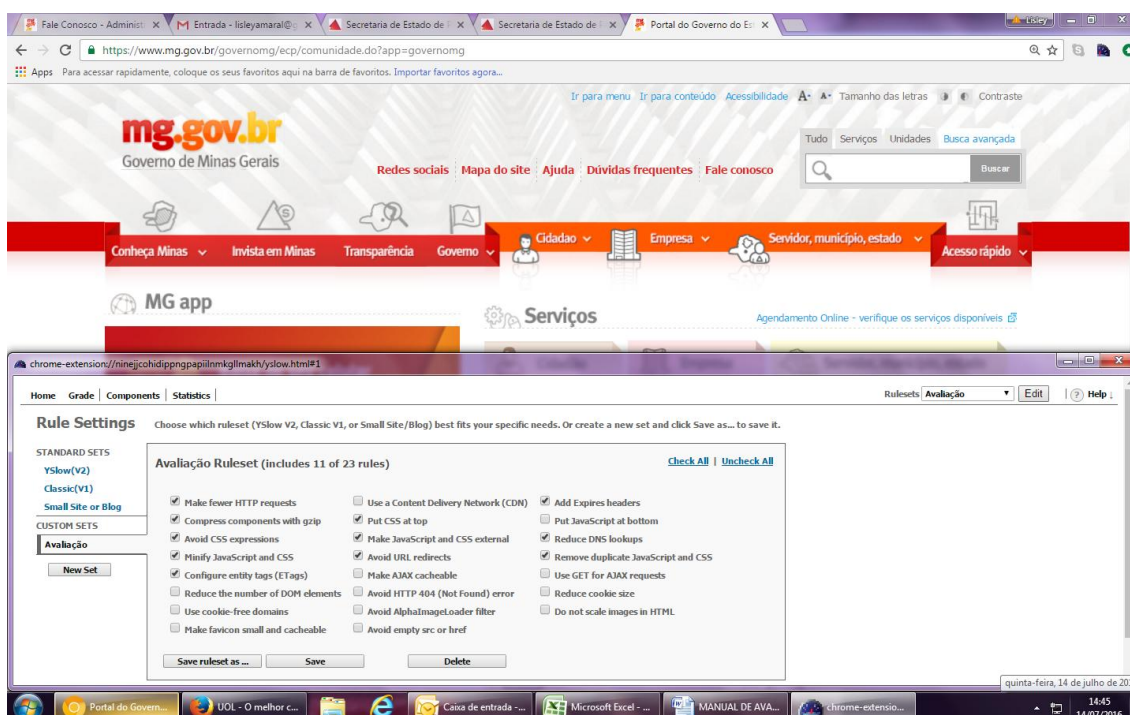
Descrição: O YSlow é uma ferramenta que avalia o desempenho de um sítio, que será analisada segundo as regras descritas abaixo, estabelecendo notas que variam de A a F, no seguinte link <http://developer.yahoo.com/yslow>, versão 3.1.8.1

Para instalar os plugins entrar no endereço acima, clicar em “grade”, ir em “rulesets” “Edit” e marcar os itens abaixo.

Lista de regras utilizadas na avaliação:

- Regra 1: Fazer poucas requisições HTTP
- Regra 3: Adicione Expires no cabeçalho
- Regra 4: Compacte componentes
- Regra 5: Coloque o CSS no topo
- Regra 7: Evite expressões CSS
- Regra 8: Utilize CSS e Javascript em arquivos externos
- Regra 9: Reduza as pesquisas DNS
- Regra 10: Reduza os Javascripts e CSS
- Regra 11: Evite redirecionamentos
- Regra 12: Remova scripts duplicados
- Regra 13: Configure Etags

Exemplo:



Como será avaliado: Será utilizado o plugin Yslow, para o Chrome, marcadas as regras acima, disponível em <https://developer.yahoo.com/yslow/> que avaliará, automaticamente, o sítio conforme a tabela abaixo.

Peso: 4

Resultados possíveis	Valor
A ou B	1
C	0,7
D	0,5
E	0,3
F	0

Exemplo:



CAPÍTULO III - SEGURANÇA

06 - Certificação Digital

Descrição: Os sítios devem ser certificados digitalmente por Autoridade Certificadora credenciada na Infra-Estrutura de Chaves Públicas – ICP-Brasil, garantindo a identificação, a privacidade e a integridade dos dados que trafegam entre o navegador WEB do usuário e o servidor de dados do sítio governamental.

Como será avaliado: Será feita uma análise da necessidade da certificação pela SCGE.

Seguirá a resolução Seplag 077 de 11/2011 – art. 20 - “Deve ser realizada uma análise pelo órgão e entidade se o atendimento realizado por meio dos sítios eletrônicos necessita da utilização de Certificação Digital com conexão segura por meio do protocolo.

Os órgãos/entidades avaliados como obrigatórios serão avisados com antecedência, pela SCGE.

Os navegadores informam a presença da certificação digital, além dos endereços tornarem-se HTTPS.

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

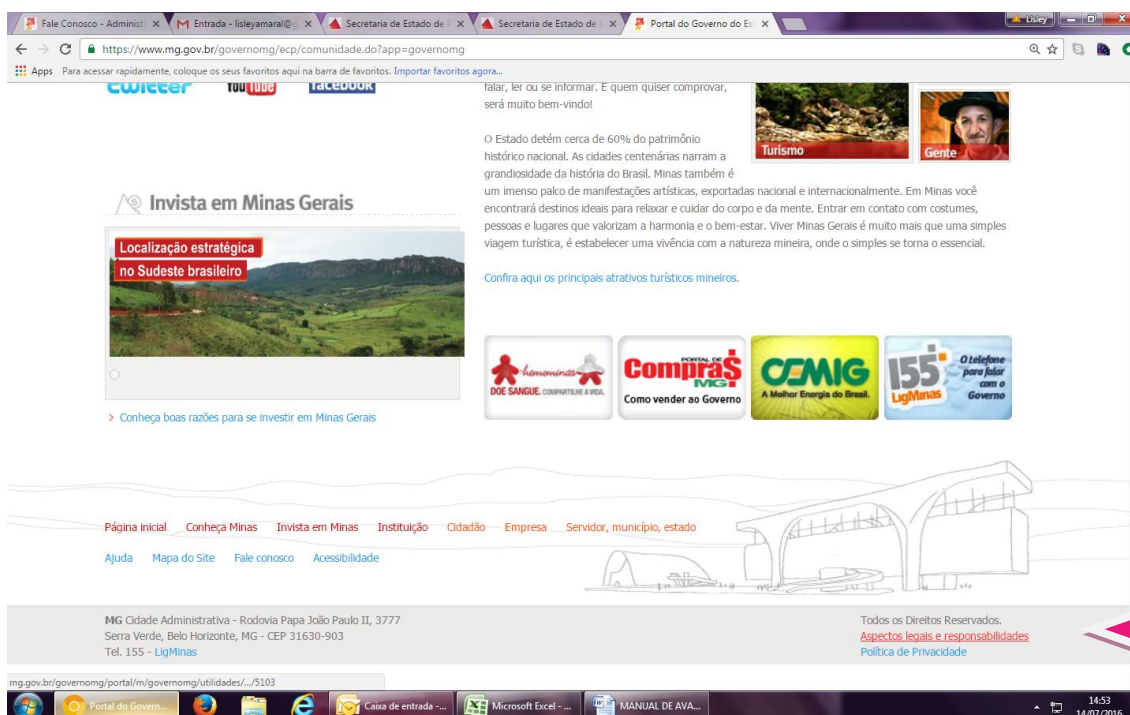
07 – Aspectos Legais e Responsabilidades

Descrição: **O sítio deve informar ao cidadão, no rodapé do sítio, o texto padrão (anexo I) sobre os aspectos relativos às informações prestadas, logomarcas e responsabilidades dos órgãos/entidades do Estado de Minas Gerais.**

Como será avaliado: **Será verificada a existência das informações padronizadas, localizada no rodapé da página inicial do sítio, em link denominado: Aspectos legais e responsabilidades, conforme demonstrado abaixo:**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0



08 – Política de Privacidade

Descrição: **Os sítios devem adotar práticas que proporcione ao usuário um acesso às informações institucionais com privacidade e credibilidade, conforme as diretrizes da política de privacidade.**

