

**MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA PARA  
REGISTRO DE PREÇOS  
DECRETO Nº 48.779/24  
VISÃO: FORNECEDOR**

PLANEJAMENTO  
E GESTÃO



**MINAS  
GERAIS**

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.

**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Romeu Zema Neto**

Governador do Estado de Minas Gerais

**Luísa Cardoso Barreto**

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

**Luís Otávio Milagres de Assis**

Secretário Adjunto

**Virgínia Bracarense Lopes**

Subsecretária de Compras Públicas

**Ana Luiza Camargo Hirle**

Superintendente Central de Políticas de Compras

**Elaboração**

Daniel Pessoa de Araújo

Alanna Guias Santos Reis

Izabella Andrade Torres

**Revisão**

Ana Luiza Camargo Hirle

Tayla Batista de Araújo

Peter Mayerson dos Santos

Março/2024

Versão 1

## Sumário

<b>Apresentação – Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades .....</b>	<b>7</b>
1.1 Login no Portal de Compras .....	7
1.2 Menu Consulta pública.....	9
1.3 Menu Procedimento eletrônico .....	14
1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital .....	18
1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento .....	21
<b>2. Participação da Sessão de lances.....</b>	<b>28</b>
2.1 Acompanhamento do Chat do procedimento.....	30
2.2 Acesso a Atas do Procedimento .....	32
2.3 Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor .....	33
2.4 Disputa.....	35
2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta .....	36
2.4.2. Exclusão de lance .....	39
2.4.3. Envio de lance para o lote em disputa fechada .....	40
2.4.4. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP .....	41
2.4.5. Empate real - Convite para envio de novo lance .....	43
2.5 Estratificação de lance ou proposta.....	45
2.5.1. Envio dos documentos de diligência da proposta .....	48
2.6 Verificação da conformidade da proposta .....	52
2.7 Negociação da proposta .....	53
2.8 Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta .....	58
<b>3. Habilitação .....</b>	<b>60</b>
3.1. Envio dos documentos de habilitação .....	60
3.2. Diligência da habilitação.....	63
3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor.....	65
<b>4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso.....</b>	<b>67</b>
<b>5. Registro de Preços - Formação de cadastro de reserva .....</b>	<b>72</b>
<b>6. Homologação .....</b>	<b>75</b>
<b>7. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor .....</b>	<b>75</b>

## **Apresentação – Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços VISÃO FORNECEDOR**

Este Manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo FORNECEDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência para Registro de Preços pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no Portal de Compras MG, de acordo com a Lei n.º 14.133/21.

### **Normativas:**

**Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021:** Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

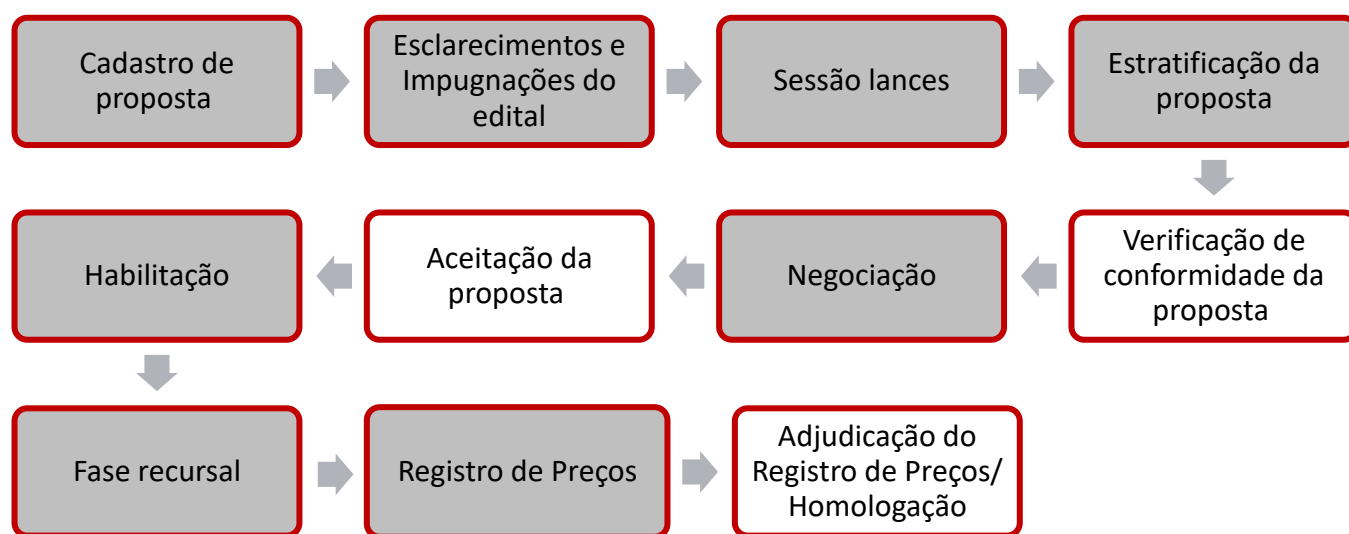
(Disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm))

**Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023:** Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo. (Disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

**Decreto nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024:** Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo e dá outras providências. (Disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/DEC/48779/2024/>)

## Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Fase Externa

Com o documento de referência para o procedimento – o **Edital** – divulgado, o fluxo da licitação pelas modalidades de Pregão/Concorrência para Registro de Preços, pelos critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, segue para as etapas de fase externa, conforme figura a seguir:



As etapas com fundo cinza são etapas com ações a serem realizadas pelo fornecedor participante do Pregão/Concorrência para Registro de Preços no Portal de Compras MG.

Nem todos os procedimentos abrangerão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas consistem em etapas facultativas, sendo realizadas conforme a exigência específica de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado nesse Manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

**Atenção:** a sequência de telas do processo não é de um único processo ou lote.

Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao Portal de Compras MG, enviar e-mail para [atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br](mailto:atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br)

### Histórico de revisão

Nº da Revisão	Capítulo	Alterações
00	N/A	Divulgação Inicial

## 1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades

As informações acerca do Pregão ou Concorrência para Registro de Preços constarão do **Edital**, disponibilizado pelo órgão ou entidade responsável no Portal de Compras MG ([www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)) e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

O acesso às funcionalidades no Portal de Compras deve ser realizado através do sítio eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).


**Atenção:** O licitante precisa realizar a sua inscrição no Cadastro-Geral de Fornecedores – CAGEF, de forma antecipada, para participação nos procedimentos da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, assim como demais funcionalidades no Portal de Compras. Em caso de dúvidas, acesse o link abaixo e vá em “**Orientações gerais para cadastro de fornecedores**”: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/consultas/orientacoes-para-fornecedores/>

### 1.1 Login no Portal de Compras

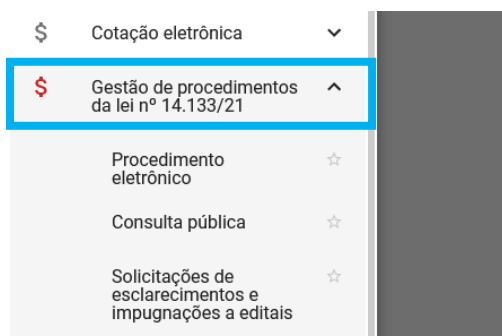
- I. Para efetuar o login de acesso, o fornecedor deve acessar o endereço [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), e clicar em “**Acesso Portal de Compras**” > “**Login Fornecedor**”:



- II. Preencher os dados do *CPF do Representante*; *CNPJ/CPF do fornecedor* e *Senha*, e acionar o comando “Entrar”.

- III. Após o login efetuado, acesse o Menu Principal através do ícone à esquerda “” e clique em “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**”.




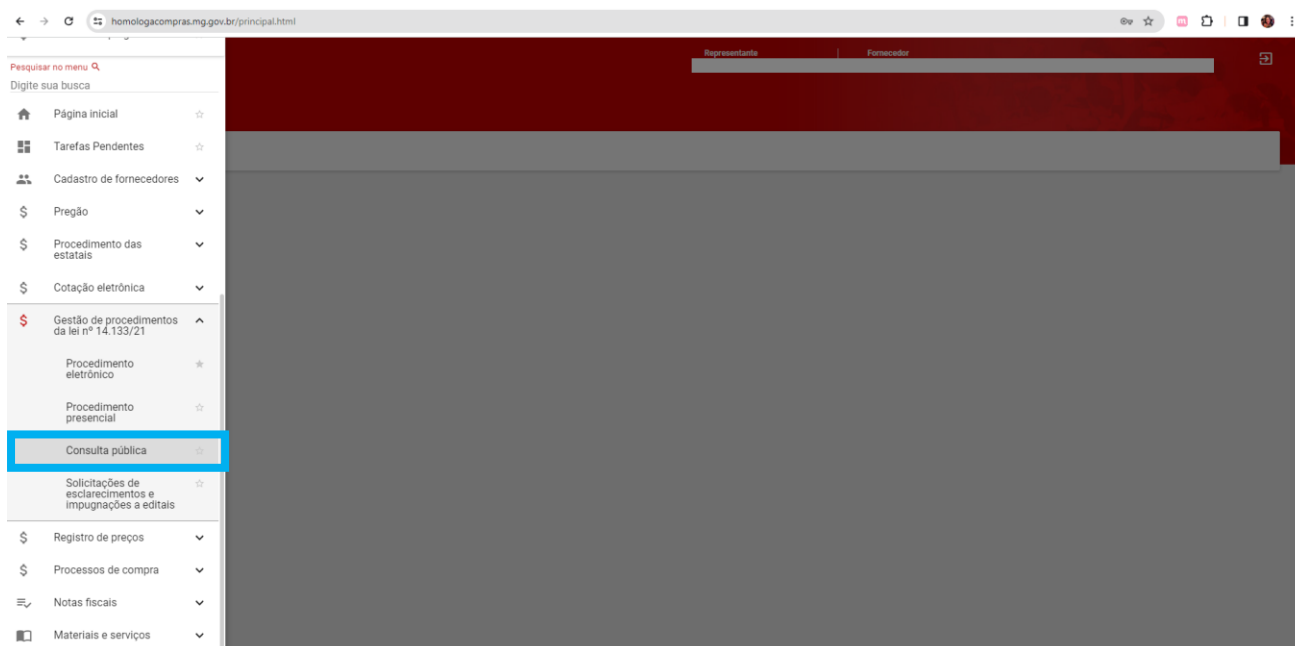


Dentro desse módulo, o sistema apresenta três opções de acesso: ***“Procedimento eletrônico”***; ***“Consulta pública”*** e ***“Solicitações de esclarecimento e impugnações a editais”***:

- No menu **Procedimento eletrônico**: São realizadas as ações referentes à participação do fornecedor no Procedimento, como o envio de propostas e de lances;
- No menu **Consulta pública**: São realizadas as consultas aos procedimentos publicados no Portal de Compras relativos a contratações ou ao sistema de registro de preços;
- No menu **Solicitações de esclarecimento e impugnações a editais**: São realizados os envios e a visualização dos retornos relativos aos pedidos de esclarecimentos/dúvidas e solicitações de impugnação de edital dos procedimentos publicados no Portal de Compras referentes às contratações. A opção de envio está disponível até a data de abertura da sessão do procedimento.

