

Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Edição: Gil Leonardi/Imprensa MG.

**Chefia da Divisão de Gestão Financeira e
Orçamentária**

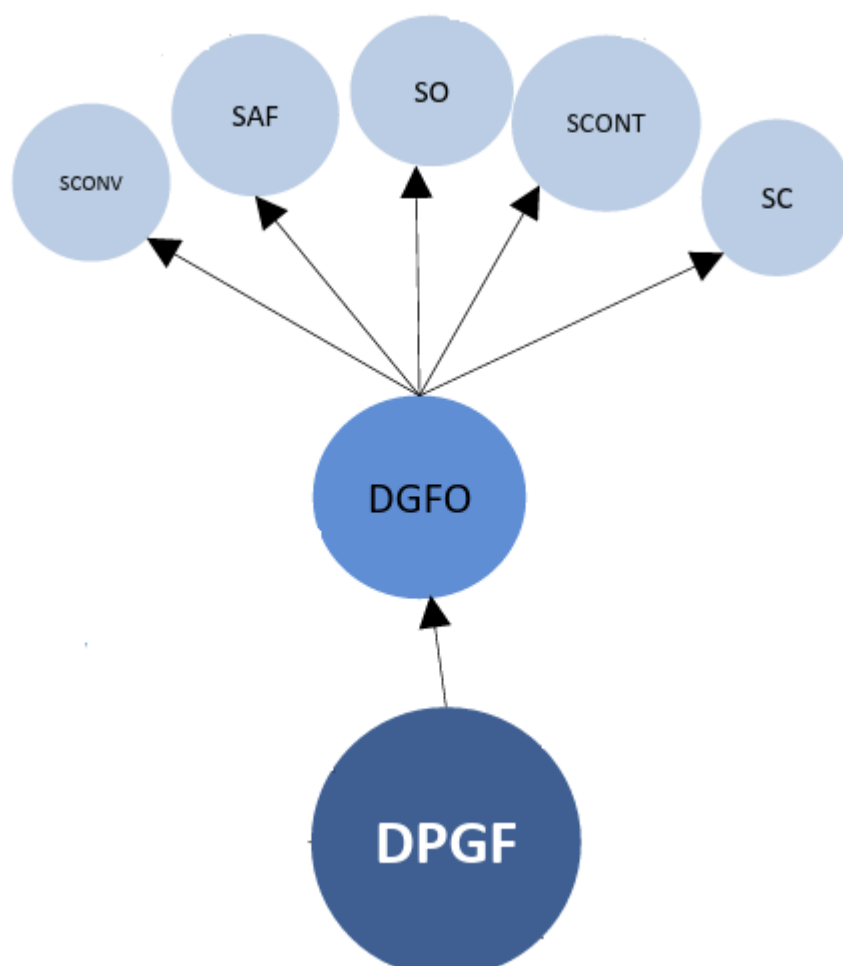
Fundação Ezequiel Dias - FUNED



Chefia da Divisão de Gestão Financeira e Orçamentária

O Governo de Minas Gerais selecionará profissional para atuar como Chefia da Divisão de Gestão Financeira e Orçamentária da Funed, que tem como competência gerir as atividades relacionadas à execução orçamentária, financeira, contábil e convênios institucionais da Funed.

A Divisão de Gestão Financeira e Orçamentária responderá diretamente à Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças da Funed.