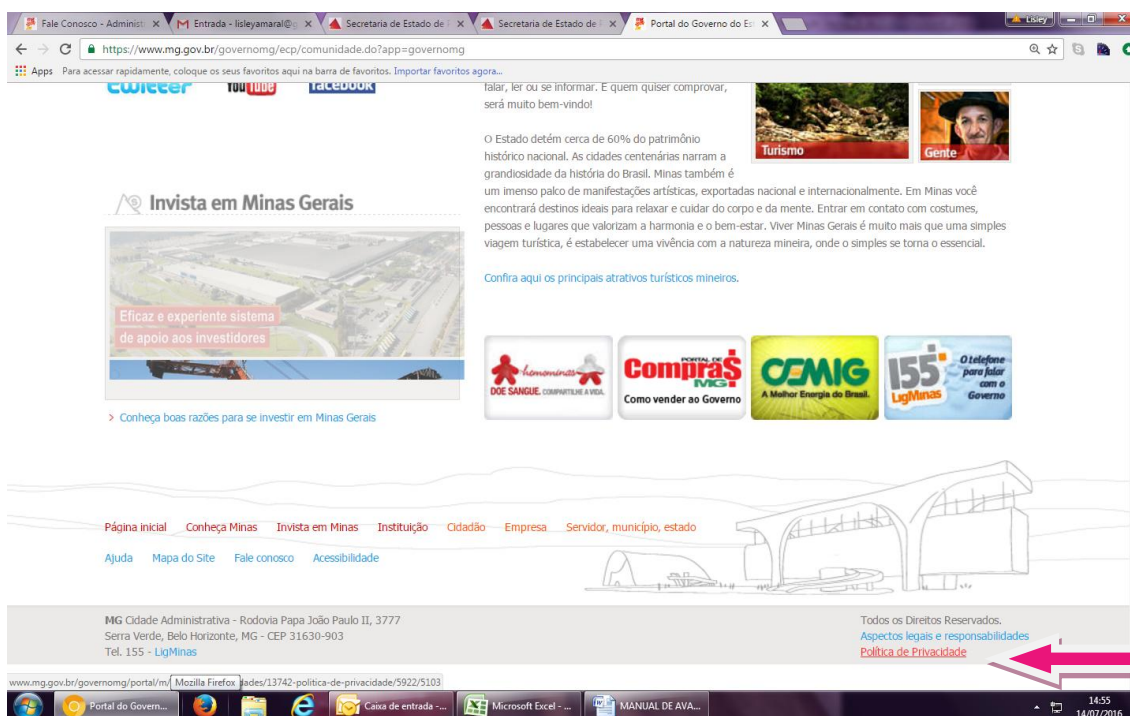
A política com o texto padronizado (anexo II) deve estar disponibilizada no rodapé do sítio em link específico.

Como será avaliado: **Será verificada a existência das informações padronizadas (anexo II), localizada no rodapé da página inicial do sítio, em link denominado Política de Privacidade.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

Exemplo:



CAPÍTULO IV – USABILIDADE

09 – Menu principal

Descrição: **O menu principal do sítio deve poder ser lido sem a necessidade de rolagem de página e por deficiente visual conforme determinação da W3C, além de acessado também por meio do teclado, na primeira tela de conteúdo; contendo impreterivelmente os itens a seguir:**

I - A Secretaria/Sobre o órgão contendo os seguintes itens:

- Objetivo operacional e competências legais da instituição;**
- Composição dos Conselhos Estaduais;**
- Organograma;**
- Quem é quem (nomes e endereços de correio eletrônico dos responsáveis pelas unidades administrativas da instituição e telefone), esta estrutura deverá seguir a hierarquia de no mínimo até diretor**
- Programas e Ações de Governo**

II - Serviços, eletrônicos ou não, prestados pela instituição;

III – Transparência;

IV - Atendimento **contendo os seguintes itens:**

- a) Fale conosco
- b) Horário de atendimento
- c) Dúvidas Frequentes

Parágrafo único: Os menus deverão atender ao estabelecido no artigo 8º do Decreto nº 45969 de 24 de maio de 2012 referentes à Lei de Acesso à Informação;

V - Outros que o órgão/entidade julgar necessário

Como será avaliado: **Verificação se o menu principal está, no todo, acessível, sem a necessidade de rolagem de página e se contem os elementos descritos acima.**

Peso: 2

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	-

10 – Menu Secundário

Descrição: **O sítio deve conter os itens listados abaixo em um menu secundário, poder ser lido sem a necessidade de rolagem de página e por deficiente visual, conforme determinação da W3C.**

Como será avaliado: **Verificação se existe no sítio os itens abaixo:**

- a) Alto contraste
- b) Contraste Padrão
- c) Mapa do sítio
- d) Redes Sociais
- e) Acessibilidade
- f) Outros que o órgão/entidade julgar necessário

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	-

11 – Resolução de tela

Descrição: **Os sítios devem ser estruturados para utilizar a maior parte da largura da tela e deverão estar centralizados.**

Como será avaliado: **Verificação através de exibição na tela**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

12 – Links com nomes genéricos

Descrição: **Os sítios não devem utilizar instruções genéricas como “Clique aqui” como um nome de link para serviços.**

Deverá ser utilizado o nome do serviço ou arquivo a ser exibido.

Como será avaliado: **Serão verificados em vários links das páginas se o critério é atendido**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

13 – URL amigável

Significado de URL:

Uniform Resource Locator, em português, Localizador de Recursos Universal.

É o endereço de um recurso disponível em uma rede; seja a Internet, ou uma rede corporativa, na intranet.

Uma URL tem a seguinte estrutura: protocolo://máquina/caminho/recurso
O protocolo poderá ser HTTP, FTP, entre outros. O campo máquina designa o servidor que disponibiliza o documento ou recurso designado. O caminho especifica o local (geralmente num sistema de arquivos) onde se encontra o recurso dentro do servidor.

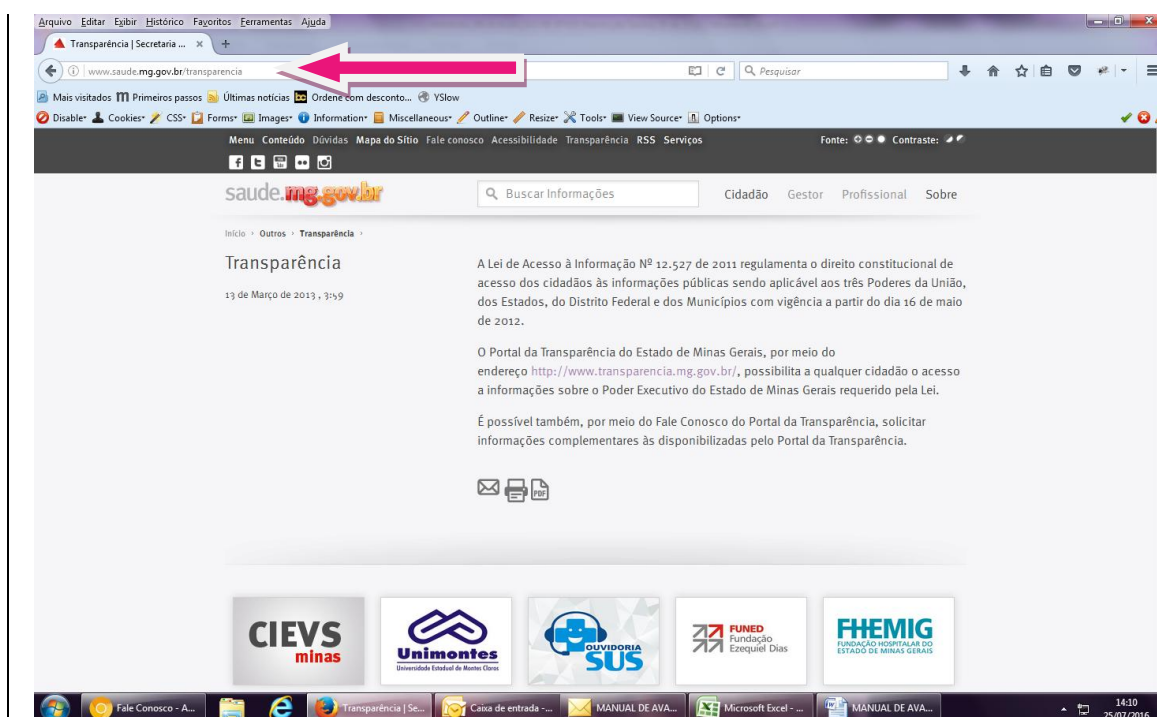
Descrição: **Os sítios devem utilizar URL's amigáveis (barra de endereço com localização da estrutura do sítio de forma simples), facilitando o entendimento do usuário quando na navegação, pois otimizam sua posição em mecanismos de busca, além de tornar a navegação mais agradável para o usuário, já que fica mais fácil entender a localização na estrutura do sítio.**

Como será avaliado: **Será verificado se a URL na barra de endereço do navegador atende aos requisitos de simplicidade e facilidade de entendimento ao usuário quando na navegação do sítio.**

Peso: 4

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

Exemplo:



14 – Sítio acessível sem “www”

Descrição: Os sítios devem ser acessados sem a necessidade da digitação do **www** antes do endereço (subdomínio), pois facilitam o acesso do usuário.

