

Transforma Minas

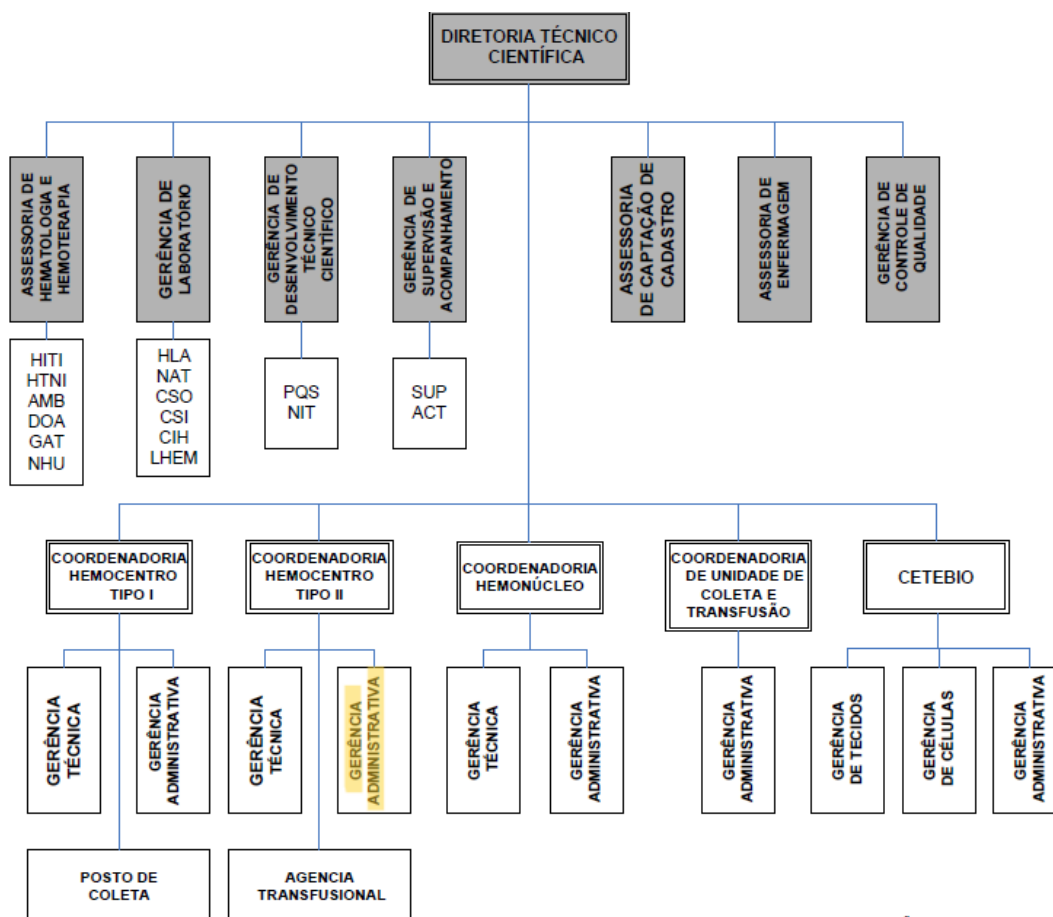
**Gerente Administrativo do Hemocentro Regional
de Governador Valadares**

**Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais
- HEMOMINAS**



Gerente Administrativo do Hemocentro Regional de Governador Valadares

A Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS selecionará profissional para atuar na Gerência Administrativa do Hemocentro Regional de Governador Valadares .



ORGANOGRAMA COMPLETO: <https://www.hemominas.mg.gov.br/a-hemominas/sobre-nos/organograma>



Escopo de Atuação

Atribuições da posição

I – supervisionar e monitorar a execução:

- a) das atividades relativas ao deslocamento de pessoas, materiais, equipamentos e tecidos biológicos no âmbito da unidade e promover o uso adequado, a conservação e a guarda dos veículos;
- b) das atividades de protocolo no âmbito do Hemocentro;
- c) dos serviços de segurança, zeladoria, conservação, limpeza e copa no âmbito da unidade;
- d) das atividades de gestão de estoque e distribuição de materiais de consumo fornecidos pela Administração Central;
- e) das atividades relativas ao controle de bens patrimoniais do Hemocentro;
- f) dos contratos;
- g) das atividades de administração de pessoal, no âmbito do Hemocentro;
- h) da gestão dos documentos do Hemocentro, assegurando a operacionalidade, integridade e conservação do seu acervo documental;
- i) dos serviços de manutenção predial e equipamentos;
- j) das atividades de capacitação dos servidores, estagiários e de ensino em geral;

II – executar e controlar o faturamento dos produtos e serviços fornecidos para estabelecimentos de saúde contratantes;

III – realizar o processamento das informações acerca de células e tecidos biológicos para ressarcimento pelo SUS;

IV – realizar processos de contratação de serviços e de aquisição de materiais de consumo, quando houver a desconcentração pela Administração Central;

V – realizar verificações periódicas nos PACEs e nas agências transfusionais e assistências hemoterápicas instaladas na área de cobertura do hemocentro;

VI – representar o Hemocentro/Fundação Hemominas em eventos, entrevistas e reuniões externas conforme determinação da FH e Direção Local,

VII – outras atividades afins.



