

BEM-VINDOS!

GESTÃO TOTAL DA MANUTENÇÃO

Treinamento Geral

4 a 6 de fevereiro de 2025



O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



- O modelo foi licitado por meio do Registro de Preços nº 48/2024 (Planejamento nº 303/2023), de responsabilidade da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG, e teve como objeto a **contratação do serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais**. Trata-se da quarteirização da manutenção.
- A empresa vencedora da Licitação foi a **Ticket Gestão em Manutenção E.Z.C S.A**, que disponibiliza ao Estado sistema informatizado e integrado de gestão + equipe especializada para gestão das manutenções + rede de estabelecimentos credenciados, bem como a disponibilização de serviços de reboque e guincho.



1. O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



O Sistema de Gestão da Manutenção - SOU LOG

O Sistema de Gestão da Manutenção – SOU LOG, utilizado pela empresa gestora para gerenciar o processo de manutenção veicular, possui funcionalidades que permitem o planejamento, acompanhamento e controle das manutenções dos veículos oficiais, sendo executado via internet.

Equipe Especializada para Gestão das Manutenções

A equipe especializada, denominada como “equipe plataforma”, é formada por profissionais com conhecimento e experiência em manutenção veicular para orientar os órgãos e entidades nas manutenções de seus veículos, verificando as necessidades de manutenção, negociando valores com a rede credenciada e sanando dúvidas que possam existir por parte dos gestores de frota.

Rede Credenciada de estabelecimentos do setor de reposição automotiva

A empresa gestora deverá manter uma rede credenciada de estabelecimentos do setor de reposição automotiva, bem como serviços de reboque/guincho nos 85 municípios previstos no Anexo F do Edital.

1. O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



Inclusão de estabelecimento na Rede Credenciada

- É possível solicitar a inclusão de novos estabelecimentos para atender às demandas dos órgãos/entidades contratantes.

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE ESTABELECIMENTOS NA REDE CREDENCIADA

Órgão solicitante:	
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
Data:	Município que deseja a inclusão:
Tipo(s) de serviços:	
OBSERVAÇÃO: Conforme Item 9.2.8.1 – Anexo I- Termo de Referência do Edital, fica vedada a indicação de estabelecimento específico. Deve ser informado apenas o município e o serviço necessário.	
JUSTIFICATIVA PARA A SOLICITAÇÃO	

O formulário deve ser encaminhado somente para a SEPLAG, e-mail:
gtm@planejamento.mg.gov.br

1. O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



Bloqueio de estabelecimento na Rede Credenciada

- É prevista também a possibilidade de bloqueio de estabelecimentos devido à reincidência de falhas na qualidade do serviço prestado.

REGISTRO DE OCORRÊNCIA DOS ESTABELECIMENTOS DA REDE CREDENCIADA

Órgão solicitante:	
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
Data do registro:	Placa do veículo:
Nome do Estabelecimento:	CNPJ do Estabelecimento:
Município:	Data da ocorrência:
OBSERVAÇÃO: As ocorrências são em relação a falhas na qualidade do serviço prestado pelos estabelecimentos ou inadequação na estrutura prevista em edital	
DESCRIÇÃO DO FATO	

O formulário deve ser encaminhado somente para a SEPLAG, e-mail:
gtm@planejamento.mg.gov.br

O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

2. SOU LOG



Ações Preliminares

➤ Cadastro dos Órgãos, das Unidades, dos veículos e dos condutores no SOU LOG

O cadastro dos órgãos, das unidades de frota, de veículos e de condutores é realizado **automaticamente** por meio de carga de dados enviada, **exclusivamente**, do SIAD ao SOU LOG.

Exceção: De acordo com o item 1.1.2.1 do Termo de Referência, há a previsão de cadastros manuais no sistema SOU LOG para carretinhas (reboques ou semirreboques), se houver necessidade de manutenção.

- Essa ação manual é de responsabilidade do GTM, a partir da demanda do órgão/entidade.

Os veículos LOCADOS de órgãos/entidades contratantes não poderão ser mantidos pelo contrato com a TICKET LOG MANUTENÇÃO.

2. SOU LOG



➤ Cadastro de gestores (usuários)

Gestor de Frota do Estado (GFE): perfil exclusivo da SEPLAG;

Gestor de Frota do Órgão para aprovação/consulta (GFO): perfil exclusivo do órgão/entidade contratante, com acesso a todas as unidades de frota de seu órgão/entidade;

Gestor de Frota da Unidade para aprovação/consulta (GFU): perfil exclusivo do órgão/entidade contratante, com acesso a uma ou várias unidades de frota;

Equipe Plataforma: perfil exclusivo da equipe plataforma da Ticket Log Manutenção, que regula as ordens de serviço e não aprova as manutenções;

Estabelecimento: registra a entrada e a saída do veículo e realiza orçamentos/cotações.

➤ Níveis de alçada

Plataforma TICKET LOG MANUTENÇÃO somente regulação;

GFO/GFU: orçamento da manutenção somado ao valor acumulado das manutenções nos últimos 12 meses for inferior ou igual a 40% do valor venal, a aprovação será feita GFO/GFU;

GFE: orçamento da manutenção somado ao valor acumulado das manutenções nos últimos 12 meses for superior a 40% do valor venal, a aprovação será feita GFO/GFU, com segunda aprovação pelo GFE.

2. SOU LOG



➤ Acesso ao sistema

O acesso pode ser feito a partir de qualquer computador que possua acesso à internet, mediante a inserção do *login* e senha do usuário cadastrado. O endereço para acesso é: <https://www.goodmanager.com.br>.

The screenshot shows the login interface for Ticket Log MD. At the top is the logo, which consists of a stylized green and blue leaf above the text "Ticket Log^{MD}". Below the logo is the text "SOU LOG" with a small person icon to its left. There are three input fields: "CÓDIGO DO USUÁRIO", "NOME DO USUÁRIO", and "SENHA DE ACESSO". Below the password field is a red-bordered button labeled "Esqueceu sua senha?". At the bottom of the form is a rounded rectangular button labeled "ENTRAR". Below the button, there is contact information: "Central de Atendimento - 4002.4099" and "Capitais e regiões metropolitanas." At the very bottom, there is a note: "Para demais áreas incluir 0 + código da operadora + DDD da capital do estado."

2. SOU LOG



➤ Criação dos Planos de Manutenção Preventiva

- Os planos contêm a relação de **revisões** que devem ser realizadas periodicamente em cada veículo oficial e devem ser elaborados com base no manual do fabricante.
- As manutenções preventivas constituem um importante elemento para redução dos gastos com a manutenção da frota, uma vez que por meio delas é possível efetuar a troca de peças desgastadas, substituir materiais e fluidos necessários ao bom desempenho do veículo, a fim de identificar falhas, ainda no início, evitar panes ou quebras e a consequente realização de manutenções corretivas.
- Ao se aproximar do momento da revisão, o SOU LOG emitirá um alerta informando da necessidade de realização da manutenção preventiva.
- Os procedimentos, bem como a visualização dos planos estão detalhados no Manual GTM.
- 70% das placas dos veículos oficiais já estão ativas no módulo de preventivas e o restante destas serão concluídas até 23/02/2025.

O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS



3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



A manutenção veicular será:

- **PREVENTIVA:** quando ocorrer periodicamente para a troca de materiais, fluídos e peças desgastadas, conforme indicação do fabricante e/ou do gestor de frota;
- **CORRETIVA:** quando for constatada a quebra ou defeito em peças, componentes e sistemas do veículo, acarretando falhas em seu funcionamento; ou,
- **CORRETIVA – SINISTRO:** quando da ocorrência de acidentes envolvendo o veículo.



3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Solicitação da manutenção

A solicitação é a primeira etapa do fluxo de manutenção de veículos.

Identificada a necessidade de sua realização, o gestor de frota (GFO ou GFU) deverá registrar **sua demanda de forma detalhada** no sistema SOU LOG, possibilitando o direcionamento assertivo do veículo para o estabelecimento.

A solicitação de manutenção será feita **exclusivamente via sistema SOU LOG**, através do menu: Solicitação de Manutenção.



3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Solicitação da manutenção



Ticket Log MD
TREINAMENTO GERAL
233898 - GOV MG

Home / Atendimento / Solicitação

1. Identificação 2. Solicitante 3. Datas 4. Localização 5. Relato 6. Resumo

1. Identificação

Dados do Veículo - HM 55

Origem da Solicitação
Web

Tipo de Solicitação
Manutenção Corretiva

Km Atual
202143

Empenho
Emp XXXXXXXX XX/XX/XXXX UE XXXXXXXX

5. Relato

Possui Guincho ou Leva e Traz? *

Guincho
 Leva e traz
 Não

Qual é o sintoma do defeito? *

Ser claro e objetivo na solicitação

Qual é o serviço solicitado? *

Informar se o veículo estiver impossibilitado de locomoção e que será necessário o serviço de reboque/guincho; Frisar a possibilidade de troca da bateria onde o veículo estiver imobilizado (já previsto no manual)

6. Resumo

Identificação

Placa	Fabricante	Orgao
H 15	MMC	01 - SECRETARIA DE ESTADO
Modelo	Km	Empenho
L200 4X4 GL	202143	Emp XXXXXXXX XX/XX/XXXX UE XXXXXXXX

Solicitante

Motorista
CE (31) 97 33 teste@teste.com 8: 10

Datas

Preferencial
27/01/2025 (TARDE)

Localização
ABADIA DOS DOURADOS - MG

Submenu: Nova Solicitação

Informações obrigatórias: Placa, empenho, motorista, data preferencial, localização do veículo, relato conforme o tipo da solicitação.