Como será avaliado: Será verificado se é possível acessar o sítio sem a necessidade da digitação do “www” antes do subdomínio.

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

15 – Abrir documentos não-WEB em nova janela

Descrição: Os sítios devem abrir documentos não-WEB (PDF, world etc) em uma nova janela do navegador.

Como será avaliado: Será verificado, ao clicar em um documento não-WEB no sítio (PDF, por exemplo), se este será aberto em uma nova janela.

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	-

16 – Logotipo ou nome da instituição clicável sendo atalho para a página inicial

Descrição: **O logotipo ou nome da instituição deve ser clicável, sendo atalho para a página inicial, em todas as páginas exceto a inicial.**

Como será avaliado: **Será verificado se nome e/ou logotipo da instituição, em todas as páginas e quando clicado está redirecionando o usuário à página inicial do sítio.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

17 – Trilhas de migalha de pão

Descrição: **Os sítios devem apresentar a funcionalidade de “rastros do caminho percorrido pelo usuário” (trilha de migalha de pão), indicando a localização atual do usuário no contexto da hierarquia do sítio e permitindo que os usuários subam ou desçam pela hierarquia.**

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui trilhas de migalha de pão “rastros do caminho percorrido pelo usuário” e se estas são clicáveis.**

Peso: 4

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

18 – Informação sobre o tamanho do arquivo para *download*

Descrição: **Para todos os arquivos disponibilizados para download informar o formato e o tamanho.**

Os seguintes parâmetros deverão ser observados:

- **Tamanho de arquivo deve viabilizar seu acesso;**
- **Os arquivos deverão ser disponibilizados em formatos abertos, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;**
- **Incluir informação para que o usuário encontre o software que poderá utilizar para ler o arquivo.**

Como será avaliado: **Verificação da conformidade do item.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

19 – Menus em cascata

Descrição: **Quando da utilização de menus em cascata, limitados a apenas dois níveis (sendo que o primeiro nível não é contabilizado), estes devem possibilitar que os itens principais do menu sejam clicáveis e direcionados a páginas com os subitens do menu como links, além de possibilitar que todos os itens do menu sejam acessíveis pelo teclado, além de lidos por deficiente visual conforme determinação da W3C.**

Como será avaliado: **Verificação se os menus em cascata possuem apenas dois níveis e se os itens principais do menu são clicáveis e se podem ser lidos por deficientes visuais.**

Peso: 4

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

20 – Título relevante

Descrição: **O título mostrado no navegador deve estar presente em todas as páginas do sítio seguindo o seguinte parâmetro:**

- **Nome do sítio – sigla – assunto**

Como será avaliado: **Verificação se o título dos sítios apresentados na barra do navegador possui nome do sítio e sigla**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

21 – Abertura de links externos em uma nova janela

Descrição: **Link externo (palavra ou uma imagem que, ao ser clicado, leva você a outra página contendo outras informações) ao sítio deve ser aberto em nova janela do navegador.**

Como será avaliado: **Será checado se o clique em um link externo ao sítio levará à abertura em uma nova janela do navegador.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	-

22 – Mapa do sítio

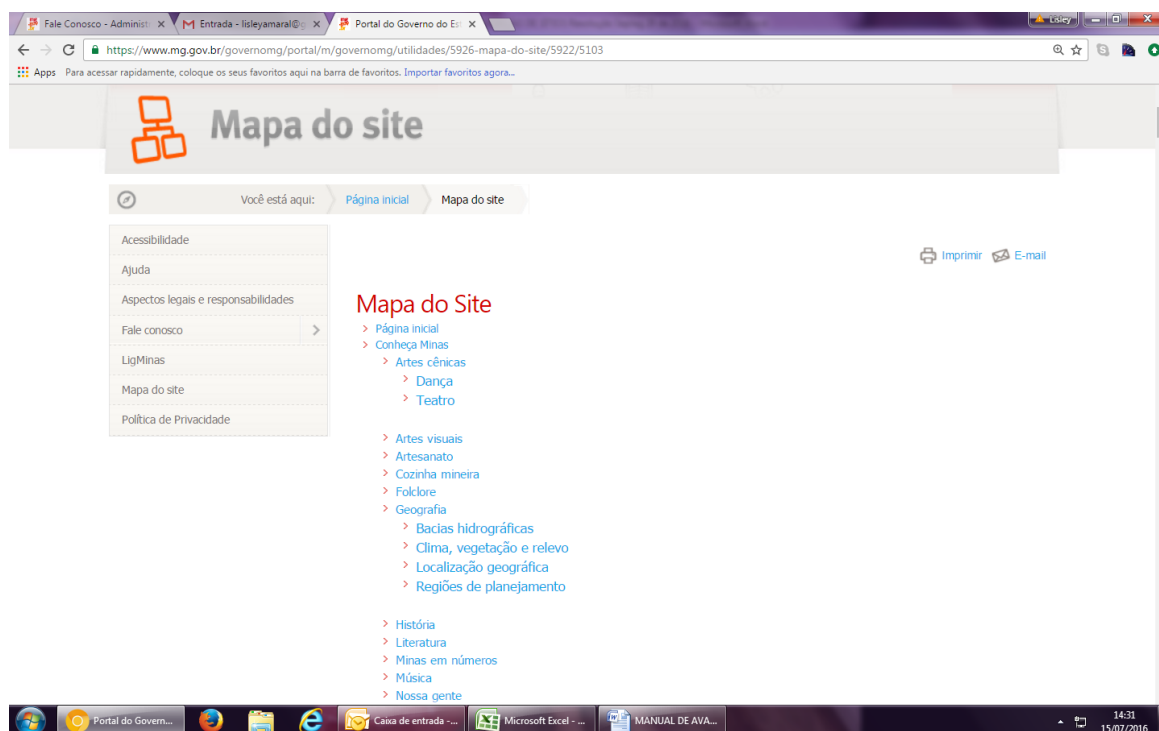
Descrição: Os sítios devem disponibilizar forma alternativa de acesso a todo o conteúdo por meio de uma lista redirecionável de ligações (*links*) como um mapa de navegação do sítio de informação.

Como será avaliado: Verificação se o sítio possui a funcionalidade “mapa do sitio” com conteúdo redirecionável.

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

Exemplo:



23 – Design poluído

Descrição: Os sítios não podem utilizar design poluído (elementos em movimento, luzes intermitentes).

Os elementos críticos da página, como logotipo, slogan ou título principal não devem ser animados.

Poderão ficar visíveis, no máximo, 5 (cinco) banners externos nos sítios. Quando houver um número maior, estes deverão ser randomizados ou incluir algum mecanismo de navegação para acesso a todos os banners.

Como será avaliado: **Verificação se o sítio utiliza até 5 (cinco) banners externos visíveis e sem animação dos elementos críticos da página.**

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

24 – Redes Sociais

Descrição: Os sítios devem apresentar os links das redes sociais utilizadas pelo órgão/entidade e possibilitar que os seus conteúdos dinâmicos possam ser compartilhados. Caso o órgão não tenha redes sociais deverá fazer o direcionamento dos links para as redes sociais do Governo de Minas Gerais.

