8ª SEMANA NACIONAL DE ARQUIVOS

Oficina de Acondicionamento de Documentos

Priscila M., Natália F. e Sofia N.

Núcleo de Conservação de Documentos

APM ARQUIVO PÚBLICO MINEIRO
CIRCUITO LIBERDADE
A LIBERDADE MORA EM Minas
CULTURA E TURISMO
MINAS GERAIS GOVERNO DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE.

Introdução

A oficina irá apresentar as condições e materiais adequados aos dois invólucros que atuam mais diretamente sobre a preservação de documentos: o mobiliário e as embalagens.

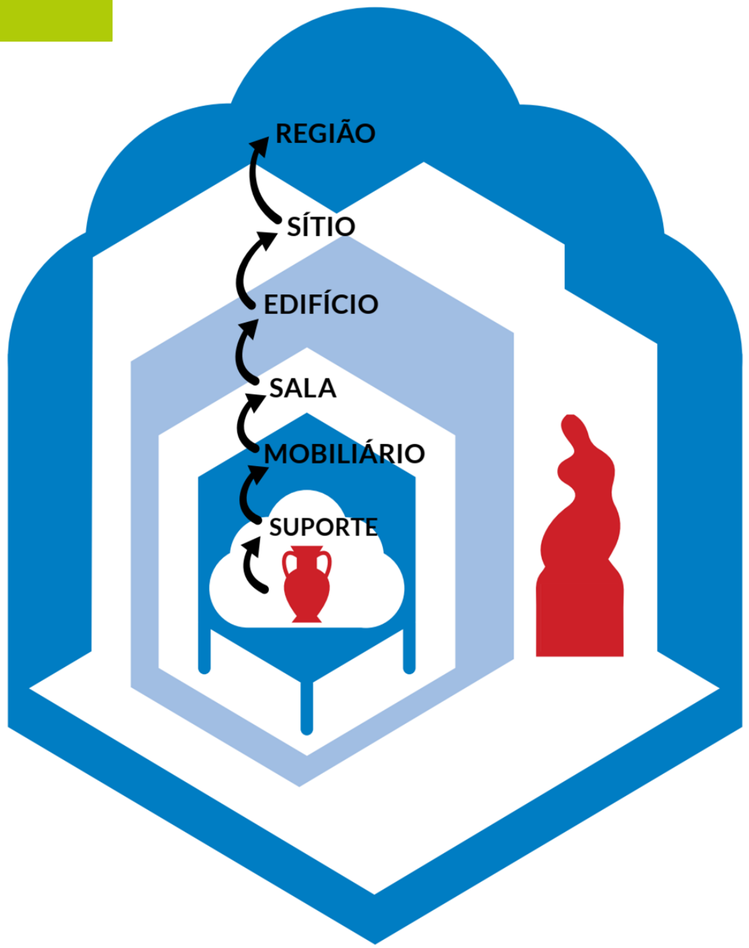
A apresentação é dividida em quatro tópicos:

- Conservação Preventiva;
- Mobiliário;
- Materiais para embalagem;
- Modelos de embalagem para documentos avulsos, encadernados e caixas.

Conservação Preventiva

A conservação de bens culturais está associada às suas diferentes camadas de envoltória - isto é, camadas presentes em torno do objeto que irão contribuir ou não com a sua proteção.

Nesse caso, o ***mobiliário*** e as ***embalagens*** representam os últimos níveis desse conjunto de camadas.



ICCROM, 2016

Mobiliário

A escolha do mobiliário deve se basear em três parâmetros - volume e tipologia do acervo, espaço físico da área de guarda e montante de verbas disponível (FRONER, 2008).

Para a guarda de documentos encadernados e documentos avulsos acondicionados em caixas, recomenda-se o uso de **estantes** com chapas de aço ou aço-carbono.

A madeira não é recomendada por ser um material higroscópico, inflamável e suscetível ao ataque de insetos.





Mobiliário

Para a guarda de documentos avulsos de maior dimensão (mapas, croquis, desenhos etc.), recomenda-se o uso de mapotecas, a fim de que não sejam ocasionadas dobras e deformações nos documentos.





Materiais para Embalagem

Materiais em papel:

- Papel Filifold - 85g/m², 120g/m² ou 300g/m²
- Papel branco alcalino - 120g/m², 180g/m² ou 240g/m²
- Papelão Calandrado - 1,5mm ou 2mm

Outros materiais:

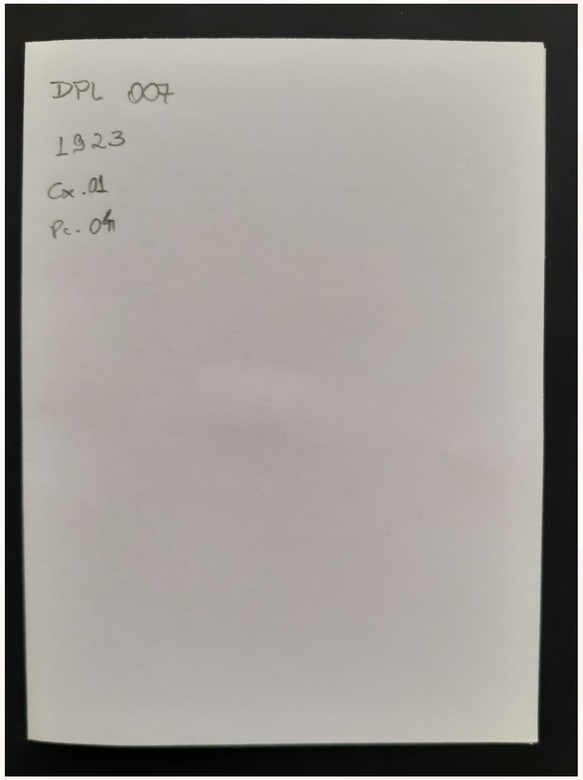
- Filme de Poliéster ou Melinex®
- Tecido de algodão cru ou linho cru
- Cola PVA neutro
- Cola de amido

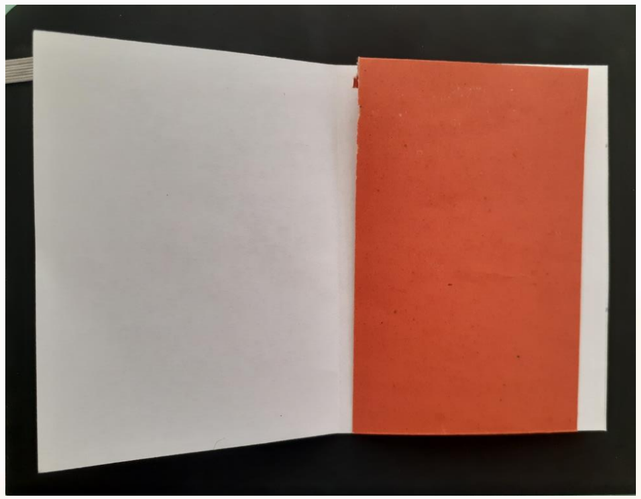
Os materiais utilizados para embalagem devem ser inertes e possuir carga neutra ou alcalina. Materiais que possuem compostos ácidos em sua composição não são recomendados pois podem causar a degradação do acervo