Atenção ao tipo de solicitação: Corretiva, Preventiva ou Socorro.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Solicitação da manutenção



1. Identificação 2. Solicitante 3. Datas

1. Identificação

Dados do Veículo - RFK3B68

Origem da Solicitação

Telefone

Tipo de Solicitação

- Selecione -

- Selecione -

Manutenção Corretiva

Manutenção Preventiva

Socorro

- ✓ Obrigatoriedade da inserção dos dados do empenho no momento da solicitação.
- ✓ Ser claro e objetivo na solicitação.
- ✓ Informar corretamente o tipo de manutenção:
 - Corretiva ou Preventiva.
- ✓ Se o veículo está imobilizado, necessita de guincho/reboque:
 - Selecionar Socorro.
- ✓ Para imobilização devido a troca da bateria:
 - O estabelecimento indicado pela Equipe Plataforma poderá executar a substituição onde o veículo estiver localizado.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Solicitação de serviço de reboque/guincho

O serviço de reboque/guincho é um serviço de emergência e apoio exclusivo à manutenção, ou seja, **não é permitido o seu uso para a locomoção do veículo que não seja para o fim específico de manutenção.**

- ✓ Para deslocamentos de até 40 km (trajeto total) é cobrado valor fixo. A partir dessa distância, acréscimo do valor por quilômetro rodado excedente. Poderão, ainda, ser cobrados valores referentes à hora parada, hora trabalhada, quilometragem excedente e quilometragem em estrada de terra, bem como pedágios.
- ✓ Os atendimentos devem ser realizados no prazo máximo de 120 minutos a contar do horário de acionamento da empresa de reboque/guincho e o prazo de cancelamento do acionamento é de 15 minutos após a abertura do chamado.
- ✓ O condutor ou responsável pelo veículo deverá acompanhá-lo até o local definido para entrega e não é permitido o transporte de passageiros dentro do veículo rebocado.
- ✓ A lista com o “ponto de referência fixo” (local a ser considerado para início do deslocamento do reboque/guincho) está disponível no site da SEPLAG.
- ✓ O serviço está disponível: 7 dias por semana e 24h por dia. O acionamento, de segunda a sexta-feira, em horário comercial, será realizado somente pela equipe plataforma da CONTRATADA, após solicitação via sistema SOU LOG pelo gestor de frota.
 - ✓ Após o horário comercial, sábados, domingos e feriados, a solicitação de reboque/guincho deve ser feita diretamente à empresa responsável pelo serviço, via call center gratuito pelo número 0800 648 4008.
 - ✓ Obrigatoriedade do preenchimento do checklist pelo prestador do serviço em conjunto com o responsável pelo veículo.
 - ✓ Este serviço **não abrange o reboque tipo munck/guindaste.**

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Indicação de estabelecimento pela equipe plataforma

A equipe plataforma deve analisar a solicitação e direcionar o veículo a um estabelecimento da rede credenciada.

Deverá ser observado o custo x benefício (distância entre o veículo e o estabelecimento, histórico de preço praticado, entre outros), além do prazo máximo de 03 horas, contado a partir do contato do Órgão/Entidade, salvo exceções prescritas no Manual GTM.

O gestor de frota receberá um e-mail com os dados do estabelecimento para qual o veículo deverá ser direcionado.

The screenshot displays a web application interface for maintenance management. The main area shows a 'Solicitação' (Request) form with the following details:

- Protocolo:** 1410
- Status:** Aguardando Agendamento
- Cliente:** 233898 - GOV MG - NOVO 2024
- Placa:** F-13
- Situação atual do veículo:** Rodando

Below the form, there are tabs for 'Dados', 'Veículo', 'Histórico de Ordens de Serviço', and 'Histórico Protocolos'. The 'Dados' tab is active, showing a table with the following information:

Data Solicitação	Origem
27/01/2025 10:18:27	Web

Tipo de Serviço	Modelo	Tempo de Atendimento
Manutenção Corretiva	WEEKEND ADVENTURE	01:14:01

Status SLA	Prazo de Atendimento	Km
01:45:59	27/01/2025 13:18:27	242.015

Additional fields include 'Preferencial' (27/01/2025 (AMBOS)), 'UF' (MINAS GERAIS), 'Cidade' (UBA), 'Bairro de Referência' (SÃO SEBASTIÃO), 'Nome do Solicitante' (TH INS), 'Contato do Solicitante' ((32) 9-1-), 'E-mail do Solicitante' (tra@gmail.com), 'Nome do Motorista' (FA), 'Contato do Motorista' ((32) 9-1-6), 'E-mail do Motorista' (tr@gmail.com), and 'CPF do Motorista' (04-1-01).

Overlaid on the bottom right is a browser window showing a map of service locations. The browser address bar indicates the URL: goodmanager.com.br/manutencao/#/geo/visualizacao/popup/. The map shows a grid of service points with columns for 'UF - CIDADE', 'NOME', 'ENDEREÇO', and 'BAIRRO'. The data shown in the table below is:

UF - CIDADE	NOME	ENDEREÇO	BAIRRO
MG - Rio Pomba	DEL	EQUIPA Avenida	Jardim America
MG - Uba	OS - IA	Avenida	Waldemar De Castro
MG - Uba	JO - IR	Avenida	Paulino Fernandes
MG - Visconde Do Rio Branco	CL - IR	Rua	Santo Antonio

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO




➤ Oficinas Orgânicas

São estruturas de oficinas mecânicas existentes em alguns órgãos para a realização de serviços de manutenção em veículos oficiais. Essas oficinas executam serviços de manutenção com mão de obra própria, havendo apenas aquisição de peças, lubrificantes e acessórios.

O serviço de manutenção é de inteira responsabilidade dos responsáveis do órgão pela gestão da frota e gestão da oficina orgânica. A oficina orgânica deve possuir o mínimo de estrutura necessária para a execução dos serviços a que se dispõe realizar.

Regras e procedimentos para funcionamento, cadastramento, descadastramento, fluxo de manutenção dessas oficinas estão disponíveis no Manual GTM.



FICHA DE CADASTRO DE OFICINA INTERNA

INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Nome do Cliente: _____	CNPJ Cliente: _____
Código Cliente: <u>233898</u>	Demais códigos com a mesma raiz de CNPJ: <u>N/A</u>

INFORMAÇÕES DO OFICINA INTERNA

CNPJ Oficina interno: _____		
Nome Fantasia: _____		
Razão Social: _____		
Endereço Posto Interno: _____		
Número: _____	Complemento: _____	UF: _____
Cidade: _____	Bairro: _____	CEP: _____

Meio de Captura	Quantidade
POS GPRS	N/A

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Entrada do veículo no estabelecimento

Quando da chegada do veículo, o estabelecimento deve efetuar o registro da entrada do veículo no sistema SOU LOG, informando a placa, a data de chegada, hodômetro, o condutor responsável, o relato, o telefone e, por fim, o condutor deve informar a sua senha pessoal.

A oficina deve, obrigatoriamente, preencher o checklist de entrada do veículo, físico ou via sistema SOU LOG, para cada manutenção.

Condições para registro do veículo na oficina:

O veículo deve estar com ATENDIMENTO ABERTO e com HODÔMETRO ATUALIZADO;

O condutor deve estar ATIVO e estar registrado no mesmo órgão/entidade do veículo.

The screenshot shows a web form for vehicle registration. The top section, titled 'VEÍCULO', contains fields for 'Placa' (highlighted in red), 'Q:' (value: J93), 'MOBI LIKE', 'Cliente:' (value: GOV MG - NOVO 2024), and 'ORGAO:' (value: 02). The bottom section, titled 'MANUTENÇÃO PREVENTIVA', includes a dropdown for 'Plano de Manutenção Preventiva' (value: Revisão 20.000km (LV-038 MOBI 1.0 FIRE TODOS)), a 'Quilometragem (Km):' field (value: 16975), and an 'Autenticação Motorista' modal. The modal has 'Motorista:' (value: GEF) and 'Senha do Motorista' (highlighted in red) fields. Below the modal is a 'Relato do Motorista:' field with the text 'TROCAR OLEO DO M COMBUSTIVEL' and a 'Confirmar' button. At the bottom, there is a 'Telefone do Responsável pelo Veículo:' field (value: (34) 96 454) and three buttons: 'CANCELAR', 'REGISTRAR', and 'GERAR CHECKLIST DO VEÍCULO' (highlighted in red).

Os veículos que não forem levados ao estabelecimento indicado pela equipe plataforma **no prazo de 02 dias úteis** terão a tratativa cancelada automaticamente, sendo necessária uma nova solicitação de manutenção, exceto nos casos em que há agendamento prévio e informado pelo CONTRATANTE.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Preenchimento do orçamento e envio do orçamento

Após o registro de entrada do veículo no sistema SOU LOG, o estabelecimento deve iniciar a elaboração do orçamento, verificando quais itens e serviços serão necessários para a realização da manutenção e os prazos estabelecidos no Termo de Referência.

Considerando os demais prazos definidos em edital para cotação e negociação, os prazos finais para a orçamentação são:

Tipo de Orçamento	ORÇAMENTO - CONTADOS DA ENTRADA		COTAÇÃO - CONTADOS DO REGISTRO DO 1º ORÇAMENTO		NEGOCIAÇÃO - CONTADOS DO REGISTRO DAS COTAÇÕES		ORÇAMENTAÇÃO - CONTADOS DA ENTRADA	
	Veículos Leves	Veículos Pesados	Veículos Leves	Veículos Pesados	Veículos Leves	Veículos Pesados	Veículos Leves	Veículos Pesados
Manutenção Preventiva (Revisão)	Até 4 horas úteis	Até 8 horas úteis	Até 1 dia útil	Até 1 dia útil	Até 2 dias úteis	Até 2 dias úteis	Até 3 dias e 4 horas úteis	Até 3 dias e 8 horas úteis
Manutenção Corretiva	Até 1 dia útil	Até 2 dias úteis	Até 1 dia útil	Até 1 dia útil	Até 2 dias úteis	Até 2 dias úteis	Até 4 dias úteis	Até 5 dias úteis
Manutenção Corretiva – média monta	Até 2 dias úteis	Até 3 dias úteis	Até 1 dia útil	Até 1 dia útil	Até 2 dias úteis	Até 2 dias úteis	Até 5 dias úteis	Até 6 dias úteis

O estabelecimento deve inserir o orçamento no sistema SOU LOG para a análise da equipe plataforma.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Realização de cotações e negociação

A equipe plataforma deve avaliar o orçamento registrado no sistema SOU LOG e verificar se há a obrigatoriedade de realizar cotações com outros estabelecimentos da rede credenciada.