## 1.2 Menu Consulta pública

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo () , o fornecedor deve clicar em **“Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” > Consulta pública**.



- II. O sistema apresenta a tela abaixo, com os filtros de pesquisa para realização da consulta. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em **“Buscar”**:

- **Atenção:** Para buscar um procedimento para Registro de Preços é necessário primeiro selecionar no campo 'Tipo de Procedimento' a opção 'Procedimento para registro de preço' para depois preencher os campos de busca.

Tipo de procedimento

✕ Procedimento tradicional

Procedimento tradicional

Procedimento para registro de preço

Caso nenhum resultado seja apresentado, verifique os filtros informados, refine a pesquisa ou ajuste os dados necessários e acione o comando “Buscar” novamente. Caso necessário, utilize a “**Busca avançada**”.

III. Para visualizar as informações do procedimento, clicar em cima do número do procedimento para acessá-lo:

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Procedimento de contratação ▼▲	Forma de procedimento ▼▲	Situação do procedimento ▼▲	Data de criação do procedimento ▼▲	Objeto da licitação ▼▲
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão não iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

1

- IV. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos, como o edital e eventuais retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

←

 Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS

PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000109/2023

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Forma de procedimento

Eletrônico

Modo de julgamento

Por lote

Situação

Sessão iniciada

Data/hora de previsão do início da sessão

17/11/2023 10:00

Data/hora em que a sessão foi iniciada

20/11/2023 15:20

Modo de disputa

Aberto e fechado

Unidade

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Objeto de licitação

BATE-PAPO NLLC

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?

Não

Informações do edital e retificações

Publicado

Sim

Data de publicação do edital

14/11/2023

Edital

16/11/2023,  
14:49:51

11.7 KB

Arquivo.docx

Retificações

16/11/2023,  
14:48:51

11.7 KB

Retificação d...

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

16/11/2023,  
14:47:57

11.7 KB

Para testes - ...

Titular da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro suplente

-

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste Bate Papo NLLC


Ocorrências Relevantes 1

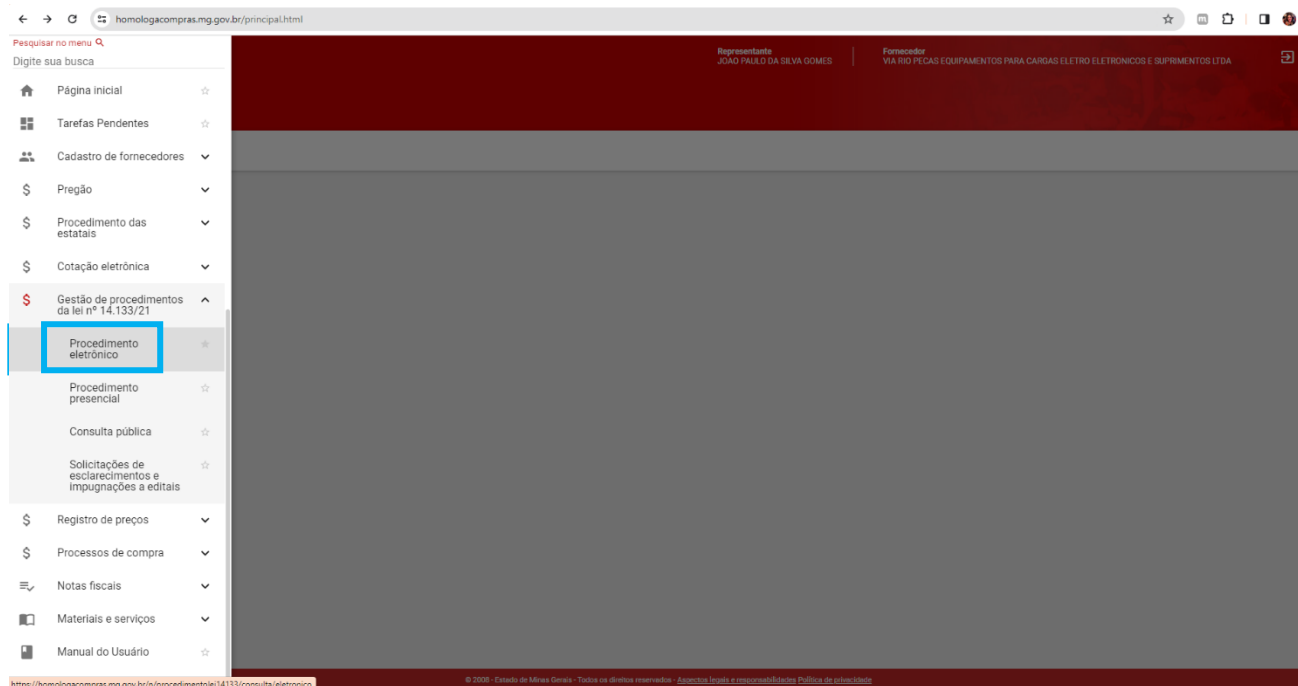
Avisos 1

Esclarecimentos e Impugnações do Edital

- V. É possível visualizar também, conforme destacado na imagem acima, as “**Ocorrências relevantes**” e “**Avisos**” cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de contratação, e os “**Esclarecimentos e Impugnação do Edital**” com os questionamentos do licitante e resposta da comissão de contratação.

### 1.3 Menu Procedimento eletrônico

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo (  ), o fornecedor deve clicar em “**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**” > **Procedimento eletrônico**:



- II. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em “**Buscar**”. Na tela de resultados, clicar em cima do número do procedimento para acessá-lo.
- Para buscar um procedimento para Registro de Preços é necessário primeiro selecionar no campo ‘Tipo de Procedimento’ a opção ‘Procedimento para registro de preço’ para depois preencher os campos de busca:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade  
Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento  
☒ Procedimento tradicional  
 |  
 Procedimento tradicional  
**Procedimento para registro de preço**

Forma de procedimento  
 Eletrônico

Situação do procedimento  
 Selecione as situações do procedimento

Data de criação  
 De Até

Processo de compra  
 Unidade de compra  
☒ 1501900 - UNID. ATEND. SIAD  
 Número do processo Ano  
 250 2023

BUSCAR LIMPAR CAMPOS Busca Avançada

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão não iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

III. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos, como o edital e eventuais retificações.

## DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Órgão gestor	Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	000109/2023	Pregão para registro de preço
Forma de procedimento	Modo de julgamento	Situação
Eletrônico	Por lote	Sessão iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão	Data/hora em que a sessão foi iniciada	
17/11/2023 10:00	20/11/2023 15:20	
Modo de disputa	Unidade	
Aberto e fechado	1501900 - UNID. ATEND. SIAD	
Objeto de licitação		
BATE-PAPO NLLC		

## Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?

Não

## Informações do edital e retificações

Publicado	Data de publicação do edital
Sim	14/11/2023

Edital

16/11/2023,  
14:48:51

11.7 KB

[Arquivo.docx](#)



Retificações

16/11/2023,  
14:49:51

11.7 KB

Retificação d...

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

16/11/2023,  
14:47:57

11.7 KB

Para testes - ...

Titular da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro suplente

-

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste Bate Papo NLLC

OCORRÊNCIAS RELEVANTES

AVISOS

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

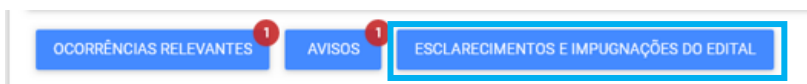
É possível visualizar também, conforme destacado na imagem acima, as “**Ocorrências relevantes**” e “**Avisos**” cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de contratação, e os “**Esclarecimentos e Impugnação do Edital**” com os questionamentos do licitante e resposta da comissão de contratação.

Quando houver alguma outra informação disponível, o sistema também apresenta na tela a indicação abaixo:



### 1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital

- I. Para incluir um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital antes do início da sessão, o fornecedor deve acionar o comando **“Esclarecimentos e Impugnação do Edital”** na aba ‘Dados Gerais’:



- II. Para enviar um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital, clicar em **“Adicionar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo Nº do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

ADICIONAR

Tipo ▼▲	Nº do esclarecimento e impugnação ▼	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

- III. Após clicar em **“Adicionar”** serão abertos campos para descrição do pedido de esclarecimento ou da impugnação a ser cadastrada:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**  
 < Esclarecimentos e Impugnações

Tipo\*


Pedido de esclarecimento

Impugnação

tipo pessoa:

Pessoa jurídica

CNPJ:

E-mail\* 

Nome:

Representante do fornecedor:

Telefone:

(31) 1111-1111

38 / 100

15 / 14

Solicitação

Mensagem\*

0 / 1000

Arquivo

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

IV. Preencher pelo menos os campos obrigatórios que apresentam \* e acionar o comando **“Salvar”**.

Campos:

1. **Tipo \*** – Selecione *Pedido de esclarecimento* ou *Impugnação*;
2. **Mensagem \*** – Informe o texto da mensagem;
3. Incluir um **Arquivo**, caso necessário;

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
< Esclarecimentos e Impugnações

Tipo\*
Pedido de esclarecimento

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa:  
Pessoa jurídica

Nome:  
Representante do fornecedor:

CNPJ:  
E-mail:

Telefone:

teste@teste.mg.gov.br

(31) 9999-99999

21 / 100

15 / 14

Solicitação

Mensagem\*
Teste - esclarecimento/dúvidas

30 / 1000

Arquivo

0.2 MB
Teste.pdf

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.
10

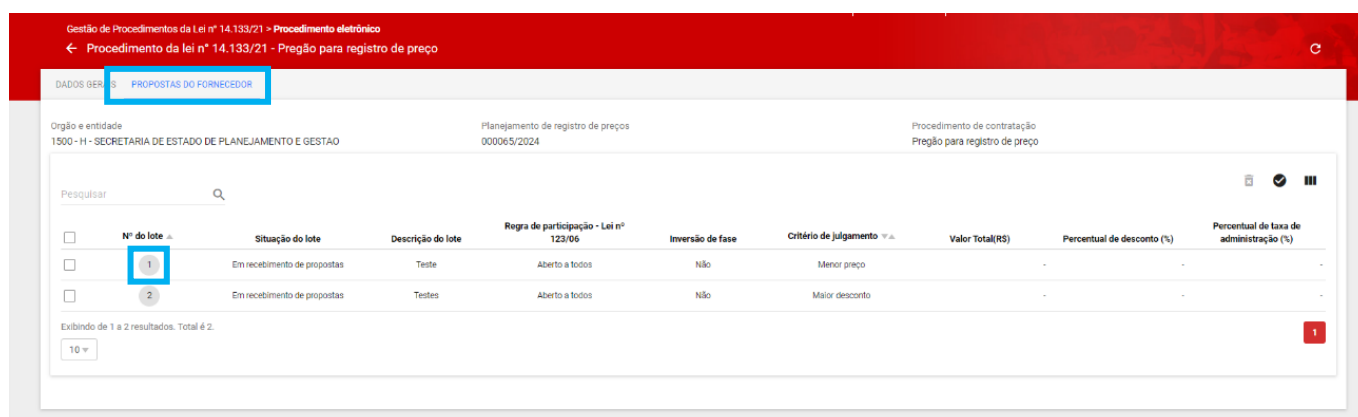
Após salvar, o pedido de esclarecimento e/ou impugnação do edital ficará disponível para avaliação do pregoeiro ou da comissão de contratação.