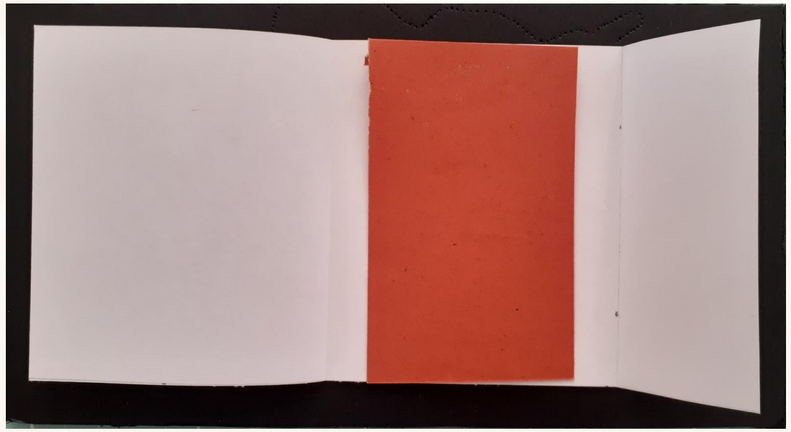
Modelos de Embalagens

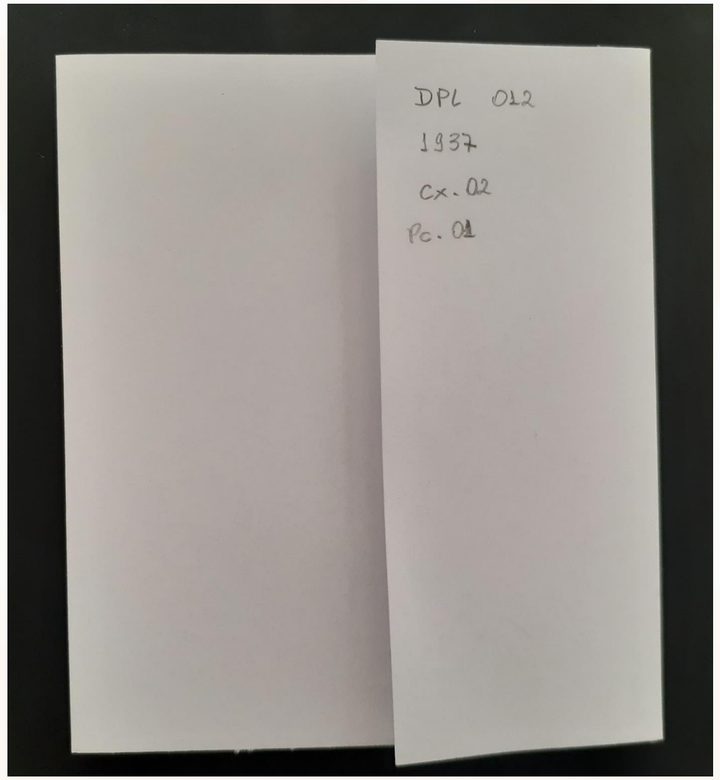
- Documentos avulsos
  - Pacotilha bifólio
  - Pacotilha 3 abas
  - Pacotilha 4 abas
  - Grandes formatos
- Documentos encadernados
  - Caixa cruz
  - Caixa 4 abas
  - Jaqueta
- Caixas
  - Caixa sem cola
  - Caixa solander
  - Caixa para fichas

