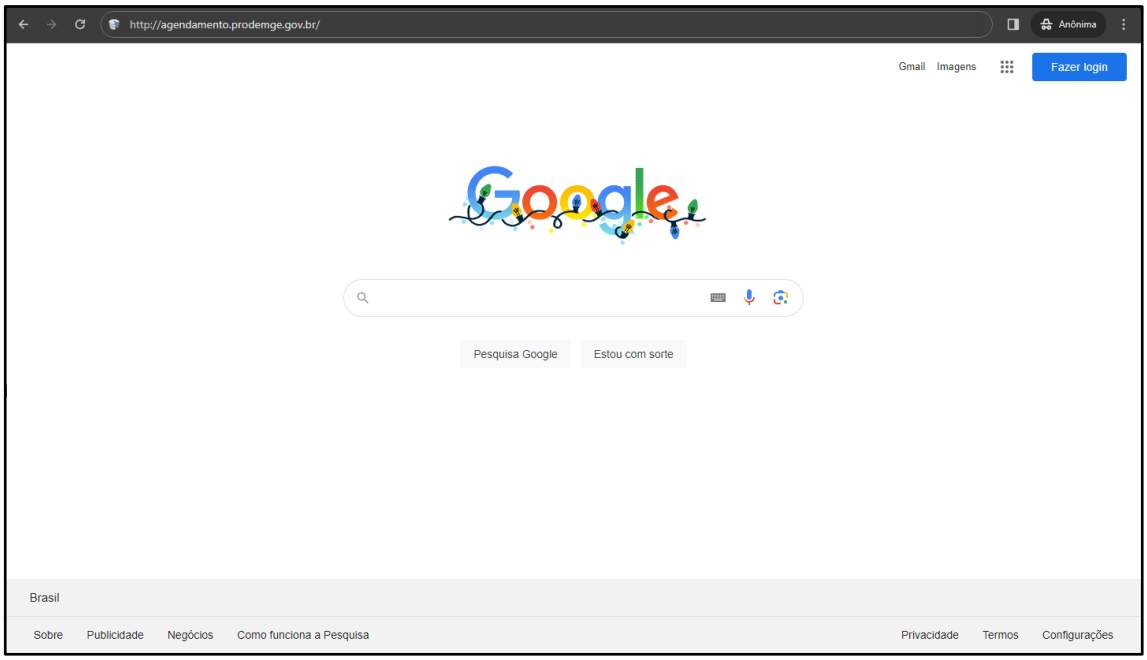
Sistema Agenda Minas

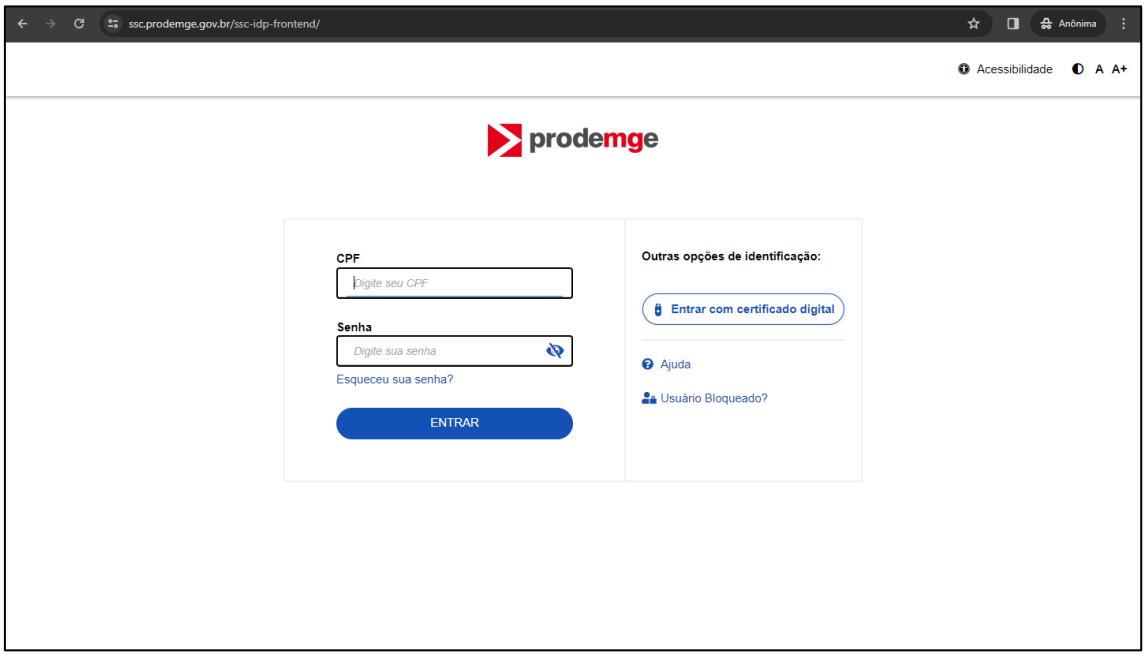
Manual de acesso
ao
Relatório de Agendamento

