

Implantação e Operacionalização da COMDEC

Maria Cristina Dantas

É em comunidade que as pessoas têm oportunidade de discutir seus problemas em grupo e encontrar soluções conjuntas de forma democrática e com a participação de todos.

Quem faz parte da comunidade? As instituições governamentais, econômicas, educacionais, religiosas, clubes de serviço, organizações populares do município, ou seja, toda a comunidade.

Somente bem organizada e treinada a comunidade poderá prevenir e dar resposta eficiente aos desastres. Portanto, para se conseguir um resultado eficaz é necessário unir as forças da comunidade através da organização da COMDEC – Coordenadoria Municipal de Defesa Civil e de NUDEC's – Núcleo de Defesa Civil - no município.

É necessário saber como e para quem divulgar a informação, porque as pessoas estão sujeitas a aceitar e participar de atividades que satisfaçam as suas necessidades de sobrevivência, segurança, reconhecimento social, estima e auto-realização, mas elas só irão envolver-se e comprometer-se, no momento que a sua adesão for mais emocional que racional.

Mas como motivar a comunidade a participar da COMDEC? É preciso identificar previamente os fatores que irão estimular a comunidade a dar uma resposta (por exemplo: quais os riscos que ela esta sujeita?) .

1. Motivação:

Este é o momento do primeiro contato entre as autoridades de defesa civil e a comunidade.

Sugere-se que um representante da do órgão estadual de defesa civil entre em contato com a Prefeitura Municipal ou vice-versa, expondo a realidade do município do ponto de vista dos desastres, através de entrevistas e reuniões com as autoridades municipais, as lideranças comunitárias, os grupos participativos e atuantes e a população local.

2. Conscientização:

Após a fase da motivação, a comunidade já estruturada, poderá identificar suas necessidades e recursos preparando-se para participar na tomada de decisão.

Essa fase é muito importante, porque quando as pessoas participam das decisões, da seleção de prioridades e contribuem com o seu trabalho, elas se sentem responsáveis por todo o processo.

3. Mobilização:

A partir da tomada de decisão, a comunidade deverá ser estimulada a participar dos programas que serão desenvolvidos pela COMDEC.

4. Organização e Estrutura da COMDEC:

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC, deverá estar subordinada diretamente ao Prefeito Municipal e será o órgão de execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município.

Estrutura organizacional dos municípios:

Grande e Médio Porte	Pequeno Porte
▪ Coordenador Executivo	▪ Coordenador Executivo
▪ Conselho Municipal de Defesa Civil	▪ Conselho Municipal de Defesa Civil
▪ Setor de Apoio Administrativo	▪ Secretaria
▪ Setor de Minimização de Desastres	▪ Setor Técnico-Operativo
▪ Setor de Operações	

O Coordenador Executivo da COMDEC deverá ser um profissional experiente e com reconhecida capacidade técnica, com acesso ao Prefeito, grande capacidade de articulação e delegação de competência para tomar decisões em situação de crise.

O Coordenador Executivo da COMDEC, indicado pelo Prefeito, e os chefes das Seções de Apoio Administrativo, de Minimização de Desastres e de Operações deverão fazer parte do quadro efetivo de funcionários da Prefeitura Municipal.

O Conselho Municipal de Defesa Civil, que atuará como órgão consultivo, deverá ser composto **por no mínimo** cinco membros efetivos mais suplentes, escolhidos entre os líderes comunitários, dos clubes de serviços, instituições religiosas, associações de voluntários e os representantes dos poderes judiciário, legislativo e executivo.

Os membros que irão compor o Conselho Municipal não deverão receber remuneração para esse fim.

Caberá ao Conselho Municipal elaborar o seu próprio Regimento Interno.

O **Setor de Apoio Administrativo** será responsável pela secretaria e a revisão de recursos, tanto materiais como humanos.

O **Setor de Minimização de Desastres** deverá ser composta por dois setores:

- **Seção de Prevenção de Desastres**, responsável pela Avaliação de Riscos aos quais o município está sujeito e Redução de Riscos de Desastres; e
- **Seção de Preparação para Emergências e Desastres**, responsável pelo desenvolvimento institucional, de recursos humanos (cursos de treinamento) e científico-tecnológico, mobilização, monitorização, alerta, alarme, aparelhamento, apoio logístico, entre outros.

O **Setor de Operações**, composta por dois setores, terá como atribuições:

- **Seção de Resposta aos Desastres**, responsável pelas atividades de socorro às populações em risco, assistência aos habitantes afetados e reabilitação dos cenários dos desastres ; e

- **Seção de Reconstrução**, responsável pelo restabelecimento dos serviços públicos essenciais, a economia da área, o bem-estar da população e o moral social.

Nos municípios de pequeno porte a estrutura organizacional da COMDEC pode ser mais simplificada, contendo um coordenador executivo, uma secretaria e um setor técnico-operativo.

Nos municípios de maior porte, justifica-se a organização de um centro de comunicações, com plantão de 24 horas.

5. Participação:

O critério de seleção dos membros da COMDEC deve observar as aptidões, vocações naturais e condições físicas de cada candidato para o desempenho das funções físicas de cada grupo de atividades.

Roteiro de Implantação ou Revitalização da COMDEC

I – Implantação da COMDEC

1.1- Conscientização e motivação dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário da importância e necessidade da implantação de uma COMDEC com a participação e envolvimento da população;

1.2 - Formalização dos Atos Legais para criação da COMDEC:

- * Mensagem à Câmara Municipal encaminhando o Projeto de Lei de criação da COMDEC (**anexo I**);
- * Projeto de Lei de criação da COMDEC (**anexo II**) ;
- * Decreto de Regulamentação da Lei que cria a COMDEC (**anexo III**);
- * Portaria de nomeação dos membros da COMDEC (**anexo IV**);
- * Publicação na Imprensa Oficial.

1.3 - Implantação do Fichário de Encargos (**anexo V**).

O Fichário de Encargos é composto por 25 fichas modelos cuja finalidade é conhecer e organizar os trabalhos da comunidade frente a um desastre.

As fichas correspondentes as entrevistas tem por objetivo levantar informações sobre os possíveis desastres que possam acontecer no município e irão servir de subsidio no processo de conscientização da comunidade, para que a mesma participe ativamente nos trabalhos que serão desenvolvidos pela COMDEC.

Modelo 1 - Entrevista com o Prefeito

Modelo 2 - Entrevista com Líderes Comunitários

Modelo 3 - Entrevista com Chefes de Instituições

Modelo 4 - Entrevista com a COMDEC

O passo seguinte as entrevistas correspondem a primeira reunião com a comunidade (**Modelo 5 – Reunião Global**) onde a mesma será informada sobre a sua vulnerabilidade quanto a possíveis desastres (processo de conscientização sobre desastres).

Com a comunidade sensibilizada sobre a importância de participar junto com a COMDEC das atividades de minimização aos desastres, chegou o momento de selecionar cada componente que irá compor os grupos por áreas de atuação (**Modelo 6** - Consolidação da COMDEC e formação dos grupos por área de atuação).

As pessoas se sentem felizes e realizadas quando convocadas para fazer coisas que gostam, para as quais se julgam capazes e que guardam sintonia com as suas habilidades, interesses e aptidões pessoais.

Por isso, o critério para seleção dos membros que irão compor as áreas de atuação deve considerar as aptidões, vocações e condições físicas e de saúde de cada candidato para o desempenho das funções de cada grupo de atividades.