V. Para retornar ao menu anterior, clique na seta indicada na tela abaixo:



### 1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento

- I. Para cadastrar a proposta comercial para os lotes do procedimento de pregão ou concorrência para registro de preços, o fornecedor deve acessar a aba “**Propostas do Fornecedor**”:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico  
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

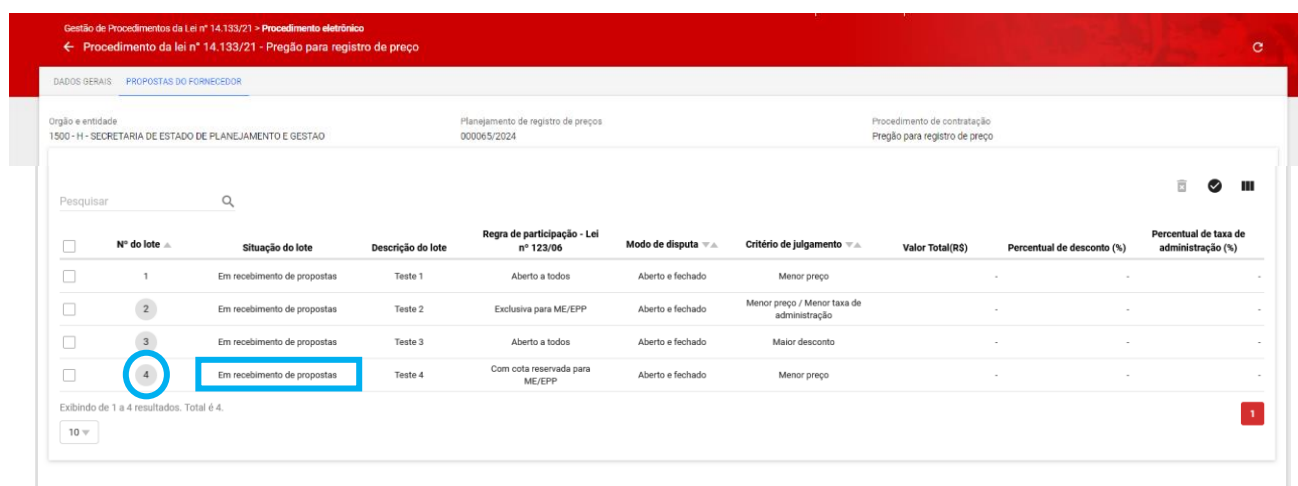
<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste	Aberto a todos	Não	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Testes	Aberto a todos	Não	Menor desconto	-	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Na tela, serão apresentados todos os lotes do certame. Aqueles disponíveis para o cadastro de propostas, de acordo com suas características, serão identificados pelos números marcados com um círculo cinza.

- II. Para enviar proposta, o fornecedor deve clicar sobre o número do lote disponível:
- **Obs.:** Só é possível inserir proposta para os lotes que estão na situação “**Em recebimento de proposta**” e com o número dentro do círculo preenchido com a cor cinza.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico  
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

- III. O fornecedor deverá marcar a opção correspondente para as declarações que constam no sistema e, ao final, clicar em “**Continuar**”.

### Observações:

- Se estiver cadastrado no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF – como Microempresa ou Empresa de pequeno porte (ME/EPP), aparecerão declarações específicas para essas naturezas jurídicas, conforme última tela abaixo.
- Caso opte por enviar proposta para mais de um lote dentro do mesmo processo, as declarações serão preenchidas somente no momento de envio da primeira proposta.

### Declarações

#### Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo \*



#### Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo \*



## Declarações

### Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo \*



### Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo \*



## Declarações

### Declaração de ciência das condições locais para cumprimento das obrigações da licitação

Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

De acordo \*



### Declaração de atendimento aos requisitos de reserva de cargos

Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

De acordo \*



## Declarações

### Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo \*

### Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

De acordo \*

### Declaração de restrição na documentação fiscal

Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação, conforme determina o inciso XIII do art. 9º da Lei Estadual nº 14.167/2002

De acordo \*

\* Campos Obrigatórios

- VI. Após responder todos os campos obrigatórios marcados com “\*”, acione o comando “Continuar”.

CANCELAR

CONTINUAR



VII. Para realizar o cadastro da proposta, é necessário preencher no mínimo os campos obrigatórios da proposta, com asterisco (\*) e depois clicar em “**Salvar**”. O comando “**Salvar**” implica no envio da proposta comercial para o lote.

### **Campos:**

1. **Valor unitário (R\$)** – Informar o valor unitário do item com 4 casas decimais;
2. **Confirmação do valor total do item (R\$)** – Informar o valor total do item com 2 casas decimais, sem arredondamento;
3. **Quantidade Proposta** – Informar a quantidade do item proposta, podendo ser menor ou igual à quantidade solicitada, conforme regras definidas no edital;
4. **Marca** – Informar a marca que está sendo ofertada (no caso de itens caracterizados como bens);
5. É possível anexar **até 5 arquivos** de no máximo 20mb detalhando a proposta de preços.

Procedimento Lei 14133 - Pregão para registro de preço

← Nova proposta inicial para lote 1

Número do lote: 1

Descrição do lote: Teste

Fornecedor:

Possui consórcio\*  
Deseja inserir consórcio?

Item 1

Item de material / serviço: 000264407 - IBUPROFENO - Visualizar complementação

Unidade de aquisição / fornecimento: -

Garantia mínima (meses): -

Prazo de entrega (dias): -

Marca\*: Marca

Modelo: Modelo

Valor unitário (R\$)\*: 0,00

Quantidade proposta\*: 0 / 40

Quantidade solicitada: 100,0000

Valor total do item (R\$): 0,00

Confirmação do valor total do item (R\$)\*: Valor total

Valor total do lote (R\$): 1.170,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Você pode enviar até 5 arquivos selecionando aqui ou clicando aqui para selecionar.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

11.7 KB

Para testes, clique aqui

CANCELAR SALVAR

© 2020 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência Legal e Responsabilidade - Política de privacidade

- **Obs.:** De acordo com o critério de julgamento, esses campos podem mudar para:
  - Valor total do lote (R\$)
  - Taxa de Administração (%) ou Desconto (%)

Item 1

Item de material / serviço

000111295 - LAPIS BORRACHA -

[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

00188 - CAIXA 12,00 UNIDADE

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

30

Marca

Tes

Modelo

-

Quantidade proposta\*

100,0000

Quantidade solicitada

100,0000

Valor total do lote (R\$)

450,00

Taxa de administração (%)

35,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

Item 1

Item de material / serviço

000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOT... [Ver mais](#)

[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

00008 - CAIXA 1,00 DUZIA

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

30

Marca

test

Modelo

-

Quantidade proposta\*

100,0000

Quantidade solicitada

100,0000

Valor total do lote (R\$)

325,00

Desconto (%)

2,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

IV. Até a data e hora de início da sessão, é possível **alterar ou excluir** os dados informados na proposta conforme comandos na tela:

Número do lote	Descrição do lote
4	Teste 4
Fornecedor F000491	

Item 1

Item de material / serviço  
000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO -  
[Visualizar complementação](#)

Garantia mínima (meses)  
-

Marca  
Marca teste

Valor unitário (R\$)  
1,2345

Valor total do item (R\$)  
123,45

Unidade de aquisição / fornecimento  
00001 - 1,00 UNIDADE

Prazo de entrega (dias)  
10

Modelo  
-

Quantidade  
100,0000

Valor total do lote (R\$)  
123,45

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

29/11/2023,  
13:39:40


0.2 MB

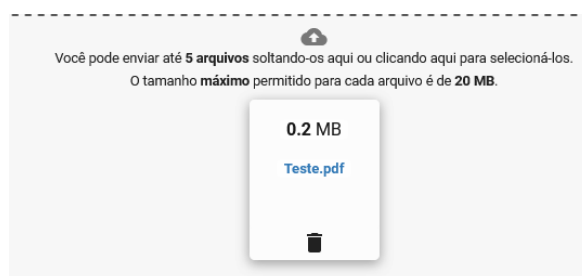
[Teste.pdf](#)

ALTERAR

EXCLUIR

- **Obs.:** No envio de arquivos, atente quanto a possíveis impedimentos. O sistema marca o arquivo não aceito com um “X” e informa o motivo da rejeição do arquivo. Para visualizar o motivo, coloque o cursor do mouse sobre o arquivo e o motivo será exibido. Exclua o arquivo

utilizando o comando “  ”



- **Obs.:** Em lotes que exigem garantia da proposta, é obrigatório o envio do arquivo de garantia.

Arquivo de garantia\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB

[Teste.pdf](#)

CANCELAR

SALVAR

- V. Repetir o procedimento para os demais lotes para cadastro de proposta. Ao final, na aba **“Propostas do fornecedor”** o sistema apresenta, nos lotes correspondentes, um resumo com os valores ou percentuais cadastrados pelo licitante:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

C

DADOS GERAIS

PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000065/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote

Situação do lote

Descrição do lote

Regra de participação - Lei nº 123/06

Modo de disputa

Critério de julgamento

Valor Total(R\$)

Percentual de desconto (%)

Percentual de taxa de administração (%)

1

Em recebimento de propostas

Teste 1

Aberto a todos

Aberto e fechado

Menor preço

-

-

-

2

Em recebimento de propostas

Teste 2

Exclusiva para ME/EPP

Aberto e fechado

Menor preço / Menor taxa de administração

-

-

10,00

3

Em recebimento de propostas

Teste 3

Aberto a todos

Aberto e fechado

Maior desconto

-

-

-

4

Em recebimento de propostas

Teste 4

Com cota reservada para ME/EPP

Aberto e fechado

Menor preço

123,45

-

-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

## 2. Participação da Sessão de lances

Na data e hora de início do certame, o Pregoeiro/Agente de contratação irá acessar o sistema para dar início à sessão pública da licitação. O fornecedor deve ficar atento aos prazos informados no Edital e Portal de Compras MG.

- Para participar, é necessário acessar o Portal de Compras no menu **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico**, conforme instruído no primeiro capítulo deste manual. Consulte o procedimento e acione o comando **“Buscar”**.
- O sistema exibe as informações e indica a atual situação do procedimento. Neste caso, a situação será de **“Sessão iniciada”**. Clique em cima do número para acessá-lo:

Procedimentos encontrados							
Nº do procedimento	Orgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação	
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão iniciada	05/10/2023	Teste	1
Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.							
10							

III. Com o início da sessão são habilitadas as seguintes abas:

- **Propostas do Fornecedor:** apresenta a relação dos dados das propostas enviadas por lote;
- **Disputa:** apresenta as funcionalidades referentes à fase de disputa dos lotes, de acordo com o modo de disputa;
- **Lotes:** informações gerais dos lotes, dados enviados pelos licitantes e funcionalidades referentes ao julgamento da proposta do fornecedor com melhor colocação;

- **Participações do fornecedor:** resumo das ações nos lotes.