Como será avaliado: **Verificação se o sítio apresenta os links das redes sociais e se os conteúdos dinâmicos do sítio podem ser compartilhados por elas.**

Peso: 5

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

CAPÍTULO V – ACESSIBILIDADE

25– Nota do Examinator

Descrição: O planejamento, implantação, desenvolvimento ou atualização de portais ou sítios eletrônicos rege-se-á por políticas, diretrizes e especificações que visem assegurar de forma progressiva a acessibilidade de serviços e sistemas de Governo Eletrônico. Portanto, os sítios deverão adotar os padrões de acessibilidade do W3C.

Como será avaliado: **Será utilizada a ferramenta *eXaminator*, disponível no endereço <http://www.acessibilidade.gov.pt/>, *AccessMonitor* (WCAG 2.0), que auferirá automaticamente a nota ao nível de desenvolvimento do sítio relativamente à acessibilidade. A avaliação ocorrerá na página principal do sítio.**

Peso: 10

Resultados possíveis	Valor
9 – 10	1
7,5 – 8,9	0,7
6 – 7,4	0,5
3 – 5,9	0,3
0 – 2,9	0

Exemplo:

WCAG 1.0 WCAG 2.0

Relatório AccessMonitor WCAG 2.0

[\[nota técnica\]](#)

validador automático para as WCAG desenvolvido pela
Unidade ACESSO da FCT - Fundação para a Ciência e a Tecnologia, IP.

Amostra recolhida:

Página: <https://www.educacao.mg.gov.br/>
Título: Secretaria de Educação de Minas Gerais
Tamanho: 133.3 KB (136527 bytes)
Número de Elementos: 515
Data/Hora: 15/07/2016 - 17:49 GMT

Resultados compilados

I. Sumário

O índice que encontra no AccessMonitor é uma unidade de valorização utilizada em todos os testes do validador e cujo resultado final sintetiza e **quantifica o nível de acessibilidade alcançado**. O índice está representado numa escala de 1 a 10, representando o valor 10 uma adopção plena da boa prática induzida pelo AccessMonitor. **O índice é um indicador que se destina ao uso exclusivo dos criadores do sítio Web.** Todos os testes do AccessMonitor têm a sua fundamentação nas WCAG 2.0 do W3C.

Esta página passa a bateria de testes do AccessMonitor de nível "AA"

Índice
AccessMonitor
9.8

Nível	Testes realizados			
	Ok	Erros	Avisos	Total
A	1	0	8	9
AAA	0	1	2	3

26 – Contraste

Descrição: **Deverá permitir alto contraste em toda a tela. O contraste deverá permanecer quando navegar no sítio.**

Como será avaliado: **Verificação da possibilidade de alteração do contraste mesmo durante a navegação.**

Peso: 7

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

Exemplo:



27– Ordem de tabulação (Tab Order)

Descrição: **O sítio deve definir o uso da tecla TAB (tab order), na sequência da esquerda para a direita de cima para baixo.**

Como será avaliado: **Quando da navegação no sítio, será verificado se no uso da tecla de tabulação (TAB) a sequência determinada na ordem da esquerda para a direita de cima para baixo está sendo obedecida.**

Peso: 4

Resultados possíveis	Valor
Definido na ordem correta	1
Definido na ordem incorreta	0,5
Não definidas	0

28 – Página explicativa de acessibilidade

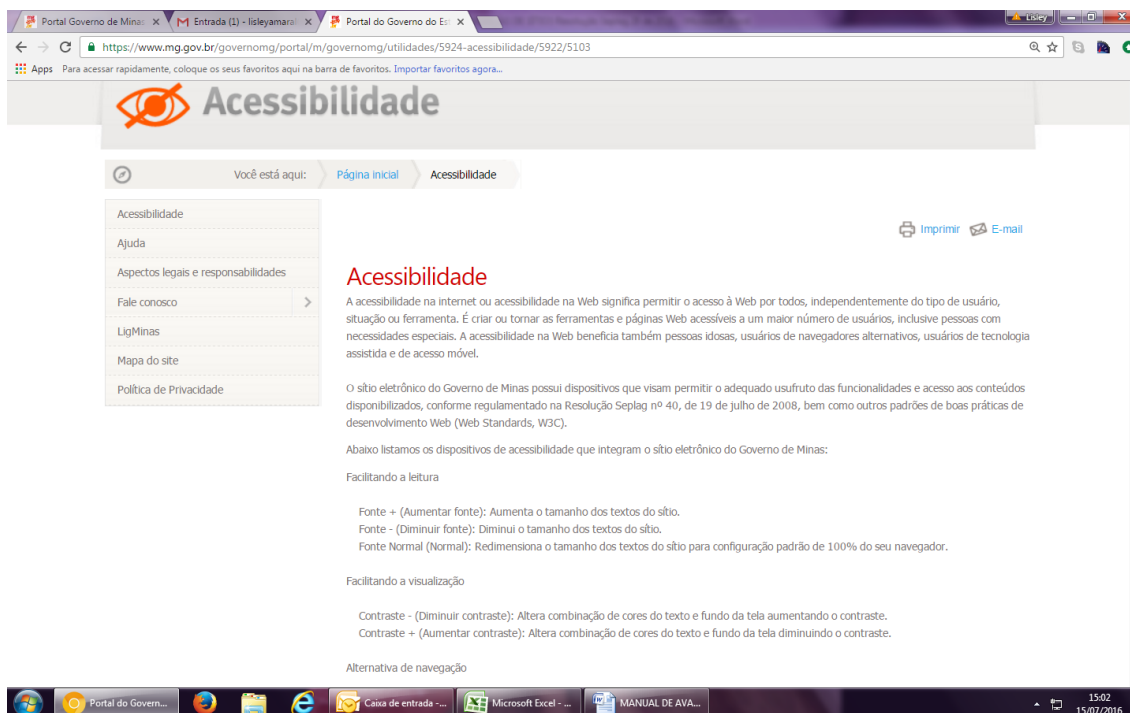
Descrição: **O sítio deve inserir página explicativa sobre os itens de acessibilidade.**

Como será avaliado: **Será checado se existe uma página contendo um texto explicativo ao usuário sobre os itens de acessibilidade que estão sendo utilizados no sítio.**

Peso: 2

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0

Exemplo:



CAPÍTULO VI – BUSCA

29 – Quadrante superior

Descrição: Os sítios devem implementar a opção de busca no quadrante superior da tela do sítio, em todas as páginas.

Como será avaliado: Verificação se o sítio possui a opção de busca no quadrante superior da tela do sítio e em todas as páginas.

Peso: 2

Resultados possíveis	Valor
Sim	1,5
Não	0,5
Não se Aplica	-

30 – Resultado com lista mantendo a identidade visual

Descrição: Os resultados de pesquisa de uma busca devem aparecer de forma que mantenha a estrutura e a identidade visual do sítio.

Como será avaliado: Será verificado, quando da realização de uma busca no sítio, se a página com os resultados da mesma mantém a estrutura e a identidade visual do sítio.

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	-

31 – Descrição dos resultados

Descrição: **Cada resultado de uma pesquisa deve iniciar com um título clicável, seguido por resumo de no máximo três linhas.**

Como será avaliado: **Verificação se o resultado da pesquisa inicia com um título clicável, seguido por resumo de, no máximo, três linhas.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	-

32– Opção de pesquisar na WEB

Descrição: **Os sítios não devem oferecer recurso para “Pesquisar na WEB”, na função de pesquisa, pois o resultado desta pesquisa deve ser do conteúdo do próprio sítio.**

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui o recurso “Pesquisar na WEB” na função de pesquisa.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	0
Não	1
Não se Aplica	-

33 - Termo pesquisado no resultado da busca

Descrição: **Na página de resultados de uma busca, deve ser informada a expressão utilizada pelo usuário além de disponibilizar a diferenciação de cor na palavra buscada.**

Como será avaliado: **Será verificado se a página com os resultados de uma pesquisa retorna a expressão utilizada pelo usuário, além de disponibilizar a diferenciação de cor na palavra buscada.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	-

CAPÍTULO VII – CONTEÚDOS

34 – Conteúdo agrupado por público-alvo ou assunto

Descrição: **Os conteúdos devem ser estruturados por público-alvo ou assunto.**

Nunca pela estrutura organizacional, que deve respeitar padrões temáticos e não hierárquicos.

A linguagem deve ser adequada a cada público.