Áreas de Atuação:

Modelo 7 - Riscos e Vulnerabilidades

Modelo 8 - Revisão de Recursos

Modelo 9 - Meteorologia e Comunicações - Alerta e Alarme

Modelo 10 - Transporte e Logística

Modelo 11 - Busca e Salvamento

Modelo 12 - Primeiros Socorros e Assistência Pré-Hospitalar

Modelo 13 - Atendimento Médico e Hospitalar

Modelo 14 - Saúde Pública

Modelo 15 - Saneamento

Modelo 16 - Serviços Essenciais

Modelo 17 - Abrigos Provisórios e Acampamentos

Modelo 18 - Suprimento para Sobrevivência

Modelo 19 - Avaliação de Danos

Modelo 20 - Difusão de Informações

Modelo 21 - Segurança e Ordem Pública

Modelo 22 - Manejo de Mortos

Após a seleção e formação dos grupos por áreas de atuação é convocada uma reunião geral com a comunidade (**Modelo 23** – Reunião geral da comunidade) para a apresentação dos membros da COMDEC e os das áreas de atuação.

Em seguida os membros da COMDEC devem se reunir (**Modelo 24** - Reunião geral da COMDEC) para o planejamento dos trabalhos que serão desenvolvidos e que devem conter as seguintes informações:

- Quem é o coordenador da equipe? (nome, telefone e endereço)
- Quem são os membros das equipes? (nome, telefone e endereço)
- Quais os recursos disponíveis e necessários para desenvolver as atividades de defesa civil no município?
- Quais as atividades a serem desenvolvidas pelas equipes de trabalho?
- Quais as metas a serem alcançadas?

- O prazo de duração dos trabalhos;
- Avaliação do desempenho das atividades.

Esse planejamento é o mesmo que deve ser adotado pelos NUDECs.

As comunidades irmanadas (**Modelo 25** – Comunidades irmanadas) são os municípios vizinhos ou de uma mesma região que possam desenvolver atividades de defesa civil em conjunto, tais como:

- apoio mútuo entre municípios vizinhos ;
- desenvolvimento de atividades conjuntas nas fases de prevenção de desastres, preparação para emergências e desastres, respostas aos desastres e reconstrução; e
- intercâmbio entre municípios vizinhos.

II – Atribuições da COMDEC

- promover a integração da Defesa Civil Municipal com entidades públicas e privadas, e com os órgãos estaduais, regionais e federais;
- estudar, definir e propor normas, planos e procedimentos que visem à prevenção, socorro e assistência da população e recuperação de áreas de risco ou quando estas forem atingidas por desastres;
- informar as ocorrências de desastres aos órgãos estadual e central de defesa civil;
- manter atualizadas e disponíveis as informações relacionadas com as ameaças, vulnerabilidades, áreas de risco e população vulnerável;
- participar e colaborar com programas coordenados pelo SINDEC;
- sugerir obras e medidas de prevenção com o intuito de reduzir desastres;
- implantar o banco de dados e elaborar os mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres;
- implementar ações de medidas-não estruturais e medidas estruturais;
- promover campanhas públicas e educativas para estimular o envolvimento da população, motivando ações relacionadas com a defesa civil, através da mídia local;
- estar atenta às informações de alerta dos órgãos de previsão e acompanhamento para executar planos operacionais em tempo oportuno;
- comunicar aos órgãos competentes quando a produção, o manuseio ou o transporte de produtos perigosos puserem em perigo a população;
- capacitar recursos humanos para as ações de defesa civil;
- implantar programas de treinamento para voluntariado;
- estabelecer intercâmbio de ajuda com outros Municípios (comunidades irmanadas);
- implantar e manter atualizados o cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos a serem convocados e utilizados em situações de anormalidades;
- promover mobilização social visando a implantação de NUDEC's.

III – NUDEC – Núcleo de Defesa Civil

O NUDEC é formado por um grupo comunitário organizado em um distrito, bairro, rua, edifício, associação comunitária, entidade etc, que participa de atividades de defesa civil como voluntários.

A instalação do NUDEC é prioritária em áreas de risco de desastres e tem por objetivo organizar e preparar a comunidade local a dar a pronta resposta aos desastres.

O NUDEC deve reunir-se freqüentemente em local determinado para elaborarem o planejamento das atividades (ver pág 6).

Principais atividades do NUDEC:

- incentivar a educação preventiva;
- organizar e executar campanhas;
- cadastrar os recursos e os meios de apoio existentes na comunidade;
- coordenar e fiscalizar o material estocado e sua distribuição;
- promover treinamentos;
- manter contato permanente com a COMDEC;
- colaborar com a COMDEC na execução das ações de defesa civil.

IV - Atividades do Período de Normalidade

As atividades desenvolvidas no período de normalidade estão voltadas para a minimização dos desastres com atividades na área de prevenção dos desastres e preparação para emergências que são:

- Conscientizar a população sobre a gravidade dos desastres;
- Realizar estudos sobre as ameaças;
- Determinar as vulnerabilidades caracterizando, classificando e hierarquizando os riscos;
- Cadastrar e organizar bancos de dados e mapas temáticos sobre a disponibilidade de recursos e a localização destes;
- Definir as necessidades de monitorização, alerta e alarme relativos à previsão de desastres;
- Realizar e manter atualizado o cadastramento da população das áreas de risco;
- Revisão dos recursos institucionais, humanos e materiais;
- Desenvolver campanhas públicas educativas;
- Coordenar os órgãos e instituições que compõem o SINDEC, no município;
- Organizar as brigadas ou equipes por áreas de atuação;
- Planejar, programar e executar treinamento de pessoal para cada atividades das áreas de atuação;
- Selecionar, organizar e realizar treinamento para voluntários;
- Realizar práticas e simulados, periodicamente;
- Aplicar recursos para desenvolver projetos de medidas estruturais e não-estruturais;
- Estabelecer um sistema de captação de informações e indicadores para análise diária (monitorização);
- Estabelecer e divulgar o sistema de captação para emissão de alerta e alarme;
- Planejar e selecionar os locais para abrigos provisórios; e
- Manter o processo de coordenação e apoio com a CEDEC.

V - Atividades do Período de Anormalidade

As atividades desenvolvidas no período de anormalidade estão voltadas para o atendimento aos desastres ou seja, resposta aos desastres e reconstrução e dividem-se nas fases: do **Socorro**, da **Assistência**, da **Reabilitação** e da **Reconstrução**.

Fase do Socorro

Período de Alerta:

- Organização do posto de comando;
- Mobilização do sistema de comunicação;
- Chamada geral de pessoal e voluntários;
- Formação das brigadas e equipes, por áreas de atuação; e
- Prontidão nos serviços de saúde.

Período de Socorro:

- Mobilização das brigadas ou equipes.

Fase da Assistência

- Atendimento médico e hospitalar de vítimas e de pessoas afetadas e/ou atingidas;
- Suprimento de água potável, alimentos e material para sobrevivência;
- Operacionalização de abrigos provisórios e montagem de acampamentos emergenciais;
- Manejo de mortos e sepultamento;
- Mobilização das brigadas de segurança pública e manejo de trânsito (vias de evacuação);
- Mobilização das equipes de assistência social para triagem sócioeconômica e cadastramento de famílias;
- Vigilância sanitária; e
- Vigilância epidemiológica, desnutrição, doenças cardiovasculares e transtornos mentais.

Fase da Reabilitação

- Avaliação de danos e elaboração de laudos técnicos;
- Mobilização das brigadas ou equipes de demolição e remoção de escombros;
- Serviços essenciais; e
- Limpeza, descontaminação, desinfecção, desinfestação de escolas, prédios públicos, casas e logradouros públicos.

Fase da Reconstrução

- Estruturas e serviços públicos essenciais;
- Economia da área afetada;
- Relocação da população de baixa renda para áreas seguras;
- Ordenação do espaço urbano; e
- Recuperação de áreas degradadas e do bem-estar da população.

VI - Apoio da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

O órgão estadual de defesa civil deverá atuar como elo de ligação entre a COMDEC e os outros órgãos do Sistema Nacional de Defesa Civil - SINDEC.

O apoio do órgão estadual de defesa civil à COMDEC deverá ser:

- aberto e franco;
- constante e permanente;
- pautado dentro das necessidades da COMDEC.

