

Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Crédito: Gil Leonardi/Imprensa MG.

**Superintendente Central de
Administração de Pessoal**

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



Superintendente Central de Administração de Pessoal

O Governo de Minas Gerais selecionará profissional para atuar na Superintendência Central de Administração de Pessoal, na Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

Escopo de atuação

Atribuições da posição

- Elaborar instrumentos, metodologias, tecnologias e estratégias de administração de pessoal, disseminando seu uso e orientando a sua aplicação.
- Normatizar, orientar e controlar a execução das rotinas de registro de pessoal (controle de frequência, o Ponto Digital).
- Coordenar e aprovar as atividades de definição conceitual, desenvolvimento, implantação e manutenção do SISAP (Sistema Integrado de Administração de Pessoal).
- Acompanhar a concessão de benefícios e vantagens dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, bem como prestar orientação às unidades setoriais de pessoal, quando descentralizada.
- Normatizar, coordenar, orientar e inspecionar a execução da folha de pagamento
- Estabelecer normas e critérios técnicos para emissão de atos de aposentadoria dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional, observando as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Estadual de Previdência - CEPREV.
- Gerir os processos relativos aos direitos e obrigações previdenciários dos servidores aos quais se referem os arts. 5º e 8º da [Lei Complementar nº 100, de 5 de novembro de 2007](#).

Visão para o final de mandato

- Processo de pagamento dos servidores 100% automatizado.
- Redução dos índices de acúmulos de cargos ilícitos (melhorando a identificação dessas situações com um cruzamento de dados, por exemplo).
- Controle de frequência regulamentado e sistema de ponto digital parametrizado.

Projeto prioritário

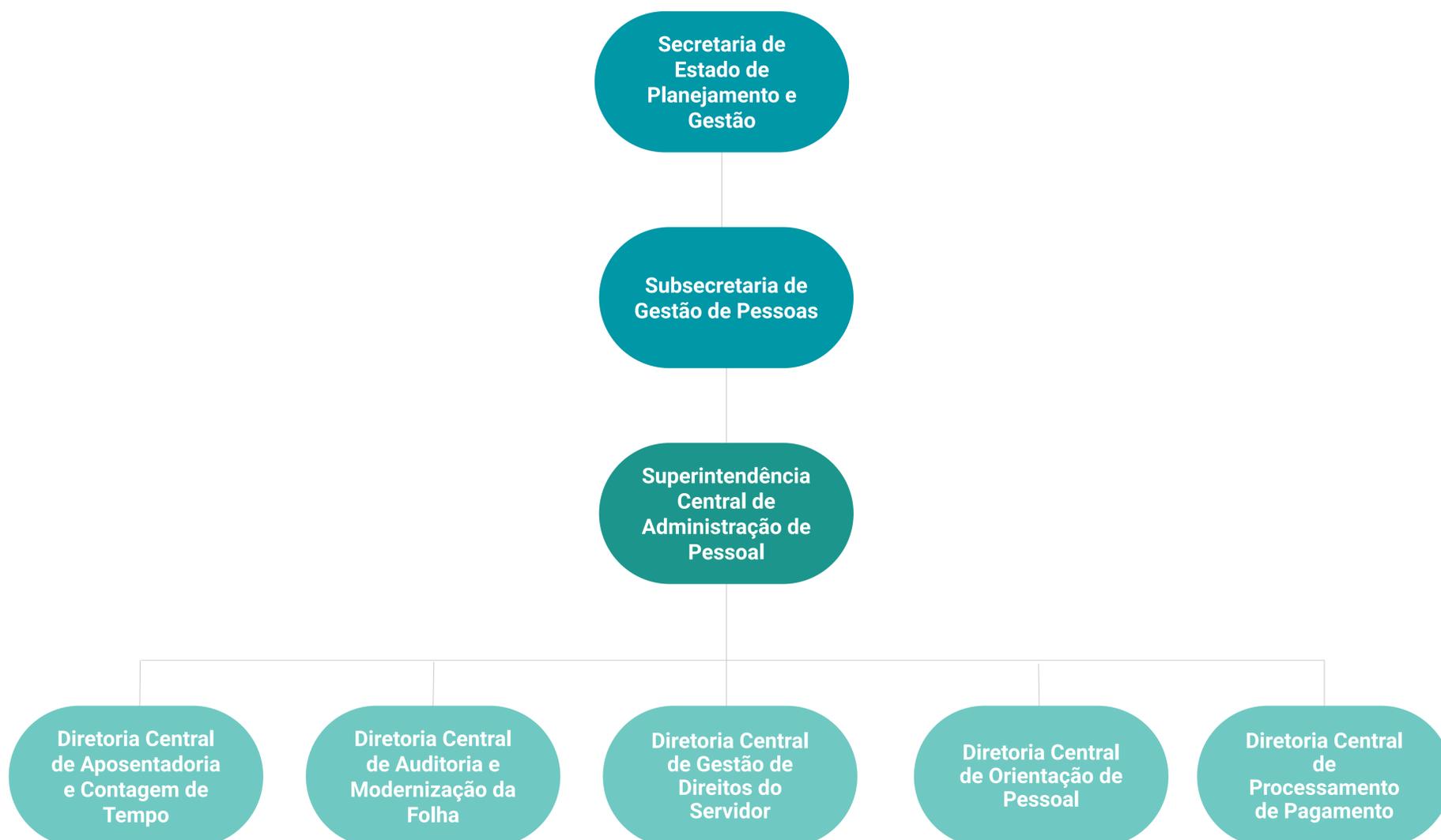
Implantação de novo sistema de gestão e pagamento de pessoal, criando processos claros de recursos humanos e unificação dos sistemas de gestão de pessoas.