Como será avaliado: **Verificação se o sítio foi estruturado por público-alvo ou assunto e não na estrutura organizacional.**

Peso: 4

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

35 – Notícias atualizadas

Descrição: **As matérias e/ou notícias contidas nos sítios devem ser rigorosamente atualizadas com uma periodicidade máxima de 15 dias e todas devem conter a data da publicação (dia, mês e ano).**

Como será avaliado: **Verificação se as últimas matérias e/ou notícias postadas no sítio têm data não superior ao período de 15 dias de publicação e se possuem data completa da publicação (dia, mês e ano).**

Peso: 6

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

36 – Banco de notícias

Descrição: **Deve ser disponibilizado mecanismo de acesso fácil ao repositório de arquivos das matérias veiculadas anteriormente, “BANCO DE NOTÍCIAS”**

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui um mecanismo de acesso fácil ao repositório de arquivos das matérias veiculadas anteriormente, “BANCO DE NOTÍCIAS”**

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

37 – Rótulo de gráficos e fotos

Descrição: **Todos os gráficos e fotos utilizados e apresentados nas páginas dos sítios devem ser devidamente referenciados (crédito do responsável pelo gráfico e ou foto).**

Todo o conteúdo não textual apresentado ao usuário deverá ter uma alternativa em texto com propósito equivalente.

Como será avaliado: **Verificação se os gráficos e fotos disponibilizados nos sítios possuem referência (créditos).**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

38 – Objetivo e competências institucionais

Descrição: **Os sítios devem apresentar o objetivo e competências legais do órgão ou entidade no sub menu “A Secretaria/Sobre o órgão”.**

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui disponibilizado no sub menu “A Secretaria/Sobre o órgão” o objetivo e competências legais do órgão ou entidade.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

39 – Composição dos Conselhos Estaduais

Descrição: **Deverá ser informada no sub menu “A Secretaria/Sobre o órgão” a composição dos Conselhos Estaduais que são subordinados ao órgão e entidades quando houver.**

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui informação no sub menu “A Secretaria/Sobre o órgão” da página inicial a composição dos Conselhos Estaduais subordinados ao órgão e entidade.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

40 –Estrutura organizacional legal (Organograma)

Descrição: **Os sítios devem informar no sub menu, “A Secretaria/Sobre o órgão”, da página inicial a estrutura organizacional legal do Órgão ou Entidade, utilizando-se de organograma, com a possibilidade de acesso às informações das unidades administrativas quando selecionadas. E se o mesmo pode ser aumentado o tamanho para ser lido.**

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui no sub menu, “A Secretaria/Sobre o órgão”, da página inicial, o organograma do Órgão ou Entidade com a possibilidade de acesso às informações das unidades administrativas quando selecionadas. E se o mesmo pode ser aumentado o tamanho para ser lido, além de poder ser lido por deficiente visual.**

Só será aceita a estrutura mostrada em forma de “organograma” e com essa denominação

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

41– Quem é Quem

Descrição: **Os sítios devem apresentar um “QUEM É QUEM” no sub menu, “A Secretaria/Sobre o órgão”, da página inicial, com os nomes dos titulares das unidades administrativas e seu respectivo correio eletrônico e telefone para contato.**

Como será avaliado: **Verificação se a página inicial do sítio, sub menu, “A Secretaria/Sobre o órgão”, possui os nomes dos titulares das unidades administrativas com o respectivo correio eletrônico e telefone para contato.**

Somente será considerado positivo, quando houver todos os nomes dos titulares com o correio eletrônico para contato.

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

42 – Programas e Ações de Governo

Descrição: **Os sítios devem apresentar no sub menu, “A Secretaria/Sobre o órgão”, uma área destinada a divulgar os programas e ações desenvolvidos pelo órgão ou entidade.**

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui no sub menu, “A Secretaria/Sobre o órgão”, uma área que divulgue os programas e ações desenvolvidos pelo órgão ou entidade.**

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

43– Transparência

- ▶ Descrição: **Os sítios devem apresentar um link Transparência contendo os subitens do artigo 25 e 26 da resolução 29/2016.**
- ▶ Como será avaliado: **Verificação se o sítio apresenta o link com os subitens do Art. 25 e 26 da resolução 29/2016:**
 - I - Sobre a Lei de Acesso à Informação
 - II - Ações e Programas
 - III - Receitas e Despesas
 - IV - Licitações e contratos
 - V - Convênios
 - VI - Servidores
 - VII - Dados Abertos
 - VIII - Informações Classificadas
 - IX - Transparência Ativa
- ▶ Peso: 8

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

44– Atualizações das páginas do Sítio

Descrição: **Os sítios devem apresentar a data de atualização do sítio, nas suas páginas de conteúdo no formato dia, mês e ano.**

Como será avaliado: **Verificação se as páginas de conteúdo do sítio possuem data de atualização no formato dia, mês e ano.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

CAPÍTULO VIII – INTERATIVIDADE COM O CIDADÃO

45 – Menu Atendimento

Descrição: **Os sítios devem conter um menu “Atendimento” contendo os seguintes itens:**

- **Serviço de Comunicação Direta do usuário com o Órgão e Entidade denominado “Fale Conosco” implementado por formulário próprio e com o nome da unidade administrativa responsável pelo gerenciamento;**
- **Link / banner, direcionando para o Sistema de registro de manifestações de ouvidoria.**
- Horário de atendimento
- Dúvidas frequentes

Como será avaliado: **Verificação se o sítio possui um menu “Atendimento” contendo os itens citados acima.**

Peso: 5

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

46 – Resposta das demandas enviadas pelo Fale Conosco em até 2 (dois) dias úteis

Descrição: **Os sítios devem, em até 2 (dois) dias úteis, atender às demandas encaminhadas pelos usuários no Canal de Comunicação Direta (Fale Conosco).**

Como será avaliado: **A Superintendência Central de Governança Eletrônica criará um e-mail fictício e encaminhará pelo Fale Conosco do sítio uma pergunta que deverá ser respondida em até dois dias úteis e de acordo com o Manual de Elaboração de Respostas.**

O Manual para a Elaboração de Respostas do Fale Conosco pode ser encontrado no link: http://www.planejamento.mg.gov.br/images/phocadownload/manuais_e_orientacoes/porta/mg/manual_Faleconosco_2015.pdf

Peso: 10

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

47 – Fale Conosco no sistema de registro de manifestações de ouvidoria

Descrição: **Os sítios devem conter na página do fale Conosco um link/ banner, direcionando para o Sistema de registro de manifestações de ouvidoria.**

Como será avaliado: **Será verificado se o sítio apresenta na página do fale conosco um link/ banner, direcionando para o Sistema de registro de manifestações de ouvidoria.**

Peso: 1

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

48 – Acompanhamento da Demanda

Descrição: Os órgãos e entidades devem disponibilizar formas para que o cidadão acompanhe demandas encaminhadas pelo serviço “Fale Conosco”, além de possibilitar o gerenciamento do índice de atendimento às consultas e solicitações efetuadas pelos usuários.

Como será avaliado: Verificação da existência de ferramenta de acompanhamento dos questionamentos do Fale Conosco.

Peso: 4

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

49 – Integração do Fale conosco com o Portal MG

Descrição: O Serviço de Comunicação Direta do usuário com o Órgão e Entidade denominado “Fale Conosco” é integrado à ferramenta de acompanhamento do Portal MG

Como será avaliado: Verificação se o Fale Conosco do sítio do órgão é integrado à ferramenta de acompanhamento do Portal www.mg.gov.br

Peso: 6

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se Aplica	

CAPÍTULO IX – SERVIÇOS

50 – Listagem de Serviços

Descrição: Deve ser criada uma área específica no sítio, com a lista completa de TODOS os serviços, eletrônicos ou não, disponibilizados pelo órgão/entidade.

Como será avaliado: Verificação se existe uma área específica no sítio, listando TODOS os serviços do órgão/entidade.

A base que será utilizada para verificar se existem todos os serviços do órgão/entidade, será a base disponível no Portal MG.

