

Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Crédito: Gil Leonardi/Imprensa MG.

**Diretor
Administrativo
Financeiro**

Prodemge



Diretor Administrativo-Financeiro

A Prodemge, empresa estatal da área de Tecnologia da Informação (TI) do Governo de Minas Gerais, selecionará profissional para atuar na **Diretoria Administrativa-Financeira**.

Escopo de atuação

Atribuições da posição

- Administrar, supervisionar e coordenar as atividades da Diretoria e unidades sob sua responsabilidade e estabelecer normas para a sua melhor execução.
- Cumprir e fazer cumprir, no âmbito de suas atribuições, as normas da Prodemge e determinações legais aplicáveis às áreas sob sua responsabilidade.
- Cumprir as recomendações do Conselho de Administração e executar outras tarefas que forem atribuídas ou delegadas pelo Diretor-Presidente.
- Coordenar as políticas, as ações e as estratégias a serem aplicadas objetivando eficiente funcionamento das diversas áreas da Companhia.
- Estabelecer a conexão entre o planejamento estratégico e o planejamento econômico-financeiro, que ele promoverá.
- Administrar a alocação e a capacitação de pessoas, identificar competências e gerenciar a relação do trabalho.
- Administrar a infraestrutura física e o suporte logístico.
- Gerir os processos de compra, contratação de serviços e obras.
- Efetuar os controles patrimoniais e de estoque.
- Administrar e controlar os pagamentos e aplicações dos recursos financeiros.
- Elaborar Deliberações e as Portarias da Companhia.
- Examinar as matérias que demandem autorização superior (Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Assembleia Geral Ordinária, Assembleia Geral Extraordinária, Colegiado de Planejamento e Gestão Estratégica e Câmara de Coordenação de Empresas Estatais ou outro órgão) antes de serem submetidas à apreciação daquelas instâncias.
- Realizar estudos e análises de matérias específicas, elaborando relatórios, pareceres, informações, documentos normativos e outros que possam subsidiar as atividades e decisões da Presidência.
- Atender às solicitações das Auditorias Internas e Externas para fornecimento de informações e documentos.

Principais planos e metas a serem implementados até o final da gestão

A Prodemge ainda está em processo de Planejamento Estratégico. Em linhas gerais, o profissional seguirá as seguintes diretrizes, sujeitas a alterações:

- Revisão e implementação da metodologia de custos da Prodemge.
- Implementação de cultura da avaliação de desempenho, junto à criação de plano de cargos e salários.

Visão para o final de mandato

A visão de futuro é de que a empresa seja enxuta e eficiente, financeiramente sustentável e com uma cultura organizacional voltada à produtividade e à meritocracia.

Estimativa de orçamento da área

A estimativa de orçamento da área é de aproximadamente R\$ 250 milhões. O profissional será ordenador de despesas.

Gestão de equipes

O profissional responde para o Presidente e faz a gestão de 4 superintendências com gerências abaixo, com aproximadamente 150 pessoas no total.



Legenda de Proposta de Organograma Simplificado

Box verde: órgão de responsabilidade do cargo.

Box azul: órgão gestor do cargo.

Box verde claro: órgãos subordinados ao cargo.

Perfil Desejado

Ser um profissional com grande experiência na área administrativa-financeira, que entenda seus processos e que queira contribuir para o setor público e a sociedade, transformando a gestão pública. Ter vontade de liderar uma mudança em sua área que impactará toda a empresa, além de possuir um perfil de liderança e orientado para resultados.

Pré-requisitos legais estabelecidos pelo Estatuto Social da Prodemge, Lei Federal 13.303/16 e Decreto Estadual 47.154/17

- Ser cidadão de reputação ilibada.
- Ter notório conhecimento e formação acadêmica compatíveis com o cargo para o qual foi indicado (curso de graduação ou pós-graduação reconhecido ou credenciado pelo Ministério da Educação).
- Residir no país.
- Participar, na posse e anualmente, de treinamentos obrigatórios disponibilizados pela Prodemge.
- Ter, no mínimo, uma das experiências profissionais:
 - 10 (dez) anos, no setor público ou privado, na área de atuação da empresa estatal ou em área conexa àquela para a qual for indicado em função de direção superior;
 - 4 (quatro) anos em cargo de diretor, de conselheiro de administração, de membro de comitê de auditoria ou de chefia superior em empresa de porte ou objeto social semelhante ao da empresa estatal, entendendo se como cargo de chefia superior aquele situado nos dois níveis hierárquicos não estatutários mais altos da empresa (Superintendente e Gerente);
 - 4 (quatro) anos em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, equivalente, no mínimo, ao quarto nível hierárquico (Secretário de Estado, Secretário Adjunto, Chefe de Gabinete, Assessor de Secretário, Subsecretário ou Superintendente), ou superior do Grupo de Direção e Assessoramento da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Estado;
 - 4 (quatro) anos em cargo de docente ou de pesquisador, de nível superior na área de atuação da empresa estatal;
 - 4 (quatro) anos como profissional liberal em atividade vinculada à área de atuação da empresa a estatal.