Caso o valor do orçamento seja superior ao estipulado conforme o tipo do veículo, DEVEM ser feitas cotações em outros estabelecimentos da rede credenciada, de forma a **haver no mínimo 3 preços para cada item e/ou serviço constante do orçamento.**

Tipo de veículo	Obrigatoriedade de cotações
Motos	Orçamento acima de R\$ 450,00
Veículos leves	Orçamento acima de R\$ 750,00
Veículos pesados	Orçamento acima de R\$ 1.150,00

As **cotações dos estabelecimentos** deverão ser emitidas em **até 1 dia útil**, a ser contado após o registro do orçamento no sistema SOU LOG.

A **negociação de preços** realizada pela equipe plataforma deverá ser concluída em **até 2 dias úteis**, após o registro de todas as cotações realizadas, exceto no caso de manutenção de média monta.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Indicação da melhor combinação econômica

De posse do orçamento e das cotações, a equipe plataforma indicará ao gestor de frota do órgão a melhor combinação econômica, acompanhada de relatório com a comprovação.

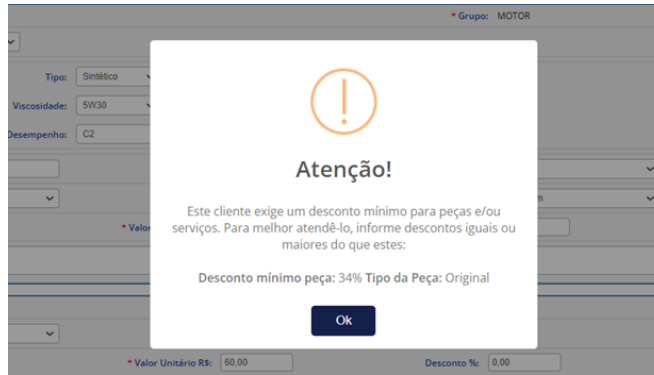
Em regra, os **SERVIÇOS de uma manutenção devem ocorrer em apenas um estabelecimento** da rede credenciada. Por outro lado, as peças/materiais podem ser adquiridos em mais de um estabelecimento com preços mais vantajosos

Seleção dos itens da ordem de serviço 5.562.280 - Veículo ORC8282														
FREIO														
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fabr.	Qty	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	
1	JOGO DE PASTILHA (FRAS LE) Posição: Dianteiro	1	JG	G	128,00	323,88	158,93		SUBSTITUIR	64,00	64,00	80,00		192,00
MOTOR														
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fabr.	Qty	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	
1	TUBO DISTRIBUIDOR D'ÁGUA TUDO DA MANGUEIRA QUE VAI NA VALVULA TERMOSTATICA	1	UN	G	78,00	164,84	453,75		SUBSTITUIR	115,20	128,00	120,00		193,20
2	TUBO CONJ RETORNO COMBUSTIVEL TUDO BLINDADO SOMENTE ORIGINAL 504277775	1	UN	G	423,90	439,90	945,86		SUBSTITUIR	115,20	128,00	200,00		539,10
SUSPENSÃO														
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fabr.	Qty	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	
1	BIELETA (COFAP) Posição: Dianteiro - Lado Direito	2	UN	G	97,92	240,70	98,12		SUBSTITUIR	64,00	96,00	100,00		161,92
2	COIFA HOMOCINETICA (MONROE) LADO CAIXA ESQUERDA	1	UN	G	78,85	79,68	90,00		SUBSTITUIR	62,08	64,00	140,00		140,93
TRANSMISSÃO														
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fabr.	Qty	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	
1	OLEO CAIXA CAMBIO (ELF) Câmbio: Manual Tipo: Sintético Viscosidade: 80	2	LT	G	38,00	53,12	46,00		SUBSTITUIR					38,00
2	COXIM CAMBIO (MONROE) Posição: Inferior NUMERAÇÃO 1306696080	1	UN	G	179,00	384,29	3.664,06		SUBSTITUIR	64,00	102,40	120,00		243,00
3	RETENTOR EIXO GARFO	1	UN	G	59,00	120,35	90,00		SUBSTITUIR	32,00	32,00	400,00		91,00
4	TRIZETA SEMI EIXO	1	UN	G	73,50	74,62	192,00		SUBSTITUIR	64,00	64,00	200,00		137,50
TOTAL POR ORDEM					1.156,17	1.881,38	5.738,72	0,00		580,48	678,40	1.360,00	0,00	
TOTAL SELECIONADO					1.156,17	0,00	0,00	0,00		580,48	0,00	0,00	0,00	1.736,65
													Combinação econômica	1.736,65
													Diferença	0,00
ESTABELECEMENTOS PARTICIPANTES					ORDENS DE SERVIÇO A SEREM GERADAS									
Estabelecimento					Peças			Mão de Obra			Total (R\$)			
ORDEM DE SERVIÇO Nº 5562280 - SPARTA CENTRO AUTOMOTIVO LTDA					R\$ 1.156,17			R\$ 580,48			R\$ 1.736,65			
COTAÇÃO 1 Nº 1191232 - SOLUCOES					R\$ 0,00			R\$ 0,00			R\$ 0,00			
COTAÇÃO 2 Nº 1194395 - AKAR MECANICA LANTERNAGEM E PINTURA					R\$ 0,00			R\$ 0,00			R\$ 0,00			

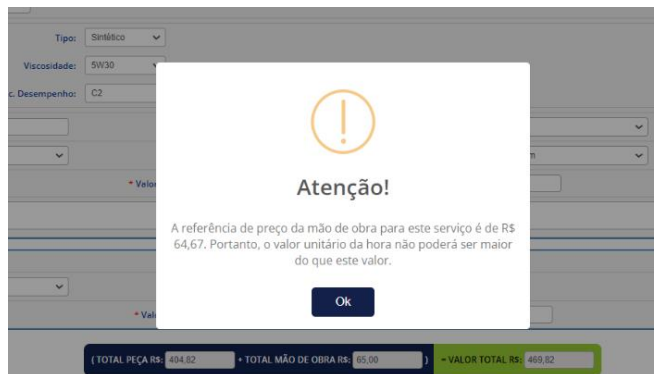
3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Indicação da melhor combinação econômica



Os descontos mínimos, a serem aplicados sobre os preços constantes na planilha, para as peças genuínas, originais e 1ª linha, conforme proposta comercial da empresa TICKET LOG MANUTENÇÃO. Esses valores são configurados para o correto lançamento do item.



Os valores de hora/homem previsto em ata, a serem aplicados conforme o tipo de veículo, conforme proposta comercial da empresa TICKET LOG MANUTENÇÃO. Esses valores são configurados para o correto lançamento do item.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Comprovação da economicidade

Para peças/materiais a comprovação será feita por meio de comparação dos preços do orçamento/cotações selecionado (s) com os preços do sistema de orçamentação eletrônica. O sistema de orçamentação contém o preço à vista atualizado de fabricantes e montadoras para peças/ materiais. A equipe plataforma deverá gerar relatório, em PDF, contendo os preços de todas as peças/materiais necessários para a manutenção.

Para os serviços realizados nas manutenções deverá haver comprovação dos tempos de referência das montadoras por meio de tabela temporária. Tal comprovação deverá ser anexada no sistema SOU LOG.

Para a revisão de garantia realizada em concessionárias está prevista no Termo de Referência do Edital:

- 9.3.5.3. O valor da hora/homem e dos itens de materiais das revisões de garantia previstas no manual do fabricante e realizadas exclusivamente em concessionárias terão como preço máximo o valor disposto nas tabelas das montadoras, sendo necessária a comprovação de tais valores por meio de consulta ao site da respectiva montadora que deverá ser inserida no sistema de gestão.
- 9.3.5.3.1. Para as revisões de garantia previstas no manual do fabricante e realizadas exclusivamente em concessionárias deverão ser realizados pelo menos 03 (três) orçamentos/cotações em concessionárias, a fim de se obter o menor preço, respeitando-se a regra prevista no item 9.7.9.

Quando da **aquisição de novos veículos** pelos órgãos/entidades contratantes, **sugerimos** que a Ticket seja informada de sua destinação, propiciando assim o credenciamento de concessionárias na região.

➤ Diretrizes para troca de oficina

A troca de oficina é a retirada do veículo do local onde foi realizado o orçamento inicial para que seja mantido em outro estabelecimento, conforme previsão no Anexo A do Edital.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

O gestor de frota poderá **aprovar totalmente**, **aprovar parcialmente**, **reprovar** ou, ainda, solicitar a **revisão de preços** da melhor combinação econômica indicada pela equipe plataforma. No caso de **reprovação**, o GFO deverá providenciar a **retirada imediata** do veículo do estabelecimento.

