

Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Edição: Gil Leonardi/Imprensa MG.

**Superintendente Central de Licitações e
Contratações**

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG



Superintendente Central de Licitações e Contratações

O Governo de Minas Gerais selecionará profissional para atuar como Superintendente Central de Licitações e Contratações da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG.

O/A profissional selecionado/a responderá tecnicamente à Subsecretária de Compras Públicas - SEPLAG.



ORGANOGRAMA COMPLETO:

<https://www.mg.gov.br/planejamento/documento/organograma-seplag-mg-09-2023pdf>

Atribuições da posição

- I – coordenar as atividades, no âmbito de sua competência, necessárias à instrução processual e à fase de seleção de fornecedores nos procedimentos licitatórios ou auxiliares e de contratação direta;
- II – propor e implementar ações relativas à padronização de procedimentos e documentos, em seu âmbito de atuação;
- III – zelar pela conformidade dos atos sob sua responsabilidade;
- IV – adotar as providências necessárias quanto à aplicação, a licitantes e potenciais contratantes, de sanções administrativas conforme ocorrências identificadas ao longo da realização dos procedimentos licitatórios ou auxiliares ou de instrução dos processos de contratação direta;
- V – mensurar, monitorar, avaliar e divulgar os resultados e o desempenho das ações de compras governamentais, em seu âmbito de atuação;
- VI – promover ações de desenvolvimento e capacitação nas temáticas sob sua competência.

(Alteração no Decreto nº 48.636/23 pelo Decreto nº 48.988/25)

Projeto prioritário

Coordenar as ações de competência da Superintendência visando à ampliação da centralização de compras na Subsecretaria de Compras Públicas, zelando pela conformidade, eficiência e eficácia na realização dos processos de compras.

Principais planos e metas a serem implementados até o final da gestão

- Promoção de ações para a melhoria do desempenho e dos resultados dos processos de compras realizados no âmbito da Subsecretaria de Compras Públicas;
- Desenvolvimento, enquanto órgão central, de ações para a efetiva implementação das regras e diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021, a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

Equipe

O time da Superintendência é composto por aproximadamente 20 colaboradores, entre servidores efetivos, recrutamentos amplos, cedidos, terceirizados e estagiários.

Perfil Desejado

O/a profissional deve ter conhecimento e experiência em compras públicas, assim como competências de negociação, tomada de decisão, comunicação, gestão de equipes, autodesenvolvimento e desenvolvimento do time, flexibilidade e orientação para resultados, capacidade de interlocução com times internos e externos ao Governo do Estado.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais e pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei;
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou mandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.

Requisitos obrigatórios (pré-requisitos)

- Ensino superior completo por, no mínimo, 5 anos;
- Experiência (atuação) na Administração Pública direta, autárquica, fundacional ou empresas públicas de qualquer poder ou ente federado de, no mínimo, 5 anos;
- Experiência em cargos de gestão de equipes de, no mínimo 3 anos (cargos da estrutura formal ou informal no nível de coordenação ou gerência);
- Experiência em compras públicas de, no mínimo, 3 anos.

Requisitos desejáveis

- Formação superior em Administração, Contabilidade, Direito, Economia, Gestão Pública, Engenharias ou áreas relacionadas;
- Pós-graduação lato sensu correlata nas áreas de gestão pública, direto público, compras públicas e administração pública;
- Certificação Profissional em licitações e contratos administrativos, pelo menos em nível básico, com aprovação em prova aplicada por instituição competente, em forma similar ao realizado pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP (não serão considerados certificados de cursos ou eventos);
- Conhecimento em legislação de compras públicas e contratos, especialmente na Lei Federal nº. 14.133/2021.
- Conhecimento no Portal de Compras MG e Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços - SIAD MG.

Obs. As informações referentes a formação do/a candidato/a devem estar discriminadas no currículo.

Informações da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG

A SEPLAG tem como competências formular, propor, planejar e coordenar a ação governamental;

Promover a gestão estratégica e o acompanhamento das metas e dos resultados das políticas públicas; planejar e coordenar a formulação, a execução e a avaliação das políticas públicas de recursos humanos, de saúde ocupacional, de orçamento, de recursos logísticos e patrimônio, de tecnologia da informação e comunicação, de inovação e modernização da gestão e de atendimento ao usuário;

Promover a orientação normativa, a supervisão técnica, a fiscalização, a execução e o controle das atividades de perícia médica, de administração e pagamento de pessoal e de compras governamentais;

Promover a orientação normativa e a supervisão técnica relativas às parcerias entre o Poder Executivo, as Organizações Sociais – OS e as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – Oscip;

Planejar, coordenar, normatizar e executar atividades necessárias à gestão e à operação da Cidade Administrativa, bem como à gestão de seus bens e serviços;

Informações da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG

Formular, propor e coordenar a política de reforma do Estado; coordenar o Comitê Gestor Pró-Brumadinho e o Comitê Gestor Pró-Rio Doce, nos termos do Decreto NE nº 176, de 26 de fevereiro de 2019, e do Decreto nº 47.683, de 16 de julho de 2019, e da legislação que os substitua;

Registrar e licenciar veículos e planejar, dirigir, normatizar, coordenar, controlar, fiscalizar, supervisionar e executar as demais atividades e os demais serviços relativos ao trânsito e à formação de condutores, nos termos da legislação vigente.

[Clique aqui para acessar o site oficial da SEPLAG](#)

Etapas do processo seletivo

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Superintendente Central de Licitações e Contratações (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente):

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competência
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, os candidatos classificados nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área. Para maiores informações de como se preparar para cada fase, [clique aqui](#).

Período de inscrição: 16/04/2025 a 25/04/2025

(11h59 da manhã, horário de Brasília)

O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.

[CLIQUE AQUI PARA SE INSCREVER](#)

Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: DAD-9 – R\$ 7.599,55 + GTED-4 – R\$ 1.000,00;
- Vale-refeição (Ajuda de Custo): R\$ 75,00 por dia trabalhado;
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação (IPSEMG);
- Carga horária de 40 horas semanais com flexibilidade de entrada, saída e almoço. O horário diário deve ser cumprido, preferencialmente, entre 07h e 19h.

Formato de contratação

Cargo comissionado

Local de trabalho

O local de trabalho: Cidade Administrativa de Minas Gerais.

Endereço: Cidade Administrativa - Rodovia Papa João Paulo II, 4001, 11º andar do Edifício Gerais - Cidade Administrativa, Serra Verde, 31630-901, Belo Horizonte - MG.