Organograma completo em: <https://www.funed.mg.gov.br/organograma/>

Atribuições da Posição

- I – coordenar o processo de elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do Plano Plurianual de Ação Governamental;
- II – coordenar a elaboração da proposta orçamentária;
- III – elaborar a programação orçamentária da despesa;
- IV – acompanhar e controlar a execução orçamentária da receita e da despesa;
- V – avaliar a necessidade de recursos adicionais e elaborar as solicitações de créditos suplementares a serem encaminhadas ao órgão central de planejamento e orçamento;
- VI – responsabilizar-se pela gestão orçamentária dos fundos dos quais a Funed participar como instituição gestora;
- VII – acompanhar e avaliar o desempenho global da Funed, a fim de subsidiar as decisões relativas à gestão de receitas e despesas, visando à alocação eficiente dos recursos e o cumprimento de objetivos e metas estabelecidos;
- VIII – planejar, executar, orientar, controlar e avaliar as atividades relativas ao processo de realização da despesa e receita pública e da execução financeira, observando as normas que disciplinam a matéria, em que a Funed seja parte;
- IX – acompanhar, orientar e executar o registro dos atos e fatos contábeis, observada a legislação aplicável à matéria;
- X – monitorar, manter e restabelecer a regularidade fiscal, contábil, econômico-financeira e administrativa dos cadastros vinculados a Funed, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes;
- XI – acompanhar e avaliar o desempenho financeiro global da Funed, a fim de subsidiar a tomada de decisões estratégicas no tocante ao cumprimento das obrigações e ao atendimento aos objetivos e metas estabelecidas;
- XII – elaborar os relatórios de prestação de contas e termos de parceria em que a Funed seja parte;
- XIII – atuar na proposição de melhorias nos processos de contratação e execução em articulação com a Divisão de Compras e Gestão de Contratos;
- XIV – supervisionar e acompanhar os convênios de saída, entrada, bem como os Termos de Descentralização de Créditos Orçamentários;
- XV – coordenar e executar as atividades de prestação de contas dos convênios e Termos de Descentralização de Créditos Orçamentários.

Principais planos e metas a serem implementados até o final da Gestão

A FUNED ao final do mandato é uma instituição modernizada, eficiente e sustentável, com uma nova estrutura organizacional implantada, processos bem definidos, governança madura e capacidade ampliada de entrega ao SUS e à sociedade mineira. O projeto conduzido com a FGV terá sido concluído com sucesso, resultando em uma FUNED mais integrada, tecnológica e orientada a resultados. Novos negócios estarão estruturados, diversificando receitas e fortalecendo a autonomia institucional. A Fundação terá alcançado redução consistente de custos, melhoria na eficiência administrativa e maior previsibilidade orçamentária. Em síntese, o “sonho grande” é consolidar a FUNED como referência nacional em inovação, gestão pública e entregas de alto impacto, sustentada por uma governança sólida e por um modelo institucional capaz de responder com agilidade e qualidade aos desafios da saúde pública.

Projetos prioritários

Gestão do Projeto de Reestruturação da FUNED contratado com a Fundação Getúlio Vargas: Conduzir uma transformação institucional de grande porte (projeto FGV), conciliando modernização administrativa com manutenção da capacidade operacional. Estruturar novos modelos de negócios compatíveis com a vocação técnico-científica da Fundação, garantindo segurança jurídica e sustentabilidade financeira. Reduzir custos em um contexto de crescente demanda social, restrição orçamentária e complexidade regulatória. Avançar na profissionalização da gestão, com melhoria dos processos de compras, contratos, engenharia, planejamento e gestão de pessoas. Potencialidades: Forte capital técnico, científico e laboratorial, permitindo expansão da atuação da FUNED em áreas estratégicas do SUS e do mercado regulado. Ambiente institucional propício à modernização, com apoio da alta direção e engajamento de áreas-chave para implementação da nova estrutura organizacional. Oportunidades de inovação em compras, governança, eficiência energética, gestão de ativos e parcerias tecnológicas, ampliando receitas próprias e reduzindo despesas. Reconhecimento da FUNED como instituição estratégica do Estado, favorecendo a captação de investimentos e o desenvolvimento de projetos estruturantes.

Perfil Desejado

Pessoa com maturidade analítica para acompanhar desempenho global e financeiro, subsidiando decisões estratégicas de receitas/despesas, alocação eficiente de recursos e cumprimento de objetivos e metas. Articulação institucional com compras e contratos: visão integrada de gestão financeira com contratações.

Equipe

A equipe da Divisão de Gestão Financeira e Orçamentária contém 5 Serviços subordinados à Divisão. Serviços de: Orçamento; Convênios; Administração Financeira; Custos e Contabilidade.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais e pela Fundação Ezequiel Dias

- Ser pessoa brasileira.
- Ter mais de dezoito anos de idade.
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei.
- Estar em gozo dos direitos políticos.
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial.
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou mandatário).

Requisitos obrigatórios

- Ser Servidor/a Efetivo/a do Estado de Minas Gerais;
- Ensino superior completo (Graduação) concluído;
- Experiência em liderança de equipes de, no mínimo, 1 (um) ano.