Ao receber a melhor combinação econômica, o gestor de frota deve verificar, **antes de aprová-la**, se:

- Foram efetuadas todas as cotações no sistema SOU LOG, de modo que cada item de peças/ materiais e de serviços contenham, pelo menos, **3 preços**;
- O tipo de peça definido na solicitação de manutenção (genuína, original e 1ª linha) encontra-se na combinação econômica selecionada;
- O relatório do **sistema de orçamentação e de tempos de referência** estão presentes;
- Os preços dos serviços da combinação econômica são inferiores ou, pelo menos, iguais aos valores máximos estabelecidos no contrato;
- Os preços das peças/materiais da combinação econômica são inferiores ou, pelo menos, iguais aos preços à vista da montadora/ fabricante com a **aplicação dos descontos estabelecidos no contrato**.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



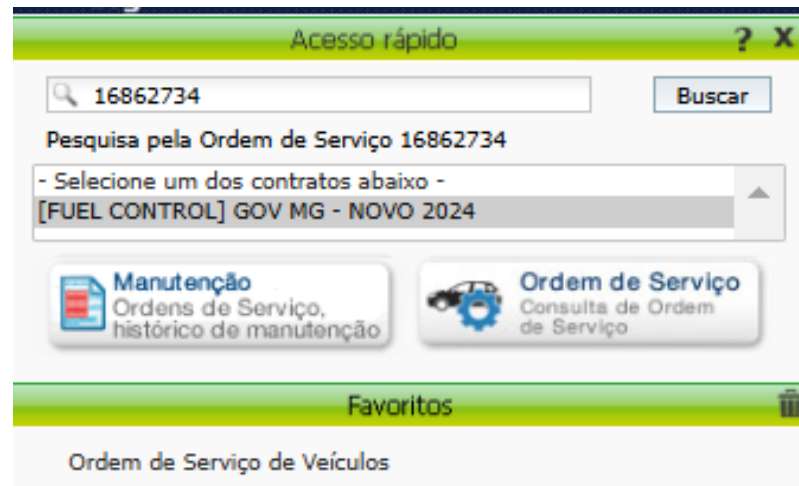
➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

O gestor de frota (GFO ou GFU) poderá aprovar ou não um orçamento, indicado pela equipe plataforma, que esteja aguardando aprovação (Status = "Aguardando GFO / GFU"). Para isso, basta acessar o menu **Consulta Ordem de Serviço de Veículos**.

Há diversas opções de filtro disponíveis conforme a necessidade de cada gestor de frota.

Há também a opção de acesso rápido disponível em sistema.

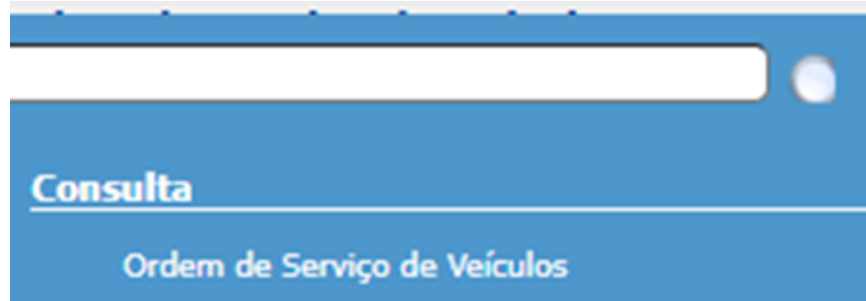
É possível favoritar o acesso do menu de Ordem de Serviço



Acesso rápido & Favoritos

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Aprovação pelo Gestor de Frota



Menu Ordem de Serviço

A screenshot of a web application form titled 'Opções de Consulta'. The form contains various input fields and dropdown menus for filtering search results. The fields are: '*Período:' with a date range from '29/01/2025' to '29/01/2025'; 'Considerar:' with a dropdown menu set to 'Envio de Orçamento'; 'Ordem de Serviço:', 'Placa do Veículo:', 'Número de Cotação:', 'Frota:', and 'Estabelecimento:' (with a search icon); 'Nro. de Autorização:' and 'Código externo 1:'; 'Nro. da Manutenção Preventiva:' and 'Código externo 2:'; 'UF:' with a dropdown menu set to 'Todos'; 'Cidade:' (with a search icon); 'ORGAO:', 'UNIDADE:', 'FATURAMENTO:', and 'CC:' all set to 'TODOS'; 'Quebra:' with a dropdown menu set to 'ORGAO'; 'Status:' with a dropdown menu set to 'Todas'; 'Tipo Manutenção:' with a dropdown menu set to 'Todos'; a checkbox for 'Listar apenas OS que usuário pode aprovar' which is unchecked; 'Familia Veículo:' with a dropdown menu set to 'Todas'; and 'Visualização:' with radio buttons for 'HTML' (selected), 'EXCEL', and 'EXCEL SEM FORMATAÇÃO'. A 'Continuar' button is located at the bottom of the form.

Opções de Consulta



3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

Ao acessar a Ordem de Serviço, será exibida uma tela com informações detalhadas sobre o orçamento selecionado. Na 3ª aba superior, ao clicar em "ITENS", será exibida uma tela com os itens e serviços em aprovação, seus valores unitários, as garantias oferecidas e, para as peças, o seu tipo.

Em atendimento ao item 9.3.3.21.1 do Termo de Referência, o gestor de frota poderá visualizar e validar os valores hora/homem para veículos leves, pesados e motos, registrados na Ata, por meio de consulta na aba "item" (sinalizado em amarelo além do ícone verde). É possível também visualizar no detalhamento do item, clicando no link da peça na aba "item" (em amarelo os valores e o detalhamento do alerta verde)

APROVADO																			
Peça	Complemento da Peça	Tipo	UN	Mão de Obra	Peça								Mão de Obra					Valor Bruto	
					Garantia	Qtd	Valor Unitário	Valor	Valor Desconto	Valor Última Compra	Cotação	Valor Melhor Compra	Garantia	Qtd	Valor Unitário	Valor	Valor Desconto		
FUNILARIA																			
TANQUE COMBUSTIVEL			UN	REMOVER Preço MDO	Sem garantia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 Meses	4,00	64,00	256,00	0,00	256,00
Valores Originais																			
TANQUE COMBUSTIVEL			UN	INSTALAR Preço MDO	3 Meses 5.000 Km	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 Meses	4,00	64,00	256,00	0,00	256,00
Valores Originais																			
MOTOR																			
BICO INJETOR (...)	Combustível: Diesel	O	UN	REMOVER Preço MDO	Sem garantia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 Meses	3,00	64,00	192,00	0,00	192,00
Valores Originais																			
BICO INJETOR (...)	Combustível: Diesel	O	UN	INSTALAR Preço MDO	3 Meses 5.000 Km	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 Meses	3,00	64,00	192,00	0,00	192,00
Valores Originais																			

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Aprovação pelo Gestor de Frota



Ordem de Serviço	Itens	Fotos / Vídeos	Anexos
------------------	--------------	----------------	--------

Alertas

⚠ Valor Unitário de Mão de Obra atende referencial de 64,67 R\$/h.

APROVADO

Peça: TANQUE COMBUSTIVEL UN

Detalhamento

Grupo: FUNILARIA	Tipo:
Código no Fabricante:	Valor Unitário s/ Desc. R\$: 0,00
Quantidade: 0,00	Valor Unitário c/ Desc. R\$: 0,00 (% Desconto: 0,00)
Prazo Garantia: Sem garantia	Quilometragem Garantia: Sem garantia
Valor Máximo Peça: <input type="text"/>	* Valor de Referência: <input type="text" value="0,00"/>

Histórico Compra [+]

Sub Total R\$: 0,00

Mão de Obra: REMOVER

Quantidade de Horas: 4,00	Valor p/ Hora c/ Desc.: 64,00 (% Desconto: 0,00)
Prazo Garantia: 3 Meses	Valor p/ Hora s/ Desc.: 64,00
Valor Máximo Mão de Obra: <input type="text"/>	Quilometragem Garantia: Sem garantia
	Valor de Hora Referência: <input type="text" value="64,67"/>
	Qtd. Horas Referência: <input type="text"/>

Sub Total R\$: 256,00

Total R\$: 256,00

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

Em atendimento ao item 9.3.3.21.2 do Termo de Referência, o gestor de frota poderá visualizar e validar os descontos para fornecimento de peça genuína, original e 1ª linha, na na aba "item". É possível também visualizar no detalhamento do item, clicando no link da peça na aba "item".



CONTADORA		G	UN	SUBSTITUIR	3 Meses	1,00	4.147,90	4.147,90	565,62 (12,00%)	0
TADA		O	UN	SUBSTITUIR Preço MDO	3 Meses 5.000 Km	1,00	297,00	297,00	153,00 (34,00%)	0
USTIVEL	POSIÇÃO: INTERNO AO TANQUE	O	UN	SUBSTITUIR Preço MDO	3 Meses	2,00	99,00	198,00	102,00 (34,00%)	0

Ordem de Serviço	Itens	Fotos / Vídeos	Anexos
------------------	--------------	----------------	--------

Alertas APROVADO

Peça: BICO INJETOR UN

Detalhamento

Grupo: MOTOR	Tipo: GENUÍNA
Fabricante: BOSCH	
Código no Fabricante: 12640381	
Combustível: DIESEL	
Quantidade: 4,00	
Valor Unitário s/ Desc. R\$: 2.010,54	
Valor Unitário c/ Desc. R\$: 1.769,28 (% Desconto: 12,00)	
Quilometragem Garantia: 5.000 Km	
* Valor de Referência: 2.010,54	
	<input type="button" value="Histórico de Preços"/>

Prazo Garantia: 3 Meses

Valor Máximo Peça:


Histórico Compra [+]

Sub Total R\$: 7.077,12

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

Em atendimento ao item 9.3.3.21.3 do Termo de Referência, o gestor de frota poderá visualizar e validar o valor da saída do reboque registrados em Ata, na aba “item”. É possível também visualizar no detalhamento do item, clicando no link da peça na aba “item”.