Principais planos a serem implementados e metas a serem atingidas até o final da gestão

- Auditoria da folha.
- Redesenho do processo de acúmulo de cargos.
- Revisão de legislação de frequência com a proposição de regulamentação necessária para áreas/profissionais específicos.
- Implantação do Ponto Digital em 100% dos órgãos e entidades.

Gestão de equipes

O profissional responde para o Subsecretária de Gestão de Pessoas e faz a gestão de 5 diretorias, com aproximadamente 135 pessoas.



Legenda do Organograma Simplificado

- Box verde (superior): órgão de responsabilidade do cargo.
- Box azul (médio): órgão gestor do cargo.
- Box verde claro (inferior): órgãos subordinados ao cargo.

Estimativa de orçamento da área

A estimativa de orçamento da área é de aproximadamente R\$ 1.0091.562,05 para 2019, com estimativa de mais RS 12.263.288,00 relativo à folha de pagamento. O profissional será ordenador de despesas.

Perfil Desejado

Profissional com conhecimentos em gestão de pessoas e administração de pessoal. Perfil pró-ativo, dinâmico, com experiência no setor público, visão sistêmica e com análise detalhada e crítica. Lidará com a maior despesa do estado, então precisa ter visão financeira para subsidiar o processo e entender eventuais melhorias.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais

- Ser brasileiro.
- Ter mais de dezoito anos de idade.
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei.
- Estar em gozo dos direitos políticos.
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial.
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou mandatário).

Pré-requisitos adicionais desta posição

- Ensino superior completo - mínimo 5 anos de formado.
- Experiência mínima de 2 anos em cargos de gestão de equipes, tendo gerenciado grandes equipes, de preferência mais de 20 pessoas.
- Conhecimento e experiência em gestão de folha de pagamento e/ou gestão de pessoas/recursos humanos - mínimo de 2 anos.
- Conhecimento e experiência prática em Sistemas de Administração de Pessoal (especialmente, trabalhado com gestão de folha).
- Conhecimento intermediário em Pacote Office.
- Noções de Direito Administrativo.

Requisitos desejáveis

- Experiência em gestão de folha de pagamento e/ou gestão de pessoas/recursos humanos **no setor público** - mínimo 2 anos.
- Conhecimento sobre a estrutura de carreira do estado e estatuto do servidor.
- Noções de Tecnologia da Informação.

Informações da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (Seplag) tem como atribuição formular e coordenar estrategicamente políticas públicas que propiciem o desenvolvimento econômico, cultural e social sustentável do Estado de Minas Gerais.

Cabe à Seplag a elaboração do orçamento do governo a partir da premissa de controle da qualidade do gasto, bem como a realização de operações de crédito que financiam os investimentos públicos. Também está sob sua responsabilidade a política de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas, o que inclui carreiras e remunerações, saúde do servidor, previdência e relações sindicais. A gestão do patrimônio, as compras governamentais e os contratos também são atribuições da secretaria, assim como a logística, a tecnologia da informação e o planejamento estratégico.

Segundo o Ranking de Competitividade elaborado pelo CLP - Centro de Liderança Pública, Minas Gerais é o 4º melhor estado em eficiência em gestão no Brasil. Entretanto, a despeito dos esforços para contingenciar gastos, as despesas públicas cresceram mais de 3% em 2017, especialmente em função das transferências aos municípios, recursos destinados à saúde e educação e folha de pagamento de inativos e pensionistas.

Desafios e potencialidades governamentais do órgão nos próximos anos

Nos últimos anos, Minas Gerais, assim como outros estados brasileiros, vem enfrentando uma grave crise fiscal. Tal crise afetou as contas públicas, trazendo escassez de recursos para investimentos, regimes previdenciários deficitários, dificuldades com o pagamento das dívidas e folhas salariais parceladas. Por isso, o Governador Romeu Zema pretende focar a gestão na criação de condições para acelerar o crescimento econômico e no corte de gastos, melhorando o ambiente de negócios para atrair investimentos e elevar a arrecadação.

