



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Diretoria Central de Editais e Conformidade de Processos

Anexo nº E -/SEPLAG/SUBCOMP/SCLIC-DCEC/2023

PROCESSO Nº 1500.01.0244234/2023-73

ANEXO E – IMPLANTAÇÃO

1. IMPLANTAÇÃO

1.1. A implantação do serviço de gerenciamento da manutenção compreenderá as seguintes atividades, que deverão ser realizadas dentro dos prazos máximos apresentados, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços, conforme cronograma abaixo:

AÇÃO	MÊS 1		MÊS 2		MÊS 3		ATÉ MÊS 10
	15	30	45	60	75	90	
Implantação da Rede Credenciada							
Implantação da Equipe Especializada							
Implantação do Sistema de Gestão nos Órgãos/Entidades							
Criação dos planos de manutenção preventiva							
Apresentação do Sistema de Gestão aos Gestores de Frota							
Integração do Sistema de Gestão com o SIAD							

1.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar 100% da rede credenciada, de acordo com o Termo de Referência e o Anexo F deste Edital, em até 30 dias corridos, contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

1.2.1. A relação das oficinas e estabelecimentos credenciados deverá estar disponível para consulta no sistema de gestão da CONTRATADA, contendo razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, representante e tipo de serviço prestado.

1.3. A CONTRATADA deverá indicar sua equipe especializada, em conformidade ao Termo de Referência, em até 30 dias corridos, contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

1.3.1. A relação de profissionais que compõem a equipe especializada, acompanhada do curriculum vitae de cada um deles, bem como da comprovação do vínculo com a CONTRATADA e da experiência anterior, deverão ser apresentadas a SEPLAG.

1.3.1.1. A relação dos profissionais deve ser comprovada semestralmente.

1.4. A CONTRATADA deverá efetuar a apresentação do serviço por ela prestado a cada órgão/entidade em até 2 (dois) encontros presenciais, de até 4 (quatro) horas cada, entre os dias 31º e 60º, contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços, em local a ser indicado pela SEPLAG.

1.4.1. Na apresentação devem ser abordados os principais elementos e processos do serviço de gerenciamento, bem como as principais funcionalidades do sistema de gestão.

1.4.2. A estrutura e conteúdo da apresentação devem ser previamente discutidos e validados

pela SEPLAG.

1.5. A CONTRATADA deverá efetuar a implantação do seu sistema de gestão em cada órgão/entidade contratante entre os dias 15º e 90º contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

1.6. Terá prioridade para implantação o órgão/entidade que não possuir contrato vigente para o objeto deste Registro de Preços;

1.7. A implantação será feita por meio de visitas (pelo menos 01 [uma] com duração mínima de 04 [quatro] horas), *in loco*, à sede do órgão/entidade, em datas previamente acordadas entre as partes para a realização das seguintes ações:

1.7.1. Entendimento da estrutura organizacional do órgão/entidade contratante;

1.7.2. Cadastro dos principais usuários no sistema de gestão, com seus respectivos níveis de acesso;

1.7.3. Treinamento inicial dos usuários para o uso das principais funcionalidades e relatórios do sistema de gestão, de modo “*hands on*”, ou seja, os usuários deverão acessar o sistema, em ambiente de homologação ou produção e simular as principais rotinas sob sua responsabilidade;

1.7.3.1. Durante o treinamento inicial, a CONTRATADA deverá disponibilizar manual impresso com as principais regras de manuseio do sistema de gestão, regras para validação dos orçamentos (em conformidade com o Termo de Referência), ações em caso de falhas, principais regras do serviço, prazos da CONTRATADA, acesso ao serviço de reboque/guincho, telefones de contato, etc.

1.7.4. A CONTRATADA deverá elaborar plano de manutenção preventiva para a frota de cada órgão/entidade contratante, de acordo com as regras estabelecidas durante a implantação do sistema de gestão, entre os dias 15º ao 90º contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços. Para isso, poderão ser realizados outros encontros entre o (s) Gestor(es) de Frota e equipe da CONTRATADA para levantamento da política de manutenção do órgão/entidade contratante, o tipo de utilização e a intensidade de uso dos veículos.

1.8. Ao final da implantação, deverá ser emitido Termo de Entrega, atestando que o sistema de gestão foi devidamente implantado e os usuários da sede do órgão/entidade contratante foram treinados, estando aptos a operá-lo. O termo deverá ser emitido em 2 (duas) vias, que deverão ser assinadas pelo representante do órgão/entidade contratante, que permanecerá com uma delas.

1.9. A CONTRATADA deverá integrar seu sistema de gestão ao SIAD, em conformidade com o Termo de Referência e o Anexo G deste Edital, em até 10 (dez) meses contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

1.10. Os prazos para implantação do serviço de manutenção poderão sofrer ajustes em virtude de fatores supervenientes e inesperados. Caso isto ocorra, novos prazos serão definidos, de comum acordo, entre a CONTRATADA e o ÓRGÃO GERENCIADOR. A definição de novas datas deverá ocorrer com pelos menos 15 (quinze) dias de antecedência do fim do prazo de cada atividade prevista no cronograma.



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lima Viana, Servidor(a) Público(a)**, em 18/12/2023, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vilma Salomão Rodrigues Pereira, Coordenador(a)**, em 18/12/2023, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **78930309** e o código CRC **C23A9C6F**.