Acessando o relatório de Agendamento do Dia

1) Acesse o **SISTEMA AGENDA MINAS** através do link: http://agendamento.prodemge.gov.br/

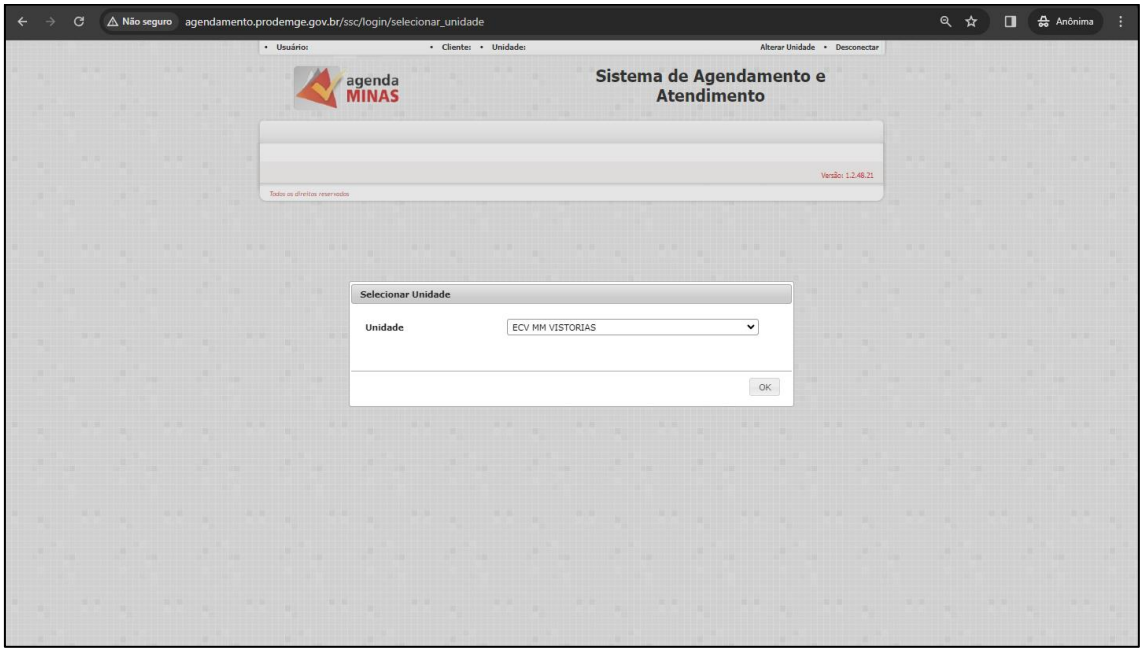


2) Realize o login no sistema com suas informações do **SISTEMA CORPORATIVO DE SEGURANÇA (SSC)**:

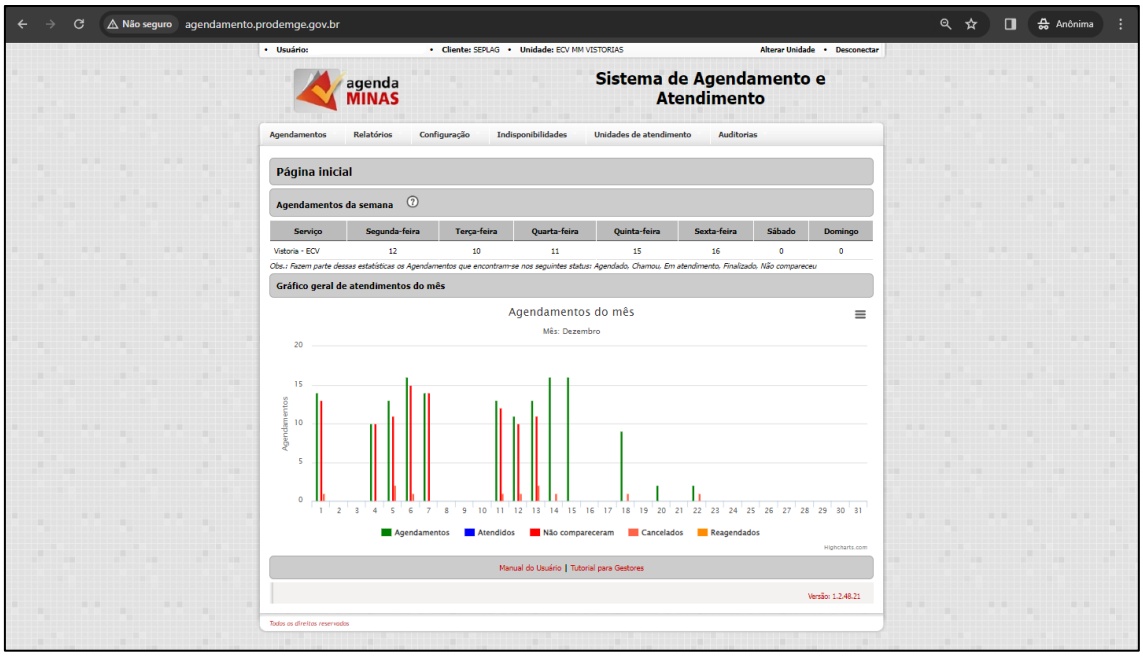


Caso não se lembre da senha, clique em *Esqueceu sua senha?* e siga o passo a passo para receber a orientação de como recuperar a senha.

3) Selecione da lista, a unidade **ECV** que você tenha acesso:

