

Transforma Minas

Chefia do Setor de Gestão da Qualidade

**Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais
- HEMOMINAS**



Chefia do Setor de Gestão da Qualidade

A Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais - HEMOMINAS selecionará profissional para atuar como Chefia do Setor de Gestão da Qualidade, da Assessoria de Atuação Estratégica .



Novo setor: será criado após a publicação do novo decreto e portaria interna

ORGANOGRAMA COMPLETO: <https://www.hemominas.mg.gov.br/a-hemominas/sobre-nos/organograma>

Escopo de Atuação

O Setor de Gestão da Qualidade - SGQ tem como competência estabelecer, coordenar e monitorar as diretrizes, metodologias e ferramentas do Sistema de Gestão da Qualidade da HEMOMINAS, com atribuições de:

I – estabelecer, implementar, monitorar e aprimorar as diretrizes do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da HEMOMINAS, assegurando sua aderência aos requisitos regulatórios, normativos e institucionais;

II – coordenar as atividades relacionadas às certificações, creditações, auditorias externas e demais programas de reconhecimento da qualidade, promovendo o alinhamento às melhores práticas e requisitos aplicáveis;

III – coordenar, implementar, gerenciar e acompanhar a melhoria contínua dos processos institucionais, assegurando a conformidade com normas, legislações e requisitos de acreditação, por meio do planejamento, execução, avaliação e suporte às unidades

IV – orientar, coordenar e apoiar as áreas e unidades na aplicação das metodologias, ferramentas e instrumentos da qualidade, incluindo:

a) auditorias internas da qualidade;

b) gestão por indicadores da qualidade;

c) análise crítica de desempenho;

d) ferramentas da qualidade;

e) programas de excelência e avaliação da qualidade.

V – orientar, coordenar e acompanhar as atividades de Validação de Processos e Equipamentos, bem como gerir os grupos institucionais correlatos;

VI – orientar, coordenar e acompanhar o Processo de Gerenciamento de Tecnologias (PGT), bem como gerir os grupos institucionais correlatos.

VII – estabelecer, implementar, coordenar, monitorar e aprimorar as diretrizes das Pesquisas de Satisfação de doadores, pacientes, serviços assistenciais e agências transfusionais, assegurando a análise crítica dos resultados e sua utilização para a melhoria contínua dos serviços;

VIII – promover treinamentos, capacitações e compartilhamento das melhores práticas nos processos relativos ao setor;

IX – fomentar a cultura da qualidade e da melhoria contínua no âmbito da HEMOMINAS;

X – apoiar e acompanhar normas, sistemas e métodos voltados à simplificação, padronização e racionalização do trabalho;

Programa Garantia da Qualidade

XI - apoiar e acompanhar a Política de Riscos e Controles, assegurando a conformidade as diretrizes e a governança institucional.

XII apoiar e acompanhar às áreas condução do processo de Controle de Alteração (CAL), assegurando a correta identificação, avaliação, registro, implementação e monitoramento das alterações que possam impactar processos, em conformidade com as diretrizes institucionais e com foco na mitigação de riscos e na melhoria contínua;

XIII – atuar, em conjunto com o setor o Setor de Processos – SPR e o setor de Estratégia e Projetos – SEP, na promoção, monitoramento e avaliação da utilização efetiva das ferramentas da qualidade na HEMOMINAS, visando ao fortalecimento da gestão por processos, da melhoria contínua e da conformidade com os objetivos institucionais e padrões adotados.



Perfil Desejado

A pessoa selecionada necessita de ser uma liderança técnica com amplo conhecimento em gestão da qualidade, certificações e auditorias, capaz de conduzir equipes, promover melhoria contínua e garantir conformidade institucional. Profissional com perfil analítico, visão sistêmica e capacidade de atuação técnica e transversal, capaz de trabalhar junto às referências dos processos, analisar dados e evidências, contribuir para a elaboração e revisão de instrumentos da qualidade e apoiar a identificação de causas, riscos e oportunidades de melhoria.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei (se aplicável);
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou comandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial por crimes ambientais ou relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.



Requisitos obrigatórios:

- Ensino superior completo - Farmácia, Biomedicina, Biologia, Enfermagem ou Medicina;
- Experiência em Gestão da Qualidade de, no mínimo 1 ano;
- Experiência em Liderança de Equipes de, no mínimo 1 ano.

