

# Transforma Minas

**Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência**



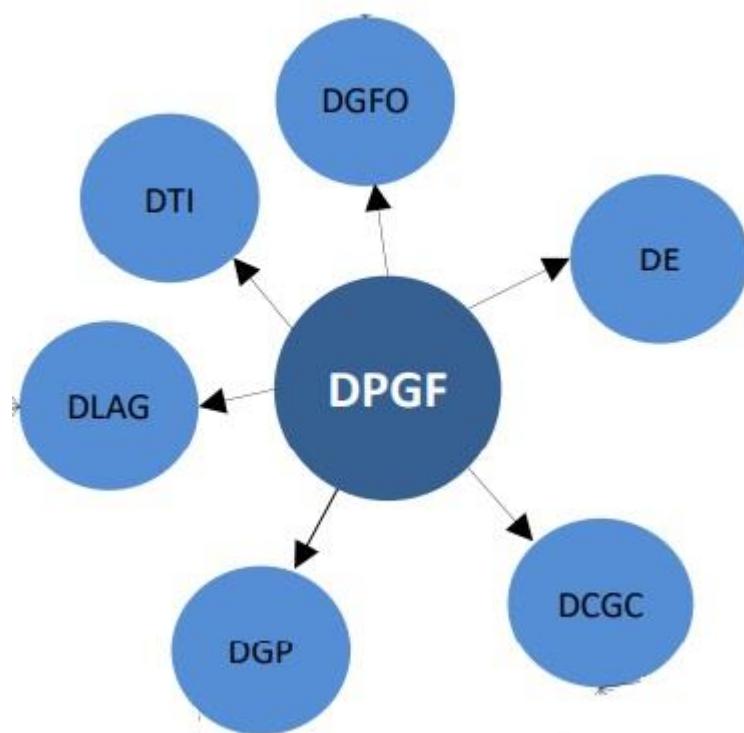
**Assessor/a da Diretoria de Planejamento,  
Gestão e Finanças**

Fundação Ezequiel Dias - FUNED



## Assessor/a da Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças

O Governo de Minas Gerais selecionará profissional para atuar na Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças da Funed, como Assessor/a da Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças, que tem como competência garantir a eficácia e a eficiência do gerenciamento administrativo, em consonância com as diretrizes estratégicas da Funed.



Organograma completo em: <https://www.funed.mg.gov.br/organograma/>

## Atribuições da Diretoria

- I – coordenar, em conjunto com a Assessoria Estratégica da SES, a elaboração do planejamento global da Funed;
- II – coordenar a elaboração da proposta orçamentária da Funed, acompanhar sua efetivação e respectiva execução financeira;
- III – formular e implementar a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC da Funed;
- IV – zelar pela preservação da documentação e informação institucional;
- V – planejar, coordenar, orientar e executar as atividades de administração de pessoal e desenvolvimento de recursos humanos;
- VI – planejar, coordenar, orientar e executar as atividades de gestão de compras públicas, gestão logística e patrimonial, e de viagens a serviço e concessão de diárias ao servidor;
- VII – coordenar, orientar e executar as atividades de administração financeira e contabilidade da Funed;
- VIII – orientar, coordenar e realizar a implantação de normas, sistemas e métodos de simplificação e racionalização de trabalho;
- IX – orientar a elaboração de projetos na rede física e acompanhar os trabalhos de execução, definindo critérios para a padronização de máquinas, equipamentos e espaço.