PACOTILHA BIFÓLIO E PACOTILHA 3 ABAS



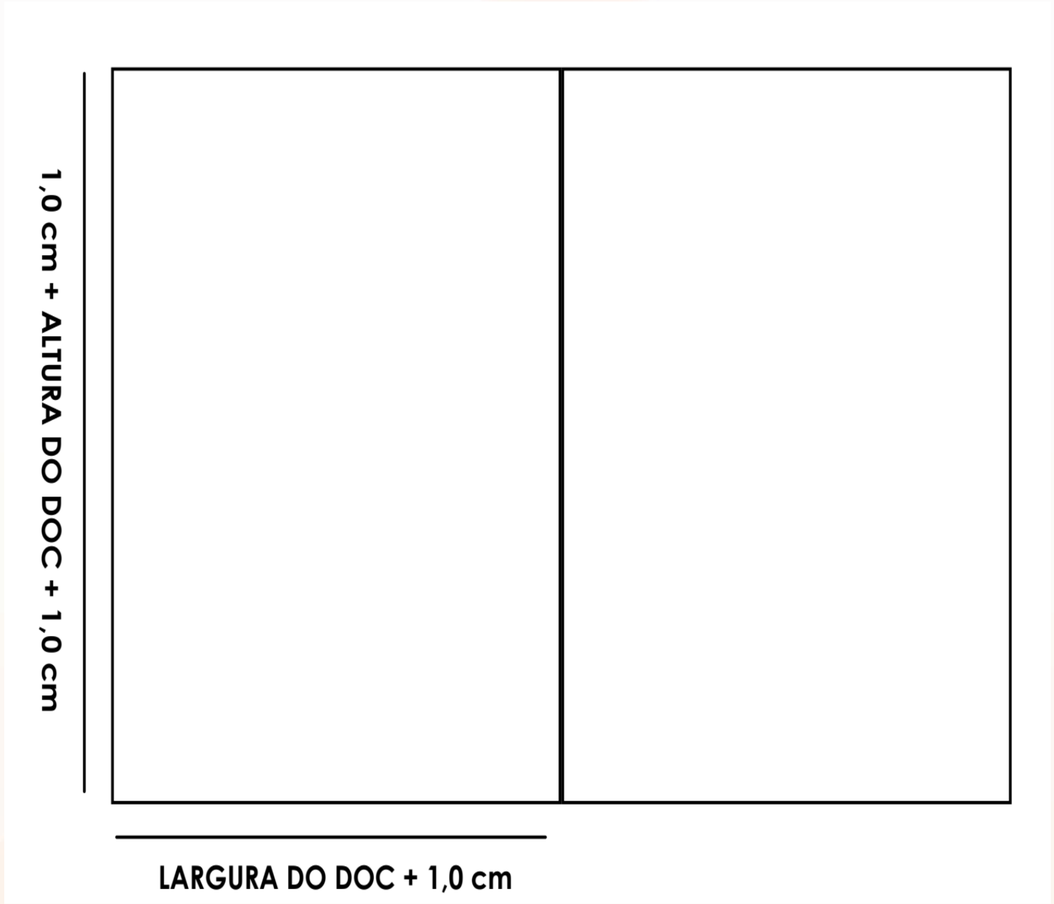


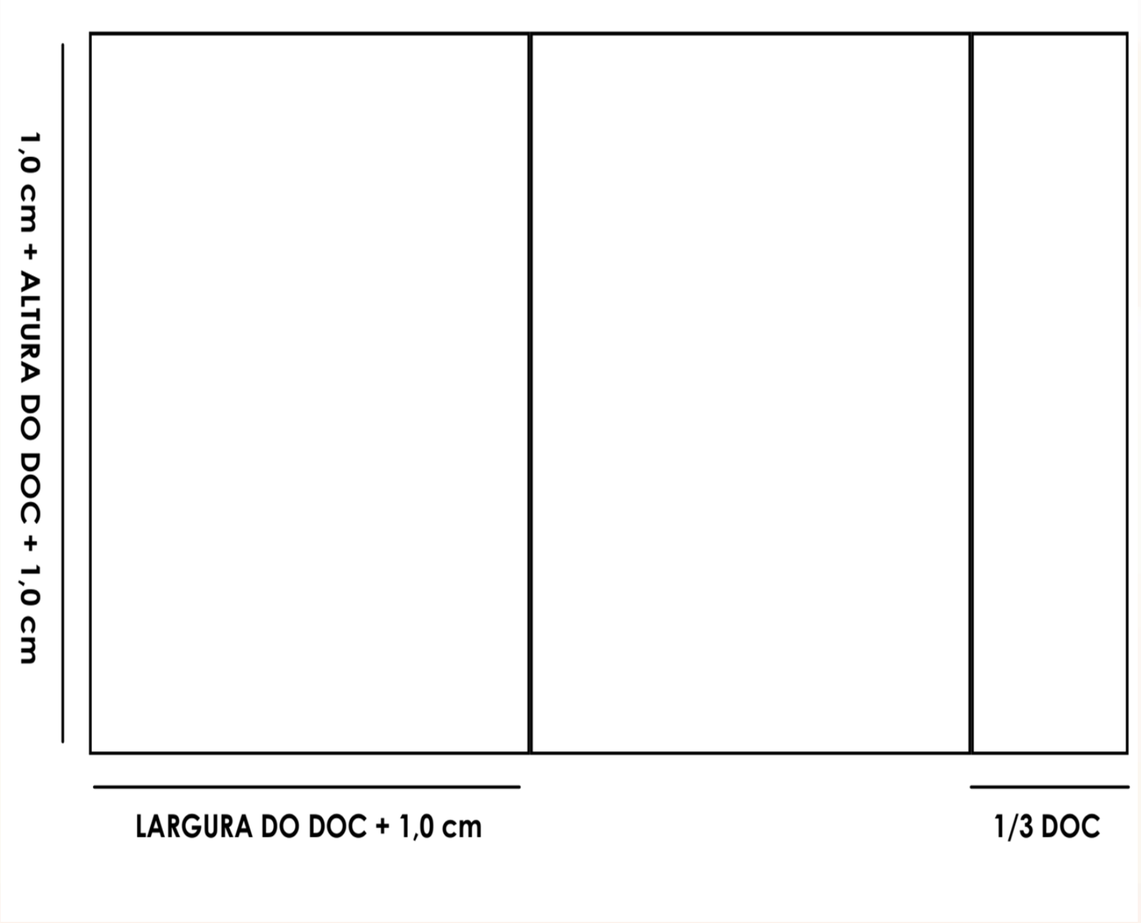




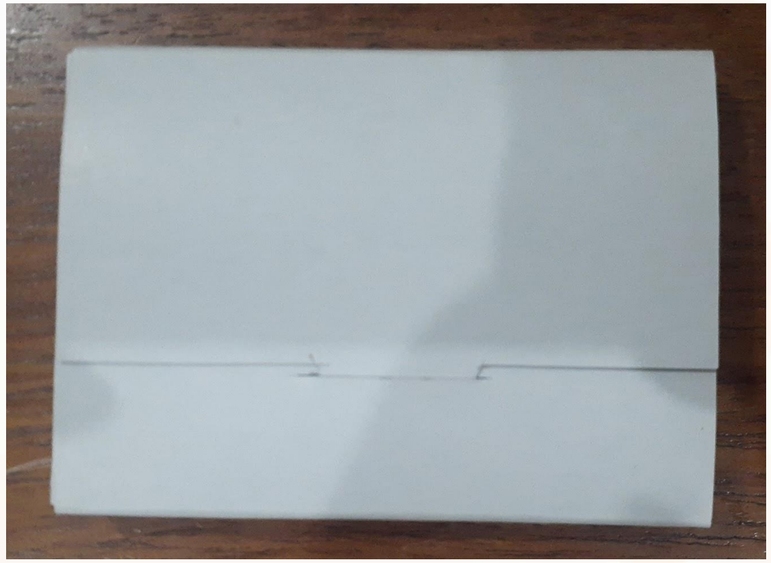
Acervos do Arquivo Público Mineiro - Imagens das autoras, 2024