AGUARDANDO APROVAÇÃO																
Peça	Complemento da Peça	Tipo	UN	Mão de Obra	Peça							Mão de Obra				
					Garantia	Qtd	Valor Unitário	Valor	Valor Desconto	Valor Última Compra	Valor Melhor Compra	Garantia	Qtd	Valor Unitário	Valor	
ASSISTENCIA 24H																
	GUINCHO_A24H	Tipo de Veículo: LEVE SAIDA: 184,63 HORA TRABALHADA: 0,00 HORA PARADA: 0,00 KM EXCEDENTE: 123,69 PEDAGIO: 0,00 DESTOMBAMENTO / DESATOLAMENTO: 0,00 KMS ROTA REFERENCIA: 79,9	G	UN	ASSISTENCIA 24HS	3 Meses 5.000 Km	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem garantia	1,00	308,32	308,32

Ordem de Serviço **Itens** Fotos / Vídeos Anexos

Alertas APROVADO

Peça: GUINCHO_A24H UN

Detalhamento

Grupo: ASSISTENCIA 24H	Tipo: GENUÍNA
Código no Fabricante:	
Tipo de Veículo: LEVE	SAIDA: 184,63
HORA TRABALHADA: 0,00	HORA PARADA: 0,00
KH EXCEDENTE: 0,00	PEDAGIO: 0,00
DESTOMBAMENTO / DESATOLAMENTO: 0,00	
Complemento: KMS ROT REFERENCIA: 4,4	
Quantidade: 0,00	
Data Final Garantia: 03/01/2025	Valor Unitário s/ Desc: R\$: 0,00
Valor Máximo Peça: <input type="text"/>	Valor Unitário c/ Desc: R\$: 0,00 (% Desconto: 0,00)
	Quilometragem Final Garantia: 72.054 Km
	= Valor de Referência: <input type="text"/>

Histórico Compra [+] Sub Total R\$: 0,00

Mão de Obra: ASSISTENCIA 24HS

Quantidade de Horas: 1,00

Valor p/ Hora c/ Desc.: 184,63 (% Desconto: 0,00)
 Valor p/ Hora s/ Desc.: 184,63

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Aprovação pelo Gestor de Frota



O gestor de frota deve conferir se foram realizadas todas as cotações necessárias caso aplicável. acessando na aba “ORDEM DE SERVIÇO” botão “COTAÇÕES”.

Seleção dos itens da ordem de serviço 5.562.280 - Veículo ORC8282															
FREIO															
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fábr.	Qtd	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)	
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		
1	JOGO DE PASTILHA (FRAS LE) Posição: Dianteiro	1	JG	G	128,00	323,88	158,93		SUBSTITUIR	64,00	64,00	80,00		192,00	
MOTOR															
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fábr.	Qtd	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)	
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		
1	TUBO DISTRIBUIDOR DAGUA TUDO DA MANGUEIRA QUE VAI NA VALVULA TERMOSTATICA	1	UN	G	78,00	164,84	453,75		SUBSTITUIR	115,20	128,00	120,00		193,20	
2	TUBO CONJ RETORNO COMBUSTIVEL TUDO BLINDADO SOMENTE ORIGINAL 504277775	1	UN	G	423,90	439,90	945,86		SUBSTITUIR	115,20	128,00	200,00		539,10	
SUSPENSÃO															
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fábr.	Qtd	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)	
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		
1	BIELETA (COFAP) Posição: Dianteiro - Lado Direito	2	UN	G	97,92	240,70	98,12		SUBSTITUIR	64,00	96,00	100,00		161,92	
2	COIFA HOMOCINETICA (MONROE) LADO CAIXA ESQUERDA	1	UN	G	78,85	79,68	90,00		SUBSTITUIR	62,08	64,00	140,00		140,93	
TRANSMISSÃO															
Ordem	Peça - Complemento - Cód. Fábr.	Qtd	Unid	Tipo	Valor das Peças R\$				Mão de Obra	Valor da Mão de Obra R\$				Total (R\$)	
					Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		Ordem Serviço	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3		
1	OLEO CAIXA CAMBIO (ELF) Câmbio: Manual Tipo: Sintético Viscosidade: 80	2	LT	G	38,00	53,12	46,00		SUBSTITUIR					38,00	
2	COXIM CAMBIO (MONROE) Posição: Inferior NUMERACAO 1308696080	1	UN	G	179,00	384,29	3.664,06		SUBSTITUIR	64,00	102,40	120,00		243,00	
3	RETENTOR EIXO GARFO	1	UN	G	59,00	120,35	90,00		SUBSTITUIR	32,00	32,00	400,00		91,00	
4	TRIZETA SEMI EIXO	1	UN	G	73,50	74,62	192,00		SUBSTITUIR	64,00	64,00	200,00		137,50	
TOTAL POR ORDEM					1.156,17	1.881,38	5.738,72	0,00		580,48	580,48	678,40	1.360,00	0,00	
TOTAL SELECIONADO					1.156,17	0,00	0,00	0,00		580,48	0,00	0,00	0,00	1.736,65	
												Combinação econômica	1.736,65		
												Diferença	0,00		
ESTABELECEMENTOS PARTICIPANTES						ORDENS DE SERVIÇO A SEREM GERADAS									
Estabelecimento						Peças		Mão de Obra		Total (R\$)					
ORDEM DE SERVIÇO Nº 5562280 - SPARTA CENTRO AUTOMOTIVO LTDA						R\$ 1.156,17		R\$ 580,48		R\$ 1.736,65					
COTAÇÃO 1 Nº 1191232 - SOLUCOES						R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00					
COTAÇÃO 2 Nº 1194395 - AKAR MECANICA LANTERNAGEM E PINTURA						R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00					
Relato Revisão:															
Revisar Aprovar Reprovar Cotar Cotações Histórico do Veículo															

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

Estarão marcadas as opções de itens e serviços previamente indicados pela equipe plataforma como sendo a melhor combinação econômica.

O gestor de frota deve verificar na proposta se as peças/materiais informados no sistema SOU LOG são do tipo definido na solicitação de manutenção, bem como se os preços são inferiores ou iguais aos preços à vista da montadora/fabricante, **com os descontos estabelecidos em contrato, para cada tipo de peça.**

Verificar se os preços de serviços atendem aos critérios de economicidade definidos, ou seja, se os valores dos serviços são inferiores ou iguais aos valores máximos estabelecidos no contrato.

ATENÇÃO: Para acesso aos descontos e comprovação dos tempos de referência dos serviços, o gestor de frota deve acessar o relatório do sistema de orçamentação, clicando na aba “ANEXOS” da proposta em análise, bem como a aba “Itens” da Ordem de Serviço.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

Somente se o orçamento/cotação atender a todos os critérios, o gestor de frota poderá aprová-lo.



Consulta de Ordem de Serviço de Veículos

Visualização	Ordem de Serviço	Itens	Fotos	Anexos	Fórum de Aprobadores
--------------	-------------------------	-------	-------	--------	----------------------

Ordem de Serviço: 6111732

Data do Orçamento: 30/04/2019 Data de Validade: 30/05/2019
Placa do Veículo: OQM8141 Modelo: SANDERO EXP 16HP
Nr. Frota: Telefone do Responsável pelo Veículo: 38998800646
Motorista/Matrícula Entrega: PEDRO LEAO NASSAU (42970296) Tipo de Manutenção: CORRETIVA
Previsão de Início: 29/05/2019 Previsão de Conclusão: 30/05/2019
Aprovador: ASPERB
Código de Manutenção: CORRETIVA
Responsável pelo Orçamento: VALCY RUAS CARDOSO
E-mail do Responsável pelo Orçamento: IDEALCAR2011@YAHOO.COM.BR Tel. do Responsável pelo Orçamento: 3832133070
Código Externo:

Relato do Motorista: SUBSTITUIÇÃO DE TODOS OS PNEUS, TROCA DE ÓLEO DO MOTOR, CORREÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO AR CONDICIONADO DESTES VEÍCULO. AR CONDICIONADO: O AR LIGA NAS FASES 01,02 E 03, MAS NÃO VENTILA O AR GELADO, E QUANDO PASSA PARA A FASE 04 O AR DESLIGA , SOMENTE VENTILA MAS NÃO GELA.

Relato da Oficina: SUBSTITUIÇÃO DE TODOS OS PNEUS, TROCA DE ÓLEO DO MOTOR, CORREÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO AR CONDICIONADO DESTES VEÍCULO. AR CONDICIONADO: O AR LIGA NAS FASES 01,02 E 03, MAS NÃO VENTILA O AR GELADO, E QUANDO PASSA PARA A FASE 04 O AR DESLIGA , SOMENTE VENTILA MAS NÃO GELA.

Relato do Gestor: OS ENVIADA PARA ANÁLISE DO GESTOR

Justificativa de Aprovação ou Reprovação: OS ENVIADA PARA ANÁLISE DO GESTOR

Relato Revisão:

Revisar **Aprovar** Reprovar Cotações Histórico do Veículo

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Aprovação pelo Gestor de Frota

Para efetuar a **aprovação total** da melhor combinação econômica, o gestor de frota deverá “APROVAR” as cotações (se aplicável), na aba “ORDEM DE SERVIÇO” inserir um relato no campo “Relato do Gestor” e na “Justificativa da Aprovação” e clicar no botão “Aprovar”.

Para efetuar a **aprovação parcial ou necessidade de alteração do orçamento**, o gestor de frota deverá incluir a justificativa através da aba fórum de aprovadores, inserindo um novo tópico justificando as alterações necessárias. Após essa ação, o gestor de frota deverá clicar no botão “COTAÇÕES”, clicar no botão “NEGOCIAÇÃO”, selecionar um estabelecimento, escrever um breve relato e clicar em “REGISTRAR”. Após, a equipe plataforma encaminhar novamente a ordem de serviço com as devidas alterações solicitadas, o gestor poderá seguir com a aprovação.

