

Transforma Minas

édito: Gil Leonardi/Imprensa MG.



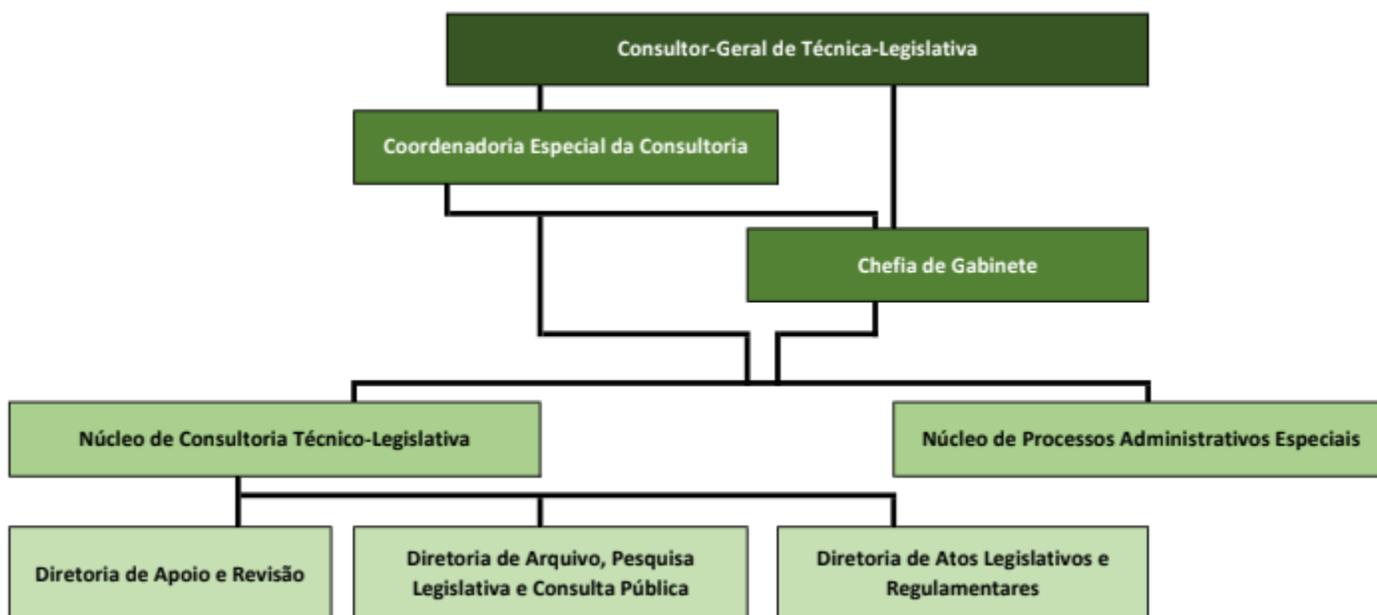
**Diretor de Arquivo, Pesquisa Legislativa
e Consulta Pública**

Consultoria Técnico-Legislativa



Diretor(a) de Arquivo, Pesquisa Legislativa e Consulta Pública

O Núcleo de Consultoria Técnico-Legislativa Gerais selecionará profissional para atuar na Diretoria de Arquivo, Pesquisa Legislativa e Consulta Pública.



Escopo de atuação

Atribuições da posição

Gerenciar/ coordenar a promoção de indexação, do arquivo, da gestão e da inserção de documentos e informações no banco de dados dos atos normativos e legislativos, bem como do apoio à Administração Pública direta, autárquica e fundacional na realização de processo de consulta pública, com atribuições de:

I – indexar os atos normativos do Poder Executivo e prover de documentos e informações o banco de dados da legislação estadual; 20%

II – promover a gestão do arquivo e a preservação dos documentos relativos aos atos normativos e seus antecedentes, nos termos do regulamento; 20 %

III – gerenciar e disponibilizar o acesso ao banco de dados da legislação estadual aos órgãos do Estado e aos cidadãos, observadas as normas de transparência e de acesso à informação; 20%

IV – realizar pesquisas de apoio às atividades da CTL; 10%

V – prestar apoio técnico aos órgãos e às entidades do Poder Executivo para a realização de consultas públicas; 20 %

VI – realizar estudos e pesquisas para o aprimoramento dos procedimentos de consulta pública. 10 %

Perfil Desejado

Profissional metódico, organizado, com capacidade de monitorar rotinas diárias de gestão de documentos e informações.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado de Minas Gerais

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei (se aplicável);
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou mandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial por crimes ambientais ou relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.

Pré-requisitos:

- Ser servidor efetivo do Poder Executivo;
- Formação superior em biblioteconomia;
- Experiência em gestão de documentos oficiais (tratamento, catalogação, indexação e arquivo).

Requisitos desejáveis

- Experiência em liderança de equipe;
- Especialização na área de gestão estratégica de informações ou na Administração Pública;
- Formação superior em direito;
- Conhecimento em pacote office.

Informações da Consultoria Técnico -Legislativa

Márcio Luís de Oliveira

Consultor-Geral de Técnica Legislativa

[Clique aqui para acessar o site oficial da Consultoria Técnico-Legislativa](#)

Etapas do processo seletivo

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Diretor Central de Recrutamento e Seleção (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente).

- Inscrição
- Análise Curricular e Motivação (eliminatória)
- Testes (não é eliminatório)
- Entrevista por Competência (eliminatória)

ATENÇÃO: Durante o processo seletivo, a comprovação de conhecimentos técnicos poderá ser solicitada.

Os candidatos classificados nas etapas acima poderão ser submetidos a entrevista com especialista da área e/ou autoridade do órgão.

Toda comunicação do processo seletivo é feita via e-mail. Assim, informações sobre aprovação ou reprovação em cada etapa são enviadas online.

Para mais informações de como se preparar para cada fase, [clique aqui](#).

Período de inscrição: 01/6/2022 a 7/6/2022 (às 11h59, horário de Brasília)

Mais Informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: R\$6.174,00;
- Ajuda de custo de R\$ 75,00 por dia útil trabalhado;
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- Carga horária de 40 horas semanais, com flexibilidade de entrada, saída e almoço. O horário diário deve ser cumprido, preferencialmente, com entrada entre 8h e 10h e saída entre 16h e 18h.

Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O local de trabalho é no município de Belo Horizonte, na Cidade Administrativa Tancredo Neves.

[Clique aqui para se inscrever](#)