[Decreto nº 47.910, de 07/04/2020](#)

## Atribuições da posição

- I – Assessorar o Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças nas demandas da diretoria e, em especial, sendo o ponto focal de diálogo da Diretoria com as Divisões de Engenharia e de Gestão de Pessoas, subordinadas à DPGF;
- II - Gerir os comitês responsáveis pelo acompanhamento da execução do Contrato nº 9472840/2025

## **Principais planos e metas a serem implementados até o final da Gestão**

A FUNED ao final do mandato é uma instituição modernizada, eficiente e sustentável, com uma nova estrutura organizacional implantada, processos bem definidos, governança madura e capacidade ampliada de entrega ao SUS e à sociedade mineira. O projeto conduzido com a FGV terá sido concluído com sucesso, resultando em uma FUNED mais integrada, tecnológica e orientada a resultados. Novos negócios estarão estruturados, diversificando receitas e fortalecendo a autonomia institucional. A Fundação terá alcançado redução consistente de custos, melhoria na eficiência administrativa e maior previsibilidade orçamentária. Em síntese, o “sonho grande” é consolidar a FUNED como referência nacional em inovação, gestão pública e entregas de alto impacto, sustentada por uma governança sólida e por um modelo institucional capaz de responder com agilidade e qualidade aos desafios da saúde pública.

## Projetos prioritários

Gestão do Projeto de Reestruturação da FUNED contratado com a Fundação Getúlio Vargas: Conduzir uma transformação institucional de grande porte (projeto FGV), conciliando modernização administrativa com manutenção da capacidade operacional. Estruturar novos modelos de negócios compatíveis com a vocação técnico-científica da Fundação, garantindo segurança jurídica e sustentabilidade financeira. Reduzir custos em um contexto de crescente demanda social, restrição orçamentária e complexidade regulatória. Avançar na profissionalização da gestão, com melhoria dos processos de compras, contratos, engenharia, planejamento e gestão de pessoas. Potencialidades: Forte capital técnico, científico e laboratorial, permitindo expansão da atuação da FUNED em áreas estratégicas do SUS e do mercado regulado. Ambiente institucional propício à modernização, com apoio da alta direção e engajamento de áreas-chave para implementação da nova estrutura organizacional. Oportunidades de inovação em compras, governança, eficiência energética, gestão de ativos e parcerias tecnológicas, ampliando receitas próprias e reduzindo despesas. Reconhecimento da FUNED como instituição estratégica do Estado, favorecendo a captação de investimentos e o desenvolvimento de projetos estruturantes.

.

## Perfil Desejado

Pessoa com visão sistêmica da Administração Pública, capaz de transitar entre temas estratégicos, jurídicos, administrativos e operacionais com elevada capacidade analítica e senso de responsabilidade. Deve reunir competências técnicas sólidas, aliadas a uma postura proativa, colaborativa e orientada à entrega de resultados institucionais. Fluência na legislação de compras públicas, domínio dos ritos administrativos, habilidade para elaborar documentos executivos de alta qualidade (notas técnicas, minutas, memorandos, relatórios) e capacidade de interpretar demandas complexas de diversas áreas da FUNED. Pessoa com conhecimentos em planejamento estratégico, gestão de projetos e análise de riscos, considerando a importância de iniciativas estruturantes como a reformulação institucional e a prospecção de novos negócios. O/A profissional deve demonstrar maturidade, discrição e postura institucional, uma vez que atuará diretamente com a Diretoria, assessorando decisões, mediando conflitos, articulando soluções e garantindo coerência entre ações, prioridades e normativos internos. Pessoa com organização e autonomia, com atenção a prazos, priorização e qualidade das entregas; Capacidade de síntese e comunicação clara, especialmente para produção de análises estratégicas e interlocução com múltiplas áreas; Pensamento crítico e resolução de problemas, oferecendo alternativas viáveis e tecnicamente fundamentadas; Alinhamento ético e compromisso com a gestão pública, zelando pela legalidade, economicidade e interesse público;

## **Perfil Desejado**

Flexibilidade e adaptabilidade, essenciais para atuar em ambiente de mudanças institucionais e demandas simultâneas. Em síntese, a/o profissional ideal é alguém capaz de unir técnica, estratégia e governança, contribuindo para consolidar uma Diretoria moderna, eficiente e orientada à melhoria contínua da FUNED.