Sem cotações, essas ações podem ser realizadas diretamente pela aba “itens”.

Para efetuar a **reprovação**, o gestor de frota deverá acessar a aba “**ORDEM DE SERVIÇO**”, inserir um relato no campo “Relato do Gestor” e na “Justificativa da Aprovação ou Reprovação” e clicar no botão “Reprovar”. Sugerimos que antes da reprovação da ordem de serviço, o gestor de frota comunique a equipe plataforma inserindo um tópico no fórum de aprovadores.

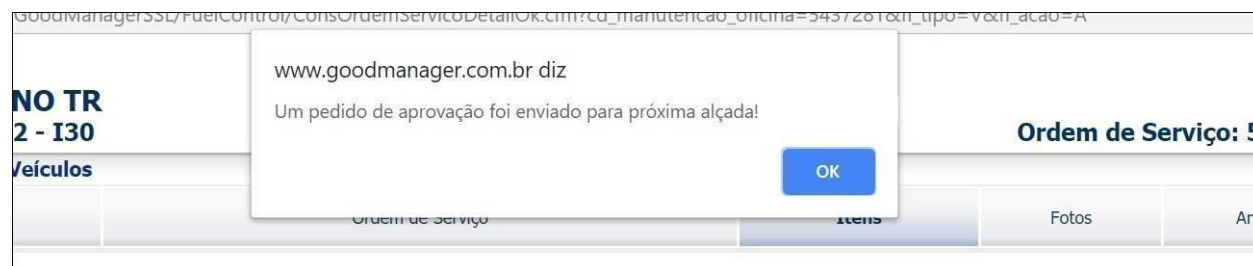
3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



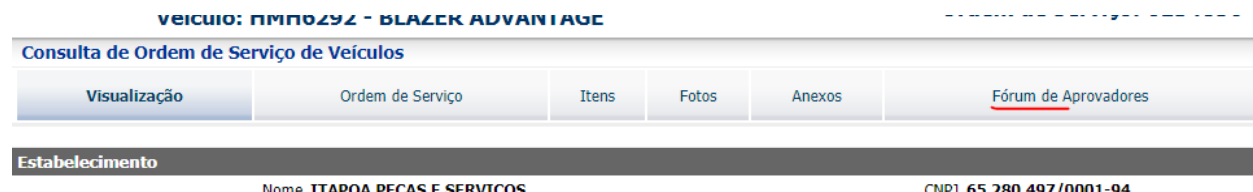
➤ Aprovação envolvendo o Gestor de Frota do Estado (GFE)

Quando o valor da manutenção **aprovada** pelo gestor de frota (GFO ou GFU) somado ao valor das manutenções realizadas nos últimos 12 meses ultrapassar 40% do valor venal do veículo, tal manutenção deverá também ser **autorizada** pelo Gestor de Frota do Estado (GFE) para que possa ser realizada.

O gestor de frota, no momento de sua aprovação, tomará ciência da situação por meio de mensagem exibida pelo sistema SOU LOG, informando que é necessária aprovação da próxima alçada (no caso, o GFE).



O gestor de frota (GFO ou GFU) deve incluir um tópico no FÓRUM DE APROVADORES, **justificando a necessidade da aprovação do serviço**, no prazo máximo de **3 dias úteis** após o orçamento. Decorrido esse prazo, o orçamento é colocado em revisão pelo GFE, cabendo ao GFO revisar os valores junto a equipe plataforma ou inserir a justificativa.



Caso o GFE reprove a manutenção, ela será cancelada.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO

➤ Mensagens com a oficina

Na etapa de aprovação, a comunicação entre os atores envolvidos e a oficina é muito importante. O SOU LOG possui funcionalidade que permite a troca de mensagens entre os aprovadores e a oficina.

Para acessar a funcionalidade de envio de mensagens, o usuário deverá clicar no ícone “Fale com a Oficina” dentro da ordem de serviço.

Ao clicar no ícone será aberta uma aba para troca de mensagens com a oficina. Sempre que houver uma nova troca de mensagens, os envolvidos serão comunicados por e-mail, sendo possível acessar a conversa diretamente pelo e-mail, pela própria ordem de serviço ou através do menu “mensagens com a oficina”.

The image displays two overlapping browser windows from the Ticket Log system. The background window shows a service order (Ordem de Serviço) for a vehicle (Veículo: S\ 6 - DELIVERY 9.180). The order details include the establishment name (CI), address (RUA HELVECIA, 121), and the order number (16947640). The chat window in the foreground is titled "Chat Manutenção" and shows a message: "Mensagens nestas conversas serão registradas no sistema e poderão ser consultadas futuramente." Below the message is a text input field and a send button.

Orçamento Original		Valores Finais	
Desconto	C/ Desconto	Orçado	Aprovado
0,10	0,10	0,10	0,00
0,20	0,20	0,20	0,00
1.248,41	1.212,41	1.212,41	0,00
1.248,41	1.212,41	1.212,41	0,00

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Fórum dos Aprovadores

Na etapa de aprovação é possível a interação entre os envolvidos na regulação da ordem de serviço através do fórum de aprovadores, essa funcionalidade permite a troca de mensagens diretamente na ordem de serviço, facilitando a comunicação entre os envolvidos (somente entre as alçadas de aprovação):

Essa funcionalidade está disponível diretamente na ordem de serviço, na aba “Fórum de Aprovadores” ao lado da aba “Anexos”.

Nessa aba é possível visualizar todas as interações que ocorrem na ordem de serviço, permite responder ou incluir mensagens nos tópicos em aberto, além de criar novos tópicos para interação.

The screenshot displays the 'Fórum de Aprovadores' interface in the GoodManager system. The top window shows a list of open topics with columns for subject, recipients, creator, creation date, and last message. The bottom window shows a detailed view of a 'solicitação de prioridade' topic, including a message from user MA and a response from user JUI.

Assunto	Para	Criada por	Criada em	Última mensagem	
JUI	2 destinatários	IS	27/01/2025 11:17	27/01/2025 11:17	Responder
SOLICITAÇÃO	29 destinatários	MU	10/01/2025 17:01	10/01/2025 17:13	Responder

Valores Finais

	Orçado	Aprovado
0	7.320,22	0,00
7	16.359,13	0,00
4	23.679,35	0,00

solicitação de prioridade

MA 10 - 10/01/2025 17:01:45
solicito ; > deslocamento.

JUI 5 - 10/01/2025 17:13:51
Boa Tarde prezado gestor!!
Conforme sx

Responder

Mensagem

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Realização da manutenção

Após a aprovação, total ou parcial, pelo gestor de frota, o sistema SOU LOG liberará o estabelecimento para o início da manutenção no veículo.

Após iniciada a manutenção, o status da **ordem de serviço** no sistema SOU LOG ficará “INICIADA” até que o estabelecimento inclua a informação de finalização dessa etapa.

O gestor de frota deve atentar-se para os **prazos máximos para a realização da manutenção estabelecidos no Edital da licitação**. Esses prazos (**em dias úteis**) foram definidos de acordo com o tipo de veículo e valores, e podem ser verificados na tabela.

Valor Manutenção/ Valor Venal	Veículos Leves	Veículos Pesados
0 a 10%	Até 04 dias	Até 05 dias
11% a 20%	Até 07 dias	Até 09 dias
21% a 30%	Até 10 dias	Até 13 dias
30% a 40%	Até 15 dias	Até 17 dias
Acima de 40%	Até 19 dias	Até 22 dias

➤ Diretrizes para a Manutenção Complementar

A manutenção complementar, prevista no Anexo A do Edital, ocorre quando o veículo oficial já está em uma oficina da rede credenciada, em manutenção, e há necessidade de realização de outros serviços ou de troca de peças, identificados somente após o início dos reparos da manutenção aprovada pelo gestor de frota.

Os critérios, regras e procedimentos para execução do serviço de manutenção complementar estão detalhados no Manual GTM, disponível no site da SEPLAG.

3. FLUXO DA MANUTENÇÃO



➤ Manutenções em garantia

O Edital estabelece que a rede credenciada deve oferecer as seguintes garantias quanto às manutenções realizadas:

- **Garantia igual à do fabricante para peças/materiais fornecidas;**
- **Garantia mínima de 90 (noventa) dias corridos para os serviços realizados.**

➤ Retirada do veículo

Ao fim da manutenção, o estabelecimento da rede credenciada registrará a sua conclusão no sistema SOU LOG e o veículo ficará disponível para ser retirado somente por condutor do órgão/entidade.

É enviado ao gestor de frota um alerta, por e-mail, informando a finalização da manutenção. O gestor de frota deve enviar um condutor cadastrado/ativo no SIAD e vinculado ao seu órgão/entidade para a retirada do veículo.

A retirada é feita mediante senha do condutor, registrada no sistema SOU LOG.

Condições para retirada do veículo na oficina

- ✓ *O condutor deve estar ATIVO e estar registrado no mesmo órgão/entidade do veículo no SIAD e possuir senha no SOU LOG.*

ATENÇÃO: Quando a manutenção envolver mais de um estabelecimento, a retirada do veículo estará condicionada à finalização de todos os orçamentos/cotações vinculados àquela manutenção. Somente após não haver pendências, o veículo será liberado para retirada.

