**\_º Relatório da Comissão de Avaliação (CA) do Contrato de Gestão nº xx/xxxx celebrado entre a nome do OEP e a nome da OS.**

# XXº Período Avaliatório: dia de mês de ano a dia de mês de ano

# 1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Secretaria de Estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Minas Gerais – S\_\_\_/MG, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a partir dos resultados pactuados para o período de (dia)/(mês)/(ano)a (dia)/(mês)/(ano).

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto *“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*.

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem que a CA é responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II – Programa de Trabalho.

Esta Comissão de Avaliação é integrada pelos membros indicados na Resolução **OEP nº \_\_\_, de** (dia)/(mês)/(ano).

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

# 2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender esta avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão em (dia)/(mês)/(ano). Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão, que, com base nesses documentos, elaborou o Relatório de Monitoramento, declarando, ainda, ter supervisionado as ações realizadas e a execução financeira do Contrato de Gestão, efetuado a conferência das fontes de comprovação e, ainda, atestado a fidedignidade das informações apresentadas nos relatórios.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão e respectivos Termos Aditivos. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

# 3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  **Área Temática** |  |  **Indicadores** | **Peso** | **V0[[1]](#footnote-1)** | **Meta** | **Resultado** | **Dias de Atraso** | **Nota (CD)** | **Nota x Peso** | **Meta Acumulada[[2]](#footnote-2)** | **Resultado Acumulado** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |

|  |
| --- |
| **DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES** |
| ** (Nota x Peso) (a)** | ** Peso (b)** | **Nota (a/b)** |
|  |  |  |

## 3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

**Indicador 1.1**

*Embasada no relatório de monitoramento e nas discussões da reunião de avaliação, a comissão deve comentar* o cumprimento/não cumprimento *das metas, levantando fatores que podem ajudar a aperfeiçoar o alcance dos objetivos. Além disso, sempre que considerar pertinente, a mesma deve relatar pontos de melhoria nos atributos dos indicadores. Importante salientar que, caso o indicador já tenha sido pactuado em outros períodos avaliatórios, é importante demonstrar a evolução histórica dos resultados alcançados.*

**Indicador 1.2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indicador 2.1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indicador 2.2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Área Temática** | **Produto** | **Peso (%)** | **Término** | **Status** | **Dias de Atraso** | **Nota** | **Nota x Peso** |
|  | **Previsto****(dd/mm/aaaa)** | **Realizado****(dd/mm/aaaa)** |
| - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE PRODUTOS** |
| ** (Nota x Peso) (a)** | ** Peso (b)** | **Nota (a/b)** |
|  |  |  |

## 4.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO DOS PRODUTOS

**Produto 1.1**

*Embasada no relatório de monitoramento e nas discussões da reunião de avaliação, a comissão deve comentar* o cumprimento/não cumprimento *dos produtos, levantando fatores que podem ajudar a aperfeiçoar o alcance dos objetivos. Além disso, sempre que considerar pertinente, a mesma deve relatar pontos de melhora nos atributos dos produtos.*

**Produto 1.2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Produto 2.1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Produto 2.2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi de \_\_\_\_, conforme cálculo abaixo:

|  |
| --- |
| **DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO** |
|  | **Nota** | **Peso** | **Nota x Peso** | **Pontuação Global** |
| Quadro de Indicadores e Metas |  |  |  |  |
| Quadro de Produtos |  |  |  |

# 6. OBSERVAÇÕES SOBRE AS DESPESAS E RECEITAS DO PERÍODO

*Tecer as considerações necessárias acerca da execução financeira apresentada no Relatório de Monitoramento.*

# 7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

## 7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

*Nesse espaço deve-se retomar as últimas recomendações da CA colocando ao final de cada uma se ela foi ou não atendida.*

*1.Texto da recomendação -* ***RECOMENDAÇÃO ATENDIDA***

*2.Texto da recomendação -* ***RECOMENDAÇÃO NÃO ATENDIDA***

## 7.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

*A Comissão deve tecer comentários sobre o andamento da parceria no período em questão. Deve também propor soluções e sugestões para o aperfeiçoamento da mesma, caso necessário.*

1. Xxxx;
2. Xxxxx;
3. Xxxxx;
4. Xxx.

Exemplo:

1. *O OEP deve, no relatório de monitoramento, relatar separadamente, em itens específicos os fatores facilitadores e dificultadores para a execução dos indicadores e produtos.*

# 8. CONCLUSÃO

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: xxxx

CONCEITO: xxxxx

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor ou se opõe à realização do repasse da \_\_ parcela de recursos do Contrato de Gestão para a OS, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos do Contrato de Gestão, tendo em vista o cumprimento ou não cumprimento das metas pactuadas no período. O valor efetivo do repasse deverá ser verificado e aprovado pelo Supervisor(a) deste CG, tendo em vista o saldo remanescente no valor de R$xx,xx, informado no Relatório Gerencial Financeiro.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Secretaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e o Conselho de Políticas Públicas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a esta Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, (dia) de (mês) de (ano)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do representante do Órgão Estatal Parceiro****Secretaria de Estado de nome do OEP** |  | **Nome do representante da OS****Nome da OS** |
|  |  |  |
| **Nome do representante do interveniente (quando houver)****Secretaria de Estado de nome do interveniente (quando houver interveniente)** |  | **Nome do representante da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão****Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão** |
|  |  |  |
| **Nome do representante do Conselho de****Conselho Estadual de nome do Conselho Estadual**  |  | **Nome do especialista na área (quando houver)**  |

1. V0: Valor de referência. Caso haja execução prévia, pode ser inserido o valor tido como parâmetro para execução. [↑](#footnote-ref-1)
2. As metas e os resultados acumulados referem-se à vigência do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão / Termo Aditivo, devendo ser preenchidos ao longo da execução do instrumento, ou seja, será o valor acumulado do início da vigência até o período avaliado, de modo a tornar mais clara a divulgação dos resultados. Para os indicadores acumulativos, as metas e os resultados acumulados serão iguais aos valores do período. [↑](#footnote-ref-2)