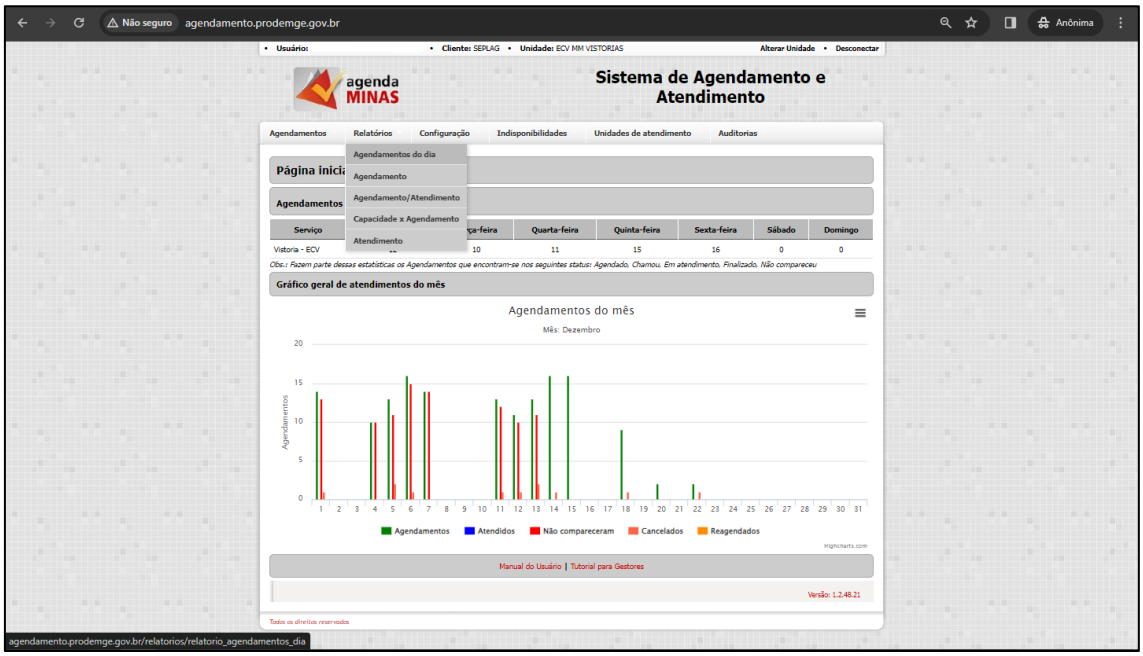


4) Essa é a página inicial do **SISTEMA AGENDA MINAS**:



Nela, você consegue visualizar a quantidade de agendamentos da semana na tabela e a quantidade de agendamentos do mês no gráfico.

5) Para gerar este relatório, selecione a opção **Agendamentos do dia**, no menu **Relatórios,** na **Página Inicial.**



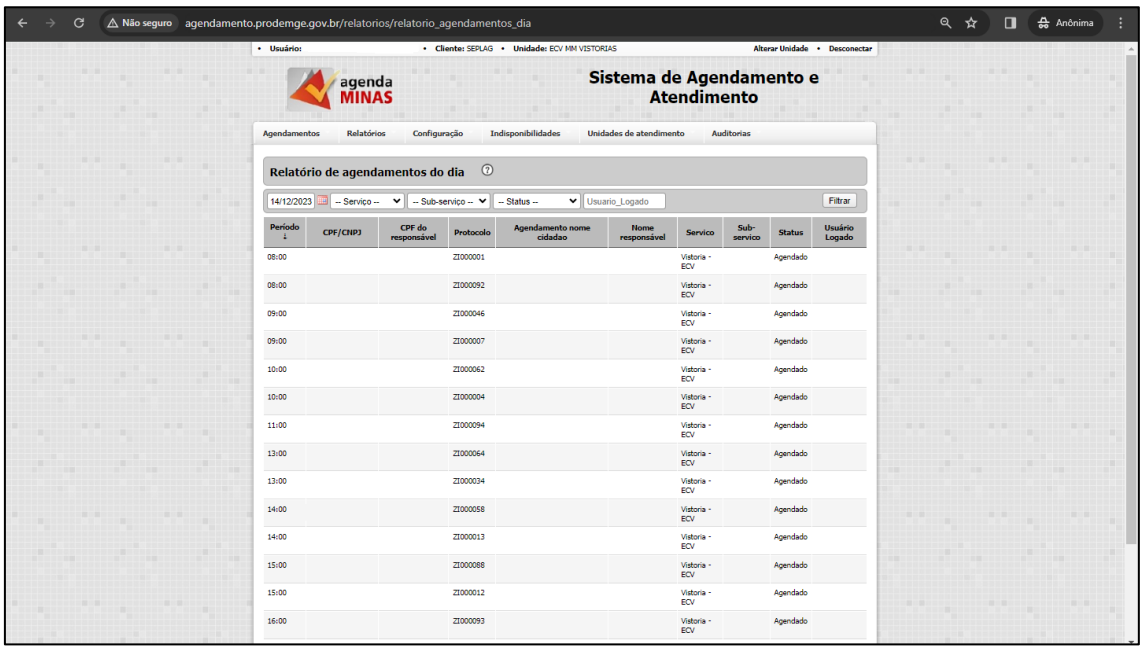


Nessa tela, informe, opcionalmente, de acordo com as necessidades de utilização do relatório, os seguintes dados:

- data agendada para os atendimentos (obrigatória);
- serviço agendado;
- unidade de atendimento do serviço.

Após definir os dados para o relatório, clique no botão **Filtrar**.

6) Em seguida, aparecerá todos os agendamentos que foram realizados na unidade no dia atual:



Se desejar, você pode filtrar os dados utilizando os filtros disponíveis na tela.

Está disponível no link abaixo o curso, **"Agenda Minas - Aprenda como utilizá-lo"**, curso este oferecido pela Prodemge na modalidade de ensino a distância:

https://ead.prodemge.gov.br/enrol/index.php?id=577