Perfil Desejado

Profissional com sólida experiência em gestão administrativa, liderança de equipes, visão estratégica, excelente capacidade de planejamento, comunicação, negociação e foco em resultados, comprometido com a excelência na gestão pública.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei (se aplicável);
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou comandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial por crimes ambientais ou relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.



Requisitos obrigatórios:

- Ensino superior completo (graduação);

Requisitos desejáveis:

- Ser Servidor/a da Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS;
- Graduação - Administração, Administração Pública, Economia, Engenharia de Produção, Direito;
- Pós-graduação em Administração Pública, Gestão Hospitalar, Gestão de Projetos, Gestão da Qualidade ou áreas afins;
- Experiência em liderança de equipes;
- Experiência na Administração Pública;
- Experiência em instituições de saúde.

Obs.: As informações referentes as informações acadêmicas e as experiências profissionais da pessoa candidata devem estar discriminadas no currículo construído no sistema.



AVISO IMPORTANTE – PREENCHIMENTO DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

Para fins de análise curricular, é **imprescindível** que **todas as experiências profissionais utilizadas para comprovação dos pré-requisitos do cargo estejam descritas de forma clara, objetiva e detalhada** no campo “Principais atividades desenvolvidas” da ficha de inscrição.

A simples indicação do cargo, função ou instituição não será suficiente para a validação dos pré-requisitos. É necessário que você descreva explicitamente as **atividades, atribuições e responsabilidades desempenhadas**, de modo a permitir a verificação da aderência às exigências previstas para a vaga.

Atenção: caso você seja aprovada/o para a etapa de **Entrevista por Competências**, será **obrigatório** o envio de documentação comprobatória das experiências profissionais utilizadas para atendimento aos pré-requisitos do cargo.

A documentação a ser apresentada deverá, obrigatoriamente:

- Ser um **documento oficial** da instituição na qual a experiência foi adquirida;
- Conter a **assinatura da chefia imediata, da área de Recursos Humanos ou da autoridade competente**;
- Informar de forma clara o **cargo/função exercido(a)**;
- Descrever as **atividades e atribuições desempenhadas**, permitindo a validação dos requisitos da vaga;
- Informar expressamente o **período de exercício da função**, com datas de início e término (ou indicação de vínculo ativo, quando aplicável).

O não atendimento a essas exigências, seja pela ausência de descrição adequada das experiências na inscrição ou pela não apresentação da documentação comprobatória válida quando solicitada, poderá resultar na **não validação dos pré-requisitos exigidos para a vaga e, consequentemente, na eliminação do processo seletivo.**



Informações da Fundação Hemominas

A Hemominas tem como competência garantir à população a oferta de sangue, hemoderivados, células e tecidos, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política estadual de saúde, obedecidos os padrões de excelência e qualidade, com atribuições de: assegurar unidade de comando e direção das políticas estaduais relativas à hematologia e hemoterapia; garantir à população a oferta, com qualidade, de células e tecidos biológicos; desenvolver ações nas áreas de prestação de serviços, assistência médica, ensino, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, produção, controle da qualidade e educação sanitária; integrar as funções, serviços e atividades concernentes à hematologia e hemoterapia do Estado; planejar, coordenar e executar a captação de doadores, produção, preparação, preservação e distribuição de hemocomponentes, tecidos biológicos e células; planejar, coordenar e executar os trabalhos de controle da qualidade relativos à hematologia e hemoterapia; elaborar e executar programas referentes ao ensino e à educação sanitária; realizar pesquisas, implantar novas técnicas e adotar inovações científicas relacionadas com a coleta de sangue, tecidos biológicos e células; prestar serviços de assessoria em hematologia e hemoterapia aos órgãos e às entidades da saúde pública, às entidades privadas e à comunidade em geral; coordenar a distribuição dos hemocomponentes, hemoderivados, tecidos biológicos e células à rede pública.

Kelly Nogueira Guerra

Presidente da Fundação Hemominas

[Clique aqui para acessar o site oficial da Fundação Hemominas](#)



Etapas do processo seletivo

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Gerente Administrativo do Hemocentro Regional de Governador Valadares (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente).

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competência
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, os candidatos classificados nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área.

Toda comunicação do processo seletivo é feita via e-mail. Assim, informações sobre aprovação ou reprovação em cada etapa são enviadas on-line.

Período de inscrição: 24/08/2026 a 28/08/2026 (às 11h59, horário de Brasília)

O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.

Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.



Mais informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: DAI-19 – R\$ 3.070,47
- Ajuda de custo : R\$ 75,00 por dia útil trabalhado (variável)
- Gratificação GIEFS (R\$ 1.350,80 - variável).
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- Auxílio Creche;
- Carga horário de trabalho será de 40 horas semanais, com horário flexível.

Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

- Hemocentro Regional de Governador Valadares: Rua Barão do Rio Branco 707, Centro e rua Rui Barbosa 149, Centro.
- Participar de eventos presenciais vinculados à FH, viagens periódicas aos PACEs vinculados ao Hemocentro e verificação das agências transfusionais e assistências hemoterápicas instaladas na área de cobertura do Hemocentro (aproximadamente 50 municípios dispostos no Vale do Rio Doce, Vale do Aço e Vale do Jequitinhonha e Mucuri), demais viagens conforme o interesse da administração pública.

Regime de trabalho

Híbrido (presencial e teletrabalho).

[Clique aqui para se inscrever](#)