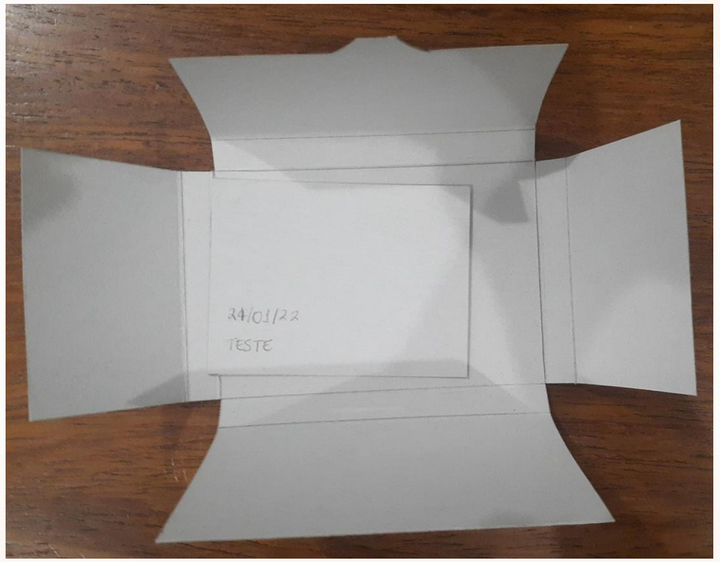
PACOTILHA BIFÓLIO E PACOTILHA 3 ABAS

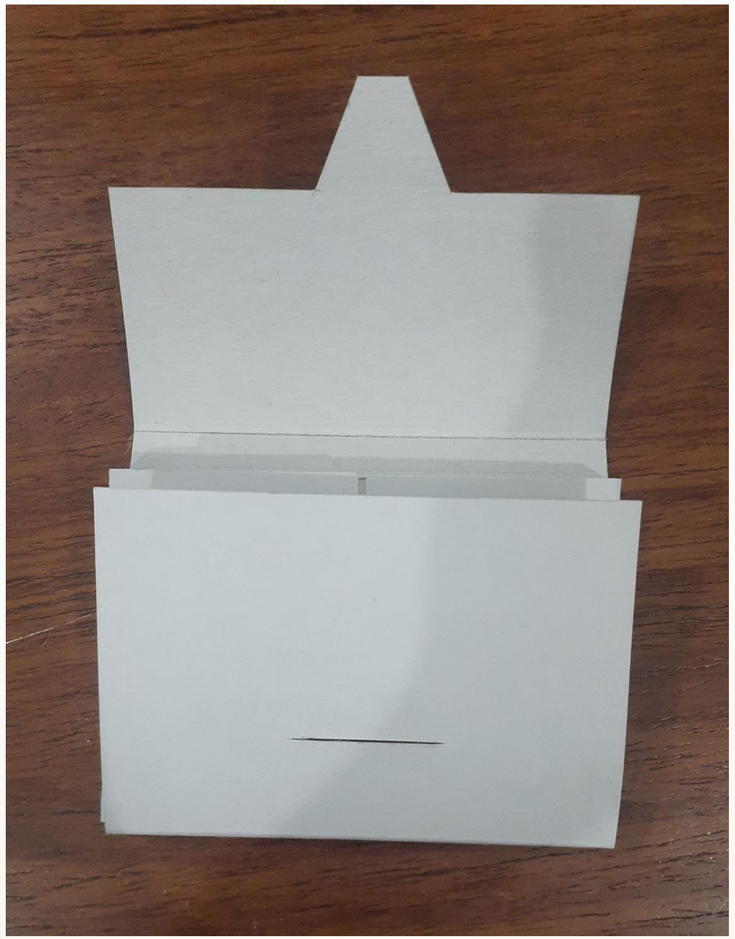




PACOTILHA 4 ABAS

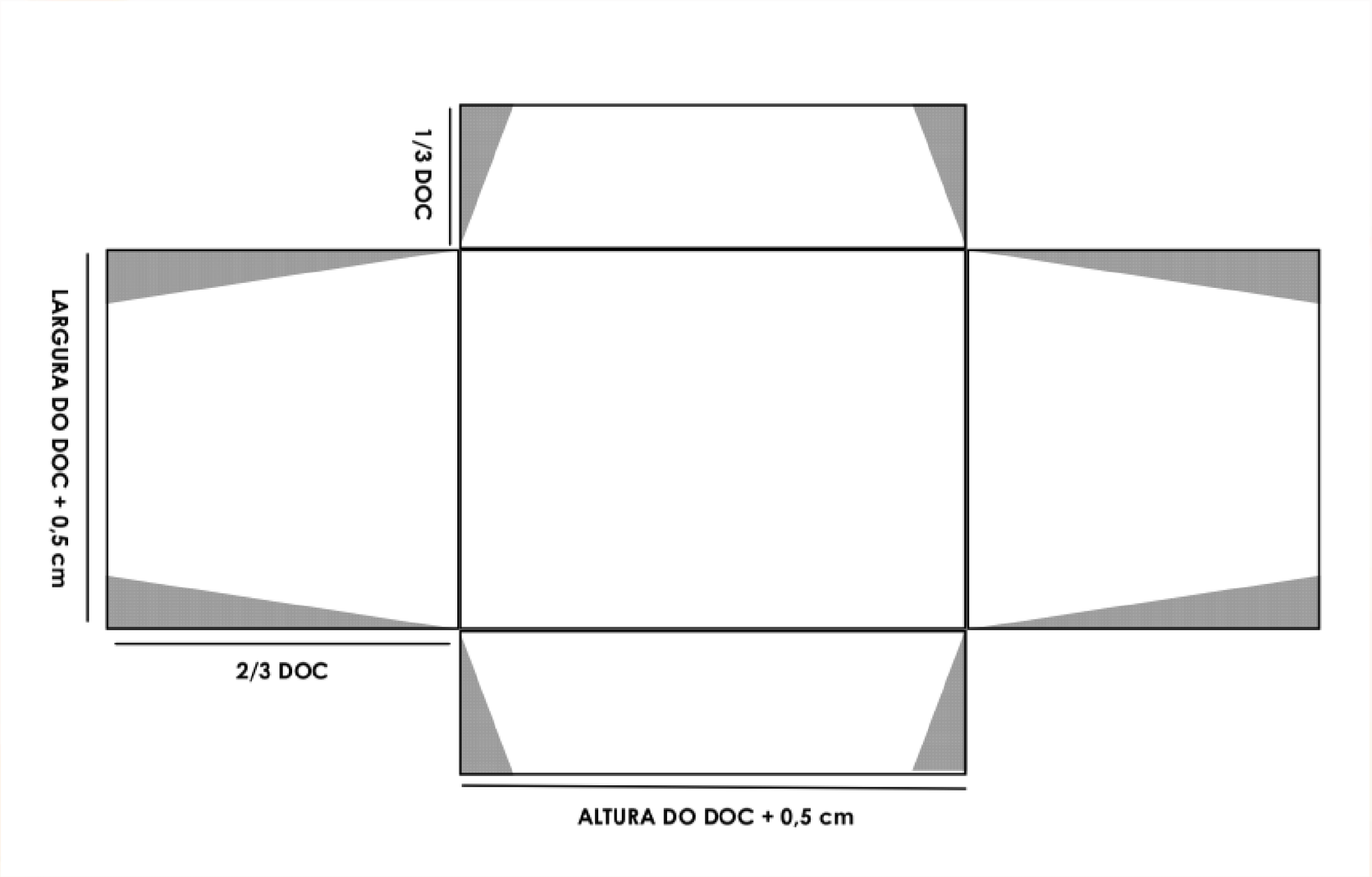






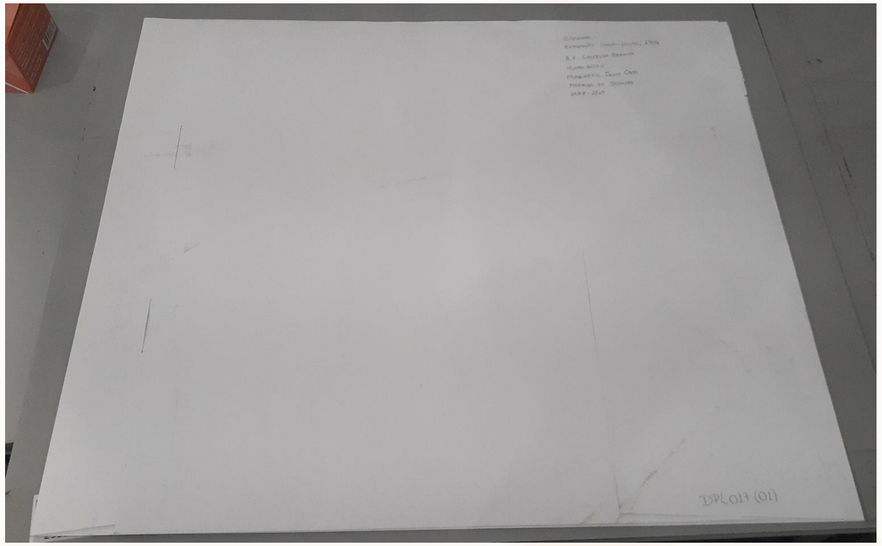
Acervos do Arquivo Público Mineiro - Imagens das autoras, 2024