O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

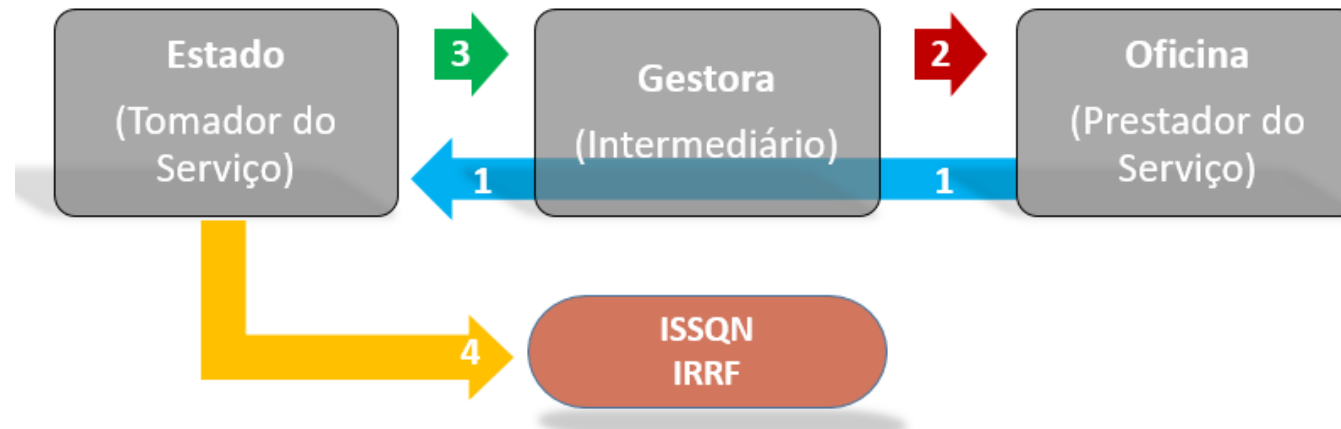
RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

4. PAGAMENTO

No arranjo adotado para a prestação do serviço de gerenciamento da manutenção, o Estado enquadra-se como tomador do serviço, os estabelecimentos da rede credenciada como prestadores dos serviços, e a empresa gestora (TICKET LOG MANUTENÇÃO) como intermediadora.



Neste arranjo:

- 1** → **A oficina efetua a manutenção do veículo oficial**
A nota fiscal é emitida em nome do órgão/entidade contratante
- 2** → **A empresa gestora efetua o pagamento à oficina**
- 3** → **O Estado Reembolsa a empresa gestora**
Deve ser pago o valor da manutenção, deduzindo a taxa de administração (que é negativa na ordem de 7,90%) bem como o IMR, quando for o caso
- 4** → **O Estado também deve efetuar a retenção do ISSQN e IRRF e efetuar o pagamento destes tributos aos respectivos beneficiários.**

4. PAGAMENTO

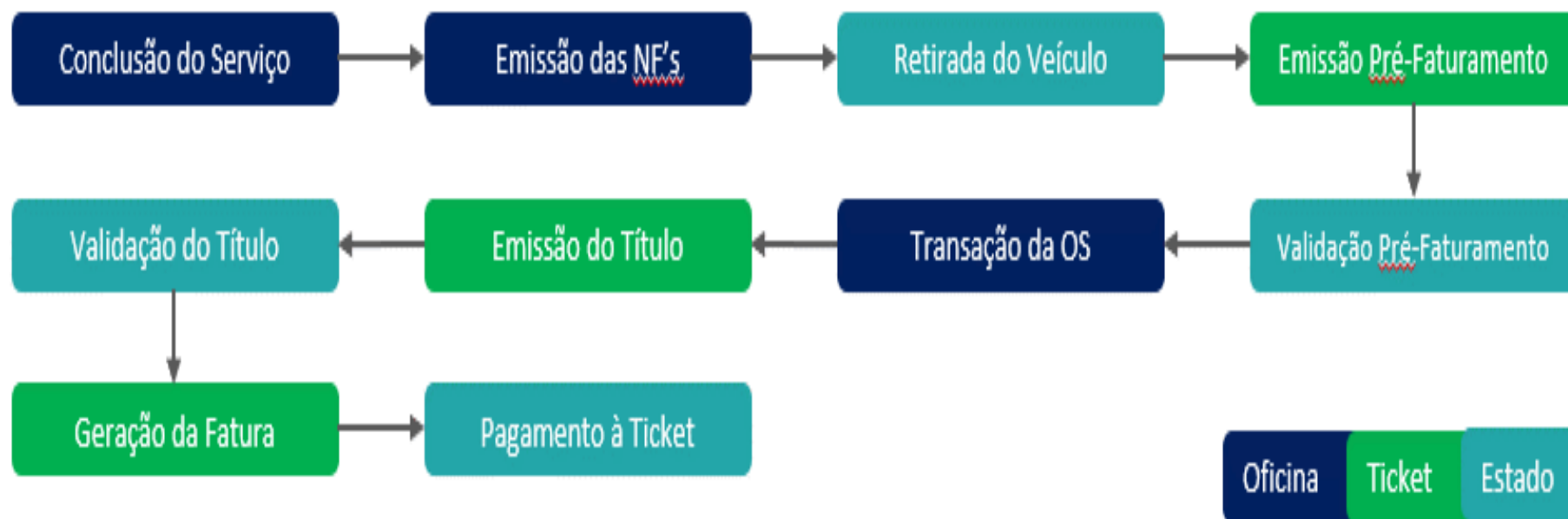


Emitir duas notas fiscais, sendo uma para peças e outra para serviços, quando em uma mesma manutenção ocorrer o fornecimento de mercadorias e a realização de serviços;

Toda nota fiscal emitida por estabelecimento credenciado deve conter a seguinte informação em campo próprio: “Fornecimento/prestação realizado com intermediação da Ticket Gestão em Manutenção EZC S.A. – CNPJ nº 08.273.364/0001-57, a partir de contrato decorrente do Registro de Preços nº 48/ 2024”.

Ressalta-se que o órgão/entidade contratante é o responsável por verificar a necessidade de realizar retenções de ISSQN na fonte (quando a legislação municipal assim exigir), a retenção do IRRF e/ou verificar se foi feita a dedução do ICMS nas notas fiscais de peças/acessórios, quando houver previsão.

Etapas para a realização do pagamento:



4. PAGAMENTO



➤ Pré-Faturamento

Após a retirada do veículo, o gestor de frota responsável pelo pré-faturamento é notificado via e-mail para validação dessa manutenção, podendo **aprova-lo ou contestá-lo**.

O recebimento definitivo, de acordo com o item 9.8.1.2 do Termo de Referência, ocorrerá após a aprovação, pelo Gestor de Frota, na funcionalidade de pré-faturamento, no prazo de **até 2 dias úteis** após a finalização do processo de manutenção no sistema de gestão.

➤ Validação do Título (RAD)

A cada data de corte, o sistema SOU LOG consolida todas as ordens de serviços aprovadas no **pré-faturamento**. A apuração é quinzenal e é gerado um Relatório Analítico de Despesa (RAD) no dia 16 (referente ao período do dia 1º ao dia 15) e um segundo RAD no primeiro dia do mês subsequente (referente ao período do dia 16 ao último dia do mês). Será gerado um RAD para cada ÓRGÃO ou para cada UNIDADE, conforme opção do órgão.

Será enviado um e-mail para os gestores de frotas sempre que for gerado um título para validação, que deverá ser realizada **no prazo de até 2 dias úteis**.

Após aprovação do RAD pelo gestor de frota, a fatura poderá ser emitida.

ATENÇÃO: RELATÓRIO APROVADO DO PRÉ-FATURAMENTO = RAD = FATURA

4. PAGAMENTO



➤ Emissão da fatura

O modelo da fatura, bem como as orientações foram enviadas por meio do [Ofício SEPLAG/DCTR/MANUTENÇÃO nº 04/2024](#) e pelo [Ofício Circular SEPLAG/DCTR/MANUTENÇÃO nº 05/2024](#) a todos os Órgãos/Entidades que procederam com a assinatura e publicação do contrato.

As notas fiscais referentes às manutenções **não** deverão ser lançadas manualmente no SIAD. Essa ação acontecerá de forma automatizada, quando da conclusão da integração dos sistemas e abará todo o período da operação de cada órgão contratante.

Caso a fatura esteja em conformidade com os valores aprovados, ela poderá ser atestada pelo gestor de frota e encaminhada para pagamento ao setor financeiro do órgão/entidade.

4. PAGAMENTO



➤ Emissão da fatura

FATURAS							
Duplicata	Vencimento	Valor		Duplicata	Vencimento	Valor	
44485441	16/09/2024	25.792,50	4				
ITENS NÃO TRIBUTÁVEIS - REEMBOLSO							
Descrição	Qtd / Unid	Valor Bruto	Desconto	Retenção	Valor líquido		
REEMBOLSO EM PECAS	0,00	27.193,36	0,00	0,00	1 27.193,36		
REEMBOLSO DE MAO DE OBRA	0,00	3.936,00	0,00	0,00	3.936,00		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS							
Descrição	L.C. 116	Alíquota (%)	Valor Unitário	Qtd / Unid	Desconto Inc.	Valor Serviço	ISSQN
20019 - Valor da corretagem ou comisso: zero	10.05	2,00	0,00	1,00 / UN	0,00	0,00	0,00
					2	VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL: R\$ 28.656,19	
DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO							
Valor de Serviço	0,00	Itens Não Tributáveis	31.129,36 1	Desconto Condicional	2.863,69 3	Deduções	0,00
Redução na Base de Cálculo	0,00	Valor Aproximado de Tributos	0,00	Base de Cálculo	0,00	ISSQN	0,00
RETENÇÕES FEDERAIS							
INSS (R\$)	0,00	IR (R\$)	0,00	CSLL (R\$)	0,00	PIS/PASEP (R\$)	0,00
						COFINS (R\$)	0,00
					4	VALOR LÍQUIDO DA NOTA FISCAL: R\$ 25.792,50	

1 – Itens não tributáveis (Valor aprovado SOULOG) =

Valor total aprovado de peça + Valor total aprovado de mão de obra

2 – Valor Total da nota fiscal =

Valor aprovado SOU LOG (Valor total aprovado de peça + Valor total aprovado de mão de obra)– ICMS

3 – Desconto Condicional =

ISSQN + IRRF Peça + IRRF Mão de Obra + IMR + Taxa Administração (7,9%)

4 – Valor Líquido da nota fiscal / valor da fatura =

Valor total da nota fiscal – ISSQN – IRRF Peça – IRRF MO – Desconto IMR – Taxa Administração (7,9%).