As atribuições do órgão estadual de defesa civil em relação a COMDEC são:

- auxiliar na montagem da COMDEC;
- assessorar na escolha dos membros das áreas de atuação;
- apoiar e assessorar a COMDEC na elaboração do Plano de Trabalho e no Plano Diretor de Defesa Civil do Município;
- elaborar material e participar na organização, execução e no quadro de instrutores de cursos de treinamento e capacitação;
- preparar simulados para os membros do COMDEC e a população;
- elaborar relatórios técnicos de avaliação de danos;
- participar do mapeamento das áreas de risco;
- apoiar e auxiliar a realização de estágios em órgãos de meteorologia;
- auxiliar nos contatos para obtenção de informações;
- auxiliar na aquisição de material e equipamentos.

Bibliografia Recomendada:

- 1) **Política Nacional de Defesa Civil**, aprovada pelo CONDEC, através da resolução n.º 2, de 12.12.94, e publicada no DOU n.º 1, de 02.01.95
- 2) **Fichário de Encargos**, Secretaria de Defesa Civil. 1990.
- 3) **Noções de Defesa Civil**, Prof. Jorge S. Martins – SEDEC/MINTER.
- 4) **NUDEC - Núcleo de Defesa Civil na Escola**, Secretaria da educação e Cultura do Estado da Bahia, 1986.
- 5) **Psicologia Aplicada à Administração - Uma Introdução à Psicologia Organizacional**, Aguiar, Maria Aparecida Ferreira de. Editora Atlas.
- 6) **O Processo da Comunicação**. Berlo, David K. Editora Fundo de Cultura.

- 7) **Desenvolvimento Comunitário – Princípios para a Ação.** *Garcia, Sebastião e Neto, Augusto Ferreira. Editora Bloch.*
- 8) **A Psicologia da Cooperação e da Consciência Grupal** *Saraydarian, Torkom. Editora Aquariana.*
- 9) **Como Motivar Pessoas.** *Heller, Robert. Editora Publifolha.*

MODELO DE MENSAGEM

MENSAGEM N^o de de

Senhores Membros da Câmara Municipal:

Temos a honra de submeter à elevada consideração de Vossas Excelências o Projeto de Lei em anexo, que objetiva a criação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC.

2. O Projeto inclui as diretrizes da Política Nacional de Defesa Civil a serem adotadas por todos os órgãos do Sistema Nacional de Defesa Civil e estabelece os princípios fundamentais sobre o assunto, deixando a regulamentação a ser elaborada posteriormente.

3. A matéria disciplina os princípios básicos de defesa civil no município, a competência dos órgãos e as disposições gerais.

4. Este Projeto, se transformado em Lei pela soberana vontade dos Senhores Membros dessa Casa do Legislativo Municipal, irá fortalecer o Poder Público do Município consoante a disciplina, a ordem e a conduta dos trabalhos decorrentes de eventos anormais e adversos.

5. Ao submeter o Projeto à apreciação dessa Egrégia Casa, estamos certos de que os Senhores Vereadores saberão aperfeiçoá-lo e, sobretudo, reconhecer o grau de prioridade à sua aprovação.

Aproveitamos a oportunidade para reiterar as Vossas Excelências os protestos de elevado apreço.

de de

(nome)

Prefeito Municipal

MODELO DE UM PROJETO DE LEI

PROJETO DE LEI N^o de de de

Cria a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (COMDEC) do Município de e dá outras

providências.

A CÂMARA MUNICIPAL aprova e eu, o Prefeito do Município de _____ sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criada a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC do Município de diretamente subordinada ao Prefeito ou ao seu eventual substituto, com a finalidade de coordenar, em nível municipal, todas as ações de defesa civil, nos períodos de normalidade e anormalidade.

Art. 2º - Para as finalidades desta Lei denomina-se:

- I. **Defesa Civil:** o conjunto de ações preventivas, de socorro, assistenciais e reconstrutivas, destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar o moral da população e restabelecer a normalidade social.
- II. **Desastre:** o resultado de eventos adversos, naturais ou provocados pelo homem, sobre um ecossistema, causando danos humanos, materiais ou ambientais e consequentes prejuízos econômicos e sociais;
- III. **Situação de Emergência:** reconhecimento legal pelo poder público de situação anormal, provocada por desastre, causando danos suportáveis à comunidade afetada.
- IV. **Estado de Calamidade Pública:** reconhecimento legal pelo poder público de situação anormal, provocada por desastre, causando sérios danos à comunidade afetada, inclusive à incolumidade ou à vida de seus integrantes.

Art. 3º - A COMDEC manterá com os demais órgãos congêneres municipais, estaduais e federais, estreito intercâmbio com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos para esclarecimentos relativos à defesa civil.

Art. 4º - A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC constitui órgão integrante do Sistema Nacional de Defesa Civil.

Art. 5º - A COMDEC compor-se-á de:

- I. Coordenador
- II. Conselho Municipal
- III. Secretaria
- IV. Setor Técnico
- V. Setor Operativo

Art. 6º - O Coordenador da COMDEC será indicado pelo Chefe do Executivo Municipal e compete ao mesmo organizar as atividades de defesa civil no município.

Art. 7º - Constarão, obrigatoriamente, dos currículos escolares nos estabelecimentos de ensino da Prefeitura, noções gerais sobre procedimentos de defesa civil.

Art. 8º - O Conselho Municipal será composto pelo Presidente, etc

Art. 9º - Os servidores públicos designados para colaborar nas ações emergenciais exercerão essas atividades sem prejuízos das funções que ocupam, e não farão jus a qualquer espécie de gratificação ou remuneração especial.

Parágrafo Único - A colaboração referida neste artigo será considerada prestação de serviço relevante e constará dos assentamentos dos respectivos servidores.

Art. 10 - A presente Lei será regulamentada pelo Poder Executivo Municipal, no prazo de 60 (sessenta) dias a partir de sua publicação.

XIII. Comunicar aos órgãos competentes quando a produção, o manuseio ou o transporte de produtos perigosos puserem em perigo a população;

XIV. Implantar programas de treinamento para voluntariado;

XV. Implantar e manter atualizados o cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos a serem convocados e utilizados em situações de anormalidades;

XVI. Estabelecer intercâmbio de ajuda com outros Municípios (comunidades irmanadas);

XVII. Promover mobilização social visando a implantação de NUDEC – Núcleos Comunitários de Defesa Civil, nos bairros e distritos.

Art. 3º - A COMDEC tem a seguinte estrutura:

- I. Coordenador
- II. Conselho Municipal
- III. Secretaria
- IV. Setor Técnico
- V. Setor Operativo

Parágrafo Único – O Coordenador e os dirigentes da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil serão designados pelo Prefeito Municipal mediante Portaria.

Art. 4º - Ao Coordenador da COMDEC compete:

- I. Convocar as reuniões da Coordenadoria;
- II. Dirigir a entidade, representá-la perante os órgãos governamentais e não-governamentais;
- III. Propor planos de trabalho;
- IV. Participar das votações e declarar aprovadas as resoluções;
- V. Resolver os casos omissos e praticar todos os atos necessários ao regular funcionamento da COMDEC;
- VI. Propor aos demais membros, em reunião previamente marcada, os planos orçamentários, obras e serviços, bem como outras despesas, dentro da finalidade o que se propõe a COMDEC.

Parágrafo Único - O coordenador da COMDEC poderá delegar atribuições aos membros da Comissão, sempre que achar necessário ao bom cumprimento das finalidades da entidade, observados os termos legais.

Art. 5º - O Conselho Municipal será constituído de membros assim qualificados:

- Representante da Câmara dos Vereadores;
- Representante do Poder Judiciário;
- Representante da Secretaria Municipal de;
- Representante de Órgãos Não Governamentais (Rotary Club, Lions, Maçonaria, Clero, etc);
- Representante de outras entidades (citá-las se for o caso: unidades militares, órgãos de serviços essenciais, líderes comunitários, etc).