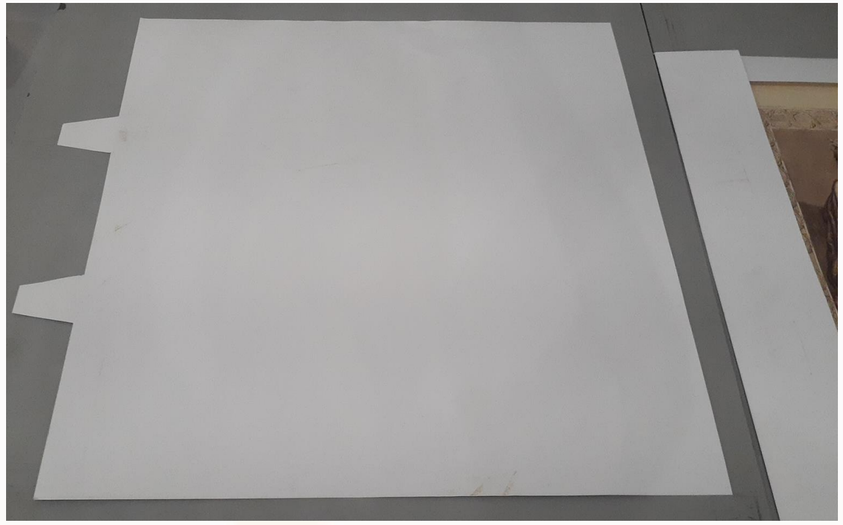
PACOTILHA 4 ABAS



Avulsos

GRANDES FORMATOS

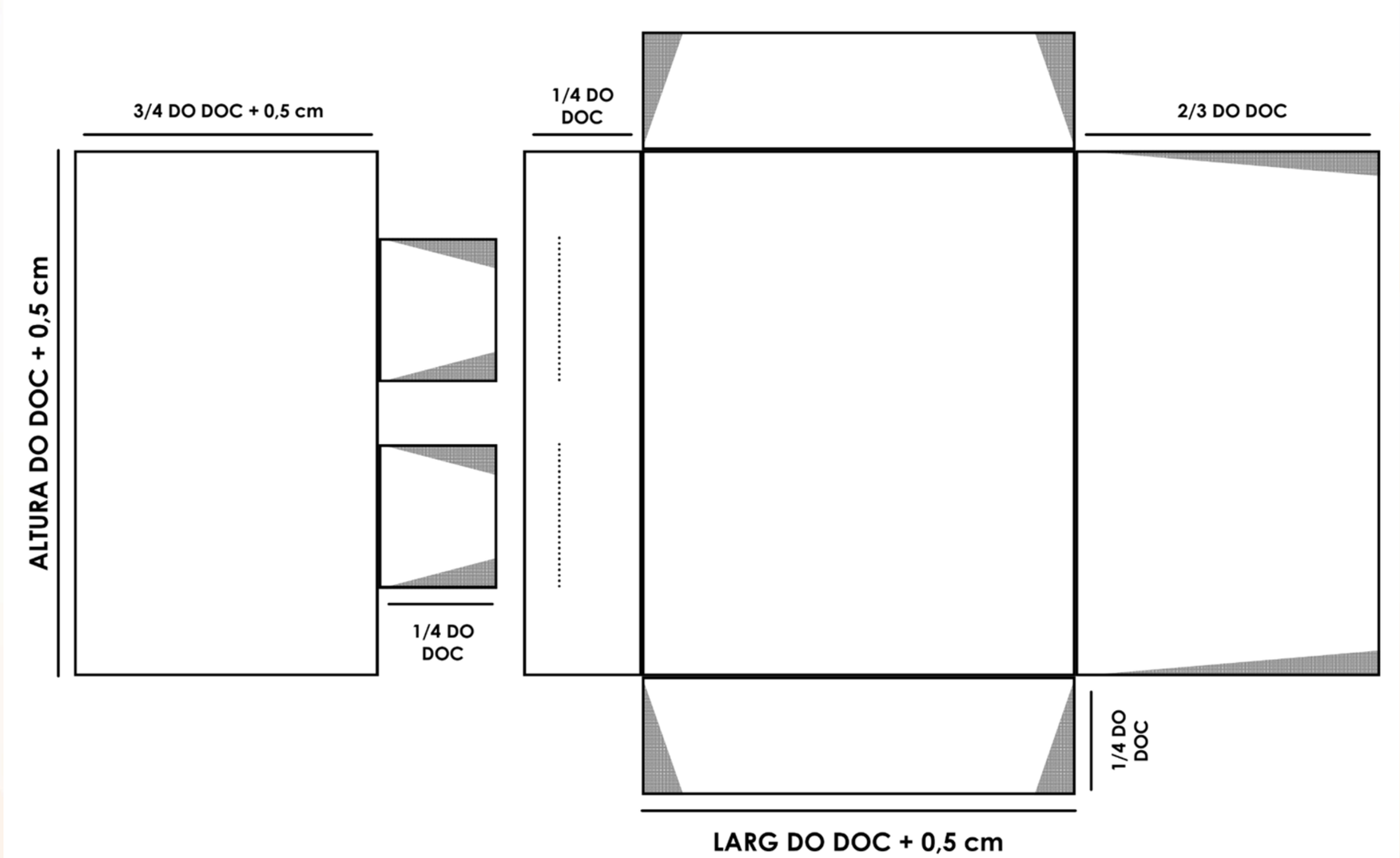






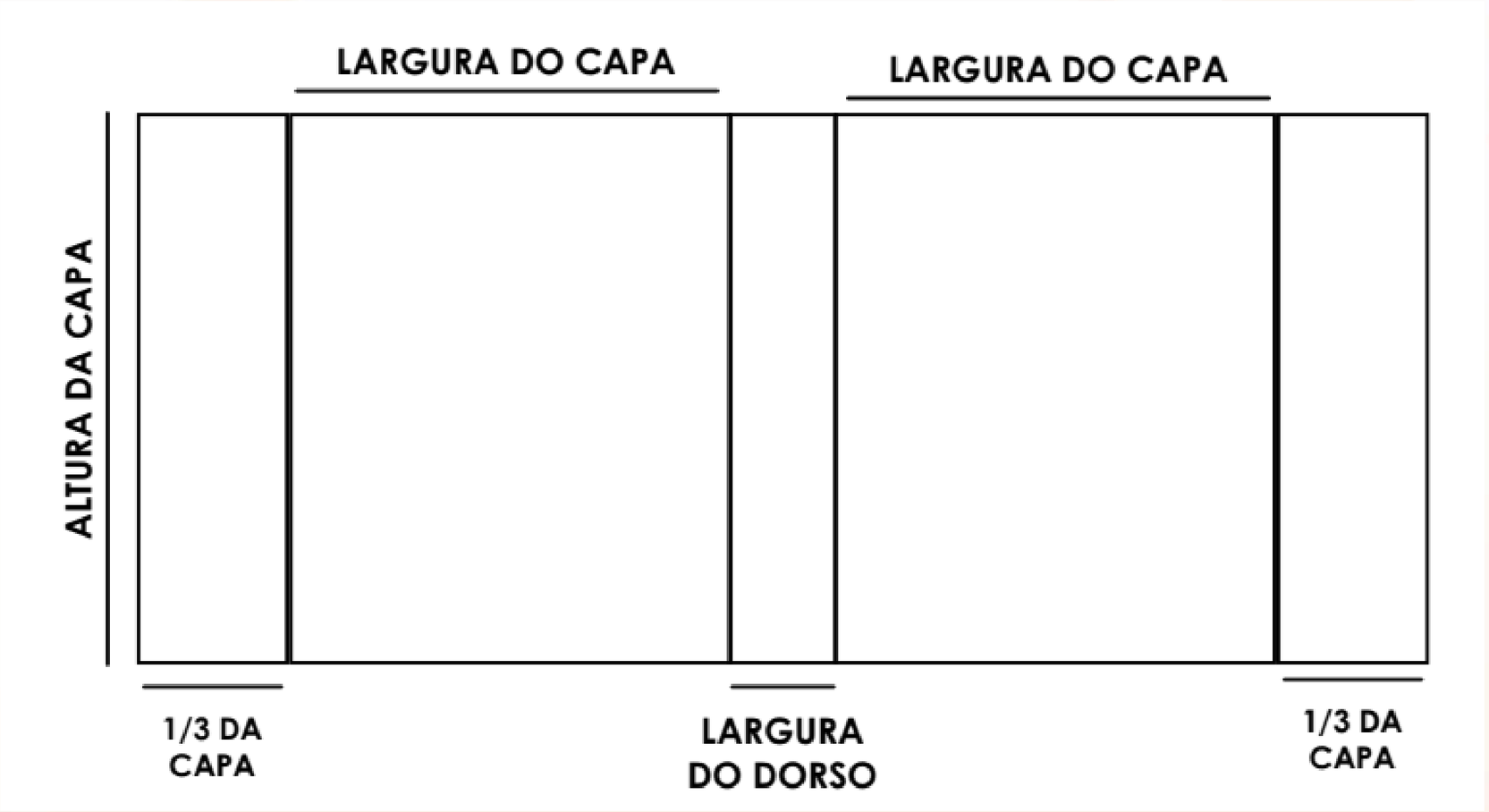
Acervos do Arquivo Público Mineiro -
Imagens das autoras, 2024