Peso: 5

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

51 – Tempo estimado de conclusão dos serviços

Descrição: **Serviços que não apresentam resposta imediatamente após a sua solicitação (por exemplo, quando o serviço sofre intervenção de um funcionário do órgão provedor, como tempo para entrega de um documento) devem trazer a informação do tempo estimado para sua conclusão total.**

Como será avaliado: **Verificação da informação do tempo estimado de conclusão de um serviço, quando for o caso.**

Peso: 7

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	

CAPÍTULO X – IDENTIDADE VISUAL

52–Rodapé

Descrição: **Devem constar no rodapé das páginas dos sítios os seguintes links:**

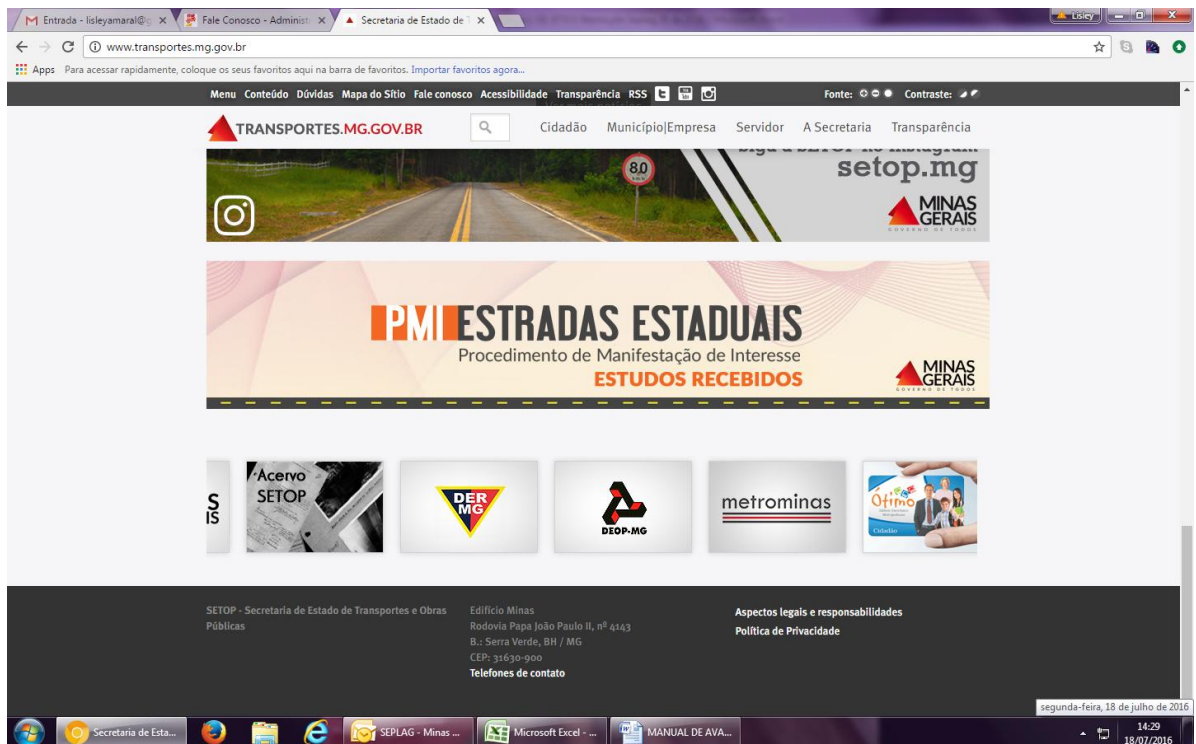
- Nome do órgão/entidade com endereço completo
- Telefones de contato **direcionado para o “quem é quem” do sub menu, “A Secretaria/Sobre o órgão”;**
- Aspectos legais e responsabilidades, **com texto padrão; (anexo I)**
- Política de privacidade, **com texto padrão; (anexo II)**

Como será avaliado: **Verificação da presença dos itens citados acima, no rodapé do sítio.**

Peso: 3

Resultados possíveis	Valor
Sim	1
Não	0
Não se aplica	-

Exemplo:



CAPÍTULO XI - REFERÊNCIAS

1. CRISTIANO MACIEL, JOSÉ LUIS T. NOGUEIRA, LEANDRO NEUMANN CIUFFO, ANA CRISTINA BICHARRA GARCIA. AVALIAÇÃO HEURÍSTICA DE SÍTIOS NA WEB. INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (UFF).
2. CRISTIANO MACIEL, JOSÉ LUIZ T. NOGUEIRA, ANA CRISTINA BICHARRA GARCIA. G-QUALITY: UM MÉTODO PARA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SÍTIOS DE E-GOV. DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO, IC UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (UFF)
3. EIRAS, LUÍS CARLOS SILVA. UMA METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO AUTOMÁTICA DE SITES. UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS: ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMACÃO. BELO HORIZONTE, 2005.
4. GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. MANUAL DE ACESSIBILIDADE AMBIENTES WEB.
5. GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL.
6. GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. MANUAL DE IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ELETRÔNICOS.
7. GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. MANUAL DE REDAÇÃO NA WEB.
8. GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. MANUAL DE SEGURANÇA EM AMBIENTES WEB.
9. GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. MANUAL DE USABILIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.
10. GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ. GUIA PARA ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO WEB DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, VOLUME I (ESTILO E REDAÇÃO). FORTALEZA, 2004.
11. GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ. NORMAS PARA SÍTIOS WEB. FORTALEZA, 2004.
12. MARCELO C.P. SANTOS, CRISTIANO MACIEL, JOSÉ LUIZ THOMASELLI NOGUEIRA, ANA CRISTINA BICHARRA GARCIA. SEGURANÇA EM SÍTIOS DE GOVERNO ELETRÔNICO BRASILEIROS: UM ESTUDO DE CASO. INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (UFF).
13. MARTINEZ, MARIA LAURA. USABILIDADE NO DESIGN GRÁFICO DE WEBSITES. DEPARTAMENTO DE JORNALISMO E EDITORAÇÃO - ECA – USP.
14. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. RECOMENDAÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA A CONSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE CONTEÚDOS DO GOVERNO BRASILEIRO NA INTERNET.
15. NIELSEN, JAKOB; LORANGER, HOA. USABILIDADE NA WEB: PROJETANDO WEBSITES COM QUALIDADE – TRADUÇÃO EDSON FURMANKIEWICZ & CARLOS SCHAFRANSKI, DOCWARE TRADUÇÕES TÉCNICAS – RIO DE JANEIRO: ELSEVIER.

16. REINO UNIDO. E-GOVERNMENT METADATA STANDARD. CABINET OFFICE, OFFICE OF THE E-ENVOY, TECHNOLOGY POLICY TEAM, INTEROPERABILITY POLICY ADVISOR.
17. REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. LEI Nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015. (LEI DE ACESSIBILIDADE).
18. REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. RESOLUÇÃO 07 (ESTABELECE REGRAS E DIRETRIZES PARA OS SÍTIOS NA INTERNET DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL). JULHO, 2002.
19. ACESSIBILIDADE CONSÓRCIO WORLD WIDE WEB (W3C)
20. ACESSIBILIDADE BRASIL

CAPÍTULO XII – Modelo Novo Formulário de Avaliação de Sítios

Critério, peso e respostas com pontuação	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO DE SÍTIOS NOVA RESOLUÇÃO 29/2016
TECNOLOGIA Peso 5	1- Existe compatibilidade com a última versão dos três navegadores mais utilizados, conforme pesquisas de empresas de monitoramento da web?
1	Sim
0	Não
TECNOLOGIA Peso 10	2-O CSS (definição de cores, posicionamento na tela, estilos de linhas, bordas e tudo o mais relacionado à apresentação do sítio) verificado pela ferramenta de validação da W3C (http://jigsaw.w3.org/css-validator/) na página inicial do sítio, identificou que nível de maturidade para o sítio?
1	CSS Válido
0	CSS Inválido
TECNOLOGIA Peso 3	3-Qual a validação do código javascript (linguagem de programação) foi atribuído ao sítio, com a utilização da ferramenta Web Developer, plugin do browser Firefox, (https://addons.mozilla.org/pt-BR/firefox/addon/web-developer/)?
1	Javascript válido
0,5	Javascript inválido
TECNOLOGIA Peso 10	4- O site permite o acesso por meio de dispositivos móveis (celulares - mobile)?
1	Sim
0	Não
-	Não se Aplica
DESEMPENHO Peso 4	5-O Yslow, (ferramenta que avalia o desempenho do sítio, através de regras) utilizado com a lista de regras Yslow Ruleset descritas no manual de avaliação de sítios, estabeleceu qual nota ao sítio? (http://developer.yahoo.com/yslow/)
1	A ou B
0,7	C
0,5	D
0,3	E
0	F
SEGURANÇA Peso 3	6-O sítio é certificado digitalmente (endereço com HTTPS) por Autoridade Certificadora credenciada na Infra-Estrutura de Chaves Públicas – ICP-Brasil, garantindo a identificação, a privacidade e a integridade dos dados que trafegam entre o navegador WEB do usuário e o servidor de dados do sítio governamental?

