

ATA DA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL DO COOPERATIVISMO DA AGRICULTURA FAMILIAR E AGROINDÚSTRIA FAMILIAR DE MINAS GERAIS – COOPERAF-MG

Ao décimo dia do mês de setembro de 2024, às 09:30h, reuniu-se ordinariamente o Colegiado Gestor do Cooperaf-MG, presencialmente na sede da Epamig Sede - Av. Avenida José Cândido da Silveira, 1647, União, Belo Horizonte - MG, 31170-495, tendo por objetivo as análises e deliberações das seguintes pautas:

1. Abertura pelo Presidente do Colegiado Gestor do Cooperaf-MG; 2. Aprovação da ATA da 13ª Reunião Ordinária do Colegiado Gestor do Cooperaf-MG; 3. Reapresentação do Regimento Interno do Colegiado Gestor do Cooperaf-MG; 4. Atualização acerca dos Termos de Fomento Unicafes/Fecafes; 5. Atualização do Plano de Ação de Atividades do Programa Estadual de Cooperativismo da Agricultura Familiar e Agroindústrias de Minas Gerais - CooperafMG; 6. Informes Gerais. Sob a coordenação do Sr.xxxxx, registra-se os seguintes presentes: xxxxx – Sistema OCEMG, xxxxxx – SEDE, xxxxxx EPAMIG, xxxxxx - EPAMIG, xxxxxx – FETAEMG, xxxxxx – UNICAFES, xxxxxx – SES, xxxxxx - CECOOP, xxxxxxx - Seplag e xxxxxxx -SEAPA.

A reunião se inicia com o Sr. xxxxxx dando boas-vindas aos membros presentes na reunião, agradecendo a xxxxxx e xxxxxx pela cessão do espaço para realização da reunião, propõe a apresentação dos membros presentes uma vez que o Sr. xxxxxx é membro recém nomeado do Colegiado Gestor, representando a Seplag. Todos os membros presentes se apresentam e em seguida o Sr. xxxxxx coloca a ATA da 12ª Reunião Ordinária do Colegiado Gestor do Cooperaf-MG em aprovação. Sem manifestações contrárias, a ATA é aprovada pelos membros presentes. O Sr. xxxxxx justifica a ausência do presidente do Colegiado Gestor xxxxxx, em seguida a Sra. xxxxxx justifica as demais ausências, no caso da Emater os representantes estão envolvidos com o 1º Concurso de Avaliação da Qualidade das Cachaças de Alambique e Aguardentes de Cana Mineiras, no caso do IMA e Sebrae os representantes tiveram compromisso médico.

Dando prosseguimento a Sra. Xxxxxx explica que a reunião tem caráter informativo e de acompanhamento sobre as atividades realizadas no âmbito do CGCOOPERAF-MG, e inicia o primeiro ponto de pauta a respeito da revisão de alguns pontos do Regimento Interno do Colegiado Gestor, principalmente pela recém-chegada do Sr. xxxxxx. Informa que enviará novamente o documento no grupo do Colegiado já que ele é o balizador de todas as ações realizadas pelo Colegiado. Segundo com a exposição do documento, o primeiro ponto abordado diz respeito à composição do Colegiado, que conta com 14 instituições componentes expostas na apresentação e constantes no documento apresentado. A Sra. xxxxxx informa que cada instituição é representada por um membro titular e dois suplentes, e frisa que na ausência do titular um ou ambos suplentes podem acompanhar a reunião, ou mesmo todos os membros podem participar.

O Sr. xxxxxx faz uma ponderação, informando que será necessário reajuste de membro titular e suplente por parte da SEDE. O Sr. xxxxxx

ATA DA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL DO COOPERATIVISMO DA AGRICULTURA FAMILIAR E AGROINDÚSTRIA FAMILIAR DE MINAS GERAIS – COOPERAF-MG

O Sr. xxxxxx destaca que se trata de um Colegiado paritário, onde metade dos membros vêm do governo, e a outra metade vêm da sociedade civil. Seguindo com a leitura do regimento, a Sra. xxxxxx explana sobre a necessidade de sempre justificar ausência dos membros, e que pelo

regimento não há previsão de perda de cadeira pelas instituições, mas sim substituição de membros perante a ausência injustificada em três reuniões consecutivas.