Requisitos desejáveis

- Formação Superior - graduação - em Contabilidade, Administração, Administração Pública, Direito ou Economia
- Experiência com rotinas da área financeira de governo e orçamento.
- Experiência com SIAFI, LOA/LDO, PPAG e correlatos;
- Experiência com indústrias - maior pontuação;
- Experiência no sistemas: SEI, SIAFI-MG, Portal de Compras, SISOR e Sigcon;
- Conhecimento da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Conhecimento do Decreto nº 37.924, de 16 de maio de 1996;
- Conhecimento da Lei Complementar Nº 101, de 4 de maio de 2000;
- Conhecimento do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público e as Norma Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público – NBC SP;
- Conhecimento da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- Conhecimento da Lei Complementar 141 de 2012;
- Conhecimento no processo de elaboração do PPAG, LOA e LDO:
- Conhecimento do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público;

Requisitos desejáveis

- Conhecimento em prestação de Contas para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE-MG;
- Conhecimento na Execução da folha de pagamento dos servidores;
- Conhecimento de gerenciamento de cotas orçamentárias e financeiras;
- Conhecimentos sobre controle de patrimônio, custos, planejamento e orçamento
- Conhecimento em Pacote Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), incluindo Project

Obs. As informações referentes a formação da pessoa candidata devem estar discriminadas no currículo.

Informações da Fundação Ezequiel Dias

A Funed tem como competência realizar pesquisas para o desenvolvimento científico e tecnológico no campo da saúde pública, pesquisar e produzir medicamentos, bem como realizar análises laboratoriais no campo dos agravos à saúde coletiva em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política estadual de saúde, com atribuições de:

I – incentivar, realizar e participar de pesquisas científicas e tecnológicas visando à aplicação de conhecimentos para a solução de problemas de saúde do Estado e do País;

II – estabelecer intercâmbio com outras instituições visando aos interesses da saúde;

III – extrair, produzir, fabricar, transformar, sintetizar, purificar, fracionar, embalar, reembalar, importar, exportar, armazenar e comercializar produtos biológicos, profiláticos, insumos, medicamentos e congêneres necessários às atividades de órgãos e entidades públicas e privadas;

IV – importar e exportar insumos e produtos farmacêuticos e equipamentos necessários às suas ações e atividades;

V – incumbir-se dos atos necessários à obtenção de patente ou de registro de seus produtos industriais ou intelectuais;

VI – prestar serviços de análises laboratoriais no campo dos agravos à saúde coletiva.

[Clique aqui para acessar o site oficial da FUNED](#)

Etapas do processo seletivo

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Chefia da Divisão de Gestão Financeira e Orçamentária da Funed, (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente):

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competências
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, as pessoas candidatas classificadas nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área. Para maiores informações de como se preparar para cada fase, [clique aqui](#).

**Período de inscrição: 06/03/2026 a 13/03/2026
(11h59 da manhã, horário de Brasília)**

O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.

[CLIQUE AQUI PARA SE INSCREVER](#)

Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: R\$ 3.033,98 (FGI-14)
- GIEFS - Variável entre 1000,00 e 1100,00, conforme nível de escolaridade e desempenho da Instituição;
- Ajuda de Custo: R\$ 75,00 por dia trabalhado (50,00 fixa + 25,00 variável);
- Café da manhã e almoço no local;
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação (IPSEMG);
- Carga horária de 40 horas semanais com flexibilidade de entrada, saída e almoço. O horário diário deve ser cumprido, preferencialmente, entre 09H às 18h;
- Regime de trabalho 100% presencial.

Formato de contratação

Servidor efetivo com função gratificada.

Local de trabalho

Rua Conde Pereira Carneiro, 80, Bairro Gameleira, Belo Horizonte - MG.
O local de trabalho possui escadas.

Observações:

Caso a pessoa selecionada seja ocupante de cargo de provimento efetivo de outro órgão da Administração Pública do Estado de Minas Gerais, a cessão deverá ser previamente autorizada pelo órgão de lotação, nos termos do Decreto nº 47.558/2018. Ressalta-se que algumas carreiras possuem vedações legais específicas ou restrições decorrentes da natureza de suas atribuições, a exemplo dos Policiais Penais, Agentes Socioeducativos e dos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) nomeados após período de restrição fiscal, cabendo ao candidato verificar a legislação aplicável à sua carreira e, quando necessário, consultar a respectiva unidade de Recursos Humanos. Destaca-se, ainda, que toda cessão está condicionada à análise e à autorização do órgão de origem, considerando a viabilidade operacional, o interesse público e a preservação das atividades institucionais essenciais, conforme previsto no Decreto nº 47.558/2018.