Parágrafo Único - Os integrantes do Conselho Municipal não receberão

remuneração, salvo em viagem a serviço fora da Sede do Município restringindo-se às despesas de pousada, alimentação e transporte devidamente comprovadas.

Art. 6º - À Secretaria (ou Apoio Administrativo) compete:

I. Implantar e manter atualizados o cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos a serem convocados e utilizados em situações de anormalidades;

II. Secretariar e apoiar as reuniões do Conselho Municipal de Defesa Civil.

Art. 7º - Ao Setor Técnico (ou Seção de Minimização de Desastres) compete:

I. Implantar o banco de dados e elaborar os mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres;

II. Implantar programas de treinamento para voluntariado;

III. Promover campanhas públicas e educativas para estimular o envolvimento da população, motivando ações relacionadas com a defesa civil, através da mídia local;

IV. Estar atenta às informações de alerta dos órgãos de previsão e acompanhamento para executar planos operacionais em tempo oportuno;

Art. 8º - Ao Setor Operativo (ou Seção de Operações) compete:

I. Implementar ações de medidas não-estruturais e medidas estruturais;

II. Executar a distribuição e o controle de suprimentos necessários em situações de desastres.

Art. 9º - No exercício de suas atividades, poderá a COMDEC solicitar das pessoas físicas ou jurídicas colaboração no sentido de prevenir e limitar os riscos, as perdas e os danos a que estão sujeitas a população, em circunstâncias de desastres.

Art. 10 - Os recursos do Fundo Especial para a Defesa Civil Municipal poderão ser utilizados para as seguintes despesas:

a) diárias e transporte;

b) aquisição de material de consumo;

c) serviços de terceiros;

d) aquisição de bens de capital (equipamentos e instalações e material permanente); e

e) obras e reconstrução.

Art. 11 - A comprovação das despesas realizadas à conta do Fundo Especial será feita mediante os seguintes documentos:

a) Prévio empenho;

b) Fatura e Nota Fiscal;

c) Balancete evidenciando receita e despesa; e

d) Nota de pagamento.

Art. 12 - A Prefeitura Municipal de fará constar dos currículos escolares da rede de ensino municipal, noções gerais sobre os procedimentos de defesa civil.

Art. 13 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

de

de 19

(nome)

Prefeito Municipal

MODELO DE PORTARIA

PORTARIA Nº de de de 19

....., *PREFEITO MUNICIPAL* de
..... no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. da
Lei nº de / / (ou Decreto nº, de / /),
pela presente.

Resolve:

Art 1º - Nomear os membros que constituirão a Coordenadoria Municipal de
Defesa Civil - COMDEC

Sr. (.....) profissão e cargo, representante

Sr. (.....) profissão e cargo, representante

Art 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique.

, em de de

(nome)

Prefeito Municipal

Fichário de Encargos

Ficha Modelo 1	-	Entrevista com o Prefeito
Ficha Modelo 2	-	Entrevista com o Líderes Comunitários
Ficha Modelo 3	-	Entrevista com Chefes de Instituições
Ficha Modelo 4	-	Entrevista com a COMDEC
Ficha Modelo 5	-	Reunião Global
Ficha Modelo 6	-	Consolidação da COMDEC e Formação dos Grupos por Área de Atuação
Ficha Modelo 7	-	Riscos e Vulnerabilidades
Ficha Modelo 8	-	Revisão de Recursos
Ficha Modelo 9	-	Meteorologia
Ficha Modelo 10	-	Transporte e Logística
Ficha Modelo 11	-	Busca e Salvamento
Ficha Modelo 12	-	Primeiros Socorros e Assistência Pré-Hospitalar
Ficha Modelo 13	-	Atendimento Médico e Hospitalar
Ficha Modelo 14	-	Saúde Pública
Ficha Modelo 15	-	Saneamento
Ficha Modelo 16	-	Serviços Essenciais
Ficha Modelo 17	-	Abrigos Provisórios e Acampamentos
Ficha Modelo 18	-	Suprimentos para Sobrevivência
Ficha Modelo 19	-	Avaliação de Danos
Ficha Modelo 20	-	Difusão de Informações
Ficha Modelo 21	-	Segurança e Ordem Pública
Ficha Modelo 22	-	Manejo de Mortos
Ficha Modelo 23	-	Reunião Geral da Comunidade
Ficha Modelo 24	-	Reunião Geral da COMDEC
Ficha Modelo 25	-	Comunidades Irmanadas

FICHA MODELO 1

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ENTREVISTA COM O PREFEITO

1. Apresentação pessoal e da equipe

2. Informar sobre

- o motivo da visita
- diretrizes e apoio da defesa civil
- necessidades e vantagens de ser ter a COMDEC
- atividades a serem desenvolvidas (períodos)
- o que se pretende
- comunidades Irmanadas
- consultar sobre o local para reuniões de trabalho e para o treinamento de pessoal
- entrevistas com líderes e chefes de serviço de empresas
- reuniões com líderes
- reuniões da COMDEC
- reuniões com a comunidade
- solicitar a designação de um coordenador para atender à equipe

3. Solicitar informações sobre:

a) o município em geral:

.....
.....
.....

b) existência de desastres:

.....
.....
.....

c) COMDEC:

.....
.....
.....

d) líderes do município:

.....
.....
.....

e) recursos em geral:

Dados Básicos:

.....
.....
.....

Finanças::

.....
.....
.....

Empresas:

.....
.....
.....

Serviços Públicos:

.....
.....
.....

Associações Comunitárias:

.....
.....
.....

Administração Municipal - Estrutura:

.....
.....
.....

Câmara de Vereadores:

.....
.....
.....

Outros Comentários:

.....
.....
.....

FICHA MODELO 2

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ENTREVISTA COM LÍDERES COMUNITÁRIOS

1. Informações a serem prestadas pelas equipes do SINDEC:

- atuação da defesa civil
- importância da participação da população
- necessidade e importância da prevenção e preparação
- vantagens da COMDEC em situação de desastre
- necessidade e importância do apoio do líder em particular

2. Informações pessoais

Nome:

Data Nasc.:/...../..... Cidade:..... UF:

Nível de Instrução:..... Profissão:.....

Endereço Residencial:

..... Telefone:

Endereço Comercial:

.....

Telefone: Telefax: E.mail:

3. Informações sobre o trabalho do líder na comunidade

a) Quais associações em que participa?

.....
.....

b) Quais benefícios a comunidade conseguiu por seu intermédio?

.....
.....

c) Quais desastres em que atuou pessoalmente? Quando eles ocorreram? Como foi sua participação?

.....
.....

4. Informações sobre a comunidade

a) Sua comunidade já atuou em conjunto para resolver problema? Qual? Como?

.....
.....

b) Quando acontecem desastres, quais são os maiores problemas verificados?

.....
.....

c) Quais são as suas sugestões para a comunidade trabalhar melhor em conjunto quando acontecerem desastres?

.....
.....

d) Na sua opinião, quais são os maiores problemas da cidade?... ..

.....
.....

Outros comentários:

.....
.....

FICHA MODELO 3

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ENTREVISTA COM CHEFES DE INSTITUIÇÕES

1. Informações a serem prestadas pelas equipes do SINDEC:

- atuação da defesa civil
- importância da participação da população
- necessidade e importância da prevenção e preparação
- vantagens da COMDEC em situação de desastre
- necessidade e importância do apoio do chefe em particular
- colaboração que pode ser prestada pela instituição específica e qual a importância dentro do contexto

2. Informações pessoais

Nome:

Data Nasc.:/...../..... Cidade:..... UF:

Nível de Instrução:..... Profissão:.....

Endereço Residencial:

..... Telefone:

Endereço Comercial:

.....