Além disso, na aba “Dados Gerais” são disponibilizados os seguintes comandos:

- **Histórico do Chat:** consulta ao histórico do chat, na totalidade do certame ou por lote;
- **Atas do Procedimento:** consulta as atas gerais ou por lote (Disponível após o início da disputa)

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**  
← **Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço**

DADOS GERAIS
PROPOSTAS DO FORNECEDOR
DISPUTA
LOTES
PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão gestor  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Forma de procedimento  
**Eletrônico**

Data/hora de previsão do início da sessão  
08/02/2024 10:00

Modo de disputa  
Aberto e fechado

Objeto de licitação  
TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

Planejamento de registro de preços  
000065/2024

Modo de julgamento  
Por lote

Data/hora em que a sessão foi iniciada  
08/02/2024 17:47

Unidade  
1501566 - TESTE RP GESTORA

Procedimento de contratação  
**Pregão para registro de preço**

Situação  
Sessão iniciada

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?  
Não

Informações do edital e retificações

Publicado  
Sim

Data de publicação do edital  
07/02/2024

Editais

07/02/2024  
14:59:51  
11.7 KB  
Arquivo.docx

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024  
14:59:46  
11.7 KB  
Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024  
14:59:52  
11.7 KB  
Para testes.d...

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio  
Teste

OCORRÊNCIAS RELEVANTES
AVISOS
ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL
HISTÓRICO DO CHAT
ATAS DO PROCEDIMENTO

Chat

Portal de compras
para todos os lotes - 08/02/2024 17:47:13

A sessão do procedimento 000065/2024 foi iniciada.

Selecionar o lote

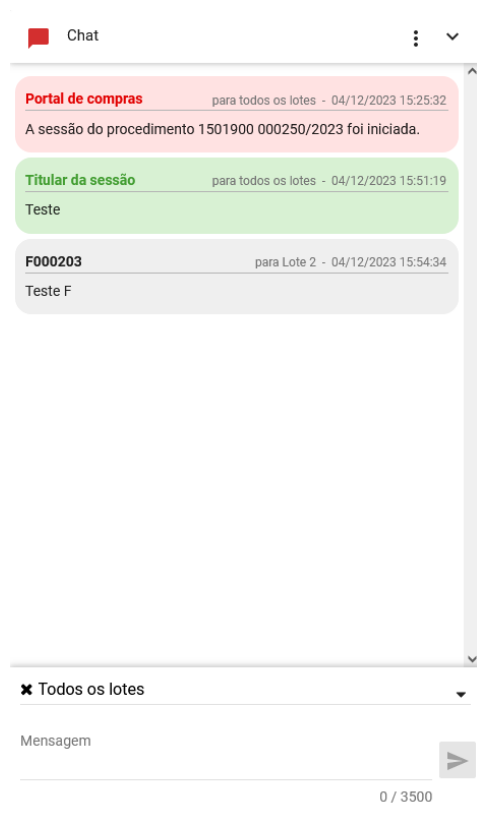
Mensagem

0 / 3500

## 2.1 Acompanhamento do Chat do procedimento

O chat fornecerá atualizações sobre cada fase do certame, por lote. A cada etapa, o sistema exibirá as informações, descrevendo as ações realizadas pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e destacando os momentos em que a participação do fornecedor é necessária.

As mensagens incluem detalhes sobre o início e término das etapas, bem como seus respectivos prazos. Portanto, consulte a todo momento as informações e histórico apresentados no Chat do procedimento para se nortear quanto às ações que devem ser realizadas e, em caso de dúvidas ou necessidade de orientações, encaminhe mensagens.




- As mensagens enviadas automaticamente pelo Portal de Compras estarão com fundo em **Vermelho**, as do Pregoeiro/Agente de contratação em **Verde**, as de Fornecedores em **Cinza**. Em **Amarelo** estarão as mensagens referentes a aviso de alguma solicitação do Fornecedor.
- As funcionalidades disponíveis no Chat são:
  - **Ocultar/exibir o Chat:** utilize as setas “ ^ ” ou “ v ”;
  - **Enviar mensagens:** selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “ ➤ ”. A mensagem deverá ser de no máximo 3.500 caracteres.

✕ Todos os lotes

Mensagem

Teste



- **Histórico de mensagens:** acione o menu e selecione a opção “”;



Chat



**Portal de compras**

para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32



Chat

Histórico de mensagens



**Portal de compras**

para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32

A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Nesse caso, o sistema exibe o histórico de todas as mensagens enviadas no Chat, tanto aquelas enviadas para “Todos os lotes” quanto aquelas enviadas para um lote específico. Caso queira, é possível filtrar apenas as mensagens de um lote específico.

- Além disso, é possível selecionar a quantidade de mensagens a serem exibidas, entre 10 e 100.

## Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra:  
1501900 000250/2023

Lote  
Todos os lotes ▼

**Mensagens**

**Portal de compras** para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32  
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

**Titular da sessão** para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19  
Teste

**F000203** para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34  
Teste F

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40  
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06  
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10  
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10 ▼

FECHAR

- A opção **Histórico do Chat**, na aba “Dados gerais”, disponibiliza a mesma consulta apresentada acima:

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL HISTÓRICO DO CHAT ATAS DO PROCEDIMENTO

- Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas:



## 2.2 Acesso a Atas do Procedimento

Ainda na aba “**Dados Gerais**”, o sistema permite consultar as atas gerais do procedimento e as atas específicas por lote, à medida que são geradas.

A ata pode ser visualizada clicando sobre o “**Número da ata**”. Também são apresentadas as informações “**Data da geração**” do documento e “**Número do lote**”, se for o caso.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento eletrônico - Pregão para registro de preço

ATAS GERAIS DO PROCEDIMENTO ATAS ESPECÍFICAS POR LOTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços: 000065/2024

Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Número da ata: 1

Data da geração: 06/12/2023 07:44

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento eletrônico - Pregão para registro de preço

ATAS GERAIS DO PROCEDIMENTO ATAS ESPECÍFICAS POR LOTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços: 000065/2024

Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Lote: Seleccione um lote

Número da ata: 2

Número do lote: 2

Data da geração: 06/12/2023 07:44

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

## 2.3 Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor

Desde que esteja logado no sistema, na aba “Propostas do fornecedor” é possível consultar suas propostas encaminhadas por lote.

- No campo “Pesquisar”, informe um dos detalhes do lote, como número ou situação e o sistema filtrará o resultado de acordo com o dado informado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21- Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços: 000065/2024



Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10


- II. Ao acionar o ícone “” é possível visualizar apenas os lotes selecionados. Além disso, utilizando o ícone “” é possível ocultar ou reexibir colunas.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR




Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar 

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10 ▼

1

- III. Caso deseje visualizar mais detalhes de sua proposta, clique no **número do lote** em cinza, sinalizado na tela acima, para acessar os dados da proposta encaminhada. Serão apresentados todos os dados do lote:

Procedimento Lei 14133 - Pregão para registro de preço

← Proposta inicial

Número do lote: 2  
Fornecedor: F000203  
Item 1

Descrição do lote: Teste 2

Item de material / serviço: 000302945 - DIPIRONA SODICA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento: -
Garantia mínima (meses): -	Prazo de entrega (dias): -
Marca: Teste	Modelo: Testes
Quantidade proposta: -	Quantidade solicitada: 100,0000

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$): 1.000,00

Taxa de administração - Proposta inicial (%): 12,00

Taxa de administração - Atual (%): 12,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial


Nenhum arquivo enviado

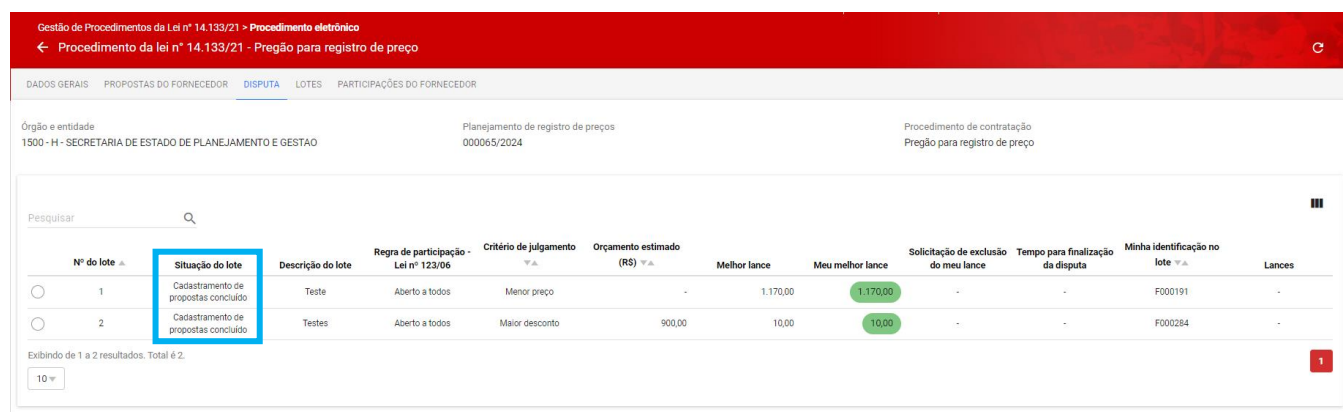
## 2.4 Disputa

A aba “Disputa” possui funcionalidades de acordo com o modo da disputa, para envio de lances, documentos e demais informações para andamento do procedimento.

Os modos de disputa são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10 minutos, podendo ser prorrogada por mais 2 minutos, se nos 2 últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa, o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.
- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 minutos), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 minutos. Na etapa fechada da disputa, os fornecedores não visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrados os prazos estabelecidos, se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

Nesta aba é possível organizar as informações conforme sua preferência, ocultando e reexibindo colunas, utilizando o ícone “  ”.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema de disputa eletrônica. No topo, há uma barra vermelha com o título "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico" e o subtítulo "Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço". Abaixo, há uma barra de navegação com as abas: "DADOS GERAIS", "PROPOSTAS DO FORNECEDOR", "DISPUTA" (selecionada), "LOTES" e "PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR".

Na seção de cabeçalho, há informações sobre o órgão e entidade (1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO), o planejamento de registro de preços (000065/2024) e o procedimento de contratação (Pregão para registro de preço).

Abaixo, há uma barra de pesquisa e um ícone de menu de colunas. A tabela principal apresenta as seguintes colunas: "Nº do lote", "Situação do lote", "Descrição do lote", "Regra de participação - Lei nº 123/06", "Critério de julgamento", "Orçamento estimado (R\$)", "Melhor lance", "Meu melhor lance", "Solicitação de exclusão do meu lance", "Tempo para finalização da disputa", "Minha identificação no lote" e "Lances".