Observações

- As experiências mencionadas em linhas distintas não poderão ser somadas para a apuração do tempo requerido.
- As experiências mencionadas em uma mesma linha poderão ser somadas para a apuração do tempo requerido, desde que relativas a períodos distintos.

Pré-requisitos adicionais desta posição

- Experiência em cargo de gestão relacionado às atividades administrativas-financeiras de alguma organização - mínimo de 10 anos de experiência.

Requisitos desejáveis

- Possuir conhecimento técnico sobre captação de recursos financeiros e renegociação de dívidas.
- Dominar benchmarks a respeito de políticas de recursos humanos.
- Experiência em elaboração de contratos.
- Possuir conhecimento sobre orçamentação e modelo de custeio.
- Experiência em processos de aquisições e gestão de contratos com fornecedores.
- Conhecimentos técnicos de disciplinas inerentes à função, como contabilidade, controladoria, legislação específica, tributação e processos.
- Possuir experiência em posições gerenciais relacionadas às atividades administrativas-financeiras na área pública.
- Inglês básico.

Informações da Prodemge

A Prodemge é a empresa de tecnologia da informação do governo de Minas Gerais, com uma trajetória na modernização do setor público. Um compromisso que se reflete no engajamento permanente de seu capital intelectual e de sua infraestrutura tecnológica na informatização da administração pública estadual.

Por meio de seus produtos e serviços, a Prodemge auxilia órgãos e entidades do governo de Minas a prestarem serviços cada vez mais eficientes aos cidadãos mineiros. Seja nas áreas de saúde, educação, segurança, trânsito, meio ambiente, gestão, finanças, cultura, turismo, agricultura, desenvolvimento econômico, justiça e outras, onde tem Estado, tem Prodemge.

- **Missão:** Propiciar o desenvolvimento contínuo da administração pública por meio de soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação em benefício do cidadão no âmbito do Estado de Minas Gerais.
- **Visão:** Consolidar-se como entidade estratégica para a gestão pública, tornando-se a gestora da política de Tecnologia da Informação e Comunicação e provedora de soluções de TIC para a administração pública do Estado de Minas Gerais até 2021.
- **Produtos:** Business Intelligence; Certificado Digital; Data Center; Educação à Distância; Geoprocessamento; Serviços de Infraestrutura; Serviços de Rede; Sistemas de Informação; Soluções Corporativas.
- **Clientes/usuários:** Toda a administração direta, indireta, autárquica e fundacional do Governo de Minas Gerais; prefeituras municipais, órgãos do Governo Federal e de outros Estados; Poderes Legislativo e Judiciário em todas as esferas públicas. No caso do Certificado Digital, pessoas físicas e jurídicas de direito privado.

Desafios e potencialidades governamentais do órgão nos próximos anos

Atualmente, a Prodemge tem o desafio de atuar com mais eficiência e qualidade tecnológica com um orçamento menor comparado a anos anteriores, devido à grave crise fiscal do seu cliente, o Estado de Minas Gerais. A empresa tem a potencialidade de aprimorar as suas entregas e causar um impacto positivo ainda maior na gestão pública e ampliar a sua cartela de clientes.

Ações e resultados recentes da área

Em 2013 e 2014, o projeto “Inteligência Artificial para Identificação de Pessoas Desaparecidas em Minas Gerais”, desenvolvido pela Prodemge, ganhou o Prêmio TI&Governo e o Prêmio e-GOV, na categoria de e-serviços públicos. Em 2013, a Prodemge também ganhou o Prêmio Conip de Excelência como destaque do ano.

Mais Informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: R\$ 22.000,00.
- Licença remunerada anual de 30 dias e gratificação anual.
- Vale-refeição ou vale-alimentação no valor total de R\$ 770,00 por mês.
- Vale-transporte.
- Plano de saúde com coparticipação.
- Plano de Previdência Privada.
- 40 horas semanais com flexibilidade de entrada, saída e almoço. O horário diário deve ser cumprido preferencialmente entre às 08h e 19h.
- Dedicção exclusiva.
- O mandato dos membros da Diretoria é de 2 anos, sendo permitidas, no máximo, 3 reconduções consecutivas.

Formato de contratação

Cargo Estatutário. Observação: tem direito ao FGTS, mas não tem direito à multa de 40%, nem aviso prévio em caso de rescisão.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O local de trabalho é na Cidade Administrativa e na Unidade da Rua da Bahia, ambos em Belo Horizonte/MG. Os prédios são acessíveis para pessoas com necessidades especiais.

O profissional precisa ter disponibilidade para viagens, com periodicidade quadrimestral, aproximadamente.

[Clique aqui para se inscrever](#)