Telefone: Telefax: E.mail:

3. Informações sobre a instituição

a) Qual a atividade principal?

.....

b) Número de funcionários:

Técnicos: Nível médio de instrução:

Administrativo: Nível médio de instrução:

c) Quais os equipamentos e materiais disponíveis?.....

.....

d) Outras informações sobre a instituição:

.....

4. Levantar as seguintes informações sobre o relacionamento da instituição com a comunidade?

a) O atendimento desta instituição à comunidade é bom? Por quê?

.....

.....

b) A instituição já trabalhou em conjunto com a COMDEC? Quando?

.....
.....

c) Quais as atividades que a instituição desenvolve em caso de desastres?

.....
.....

d) Quais outras áreas em que a instituição poderá colaborar?

.....
.....

Sugestões para melhorar e aumentar a integração com a COMDEC.

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 4

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ENTREVISTA COM A COMDEC

Considerar duas situações:

Municípios que **contam com COMDEC criada**

Municípios que **não tem COMDEC organizada**

1. Municípios **que não tem COMDEC**

- reunir-se com autoridades municipais, estaduais, federais, líderes, e chefes de instituições, e informar o que é uma COMDEC, como deve funcionar, deveres e responsabilidades
- explicar a estrutura e as funções de cada membro das subcomissões
- sugerir e receber sugestões sobre perfil dos membros da COMDEC
- motivar o Prefeito e o Presidente da Câmara de vereadores sobre a importância da criação da COMDEC

Outros comentários:

.....
.....

2. Município **com COMDEC**

- analisar a estrutura e organização da COMDEC
- identificar os membros
- solicitar informações sobre os principais desastres e a atuação da COMDEC
- quais os problemas e dificuldades que já tiveram ou ainda tem?

.....
.....

- obter informações sobre:

- * estudos de riscos e vulnerabilidades

.....
.....

- * sistemas de monitoramento de riscos, alerta e alarme

.....
.....

- * plano de atuação em situação de emergência e desastres

.....
.....

* atividades não concluídas

.....
.....

* atividades sobre capacitação e treinamento de pessoal e voluntários

.....
.....

- recursos da COMDEC (especialmente em equipamentos e materiais)

.....
.....

- atividades desenvolvidas pela COMDEC.

.....
.....

- perguntar sobre comunidades irmanadas

.....
.....

Outros comentários:

.....
.....

FICHA MODELO 5

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

REUNIÃO GLOBAL

Está é uma reunião com a cúpula do município: Prefeito, COMDEC, Vereadores, líderes comunitários e chefes de instituições.

Nela será exposto o planejamento das etapas seguintes, portanto, deve ser informativa e objetiva. É importante salientar os seguintes pontos:

1. informar a situação existente no município (estrutura, organização, preparação da comunidade, treinamento de pessoal, atuação anterior, dificuldades e problemas)
2. apontar os desastres e emergências que poderão acontecer
3. destacar a importância da fase de PREVENÇÃO e das atividades de PREPARAÇÃO
4. descrever as vantagens de:
 - * organizar e executar atividades contínuas de prevenção e preparação
 - * executar revisão de riscos e vulnerabilidades
5. informar sobre a disponibilidade e necessidade de recursos:
 - * humanos, equipamentos, materiais e tecnológicos
 - * existência de recursos, subutilização e não utilização
 - * mobilização de recursos
6. informar sobre etapas do trabalho que se seguirá
7. êxito e sucesso dos trabalhos futuros dependerá dos esforços de todos os presentes
8. tempo máximo da reunião é de 90 minutos

FICHA MODELO 6

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

CONSOLIDAÇÃO DA COMDEC E FORMAÇÃO DOS GRUPOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

1. marcar reunião com os participantes da reunião global
2. distribuir lista contendo:
 - * organização da COMDEC com as subcomissões
 - * áreas de atuação
3. ouvir decisões sobre a confirmação dos membros da COMDEC
4. ouvir confirmação dos nomes dos chefes das subcomissões COMDEC
5. agrupar as áreas de atuação dentro de cada subcomissão da COMDEC
6. recomendar, ao responsável de cada subcomissão, o planejamento da sua primeira reunião de trabalho com o membro da equipe do SINDEC
7. recomendar, a cada chefe de área de atuação:
 - * que dimensione o número de equipes e participantes de cada equipe
 - * que faça a seleção de participantes tanto dos serviços como voluntários
8. recomendar que todos estejam prontos a participar em reuniões de trabalho com os membros do SINDEC

Outros comentários e informações:

.....
.....

FICHA MODELO 7

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - RISCOS E VULNERABILIDADES

(atualizar a cada 6 meses)

Essa equipe é responsável pela revisão macro de riscos aos quais o município esta sujeito.

É preponderante observar:
as localidades vulneráveis,
as áreas de deslizamento de terras,
o grau de vulnerabilidade

Riscos

Efetuar o levantamento dos riscos do município

a) os mais freqüentes época de ocorrência e área atingida

.....
.....

b) riscos presentes (desastres já ocorridos)

.....
.....

c) riscos potenciais (desastres que podem ocorrer)

.....
.....

Outras informações:

.....
.....

Vulnerabilidades

1. cadastramento de famílias residentes em áreas de risco (nome, sexo, idade e grau de instrução)
2. cadastramento de prédios públicos na área atingível por desastre (escolas, hospitais, postos de saúde, centros comunitários, etc.)
3. elaboração de mapas das áreas de riscos, contendo:
 - * cota máxima de cheia
 - * área atingida por enxurradas
 - * área atingida por deslizamentos
 - * área atingida por riscos industriais

*Todos esses estudos e avaliação deverão ser **atualizados a cada 6 meses.***
A execução dos mapas, todo o trabalho de revisão de riscos e determinação de vulnerabilidades não deverá ultrapassar 04 (quatro) meses.

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 8

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - REVISÃO DE RECURSOS

Atividades a serem desenvolvidas:

1. cadastro de membros e substitutos da COMDEC
2. cadastro de responsáveis de instituições sociais
3. cadastro de veículos existentes para transporte
4. cadastro dos estoques de combustíveis
5. cadastro de equipamentos para resgate de vítimas
6. cadastro de recursos para atendimento de emergência
7. identificação e cadastro de locais possíveis para abrigos provisórios
8. cadastro de recursos para sobrevivência
9. cadastro de recursos para manejo de mortos
10. elaboração de um mapa simples de recursos disponíveis no município, com informações das demais áreas de atuação

A revisão de recursos deve ser atualizada no máximo a cada 6 meses.

Não devem ser adquiridos equipamentos e máquinas pesadas, mas sim, os membros dessa subcomissão devem saber sua localização e como mobilizá-los rapidamente.

Outros comentários e informações:

.....
.....

FICHA MODELO 9

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - METEOROLOGIA E COMUNICAÇÕES (ALERTA E ALARME)

Dimensão do grupo: um titular e dois suplentes

Meteorologia

1. o grupo deverá fazer um estágio de curta duração no serviço de meteorologia do estado, para aprender sobre leitura e interpretação de mensagens meteorológicas:
 - * condições climáticas
 - * temperatura
 - * chuva
 - * leitura de régua para determinação da cota dos rios, açudes, barragens e outros
2. organizar um sistema de recebimento diário de informações meteorológicas, estabelecendo a rotina de passá-las ao coordenador da COMDEC.
3. estabelecer sistema de arquivo de informações, bem classificadas e de fácil acesso.
4. estabelecer os pontos de leitura dos níveis das cotas dos rios (régua) e do volume de precipitação pluviométrica.
5. fazer levantamento histórico da seqüência de informações sobre meteorologia do município nos últimos 10 anos.
6. estabelecer contato com os telefones dos centros de informações meteorológicas do estado, região e nacional.
7. estabelecer contato pessoal e registrar os telefones dos municípios vizinhos, principalmente com 3 ou 4 que fiquem a montante, para obter, em períodos críticos, informações instantâneas sobre volume de chuvas e nível de cheias dos rios.