O Sr. xxxxxx frisa que o Colegiado do Cooperaf-MG é harmônico e que a condução é tranquila, mas é importante destacar esse ponto porque em outras situações já foi visto instituições perderem a cadeira por não participação em colegiados. A Sra. xxxxxx segue com a apresentação, fala sobre a frequência das reuniões (3 meses ordinariamente), da necessidade de envio da pauta e ATA da reunião anterior no momento da convocação de nova reunião, do quórum mínimo em primeira (50%+1) e segunda chamada em meia hora (50%) e teto máximo de tempo de cada reunião, que é de 3 horas. Após isso a Sra. xxxxxx encerra a apresentação do Regimento, que foi feita de forma resumida, apenas destacando alguns pontos mais importantes. Frisa que o fato é um colegiado muito tranquilo, em que a articulação é muito boa entre todos os membros.

O Sr. xxxxxx resume a linha do tempo da criação do Cooperaf-MG, fala sobre a publicação do decreto em 2020, implementação em 2021 por meio da nomeação dos membros e publicação do regimento, onde tem-se as primeiras entregas e a partir daí as ações se intensificam. Cita o exemplo da obtenção de recursos por meio de emendas parlamentares, onde foi possível estruturar algumas cooperativas e agroindústrias familiares, que é um dos principais objetivos do programa de estado. Informa que a Seapa vem trabalhando mais fortemente as agroindústrias do queijo e da cachaça, que há dois programas específicos para cada um desses segmentos (PQML e Programa de Promoção da Cachaça de Alambique). Fala sobre a solicitação do Secretário xxxxxx de que haja um programa específico para Agroindústria de pequeno porte, e foi planejado um recurso para isso, e a SPGF orientou que esse programa fique inserido no PPAG dentro do Cooperaf, pois não seria inteligente criar uma ação nova com pouco recurso e isso não é indicado no planejamento de governo. Em seguida, fazendo um link com o próximo ponto de pauta, o Sr xxxxxx menciona o termo de fomento maior da história do Cooperaf, com aproximadamente 4 milhões de reais captados e em fase de implementação pela FECAFES.

Informa que está sendo programada uma viagem para Carangola para acompanhamento da execução deste termo de fomento, que provavelmente acontecerá entre os dias 22 e 24 de setembro. O Sr. xxxxxx questiona se seria parte de um mesmo evento que ocorrerá em Muriaé, e o Sr. xxxxxx esclarece que não. Informa que a partir dessa visita será elaborado um relatório que será apresentado aos membros do CGCooperaf-MG.

A Sra. xxxxxx informa que a Contagi fará um intercâmbio Sudeste em Montes Claros no mês de outubro, para conhecimento de algumas cooperativas e o departamento de política agrícola da Fetaemg irá nesse intercâmbio para acompanhamento. Terá pessoas de toda a região Sudeste para conhecer cooperativas do Norte de Minas Gerais. As cooperativas escolhidas serão a Grande Sertão e a COOPEMAPI.

ATA DA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL DO COOPERATIVISMO DA AGRICULTURA FAMILIAR E AGROINDÚSTRIA FAMILIAR DE MINAS GERAIS – COOPERAF-MG

O Sr. xxxxxx ressalta que com relação à viagem para Carangola, caso alguma instituição membro do CGCooperaf-MG queira acompanhar, estão convidados e informa que o roteiro ainda está sendo construindo. Em seguida o Sr. xxxxxx repassa a fala para o Sr. xxxxxx para relatar sobre a execução do projeto. O Sr. xxxxxx informa que o projeto está sendo conduzido de acordo com o esperado. Informa que foram contratados alguns profissionais muito bons, para atender as cooperativas. Já havia algumas cooperativas com estrutura montada, mas que com a chegada

do projeto gerou mais ânimo. Cita como exemplo o caso da COOPERSAM com a farinha de mandioca, que está comercializando o produto via Unicafe para São Paulo.

O Sr. xxxxxx cita que esse relato é bom de se ouvir, uma vez que quando o programa começou havia a fala de que as cooperativas de Minas Gerais precisavam de estruturação, e que por isso cooperativas de fora de Minas Gerais estavam alcançando mercados locais no certame de compras públicas. Era o que se escutava em 2020, e agora vê-se essa mudança de realidade, com cooperativas mineiras alcançando mercados até em outros estados. A Sra. xxxxxx frisa a importância do CAF jurídico para as cooperativas, que sem essa documentação o acesso ao crédito fica praticamente impossível.