1	Sim
0	Não
-	Não se Aplica
SEGURANÇA Peso 1	7 - Existe um link denominado: “Aspectos legais e responsabilidades”, com as informações padronizadas, no rodapé em link específico?
1	Sim
0	Não
SEGURANÇA Peso 1	8 - O sítio disponibiliza o texto padronizado sobre a “Política de Privacidade” no rodapé do sítio em link específico.
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 2	9-O menu principal do sítio esta visível acima da dobra, na primeira tela de conteúdos, sem que seja necessário rolar a página, na ordem estabelecida no manual, pode ser lido por deficiente visual conforme determinação da W3C e acessado também por meio do teclado?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 1	10- No sítio existe o menu secundário com os itens: Alto contraste, Contraste Padrão, Mapa do Site, Redes sociais e Acessibilidade?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 1	11- O sítio está estruturado para utilizar a maior parte da largura da tela e centralizados?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 1	12 - Para links externos foi utilizado o nome do serviço, documento ou arquivo a ser exibido? Os sítios não devem utilizar instruções genéricas como “Clique aqui” como um nome de link para serviços. Deverá ser utilizado o nome do serviço ou arquivo a ser exibido.
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
USABILIDADE Peso 4	13- O sítio utiliza URL’s amigáveis (barra do endereço com localização da estrutura do sítio) de forma simples, facilitando o entendimento do usuário quando na navegação?

1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 3	14 – É possível acessar o sítio sem a necessidade de digitar “www” antes do subdomínio?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 1	15 – O sítio abre documentos não web (PDF, etc) em nova janela?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
USABILIDADE Peso 1	16-O logotipo ou nome da instituição é clicável, sendo o atalho para a página inicial, e está posicionado no quadrante superior do sítio?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 4	17-O sítio apresenta a funcionalidade “trilha de migalha de pão” (rastro do caminho percorrido pelo usuário) clicáveis, indicando a localização atual do usuário?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 1	18 - É informado o formato e tamanho para todos os arquivos disponibilizados para download?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
USABILIDADE Peso 4	19-O sítio possui menus em cascata apenas em dois níveis, clicáveis acessíveis pelo teclado e que podem ser lidos por deficiente visual conforme determinação da W3C?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
USABILIDADE Peso 1	20- Existe na barra superior do navegador da página inicial do sítio, o nome do órgão/entidade e a sigla?
1	Sim
0	Não

-	Não se Aplica
USABILIDADE Peso 1	21-Quando clicado em um link externo ao sítio, este leva a abertura em nova janela do navegador?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
USABILIDADE Peso 3	22-O sítio disponibiliza um “mapa do sítio”, que acessa todo o conteúdo por meio de links redirecionáveis?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 3	23-O sítio utiliza no máximo 5 (cinco) banners externos visíveis e não anima os elementos da página?
1	Sim
0	Não
USABILIDADE Peso 5	24-O sítio apresenta na página inicial, os links das redes sociais utilizadas pelo órgão/entidade com possibilidade de compartilhamento? Caso não tenha redes sociais, direciona para as redes sociais do Governo de Minas?
1	Sim
0	Não
ACESSIBILIDADE Peso 10	25-Qual a nota dada ao sítio pela ferramenta eXaminator (avaliador de acessibilidade) (http://www.acessibilidade.gov.pt/)
1	De 9 a 10
0,7	De 7,5 a 8,9
0,5	De 6 a 7,4
0,3	De 3 a 5,9
0	De 0 a 2,9
ACESSIBILIDADE Peso 7	26- O sítio apresenta possibilidade de aplicar contraste em toda tela, mesmo durante a navegação?
1	Sim
0	Não
ACESSIBILIDADE Peso 4	27-Como foi definida a ordenação da tecla TAB ou Tab Order? Conforme resolução 29/2016? Da esquerda para direita e de cima para baixo?
1	Definida na ordem correta
0,5	Definidas na ordem incorreta

0	Não definidas
ACESSIBILIDADE Peso 2	28-Existe na página inicial do sítio um texto explicativo ao usuário sobre os itens de acessibilidade que estão sendo utilizados no sítio?
1	Sim
0	Não
BUSCA Peso 2	29-O sítio apresenta a opção de busca na área superior da tela em todas as páginas?
1,5	Sim
0,5	Não
-	Não se Aplica
BUSCA Peso 1	30-Os resultados de uma pesquisa de busca aparecem mantendo a estrutura e a identidade visual do sítio?
1	Sim
0	Não
-	Não se Aplica
BUSCA Peso 1	31-O resultado de uma pesquisa de busca inicia com um título clicável, seguido por resumo de no máximo três linhas?
1	Sim
0	Não
-	Não se Aplica
BUSCA Peso 1	32-O sítio possui o recurso “Pesquisar na WEB”?
0	Sim
1	Não
-	Não se Aplica
BUSCA Peso 1	33-Os resultados de uma pesquisa de busca retornam a expressão pesquisada pelo usuário e fazem a diferenciação de cor na palavra buscada?
1	Sim
0	Não
-	Não se Aplica
CONTEÚDO Peso 4	34-Os conteúdos do sítio foram agrupados por público-alvo ou assunto?
1	Sim
0	Não

-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 6	35-Todas as notícias e/ou matérias contidas no sítio têm a data (dia, mês e ano) de postagem e estão rigorosamente atualizadas com uma periodicidade máxima de 15 dias?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 3	36-Existe um link de acesso fácil, de “BANCO DE NOTÍCIAS”?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 1	37-As fotos e os gráficos disponibilizados no sítio possuem referência (créditos do responsável pela foto ou gráfico) e seguem o Modelo de acessibilidade?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 1	38-O sítio possui na página inicial a descrição do objetivo e as competências legais do órgão/entidade no menu principal dentro do sub menu A Secretaria/ Sobre o órgão?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 1	39-O sítio possui na página inicial a informação da composição dos Conselhos subordinados ao órgão/ entidade no menu principal dentro do sub menu A Secretaria/ Sobre o órgão?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 1	40- O sítio possui na página inicial o organograma (estrutura organizacional legal do Órgão ou Entidade), no menu principal dentro do menu A Secretaria/ Sobre o órgão, com o nome “organograma”?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 3	41- O sítio possui na página inicial os nomes de todos os titulares das unidades administrativas com o respectivo correio eletrônico e telefone de contato, no menu principal dentro do sub menu Institucional com o nome “QUEM É QUEM”?
1	Sim

0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 3	42 – O sítio informa na página inicial os Programas e Ações de Governo, desenvolvidos pelo órgão/entidade, no menu A Secretaria/ Sobre o órgão?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
CONTEÚDO Peso 8	43- O sítio possui na página inicial o link transparência no menu principal contendo os sub itens do artigo 25 da resolução 29/2016?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
Conteúdo Peso 1	44 -O sítio apresenta a data de atualização nas páginas de conteúdo?
1	Sim
0	Não
Interatividade Peso 5	45-O sítio contém um menu “Atendimento” contendo os seguintes itens: Serviço de Comunicação Direta do usuário com o Órgão/Entidade denominado “Fale Conosco” implementado por formulário próprio, com o nome da unidade administrativa responsável pelo gerenciamento do Fale Conosco, horário de atendimento e Dúvidas frequentes, abaixo, acima ou ao lado do formulário?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
Interatividade Peso 10	46-A demanda encaminhada pelos usuários, no Canal de Comunicação Direta (Fale Conosco) do sítio foi respondida em até 2 (dois) dias úteis da resposta e a mesma está de acordo com o Manual p/Elaboração de Respostas do Fale Conosco?
1	Sim
0	Não
-	Não se Aplica
Interatividade Peso 1	47 - O sítio possui na sua página de Fale Conosco o link/banner direcionado para o Sistema de registro de manifestações de ouvidoria?
1	Sim
0	Não

Interatividade Peso 4	48-O sítio oferece acompanhamento das demandas encaminhadas pelo “Fale Conosco”, além de possibilitar o gerenciamento do índice de atendimento às consultas e solicitações?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
Interatividade Peso 6	49- O Fale Conosco do sítio é integrado à ferramenta de acompanhamento do Portal MG.GOV.BR?
1	Sim
0	Não
-	Não se Aplica
Serviços Peso 5	50-O sítio lista TODOS os serviços do órgão/entidade no menu principal?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
Serviços Peso 7	51-O sítio apresenta a informação do tempo estimado de conclusão de um serviço?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica
Identidade Visual Peso 3	52-O sítio utiliza no rodapé, o nome do órgão/entidade, endereço e um link nomeado “telefones de contato” direcionado para o “quem é quem” do submenu “A Secretaria/Sobre o Órgão”, além de um link para aspectos gerais e responsabilidade e outro para Política de Privacidade?
1	Sim
0	Não
-	Não se aplica

ANEXO I

TEXTO PADRÃO ASPECTOS LEGAIS E RESPONSABILIDADES

O Sítio Eletrônico da (o)....., www.....mg.gov.br, teve sua infraestrutura desenvolvida pela....., estando sua gestão sob responsabilidade da

A publicação e a manutenção dos conteúdos são realizadas pela(s)

As competências relacionadas à gestão e manutenção do sítio estão disciplinadas na resolução.....