Existem duas linhas de dados:

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Cadastramento de propostas concluído	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.170,00	1.170,00	-	-	F000191	-
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	10,00	-	-	F000284	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

Na parte inferior da tabela, há um botão "10" e um ícone de notificação (um círculo vermelho com o número 1).

As principais ações que podem ser realizadas na aba Disputa são:

- **Acompanhar o Chat do procedimento:** o Portal de Compras irá informar o momento em que o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase de acolhimento de lances.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 14:17:04  
A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

No início da “Disputa aberta”, serão disponibilizados os comandos:

- **Enviar lance:** após selecionar o lote, acione este comando para encaminhar o lance de acordo com as características e limites estabelecidos para o lote.
- **Solicitar exclusão do meu último lance:** caso haja necessidade de solicitar a exclusão do último lance enviado, o sistema encaminha a solicitação para o Pregoeiro/Agente de contratação e este pode acatar ou não a solicitação do fornecedor.

As ações do fornecedor durante a etapa de lances serão detalhadas a seguir.

#### 2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta

**Atenção:** Para participar da etapa de lances, o lote deve estar na situação “Disputa aberta iniciada”.

- Para enviar lances, 1) acessar a aba “Disputa”; 2) selecionar o lote desejado; 3) clicar em “Enviar lance”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.170,00	1.205,00	-	14:19	F000124	-
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

- II. No painel de lances, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando “**Enviar**”.
- **Obs.:** O valor indicado no lance será em (R\$) ou (%) de acordo com o critério de julgamento estipulado para o lote.

**Atenção:** Uma vez enviado, o lance não pode ser alterado, apenas excluído pelo pregoeiro/agente de contratação.

Painel de lances

Minha identificação	Nº do lote
F000124	1
Melhor lance	Meu melhor lance
1.170,00	1.205,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
1,00	
Lance (Valor (R\$))*	
1.160,00	

**ENVIAR** **FECHAR**

Caso o lance esteja abaixo do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances indicado para o lote, será apresentada uma mensagem de erro, conforme exemplo abaixo:

**Erro**

O lance não foi registrado. Os lances enviados devem respeitar a diferença mínima estabelecida (R\$ 10,00) entre o próprio lance ou o melhor lance. Por favor, informe um novo lance e tente novamente.

- III. Na coluna “**Orçamento estimado (R\$)**” é apresentada a estimativa de valor ou o percentual de desconto cadastrado pelo pregoeiro/agente de contratação para o lote. Caso o orçamento seja sigiloso, o sistema não apresentará essa informação nesta etapa.
- IV. Na coluna “**Melhor lance**” é apresentado o melhor lance enviado na disputa até o momento.
- V. Na coluna “**Meu melhor lance**”, as cores do lance indicam:
- Em **Verde**: se o lance enviado é o melhor até o momento;

- Em **Amarelo**: se o lance enviado está empatado;
- Em **Vermelho**: se o lance enviado é superior ao melhor lance.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.160,00	1.160,00	-	13:15	F000124	<a href="#">Disputa</a>
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 Chat

VI. É possível acompanhar a disputa clicando no link “Disputa” em cinza, destacado na figura:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.160,00	1.160,00	-	13:15	F000	<a href="#">Disputa</a>
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Abre a seguinte tela para acompanhamento:

## × Lances realizados na disputa

Data/Hora	Fornecedor	Lance	Foi excluído pelo titular
15/02/2024 16:13:34.674	F000124	1.160,00	Não

- VII. No modo de disputa “aberto e fechado”, após a finalização do tempo da disputa é iniciado automaticamente o tempo randômico, aleatoriamente definido pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min, e, com o fim deste, a sessão de lances da disputa aberta é encerrada. As informações são apresentadas pelo Portal de Compras via chat:

### Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:06

TEMPO RANDÔMICO iniciado para esse lote.

### Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:42

A sessão de lances está encerrada.

## 2.4.2. Exclusão de lance

- I. Caso identifique alguma inconsistência ou erro no envio do seu último lance, é possível solicitar ao pregoeiro/ agente de contratação a sua exclusão. Para isso, é necessário selecionar o lote e clicar em “Solicitar exclusão do meu último lance”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances	
<input checked="" type="radio"/>	1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.130,00	1.130,00	-	11:52	F000124	Disputa
<input type="radio"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾

Chat

- II. Em seguida, clicar em “Sim” para confirmar a solicitação de exclusão do lance:

Solicitação de exclusão do lance no lote.

O envio da solicitação para exclusão do lance será realizado. Deseja continuar?

NÃO
SIM

A solicitação será encaminhada ao Pregoeiro/Agente de contratação para apreciação e decisão.

- III. Na coluna “**Solicitação de exclusão do meu último lance**” será informado se houve a solicitação de exclusão desse lance ou não.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS
PROPOSTAS DO FORNECEDOR
DISPUTA
LOTES
PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Planejamento de registro de preços  
000065/2024
Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE
SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.130,00	1.130,00	Solicitada 1.130,00	11:20	F000124	Disputa
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

Chat

- IV. O chat registrará a solicitação de exclusão encaminhada e a decisão do Pregoeiro/Agente de contratação:

<b>Portal de compras</b> <div>para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45</div> O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.	<b>Portal de compras</b> <div>para Lote 2 - 06/12/2023 14:35:11</div> O lance do fornecedor F000203 foi excluído.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Obs.:** Durante o processo de exclusão, o sistema não impedirá o envio de novos lances por outros fornecedores, melhores do que o lance com a solicitação de exclusão.

### 2.4.3. Envio de lance para o lote em disputa fechada



Para o modo de disputa “aberto e fechado”, após a conclusão da etapa aberta, o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase para envio de lance para etapa fechada.

#### Observações:

- Será acatado apenas um lance por licitante, que deverá encaminhá-lo no prazo de até 5 minutos. Após encaminhado o lance, este não poderá ser excluído.
- **Fique atento** às mensagens apresentadas no Chat, uma vez que os fornecedores convocados para essa etapa, bem como a conclusão do prazo, serão indicados por meio dele.➡

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 14:39:05

A etapa de lances fechados foi iniciada. Os fornecedores F000438 e F000491 foram convocados para participação dessa etapa e terão 05 (cinco) minutos para envio de novo lance.

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05

Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

#### 2.4.4. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP

- I. Caso ocorra o empate ficto no lote, o sistema informará a situação via chat:

**Portal de compras**

para Lote 2 - 30/11/2023 16:47:06

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000279 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

- II. O Pregoeiro/agente de contratação irá convidar o fornecedor indicado para envio de novo lance. A informação é **apresentada no chat, fique atento!**

**Portal de compras**

para Lote 2 - 11/12/2023 09:14:24

A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000279 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

- **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.
- III. O fornecedor deverá 1) acessar a aba “**Disputa**” e 2) selecionar o lote e acionar o comando “**Enviar lance**”.
- **Obs.:** A situação do lote estará: “Aguardando lance de microempresa e empresa de pequeno porte”

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

1

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Planejamento de registro de preços  
000065/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

2

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.120,00	1.120,00	-	04:38	F000191	Disputa
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	10,00	-	-	F000284	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

Chat

- IV. Na tela “Painel de lances”, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances e acionar o comando “Enviar”:

Painel de lances

Minha identificação  
F000191

Nº do lote  
1

Melhor lance  
1.120,00

Meu melhor lance  
1.120,00

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
1,00

Lance (Valor (R\$))\*  
1.119,00

ENVIAR FECHAR

- VI. Após informar o valor do lance e clicar em “Enviar”, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras para Lote 1 - 15/02/2024 17:16:03

A micro/pequena empresa F000191 efetuou um novo lance para esse lote.

- **Obs.:** Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.

#### 2.4.5. Empate real - Convite para envio de novo lance

- Após a finalização dos lances, ocorrendo empate real no lote, o sistema apresenta a situação no chat:

**Portal de compras** para Lote 2 - 20/11/2023 18:44:32

---

Foi identificado empate real entre os fornecedores F000204 e F000227. Os fornecedores empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

- **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.
- O fornecedor deverá acessar a aba **“Disputa”**, selecionar o lote e acionar o comando **“Enviar lance”**.
- **Obs.:** A situação do lote estará: **“Disputa Fechada Concluída”**

	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa fechada concluída	PAPEL CARTÃO - 000016489	Aberto a todos	Menor preço	300,00	-	Empatado

- Na tela **“Painel de lances”**, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando **“Enviar”**:

## Painel de lances

Minha identificação	Nº do lote
F000279	2
Melhor lance	Meu melhor lance
250,00	250,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
1,00	
Lance (Valor (R\$))*	
249,00	

ENVIAR

FECHAR

- IV. Após informar o valor do lance e clicar em **“Enviar”**, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

### Portal de compras

para Lote 2 - 20/11/2023 18:49:32

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

### Observações:

- Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.
- Se o empate real ainda permanecer, o Pregoeiro/Agente de contratação irá realizar o desempate. A análise dos demais critérios de desempate (conforme art. 60 da Lei nº 14.133/21) será feita fora do sistema, e o Pregoeiro/Agente de contratação apenas selecionará no sistema o fornecedor vencedor. Caso não haja desempate, o Pregoeiro/Agente de contratação selecionará a opção que declara que o empate permanece. O sistema irá, então, realizar automaticamente sorteio e informará o fornecedor vencedor.

## Portal de compras

para Lote 2 - 21/11/2023 10:26:50

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e os fornecedores continuaram empatados. Os demais critérios do Artigo nº 60 da Lei 14.133/21 foram aplicados e o fornecedor F000227 foi classificado para a nova etapa. Justificativa: Bate Papo .

## 2.5 Estratificação de lance ou proposta

Com a conclusão da fase da Disputa, a próxima etapa é a avaliação dos dados da proposta/lance provisoriamente classificado em primeiro lugar e documentos pertinentes. Esses procedimentos são realizados na aba “**Lotes**”.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

## Portal de compras

para Lote 1 - 15/02/2024 17:21:14

Caro fornecedor F000191, favor realizar a estratificação de sua proposta para o lote 1. A data limite para o envio da proposta é 16/02/2024 10:00.

- Acessar a aba “**Lotes**” e clicar em cima do número do lote correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA **LOTES** PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Planejamento de registro de preços  
000065/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento ▼▲	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote ▼▲	Anulação/Rev...	Fornecedor vencedor
1	Disputa fechada concluída	Teste	Aberto a todos	Não	Menor preço	-	-	-	F000191	-	-
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Não	Maior desconto	-	-	-	F000284	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

Chat

- II. Na tela de “**Ações sobre o lote**”, o sistema atualiza automaticamente os comandos para as ações solicitadas pelo Pregoeiro/Agente de contratação. No caso de envio de dados com prazo limite, o sistema apresenta o prazo atual em tela. **Fique atento!**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Disputa fechada concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote F000191	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação  
até 16/02/2024 às 10:00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

[VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

[REALIZAR ESTRATIFICAÇÃO](#) [FINALIZAR ESTRATIFICAÇÃO](#)

Chat

Os comandos disponíveis ficam divididos em duas categorias:

- **Lote:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre o lote do procedimento, conforme o andamento da licitação;
- **Lances e Propostas:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre lances e propostas do lote, conforme o andamento da licitação.

