

Transforma Minas



Edito: Gil Leonardi/Imprensa MG.

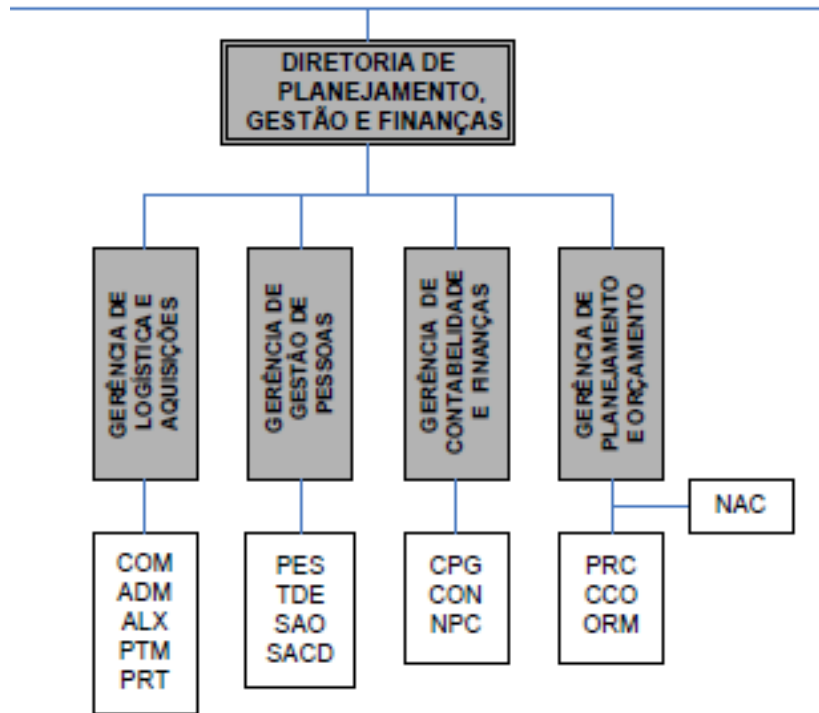
Gerente de Planejamento e Orçamento

Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais - HEMOMINAS



Gerente de Planejamento e Orçamento

A Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS selecionará profissional para atuar como Gerente de Planejamento e Orçamento, que está ligado diretamente a Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças.



ORGANOGRAMA COMPLETO: <https://www.hemominas.mg.gov.br/a-hemominas/sobre-nos/organograma>

Escopo de atuação

Atribuições da posição

A Gerência de Planejamento e Orçamento tem como competência gerenciar as atividades de planejamento e orçamento da Hemominas, com atribuições de:

- I – coordenar o processo de elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do PPAG;
- II – coordenar a elaboração da proposta orçamentária;
- III – elaborar a programação orçamentária da despesa;
- IV – acompanhar e controlar a execução orçamentária da receita e da despesa;
- V – avaliar a necessidade de recursos adicionais e elaborar as solicitações de créditos suplementares a serem encaminhadas ao órgão central de planejamento e orçamento;
- VI – responsabilizar-se pela gestão orçamentária dos fundos dos quais a Hemominas participar como instituição gestora;
- VII – acompanhar e avaliar o desempenho global da Hemominas, a fim de subsidiar as decisões relativas à gestão de receitas e despesas, visando à alocação eficiente dos recursos e ao cumprimento de objetivos e metas estabelecidos;
- VIII – coordenar a execução dos convênios de entrada de recursos;
- IX – elaborar e formalizar contratos, convênios, acordos, ajustes e instrumentos congêneres de interesse da Hemominas e suas respectivas alterações, acompanhar e fiscalizar a sua execução;
- X – atuar na proposição de melhorias nos processos de contratação e execução;
- XI – gerir os arquivos da Hemominas, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Arquivo Público Mineiro e pelo Conselho Estadual de Arquivos.

Perfil Desejado

Um/a profissional que seja aberta/o a inovações, interessada/o em desempenhar uma gestão de mudanças, que tenha espírito de equipe, que saiba liderar pessoas com o olhar sensível à importância do relacionamento interpessoal para uma equipe, que seja proativa/o.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei (se aplicável);
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou comandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial por crimes ambientais ou relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.

Pré-requisitos:

- Ensino Superior Completo - Graduação;
- Experiência em liderança de equipes de, no mínimo, 02 anos;

Requisitos desejáveis

- Experiência em PPAG;
- Conhecimento do Portal de Compras - Contratos;
- Conhecimento do SIAFI;
- Conhecimento do SIGPLAN;
- Conhecimento em Microsoft 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook e Teams)

Informações da Fundação Hemominas

A Hemominas tem como competência garantir à população a oferta de sangue, hemoderivados, células e tecidos, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política estadual de saúde, obedecidos os padrões de excelência e qualidade, com atribuições de: assegurar unidade de comando e direção das políticas estaduais relativas à hematologia e hemoterapia; garantir à população a oferta, com qualidade, de células e tecidos biológicos; desenvolver ações nas áreas de prestação de serviços, assistência médica, ensino, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, produção, controle da qualidade e educação sanitária; integrar as funções, serviços e atividades concernentes à hematologia e hemoterapia do Estado; planejar, coordenar e executar a captação de doadores, produção, preparação, preservação e distribuição de hemocomponentes, tecidos biológicos e células; planejar, coordenar e executar os trabalhos de controle da qualidade relativos à hematologia e hemoterapia; elaborar e executar programas referentes ao ensino e à educação sanitária; realizar pesquisas, implantar novas técnicas e adotar inovações científicas relacionadas com a coleta de sangue, tecidos biológicos e células; prestar serviços de assessoria em hematologia e hemoterapia aos órgãos e às entidades da saúde pública, às entidades privadas e à comunidade em geral; coordenar a distribuição dos hemocomponentes, hemoderivados, tecidos biológicos e células à rede pública.

Júnia Guimarães Mourão Cioffi

Presidente da Fundação Hemominas

[Clique aqui para acessar o site oficial da Fundação Hemominas](#)

Etapas do processo seletivo

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Gerente de Planejamento e Orçamento (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente).

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competência
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, os/as candidatos/as classificados/as nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área. Para maiores informações de como se preparar para cada fase, clique aqui.

Para mais informações de como se preparar para cada fase, [clique aqui](#).

Toda comunicação do processo seletivo é feita via e-mail. Assim, informações sobre aprovação ou reprovação em cada etapa são enviadas online.

Período de inscrição: 04/10/2024 a 11/10/2024 (às 11h59, horário de Brasília)

O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.

Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.

Mais Informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: R\$ 3.166,48 (DAI-21);
- Ajuda de custo de R\$ 75,00 por dia útil trabalhado;
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- Auxílio Creche;
- Carga horário de trabalho será de 40 horas semanais, com horário flexível.

Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O local de trabalho é no município de Belo Horizonte (Rua Grão Para, 882 B:Funcionários) e regime de trabalho híbrido (presencial e teletrabalho).

[Clique aqui para se inscrever](#)