8ª SEMANA NACIONAL DE ARQUIVOS

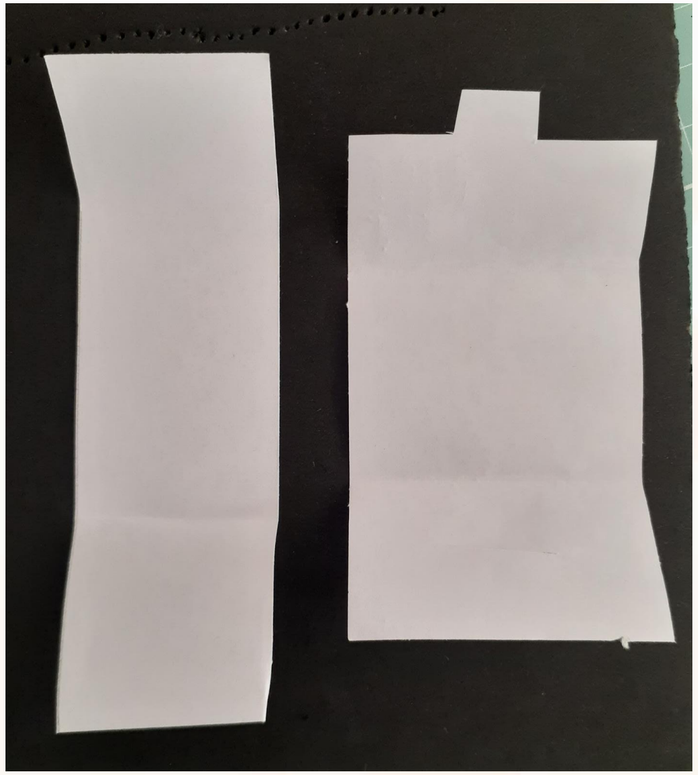


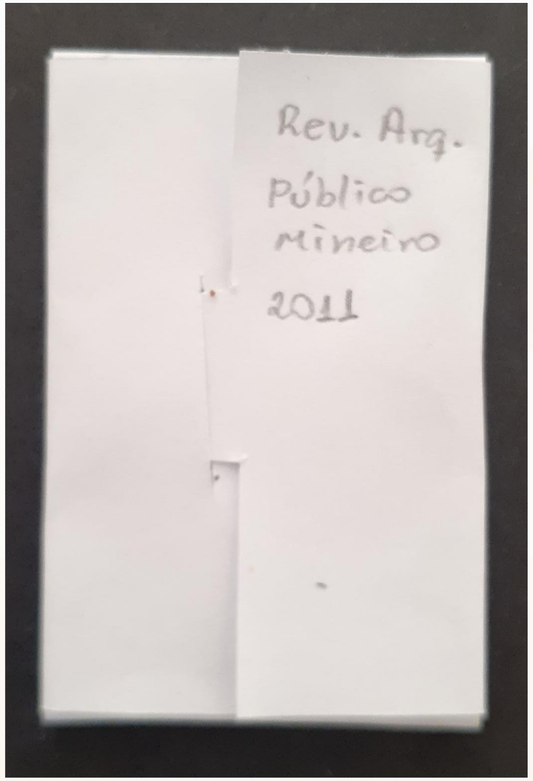
Encadernados

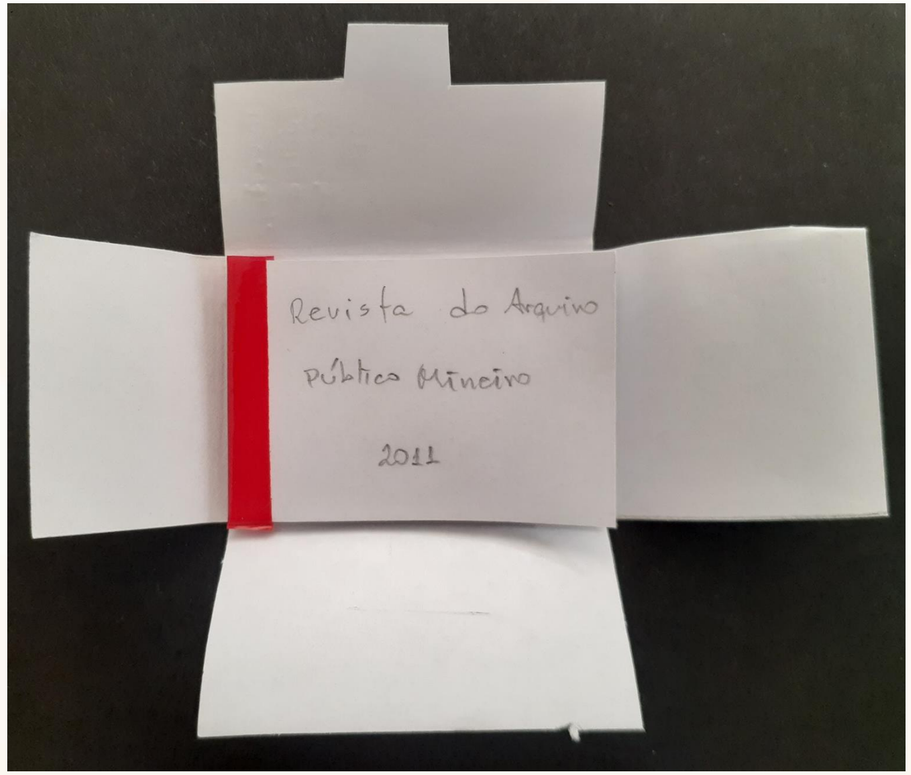
JAQUETA



CAIXA CRUZ

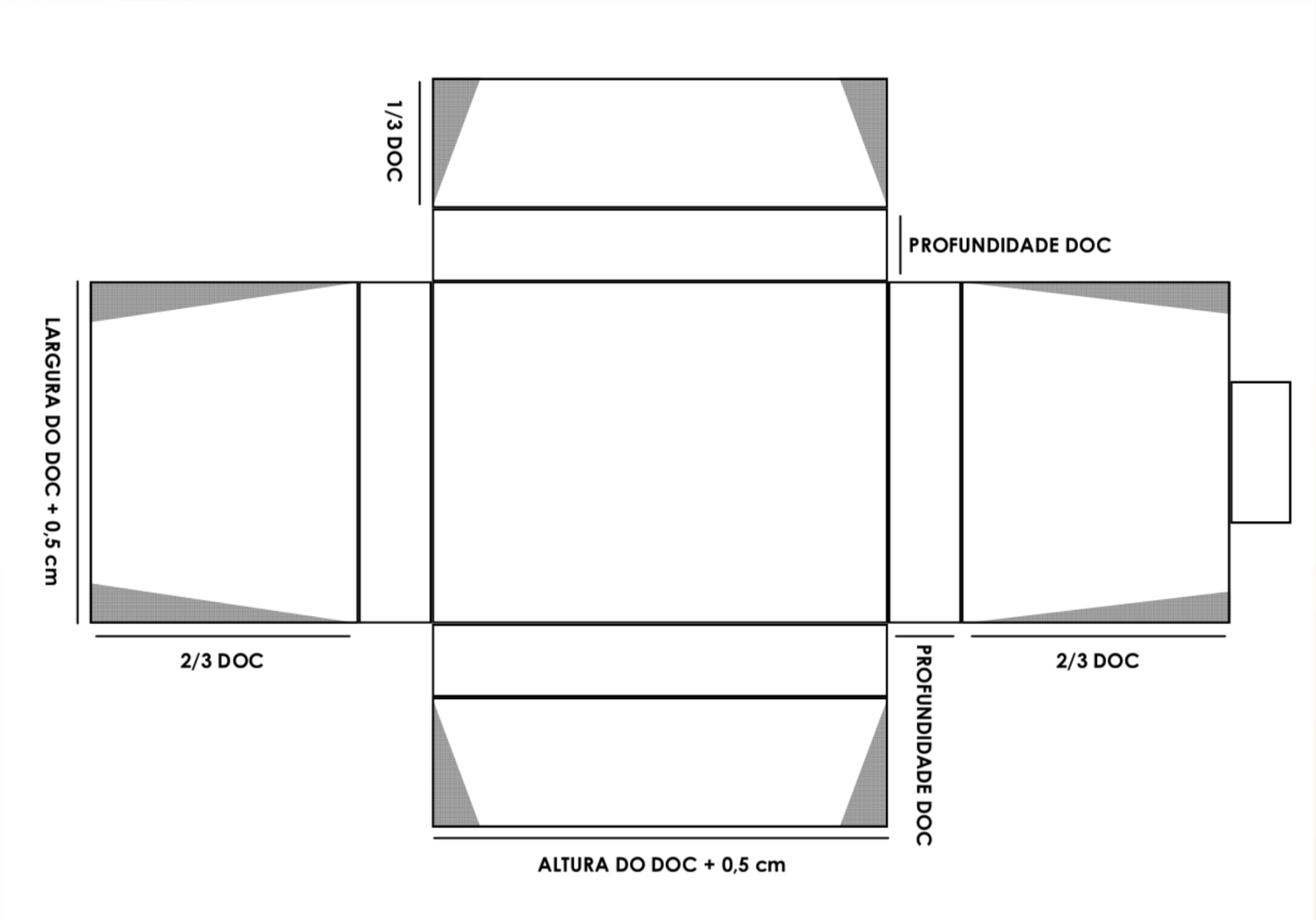






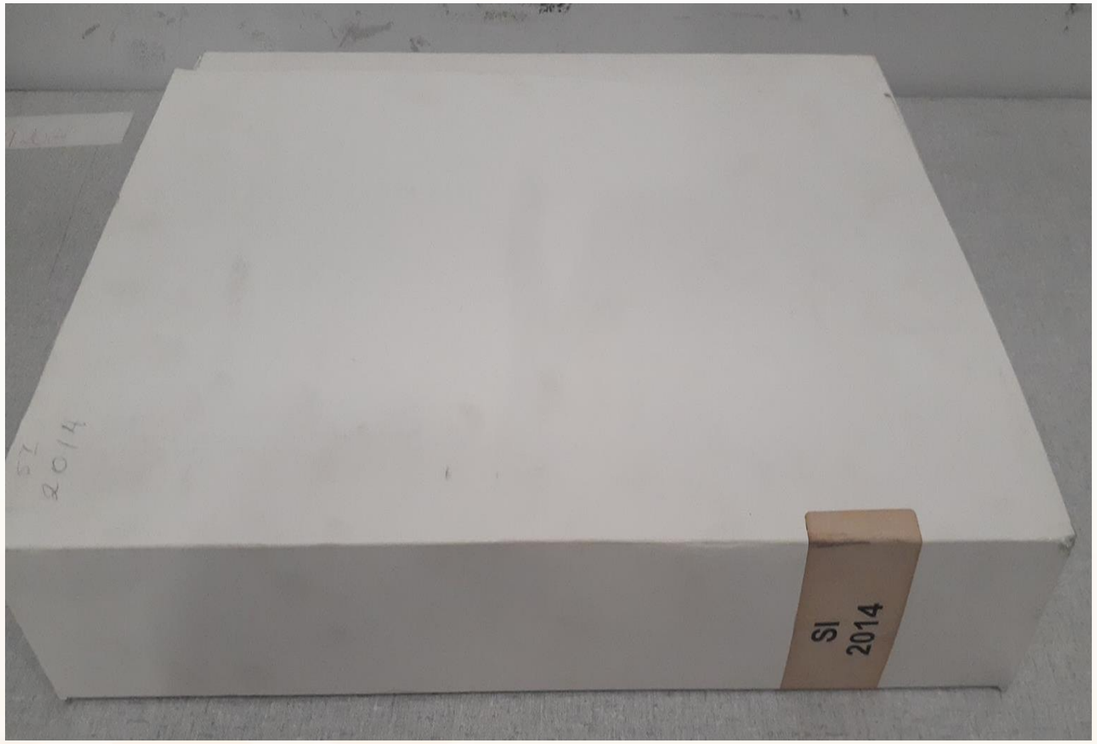
Acervos do Arquivo Público Mineiro - Imagens das autoras, 2024

