

(INSERIR PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA)

É recomendado a prévia avaliação da minuta do Termo de Doação para elaborar este documento)

Plano de Gestão da Feira Livre Municipal

Prefeitura Municipal de _____

Descrever sucintamente o funcionamento da feira para qual os equipamentos estão sendo fornecidos, abrangendo a situação existente no município.

1. Responsabilidades da Prefeitura e outros participantes (se houver), deixando claro de quem é a responsabilidade pela montagem, guarda e conservação dos equipamentos recebidos.
2. Local onde as barracas ficarão armazenadas: (condições de armazenamento, segurança do local, acessibilidade dos usuários, etc)
3. Local de funcionamento da feira e periodicidade.
4. Informar se a feira terá outras barracas além das fornecidas pela Seapa.
5. Principais produtos a serem comercializados.
6. Destacar a participação de Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER (se há assistência da Emater ou outra no município).
7. Número de feirantes a serem beneficiadas diretamente com o projeto.
8. A prefeitura vislumbra potenciais melhorias estruturais ou de capacitação dos feirantes?
9. O kit feira doado pela Seapa é composto por Barracas, Jalecos e Caixas Plásticas, teria algum outro equipamento que poderia melhorar a estrutura da Feira Livre? Se sim, qual (is)?
10. Telefone (s) de contato (se possível o celular) para tratar de assuntos referente a possível doação dos equipamentos e realização das feiras:

(assinatura)

Nome do Prefeito ou responsável pela feira livre.