- III. Nesta página, a primeira ação solicitada será a estratificação de lance ou proposta. Para enviar o arquivo referente, o fornecedor deve acionar o comando “**Realizar estratificação**”:

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

[VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

[REALIZAR ESTRATIFICAÇÃO](#) [FINALIZAR ESTRATIFICAÇÃO](#)

IV. Preencher os dados obrigatórios \* e clicar em **“Salvar”** (a opção “Salvar” implica no encaminhamento da proposta ajustada para o lote):

- **Obs.:** é possível anexar **até 5 arquivos** de estratificação da proposta.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Realizar estratificação de lance ou proposta

Número do lote	Descrição do lote
1	Teste
Fornecedor	
F000191	

Item 1

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000264407 - IBUPROFENO - <a href="#">Visualizar complementação</a>	-
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	-
Marca	Modelo
Teste	Teste
Valor unitário original (R\$)	
5,2000	
Valor unitário - Atual (R\$)*	
4,9733	
Quantidade proposta	Quantidade solicitada
100,0000	100,0000

Valor total original do item (R\$)

520,00

Valor total atual do item (R\$)

497,33

Confirmação do valor total do item (R\$)\*

Valor total

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)

1.170,00

Valor total do lote (R\$)

1.118,99

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

07/02/2024,  
15:40:54  
11.7 KB  
[Para testes.d...](#)

Arquivos da estratificação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Estratificação \*

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Campo obrigatório

CANCELAR

SALVAR

Chat

V. Após clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Realizar estratificação”** novamente.

VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em **“Finalizar estratificação”**:

- **Obs.:** Após realizar esse comando, os dados serão encaminhados e não poderão ser alterados.

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR ESTRATIFICAÇÃO
FINALIZAR ESTRATIFICAÇÃO

- VII. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione “**Sim**”, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione “**Não**” será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar estratificação

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

SIM
NÃO

- VIII. Quando o prazo for finalizado, o sistema informará no chat:

Portal de compras

para Lote 1 - 15/02/2024 17:38:02

A estratificação da proposta do fornecedor F000191 foi concluída.

### 2.5.1. Envio dos documentos de diligência da proposta

Após o envio da estratificação da proposta, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar **documentação complementar para realização de diligência**, referente à proposta encaminhada para o lote. Trata-se de ação para esclarecimentos complementares acerca da proposta.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.



## Portal de compras

para Lote 1 - 16/02/2024 09:44:19

O fornecedor F000191 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 17/02/2024 10:00.

- I. Caso seja solicitada diligência, o fornecedor, nas ações do lote indicado, deve acionar o comando **“Enviar documentos de diligência”**

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Procedimento eletrônico

< Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação	
000065/2024	Pregão para registro de preço	
Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Disputa fechada concluída	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Teste	F000191	-
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Sim	1,00	
Prazo para envio da documentação		
até 17/02/2024 às 10:00		
Demais colocados (menor preço)		
Lote		
Ações sobre o lote do procedimento		
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES		
Lances e Propostas		
Ações sobre lances e propostas do lote		
ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA	FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA	

- II. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela, no campo **“Arquivo(s) de descrição da proposta de preços - Diligência”**. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em **“Salvar”**:

Número do lote  
**1**

Fornecedor  
**F000191**

Descrição do lote  
**Teste**

**Item 1**

Item de material / serviço  
**000264407 - IBUPROFENO -**  
[Visualizar complementação](#)

Garantia mínima (meses)  
-

Marca  
**Teste**

Valor unitário original (R\$)  
**5,2000**

Valor unitário - Atual (R\$)  
**4,9733**

Quantidade proposta  
**100,0000**

Valor total original do item (R\$)  
**520,00**

Valor total atual do item (R\$)  
**497,33**

Unidade de aquisição / fornecimento  
-

Prazo de entrega (dias)  
-

Modelo  
**Teste**

Quantidade solicitada  
**100,0000**

**Item 2**

Item de material / serviço  
**000219100 - IBUPROFENO - APRESENTACAO: Capsula; DOSAGEM: 500 MG;**  
[Visualizar complementação](#)

Garantia mínima (meses)  
-

Marca  
**Teste**

Valor unitário original (R\$)  
**6,5000**

Valor unitário - Atual (R\$)  
**6,2166**

Quantidade proposta  
**100,0000**

Valor total original do item (R\$)  
**650,00**

Valor total atual do item (R\$)  
**621,66**

Unidade de aquisição / fornecimento  
-

Prazo de entrega (dias)  
-

Modelo  
**Teste**

Quantidade solicitada  
**100,0000**

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)

**1.170,00**

Valor total do lote (R\$)

**1.118,99**

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

07/02/2024,  
15:40:54

**11.7 KB**

[Para testes.d...](#)

**Arquivos de diligência**

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência

Você pode enviar até **5 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

**11.7 KB**

[Arquivo Test...](#)

CANCELAR

**SALVAR**

- III. Ao clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso no chat, e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar documentos de diligência”** novamente.

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

- IV. O fornecedor também pode optar por finalizar manualmente o prazo clicando em **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- V. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Sim”**, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione **“Não”** será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

## Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

SIM NÃO

- VI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio:

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

## 2.6 Verificação da conformidade da proposta

- I. Após o envio dos dados da estratificação da proposta, o agente responsável pela contratação prosseguirá para a etapa de verificação da conformidade. Nesse momento, a proposta do fornecedor será classificada ou desclassificada, conforme critérios pré-estabelecidos no edital. **O fornecedor não possui ação nessa etapa do processo.**
- II. Quando a verificação de conformidade da proposta for realizada pelo agente, será emitido alerta no chat:



A interface de chat exibe três mensagens de status de verificação de conformidade, todas com o remetente "Portal de compras" e o destinatário "para Lote 1".

- Mensagem 1:** "O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000191 foi finalizado." (16/02/2024 11:24:27)
- Mensagem 2:** "A verificação da conformidade da proposta foi iniciada." (16/02/2024 11:25:06)
- Mensagem 3:** "A proposta do fornecedor [REDACTED] SUPRIMENTOS LTDA para esse lote foi verificada e classificada. O valor total da proposta foi R\$1.118,99." (16/02/2024 11:27:15)

Na parte inferior da interface, há um campo de seleção rotulado "Selecione o lote" com uma seta para baixo, uma mensagem de erro "Campo obrigatório" em vermelho e uma barra de entrada de texto rotulada "Mensagem" com um botão de envio (seta para a direita).

- III. A decisão do agente acerca da verificação da conformidade ficará disponível para consulta do fornecedor na aba "**Participações do fornecedor**":

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

Nº do lote: 1

Descrição do lote

Teste

Situação da proposta (verificação de conformidade)

**Classificada e Verificada**

Situação da negociação

Negociação não iniciada

Situação da estratificação

Estratificada

Nº do lote: 2

Descrição do lote

Testes

Situação da proposta (verificação de conformidade)

Sem classificação

Situação da negociação

Negociação não iniciada

Situação da estratificação

Não estratificada

## 2.7 Negociação da proposta

Finalizada a etapa anterior, o Pregoeiro/Agente de contratação irá convidar o licitante para negociação dos valores da proposta, com definição de prazo para envio dos dados.

I. O sistema apresentará o registro da informação no chat:

- **Obs.:** orienta-se que a negociação seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:16:36

O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 4. A data limite para o envio da proposta é 07/12/2023 15:16.

II. Para enviar os dados de negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação	
000065/2024	Pregão para registro de preço	
Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Teste	02.054.687/0001-73	-
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Sim	1,00	

Prazo para envio da documentação  
até 17/02/2024 às 10:00

Vencedor atual

1
R\$ 1.118,99  
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

**Lote**

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Lances e Propostas**

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO
FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO

- III. Os campos destacados na figura abaixo podem ser alterados, conforme negociação realizada com o Pregoeiro / agente de contratação e até 5 anexos podem ser enviados. Depois de preencher as informações, clicar em **“Salvar”**:

Número do lote

1

Descrição do lote

Teste

Fornecedor

02

Item 1

Item de material / serviço

000264407 - IBUPROFENO -  
[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

-

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

-

Garantia mínima atual (meses)

Garantia mínima atual (meses)

Prazo de entrega atual (dias)

Prazo de entrega atual (dias)

Marca\*

Teste

Modelo

Teste

5 / 40

Valor unitário - Negociação (R\$)\*

4,9733

Quantidade proposta

100,0000

Valor total do item - Negociação (R\$)

497,33

Confirmação do valor total do item (R\$)\*

Valor total

Item 2

Item de material / serviço

000219100 - IBUPROFENO - APRESENTACAO: Capsula; DOSAGEM: 500 MG;  
[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

-

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

-

Garantia mínima atual (meses)

Garantia mínima atual (meses)

Prazo de entrega atual (dias)

Prazo de entrega atual (dias)

Marca\*

Teste

Modelo

Teste

5 / 40

5 / 40

Valor unitário - Negociação (R\$)\*

6,2166

Quantidade proposta

100,0000

Quantidade solicitada

100,0000

Valor total do item - Negociação (R\$)

621,66

Confirmação do valor total do item (R\$)\*

Valor total

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)

1.170,00

Valor total do lote - Negociação (R\$)

1.118,99

Moeda estrangeira:

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

07/02/2024,  
15:40:54

11.7 KB

[Para testes.d...](#)

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até **5 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR

SALVAR

- IV. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio da proposta relativa à negociação e o fornecedor deve aguardar a aceitação ou rejeição pelo agente.
- V. Durante a negociação, o agente pode apresentar sugestão de valores para a negociação. O agente também pode apresentar o orçamento estimado, na hipótese de orçamento sigiloso.
- VI. Na hipótese do item anterior, na tela de negociação, o fornecedor verá os valores sugeridos para a contratação:

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de garantia - Negociação

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Valor total do lote - Orçamento estimado (%)  
30,00

CANCELAR SALVAR

- VII. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo pregoeiro/agente de contratação.
- VIII. A decisão da negociação será informada no chat:

Chat

**Portal de compras** para Lote 1 - 16/02/2024 11:40:25

O fornecedor [REDACTED] PARA CARGAS ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA enviou um novo valor durante a negociação da proposta.

**Portal de compras** para Lote 1 - 16/02/2024 11:42:28

O prazo para negociação da proposta do fornecedor [REDACTED] CARGAS ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA foi finalizado pelo fornecedor.

**Portal de compras** para Lote 1 - 16/02/2024 11:42:32

A negociação da proposta do fornecedor [REDACTED] ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA para o lote 1 foi aceita.