CAIXA CRUZ


1/3 DOC
PROFUNDIDADE DOC
LARGURA DO DOC + 0,5 cm
2/3 DOC
2/3 DOC
PROFUNDIDADE DOC
ALTURA DO DOC + 0,5 cm

Encadernados

CAIXA 4 ABAS

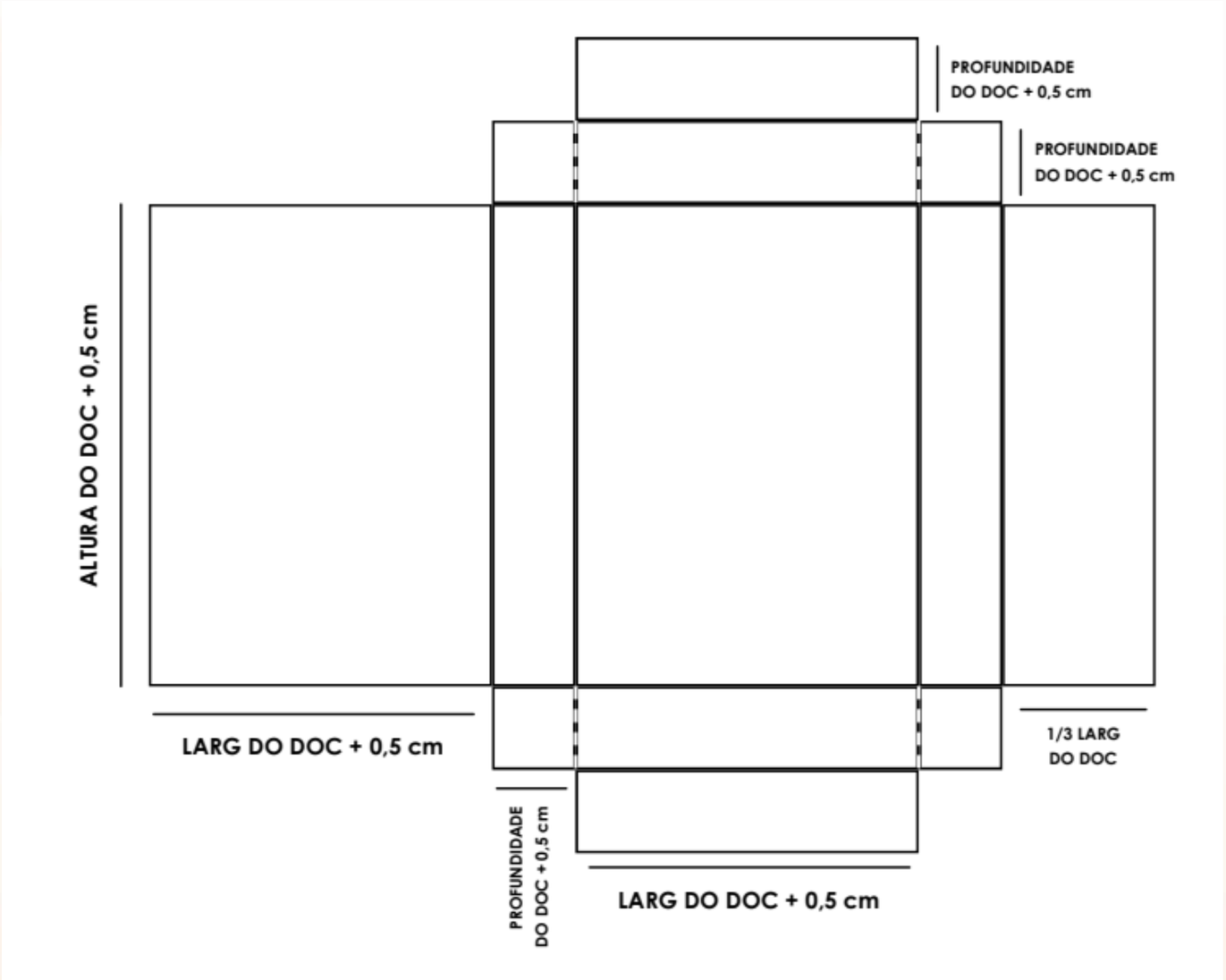




Acervos do Arquivo Público Mineiro - Imagens das autoras, 2024

Encadernados

CAIXA 4 ABAS



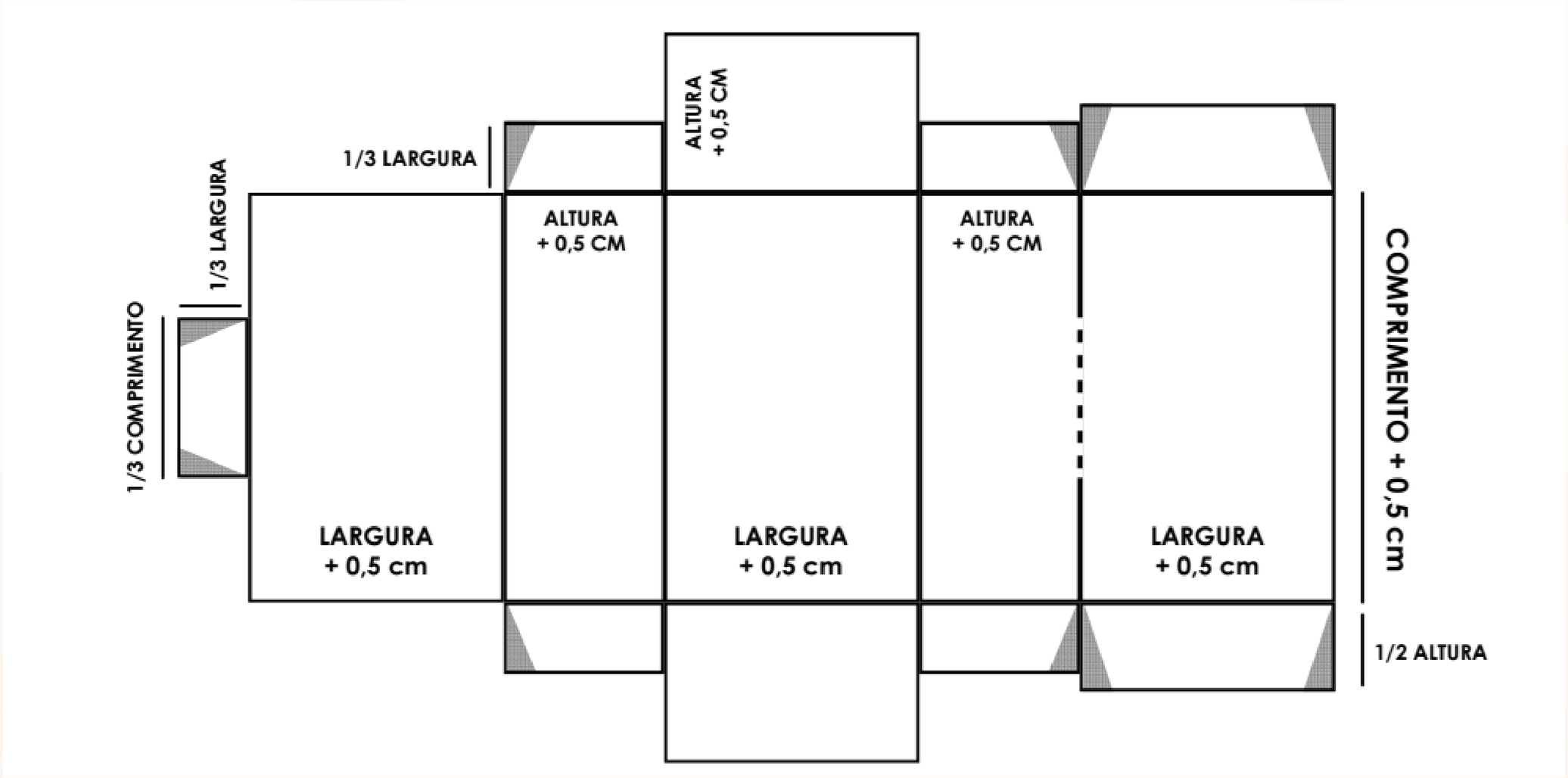
CAIXA PARA FICHAS



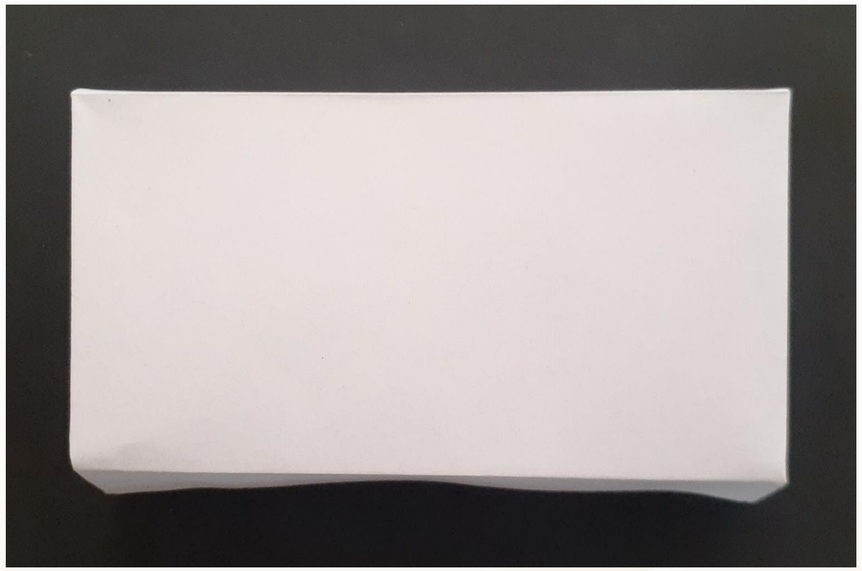


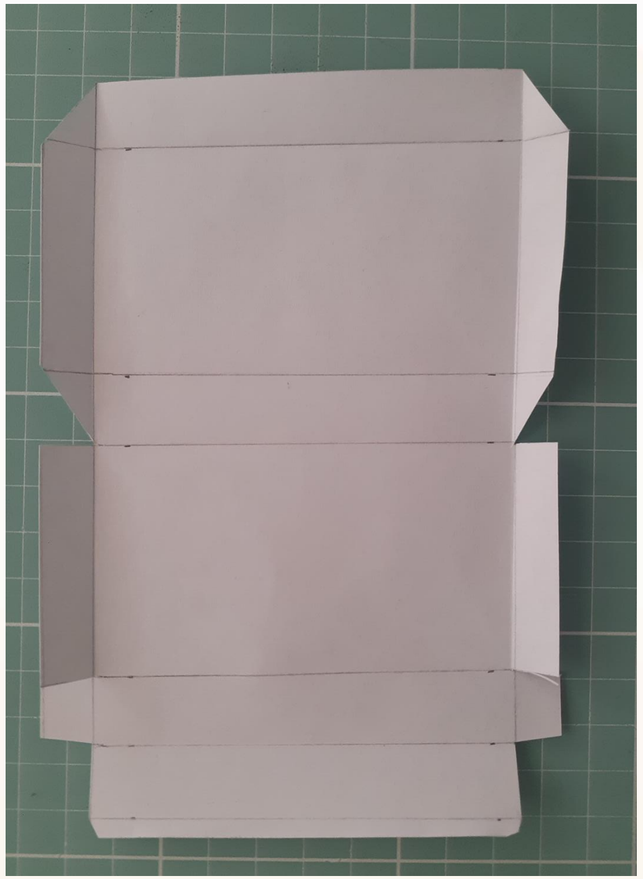
Acervos do Arquivo Público Mineiro - Imagens das autoras, 2024