Comunicação

8. telefônica com os centros de informações meteorológicas.
9. com municípios vizinhos e com a COMDEC.
10. com o coordenador da COMDEC.
11. com a subcomissão de estudos de riscos e vulnerabilidades.

Alerta e Alarme

12. a COMDEC deverá definir e estabelecer os estados de alerta e alarme, a partir de parâmetros preestabelecidos.
13. a COMDEC deverá estabelecer e informar à população, às empresas, às instituições e outros, quais os mecanismos e meios que utilizará para dar alerta e alarme.
14. a equipe do subgrupo 9 deverá executar o alerta e o alarme determinados pela COMDEC.

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 10

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - TRANSPORTE E LOGÍSTICA

Esta equipe deve trabalhar mais com a coordenação do levantamento de dados, da elaboração de mapas e do cadastramento.

O ponto mais importante é determinar a frequência para atualização dos esquemas e dados.

Atividades a serem desenvolvidas:

1. coordenar o levantamento de dados, elaboração de mapas e de cadastramento
2. elaborar entendimento prévios para utilização de veículos necessários nos momentos de crise:
 - veículos para passageiros
 - veículos para carga
 - veículos para transporte de animais
 - veículos para transporte de maquinaria
 - máquinas pesadas (tratores, escavadeiras, guindastes, pás mecânicas, macacos hidráulicos, entre outros)
 - barcos, lanchas, canoas, botes etc.
3. fazer o levantamento dos locais onde poderá ser feito o abastecimento com combustíveis, próximos aos locais de estocagem.
4. negociar a utilização dos locais, galpões e armazéns para estoque de alimentos e outros insumos.
5. planejar o transporte e evacuação de animais.
6. registrar em mapa as vias de acesso ao município (sede), aos distritos e as vias de interligação entre sede e distritos do município.
7. marcar em mapa simples as vias de evacuação, estabelecendo alternativas, para retirada da população e de feridos.
8. fazer o cadastramento de:
 - operadores de veículos para passageiros
 - operadores de máquinas pesadas
 - controladores de tráfego
 - abastecedores de combustíveis
 - mecânicos e soldadores

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 11

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - BUSCA E SALVAMENTO

Pode ser feita por via terrestre, aquática ou aérea, sendo que cada uma dessas formas requer conhecimentos técnicos específicos, perícia, habilidade, treinamento, resistência física e tenacidade.

É necessário ser criterioso na escolha dos integrantes dessa subcomissão, preferencialmente, bombeiros, militares, engenheiros, arquitetos, mecânicos, pedreiros, mestre de obras e esportistas.

É fundamental que os integrantes da equipe contem com equipamento básico e pessoal para salvamento, como também, devem receber instruções técnicas, treinamento teórico e prático.

*Não comprar equipamentos caros e pesados.
O importante é saber onde estão disponíveis e como mobilizá-los rapidamente.*

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 12

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO

PRIMEIROS SOCORROS E ASSISTÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR

1. Casos de urgência ou emergência são atendidos no município?

.....
.....

2. As unidades hospitalares e centros de saúde contam com serviços de urgência (pronto-socorro)?

.....
.....

3. Como é o atendimento (bom, médio, mau)?

.....
.....

4. O município e o hospital tem ambulância? Quantas? Qual o estado em que se encontram?

.....
.....

5. Já foram realizados cursos de treinamento para voluntários, estudantes em primeiros socorros e assistência hospitalar? Quanto?

.....
.....

6. Alguém se preocupa com esses aspectos?

.....
.....

7. Costumam faltar materiais, remédios, oxigênio e equipamento no Pronto Socorro? Ele tem banco de sangue?

.....
.....

8. Alguma instituição da capital ou do estado, em algum momento se ofereceu para organizar e dar cursos?

.....
.....

9. O município dispõe de unidades de saúde ou manuais de instrução ou apostilas especializadas sobre o assunto?

.....
.....

10. Quais as empresas ou instituições com sede no município que contam com serviços médicos e de apoio?

.....
.....

Outras informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 13

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - ATENDIMENTO MÉDICO E HOSPITALAR

1. Quantos hospitais tem o município? Quantas camas hospitalares?

.....
.....

2. Quantos e quais são os centros de saúde e postos de saúde?

.....
.....

3. Quantos médicos e quantas enfermeiras trabalham no município?

.....
.....

4. Como você classifica a qualidade do atendimento de urgência? (bom, razoável, mau) Porquê?

.....
.....

5. Quais as áreas de atendimento médico e cirúrgico? Atendem quais especialidades?

.....
.....

6. A área de traumatologia e ortopedia conta com especialistas e desenvolvimento técnico?

.....
.....

7. Quais seus recursos?

.....
.....

8. Existe falta rotineira de medicamentos, equipamento, material médico, sangue etc.?

.....
.....

9. Quais as epidemias e pragas que já afetaram o município nos últimos dez anos?

.....
.....

10. Quais os principais problemas de saúde da população?

.....
.....

Outras informações

.....
.....

.....

.....

FICHA MODELO 14

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - SAÚDE PÚBLICA

1. Quais os órgãos de saúde pública que tem sede no município?

.....
.....

2. Quais as doenças mais freqüentes?

.....
.....

3. Existem bons programas de vacinação, controle de diarreias, ou de infecções respiratórias agudas?

.....
.....

4. Qual a situação da alimentação e nutrição no município?

.....
.....

5. O que sabe sobre a presença de insetos, barbeiros, mosquitos, ratos, caramujos e outros?

.....
.....

6. Existe problemas de raiva canina, bovina, brucelose ou outros relacionados com animais?

.....
.....

7. Qual a ocorrência de doenças de pele?

.....
.....

8. Os casos de tétano são freqüentes?

.....
.....

9. Como é a ocorrência de alcoolismo e uso de drogas?

.....
.....

10. Como é a ocorrência de prostituição e das doenças dela decorrentes?

.....
.....

11. Quais as epidemias que já ocorreram no município nos dez últimos anos?

.....
.....

12. O município conta com médico sanitарista, veterinário ou outros profissionais da área de saúde pública? Quais?

.....
.....

FICHA MODELO 15

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - SANEAMENTO

Água

1. Qual a condição geral do saneamento na cidade sede e no município?

.....
.....

2. Como é a qualidade da água? É potável?

.....
.....

3. Como é a sua quantidade? Suficiente ou escassa?

.....
.....

4. Quais são as condições da rede de abastecimento?

.....
.....

5. Como é o sistema de tratamento? Quem o opera?

.....
.....

6. Qual a cobertura domiciliar da rede de água?

.....
.....

Esgoto

7. O município tem rede de esgoto? Qual seu destino final?

.....
.....

8. Qual a condição das fossas no município?

.....
.....

9. Qual a cobertura que o município tem com rede de esgotos e fossas?

.....
.....

10. Qual a cobertura que o município tem com rede de águas pluviais?

.....
.....

11. Qual o seu estado? Existe manutenção?

.....
.....

Lixo

12. Existe serviço de limpeza urbana? É bom ou mau?

.....
.....

13. Como é o sistema de coleta de lixo e qual seu destino final?

.....
.....

14. Qual é o estado de higiene de mercados e feiras?

.....
.....

15. Existe alguns sistema rotineiro de controle e inspeção da qualidade dos alimentos? Em especial da carne?

.....
.....

16. Qual é a situação de matadouros e abatedouros?

.....
.....

17. Existe inspeção e controle sanitário?

.....
.....

18. Qual o destino final dos restos e resíduos?

.....
.....

19. Ocorre contaminação ambiental no município?

.....
.....

20. Ocorre contaminação com inseticidas agrícolas?

.....
.....

21. Ocorre contaminação do ar?

.....
.....