As informações e serviços disponibilizados, bem como sua atualização e manutenção, são de inteira responsabilidade, da(s) unidade(s) responsável (is).

Qualquer informação solicitada será mantida em sigilo no banco de dados do site. Quando for necessária a identificação do usuário, este se compromete a enviar informações verídicas e completas para o atendimento de sua demanda.

Qualquer informação ou serviço existente no sítio, em parte ou no todo, poderá, a qualquer tempo, ser alterado ou excluído sem prévio aviso.

Todo o conteúdo do sítio eletrônico é de propriedade da....., ou possui autorização para sua publicação/veiculação.

Qualquer conteúdo (imagens, fotos, textos, tabelas, arquivos,...) desde que identificada à fonte e atribuído o crédito, podem ser reutilizadas. As marcas presentes no site são de propriedade do Governo do Estado de Minas Gerais, sendo proibida sua reprodução, cópia ou modificação sem expressa autorização do Governo do Estado de Minas Gerais.

TEXTO POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O sítio da (nome do órgão/entidade) adota práticas que visam proporcionar ao usuário um acesso às informações institucionais com privacidade e credibilidade. O presente documento tem como objetivo apresentar as diretrizes dessa política.

1 Utilização do Sítio

O sítio da (nome do órgão/entidade) tem caráter gratuito, porém a utilização de alguns serviços somente poderá ser feita mediante inscrição ou registro do usuário.

Quando o sítio da (nome do órgão/entidade) requerer o cadastro do usuário este se compromete em passar informações pessoais verdadeiras e completas e em mantê-las atualizadas. Caso a (nome do órgão/entidade) suspeitar, com fundamentos, que as informações passadas são falsas, tem o total direito de suspender o acesso do usuário, e, inclusive recusar futuro cadastramento.

Todas as informações a respeito de cadastro e senha para acesso ao sítio (nome do órgão/entidade) quando exigido, são de uso exclusivo do usuário e não devem ser repassadas a terceiros.

A senha deve ser sempre protegida e no encerramento das operações deve-se ter o cuidado de sair do sistema.

A partir do momento em que o usuário acessa o sítio, automaticamente estará aderindo e concordando expressamente com as condições aqui dispostas.

O sítio da (nome do órgão/entidade) poderá se recusar ou impedir o acesso ao sítio àqueles usuários que descumprirem suas condições.

Todas as informações sobre a navegação do usuário no sítio são armazenadas, como endereço IP, cookies e páginas acessadas.

A (nome do órgão/entidade) não se responsabiliza pelos danos decorrentes a terceiros das falhas de acesso, transmissão, difusão ou disponibilização do conteúdo e/ou serviços do sítio.

2 Sigilo Cadastral

Todas as informações cadastradas no sítio são mantidas em sigilo nos bancos de dados da (nome do órgão/entidade).

Somente funcionário autorizado tem acesso às informações pessoais fornecidas pelo usuário.

A (nome do órgão/entidade) não repassará nenhuma informação fornecida pelo usuário a terceiros, parceiros ou em qualquer negociação comercial.

Caso o usuário não autorize, nenhuma mensagem será enviada para sua caixa de e-mails, nem tampouco será repassado seu endereço eletrônico para parceiros.

A (nome do órgão/entidade) só utilizará os dados pessoais do usuário, por força da lei, quando intimado a fornecer informações pessoais dos usuários para autoridades governamentais competentes.

3 Direitos Autorais

É autorizada a reprodução total ou parcial sem fins lucrativos do conteúdo deste sítio, desde que citada a fonte, mantendo-se a integridade das informações e respeitando-se o sigilo de terceiros.

Não são permitidas modificações, reproduções, armazenamentos, transmissões, cópias, distribuições ou quaisquer outras formas de utilização para fins comerciais do conteúdo deste sítio sem o consentimento prévio e formal da (nome do órgão/entidade).

O uso da logomarca da (nome do órgão/entidade) é exclusivo da organização, sendo vedada a sua utilização para qualquer fim por terceiros.

4 Utilização de links para o sítio da (nome do órgão/entidade) na Internet

É autorizada a inserção de links dos sítios da (nome do órgão/entidade) em outros sítios, levando-se em conta as seguintes observações:

4.1 –(nome do órgão/entidade) não se responsabiliza por alterações promovidas nos links do seu sítio;

4.2 – não é permitido a nenhum domínio utilizar como sua página inicial o acesso direto à página inicial do sítio da (nome do órgão/entidade).

5 Links a sítios que não sejam da (nome do órgão/entidade)

O sítio da (nome do órgão/entidade) contém links para outros sítios. A (nome do órgão/entidade) não se responsabiliza pelas práticas de privacidade ou pelo conteúdo desses outros sítios.

6 Conteúdo do Sítio

A (nome do órgão/entidade) garante que as informações contidas neste sítio são oficiais e atualizadas.

A (nome do órgão/entidade) não se responsabiliza por eventuais erros, imprecisões ou omissões nos materiais disponibilizados através de links de outros sítios, e por quaisquer prejuízos resultantes das informações por eles apresentadas.

A qualquer momento, a (nome do órgão/entidade) se reserva o direito de alterar as informações, modificar ou extinguir qualquer serviço contido neste sítio sem aviso prévio aos usuários.

7 Utilização dos cookies

A utilização dos cookies é necessária para o processamento de consultas em determinadas bases de dados, evitando a ação de mecanismos de pesquisa automáticos. Para que a consulta seja realizada, o navegador do usuário deve estar habilitado para gravação dos cookies.

8 Acesso a informações nos sistemas informatizados da (nome do órgão/entidade)

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo fiscal/pessoal.

O acesso não autorizado ou não motivado por necessidade de serviço, a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso ou de informações e a quebra do sigilo constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário a responsabilidade administrativa, penal e civil.

O usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas ao acessar qualquer sistema informatizado no sítio da (nome do órgão/entidade).

Base Legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

9 Serviços que utilizam o protocolo seguro

Determinados serviços no sítio da (nome do órgão/entidade) estão utilizando certificado digital de equipamento/servidor emitido dentro dos critérios estabelecidos pela Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira.

O certificado de equipamento/servidor possibilita o estabelecimento de conexão segura com os equipamentos da (nome do órgão/entidade), garantindo que o serviço está sendo prestado por esta instituição. O usuário estará seguro de que as informações enviadas serão dirigidas ao sítio da (nome do órgão/entidade) e somente por ela serão utilizadas.

Para estabelecer essa relação de confiança entre o sítio da (nome do órgão/entidade) e o usuário, é necessária a instalação do Certificado Raiz da ICP-Brasil no seu navegador.

10 Atualização da Política de Privacidade

Este documento poderá ser alterado pela (nome do órgão/entidade) a qualquer momento em que julgue conveniente. A data da modificação será registrada na área "Atualizado" exibida na parte superior deste documento.

Ressalta-se que em nenhuma hipótese as condições de sigilo dos dados cadastrais dos usuários serão afetadas por quaisquer modificações nesta política, sendo garantido e mantido indefinidamente o sigilo de todas as informações armazenadas nos bancos de dados da (nome do órgão/entidade).