O Sr. xxxxxx que o problema é a estruturação das cooperativas, que por vezes está despreparada para lidar com isso. Por isso a importância da contratação de profissionais pelo projeto. Frisa que a OCEMG tem vários cursos de formação que eles precisam se organizar para fazer. A Sra. xxxxxx informa que está para sair a versão 3.0 do CAF, e a Fetaemg fez alguns testes e está bem mais fácil de emitir documento. Informa também a Fetaemg em conjunto com a Emater está trabalhando na elaboração de uma cartilha para facilitar o entendimento sobre a emissão do documento, tendo algo uniforme entre Emater e Fetaemg.

O Sr. xxxxxx diz que essa fala faz uma conexão com a próxima pauta da reunião, que diz respeito ao plano de ação do Cooperaf-MG. Há pendente a realização de um seminário, cuja proposta é realizar no ano de 2025, e o assunto do CAF jurídico pode ser tema a ser abordado. O Sr. xxxxxx fala que das cooperativas da agricultura familiar registradas na OCEMG, a maioria tem CAF jurídico, mas há muitas que ainda não estão registradas à instituição, sendo por isso importante a conscientização de que as instituições estão à disposição para ajudar. Informa que há relatos que as cooperativas têm buscado mais orientações, e esse é o papel das instituições, e que o simples fato do Cooperaf-MG existir contribuiu para uma mudança positiva. Informa que a audiência pública de aniversário do Cooperaf foi muito importante, assim como o trabalho da Fetaemg e demais ações em somatório.

O Sr. xxxxxx sugere que, a semelhança do evento que foi realizado em parceria com a PBH sobre os biscoitos, que seja feito com grandes municípios de Minas como Uberlândia, Montes Claros e Governador Valadares, Juiz de Fora e faça algo similar, como referência, pois acredita que isso repercute.

ATA DA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL DO COOPERATIVISMO DA AGRICULTURA FAMILIAR E AGROINDÚSTRIA FAMILIAR DE MINAS GERAIS – COOPERAF-MG

Sr. xxxxxx informa que no plano de ações foi elencado o contato com as agências de desenvolvimento metropolitanas e do Vale do Aço. Com a metropolitana foi possível realizar uma reunião, e a do Vale do Aço. A Sra. xxxxxx informa que além dessas reuniões há a questão do cruzamento de dados do FNDE em parceria com o Sebrae, para mapeamento das compras públicas nos diferentes municípios, principalmente no âmbito do PNAE, para que mais eventos como o da PBH sejam realizados. Ressalta a importância da realização de mais um seminário do Cooperaf-MG, trazendo como temas a questão do CAF, das compras públicas, e demais demandas para entregar bons resultados. Em seguida, a Sra. xxxxxx repassa o plano de atividades do Cooperaf-MG, explica para o Sr. xxxxxx sobre a construção do plano de ação que contém as ações a serem realizadas pelo colegiado gestor. Não quer dizer que somente essas ações serão realizadas, e cada instituição também tem suas respectivas ações relativas ao cooperativismo e agroindústria. Há inclusive um relatório recém produzido com todas essas

ações que pode ser encontrado no site da secretaria de agricultura. Informa que a matéria de aniversário vai sair, e que a ASCOM fará uma matéria especial sobre o assunto. Reforça que o plano de atividades precisa ser reavaliado, que muito do previamente pactuado foi feito e que ele se baseia em três eixos que são articulação, estruturação, capacitação.

A Sra. xxxxxx a informa que a SES disponibilizou um curso de capacitação online sobre Inclusão Produtiva com Segurança Sanitária (link <http://ava.saude.mg.gov.br/course/index.php?categoryid=24>). O Sr. xxxxxx propõe que na próxima reunião do CGCooperaf seja reestruturado o plano de ação do Cooperaf e que a OCEMG está a disposição para sediar a reunião.

A Sra. xxxxxx socializa com o grupo o resultado do edital de chamada pública em parceria com a OCEMG, e informa que foram selecionadas duas cooperativas da agricultura familiar (COPEMAPI e COOPFAM) e que serão estruturadas as demais ações em parceria com a OCEMG.

O Sr. xxxxxx agradece a presença e participação e todos.

Nada mais havendo a tratar a reunião é encerrada.