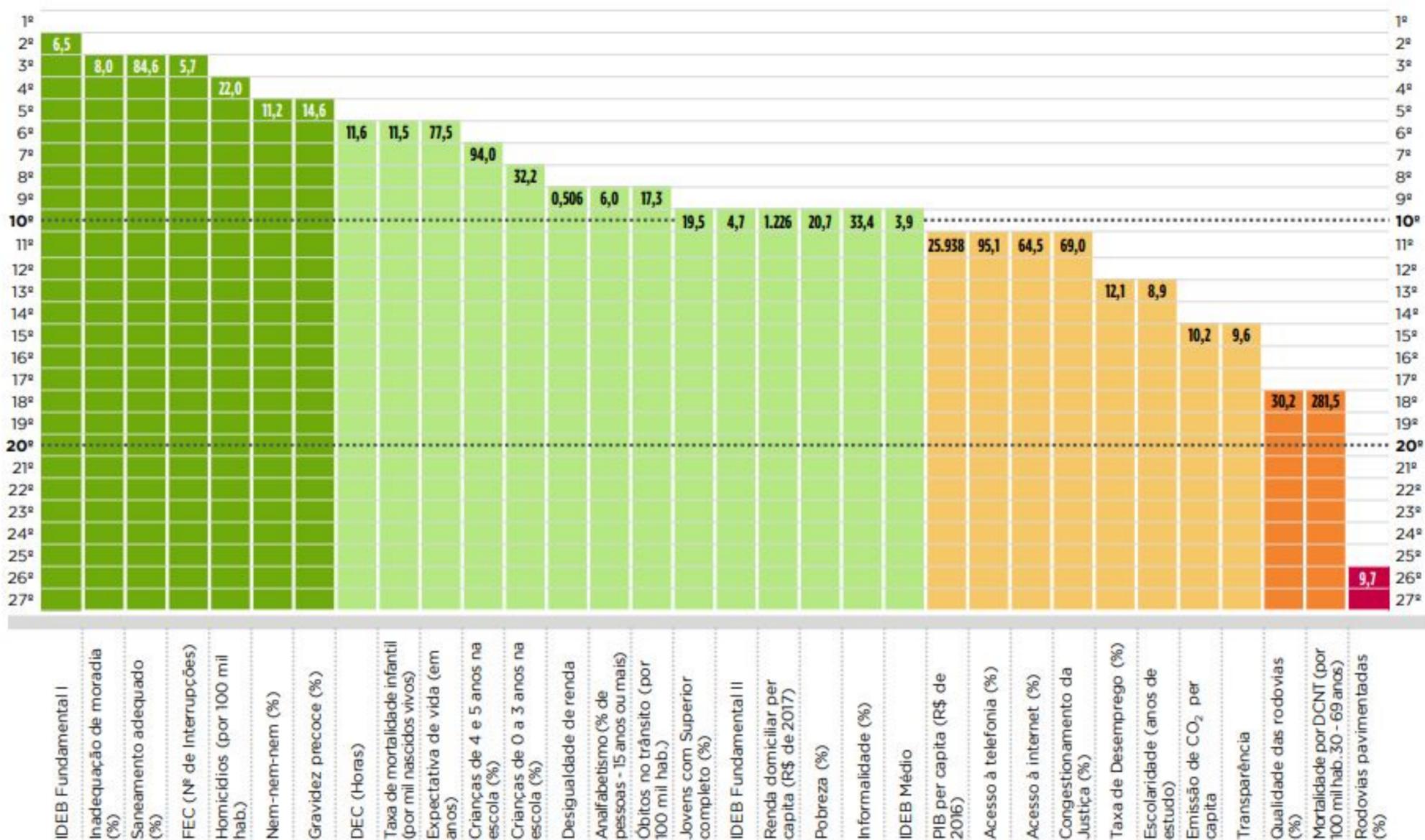
Nas receitas de arrecadação própria de Minas Gerais, o ICMS tem a maior participação na arrecadação do estado (33,5%), que está na 15ª posição das UFs de maior participação deste imposto na arrecadação estadual. O estado também está na 3ª posição em maiores despesas com inativos e pensionistas no total das despesas com pessoal e o 12º maior gasto de pessoal per capita entre todas as UFs em 2017.

Será também um desafio para o Planejamento e Gestão de Minas dar prioridade para ações e programas estratégicos das áreas mais importantes para o desenvolvimento econômico e social do estado. O quadro a seguir apresenta a situação do estado em diversas áreas setoriais, em relação aos outros estados brasileiros.

Minas Gerais

Termômetro do Estado

■ 1ª a 5ª posição ■ 6ª a 10ª posição ■ 11ª a 17ª posição ■ 18ª a 22ª posição ■ 23ª a 27ª posição



Fonte: Macroplan, 2018.

Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Otto Levy.

[Clique aqui para acessar o site oficial da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão](#)

Mais Informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: R\$ 7.700,00 + R\$ 1.000,00 de gratificação.
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado.
- Vale-refeição: R\$ 47,00 por dia útil.
- Plano de saúde opcional com coparticipação.
- 40 horas semanais com flexibilidade de entrada, saída e almoço. O horário diário deve ser cumprido preferencialmente entre 07h e 19h.
- Dedicção exclusiva, com exceção de atividades de licenciatura.

Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O profissional trabalhará presencialmente na Cidade Administrativa, onde os prédios são acessíveis para PNE. É necessário ter disponibilidade para viagens esporádicas para visitas técnicas e/ou representação do governo em sua área de atuação.

[Clique aqui para se inscrever](#)