CAIXA PARA FICHAS



CAIXA SEM COLA

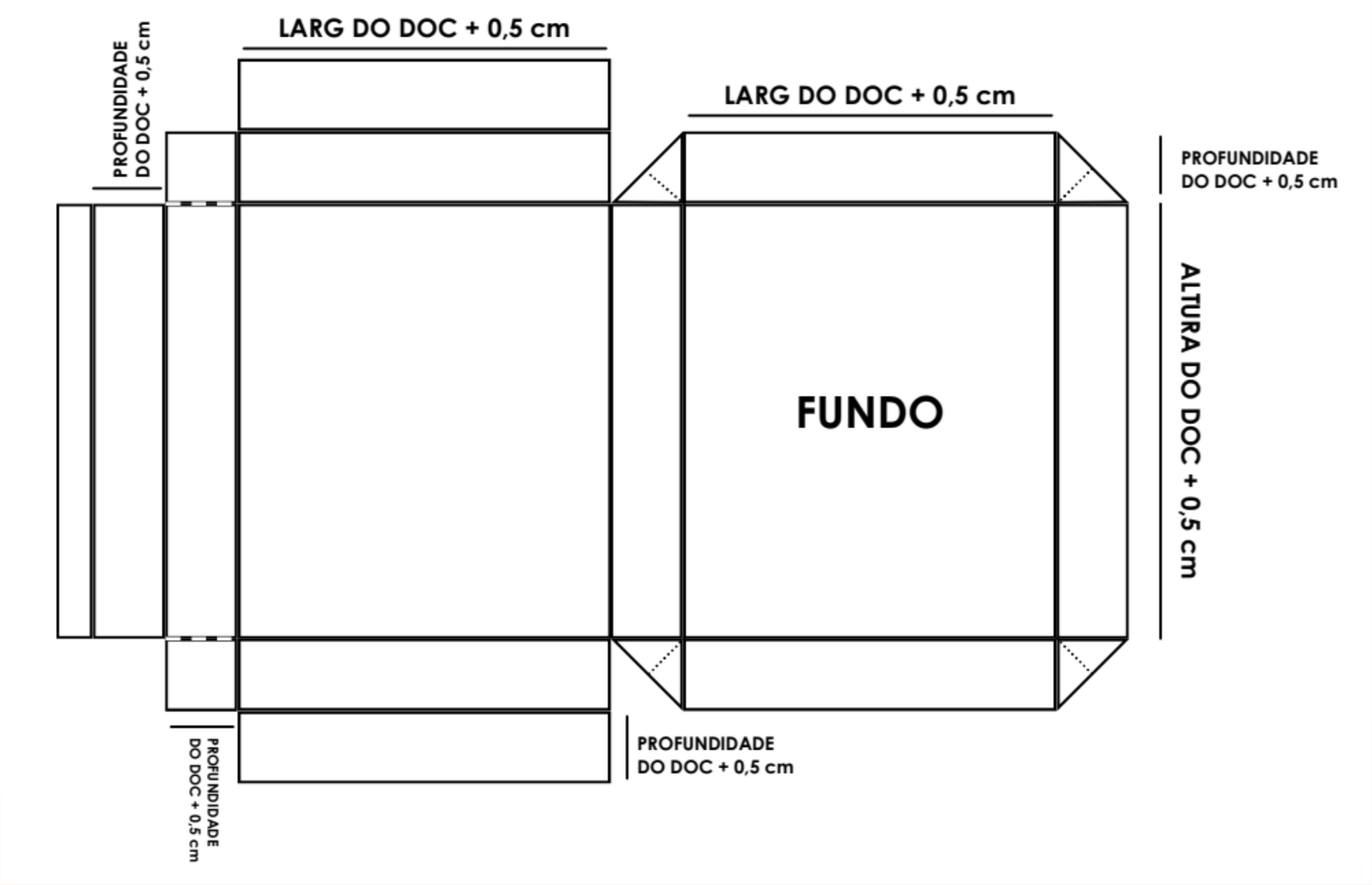




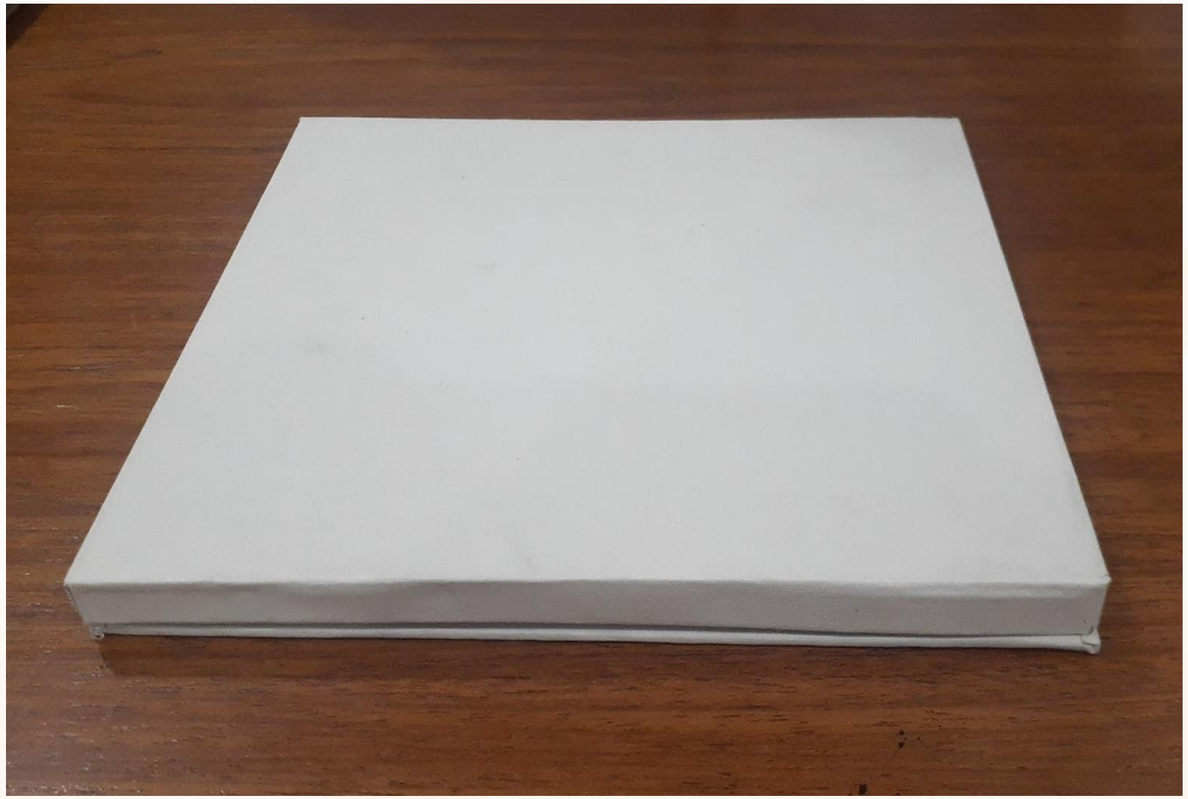


Acervos do Arquivo Público Mineiro - Imagens das autoras, 2024

CAIXA SEM COLA



CAIXA SOLANDER





Acervos do Arquivo Público Mineiro - Imagens das autoras, 2024

OBRIGADA!

Priscila Cristina Martins de Oliveira
Coordenadora NCD

priscila.oliveira@secult.mg.gov.br
dcd.apm@secult.mg.gov.br

Natália Rodrigues P. Freitas
natalia.freitas@secult.mg.gov.br

Sofia Nascimento Teixeira
sofia.teixeira@secult.mg.gov.br

8ª SEMANA NACIONAL DE ARQUIVOS