Selecione o lote

Campo obrigatório

Mensagem

- IX. Caso tenha segurança quanto à negociação realizada, ou não deseje efetuar negociação, não é necessário aguardar a conclusão do prazo. Acione o comando “**Finalizar negociação**”.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra

1501900 000250/2023

Procedimento de contratação

Pregão eletrônico

Número do lote

4

Situação do lote

Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída

Situação da contestação

-

Descrição do lote

Teste 4

Orçamento sigiloso

Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)

10,00

Prazo para envio da documentação

até 07/12/2023 às 15:16

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

FINALIZAR NEGOCIAÇÃO

- X. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Finalizar negociação”**, o prazo de envio será finalizado, os dados não poderão mais ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Caso não queira finalizar manualmente o prazo, aguarde a conclusão até data e hora indicados.

Finalizar negociação

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

CANCELAR

FINALIZAR NEGOCIAÇÃO

- XI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio.

Portal de compras

para Lote 1 - 22/01/2024 15:35:26

O prazo para negociação da proposta do fornecedor

foi finalizado pelo fornecedor.

- XII. O fornecedor consegue visualizar a situação da negociação na aba **“Participações do fornecedor”**, conforme tela abaixo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico preço

DADOS GERAIS
PROPOSTAS DO FORNECEDOR
DISPUTA
LOTES
PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Nº do lote: 1
^

Descrição do lote

Teste

Situat o da proposta (verifica o de conformidade)

Classificada e Verificada

Situat o da negocia o

Negocia o j  realizada

Situat o da estratifica o

Estratificada

Nº do lote: 2
^

Descri o do lote

Testes

Situat o da proposta (verifica o de conformidade)

Sem classifica o

Situat o da negocia o

Negocia o n o iniciada

Situat o da estratifica o

N o estratificada

## 2.8 Fase de manifesta o de inten o de recurso ap s aceita o da proposta

Ap s a etapa de aceita o da proposta pelo Pregoeiro/Agente de contrata o, o chat informar  o fornecedor que teve sua proposta aceita, bem como o valor/percentual total indicado para o lote.

Portal de compras
para Lote 4 - 06/12/2023 15:33:02

A proposta do fornecedor [REDACTED]  
[REDACTED] para esse lote foi aceita. O valor total da proposta foi R\$90,00.

Nesse momento, o Pregoeiro/Agente de contrata o abrir  prazo para primeira etapa de manifesta o de inten o de recurso do procedimento. O sistema indicar  a abertura da fase para envio da manifesta o de inten o de recurso, via chat, e o Pregoeiro/Agente informar , tamb m pelo chat, a data e hora de finaliza o da etapa.

Portal de compras
para Lote 1 - 16/02/2024 11:56:28

O lote foi habilitado para cadastramento de manifesta o de inten o de recurso ap s aceita o da proposta em 16/02/2024  s 11:56.

Para enviar uma manifesta o de inten o de recurso, o fornecedor dever :

- I. Selecionar na aba “**Lotes**” o respectivo lote e acionar o comando “**Manifestação de intenção de recurso - Após aceitação**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Vencedor atual

**1** R\$ 1.118,60  
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▼

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

[VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

**Recursos**  
Ações recursais

[MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO](#)

Chat

- II. Informar o **Motivo da manifestação \*** e acionar o comando “**Salvar**” para concluir o registro.

## Manifestação de intenção de recurso - após aceitação

Nº do lote

4

Fornecedor

Descrição do lote

Teste 4

Motivo da manifestação\*

Teste

5 / 1000

CANCELAR

SALVAR

- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

- III. A finalização da etapa será informada no chat, indicando os fornecedores que se manifestaram, ou informando que não houve intenção de recorrer manifestada, conforme exemplo abaixo:

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:36:14

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:36. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Obs.:** Após encerrada a etapa não será mais possível a inclusão de manifestação de intenção de recurso quanto à aceitação da proposta do fornecedor.

### 3. Habilitação

#### 3.1. Envio dos documentos de habilitação

- I. O agente poderá abrir solicitação de envio dos documentos de habilitação para o fornecedor.



- II. Para realizar o envio dos documentos de habilitação, o fornecedor deverá acessar a tela **"Ações sobre o lote"** e clicar em **"Enviar documentos de habilitação"**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação	
000065/2024	Pregão para registro de preço	
Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Teste		-
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Sim	1,00	

Prazo para envio da documentação  
 até 16/02/2024 às 18:00

Vencedor atual

1

R\$ 1.118,60  
 Minha participação

Demais colocados (menor preço)

### Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

III. Incluir as informações conforme necessidade na próxima tela e depois clicar em “**Salvar**”:

Enviar documentos de habilitação

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)? \*

×

Sim

Certificado de registro cadastral (CRC)

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Demais arquivos do fornecedor

Você pode enviar até **5 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
 O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR

SALVAR

IV. Até o fim do prazo, o fornecedor pode enviar novos documentos de habilitação ou finalizar o seu prazo para envio:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação	
000065/2024	Pregão para registro de preço	
Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Teste		-
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Sim	1,00	

Prazo para envio da documentação

até 16/02/2024 às 18:00

Vencedor atual

1

R\$ 1.118,60

Minha participação

Demais colocados (menor preço)

**Lote**

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

V. A decisão do agente acerca da habilitação do fornecedor será informada pelo chat:

Chat

⋮

✓

Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor

CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA.

**Portal de compras**

para Lote 1 - 28/07/2023 16:22:58

O prazo para envio dos documentos para habilitação no lote 1 foi finalizado pelo fornecedor

EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA.

**Portal de compras**

para Lote 1 - 28/07/2023 16:23:04

O fornecedor

EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA, cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

Selecione o lote

Mensagem

➤

0 / 3500

- VI. O fornecedor também consegue visualizar a decisão da habilitação na aba “Participações do fornecedor”:

A imagem é uma captura de tela de uma interface web de licitação. No topo, uma barra vermelha contém o texto "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico" e um link de retorno "← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço". Abaixo, uma barra de navegação com abas: "DADOS GERAIS", "PROPOSTAS DO FORNECEDOR", "DISPUTA", "LOTES" e "PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR" (destacada com um retângulo azul). O conteúdo principal é dividido em duas colunas para "Nº do lote: 1" e "Nº do lote: 2". Na coluna do lote 1, há uma lista de status: "Descrição do lote", "Teste", "Situação da proposta (verificação de conformidade)", "Classificada e Verificada", "Situação da negociação", "Negociação já realizada", "Situação da estratificação", "Estratificada", "Proposta aceita", "Sim" e "Situação da habilitação" (destacada com um retângulo azul). Abaixo de "Situação da habilitação", o status "Habilitado" é exibido.

- **Obs.:** O pregoeiro/agente poderá habilitar ou inhabilitar o fornecedor **sem solicitar em sistema o envio de arquivo de habilitação**. Isso porque, conforme o art. 33, §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedor – CAGEF. Assim, o pregoeiro/agente de contratação poderá acessar os dados diretamente via CAGEF.

### 3.2. Diligência da habilitação

- Caso seja necessário solicitar alguma informação complementar da habilitação, o agente pode solicitar diligência.
- Constará o registro no chat:

#### Portal de compras

para Lote 1 - 16/02/2024 12:16:15

O fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA é convidado a enviar os documentos de diligência da habilitação para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 18/02/2024 10:00.

- III. O fornecedor deverá acessar as “**Ações sobre o lote**” e clique em “**Enviar documentos de diligência**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← **Ações sobre o lote - 1**

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação <b>Pregão para registro de preço</b>	
Número do lote 1	Situação do lote <b>Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta</b>	Situação da contestação -
Descrição do lote <b>Teste</b>	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso <b>Sim</b>	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação  
até 18/02/2024 às 10:00

Vencedor atual

**1** **R\$ 1.118,60**  
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

**VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES**

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

**ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA** **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

- IV. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela em “**Arquivos de diligência**”. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em “**Salvar**”:

Arquivos de diligência

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

23/03/2023,  
17:06:42

**11.7 KB**

Para testes.d...

**CANCELAR** **SALVAR**

- V. Ao clicar em “**Salvar**”, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em “**Enviar documentos de diligência**” novamente.
- VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em “**Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência**”.



- VII. O agente responsável pela contratação pode optar por abrir nova diligência. Nesse caso, os procedimentos deverão ser repetidos pelo fornecedor.

### 3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor

Após a avaliação dos documentos de habilitação do fornecedor que teve sua proposta aceita, o chat enviará mensagem sobre a decisão do Pregoeiro/Agente, indicando se o fornecedor foi habilitado ou inabilitado para o lote.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:11  
O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:35  
O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste".

De forma semelhante à etapa anterior, será aberto novo prazo para manifestação de intenção de recurso, dessa vez quanto à habilitação do fornecedor com proposta indicada como vencedora para o lote.

O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso via chat, e o Pregoeiro/Agente informará, também pelo chat, a data e hora que finalizará a etapa.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:48:42  
O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após habilitação em 06/12/2023 às 15:48.

Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o fornecedor deverá:

- I. Selecionar na aba **“Lotes”** o respectivo lote e acionar o comando **“Manifestação de intenção de recurso”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Habilitação de fornecedor concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação Habilitado
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Vencedor atual

**1** R\$ 1.118,60  
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**  
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

- II. O fornecedor deve informar o **Motivo da manifestação \*** e acionar o comando “**Salvar**” para concluir o registro:

Planejamento de registro de preços  
000065/2024

Número do lote  
1

Descrição do lote  
Teste

Orçamento sigiloso  
Sim

Vencedor atual

**1** R\$ 1.118,60  
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**  
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Situação do lote  
Habilitação de fornecedor concluída

Minha identificação no lote

Situação da contestação  
-

Situação da habilitação

Manifestação de intenção de recurso - após habilitação

Nº do lote  
1

Fornecedor

Descrição do lote  
Teste

Motivo da manifestação\*  
Teste

5 / 1000

CANCELAR SALVAR

Chat

- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.
- III. O sistema envia a mensagem de finalização da etapa no chat e indica os fornecedores que se manifestaram ou se não houve intenção manifestada, conforme exemplo abaixo:

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 15:52:08

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:52. Não houve intenção manifestada pelos fornecedores participantes do lote.

**Portal de compras**

para Lote 1 - 16/02/2024 12:31:46

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 16/02/2024 às 12:31. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] LTDA manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

## 4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso

- I. Após a análise quanto a admissibilidade da intenção de recurso, são indicados pelo Pregoeiro/Agente de contratação os prazos para apresentação de razões e contrarrazões de recurso. Acompanhe o chat para não perder os prazos:

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 15:56:02

As datas de recurso deste procedimento Lei 14133 foram cadastradas. A data limite para a apresentação de razões de recurso é 09/12/2023 e a data limite para a apresentação de contrarrazões de recurso é 12/12/2023.