4. PAGAMENTO

➤ Emissão da fatura

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
RPS/SERIE: 1317352/F	
RECOLHIMENTO IRRF SERA FEITO PELO PRESTADOR DE SERVICOS, CFE IN 153/87.	
TITULO NRO	1
BASE:	2
Validacao: Ok	
CONTRATO: N	3
VALOR REPASSE R\$ 28.251,72	4
VALOR A SER LIQUIDADO NO PORTAL DE COMPRAS: R\$ 26.196,97	5
CODIGO CLIENTE:	6
Desconto Contratual R\$ 2.459,22	7
Servico Estabelecimento:	
ISSQN R\$187.20	8
Codigo 6190 Aliquota: 4.80%, R\$ 0,00	9
Peça:	
Codigo 6147 Aliquota: 1.20%, R\$ 217.27	10
DEDUCAO ICMS dos Estabelecimentos: R\$ 2473.17	11
REF A TRANSACOES REALIZADAS DE 01/08/2024 ATE 15/08/2024 23:59:59	12
IMR: R\$ 0,00	13
Atividade(s) autorizada(s) pelo Município: 20019 - AGENCIAM E INTERMEDIAC DE BENS MOVEIS	
Local de Tributação: Campo Bom / RS	

1. **Título** = Conforme o número gerado em cada período.
2. **Base** = Conforme dado do órgão e/ou unidade faturada.
3. **Contrato** = Conforme o número contrato vigente.
4. **Valor Repasse** = Valor aprovado Sou Log – ICMS – ISSQN – IRRF Peça – IRRF MO
5. **Valor a ser liquidado no Portal de Compras** = Valor Líquido da Nota Fiscal + ISSQN + IRRF Peça + IRRF MO
6. **Código do Cliente** = Será informado na fatura.
7. **Desconto contratual** = Taxa de administração previsto em edital (7,9%)
8. **ISSQN** = Conforme ISSQN do período no RAD
9. **IRRF Mão de Obra** = Conforme IRRF do período no RAD
10. **IRRF Peça** = Conforme IRRF do período no RAD
11. **ICMS** = Conforme ICMS do período no RAD
12. **Período** = Conforme o período de corte previsto em edital.
13. **IMR** = Valor será conforme glosa a ser aplicada em cada apuração quinzenal. **(quando houver)**



O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

5. RELATÓRIOS E FUNCIONALIDADES



O controle realizado no sistema SOU LOG gera informações através de relatórios– detalhados ou consolidados – aos gestores de frota a fim de que eles tenham condições de efetuar os pagamentos, acompanhar a economicidade do contrato, o cumprimento dos níveis de serviço acordados, a evolução das despesas com a manutenção da frota de veículos, bem como a necessidade de substituição de veículos.

Em especial, **o relatório de Controle Orçamentário** da TICKET LOG MANUTENÇÃO tem como objetivo facilitar a gestão dos empenhos, segmentado por órgão ou unidade, conforme definição do órgão, com alocação automática dos veículos em seus respectivos órgãos ou unidades, permite a configuração do saldo disponível para consumo de acordo com a sua vigência.

O funcionário dedicado, **Diego Corgozinho**, da empresa TICKET LOG MANUTENÇÃO, é responsável pela configuração e gerenciamento do controle orçamentário, as solicitações de cadastro e renovação devem ser encaminhadas para o seu e-mail: diego.corgozinho@edenred.com



O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

6. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR



O principal elemento para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados é o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), previsto no Anexo B.

Dessa forma, visando o cumprimento dos prazos estabelecidos em Edital e a qualidade na prestação dos serviços, foram estabelecidos critérios para avaliação, sendo:

- **Indicador 1: Prazos de orçamentação;**
- **Indicador 2: Prazos de manutenção;**
- **Indicador 3: Disponibilidade da rede credenciada.**

O modelo da planilha para apuração do IMR, bem como as orientações para sua realização foram enviadas por meio do **Ofício Circular SEPLAG/DCTR/MANUTENÇÃO nº 08/2024**, a todos os Órgãos/Entidades que iniciaram a execução das manutenções.

➤ [Apresentação tutorial IMR](#)

6. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR



O IMR considera as manutenções finalizadas no período correspondente. Isso significa que os indicadores 1 e 2 consideram as OS concluídas no período (data de conclusão da Ordem de Serviço). Por outro lado, o RAD considera as manutenções aprovadas no pré-faturamento.

The screenshot shows the 'Relatório IMR (Instrumento de Medição de Resultados)' configuration screen in the Ticket Log system. The interface includes a header with the 'Ticket Log' logo and a search bar. The main content area contains several dropdown menus for filtering the report:

- Mês: Janeiro
- Ano: 2025
- Quinzena: 2ª Quinzena
- ORGAO: --- TODOS ---
01020 - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
01030 - TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
01050 - TRIBUNAL DE JUSTICA MILITAR DO ESTADO DE M.G.
- UNIDADE: --- TODOS ---
0250011 - P2 GCOC R/EM17RPM/17 RPM
0250016 - 102 CIA PM/65 BPM/8 RPM
0250018 - 1 GP/2 PEL/102 CIA PM/65 BPM/8 RPM
- FATURAMENTO: --- TODOS ---
01020 - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
01030 - TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
01050 - TRIBUNAL DE JUSTICA MILITAR DO ESTADO DE M.G.
- CC: --- TODOS ---
01250 - 00 GFO RMBH
01250 - 01A RPM BH
01250 - 02A RPM CONTAGEM

A 'Continuar' button is located at the bottom of the configuration area.

Para solicitação do IMR, acessar:

- ❖ Sou Log
- ❖ Relatórios
- ❖ IMR informando o período desejado

6. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR



Para download do relatório, acessar:

- ❖ Sou Log
- ❖ Relatórios
- ❖ Relatórios para Download

Relatórios para Download

Relatórios para Download

RELATÓRIO IMR

Data Solicitação	Data Geração	Informação Complementar	Formato	Disponível Até	Último Download	Baixar Arquivo	Excluir Arquivo
09/01/2025 10:13	09/01/2025 11:41	01/01/2025 À 15/01/2025	EXCEL	08/02/2025	09/01/2025 12:06		

- ❖ Geração ocorre em alguns minutos

O MODELO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



SOU LOG

FLUXO DA MANUTENÇÃO

PAGAMENTO

RELATÓRIOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS



➤ Alterações/Inclusões RP 48/2024

RP 48/2024

Revisão de garantia em concessionárias - preço máximo disposto nas tabelas das montadoras.

Realizar as cotações para os itens pneu, bateria, óleo lubrificante, para-brisa e escapamento somente em distribuidoras.

Novos preços para a solicitação de reboque/guincho.

Novas regras e parametrizações do sistema para os valores de hora/homem, fornecimento de peças e saída de reboque/guincho, registrados em ata conforme os itens 9.3.3.21.1, 9.3.3.21.2 e 9.3.3.21.3 do Termo de Referência.

Valor taxa de administração (negativa).

Novo conceito da fatura Ticket Log.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS



❖ CONTATO SEPLAG

Nome: Equipe GTM

E-mail: gtm@planejamento.mg.gov.br

❖ CONTATOS TICKET LOG

Funcionário “Dedicado”

Nome: Diego Corgozinho

Telefone: (31) 97133-8348

E-mail: diego.corgozinho@edenred.com

Suporte Técnico (Canal Exclusivo para o Governo de Minas)

Telefone: 0800 648 4008

Opção 2 – Suporte Técnico

Dificuldades relacionadas à atuação da equipe plataforma e à realização das manutenções

Nome: Martin Kunzler– Consultor Técnico

E-mail: operacao.mg@edenred.com

Mercado Público

Nome: Ana paula Giovanna de Chini Pretto

Telefone: (31) 97169-0243

E-mail: ana.pretto@edenred.com

E-mail: diego.corgozinho@edenred.com

Suporte EVA no SOU LOG

WhatsApp/telefone 051 4020-4008 > Opção de GESTOR DE FROTA > REDE CREDENCIADA (em casos de necessidade de contato com os estabelecimentos, exemplo: revisão de OS, substituição, pagamentos, lançamento de ordens, acompanhamentos...)

SOU LOG > FALE CONOSCO > REGISTRE SUA DEMANDA (protocolo) > Selecionar o ASSUNTO: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS EM OFICINA, e no campo DESCRIÇÃO, detalhar sua solicitação.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS



Nos chame no Chat

Converse em tempo real e tire suas dúvidas sobre manutenção. Segunda a Sexta das 08h30 às 18h00.

[clique aqui](#)

Registre sua Demanda

Preencha a sua solicitação através de um protocolo, você receberá a resolução no seu e-mail.

[clique aqui](#)

Consulte protocolos

Você poderá consultar o andamento e finalização dos protocolos registrados.

[clique aqui](#)

EVA Assistente Virtual

A EVA poderá te ajudar em alguns assuntos com dicas; vídeos e executar diversas demandas de forma rápida.

[clique aqui](#)



Escaneie o QR Code

Digite a opção 1 para Gestor de Frotas e depois 1 para se identificar pelo código de usuário ou 2 para se identificar pelo CPF.

Telefone/WhatsApp
51 4020.4008



OBRIGADO!