22. Ocorre contaminação de águas e mananciais?

.....
.....

23. Existe áreas de desmatamento e de produção de carvão?

.....
.....

Outras informações:

.....
.....

.....

.....

FICHA MODELO 16

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - SERVIÇOS ESSENCIAIS

Informações a serem prestadas pelos membros da equipe do SINDEC.

1. Deverão integrar essa área técnica institucional engenheiros, mecânicos, arquitetos, especialistas em telecomunicações, entre outros.
2. Há absoluta necessidade de existirem, além do titular, dois substitutos, considerada a importância do trabalho a ser desenvolvido.
3. É necessário definir a atuação de cada um dos membros (antes, durante e depois) dos desastres.
4. São considerados serviços essenciais: abastecimento de água, energia elétrica, saneamento, comunicações, abastecimento alimentar.

Trabalhos a serem executados:

1. cadastramento do pessoal institucional (engenheiros, mecânicos, arquitetos, especialistas em telecomunicações) que deverá atuar nos serviços essenciais (abastecimento de água, energia elétrica, saneamento, comunicações, abastecimento alimentar)
2. realizar estudos de localização de fontes em áreas de risco.
3. estabelecer alternativas para resolver as emergências em cada um das áreas essenciais.
4. determinação da população potencialmente atingível, em cada caso de desastre, para planejamento dos serviços emergenciais que serão necessários, bom como do trabalho de recuperação já a partir da fase assistencial.

Outros comentários e informações

.....
.....

FICHA MODELO 17

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - ABRIGOS PROVISÓRIOS E ACAMPAMENTOS

1. Quais as experiências que o município tem nessa área?

.....
.....

2. O município já teve quantidade expressiva de famílias ou pessoas desabrigadas?

.....
.....

3. Quais foram as soluções adotadas? Como foram os resultados?

.....
.....

4. Quais locais do município podem servir como abrigo provisório?

.....
.....

5. O município já montou acampamentos para desabrigados?

.....
.....

6. Qual a instituição ou órgão que se responsabiliza por essas ações?

.....
.....

7. Como é o apoio e a supervisão do funcionamento?

.....
.....

8. O município já montou acampamentos para desabrigados? Como foi a experiência? Quais foram os resultados? Que problemas enfrentaram? Em quais áreas?

.....
.....

9. O município tem técnicos ou pessoas com experiência na área?

.....
.....

10. Qual é o tempo de permanência das pessoas nos abrigos e acampamentos?

.....
.....

11. Existe planejamento ou estoques estratégicos de equipamentos e meios de sobrevivência?

.....
.....

12. Alguma vez foram utilizadas comunidades irmanadas para apoio aos desabrigados?

.....

.....

FICHA MODELO 18

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - SUPRIMENTO PARA SOBREVIVÊNCIA

Essa equipe assessora a COMDEC na questão de manutenção de estoques.

Atividades a serem desenvolvidas pela equipe:

- definição de estoque estratégico por tipo de desastre e tamanho da população potencialmente atingível:
 - * alimentos
 - * roupas/calçados
 - * produtos de higiene pessoal
 - * meios de iluminação de emergência
- estabelecer postos de armazenamento públicos e privados
- negociação prévia com instituições que possam prestar auxílio nesse campo na ocorrência de desastres
- planejamento e execução de campanhas especiais para angariar os meios de sobrevivência

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 19

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - AVALIAÇÃO DE DANOS

1. avaliação de danos é aquela feita durante ou após um desastre
2. poder ser feita pela mesma equipe que executa os trabalhos descritos na ficha modelo 7 (riscos e vulnerabilidade)
3. deve-se considerar, para avaliação, os seguintes tipos de danos:
 - à vida: n.º de mortos, desaparecidos, desabrigados, afetados
 - à incolumidade, saúde e sobrevivência da população
 - materiais:
 - * à cidade (casas, prédios públicos, etc.)
 - * aos serviços essenciais (eletricidade, água, sistema viário, transporte, etc.)
 - aos setores produtivos: indústrias, comércio, pecuária e agricultura
 - ao estado geral da população
 - previsão da evolução dos fenômenos consecutivos aos desastres
 - estimativa preliminar de danos econômicos

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 20

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - DIFUSÃO DE INFORMAÇÕES

As informações a serem divulgadas devem obedecer os seguintes critérios:

1. entre os membros da COMDEC e chefes de áreas de atuação
2. entre a COMDEC e o público
3. entre a COMDEC, a CEDEC, a DEDEC e/ou áreas de atuação
4. com a imprensa, rádio, TV

Elas estão classificadas como:

- * **Antes** (para equipe e a COMDEC): atividades, planos, treinamentos, simulados, recursos, visitas técnicas, entre outros.
- * **Durante** o evento
- * **Depois**: assegurar meios para a sua manutenção

Atividades a serem desenvolvidas:

- * cadastramento dos meios de comunicação
- * levantamento de redes de comunicação alternativas
- * planejamento da operação da cadeia de informações
- * credenciamento e cadastramento dos responsáveis de cada área, com nome, endereço, telefone

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 21

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

Essa equipe é responsável pelo isolamento e proteção de áreas de risco e evacuação em massa de uma população

Atividades da equipe:

1. gerenciar o pânico. É necessário que a equipe receba treinamento e orientações especializadas para atuar em situações de emergências e desastres
2. ter estrutura e organização sólida. Bom sistema de intercomunicação
3. receber ordens de serviço bem claras e definidas. Atender a um só comando.
4. ter grande capacidade de articulação e coordenação de atividades com outras áreas setoriais
5. ser eficiente, sem ser violento, prepotente ou ignorante
6. ideal militares, mas deve conter civis-voluntários
7. na ocorrência de emergência ou desastre, proibição imediata da venda e uso de bebidas alcoólicas, uso e porte de arma e aumentar a repressão ao uso de drogas
8. dar proteção especial:
 - * a depósitos,
 - * armazéns
 - * lojas de gêneros alimentícios, remédios e equipamentos
 - * bancos
 - * edifícios da Prefeitura e de serviços essenciais
 - * hospitais e locais de atendimento médico
9. manter a ordem em locais de distribuição de alimentos e artigos médicos
10. o grupo deve estar pronto a dar contribuição e facilitar os trabalhos de evacuação de mortos, feridos e da população em geral

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 22

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

ÁREA DE ATUAÇÃO - MANEJO DE MORTOS

Este grupo é muito importante. Deve ter, no mínimo, um membro do Poder Judiciário, outro da Polícia e outro do Setor Saúde

É necessário ter sempre em mente que não devem ser esquecidos ou eliminados os procedimentos técnicos, oficiais e legais para essas atividades.

A equipe ou grupo deve entender que existirão procedimentos a serem cumpridos no local de encontro das pessoas mortas. Outros serão feitos no local de reunião de corpos e, finalmente, procedimentos legais serão necessários na entrega do corpo ou quanto ao seu destino final.

É fundamental a participação do médico nessa equipe, de preferência com especialização em Medicina Legal.

Não esquecer a necessidade de equipamento especial, material para identificação, produtos químicos, livros de registros, fichas e outros.

Os aspectos acima são fundamentais
Qualquer improvisação, nessa área, é um desastre

Outras informações e sugestões

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 23

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

REUNIÃO GERAL DA COMUNIDADE

1. participantes:

- população em geral
- cúpula do município
- membros do SINDEC do Estado
- imprensa, rádio, TV;

2. seqüência da reunião:

- abertura pelo Sr. Prefeito, que apresenta mensagem sobre o motivo da reunião e sua importância
- oradores que terão no máximo 10 minutos cada
- o chefe ou coordenador da equipe multidisciplinar do SINDEC no estado faz uma exposição
- abre-se a palavra ao público presente
- o Sr. Prefeito retoma a palavra e faz o discursos final, pedindo a participação e colaboração de todos.