- II. Caso deseje visualizar as manifestações enviadas anteriormente, acesse as “**Ações sobre o lote**” e acione o comando “**Manifestação de intenção de recurso**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação	
000065/2024	Pregão para registro de preço	
Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Juízo de admissibilidade concluído	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Teste	[REDACTED]	Habilitado
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Sim	1,00	
Vencedor atual		
<div><div>1</div><div>R\$ 1.118,60</div><div>Minha participação</div></div>		
Demais colocados (menor preço) ▾		

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos

Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

RAZÃO DE RECURSO

- III. Para incluir a razão de recurso, o fornecedor deve acessar as “**Ações sobre o lote**” e acionar o comando “**Razão de recurso**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote 02.054.687/0001-73	Situação da habilitação Habilitado
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Vencedor atual

**1** R\$ 1.118,60  
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▼

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**  
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

**RAZÃO DE RECURSO**

Chat

- IV. O sistema apresenta a tela abaixo. Informe a “**Razão de recurso \***”, inclua o “**Arquivo de razão de recurso \***” e acione o comando “**Salvar**”.

**Observações:**

- O acionamento do comando “**Salvar**” não envia a razão de recurso ao pregoeiro/agente de contratação. Somente salva em sistema as informações inseridas pelo fornecedor.
- Caso não deseje informar a razão de recorrer relativa à intenção manifestada, aguarde a conclusão do prazo.

## Razão de recurso

Data limite da razão

09/12/2023

Fornecedor

Situação

Em elaboração

"Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'razão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar razão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'razão'."

Razão de recurso\*

Teste

Arquivo de razão de recurso\*

5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

06/12/2023,

15:59:16

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

VIII. Para enviar a razão para o pregoeiro/agente, acionar o comando "Encaminhar razão".

Arquivo de razão de recurso\*

5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

06/12/2023,

15:59:16

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

- IX. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a razão de recorrer não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção **“Sim”**, caso contrário, selecione **“Não”**. Ao desistir do encaminhamento da razão de recorrer, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

## Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO SIM

- X. Com a conclusão do prazo para encaminhamento da Razão de recurso, o sistema abre o prazo para encaminhamento da Contrarrazão de recurso. Para isso, ao acionar o comando **“Contrarrazão de recurso”**, será aberta uma tela para inclusão dos dados necessários para a etapa:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços  
000065/2024

Número do lote  
1

Descrição do lote  
Teste

Orçamento sigiloso  
Sim

Vencedor atual

1

R\$ 1.118,60

Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Situação do lote  
Razão de recurso concluída

Minha identificação no lote  
[REDACTED]

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
1,00

Situação da contestação  
-

Situação da habilitação  
Habilitado

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos

Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

RAZÃO DE RECURSO

CONTRARRAZÃO DE RECURSO

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

XI. O sistema apresenta a tela abaixo, com os dados referentes a razão de recurso e arquivo incluído. O fornecedor deverá informar, então, a “**Contrarrazão de recurso\***”, incluir o “**Arquivo de contrarrazão de recurso\***” e acionar o comando “**Salvar**”.

- **Obs.:** Caso não deseje informar a contrarrazão para um recurso apresentado por outro licitante, aguarde a conclusão do prazo.

#### Contrarrazão de recurso

Data limite da contrarrazão

12/12/2023

Fornecedor

Situação

Em elaboração

\*Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'contrarrazão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar contrarrazão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'contrarrazão'.

Fornecedor	Razão	Arquivo
[REDACTED]	Teste	Teste.pdf

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

Contrarrazão de recurso\*

Arquivo de contrarrazão de recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

XII. Caso já queira enviar a contrarrazão para o pregoeiro/agente, acione o comando “**Encaminhar contrarrazão**”.

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

XIII. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a contrarrazão não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção “**Sim**”, caso contrário, selecione “**Não**”. Ao desistir do encaminhamento da contrarrazão, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

## Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO

SIM

- XIV. Após a conclusão do envio das razões e contrarrazões, os demais procedimentos são realizados pelo Pregoeiro/Agente de contratação e Autoridade Competente. Eles irão analisar e decidir sobre os recursos apresentados.
- **Atenção: Fique atento** ao chat para acompanhar o andamento do lote que está participando. Em caso de dúvidas, comunique-se utilizando o chat.

## 5. Registro de Preços - Formação de cadastro de reserva

Finalizada a fase recursal, o Pregoeiro/Agente de contratação irá registrar os preços. Conforme o art. 16 do Decreto nº 48.779/24, poderão ser registrados os preços dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário ou daqueles que mantiverem sua proposta original. Esses registros têm por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento parcial ou total pelo signatário da ata.

Para essa formação do cadastro de reserva, o agente/pregoeiro consultará, **via chat**, o interesse dos demais fornecedores em participar desse cadastro (igualando seu preço ao do primeiro colocado ou mantendo sua proposta original). Fique atento e utilize o chat para comunicar ao agente/pregoeiro a respeito da sua decisão.

No caso dos fornecedores que mantiverem sua proposta ou não aceitarem entrar na formação do cadastro de reserva, nenhuma ação será necessária. Para aqueles que aceitarem **igualar seus preços ao do primeiro colocado**, para o registro dessa informação em sistema, o agente/pregoeiro irá convidar o licitante a negociar a proposta:

- I. O sistema apresentará o registro da informação no chat:



O fornecedor [REDACTED]  
CONSULTORIA LTDA é convidado a negociar sua proposta para o lote  
2. A data limite para o envio da proposta é 17/02/2024 18:00.

II. Para enviar os dados, clicar em “Realizar negociação”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

Ações sobre o lote - 2

Planejamento de registro de preços

000065/2024

Número do lote

2

Descrição do lote

Testes

Orçamento sigiloso

Não

Vencedor atual

1

[REDACTED]

02.054.687/0001-73

Demais colocados (maior desconto)

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Situação do lote

Manifestação de intenção de recurso concluída

Situação da contestação

-

Situação da habilitação

-

Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):

1,00

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO

Termo de julgamento de recursos

TERMO DE JULGAMENTO DE RECURSOS

III. O valor ou percentual de desconto igual ao do primeiro colocado deve ser inserido no campo destacado na figura abaixo. Após, clicar em “Salvar”:

Número do lote

2

Descrição do lote

Testes

Fornecedor

## Item 1

Item de material / serviço

000302945 - DIPIRONA SODICA -

[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

-

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

-

Garantia mínima atual (meses)

-

Prazo de entrega atual (dias)

-

Marca

Modelo

Teste

Teste

Quantidade proposta

Quantidade solicitada

-

100,0000

## Item 2

Item de material / serviço

000183113 - DIPIRONA SODICA -

[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

-

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

-

Garantia mínima atual (meses)

-

Prazo de entrega atual (dias)

-

Marca

Modelo

Teste

Teste

Quantidade proposta

Quantidade solicitada

-

100,0000

Valor total do lote (R\$)

900,00

Desconto - Proposta inicial (%)

13,00

Desconto - Negociação (%)\*

20,00

Moeda estrangeira:

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

07/02/2024,  
17:43:32

11.7 KB

[Para testes - ...](#)

Arquivo de garantia

07/02/2024,  
17:43:35

11.7 KB

[Para testes - ...](#)

## Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de garantia - Negociação

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

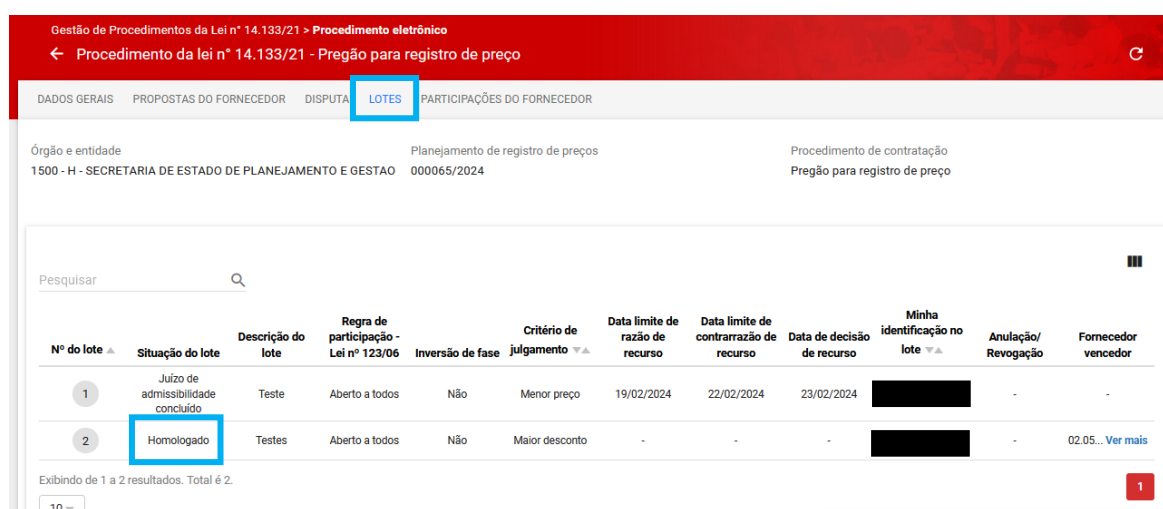
CANCELAR

SALVAR

Após a conclusão da formação do cadastro reserva, os demais procedimentos são realizados pelo Pregoeiro/Agente de contratação e Autoridade Competente.

## 6. Homologação

- I. O fornecedor deverá aguardar a adjudicação do objeto e a homologação do lote, a serem realizadas pela autoridade competente do processo. O fornecedor não possui ações nessa etapa.
- II. O fornecedor consegue visualizar a homologação do lote na aba “Lotes”:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA **LOTES** PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000065/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento ▼▲	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote ▼▲	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Juízo de admissibilidade concluído	Teste	Aberto a todos	Não	Menor preço	19/02/2024	22/02/2024	23/02/2024		-	-
2	<b>Homologado</b>	Testes	Aberto a todos	Não	Maior desconto	-	-	-		-	02.05... <a href="#">Ver mais</a>

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

1

- Assim, o procedimento de Pregão ou Concorrência eletrônica para registro de preços está finalizado para aquele lote e serão iniciados os trâmites para a execução da contratação.
- Caso o fornecedor não tenha sido o primeiro colocado, mas tiver aceitado compor o cadastro de reserva, no momento da sua eventual contratação, o pregoeiro/agente irá entrar em contato para solicitar os documentos de habilitação e a proposta ajustada do fornecedor a ser contratado, indicando a forma de envio desses documentos.

## 7. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor

Esta aba disponibiliza, para consulta, um resumo das atividades realizadas em cada lote que o fornecedor participa. As atividades são atualizadas conforme o andamento do certame até o momento da conclusão do lote.

Utilize as setas “ ^ ” ou “ v ” para exibir ou ocultar o conteúdo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Nº do lote: 1  Nº do lote: 2

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Nº do lote: 1

Descrição do lote  
**Teste**

Situação da proposta (verificação de conformidade)  
**Classificada e Verificada**

Situação da negociação  
**Negociação já realizada**

Situação da estratificação  
**Estratificada**

Proposta aceita  
**Sim**

Situação da habilitação  
**Habilitado**

Nº do lote: 2

Descrição do lote  
**Testes**

Situação da proposta (verificação de conformidade)  
**Classificada e Verificada**

Situação da negociação  
**Negociação já realizada**

Situação da estratificação  
**Estratificada**

Proposta aceita  
**Sim**

Situação da habilitação  
**Habilitado**