## **Equipe**

A equipe do/a Assessor/a da Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças é composta por integrantes dos comitês responsáveis pelo acompanhamento da execução do Contrato nº 9472840/2025

## **Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais e pela Fundação Ezequiel Dias**

- Ser pessoa brasileira.
- Ter mais de dezoito anos de idade.
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei.
- Estar em gozo dos direitos políticos.
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial.
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou comandatário).

### **Requisitos obrigatórios**

- Ser Servidor/a Efetivo/a do Estado de Minas Gerais;
- Ensino superior completo (Graduação) concluído há, no mínimo, 2 (dois) anos, em Administração, Administração Pública, Direito, Economia, Gestão Pública ou áreas correlatas.

## Requisitos desejáveis

- Experiência em gestão de projetos;
- Experiência elaboração de documentos técnicos;
- Conhecimento em processos de compras e contratações;
- Conhecimento da legislação de licitações e contratos (Lei nº 14.133/2021);
- Conhecimento em Pacote Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), incluindo Project

Obs. As informações referentes a formação da pessoa candidata devem estar discriminadas no currículo.

## Informações da Fundação Ezequiel Dias

A Funed tem como competência realizar pesquisas para o desenvolvimento científico e tecnológico no campo da saúde pública, pesquisar e produzir medicamentos, bem como realizar análises laboratoriais no campo dos agravos à saúde coletiva em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política estadual de saúde, com atribuições de:

- I – incentivar, realizar e participar de pesquisas científicas e tecnológicas visando à aplicação de conhecimentos para a solução de problemas de saúde do Estado e do País;
- II – estabelecer intercâmbio com outras instituições visando aos interesses da saúde;
- III – extrair, produzir, fabricar, transformar, sintetizar, purificar, fracionar, embalar, reembalar, importar, exportar, armazenar e comercializar produtos biológicos, profiláticos, insumos, medicamentos e congêneres necessários às atividades de órgãos e entidades públicas e privadas;
- IV – importar e exportar insumos e produtos farmacêuticos e equipamentos necessários às suas ações e atividades;
- V – incumbir-se dos atos necessários à obtenção de patente ou de registro de seus produtos industriais ou intelectuais;
- VI – prestar serviços de análises laboratoriais no campo dos agravos à saúde coletiva.

[\*\*Clique aqui para acessar o site oficial da FUNED\*\*](#)

## **Etapas do processo seletivo**

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Assessor/a da Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças, (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente):

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competência
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, as pessoas candidatas classificadas nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área. Para maiores informações de como se preparar para cada fase, [clique aqui.](#)

**Período de inscrição: 22/12/2025 a 07/01/2026**

**(11h59 da manhã, horário de Brasília)**

**O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.**

**[CLIQUE AQUI PARA SE INSCREVER](#)**

**Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.**

## **Remuneração e benefícios**

- Remuneração mensal: 1.727,17 (FGI-9)
- GIEFS - Variável entre 1000,00 e 1100,00, conforme nível de escolaridade e desempenho da Instituição;
- Ajuda de Custo: R\$ 75,00 por dia trabalhado (50,00 fixa + 25,00 variável);
- Café da manhã e almoço no local;
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação (IPSEMG);
- Carga horária de 40 horas semanais com flexibilidade de entrada, saída e almoço. O horário diário deve ser cumprido, preferencialmente, entre 10 às 19h;
- Regime de trabalho 100% presencial.

## **Formato de contratação**

Servidor efetivo com função gratificada.

## **Local de trabalho**

Rua Conde Pereira Carneiro, 80, Bairro Gameleira, Belo Horizonte - MG.

## **Observações:**

Caso a pessoa selecionada seja efetiva de outro órgão da administração pública do estado de MG, deverá ser autorizada cessão pelo seu órgão de lotação, nos moldes do Decreto 47.558/2018, com restrição às carreiras que possuem vedação legal para ocupação de cargos em outros órgãos a exemplo dos Policiais Penais, Agentes Sócio Educativos, Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental nomeados após restrição fiscal dentre outros. As autorizações para o procedimento de cessão são de responsabilidade do candidato e devem ser alinhadas com seu órgão/entidade previamente à nomeação.