Requisitos desejáveis:

- Ser Servidor/a da Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS;
- Pós-graduação lato sensu ou stricto sensu em: Gestão da Qualidade; Gestão da Qualidade em Saúde; Gestão de Processos; Gestão de Riscos; Auditoria da Qualidade; Gestão de Serviços de Saúde; Hematologia, Hemoterapia ou áreas afins;
- Experiência em hemocentros, laboratórios clínicos, bancos de sangue, serviços de saúde, indústrias reguladas ou instituições acreditadas;
- Experiência em processos de acreditação e certificação.



AVISO IMPORTANTE – PREENCHIMENTO DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

Para fins de análise curricular, é **imprescindível** que **todas as experiências profissionais utilizadas para comprovação dos pré-requisitos do cargo estejam descritas de forma clara, objetiva e detalhada** no campo “Principais atividades desenvolvidas” da ficha de inscrição.

A simples indicação do cargo, função ou instituição não será suficiente para a validação dos pré-requisitos. É necessário que você descreva explicitamente as **atividades, atribuições e responsabilidades desempenhadas**, de modo a permitir a verificação da aderência às exigências previstas para a vaga.

Atenção: caso você seja aprovada/o para a etapa de **Entrevista por Competências**, será **obrigatório** o envio de documentação comprobatória das experiências profissionais utilizadas para atendimento aos pré-requisitos do cargo.

A documentação a ser apresentada deverá, obrigatoriamente:

- Ser um **documento oficial** da instituição na qual a experiência foi adquirida;
- Conter a **assinatura da chefia imediata, da área de Recursos Humanos ou da autoridade competente**;
- Informar de forma clara o **cargo/função exercida(o)**;
- Descrever as **atividades e atribuições desempenhadas**, permitindo a validação dos requisitos da vaga;
- Informar expressamente o **período de exercício da função**, com datas de início e término (ou indicação de vínculo ativo, quando aplicável).

O não atendimento a essas exigências, seja pela ausência de descrição adequada das experiências na inscrição ou pela não apresentação da documentação comprobatória válida quando solicitada, poderá resultar na **não validação dos pré-requisitos exigidos para a vaga e, consequentemente, na eliminação do processo seletivo.**



Informações da Fundação Hemominas

A Hemominas tem como competência garantir à população a oferta de sangue, hemoderivados, células e tecidos, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política estadual de saúde, obedecidos os padrões de excelência e qualidade, com atribuições de: assegurar unidade de comando e direção das políticas estaduais relativas à hematologia e hemoterapia; garantir à população a oferta, com qualidade, de células e tecidos biológicos; desenvolver ações nas áreas de prestação de serviços, assistência médica, ensino, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, produção, controle da qualidade e educação sanitária; integrar as funções, serviços e atividades concernentes à hematologia e hemoterapia do Estado; planejar, coordenar e executar a captação de doadores, produção, preparação, preservação e distribuição de hemocomponentes, tecidos biológicos e células; planejar, coordenar e executar os trabalhos de controle da qualidade relativos à hematologia e hemoterapia; elaborar e executar programas referentes ao ensino e à educação sanitária; realizar pesquisas, implantar novas técnicas e adotar inovações científicas relacionadas com a coleta de sangue, tecidos biológicos e células; prestar serviços de assessoria em hematologia e hemoterapia aos órgãos e às entidades da saúde pública, às entidades privadas e à comunidade em geral; coordenar a distribuição dos hemocomponentes, hemoderivados, tecidos biológicos e células à rede pública.

Kelly Nogueira Guerra

Presidente da Fundação Hemominas

[Clique aqui para acessar o site oficial da Fundação Hemominas](#)



Etapas do processo seletivo

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Chefia do Setor de Gestão da Qualidade (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente).

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competência
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, os candidatos classificados nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área.

Toda comunicação do processo seletivo é feita via e-mail. Assim, informações sobre aprovação ou reprovação em cada etapa são enviadas on-line.

Período de inscrição: 05/10/2026 a 13/10/2026 (às 11h59, horário de Brasília)

O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.

Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.



Mais informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: DAI-19 – R\$ 3.070,47
- Ajuda de custo : R\$ 75,00 por dia útil trabalhado (variável)
- Gratificação GIEFS (R\$ 1.350,80 - variável)
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- Auxílio-creche;
- Carga horário de 40 (quarenta) horas semanais, com horário flexível.

Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

Local de trabalho

Administração Central da Fundação Hemominas – Rua Grão Pará, 882 - Bairro Funcionários, Belo Horizonte - MG, CEP 30150-348

Regime de trabalho

Presencial.

[Clique aqui para se inscrever](#)