3. conteúdo da apresentação:

- falar dos problemas causados pelos desastres no município.
- insistir no ponto de quanto o Brasil é continuamente penalizado pelas inundações, enxurradas, deslizamentos, secas, vendavais etc.
- referir-se a exemplos de outros países, que obtiveram conscientização e participação intensa da comunidade, tendo, como resultado, redução a quase zero, das mortes e danos causados por desastres.
- demonstrar que as condições gerais para o desenvolvimento de tal trabalho no Brasil existem
- dizer que é importante a participação de cada um.
- enfatizar que o trabalho participativo resultará em benefício da melhoria da prestação de serviços de cada área de atuação.

FICHA MODELO 24

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

REUNIÃO GERAL DA COMDEC

Participantes: chefes de áreas de atuação
Objetivo: programar e definir o conteúdo dos cursos de treinamento

1. definir níveis de atuação, observando o perfil de cada indivíduo:
 - gerencial
 - técnico
 - funcionários/ trabalhadores
 - voluntários / população
2. estabelecer programas de treinamentos
3. definir época e tempo de realização de cada curso

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

FICHA MODELO 25

SINDEC - Sistema Nacional de Defesa Civil

CEDEC - Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

Estado:.....

Município:

Data:.....

COMUNIDADES IRMANADAS

É extremamente importante o apoio mútuo entre municípios vizinhos, que tenham homogeneidade de costumes, culturas e tipos de desastres (2 ou 3).

Podem ser desenvolvidas atividades conjuntas nas fases de preparação, prevenção, respostas aos desastres e reconstrução, tais como:

1. intercâmbio de ações preventivas;
2. mapa de recursos;
3. treinamento de pessoal;
4. simulados;
5. abrigos provisórios;
6. previsão para apoio em alimentos e outros suprimentos;
7. envio de outros recursos (maquinaria, pessoal especializado, pessoal de saúde e outros materiais); e
8. cursos e seminários conjuntos.

Outros comentários e informações:

.....
.....
.....
.....

DUAS GRANDES PERGUNTAS:

1. Por que a grande importância das Coordenadorias Municipais de Defesa Civil no contexto do Sistema Nacional de Defesa Civil?
Porque é no município que os desastres acontecem e a ajuda externa sempre demora a chegar.
2. Quais as diferenças que existem entre um NUDEC e uma COMDEC?
A representatividade política e a estrutura organizacional.

Principais Funções:

Administrativas

De relacionamento político

Técnico-operacionais:

3.1 - No Período de Normalidade:

- **Minimização de Desastres**

3.2 - No Período de Anormalidade:

- **Atendimento aos Desastres**

3.1 - No Período de Normalidade:

- **Minimização de Desastres**

- a) Medidas de Prevenção
- b) Programa de Preparação para Emergências e Desastres (PPED)

3.2 - No Período de Anormalidade:

- **Atendimento aos Desastres**

- c) Respostas aos Desastres
- d) Reconstrução

Principais Atividades do Período de Normalidade:

- Desenvolver atividades amplas, eficientes e contínuas de informação e divulgação sobre a gravidade dos desastres, para as autoridades, áreas setoriais, lideranças comunitárias e população – É a CONSCIENTIZAÇÃO
- Desenvolver campanhas públicas educativas:
 - a) **de motivação básica**
 - b) **especializadas**
 - c) **emergenciais**
- Realizar estudo das ameaças
- Determinar as vulnerabilidades:
 - consequentemente, caracterizar os riscos
 - classificar e hierarquizar os riscos
- Fazer a revisão de recursos:

humanos, materiais, para sobrevivência, equipamentos, maquinaria pesada, financeiros e para saúde.
- Coordenar eficientemente as instituições municipais, estaduais, federais, órgãos de apoio – associações, entidades filantrópicas etc, que constituem o SINDEC, no município.

- Organizar as brigadas ou equipes de técnicos, funcionários, trabalhadores e voluntários por Área de Atuação.

Exemplos:

- Estudos de ameaças, vulnerabilidades e riscos
- Busca e salvamento
- Revisão de recursos
- Planejar, programar e executar treinamento de pessoal para todas as atividades, principalmente em cada Área de Atuação.
- Selecionar bem, organizar e realizar treinamento para voluntários.
- Realizar práticas e simulados, periodicamente.
- Aplicar recursos para desenvolver adequadamente os projetos de medidas estruturais, na Redução de Desastres.
- Aplicar, de forma contínua, todo o esforço necessário para fazer cumprir amplamente as medidas não-estruturais, na Redução de Desastres.
- Estabelecer um sistema de captação de informações e indicadores para análise diária (monitorização) – sensórios.
- Estabelecer e divulgar o sistema de captação para emissão de Alerta e Alarme.

Quem aperta o “ gatilho” ?

- Planejar e selecionar os locais para abrigos provisórios e acampamentos emergenciais.
- Manter, de forma permanente, o processo de coordenação e apoio com o órgão estadual de defesa civil.

Principais Atividades do Período de Anormalidade:

Atendimento aos Desastres

1. Respostas aos Desastres

2. Reconstrução

Respostas aos Desastres

- 1) Socorro
- 2) Assistência
- 3) Reabilitação

Durante o Período de Alerta:

- Organização do Posto de Comando.
- Mobilização do Sistema de Comunicações.
- Chamada geral de pessoal e voluntários.
- Formação das brigadas e equipes, por Áreas de Atuação.
- Prontidão nos serviços de saúde – ambulâncias e hospitais.

Durante o Período de Socorro:

- Mobilização das brigadas ou equipes de:
 - combate a sinistros
 - resgate de feridos e mortos
 - busca e salvamento
 - primeiros socorros
 - atendimento pré-hospitalar

Durante o Período de Assistência:

- Atendimento médico e hospitalar de vítimas e de pessoas afetadas (atingidas).
- Suprimento de água potável, alimentos e material para sobrevivência (cobertores, colchonetes, agasalhos, medicamentos essenciais etc).
- Operacionalização de abrigos provisórios e montagem de acampamentos emergenciais.
- Mobilização das brigadas ou equipes de Segurança Pública e Manejo de Trânsito (vias de evacuação).
- Mobilização das equipes de Assistência Social para triagem sócioeconômica e cadastramento de famílias e pessoas atingidas.
- Vigilância sanitária da água, de alimentos, das condições de saneamento dos ambientes, águas servidas, dejetos etc.
- Vigilância epidemiológica de doenças transmissíveis, desnutrição, doenças cardiovasculares e transtornos mentais (comportamento).
- Manejo de mortos e sepultamento.

Durante o Período de Reabilitação:

- Avaliação de danos e elaboração de laudos técnicos.
- Mobilização das brigadas ou equipes de demolição e remoção de escombros.
- Serviços essenciais: energia elétrica, água potável, comunicações, rede de esgotos, coleta de lixo, suprimento de alimentos, combustíveis etc.
- Limpeza, descontaminação, desinfecção, desinfestação de escolas, prédios públicos, casas e logradouros públicos (mercados, cinemas, igrejas etc).

Durante o Período de Reconstrução

- Estruturas (pontes, estradas etc) e serviços públicos essenciais.
- Economia da área afetada.
- Relocação da população e construção de moradias seguras e de baixa custo para populações de baixa renda.
- Ordenação do espaço urbano.
- Recuperação de áreas degradadas.
- Recuperação do bem-estar da população.

Áreas Setoriais:

Educação e Esportes.	Habitação e Saneamento.
Segurança Pública.	Indústria, Comércio e Serviços.
Saúde.	Economia e Finanças.
Comunicações.	Transporte e Obras Públicas.
Relações Exteriores.	Política.
Agricultura e Pecuária.	Justiça.
Recursos Naturais e Meio Ambiente.	Segurança Nacional.
Minas e Energia.	Ciência e Tecnologia.
Trabalho e Previdência Social.	